



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

**POTVARKIS
DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO
APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. sausio d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2341 1 straipsnyje išdėstyto Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 straipsnio 5 dalimi, Šakių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šakių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T-80 „Dėl Šakių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 192 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Šakių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų (išskyrus švietimo įstaigas) vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašą (1 priedas);

1.2. Šakių rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašą (2 priedas).

2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.

Šis potvarkis per tris mėnesius nuo potvarkio paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kauno skyriaus darbo ginčų komisijai (L. Sapiegos g. 12, 44251 Kaunas).

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausiasis specialistas

Gediminas Morkeliūnas
2024-01-22

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės mero
2024 m. sausio d. potvarkiu Nr. MT-
1 priedas

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ (IŠSKYRUS ŠVIETIMO ĮSTAIGAS) VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šakių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų (išskyrus švietimo įstaigas) vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas) ir nustato Šakių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų (išskyrus švietimo įstaigas) vadovų (toliau – įstaigų vadovai) darbo apmokėjimo principus, pareigybių lygius, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, priemokų, skatinimo priemonių, materialinių pašalpų dydžius ir skyrimo tvarką, kintamosios dalies dydžius ir skyrimo tvarką, kasmetinio veiklos vertinimo tvarką. Tai, kas nenumatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

2. Darbo apmokėjimo sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynbos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS ĮSTAIGŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI

3. Įstaigų vadovų pareigybės priklauso biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų pareigybių, priskiriamų A (A1 ar A2) lygiui, grupei.

4. A lygio pareigybėms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginių išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

5. Įstaigų vadovų pareigybių aprašymus tvirtina Šakių rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras) pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą Biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką.

6. Įstaigos vadovo pareigybės aprašyme nurodoma:

6.1. pareigybės grupė;

6.2. pareigybės pavadinimas;

6.3. konkretus pareigybės lygis;

6.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

6.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

7. Įstaigų vadovų darbo užmokestį sudaro:
 - 7.1. pareiginė alga;
 - 7.2. priemokos;
 - 7.3. piniginė išmoka;
 - 7.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;
 - 7.5. kintamoji dalis.
8. Įstaigų vadovų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytam pareiginės algos (atlyginimo) baziniam dydžiui. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.
9. Įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientą nustato Savivaldybės meras pagal Įstatymą ir Aprašą.
10. Už įstaigų vadovų darbą poilsio dieną, švenčių dieną, darbą naktį ir viršvalandinį darbą suteikiama kita poilsio diena, mokant nustatytą darbo užmokestį.

PIRMAS SKIRSNIS

ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGINĖ ALGA

11. Įstaigų vadovų pareiginės algos nustatymas:
 - 11.1. Savivaldybės meras nustato pareiginės algos koeficientų dydžius:
 - 11.1.1. įstaigų vadovų (išskyrus socialinių paslaugų srities įstaigų vadovus) – atsižvelgdamas į Įstatymo 1 priede nurodytą pareiginės algos koeficientų intervalą ir įvertinęs pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus: įstaigos pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamojo darbo patirtį (Aprašo priedas);
 - 11.1.2. socialinių paslaugų srities įstaigų vadovų – atsižvelgdamas į Įstatymo 1 priede nurodytą pareiginės algos koeficientų intervalą (padidinus minimalų pareiginės algos koeficientą 21 procentu) ir įvertinęs pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus: įstaigos pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamojo darbo patirtį (Aprašo priedas);
 - 11.2. vadovaujamojo darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams;
 - 11.3. socialinių paslaugų srities įstaigų vadovams pareiginės algos koeficientas didinamas atsižvelgiant į vadovo turimą galiojančią kvalifikacinę kategoriją: jeigu kvalifikacinė kategorija pirma (žemiausia), pareiginės algos koeficientas didinamas 15 procentų, jeigu antra (aukštesnė), – 20 procentų, jeigu trečia (aukščiausia), – 30 procentų;
 - 11.4. konkretus pareiginės algos pastoviosios dalies dydis nustatomas pagal minimalų pastoviosios dalies koeficientą, numatytą Įstatymo 1 priede, kuris gali būti didinamas, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:
 - 11.4.1. biudžetinės įstaigos veiklos sudėtingumą – gali būti pridedama iki 0,20;
 - 11.4.2. vadovo darbo intensyvumą – gali būti pridedama iki 0,10;
 - 11.4.3. vadovo atsakomybės lygį – gali būti pridedama iki 0,10;
 - 11.4.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą – gali būti pridedama iki 0,10;
 - 11.4.5. visuomeninė, švietėjiška veikla, susijusi su įstaigos vykdomomis funkcijomis ir kita – gali būti pridedama iki 0,05.

11.5. A1 lygio pareigybėms pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

11.6. Nustatant pareiginės algos pastoviąją dalį, papildomai įvertinamas savivaldybių kultūros ir meno įstaigų aukščiausiojo profesinio meninio lygio kultūros ir meno darbuotojų nacionaliniu ir tarptautiniu mastu įgytas pripažinimas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje, trenerių ar darbuotojų aukšta kvalifikacinė kategorija, nustatyta pagal tam tikrai darbuotojų grupei keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Šiais atvejais nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami:

11.6.1. įgijus tarptautinio lygio pripažinimą – iki 20 procentų;

11.6.2. įgijus nacionalinio lygio pripažinimą – iki 10 procentų;

11.6.3. jeigu įstaigoje dirba ne mažiau kaip 5 darbuotojai, kurių profesijų darbo rinkoje yra trūkumas ir šioje įstaigoje šių darbuotojų poreikis yra patenkintas – 5 procentai.

11.7. Kultūros centro vadovui nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami vadovaujantis šiais rodikliais:

11.7.1. Už suteiktą kvalifikacinę klasę:

1-ąją kvalifikacinę klasę – 20 procentų;

2-ąją kvalifikacinę klasę – 15 procentų;

3-ąją kvalifikacinę klasę – 10 procentų.

11.7.2. Vadovaujamų mėgėjų meno kolektyvų skaičius ir jiems suteikta kategorija:

Už kolektyvui suteiktą pirmą kategoriją – 0,08;

Už kolektyvui suteiktą antrą kategoriją – 0,06;

Už kolektyvui suteiktą trečią kategoriją – 0,03;

Už kolektyvui suteiktą ketvirtą kategoriją – 0,01.

11.7.3. Už tarptautinius ir respublikinius mėgėjų meno kolektyvų, kuriems nėra suteikiamos kategorijos įvertinimus:

Už kolektyvui suteiktą tarptautinį įvertinimą – 0,08;

Už kolektyvui suteiktą respublikinį įvertinimą – 0,03–0,08.

11.8. Socialines paslaugas teikiančių įstaigų vadovams nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami vadovaujantis šiais rodikliais:

11.8.1. gauna paramą (ne savivaldybės biudžeto lėšas) įstaigos veiklai gerinti ir plėsti; patalpoms bei aplinkai atnaujinti;

11.8.2. įstaiga kaip pareiškėjas arba kaip partneris dalyvauja projektinėje veikloje.

11.9. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro vadovui nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas vadovaujantis šiais rodikliais:

11.9.1. įstaiga optimaliai panaudoja ir pilnai įsisavina lėšas deleguotai funkcijai atlikti;

11.9.2. įstaiga kaip pareiškėjas arba kaip partneris dalyvauja bent viename regioniniame šalies arba tarptautiniame projekte;

11.9.3. lėšų pritraukimas įstaigos veiklos gerinimui.

12. Įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo:

12.1. pasikeitus vadovaujamojo darbo patirčiai;

12.2. pasikeitus biudžetinės įstaigos pareigybių sąrašė nustatytam darbuotojų pareigybių skaičiui;

12.3. merui patvirtinus naujus pareiginės algos koeficientų dydžius.

13. Įstaigos vadovas motyvuotą prašymą dėl pareiginės algos koeficiento pakeitimo pagal Aprašo 12.1 ir 12.2 papunkčiuose nurodytus atvejus teikia Savivaldybės merui. Prašymas turi būti suderintas su įstaigą kuriojančio Šakių rajono Savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) skyriaus vedėju.

14. Įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientų pakeitimą pagal Aprašo 11.1 papunktyje nurodytą tvarką Savivaldybės meras, gavęs įstaigą kuriojančio skyriaus vedėjo siūlymą, peržiūri vieną kartą per metus per kasmetinį vadovų veiklos vertinimą arba esant poreikiui.

15. Naujai priimamų įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Aprašo

11.1 papunktį ir didinamas 11.3 ir 11.4 papunkčiuose nurodytais pagrindais.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRIEMOKOS, SKATINIMAS, MATERIALINĖS PAŠALPOS

16. Įstaigos vadovui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

16.1. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

16.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

16.3. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas.

17. Aprašo 16 punkte kiekviena nustatyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

18. Konkretų priemokos dydį, nurodydamas, už ką skiriama, nustato Savivaldybės meras.

19. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą įstaigų vadovai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis, neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų, Savivaldybės mero potvarkiu:

19.1. padėka;

19.2. iki 1 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

19.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

19.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka.

20. Prie Aprašo 19.2 ir 19.4 papunkčiuose numatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

21. Skatinimo priemonė gali būti neskiriama įstaigos vadovui, per paskutinius 6 mėnesius padariusiam darbo pareigų pažeidimą, išskyrus atvejį, kai įstaigos vadovo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais įstaigos vadovas neskatinamas.

22. Konkretų skatinimo priemonės dydį, nurodydamas už ką skiriama, nustato Savivaldybės meras.

23. Materialinės pašalpos gali būti skiriamos:

23.1. įstaigų vadovams, kurių materialinė būklė tapo sunki:

23.1.1. dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas įstaigos vadovas, ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju, jeigu yra pateiktas įstaigos vadovo rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, skiriama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

23.1.2. artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas įstaigos vadovas, mirties atveju skiriama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

23.2. mirus įstaigos vadovui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu), išmokama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

24. Materialinę pašalpą įstaigų vadovams ar jų šeimos nariams skiria Savivaldybės meras.

25. Materialinės pašalpos įstaigų vadovams ar šeimos nariams mokamos iš įstaigos vadovo vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

26. Priemokos, skatinimo priemonės ir materialinės pašalpos skiriamos įstaigos vadovui pateikus prašymą, suderintą su įstaigą kuruojančio Savivaldybės administracijos skyriaus vedėju.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGŲ VADOVŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

27. Įstaigos vadovų veikla vertinama teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Įstaigos vadovo veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jo kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

29. Įstaigos vadovo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina vadovo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

30. Įstaigos vadovas vertinimo išvadą (metų veiklos ataskaitą) pateikia Savivaldybės administracijos skyriui, kuruojančiam įstaigą. Įstaigą kuruojančio skyriaus vedėjas teikia siūlymą Savivaldybės merui dėl įstaigos vadovo vertinimo pagal Aprašo 31 punktą.

31. Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į įstaigą kuruojančio Savivaldybės administracijos skyriaus vedėjo siūlymą, įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą gali įvertinti taip:

- 31.1. viršijanti lūkesčius;
- 31.2. atitinkanti lūkesčius;
- 31.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 31.4. neatitinkanti lūkesčių.

32. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos vadovo veiklą kaip viršijančią lūkesčius, gali būti taikoma viena iš šių priemonių:

32.1. gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, arba

32.2. įstaigos vadovui gali būti taikomos 19 punkte nustatytos skatinimo priemonės, arba

32.3. nustatoma 15 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis.

33. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos vadovo veiklą kaip atitinkančią lūkesčius, nustatoma 5 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis.

34. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos vadovo veiklą kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau įstaigos vadovui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

35. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos vadovo veiklą kaip neatitinkančią lūkesčių, kuruojančio Savivaldybės administracijos skyriaus vedėjo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Savivaldybės mero sprendimu:

35.1. įstaigos vadovui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, arba

35.2. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės įstaigos vadovo veiklos gerinimo planas.

36. Neeilinis įstaigos vadovo veiklos vertinimas 37 punkte numatyta tvarka atliekamas Savivaldybės mero sprendimu šiais atvejais:

36.1. kuruojančio Savivaldybės administracijos skyriaus vedėjo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su įstaigos vadovo veiklos rezultatais viršijus lūkesčius;

36.2. įstaigos vadovo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

36.3. jei įstaigos vadovo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

37. Neeilinis įstaigos vadovo veiklos vertinimas gali būti atliekamas 36 punkte numatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo įstaigos vadovo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės

įstaigos vadovo veiklos gerinimo planas arba kai biudžetinės įstaigos vadovas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorius metus ėjo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje vertinama jo veikla.

38. Sprendimą dėl įstaigų vadovų praėjusių kalendorinių metų veiklos įvertinimo, pareiginės algos koeficiento, kintamosios dalies dydžio ar kitų skatinimo priemonių nustatymo ir skyrimo priima Savivaldybės meras.

39. Įstaigos vadovas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Savivaldybės mero potvarkiu.

41. Prieš keičiant Aprašą, vykdomos vadovų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Šakių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų
(išskyrus švietimo įstaigas) vadovų
darbo apmokėjimo sistemos aprašo
priedas

Įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientų nustatymo lentelė

Įstaigos pareigybių sąraše nustatytas pareigybių skaičius	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)
101 ir daugiau pareigybių	iki 5
	nuo daugiau kaip 5 iki 10
	daugiau kaip 10
51–100 pareigybių	iki 5
	nuo daugiau kaip 5 iki 10
	daugiau kaip 10
50 ir mažiau pareigybių	iki 5
	nuo daugiau kaip 5 iki 10
	daugiau kaip 10

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės mero
2024 m. sausio d. potvarkiu Nr. MT-
2 priedas

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šakių rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais ir nustato Šakių rajono savivaldybės švietimo įstaigų (mokyklų ir švietimo pagalbos įstaigų) vadovų (toliau – švietimo įstaigų vadovai) darbo apmokėjimo principus, pareigybių lygius, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, priemonių, skatinimo priemonių, materialinių pašalpų dydžius ir skyrimo tvarką, kintamosios dalies dydžius ir skyrimo tvarką, kasmetinio veiklos vertinimo tvarką. Tai, kas nenumatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

2. Darbo apmokėjimo sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI

3. Švietimo įstaigų vadovų pareigybės priklauso biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų pareigybių, priskiriamų A (A1 ar A2) lygiui, grupei.

4. A lygio pareigybėms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

5. Švietimo įstaigų vadovų pareigybių aprašymus tvirtina Šakių rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras) pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą Biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką.

6. Švietimo įstaigos vadovo pareigybės aprašyme nurodoma:

6.1. pareigybės grupė;

6.2. pareigybės pavadinimas;

6.3. konkretus pareigybės lygis;

6.4. specialieji reikalavimai, keliama šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

6.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

7. Švietimo įstaigų vadovų darbo užmokestį sudaro:

7.1. pareiginė alga;

7.2. priemokos;

7.3. piniginė išmoka;

7.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

7.5. kintamoji dalis.

8. Švietimo įstaigų vadovų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytam pareiginės algos (atlyginimo) baziniam dydžiui. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

9. Švietimo įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientą nustato Savivaldybės meras pagal Įstatymą ir Aprašą.

10. Už švietimo įstaigų vadovų darbą poilsio dieną, švenčių dieną, darbą naktį ir viršvalandinį darbą suteikiama kita poilsio diena, mokant nustatytą darbo užmokestį.

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKYKLŲ VADOVŲ PAREIGINĖ ALGA

11. Mokyklų vadovų pareiginės algos nustatymas:

11.1. mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientų dydžius nustato Savivaldybės meras pagal Įstatymo 2 priedo VIII skyriuje patvirtintus koeficientus, atsižvelgdamas į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą;

11.2. mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo privalo būti didinami:

11.2.1. jeigu ikimokyklinio ugdymo mokyklose, bendrojo ugdymo mokyklose, ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokyklos vadovo koeficientas didinamas 10 procentų;

11.2.2. jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, mokyklos vadovo koeficientas didinamas 10 procentų dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

11.2.3. mokyklos, skirtos mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovui koeficientas didinamas 15 procentų;

11.2.4. gimnazijų vadovams 2 procentus.

12. Mokyklos vadovo pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo:

12.1. pasikeitus mokinių skaičiui einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, išskyrus mokyklas, skirtas mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų (elgesio ir emocijų ar sveikatos problemų) turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių; neformaliojo vaikų švietimo mokyklų vadovų – einamųjų metų spalio 1 dieną;

12.2. pasikeitus pedagoginio darbo stažui;

12.3. pasikeitus veiklos sudėtingumo mastui pagal Aprašo 11.2 papunktyje nurodytus kriterijus.

13. Mokyklos vadovas motyvuotą prašymą dėl pareiginės algos koeficiento pakeitimo pagal

Aprašo 12 punkte nurodytus atvejus teikia Savivaldybės merui. Prašymas turi būti suderintas su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus (toliau – Švietimo, kultūros ir sporto skyrius) vedėju.

14. Mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientų pakeitimą pagal Aprašo 11.1 ir 11.2 papunkčiuose nurodytą tvarką Savivaldybės meras, gavęs Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo siūlymą, peržiūri vieną kartą per metus per kasmetinį vadovų veiklos vertinimą arba esant poreikiui.

15. Naujai priimamų mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Aprašo 11.1 papunktį, didinamas 11.2 papunktyje nurodytais pagrindais.

ANTRASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS ĮSTAIGOS VADOVO PAREIGINĖ ALGA

16. Švietimo pagalbos įstaigos vadovo pareiginės algos koeficiento dydį nustato Savivaldybės meras pagal Įstatymo 2 priedo X skyriuje patvirtintus koeficientus, atsižvelgdamas į įstaigos pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamojo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams.

17. Švietimo pagalbos įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo:

17.1. pasikeitus vadovaujamojo darbo patirčiai;

17.2. pasikeitus įstaigos pareigybių sąrašą nustatytam darbuotojų pareigybių skaičiui.

18. Švietimo pagalbos įstaigos vadovas motyvuotą prašymą dėl pareiginės algos koeficiento pakeitimo pagal Aprašo 17 punkte nurodytus atvejus teikia Savivaldybės merui. Prašymas turi būti suderintas su Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju.

19. Švietimo pagalbos įstaigos vadovo pareiginės algos koeficiento pakeitimą Savivaldybės meras, gavęs Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo siūlymą, peržiūri vieną kartą per metus atliekant kasmetinį vadovų veiklos vertinimą arba esant poreikiui.

20. Naujai priimamų švietimo pagalbos įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Aprašo 16 punktą.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ PRIEMOKOS, SKATINIMAS, MATERIALINĖS PAŠALPOS

21. Švietimo įstaigos vadovui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

21.1. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

21.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

21.3. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas.

22. Aprašo 21 punkte kiekviena nustatyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

23. Konkretų priemokos dydį, nurodydamas, už ką skiriama, nustato Savivaldybės meras.

24. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą švietimo įstaigos vadovai Savivaldybės mero potvarkiu gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis, neviršijant švietimo įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

24.1. padėka;

24.2. iki 1 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

24.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

24.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka.

25. Prie Aprašo 24.2 ir 24.4 papunkčiuose numatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

26. Skatinimo priemonė gali būti neskiriama švietimo įstaigos vadovui, per paskutinius 6 mėnesius padariusiam darbo pareigų pažeidimą, išskyrus atvejį, kai švietimo įstaigos vadovo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais švietimo įstaigos vadovas neskatinamas.

27. Konkretų skatinimo priemonės dydį, nurodydamas už ką skiriama, nustato Savivaldybės meras.

28. Materialinės pašalpos gali būti skiriamos:

28.1. švietimo įstaigų vadovams, kurių materialinė būklė tapo sunki:

28.1.1. dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas švietimo įstaigos vadovas, ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateiktas švietimo įstaigos vadovo rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, skiriama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

28.1.2. artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas švietimo įstaigos vadovas, mirties atveju skiriama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

28.2. mirus švietimo įstaigos vadovui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu), išmokama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

29. Materialinę pašalpą švietimo įstaigų vadovams ar jų šeimos nariams skiria Savivaldybės meras.

30. Materialinės pašalpos švietimo įstaigų vadovams ar šeimos nariams mokamos iš švietimo įstaigos vadovo vadovaujama biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

31. Priemokos, skatinimo priemonės ir materialinės pašalpos švietimo įstaigos vadovui skiriamos pateikus Savivaldybės merui prašymą, suderintą su Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju.

IV SKYRIUS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

32. Švietimo įstaigų vadovų veikla vertinama teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Švietimo įstaigos vadovo veiklos vertinimo tikslas – įvertinti pasiektus švietimo įstaigos vadovo veiklos rezultatus pagal nustatytas veiklos vertinimo užduotis ir jų įgyvendinimo rodiklius, švietimo įstaigos vadovo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir numatyti galimybes veiklą tobulinti.

34. Švietimo įstaigos vadovo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina vadovo pareigas toje švietimo įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

35. Švietimo įstaigos vadovas vertinimo išvadą (metų veiklos ataskaitą) pateikia Švietimo, kultūros ir sporto skyriui. Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas teikia siūlymą Savivaldybės merui dėl švietimo įstaigos vadovo vertinimo pagal Aprašo 36 punktą.

36. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo siūlymą, švietimo įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą gali įvertinti taip:

- 36.1. viršijanti lūkesčius;
 - 36.2. atitinkanti lūkesčius;
 - 36.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;
 - 36.4. neatitinkanti lūkesčių.
37. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų švietimo įstaigos vadovo veiklą kaip viršijančią lūkesčius, gali būti taikoma viena iš šių priemonių:
- 37.1. gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti Įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, arba
 - 37.2. švietimo įstaigos vadovui gali būti taikomos 24 punkte nustatytos skatinimo priemonės, arba
 - 37.3. nustatoma 15 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis.
38. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų švietimo įstaigos vadovo veiklą kaip atitinkančią lūkesčius, nustatoma 5 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis.
39. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų švietimo įstaigos vadovo veiklą kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau švietimo įstaigos vadovui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.
40. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų švietimo įstaigos vadovo veiklą kaip neatitinkančią lūkesčių, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Savivaldybės meras priima sprendimą:
- 40.1. švietimo įstaigos vadovui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba
 - 40.2. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės švietimo įstaigos vadovo veiklos gerinimo planas.
41. Neeilinis švietimo įstaigos vadovo veiklos vertinimas 42 punkte numatyta tvarka atliekamas Savivaldybės mero sprendimu šiais atvejais:
- 41.1. Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su švietimo įstaigos vadovo veiklos rezultatais viršijus lūkesčius;
 - 41.2. švietimo įstaigos vadovo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;
 - 41.3. jei švietimo įstaigos vadovo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.
42. Neeilinis švietimo įstaigos vadovo veiklos vertinimas gali būti atliekamas 41 punkte numatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo švietimo įstaigos vadovo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės švietimo įstaigos vadovo veiklos gerinimo planas arba kai biudžetinėje įstaigoje, kurioje vertinama jo veikla.
43. Jei, pasibaigus švietimo įstaigos vadovo veiklos gerinimo plano terminui, vadovo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Savivaldybės meras priima sprendimą atleisti švietimo įstaigos vadovą iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo švietimo įstaigos vadovo neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos.
44. Sprendimą dėl švietimo įstaigos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklos įvertinimo, pareiginės algos koeficiento, kintamosios dalies dydžio ar kitų skatinimo priemonių nustatymo ir skyrimo priima Savivaldybės meras.
45. Švietimo įstaigos vadovas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skusti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 46. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Savivaldybės mero potvarkiu.

47. Prieš keičiant Aprašą, vykdomos vadovų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Potvarkis dėl Šakių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-29 Nr. MT-35
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-29 14:26
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-30 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudž. įst. vad. darbo apmokėjimo tvarkos.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudž. įst. vad. darbo apm. tvark. šviet. įstaigos.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-30 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-