



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS
FORMŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. gegužės d. Nr. AT-

Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 16 punktu, 7 straipsnio 16 punktu, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 17 straipsniu, 48 straipsnio 1 dalimi, vykdydamas Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatas:

1. T v i r t i n u pridedamas Šakių rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos formas:

1.1. Konfidencialumo pažymėjimas;

1.2. Atvejo vadybos planas.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 13 d. įsakymą Nr. AT-238 „Dėl Šakių rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos formų patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktorius

Vytautas Ižganaitis

Parengė

Socialinės paramos skyriaus

Nedirbančių asmenų atvejo vadybininkė

Audronė Matusienė

2024-05-07

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

(atvejo komandos nario / paslaugų teikėjo vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su asmeniu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant

_____ funkcijas; *(funkcijų pavadinimas)*

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų ir dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su asmeniu susijusią informaciją, kurią reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. visa su asmeniu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai;

3.2. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą darbą.

4. Esu įpėtas (-a), kad pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. gegužės d. įsakymu Nr. AT-

(Atvejo vadybos plano forma)

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
ATVEJO VADYBOS PLANAS

(Dalyvio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta)

(Sudarymo data)

I SKYRIUS

Atvejo komandos susitikimo informacija:

Susitikimo datos:

Atvejį koordinuojančio nedarbinio asmenų atvejo vadybininko vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys (el. paštas; tel. Nr.):

Dalyvaujančių atvejo nagrinėjimo posėdyje Atvejo komandos narių bei kitų asmenų vardai ir pavardės, pareigybių pavadinimai, kontaktiniai duomenys (el. paštas; tel. nr.):

II SKYRIUS

Atvejo komandos susitikimai

(aprašoma asmens situacija, pokyčiai kitų susitikimų metu)

Data	Atvejo komandos susitikimo metu teikiama informacija

III SKYRIUS

Atvejo komandos nuomonė dėl asmens situacijos

Data	Atvejo komandos dalyvio vardas ir pavardė	Nuomonė

IV SKYRIUS

Paslaugų, reikalingų sėkmingai integracijai į darbo rinką tikslai, uždaviniai, veiksmai, priemonės

(surašomi konkretūs pagalbos tikslai, uždaviniai, veiksmai, priemonės, pagalbos teikėjų ir asmens išsipareigojimai ir pan.)

Data	Konkretus pagalbos priemonės tikslas	Pagalbos priemonė, paslauga	Paslaugą teikiantis asmuo <i>(vardas ir pavardė)</i>	Paslaugos suteikimo datos	Informacija apie išsipareigojimų, priemonių, paslaugų įgyvendinimą/ neįgyvendinimą/ įgyvendinimą iš dalies <i>(papildoma įgyvendinus ar peržiūrint planą)</i>	Pastabos

V SKYRIUS**Išvados ir sprendimai**

(esant poreikiui, surašomos išvados ir sprendimai, priimti plano peržiūros metu)

Data	Išvados ir sprendimai

(Nedirbančių asmenų atvejo vadybininko vardas, pavardė)

(parašas)

VI SKYRIUS**Atvejo komandos susitikimo užbaigimas**

(papildoma nusprendus baigti atvejo vadybos procesą)

Susitikimo, kuriame užbaigiamas atvejo vadybos procesas, data ir dalyvaujantys asmenys:	
Atvejo vadybos proceso užbaigimo priežastis:	Komentarai/Faktinė informacija
1. Asmuo pasiruošęs integracijai į darbo rinką 2. Asmuo nepasiruošęs integracijai į darbo rinką	

Asmeniui padėjo Integracijos į darbo rinką plane numatyta ir teikta pagalba	
---	--

Nedirbančių asmenų atvejo vadybininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Atvejo komandos nariai:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos formų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-07 Nr. AT-372
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Ižganaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-07 15:15
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-08 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 09:53 - 2026-05-18 09:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Konfidencialumo pasižadėjimas 2024.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Atvejo vadybos planas 2024.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240426.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-13 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-