



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLĖTROS PLANO DARBO GRUPIŲ SUDARYMO

2023 m. rugsėjo d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu, Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 22 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 10 punktu, Strateginio planavimo Šakių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šakių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 21 d. sprendimu Nr. T-143 „Dėl strateginio planavimo Šakių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, esant institucijų delegavimo raštams ir asmenų rašytiniams sutikimams bei tarybos narių G. Puloko, A. Jakavičienės, I. Šeflerienės, B. P. Vainiaus rašytiniams sutikimams:

„I. Ekonomikos ir verslo (žemės ūkio, kaimo plėtros, turizmo)

- | | |
|-----------------------|--|
| Aušra Slidziauskienė | – rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės vadovė); |
| Janina Povilaitytė | – rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės sekretorė); |
| Kristina Juodvalkienė | – rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės vadovės pavaduotoja); |
| Jurgita Bosikienė | – rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja; |
| Juozas Dainelis | – Šakių krašto vietos veiklos grupės pirmininkas; |
| Egidija Grigaitienė | – rajono savivaldybės administracijos Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriaus vedėja; |
| Saulius Naumavičius | – rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos seniūnas; |
| Daiva Palukaitienė | – VšĮ Šakių turizmo ir verslo informacijos centro direktorė; |
| Vilmantas Paškevičius | – UAB „Šakių šilumos tinklai“ komercijos direktorius; |
| Giedrius Pulokas | – rajono savivaldybės tarybos narys; |
| Lilija Sniečkuvienė | – UAB „Šakių autobusų parkas“ vyriausioji buhalterė; |

Arūnas Tarnauskas	– Kauno PPAR Šakių atstovybės vadovas;
Rimantas Vensas	– UAB „Šakių vandenys“ projektų vadovas;
Irena Žemaitienė	– rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja.

II. Socialinės apsaugos ir sveikatos

Daiva Pilypaitė	– rajo savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja (darbo grupės vadovė);
Audronė Matusienė	– rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus nedarbingųjų asmenų atvejo vadybininkė (darbo grupės sekretorė);
Aistė Būdvytienė	– rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės vadovo pavaduotoja);
Roma Dėdinienė	– Šakių rajono sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijos „Šakių viltis“ pirmininkė;
Aušra Jakavičienė	– rajono savivaldybės tarybos narė;
Danutė Jurgutienė	– rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatorė);
Indrė Jurjonienė	– Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Šakių rajono savivaldybėje ir Kazlų Rūdos savivaldybėje patarėja;
Virginijus Kelertas	– VšĮ Šakių Diakonija direktorius;
Aušrys Kvedrevičius	– Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šakių rajono policijos komisariato viršininkas;
Viktoras Lebedžinskas	– Šakių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius;
Aušra Pavydienė	– rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė);
Virginijus Rekešius	– Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šakių priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkas;
Ignas Sadauskas	– VšĮ Šakių ligoninės direktorius;
Giedrė Šedbarienė	– VšĮ „Namai visiems“ direktorė;
Ilona Šeflerienė	– rajono savivaldybės tarybos narė;

- Gintautas Vedegys – VšĮ Šakių rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos viršininkas;
- Edita Zubrickienė – rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (savivaldybės gydytoja).

III. Švietimo ir kultūros (turizmo, sporto, NVO, jaunimo)

- Darius Aštrauskas** – **rajo savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas (darbo grupės vadovas);**
- Ingrida Kasparavičienė – rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės sekretorė);
- Eglė Plančiūnienė – rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotoja (darbo grupės vadovo pavaduotoja);
- Dalija Černeckienė – Šakių rajono savivaldybės Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininkė;
- Gintaras Demenius – rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas;
- Marija Jurgilienė – Marijampolės profesinio rengimo centro Kudirkos Naumiesčio skyriaus vedėja;
- Danutė Jurgutienė – rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatorė);
- Mindaugas Kantautas – Šakių rajono bendruomenių centrų asociacijos deleguotas atstovas;
- Mindaugas Kriaučiūnas – Šakių kultūros centro direktorius;
- Margarita Liukaitienė – Šakių trečiojo amžiaus universiteto rektorė;
- Lilija Liutvinienė – Švietimo įstaigų metodinės grupės vadovė;
- Daiva Palukaitienė – VšĮ Šakių turizmo ir verslo informacijos centro direktorė;
- Roma Paškevičiūtė – Šakių rajono savivaldybės jaunimo kūrybos ir sporto centro direktorė;
- Bernardinas Petras Vainius – rajono savivaldybės tarybos narys.“

2. T v i r t i n u Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano darbo grupės nuostatus (pridedama).

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo įsakymo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Parengė
Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Ingrida Maksvytienė
2023-09-01

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLĖTROS PLANO DARBO GRUPĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai nustato Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano darbo grupės (toliau – darbo grupės) sudarymą, darbo organizavimą, funkcijas, teises ir atsakomybę.
2. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu patvirtinta Strateginio valdymo metodika, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, patvirtintu Strateginio planavimo rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu, rajono savivaldybės mero potvarkiais ir šiais nuostatais.
3. Darbo grupė savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų.

II SKYRIUS DARBO GRUPĖS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

4. Darbo grupės veiklos tikslas – koordinuoti Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano rengimą ir vykdyti įgyvendinimo priežiūrą.
5. Darbo grupė vykdo ir strateginio veiklos plano suderinamumo su strateginiu plėtros planu ir kitais strateginio planavimo dokumentais stebėseną.
6. Darbo grupė, pagal kuriojamą sritį, kasmet peržiūri ir vertina strateginių pokyčių dalį, strateginio veiklos plano rengimo laikotarpiu, esant poreikiui siūlo patikslinti ar atnaujinti.
7. Darbo grupė teikia pasiūlymus dėl strateginio plėtros plano prioritetų, tikslų, uždavinių, priemonių ar kitų sudedamųjų dalių Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano rengimo ir įgyvendinimo priežiūros komisijai (toliau – Komisijai).
8. Strateginio planavimo darbo grupės, susijusios su atskirų veiklos sričių plėtra, sudaromos Komisijos iniciatyva, strateginio plėtros plano projektui parengti bei vykdyti įgyvendinimo priežiūrą.
9. Strateginio planavimo darbo grupės teikia pasiūlymus pagal atskiras veiklos sritis Komisijai.
10. Strateginio planavimo darbo grupės, sudarytos Komisijos iniciatyva, aptaria bei svarsto gautus prašymus ar pasiūlymus strateginio plėtros plano projektui ir parengti galutiniam Komisijos svarstymui Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano projektą.
11. Strateginio planavimo darbo grupės iš gautų prašymų ir pasiūlymų strateginio plėtros plano projektui, po darbo grupių svarstymų, parengia Komisijai Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano projektą svarstymui.
12. Darbo grupė atlieka šias funkcijas:
 - 12.1. aptaria savivaldybės veiklos sritis ir uždavinius, jų prioritetus;
 - 12.2. aptaria savivaldybės veiklos strateginius veiklos tikslus;
 - 12.3. aptaria Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano, veiklos plano, kitų strateginio planavimo dokumentų projektus, teikiamus Šakių rajono savivaldybės merui, Komisijai, Šakių rajono savivaldybės tarybai;
 - 12.4. įvertina rajono savivaldybės veiklos plano programų tarpusavio suderinamumą ir suderinamumą su Šakių rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu, Šakių rajono savivaldybės teritorijos bendrojo planu, teikia pastabas bei pasiūlymus Komisijai, parengia Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano projektą.

12.5. įvertina Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros ir veiklos planų projektuose pateiktą savivaldybės aplinkos, išteklių ir SSGG analizę, teikia pastabas ir pasiūlymus;

12.6. derina Šakių rajono savivaldybės strateginių planų projektus, kitų strateginio planavimo dokumentų projektus su atsakingais už svarstomas stirtis skyriais ar specialistais, skyriumi atsakingu už strateginį planavimą, kitais atitinkamais savivaldybės struktūriniais padaliniais, kitomis strateginio planavimo darbo grupėmis;

12.7. teikia pasiūlymus dėl savivaldybės strateginio plėtros plano ir savivaldybės strateginio veiklos plano tikslinimo;

12.8. įvertina savivaldybės tarybos narių, savivaldybės administracijos darbuotojų, visuomenės ekspertų pasiūlymus pateiktus darbo grupei;

12.9. aprobuoja Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros planui rengti teikiamus dokumentų projektus pateiktus darbo grupei iš anksto arba darbo grupės posėdžio metu.

III SKYRIUS DARBO GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Darbo grupė turi teisę:

13.1. gauti iš rajono savivaldybės administracijos padalinių visą informaciją, reikalingą jai pavestoms funkcijoms atlikti;

13.2. iškilus būtinybei, kviesti kitų savivaldybės administracijos padalinių specialistus, ekspertus;

13.3. siūlyti pakeisti ir papildyti šias nuostatas.

14. Darbo grupė privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

IV SKYRIUS DARBO GRUPĖS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Darbo grupę sudaro, jos sudėtį ir darbo nuostatus tvirtina ir keičia Šakių rajono savivaldybės meras savo potvarkiu.

16. Darbo grupę sudaroma iš savivaldybės administracijos darbuotojų. Į darbo grupės sudėtį gali būti įtraukti ir Šakių rajono savivaldybės tarybos nariai ir kiti visuomenės atstovai gavus jų raštišką sutikimą dalyvauti darbo grupės veikloje.

17. Darbo grupės veiklai vadovauja darbo grupės vadovas, kai jo nėra – darbo grupės vadovo pavaduotojas. Darbo grupės vadovas, pavaduotojas, sekretorius ir kiti darbo grupės nariai skiriami savivaldybės mero potvarkiu.

18. Darbo grupės vadovas sudaro posėdžio darbotvarkę ir ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio pateikia ją darbo grupės nariams.

19. Darbo grupės posėdžio darbotvarkė dėl svarbių priežasčių gali būti keičiama darbo grupės posėdžio metu, jei už tai balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių darbo grupės narių.

20. Darbo grupės posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja darbo grupės vadovas, kai jo nėra, - darbo grupės vadovo pavaduotojas.

21. Darbo grupė sprendimus priima posėdžiuose. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame daugiau kaip pusė darbo grupės narių.

22. Darbo grupės sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirto po lygiai, lemia darbo grupės posėdžio pirmininko balsas.

23. Darbo grupės posėdžių metu daromas garso įrašas, kuris laikomas posėdžio protokolu. Kai daromas garso įrašas, surašoma informacinė pažyma, kurioje nurodoma darbo grupės posėdžio data, darbo grupės posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, pavadinimas, pirmininkas, sekretorius, darbo grupės posėdyje dalyvaujantys darbo grupės nariai ir kiti dalyviai, nurodoma posėdžio susirinkimo esmė (priedas). Surašyta informacinė pažyma įkeliami į DVS kartu su garso įrašu. Darbo grupės posėdžio informacinę pažymą pasirašo Darbo grupės posėdžio sekretorius ir Darbo grupės posėdžio pirmininkas.

24. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Darbo grupės

posėdžiai negali vykti darbo grupės nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, Darbo grupės posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Darbo grupės protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

26. Darbo grupės nuostatai gali būti keičiami, papildomi ir atnaujinami Savivaldybės mero potvarkiu.

Šakių rajono savivaldybės strateginio
plėtros plano darbo grupės nuostatų
priedas

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLĖTROS PLANO DARBO GRUPĖS
INFORMACINĖ PAŽYMA**

_____ VL-
Data Nr.

Darbo grupės posėdžio data:

Darbo grupės posėdžio pradžios ir pabaigos laikas:

Darbo grupės posėdžio pavadinimas:

Darbo grupės posėdžio pirmininkas:

Darbo grupės posėdžio sekretorius:

Darbo grupės posėdyje dalyvaujantys darbo grupės nariai:

Darbo grupės posėdyje nedalyvavę darbo grupės nariai:

Darbo grupės posėdyje dalyvaujantys kiti darbo grupės dalyviai:

Darbo grupės posėdžio susirinkimo esmė:

Darbo grupės sekretorius _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Darbo grupės pirmininkas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl rajono savivaldybės strateginio plėtros plano darbo grupių sudarymo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-05 Nr. MT-197
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-05 09:48
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-06 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Darbo grupių_Nuostatai_2023_09.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230901.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-06 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-