



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PROJEKTO „ALTERNATYVIŲ INVESTICIJŲ DETEKTORIUS (AID2)“ ĮGYVENDINANČIŲ PROJEKTŲ PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. gruodžio d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-09 „Plėtoti socialinės integracijos priemonės labiausiai pažeidžiamoms grupėms“ 3 veiklos „Socialiai pažeidžiamų, socialinę riziką (atskirtį) patiriančių asmenų socialinės integracijos ir galimybių dalyvauti darbo rinkoje didinimas Sostinės regione“ ir 4 veiklos „Socialiai pažeidžiamų, socialinę riziką (atskirtį) patiriančių asmenų socialinės integracijos ir galimybių dalyvauti darbo rinkoje didinimas Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ projektų finansavimo sąlygų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. A1-490 „Dėl 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-09 „Plėtoti socialinės integracijos priemonės labiausiai pažeidžiamoms grupėms“ aprašo patvirtinimo“, 2.4.1 papunkčiu ir 2.5 punktu ir Europos socialinių fondo agentūros 2024 m. spalio 7 d. kvietimu Nr. SB-590 dalyvauti projekte „Alternatyvių investicijų detektorius (AID2)“:

1. T v i r t i n u Projekto „Alternatyvių investicijų detektorius (AID2)“ įgyvendinančių projektų partnerių atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u šį potvarkį paskelbti Šakių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt ir Teisės aktų registre.

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo potvarkio paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė
Socialinės paramos skyriaus specialistė

Sonata Černauskienė
2024-12-02

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės mero
2024 m. gruodžio d.
potvarkiu Nr. MT-

PROJEKTO „ALTERNATYVIŲ INVESTICIJŲ DETEKTORIUS (AID2)“ ĮGYVENDINANČIŲ PROJEKTŲ PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projekto „Alternatyvių investicijų detektorius (AID2)“ įgyvendinančių projektų partnerių atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato partneriams, dalyvausiantiems įgyvendinant Projekto „Alternatyvių investicijų detektorius (AID2)“ (toliau – Projektas) partnerių (toliau – pareiškėjų) atrankos konkurso organizavimo tvarką, partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) sudarymą ir darbo organizavimą, partnerių sąrašo sudarymo tvarką ir kitus klausimus, susijusius su partnerių atranka Šakių rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“, 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-09 „Plėtoti socialinės integracijos priemonės labiausiai pažeidžiamoms grupėms“ aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. A1-490, 2 priedu ir iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. A1-939/1R-324 „Dėl iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos aprašo patvirtinimo“. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme, 2019 m. spalio 10 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2019/1700, kuriuo nustatoma bendra Europos statistikos, susijusios su asmenimis ir namų ūkiais ir pagrįstos iš imčių surinktais individualaus lygmens duomenimis, sistema, iš dalies keičiami Europos Parlamento ir Tarybos reglamentai (EB) Nr. 808/2004, (EB) Nr. 452/2008 ir (EB) Nr. 1338/2008 ir panaikinami Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1177/2003 ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 577/98, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Socialinės aprėpties didinimo 2020–2023 metų veiksmų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 20 d. įsakymu.

3. Projekto tikslas – skatinti nuteistųjų socialinės integracijos ir dalyvavimo darbo rinkoje galimybes.

4. Projekto tikslinė grupė – iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiami (paleisti) asmenys.

5. Projektą įgyvendina viešieji ar privatieji juridiniai asmenys, atrinkti Savivaldybės administracijos skelbtu partnerių atrankos konkurso (toliau – konkursas) būdu.

6. Galimi Projekto partneriai yra:

- 6.1. nevyriausybinių organizacijų;
- 6.2. bendruomeninės organizacijos;

6.3. savivaldybės biudžetinės įstaigos;

6.4. viešosios įstaigos.

7. Tinkamomis finansuoti laikomos socialinės integracijos veiklos (paslaugos) projekto tikslinei grupei: veikos, skatinančios asmens socialinio savarankiškumo ir darbingumo, profesinės kompetencijos ir pajėgumo dalyvauti darbo rinkoje atkūrimą ir didinimą (pvz.: asmens socialinių ir kitų paslaugų poreikių vertinimas, individualus ir grupinis motyvavimas, informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, atstovavimas, psichosocialinė pagalba, sociokultūrinės paslaugos (įskaitant kultūrinę edukaciją bei kūrybingumo skatinimą), socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas, profesinis orientavimas ir konsultavimas, bendrųjų gebėjimų ugdymas, profesinių įgūdžių ugdymas, pagalba įsidarbinant ir įsidarbinus), palydimoji paslauga.

8. Projektu siekiama gerinti šiuos rodiklius savivaldybėje:

8.1. tikslinės grupės dalyviai, kurie po dalyvavimo veiklose pradėjo mokytis, ieškoti darbo arba dirbti, įskaitant savarankišką darbą – 30 proc. nuo tikslinės grupės dalyvių baigusių dalyvauti veiklose;

8.2. tikslinės grupės dalyviai, baigę dalyvauti veiklose, yra dirbantys arba įsidarbinę ne vėliau kaip per 28 d. po veiklų baigimo ir po 6 mėn. nuo įsidarbinimo pradžios yra dirbantys, o jų pajamos šiuo laikotarpiu yra ne mažesnės nei 6 Minimalių vartojimo poreikių dydžiai (MVPD) – 10 proc. nuo tikslinės grupės dalyvių, baigusių dalyvauti veiklose.

9. Projektas gali netiesiogiai prisidėti prie Aprašo 8 punkte nurodytų rodiklių siekimo, t. y. veiklomis yra kuriama aplinka Savivaldybės teritorijoje, palanki tikslinės grupės dalyvių integracijai.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTO PARTNERIAMS

10. Pareiškėjai, siekiantys būti įtraukti į partnerių sąrašą, turi atitikti šiuos reikalavimus:

10.1. atitikti partnerių statusą, kaip nurodyta 6 punkte;

10.2. turėti pakankamus žmogiškuosius išteklius, reikalingus Aprašo 7 punkte nurodytoms veikloms atlikti;

10.3. būti įvykdę pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu;

10.4. neturėti iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, neturėti pradėto ikiteisminio tyrimo dėl ūkinės komercinės veiklos arba nebūti likviduojamu, neturėti priimto kreditorių susirinkimo nutarimo dėl bankroto procedūros vykdymo ne teismo tvarka;

10.5. neturėti įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;

10.6. partnerio vadovas ar kitas darbuotojas, įgyvendinsiantis Projektą, neturi turėti neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus;

10.7. turėti patirties teikiant paslaugas pažeidžiamoms grupėms, kurios patiria atskirties riziką.

III SKYRIUS KONKURSO SKELBIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI

11. Konkursas skelbiamas viešai jį organizuojančios Savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.sakiai.lt, skelbime nurodant:

11.1. paraiškų priėmimo pradžią ir pabaigą (paraiškoms teikti nustatomas ne trumpesnis kaip 10 kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos terminas);

11.2. paraiškų pateikimo būdą, kitus Savivaldybės administracijos nustatytus papildomus reikalavimus paraiškų pateikimo tvarkai;

11.3. telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą pasiteirauti, konsultacijų su konkursu susijusiais klausimais teikimo laiką;

11.4. paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) (toliau – paraiška) ir kitą susijusią informaciją, nurodytą Aprašo 13 punkte;

11.5. galimus Projekto partnerius, nurodytus Aprašo 6 punkte;

11.6. finansuotinas veiklas, nurodytas Aprašo 7 punkte.

12. Pareiškėjas Savivaldybės administracijai, kurios teritorijoje vykdys (vykdo) tinkamą (-as) finansuoti veiklą (-as), pateikia paraišką (Aprašo 1 priedas) pagal šiuos reikalavimus:

12.1. paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba kompiuteriu, su kitais teikiamais dokumentais susegta į aplanką. Kartu su paraiška teikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba;

12.2. paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, ir patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

13. Kartu su paraiška pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus:

13.1. įstaigos, organizacijos steigimo dokumentų, privataus juridinio ar fizinio asmens, vykdančio ūkinę komercinę veiklą, dokumentų kopijas;

13.2. įstaigos, organizacijos vadovo, privataus juridinio ar fizinio asmens, kitų Projektą įgyvendinsiančių organizacijos darbuotojų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (diplomo, sertifikato, licencijos ir kt.) kopijas;

13.3. įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens pasirašytą laisvos formos pažymą, kad:

13.3.1. nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

13.3.2. nėra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo.

14. Pareiškėjas gali pateikti ir kitus dokumentus ir (ar) informaciją, galinčius padėti vertinti paraišką.

15. Pareiškėjas teikia paraiškas šiais būdais:

15.1. viename užklijuotame voke turi pateikti vieną paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų egzempliorių. Ant voko turi būti užrašyta „Projekto „Alternatyvių investicijų detektorius (AID2“ partnerių atrankos konkursui“. Vokai gali būti siunčiami registruotu paštu, per pašto kurjerį arba pristatomi Savivaldybės administracijos oficialiu adresu – Bažnyčios g. 4, LT-71115 Šakiai, Šakių r. sav.;

15.2. elektroninėmis priemonėmis, pasirašyta kvalifikuotu elektroninių parašu. Teikiama el. paštu savivaldybe@sakiai.lt. El. laiško antraštėje turi būti nurodyta „Projekto „Alternatyvių investicijų detektorius (AID2“ partnerių atrankos konkursui“;

15.3. kitais el. pašto adresais, faksu ar kitu, nei nurodyta, adresu pateiktos paraiškos neregistruojamos ir laikoma, kad jos nebuvo gautos.

16. Paraiška turi būti pateikta **iki 2024 m. gruodžio 23 d. (imtinai)**. Jeigu paraiškos teikiamos registruotu paštu ar per pašto kurjerį, pašto žymeje nurodyta laiško išsiuntimo data turi būti ne vėlesnė, kaip kvietime dalyvauti atrankos konkurse nurodyta galutinė paraiškų pateikimo data. Paraiškos gautos po nustatytos datos ir išsiųstos kitais būdais, tai yra faksu, elektroniniu paštu arba kitais adresais, nevertinamos. Pareiškėjui apie tai pranešama raštu per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo.

17. Pareiškėjas gali pateikti Savivaldybės administracijai tik vieną paraišką. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką, visos pareiškėjo pateiktos paraiškos nevertinamos.

18. Pareiškėjas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Atrankos komisija jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

19. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, savivaldybės administracijai pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva pasibaigus nustatytam paraiškų teikimo terminui negalima išskyrus Taisyklių 32 punkte nurodytą atvejį.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

20. Atrankos konkursui pateiktas paraiškas vertina ir siūlymus dėl partnerių sąrašo sudarymo teikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija. Komisija sudaroma iki numatytos paraiškų pateikimo termino paskutinės dienos. Komisijos sudėtį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Komisijos sekretoriumi Savivaldybės administracijos direktorius paskiria Savivaldybės administracijos atstovą.

21. Komisija sudaroma iš Savivaldybės administracijos atstovų (penki nariai, iš kurių skiriamas Komisijos pirmininkas).

22. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas ar kitas Komisijos pirmininko įgaliotas Komisijos narys. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius.

23. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei Aprašu.

24. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

25. Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo atrankos konkursui dienos. Prireikus gali būti šaukiama ir daugiau posėdžių.

26. Iki pirmojo posėdžio arba jo metu, prieš pradėdami darbą, Komisijos nariai, sekretorius, pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (pagal Aprašo 3 priedo formą) (toliau – Konfidencialumo pasižadėjimas). Komisijos nariai pasirašo Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (pagal Aprašo 4 priedo formą).

27. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos (-ų) vertinimo ir balsavimo, jei yra svarstoma pareiškėjo, kurio vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (ar) darbuotojas yra jis arba jam artimas asmuo, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje, paraiška. Jeigu Komisijos narys nusišalina, Komisija priima sprendimą dėl jo nušalinimo. Jeigu Komisijos narys nusišalina ir vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o paraišką (-as) iš naujo vertina kitas Komisijos narys, kurį paskiria Komisijos pirmininkas.

28. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininko, o jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo ar kito įgalioto Komisijos nario balsas.

29. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PARTNERIŲ ATRANKA

30. Paraiškų vertinimas susideda iš paraiškos administracinės atitikties ir kokybės vertinimo.

31. Paraiškų administracinę atitiktį įvertina Komisijos sekretorius per 2 darbo dienas nuo paraiškų termino pabaigos. Vertinant paraiškos administracinę atitiktį vertinama, ar paraiška pateikta:

31.1. pareiškėjo, atitinkančio Partnerio, kaip jis suprantamas pagal Aprašo 6 punkte reikalavimus;

31.2. iki paskutinės kvietime dalyvauti atrankos konkurse nurodytos datos;

31.3. pagal nustatytą formą;

31.4. visiškai užpildyta;

31.5. užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba;

31.6. pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens vardu;

31.7. patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą įstaiga, organizacija privalo turėti;

31.8. kartu su pagal Aprašą privalomais pateikti dokumentais ar tinkamai patvirtintomis dokumentų kopijomis (paraiškos priedais);

31.9. susegta į aplanką.

32. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visas paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus, Komisija raštu paprašo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką ir nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 3 darbo dienos.

33. Nepateikus prašomos informacijos, Komisija priima sprendimą atmesti paraišką dėl administracinės atitikties vertinimo kriterijų neatitikimo, neatliekant paraiškos kokybės vertinimo. Apie tai per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo Komisija informuoja pareiškėją raštu, nurodydama paraiškos atmetimo priežastis.

34. Paraiškos, kurių administracinė atitiktis įvertinta teigiamai, t. y. paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, perduodamos Komisijai jų kokybei įvertinti. Vertintinas paraiškas Komisijos nariams paskirsto Komisijos pirmininkas. Vieną paraišką vertina du Komisijos nariai.

35. Paraiškos kokybės vertinimas atliekamas užpildant Paraiškos kokybės vertinimo lentelę (Aprašo 2 priedas). Kiekvienos paraiškos kokybę vertina visi Komisijos nariai, išskyrus Komisijos sekretorių. Atliekant paraiškos kokybės vertinimą, yra įvertinami pareiškėjo:

35.1. administraciniai, žmogiškieji, finansiniai ištekliai;

35.2. darbuotojų išsilavinimas ir kompetencija;

35.3. dalyvavimas, vykdant panašius projektus;

35.4. pareiškėjo pridėtinė vertė Projekte.

36. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visus paraiškos kokybės vertinimo kriterijus, Komisija raštu paprašo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką ir nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 3 darbo dienos. Tikslinami tik tie paraiškos duomenys, kurių prašo Komisija. Jeigu pareiškėjas nepateikia trūkstamos informacijos arba pareiškėjo pateikta informacija yra nepakankama, atliekant paraiškos kokybės vertinimą, mažinamas atitinkamo vertinimo kriterijaus balų skaičius.

37. Komisija vertindama kokybę turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką, jei:

37.1. pareiškėjas paraiškoje arba kartu su paraiška teikiamuose dokumentuose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

37.2. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Komisijos nariams.

38. Atliekant paraiškų kokybės vertinimą, paraiškos vertinamos balais. Didžiausia galima skirti balų suma – 100 balų. Partneriai, kurių paraiškos surinko 40 ir mažiau balų, nesiūlomos įtraukti į partnerių sąrašą.

39. Skaičiuojant paraiškai suteiktą balą, yra skaičiuojamas visų Komisijos narių skirtų balų vidurkis.

40. Siūlyme įtraukti partnerius į partnerių sąrašą paraiškos reitinguojamos nuo surinkto aukščiausio iki žemiausio balo.

41. Jeigu paraiškos surenka vienodą balų skaičių, Komisija pirmenybę teikia tam partneriui, kurio veiklos geografinė aprėptis bei teikiamų paslaugų bei tikslinės grupės mastai yra didesni, todėl jis geriau prisidėtų prie Projekto vykdymo.

42. Paraiškos turi būti įvertintos ne vėliau kaip per 7 darbo dienų nuo jų perdavimo Komisijai dienos. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų kiekį ir apimtį, šį terminą gali sutrumpinti 3 darbo dienomis arba pratęsti iki 10 darbo dienų.

43. Komisijai priėmus sprendimą dėl laimėtojo, Komisijos sekretorius per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos pateikia sprendimą savivaldybės administracijos direktoriui.

44. Pareiškėjai turi teisę susipažinti su savo paraiškos vertinimu (nuasmenintomis vertinimo anketomis). Konkursui pasibaigus:

44.1. paraiškos, kurios nebuvo atrinktos finansuoti, saugomos vienus metus;

44.2. kitos paraiškos ir konkurso organizavimo dokumentai saugomi Dokumentų saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais;

44.3. konkursui pasibaigus, paraiškos pareiškėjams negrąžinamos.

45. Skundus dėl paraiškos (-ų) vertinimo ir atrankos nagrinėja savivaldybės administracija.

VI SKYRIUS PARTNERIŲ SĄRAŠO SUDARYMAS

46. Konkurso laimėtojai (toliau – partneriai) įtraukiami į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytą sąrašą.

47. Jei laimėjęs partneris, įtrauktas į partnerių sąrašą, pasitraukia Projekto metu, į jo vietą partnerių sąrašė įtraukiamas kitas daugiausia balų surinkęs partneris.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Partneriai yra atsakingi už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

49. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

50. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Projekto „Alternatyvių investicijų detektorius (AID2)“ įgyvendinančių projektų partnerių atrankos tvarkos aprašo
1 priedas

(Programos paraiškos forma)

(Paraiškos teikėjo pavadinimas)

savivaldybės administracijai

**PROJEKTO „ALTERNATYVIŲ INVESTICIJŲ DETEKTORIUS (AID2)“ PARTNERIŲ
ATRANKOS PARAIŠKA**

(Data)

1. Partnerio pristatymas

<i>Pavadinimas</i>	
<i>Adresas, pašto indeksas</i>	
<i>Telefonas</i>	
<i>Faksas</i>	
<i>El. paštas, internetinė svetainė</i>	
<i>Trumpas partnerio vykdomos veiklos aprašymas, patirtis panašių projektų įgyvendinime</i>	

2. Programos pristatymas

Paslaugos pavadinimas (pagal nurodytą Aprašo punktą)	Planuojamos lėšos eurais ir jų pagrindimas	Veiklų aprašymas	Suteiktos paslaugos gavėjų skaičius
1	2	3	4
	<i>Nurodykite sumą. Išsamiai pagrįskite projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio ir atlygio išlaidas, t. y. pateikite išlaidų skaičiavimus visiems projekto veiklas vykdančioms specialistams, įvertinkite ir kitas galimas išlaidas, susijusias su paslaugos teikimu.</i>		
	<i>Nurodykite sumą. Išsamiai pagrįskite projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio ir atlygio išlaidas, t. y.</i>		

	<i>pateikite išlaidų skaičiavimus visiems projekto veiklas vykdantiems specialistams, įvertinkite ir kitas galimas išlaidas, susijusias su paslaugos teikimu.</i>		
--	--	--	--

Aprašykite įgytą patirtį, teikiant siūlomas paslaugas arba įgyvendinant projektus (ne daugiau kaip 3000 spaudos ženklų)

PRIDEDAMA:

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PARAIŠKOS KOKYBĖS VERTINIMO LENTELĖ

Vertinamas
Partneris _____

(paraišką pateikusias įstaigos, organizacijos pavadinimas)

Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aspektai	Atrankos kriterijų vertinimas			
		Taip/ ne/ netaikoma/ taip su išlyga	Maksimalus balas	Skiriamas balas	Komentarai ir išvados
1.Partnerio administraciniai ištekliai	1.1. steigimo dokumentuose (įstatuose arba nuostatuose) nurodyti pagrindiniai įstaigos, organizacijos veiklos tikslai ir (ar) uždaviniai yra susiję su pagalba asmenims (darbas su kitomis pažeidžiamomis grupėmis, kurios patiria atskirties riziką) veikla		10		
2. Partnerio žmogiškieji ištekliai	2.1. įstaiga, organizacija turi pakankamai darbuotojų, galinčių užtikrinti planuojamų paslaugų teikimą		10		
3.Partnerio finansiniai ištekliai	3.1. organizacijai nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka		10		

	3.2. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos ir (arba) savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo		10		
4. Partnerio pridėtinė vertė partnerystėje	4.1. organizacijos dalyvavimas projekte turi pridėtinę vertę		10		(Nurodykite, kokia jūsų manymu, yra šios organizacijos pridėtinė vertė įgyvendinant projektus. Vertindami šį kriterijų atsižvelkite į planuojamas įgyvendinti veiklas ir siekiamus rodiklius)
	4.2. turima patirtis, įgyvendinant projektus, kurie buvo nukreipti į paslaugas asmenims, kitomis pažeidžiamomis grupėmis, kurios patiria atskirties riziką		10		
5. Pasiūlymo turinys, naudingumas, efektyvumas	5.1. siūlomos veiklos atitinka Apraše nurodytą tikslą		10		
	5.2. planuojamos paslaugos atitinka Aprašo 7 punkte numatytas veiklas (paslaugas)		10		
	5.3. veiklų įgyvendinimo aprašymas aiškus		10		
	5.4. planuojami veiksmai, įtraukiantys asmenis į veiklą		10		
Iš viso surinkta balų:			100		

Paraiška, surinkusi 40 ir mažiau balų, nesiūloma įtraukti į partnerių sąrašą.

Paraišką vertinusio Komisijos nario išvada dėl paraiškos dalyvauti projekte –„Alternatyvių investicijų detektorius (AID2)“, įgyvendinančio partnerio atrinkimo (*išvada suformuluojama, atsižvelgiant į lentelėje nurodytą vertinimo kriterijų komentarus ir išvadas*):

(vertintojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Projekto „Alternatyvių investicijų detektorius (AID2)“ įgyvendinančių projektų partnerių atrankos tvarkos aprašo
3 priedas

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS
KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Projekto „Alternatyvių investicijų detektorius (AID2)“ partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e) ar Komisijos sekretoriumi,

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant projektus, stebint Komisijos posėdį, tvarkant kitus su projektų vertinimu susijusius dokumentus;
2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;
3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;
4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti _____ savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTIVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI
VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Projekto „Alternatyvių investicijų detektorius (AID2)“ partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e) ar Komisijos sekretoriumi:

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti Komisijos pirmininką arba _____ savivaldybės administracijos (toliau – konkursą organizuojanti įstaiga) direktorių (kai nusišalina Komisijos pirmininkas) apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Komisijos pirmininką arba konkursą organizuojančios įstaigos direktorių (kai nusišalina Komisijos pirmininkas) ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl projekto „Alternatyvių investicijų detektorius (AID2)“ įgyvendinančių projektų partnerių atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-05 Nr. MT-592
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-05 17:27
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-05 17:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Projekto tvarkos aprašas_.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas 1.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas 2.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas 3.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas 4.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241203.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-06 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-