



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO POLITINIO (ASMENINIO) PASITIKĖJIMO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ PATVIRTINIMO

2024 m. gruodžio d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 3 dalies 5 punktu, Šakių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šakių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T-80 „Dėl Šakių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 192 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamus Šakių rajono savivaldybės mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių aprašymus:

1.1. Savivaldybės vicemero;

1.2. Savivaldybės vicemero.

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Šakių rajono savivaldybės mero 2023 m. gegužės 30 d. potvarkio Nr. MT-48 „Dėl Šakių rajono savivaldybės mero politinio asmeninio pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo patvirtinimo“ 2 ir 3 punktus.

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo potvarkio paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausiasis specialistas

Gediminas Morkeliūnas

2024-12-05

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės mero
2024 m. gruodžio d.
potvarkiu Nr. MT-

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
VICEMERO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – Nenustatomas.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Kitos specifinės veiklos sritys.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Investicijų, projektų, verslo, bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų, švietimo sričių kuravimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Atlieka specialias teisės aktuose numatytas funkcijas.
6. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
7. Prireikus vadovauja įstaigai.
8. Prireikus valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.
9. Prireikus valdo įstaigos išteklius.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su priskirtos srities veikla susijusiais klausimais.
11. Valdo priskirtų struktūrinių padalinių ir pareigybių užduočių ir funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.
12. Koordinuoja šias veiklos sritis: verslas, projektai ir projektinė veikla, investicijos, bendruomenės ir nevyriausybinės organizacijos, švietimo veikla.
13. Analizuoja su priskirtomis veiklos sritimis susijusių Savivaldybės valdymo srities įstaigų parengtus dokumentus ir teikia Savivaldybės merui išvadas bei rekomendacijas dėl jų įgyvendinimo tikslingumo.
14. Savivaldybės mero pavedimu nagrinėja Savivaldybės merui adresuotus prašymus, skundus, paklausimus ir kitus raštus, padeda rengti atsakymus į juos.
15. Dalyvauja Savivaldybės tarybos, komitetų ir kituose Savivaldybės administracijos organizuojamuose posėdžiuose, kuriuose svarstomi su priskirta veiklos sritimi susiję klausimai.

16. Bendradarbiauja su Valstybės ir Savivaldybės institucijomis ir įstaigomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, socialiniais ir ekonominiais partneriais siekiant pristatyti Savivaldybės mero poziciją priskirtos veiklos srities klausimais.
17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

18. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

18.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės mero
2024 m. gruodžio d.
potvarkiu Nr. MT-

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
VICEMERO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – Nenustatomas.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Kitos specifinės veiklos sritys.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Socialinės, sporto, sveikatos priežiūros, jaunimo ir kultūros sričių kuravimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Atlieka specialias teisės aktuose numatytas funkcijas.
6. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
7. Prireikus vadovauja įstaigai.
8. Prireikus valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.
9. Prireikus valdo įstaigos išteklius.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su priskirtos srities veikla susijusiais klausimais.
11. Valdo priskirtų struktūrinių padalinių ir pareigybių užduočių ir funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.
12. Koordinuoja šias veiklos sritis: socialinė veikla, sveikatos priežiūros įstaigų veikla, jaunimo politikos įgyvendinimas, gyventojų bendrosios kultūros ir etnokultūros puoselėjimas.
13. Analizuoja su priskirtomis veiklos sritimis susijusių Savivaldybės valdymo srities įstaigų parengtus dokumentus ir teikia Savivaldybės merui išvadas bei rekomendacijas dėl jų įgyvendinimo tikslingumo.
14. Savivaldybės mero pavedimu nagrinėja Savivaldybės merui adresuotus prašymus, skundus, paklausimus ir kitus raštus, padeda rengti atsakymus į juos.
15. Dalyvauja Savivaldybės tarybos, komitetų ir kituose Savivaldybės administracijos organizuojamuose posėdžiuose, kuriuose svarstomi su priskirta veiklos sritimi susiję klausimai.

16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

17. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

17.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių rajono savivaldybės mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-06 Nr. MT-595
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-06 11:23
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Vicemero EgidijausPareigybes_aprasymo_redakcijos_spausdinimo_for ma - 2024-12-05T140234.378.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Vicemerės Gintautės pareig. apr.Pareigybes_aprasymo_redakcijos_spausdinimo_forma - 2024-12-05T135923.197.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241203.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-06 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-