



**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ARCHITEKTŪROS IR  
URBANISTIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMO  
PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio d. Nr. AT-  
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 4 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T-79 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 26.3 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Šakių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. vasario 14 d. įsakymą Nr. AT-122 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus architekto pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktorius

Vytautas Ižganaitis

Parengė  
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Gediminas Morkeliūnas  
2024-04-02

PATVIRTINTA  
Šakių rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2024 m. balandžio d.  
įsakymu Nr. AT-

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ARCHITEKTŪROS IR  
URBANISTIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS  
APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Šakių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiojo specialisto (toliau – Vyriausiasis specialistas) pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – derinti išorinės reklamos ir iškabų, reklaminių įrenginių projektus, kontroliuoti, kaip laikomasi išorinės reklamos naudojimo reikalavimų ir draudimų, tikrinti techninius projektus IS „Infostatyba“ ir kontroliuoti architektūrinių reikalavimų išdavimą laiku.

4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui. Vyriausiasis specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Vyriausiąjį specialistą priima į darbą ir atleidžia iš jo Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį inžinerijos mokslų studijų krypties grupės išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių inžinerijos mokslų studijų krypties grupės išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

5.2. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, vietos savivaldą, teritorijų planavimą, želdynų tvarkymą ir kitas su atliekamomis funkcijomis susijusias sritis;

5.3. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos teisės, aktais, reglamentuojančiais dokumentų tvarkymą ir apskaitą, dokumentų rengimą ir informinimą;

- 5.4. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
- 5.4. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, gebėti dirbti komandoje;
- 5.5. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

- 6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. atlieka laikinų statinių ir mažosios architektūros elementų būklės stebėseną;
  - 6.2. rengia Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektus savo kompetencijos klausimais;
  - 6.3. dalyvauja Želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo bei kitų komisijų darbe;
  - 6.4. dalyvauja kraštovaizdžio politikos formavimo ir apsaugos procese;
  - 6.5. teikia pasiūlymus dėl bendro naudojimo teritorijų želdynų vietų parinkimo ir želdynų teritorijų tvarkymo;
  - 6.6. tikrina ir analizuoja paraiškas ir pateiktus dokumentus dėl leidimo išorinei reklamai įrengti išdavimo;
  - 6.7. rengia leidimus išorinei reklamai įrengti;
  - 6.8. atlieka išorinės reklamos įrengimo ir reklaminių įrenginių būklės savivaldybės teritorijoje kontrolę;
  - 6.9. surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus dėl išorinės reklamos įrengimo reikalavimų ir draudimų pažeidimų;
  - 6.10. nagrinėja ir rengia atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų prašymus bei paklausimus dėl išorinės reklamos;
  - 6.11. tikrina projektų sprendinių atitiktį nustatytiems reikalavimams, darbą organizuojant IS „Infostatyba“;
  - 6.12. kelia techninius projektus viešinimui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus;
  - 6.13. kontroliuoja, kad būtų laiku išduodami architektūriniai reikalavimai;
  - 6.14. suteikia žemės sklypams, pastatams ir patalpoms adresus ir gatvių pavadinimus pagal poreikį;
  - 6.15. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Skyriaus vedėjo pavedimus.

---

(Parāšas)

---

(Vardas ir pavardē)

---

(Data)

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Šakių rajono savivaldybės administracija                                                                                                               |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Įsakymas dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2024-04-03 Nr. AT-269                                                                                                                                  |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                                                                      |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                              |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                            |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Vytautas Ižganaitis Administracijos direktorius                                                                                                        |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-04-03 13:48                                                                                                                                       |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                                                        |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                                        |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | ADIC CA-B                                                                                                                                              |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-05-19 09:53 - 2026-05-18 09:53                                                                                                                    |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                                                                                      |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 1                                                                                                                                                      |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                                                                                      |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 | -                                                                                                                                                      |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            | Archit. ir urbanist. sk. vyr. specialisto sutart. pareig. apr..docx                                                                                    |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     | -                                                                                                                                                      |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20240213.2                                                                                                                                    |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-03)                                                                                              |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2024-04-03 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė                                                                                                         |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                                                                                      |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                                                                                      |