



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠAKIŲ SENIŪNIJOS STATYBININKO-REMONTININKO PAREIGYBĖS
APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

2020 m. balandžio d. Nr. AT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 4 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 23.6 papunkčiu,

t v i r t i n u Šakių seniūnijos statybininko-remontininko pareigybės aprašymą (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktorius

Dainius Grincevičius

Parengė
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausiasis specialistas

Gediminas Morkeliūnas
2020-04-17

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. balandžio d.
įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ SENIŪNIJOS STATYBININKO-REMONTININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šakių seniūnijos (toliau – Seniūnija) statybininko-remontininko pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – Seniūnijos administracinių patalpų, kitų patalpų, Seniūnijos teritorijoje esančių Šakių rajono savivaldybei priklausančių socialinių būstų, šaligatvių remonto, trinkelio klojimo darbams atlikti.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Seniūnijos seniūnui. Darbuotoją į darbą priima ir iš jo atleidžia Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. gebėti atlikti įvairius statybos, santechnikos, staliaus, dažytojo ir kitus patalpų, remonto ir teritorijų priežiūros darbus;
 - 5.3. žinoti Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatas;
 - 5.4. išmanyti elektrinių prietaisų, statybos, remonto priemonių veikimo principus, naudojimo tvarką, statybinių medžiagų specifiką, paskirtį;
 - 5.5. būti pareigingam, darbščiam, atsakingam.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. atlieka įvairių tipų pastatų konstrukcijų montavimo, betonavimo, tinkavimo, plytelių klojimo darbus, kloja grindis, apmuša sienas gipso kartono plokštėmis, montuoja karkaso pertvaras, lubas, atlieka stogų dengimo darbus, dailidės darbus, aplinkos tvarkymo ir kitus darbus pagal techninių brėžinių ir darbo kokybės reikalavimus;
 - 6.2. ardo senus šaligatvius: išima trinkeles, šaligatvio bortelius, ruošia pagrindus naujų trinkelio klojimui ir bordiūrų dėjimui;
 - 6.3. nustato klojamo ploto aukščius ir kontūrus;
 - 6.4. įrengia nuolydžius, drenažą;
 - 6.5. nukasa viršutinio grunto sluoksnį ir patiesia smėlio - žvyro mišinį ir jį sutankina naudojant vibroplokštę;
 - 6.6. važiuojamosios dalies kraštuose sustato betoninius gatvės bortelius ir juos betonuoja;
 - 6.7. įrengia šaligatvio plytelių ir grindinio trinkelio lyginamąjį sluoksnį;
 - 6.8. pakloja grindinio trinkeles, tolygiai užpildo jų tarpelius;
 - 6.9. naudojant vibroplokštę, tankina sausą ir švarų grindinio trinkelio paviršių;

6.10. atlieka kitus su patalpų statyba, remontu, priežiūra ir šaligatvių klojimu susijusius darbus;

6.11. pagal savo kompetenciją vykdo kitus Seniūnijos: seniūno, seniūno pavaduotojo, darbų skirstytojų nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl Šakių seniūnijos statybininko-remontininko pareigybės aprašymo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-04-17 15:55 Nr. AT-321
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dainius Grincevičius Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-17 15:56
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-04-17 15:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-02-05 10:41 - 2021-02-04 10:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Šakių sen. statybininko-remontininko pareigybės aprašymas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200330.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-04-20 08:08 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-