



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. liepos d. Nr. MT-

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 39 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 7 dalimi ir Išorinės reklamos įrengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo“, 20.3. papunkčiu:

1. T v i r t i n u Leidimų įrengti išorinę reklamą Šakių rajono savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Šakių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriui vykdyti šio įsakymo 1 punktu patvirtinto Leidimų įrengti išorinę reklamą Šakių rajono savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos aprašo nustatytų reikalavimų įgyvendinimą

3. N u r o d a u paskelbti šį potvarkį Teisės aktų registre ir Šakių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė
Architektūros ir urbanistikos skyriaus
vyriausioji specialistė

Loreta Macijauskienė
2023-07-13

Leidimų įrengti išorinę reklamą
Šakių rajono savivaldybės
teritorijoje išdavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė;

pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, gimimo data, adresas korespondencijai,

telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu jį turi))

Šakių rajono savivaldybės merui

**PARAIŠKA
DĖL LEIDIMO ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ IŠDAVIMO**

20_____m._____d.
Šakiai

Prašau išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą.

Pagrindiniai duomenys apie įrengiamą išorinę reklamą:

1. Išorinės reklamos plotas _____ m²;
2. Išorinės reklamos skleidimo laikotarpis: nuo _____ iki _____;
3. Išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta _____;
4. Informacija apie savivaldybės institucijos išduotą statybą leidžiantį dokumentą, jei reklaminiam įrenginiui, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, statyti ar įrengti, yra privalomas šis dokumentas _____;
5. Informacija, ar pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas _____;
6. Koku būdu (tiesiogiai, per atstumą ar per kontaktinį centrą) pareiškėjas norėtų gauti leidimą išduodančios institucijos pranešimus _____.

Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

- ☐ Įmonės registravimo pažymėjimo kopija _____;
- ☐ Išorinės reklamos įrengimo projektas _____;
- ☐ Statinio nuosavybės teisę ar kitą valdymo ir naudojimo teisę patvirtinantys dokumentai _____;
- ☐ Žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininko (bendraturčių) ar teisėto jų naudotojo (naudotojų) sutikimas _____.

Papildomi dokumentai:

- ☐ Jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių — šiuos objektus eksploatuojančių subjektų raštiškas sutikimas.
- ☐ Jei išorinė reklama įrengiama kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose, pateikiamas už kultūros paveldo objekto apsaugą atsakingos institucijos raštiškas sutikimas, saugomose teritorijose – saugomų teritorijų direkcijos arba Aplinkos apsaugos departamento, kai saugomoje teritorijoje nėra įsteigtos saugomų teritorijų direkcijos, sutikimas.
- ☐ Įgaliojimas, jei prašymą pateikia kitas asmuo.
- ☐ Atsakymą siųsti pareiškėjui (užsakovui)
- ☐ Atsakymą siųsti įgaliotam asmeniui (projektuotojui)

(parašas)

(vardas, pavardė)

* Pasirašydami šią paraišką Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas (-a) apie tai, kad Jūsų asmens duomenų valdytoja yra Šakių rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188772814, adresas: Bažnyčios g. 4, LT-71120, Šakiai, tel. (8 345) 66 121, el. p. savivaldybe@sakiai.lt). Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų teikiamą paraišką gauti leidimą įrengti išorinę reklamą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų paraiškai išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis privalu pateikti. Priešingu atveju Savivaldybės administracija negalės išnagrinėti Jūsų teikiamos paraiškos ir (ar) suteikti paslaugos. Informuojame, kad Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius) ar pasikonsultuoti su Administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el p. duomeni.apsauga@sakiai.lt.

Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą ir teisių įgyvendinimą rasite www.sakiai.lt

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės
mero 2023 m. liepos d.
potvarkiu Nr. MT-

LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų įrengti išorinę reklamą Šakių rajono savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato išorinės reklamos įrengimo bendruosius reikalavimus, leidimų įrengti išorinę reklamą (toliau – Leidimas) išdavimo, atsisakymo juos išduoti, įspėjimo apie galimą Leidimo galiojimo panaikinimą ir Leidimų galiojimo panaikinimo tvarką.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti, kad Leidimai Šakių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje būtų išduodami pagal Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo (toliau – Reklamos įstatymas), Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, kitų įstatymų, norminių teisės aktų ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 patvirtintų Išorinės reklamos įrengimo taisyklių (su visais aktualiais pakeitimais) (toliau – Taisyklės) bei šio Aprašo reikalavimus.

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Reklama – bet kokia forma ir bet kokiomis priemonėmis skleidžiama informacija, susijusi su asmens ūkine komercine, finansine ar profesine veikla, skatinanti įsigyti prekių ar naudotis paslaugomis, įskaitant nekilnojamojo turto įsigijimą, turtinių teisių ir įsipareigojimų perėmimą.

3.2. Iškaba – ant ar prie reklamos davėjo buveinės pastato arba reklamos davėjo prekybos ar paslaugų teikimo vietoje ar prie jos įrengiama speciali išorinės reklamos pateikimo priemonė, ant kurios ar kurioje pateikiama informacija: reklamos davėjo pavadinimas ir (arba) reklamos davėjo prekybos ar paslaugų teikimo vietos pavadinimas (parduotuvė, viešbutis, kirpykla ir kt.), ir (arba) parduodamų prekių ar teikiamų paslaugų pavadinimas (avalynė, automobilių remontas ir kt.). Iškaba taip pat laikoma tokios informacijos pateikimo vieta ant reklamos davėjo buveinės arba prekybos ar paslaugų teikimo vietos pastato sienos, langų ar durų. Be nurodytos informacijos, iškaboje gali būti pateikiami prekių ženklas, logotipas, emblema, darbo laikas, reklamos davėjo vardas, pavardė.

3.3. Išorinė reklama – reklama, kurios įvairios specialios (stendai, skydai, stulpai, vitrinos ir pan.) ir pritaikytos (pastatų sienos, langai, durys, stogai, laikinieji statiniai, transporto priemonės, oro balionai ir pan.) pateikimo priemonės yra ne patalpose. Išorinė reklama taip pat laikoma:

3.3.1. reklama, kurios pateikimo priemonės yra patalpose (vitrinose, langų ir (arba) durų vidinėse pusėse), tačiau ji yra matoma iš lauko pusės;

3.3.2. iškaboje pateikiama informacija.

3.4. Reklaminis įrenginys – speciali išorinės reklamos pateikimo priemonė (stendas, skydas, stulpas, vitrina ir pan.).

3.5. Trumpalaikė išorinė reklama – išorinė reklama, kurios skleidimo trukmė yra ne daugiau kaip vienas mėnuo.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Reklamos įstatyme ir Taisyklėse apibrėžtas sąvokas.

5. Šis Aprašas nereglamentuoja politinės ir socialinės reklamos ir skelbimų, nesusijusių su ūkine komercine, finansine ar profesine veikla.

6. Už leidimo išdavimą imama vietinė rinkliava Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo ir Šakių rajono savivaldybės tarybos patvirtintų vietinės rinkliavos nuostatų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ IŠDAVIMAS

7. Reklaminės veiklos subjektas (toliau – pareiškėjas), norintis įrengti išorinę reklamą, turi gauti leidimą, išskyrus Reklamos įstatymo 12 straipsnio 2 dalyje nurodytus atvejus.

8. Pareiškėjas Savivaldybės merui tiesiogiai, per atstumą arba per kontaktinį centrą turi pateikti:

8.1. Savivaldybės mero patvirtintos formos paraišką išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą (1 priedas), kurioje nurodoma:

8.1.1. pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė; pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus fiziniam asmeniui nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data), adresas korespondencijai, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu pareiškėjas jį turi);

8.1.2. išorinės reklamos plotas, kuris apskaičiuojamas pagal stačiakampio plotą, kurio aukštis ir plotis matuojamas pagal labiausiai nutolusius reklaminių įrenginio paviršiaus, skirto reklamai skleisti, taškus arba skleidžiant reklamą ant pritaikytos priemonės – pagal labiausiai nutolusius reklamos taškus;

8.1.3. išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta;

8.1.4. reklamos skleidimo laikotarpis;

8.1.5. jeigu išorinė reklama įrengiama pagal tipinį projektą, – tipinio projekto numeris;

8.1.6. informacija apie savivaldybės institucijos išduotą statybą leidžiantį dokumentą, jei reklaminiui įrenginiui, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, statyti ar įrengti, yra privalomas šis dokumentas;

8.1.7. informacija, ar pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas;

8.1.8. koku būdu (tiesiogiai, per atstumą ar per kontaktinį centrą) pareiškėjas norėtų gauti leidimą išduodančios institucijos pranešimus;

8.2. šiuos dokumentus, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas arba kai žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių įrengiama išorinė reklama, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise:

8.2.1. žemę, statinius ar kitus objektus, ant kurių ji įrengiama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens sutikimą;

8.2.2. kai išorinė reklama įrengiama ant bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų, – bendraturčių sutarimą, nurodytą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.75 straipsnio 1 dalyje;

8.2.3. kai išorinė reklama įrengiama ant daugiabučių gyvenamųjų namų butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų, – šių namų butų ir kitų patalpų savininkų sprendimą dėl sutikimo įrengti išorinę reklamą, priimtą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai ant

daugiabučiame gyvenamajame name esančių reklamos davėjo nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdomų negyvenamosios paskirties patalpų, kuriose yra jo buveinė arba prekybos ar paslaugų teikimo vieta, išorinės sienos, kuri yra bendrojo naudojimo objektas, įrengiama iškaba, kuriai nenaudojamas apšvietimas. Šiais atvejais laikoma, kad butų ir kitų patalpų savininkų sprendimas dėl sutikimo įrengti iškabą priimtas, kai gauta butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime ar raštu balsavusių butų ir kitų patalpų savininkų balsų dauguma, bet ne mažiau kaip 1/4 visų butų ir kitų patalpų savininkų balsų, o kai ši išorinė siena pagal butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos, jungtinės veiklos sutarties dalyvių arba bendrojo naudojimo objektų administratoriaus sudarytą bendrojo naudojimo objektų sąrašą naudojama tenkinti ne viso daugiabučio gyvenamojo namo, o tik atskiroje jo dalyje esančių butų ir kitų patalpų savininkų poreikius, – ne mažiau kaip 1/4 tos dalies butų ir kitų patalpų savininkų balsų;

8.3. išorinės reklamos įrengimo projektą, išskyrus atvejus, kai išorinė reklama įrengiama pagal tipinį projektą. Projektą sudaro:

8.3.1. aiškinamasis raštas;

8.3.2. reklaminio įrenginio suprojektuota vieta topografiniame plane, įrenginio matmenys nuo požeminių tinklų iki gretimybių bei sklypų ribų, kai reklaminis įrenginys įrengiamas žemės sklype;

8.3.3. išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas);

8.3.4. išorinės reklamos spalvinis ir grafinis vaizdas (jame esantis tekstas turi būti lengvai įskaitomas);

8.3.5. reklaminio įrenginio projektas;

8.3.6. laikiklių ir tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais;

8.4. kai išorinė reklama įrengiama kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose – už kultūros paveldo objekto apsaugą atsakingos institucijos sutikimą (raštą ir (ar) žymą projekte), saugomose teritorijose – saugomų teritorijų direkcijos arba Aplinkos apsaugos departamento, kai saugomoje teritorijoje nėra įsteigtos saugomų teritorijų direkcijos, sutikimą (raštą ir (ar) žymą projekte);

8.5. jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių, – šiuos objektus eksploatuojančių subjektų rašytinį sutikimą;

9. Kai išorinė reklama įrengiama pagal tipinį projektą, pateikiami Aprašo 8 punkte (išskyrus Aprašo 8.3 papunktį) nurodyti dokumentai.

10. Aprašo 8.4 papunkčio nuostatos netaikomos tais atvejais, kai Savivaldybės meras sudaro komisiją išorinės reklamos projektui vertinti, kurios veikloje dalyvauja Reklamos įstatymo 12 straipsnio 3 dalyje nurodytų institucijų atstovai.

11. Išorinės reklamos įrengimo projektas visais atvejais turi būti raštiškai suderintas su Savivaldybės administracijos kalbos tvarkytoju ir vyriausiuoju Savivaldybės administracijos architektu.

12. Šio Aprašo 8 punkte nurodyti dokumentai registruojami Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje „Kontora”.

13.1. Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyrius, gavęs Pareiškėjo paraišką išduoti leidimą ir kitus Aprašo 8 dalyje nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo paraiškoje nurodytu būdu išsiunčia Pareiškėjui patvirtinimą, kad paraiška gauta. Patvirtinime nurodoma: paraiškos registravimo numeris; terminas, per kurį turi būti išnagrinėta paraiška; informacija apie tai, kad jeigu per nurodytą terminą leidimas neišduodamas ir nepateikiamas

motyvuotas rašytinis atsisakymas jį išduoti, laikoma, kad leidimas išduotas; galimos pareiškėjo teisių gynimo priemonės, kuriomis jis galėtų pasinaudoti, jeigu kiltų jo ir leidimą išduodančios institucijos ginčų;

13.2. jei paraiška ir (ar) kiti dokumentai, kurių reikia leidimui išduoti, neviseiškai, neteisingai užpildyti arba juose pateikti neteisingi duomenys, arba pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia leidimui išduoti, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, gavimo paraiškoje nurodytu būdu praneša apie tai pareiškėjui ir nustato ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą trūkstamiems arba patikslintiems dokumentams pateikti, taip pat informuoja, kad terminas leidimui išduoti skaičiuojamas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos.

14. Leidimai išduodami Savivaldybės mero potvarkiu. Mero potvarkio projektą rengia Architektūros ir urbanistikos skyriaus darbuotojai.

15. Leidimas išduodamas arba reklaminės veiklos subjektui pateikiamas rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, o kai reklama įrengiama pagal Savivaldybės administracijos patvirtintą tipinio dydžio ir turinio išorinės reklamos įrengimo projektą, – per 10 darbo dienų nuo visų tinkamai įformintų dokumentų leidimui išduoti gavimo. Jeigu per nurodytus terminus Savivaldybės administracija neišduoda leidimo ir nepateikia motyvuoto rašytinio atsisakymo išduoti leidimą, laikoma, kad leidimas išduotas.

16. Leidimas išduodamas per Licencijų informacinę sistemą (toliau – LIS) Savivaldybės merui priėmus sprendimą dėl leidimo išdavimo. Leidimas registruojamas dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. Leidimo išrašas iš LIS sistemos gali būti išduodamas tiesiogiai Architektūros ir urbanistikos skyriuje, siunčiamas registruotu laišku arba elektroninėmis priemonėmis.

17. Leidimo galiojimo terminas nustatomas atsižvelgiant į paraiškoje išduoti leidimą nurodytą laikotarpį, arba, kai išorinė reklama įrengiama ne ant pareiškėjo nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdomo turto – pagal žemės, statinių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininko sutikimo galiojimo laikotarpį, tačiau negali būti ilgesnis kaip 10 metų.

18. Leidime nurodoma:

18.1. leidimą išduodanti institucija;

18.2. leidimo numeris;

18.3. reklaminės veiklos subjekto, kuriam išduotas leidimas (toliau – leidimo turėtojas), duomenys: juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus fiziniam asmeniui nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data), telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu leidimo turėtojas jį turi);

18.4. išorinės reklamos įrengimo adresas, (vieta);

18.5. išorinės reklamos plotas;

18.6. pareiškėjo pateiktos paraiškos numeris;

18.7. leidimo galiojimo terminas;

18.8. leidimo išdavimo data.

19. Kai leidimo turėtojas numato keisti išorinės reklamos (išskyrus ant reklaminio įrenginio pateikiamos trumpalaikės išorinės reklamos) spalvinį ar grafinį vaizdą, jis Savivaldybės administracijai tiesiogiai, per atstumą ar per kontaktinį centrą turi pateikti prašymą, kuriame nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data, ir Aprašo 8.3.4 papunktyje nurodytą dokumentą.

20. Aprašo 19 punkte nurodytu atveju Savivaldybės administracijos vyriausiasis architektas ir Savivaldybės administracijos kalbos tvarkytojas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Aprašo 19

punkte nurodytų dokumentų gavimo įvertina išorinės reklamos spalvinio bei grafinio vaizdo projekto atitiktį Taisyklių reikalavimams ir derina išorinės reklamos spalvinio bei grafinio vaizdo projektą arba nurodo motyvuotą atsisakymą jį derinti.

21. Likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų iki leidimo galiojimo termino pabaigos, reklaminės veiklos subjektas, norintis gauti naują leidimą, Savivaldybės merui Apraše nustatyta tvarka turi pateikti paraišką, kurioje nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data, ir Aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus, kurie pateikiami tik tuo atveju, jei pasikeitė turimam leidimui gauti pateikti dokumentai ir (ar) juose nurodyti duomenys ir (ar) informacija. Leidimas šiame Aprašo punkte nurodytu atveju išduodamas Apraše nustatyta tvarka ir terminais.

22. Kai Aprašo 8 punkte nurodyti dokumentai yra ne elektroninės formos ir yra teikiami elektroninėmis priemonėmis, gali būti pateikiamos tų dokumentų skaitmeninės kopijos.

23. Leidimas neišduodamas, jeigu:

23.1. pateikiami ne visi, nevisiškai ar neteisingai užpildyti dokumentai leidimui išduoti arba pateikti neteisingi duomenys ir reklaminės veiklos subjektas neįvykdo leidimus išduodančios institucijos reikalavimo per jos nustatytą terminą pašalinti šiuos trūkumus;

23.2. numatoma įrengti išorinė reklama neatitinka šiame straipsnyje nustatytų išorinės reklamos įrengimo reikalavimų;

23.3. reklaminės veiklos subjektas nesumoka Savivaldybės tarybos nustatytos vietinės rinkliavos, jeigu vietinės rinkliavos nuostatuose nustatyta, kad vietinė rinkliava už leidimo išdavimą turi būti sumokėta prieš išduodant leidimą.

III SKYRIUS

ISPĖJIMO APIE GALIMĄ LEIDIMO GALIOJIMO PANAIKINIMĄ, LEIDIMO GALIOJIMO PANAIKINIMO ATVEJAI IR TVARKA

24. Leidimo turėtojas įspėjamas apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 13 dalyje nustatytais atvejais.

25. Apie sprendimą įspėti apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą Savivaldybės administracija per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo tiesiogiai, per atstumą ar per kontaktinį centrą praneša leidimo turėtojui, nurodo pažeidimus, dėl kurių jis įspėjamas apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą, ir, atsižvelgdama į pažeidimų pobūdį ir kitas svarbias aplinkybes, nustato ne trumpesnę kaip 3 dienų terminą pažeidimams pašalinti.

26. Leidimo turėtojas turi ištaisyti Savivaldybės administracijos nurodytus pažeidimus, dėl kurių buvo įspėtas apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą, per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, kuris skaičiuojamas nuo pranešimo apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą gavimo dienos. Ištaisęs pažeidimus, leidimo turėtojas turi apie tai tiesiogiai, per atstumą ar per kontaktinį centrą pranešti Savivaldybės administracijai.

27. Leidimo galiojimas panaikinamas Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 14 dalyje nustatytais atvejais.

28. Apie sprendimą panaikinti leidimo galiojimą Savivaldybės administracija per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo tiesiogiai, per atstumą ar per kontaktinį centrą praneša leidimo turėtojui ir nurodo leidimo galiojimo panaikinimo priežastis.

29. Panaikinus leidimo galiojimą, vietinė rinkliava mokėtojui negrąžinama.

30. Pasibaigus leidimo galiojimo terminui ar panaikinus leidimo galiojimą, reklaminės veiklos subjektas per 5 darbo dienas privalo nukabinti reklamą, išardyti reklaminį įrenginį ir sutvarkyti aplinką.

31. Panaikinus leidimo galiojimą ar pasibaigus leidimo galiojimo terminui ir per 5 darbo dienas neatlikus Savivaldybės aprašo 30 punkte nurodytų prievolių, Savivaldybės administracija organizuoja reklaminio įrenginio išardymo, reklamos nukabinimo ir aplinkos sutvarkymo darbus. Reklaminės veiklos subjektas ne ginčo tvarka sumoka Savivaldybės administracijos patirtas išlaidas.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Savivaldybės teritorijoje išorinės reklamos įrengimo reikalavimų laikymosi priežiūrą pagal kompetenciją atlieka Savivaldybės administracija, Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos, saugomų teritorijų direkcija arba Aplinkos apsaugos departamentas, kai saugomoje teritorijoje nėra įsteigtos saugomų teritorijų direkcijos.

33. Leidimų turėtojai, pažeidę Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų bei šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Ginčai tarp reklaminės veiklos subjektų ir išorinės reklamos kontrolę vykdančių institucijų sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-14 Nr. MT-122
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-14 08:36
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-15 00:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Leidimų įrengti išorinę reklamą 1 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprašas naujas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230713.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-07-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-07-20 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-