



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

**POTVARKIS
DĖL TIKSLINIŲ KOMPENSACIJŲ PERMOKŲ GRAŽINIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2023 m. rugpjūčio d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi,
t v i r t i n u Tikslinių kompensacijų permokų gražinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo potvarkio įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė
Socialinės paramos skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolita Žemaitienė
2023-08-29

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės mero
2023 m. rugpjūčio d. potvarkiu
Nr. MT-

TIKSLINIŲ KOMPENSACIJŲ PERMOKŲ GRĄŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tikslinių kompensacijų permokų grąžinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato tikslinės kompensacijos (toliau – Tikslinė kompensacija) permokos nustatymo, sprendimo dėl susidariusios permokos grąžinimo priėmimą, permokų grąžinimo ar įskaitymo tvarką ir kontrolę.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymu.
3. Permokomis laikomos Tikslinių kompensacijų gavėjams išmokėtos nepagrįstai paskirtų ir (ar) neteisingai apskaičiuotų ar nepagrįstai / neteisingai išmokėtų Tikslinių kompensacijų sumos dėl Tikslinės kompensacijos gavėjo kaltės.

II SKYRIUS PERMOKŲ NUSTATYMAS

4. Socialinės paramos skyriaus (toliau – Skyrius), atsakingas specialistas, nustatęs Tikslinės kompensacijos permoką, atlieka šiuos veiksmus:
 - 4.1.1. apskaičiuoja permokėtos Tikslinės kompensacijos sumos dydį;
 - 4.1.2. rengia sprendimą dėl Tikslinės kompensacijos permokos nustatymo (toliau – sprendimas). Sprendime nurodoma asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, Tikslinės kompensacijos rūšis, permokos susidarymo laikotarpis (-iai), permokos suma, permokos susidarymo priežastys, teisinis sprendimo pagrindas (teisės normos, kuriomis pagrįstas permokos nustatymas), sprendimo apskundimo tvarka;
 - 4.1.3. sprendimą pasirašo Skyriaus vedėjas ar Skyriaus vyriausiasis specialistas, laikinai atliekantis Skyriaus vedėjo pareigines funkcijas;
 - 4.1.4. per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo parengia ir asmens prašyme skirti Tikslinę kompensaciją nurodytu informavimo būdu (elektroniniu paštu arba paštu) siunčia gavėjui pranešimą dėl nustatytos Tikslinės kompensacijos permokos ir jos grąžinimo (pridedamas sprendimo nuorašas) informuodamas apie galimybę permoką grąžinti visą arba dalimis. Permoką grąžinant dalimis pasirašomas sutikimas dėl permokos grąžinimo dalimis (1 priedas) (toliau – sutikimas);
 - 4.1.5. jeigu asmuo nesutinka grąžinti Tikslinės kompensacijos permokos, permokėta suma išskaitoma iš asmeniui mokamos (ne daugiau kaip 20 procentų) Tikslinės kompensacijos;
 - 4.1.6. įrašo į socialinių išmokų apskaitos sistemą „Parama“ (toliau – sistema „Parama“) duomenis apie Tikslinės kompensacijos permokai padengti atliktą išskaičiavimą iš gavėjui mokamos Tikslinės kompensacijos;
 - 4.1.7. jeigu išmokos mokėjimas nutraukiamas, o visa permokėta išmokos suma negrąžinta arba neišskaičiuota, rengia ir siunčia (įteikia) gavėjui pranešimą dėl likusios negrąžintos Tikslinės kompensacijos permokos grąžinimo Aprašo 4.1.4. papunktyje nustatyta tvarka;
 - 4.3.2. nesutikus gavėjui grąžinti permokėtą tikslinės kompensacijos sumą išskaito Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymo 9 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka iš bet kurios kitos gavėjo gaunamos išmokos, kurią moka Šakių rajono savivaldybės administracija;
5. Apie grąžintas Tikslinių kompensacijų permokų sumas savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus atsakingas specialistas informuoja Skyriaus atsakingą specialistą, kuris suveda duomenis apie grąžintas Tikslinių kompensacijų permokų sumas į sistemą „Parama“.

III SKYRIUS PERMOKŲ IŠIEŠKOJIMAS, NURAŠYMAS

6. Negražintos arba neišskaičiuotos Tikslinių kompensacijų permokos išieškomos teismo tvarka.

7. Permokos išieškojimą teismine tvarka inicijuoja Skyriaus vedėjas Skyriaus atsakingo specialisto teikimu, jeigu jos išskaitymo išlaidos nėra didesnės už permoką. Skyriaus atsakingas specialistas teikimą parengia per 10 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo, kad permoka negražinta.

8. Skyriaus specialistas parengia procesinius dokumentus teismui dėl permokos išieškojimo.

9. Tikslinių kompensacijų permokos nurašomos, jeigu jų išieškojimas teismo tvarka negalimas dėl šių objektyvių priežasčių:

9.1. mirus asmeniui, kuriam yra nustatyta permoka apie jam permokėtą Tikslinės kompensacijos sumą Skyriaus atsakingas specialistas raštu informuoja notarą per Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 5.63 straipsnio 1 dalyje nustatytą terminą, pateikiant priimto sprendimo dėl permokos nustatymo kopiją. Nesant galimybės išieškoti permokėtos Tikslinės kompensacijos sumos (nėra paveldėtojų, mirusysis neturėjo turto), Skyriaus vedėjo sprendimu permoka nurašoma iš apskaitos.

9.2. pasibaigus CK 1.125 straipsnio 9 dalyje nustatytam sutrumpintam penkerių metų ieškinio senaties terminui dėl periodinių išmokų išieškojimo;

9.3. jeigu Tikslinės kompensacijos permoka yra susidariusi ne dėl Tikslinės kompensacijos gavėjo kaltės (pradėta teikti ilgalaikė socialinė globa institucijoje) ir (ar) nėra galimybės jos išieškoti iš Tikslinės kompensacijos gavėjo (jų teisių ir pareigų perėmėjų) arba jeigu jos išskaitymo išlaidos būtų didesnės už Tikslinės kompensacijos permoką.

10. Apie tai, kad nėra galimybės Tikslinės kompensacijos permokos išieškoti, Skyriaus atsakingas specialistas informuoja Skyriaus vedėją, pateikia tai pagrindžiančius dokumentus. Remiantis pateiktais dokumentais, Tikslinės kompensacijos permoka nurašoma iš apskaitos.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Šio Aprašo įgyvendinimą užtikrina ir kontroliuoja Skyriaus atsakingas specialistas.

12. Skyrius užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

13. Aprašo pakeitimus, papildymus atlieka, naują redakciją tvirtina Savivaldybės meras.

Tikslinių kompensacijų permokų
grąžinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutikimo dėl tikslinės kompensacijos permokos grąžinimo dalimis forma)

(vardas ir pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono Nr., elektroninis paštas)

Šakių rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriui

**SUTIKIMAS
DĖL TIKSLINĖS KOMPENSACIJOS PERMOKOS GRĄŽINIMO DALIMIS**

20 m. _____ d.

Susipažinau ir sutinku su nustatytos permokėtos tikslinės kompensacijos _____ Eur dydžio suma.

Įsipareigoju nuo _____ kiekvieną mėnesį permokėtą tikslinės kompensacijos sumą grąžinti dalimis, pervedant po _____ Eur dydžio sumą į Šakių rajono savivaldybės administracijos (įmonės kodas 188772814) _____ banko (banko kodas _____) sąskaitą **Nr. LT**_____.

Įsipareigoju visą permokėtą tikslinės kompensacijos sumą pervesti iki _____.
(numatomo termino data)

Įsipareigoju pranešti Socialinės paramos skyriaus specialistams, jei iki šiame sutikime numatyto termino negalėsiu grąžinti visos ar bent dalies permokėtos išmokos.

Esu informuotas ir suprantu, kad man nevykdant sutikimo sąlygų Šakių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius turi teisę kreiptis į teismą dėl neteisėtai gautų tikslinių kompensacijų lėšų išieškojimo.

Sutikimo kopiją gavau _____
(parašas, vardas, pavardė)

(Pažymos forma)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas Šakių rajono savivaldybės mero potvarkis „DĖL TIKSLINIŲ KOMPENSACIJŲ PERMOKŲ GRĄŽINIMO TVARKOS APRĄŠO PATVIRTINIMO“

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Jolita Žemaitienė

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (pažymėti reikiamą atsakymą):

☐ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrai pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
-------------	------------	---	--	--

		<i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>		
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimties, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, informavimo ir viešinimo tvarka	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė		☐ tenkina ☐ netenkina
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijus atitinka	☐ tenkina ☐ netenkina

11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijus atitinka	☐ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškiai jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	☐ tenkina ☐ netenkina

16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus atitinka	☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai ji pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupcinio aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijus atitinka	☐ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai		☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Jolita Žemaitienė

Teisės akto projekto vertintojas

Socialinės paramos skyriaus vedėja Daiva Pilypaitytė



Pakeitimai:

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Nutarimas Nr. 11, 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-07, i. k. 2022-00233
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimo Nr. 243 „Dėl Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Potvarkis dėl tikslinių kompensacijų permokų grąžinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-31 Nr. MT-185
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-31 09:37
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-01 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tvarkos aprašo priedas-1.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	antikorupcinio vertinimo pažyma.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230830.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-01 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-