



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

**POTVARKIS
DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO UŽDARAJAI AKCINEI
BENDROVEI „ŠAKIŲ VANDENYS“ PATEIKIMO**

2023 m. birželio d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 487 redakcija), 8.1 papunkčiu,

t e i k i u uždarajai akcinei bendrovei „Šakių vandenys“ Šakių rajono savivaldybės lūkesčių raštą pagal pridedamą priedą.

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė
Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Irmunda Čepulionienė
2023-06-27

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTAS UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „ŠAKIŲ VANDENYS“

I SKYRIUS TIKSLAS

1. Šiuo Šakių rajono savivaldybės lūkesčių raštu (toliau – Raštas) pateikiami Šakių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Šakių vandenys“ (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir veiklos principų. Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas.

2. Raštas yra skirtas Savivaldybės lūkesčiams nustatyti, Bendrovės pagrindinėms ir kitoms veikloms įvardyti, esminiams veiklos vertinimo rodikliams, informacijos teikimo Savivaldybei tvarkai numatyti ir efektyviam Bendrovės ir Savivaldybės bendradarbiavimui užtikrinti.

3. Rašto pagrindu turi būti rengiamas ir (ar) persvarstomas Bendrovės strateginis veiklos planas, nustatomi finansiniai ir nefinansiniai ilgalaikiai bei trumpalaikiai tikslai, atsižvelgiant į valstybės politiką vandentvarkos srityje formuojančių teisės aktų, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių savivaldybės valdomų įmonių veiklą, nuostatas.

4. Šiuo Raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar išplėsti Bendrovės ar jos valdymo organų teisių ar pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais ir kitais Bendrovės akcininko priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus. Įgyvendindami Rašte išdėstytus Savivaldybės lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

II SKYRIUS BENDROVĖS PASKIRTIS IR VEIKLOS TIKSLAI

5. Bendrovės paskirtis – teikti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas, atitinkančias savivaldybės pavestą funkciją ir klientų lūkesčius, Savivaldybės viešojo vandens tiekimo teritorijoje.

6. Bendrovės veiklos tikslai yra šie:

6.1. užtikrinti Savivaldybės pavestos savarankiškosios geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimo funkcijos bei paviršinių nuotekų tvarkymo funkcijos vykdymą;

6.2. teikti kitas pelningas paslaugas, nebloginant Savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms

užtikrinti atliekamų paslaugų kokybę.

7. Šakių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 16 d. sprendimu Nr. T-179 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Šakių vandenys“ paskyrimo viešuoju geriamojo vandens tiekėju ir nuotekų tvarkytoju“ Bendrovė paskirta viešuoju geriamojo vandens tiekėju ir nuotekų tvarkytoju savivaldybės viešojo vandens tiekimo teritorijoje. Šakių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-278 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Šakių vandenys“ paskyrimo paviršinių nuotekų tvarkytoju“ Bendrovė paskirta paviršinių nuotekų tvarkytoju savivaldybės teritorijoje (nuo 2016 m. sausio 1 d.).

8. Bendrovė, vykdydama veiklą, prisideda prie Šakių rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano, patvirtinto Šakių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T-387 „Dėl rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“, (Šakių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 21 d. sprendimo Nr. T-313 redakcija), tikslo „Infrastruktūros modernizavimas ir plėtra“ įgyvendinimo.

III SKYRIUS FINANSINIAI LŪKESČIAI

9. Bendrovė turi siekti optimizuoti patiriamas sąnaudas ir išlaidas, kad dirbtų pelningai.
10. Bendrovės grynasis pelningumas turi siekti ne mažiau kaip 5 proc.
11. Bendrovės nuosavo kapitalo gražos rodiklis (ROE) turi siekti ne mažiau kaip 10 proc.
12. Bendrovės kapitalo struktūros rodiklis (skolų ir nuosavo kapitalo santykis) neturi viršyti 0,5.
13. Bendrovės išmokami dividendai turi siekti 20 proc. paskirstytinojo pelno.

IV SKYRIUS NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

14. **Vandentvarkos infrastruktūros planavimas ir plėtra.** Bendrovė turi planuoti, ieškoti finansinių šaltinių, stengtis maksimaliai pasinaudoti Europos Sąjungos ir kitų fondų bei programų lėšomis geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūrai plėsti ir atnaujinti. Taip pat siekti nuolat plėsti vartotojų ratą, ieškoti galimybių nuotekų dumbalui panaudoti, įvertinti galimybes teikti komercines paslaugas. Vykdyti informacijos, skatinančios gyventojus naudotis centralizuoto geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugomis, sklaidą.

15. **Klientų aptarnavimo kokybė.** Bendrovė turi siekti didinti vartotojams teikiamų paslaugų vertę, gerinti teikiamų paslaugų kokybę ir didinti vartotojų pasitenkinimą paslaugomis. Užtikrinti dėmesį ir pagarbą vartotojams.

16. **Inovacijos.** Bendrovė turi siekti tobulinti savo veiklą, pagal galimybes investuoti į naujas technologijas. Klientų aptarnavimas turėtų būti perkeliamas į elektroninę erdvę, plečiami vartotojų

savitarnos portalo funkcionalumai.

17. Efektyvumas ir lyderystė. Bendrovėje turi būti nuolat analizuojami, vertinami ir, esant poreikiui, optimizuojami veiklos procesai, kurie užtikrintų, kad turimi ištekliai būtų panaudoti optimaliai siekiant didesnio efektyvumo. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė, atnaujinusi viešąjį vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūrą ir optimizavusi paslaugas, taps viena iš savo srities lyderių regione.

18. Socialinė atsakomybė ir darbuotojų įsitraukimas. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Bendrovė savo veikloje turėtų vadovautis gera tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika, į savo strategiją integruoti darnaus vystymosi principus aplinkosauginiu, socialiniu ir ekonominiu aspektais. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė dės pastangas didinti darbuotojų įsitraukimą, darbuotojų motyvaciją, profesinį augimą, sieks užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį atlygį ir saugią bei patrauklią darbo aplinką, palaikys nuolatinį ir konstruktyvų dialogą su darbuotojų atstovais.

19. Skaidrumas ir rizikų valdymas. Bendrovėje turi būti įdiegtos atsparumo korupcijai priemonės, kurios užtikrintų, kad Bendrovės veikla būtų vykdoma skaidriai ir sąžiningai, o viešieji pirkimai būtų vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų norminių teisės aktų nuostatomis. Bendrovėje taip pat turi būti įdiegtos rizikos valdymo priemonės, investicijų planavimas ir panaudojimas turi būti pagrįstas įvertinus su tuo susijusias rizikas. Bendrovė turi užtikrinti, kad būtų viešai skelbiama visa informacija, nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamame Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių apraše.

20. Geroji valdysena. Bendrovė, atsižvelgdama į viešosios įstaigos Valdymo koordinavimo centro teikiamas rekomendacijas valdysenai gerinti, turi siekti užtikrinti geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą. Bendrovė savo veikla turėtų saugoti ir gerinti įvaizdį, taip pat efektyviai naudoti išorinę bei vidinę komunikaciją.

V SKYRIUS BENDRI LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS PRINCIPŲ

21. Bendrovės vadovas privalo siekti, kad Bendrovė ir jos turtas būtų valdomi skaidriai, efektyviai, o paslaugos teikiamos atsižvelgiant į paslaugų naudotojų lūkesčius ir poreikius.

22. Bendrovės vadovas tiesiogiai atsako už Bendrovei keliamų lūkesčių ir tikslų įgyvendinimą.

23. Informacija apie Bendrovei keliamų lūkesčių ir tikslų įgyvendinimą kasmet turi būti pateikiama Bendrovės metiniame pranešime.

24. Bendrovės vadovas turi vadovautis protingumo principu ir informuoti Savivaldybę apie

esminius ir kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus. Esminiais sprendimais laikomi Bendrovės priimami sprendimai dėl:

- potencialių Bendrovės vadovo interesų konfliktų;
 - potencialių teisminių ginčų;
 - galimų Bendrovės darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimų;
 - esminių Bendrovės veiklos pokyčių;
 - Bendrovės struktūros pokyčių, didesnio masto darbuotojų kaitos;
 - stambių įsigijimų ar pardavimų;
 - galimos žala visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
 - visuomenės informavimo priemonių pranešimų, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų;
 - bet kokio masto korupcijos ar politinės intervencijos;
 - kitų esminių rizikų, keliančių grėsmę Bendrovės veiklos tęstinumui.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių rajono savivaldybės lūkesčių rašto uždėjimui akcinei bendrovei "Šakių vandenys" pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-29 Nr. MT-93
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-29 15:12
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-30 00:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	lukesciu_rastas_vandenys.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230616.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-30 nuorašą suformavo Jurgita Urbonaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-