



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PROJEKTO „BENDRUOMENINIŲ APGYVENDINIMO BEI UŽIMTUMO PASLAUGŲ ASMENIMS SU PROTO IR (ARBA) PSICHIKOS NEGALIA PLĖTRA ŠAKIŲ RAJONE“ PARTNERIO SOCIALINĖMS PASLAUGOMS ORGANIZUOTI IR TEIKTI ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. liepos d. Nr. AT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 11 punktu ir Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014–2020 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. A1-83 „Dėl Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014–2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia plėtra Šakių rajone“ partnerio socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti atrankos tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas) (pridedama).

2. S u d a r a u rajono savivaldybės projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia plėtra Šakių rajone“ partnerio socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti atrankos komisiją (toliau – Komisija):

- | | | |
|-----------------------------|---|---|
| Gintautė Didžbalienė | – | rajono savivaldybės vicemerė (komisijos pirmininkė); |
| Daiva Pilypaitė | – | rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja (komisijos pirmininkės pavaduotoja); |
| Edita Macevičiūtė-Orentienė | – | rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyresnioji specialistė; |
| Jūratė Šneideraitienė | – | rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja. |

3. S k i r i u Komisijos sekretore rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausiąją specialistę Mildą Savukaitienę.

4. P a v e d u Bendrųjų reikalų skyriui paskelbti šį įsakymą Šakių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt

5. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. vasario 27 d. įsakymą Nr. AT-182 „Dėl projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia plėtra Šakių rajone“ partnerio socialinei paslaugai organizuoti ir teikti atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktorius

Vytautas Ižganaitis

Parengė
Socialinės paramos skyriaus
vyriausioji specialistė

Milda Savukaitienė
2025-07-02

Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia plėtra Šakių rajone“ partnerio socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti atrankos tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos dėl dalyvavimo projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia plėtra Šakių rajone“ partnerio socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti atrankos konkurse forma)

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

**PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO PROJEKTO „BENDRUOMENINIŲ APGYVENDINIMO BEI
UŽIMTUMO PASLAUGŲ ASMENIMS SU PROTO IR (ARBA) PSICHIKOS NEGALIA
PLĖTRA ŠAKIŲ RAJONE“ PARTNERIO SOCIALINĖMS PASLAUGOMS
ORGANIZUOTI IR TEIKTI ATRANKOS KONKURSE**

(data)

Šakių rajono savivaldybės administracijai

I. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ/ORGANIZACIJĄ:	
Pavadinimas	
Kodas	
Teisinė forma	
Adresas, telefono numeris	
Elektroninis pašto adresas, interneto svetainės adresas	
Vadovo vardas, pavardė	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė	
Kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas	
Vykdomos veiklos aprašymas	Informacija apie įstaigos, organizacijos, privataus juridinio ar fizinio asmens tikslą (-us), uždavinius, pagrindines veiklas, kurios yra vykdomos šiuo metu
II. INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKIMĄ:	
Socialinių paslaugų rūšis, kurią numatoma teikti:	☐ Apgyvendinimas apsaugotame būste ☐ Apgyvendinimas grupinio gyvenimo namuose
Tikslinės grupės ir paslaugos aprašymas	Įvardinama tikslinė grupė, kuriai bus teikiama paslauga, pateikiamas paslaugą gausiančių asmenų skaičius, teritorinė paslaugų gavėjų aprėptis ir pan.

Žmogiškųjų išteklių aprašymas	Nurodomas specialistų, teikiančių socialinę paslaugą, kvalifikacija, skaičius ir pan. (Socialinis darbuotojas turi būti įgijęs Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą. Individualios priežiūros darbuotojas būti įgijęs Socialinių paslaugų įstatymo 21 straipsnio 10 dalyje nurodytą išsilavinimą.)
Veiklos tęstinumas	Nurodomas veiklos tęstinumas, ar numatoma tęsti veiklą pasibaigus projekto įgyvendinimo laikotarpiui, paslaugos teikimo vizija
Įstaigos / organizacijos projektinės, paslaugų teikimo patirties aprašymas	Svarbiausi vykdyti projektai, teikiamos paslaugos, patirtis darbo su proto ir (ar) psichikos negalią turinčiais asmenimis, minėta patirtis laiko (laikotarpio) išraiška, pasiekti rezultatai
Kiti pareiškėjo nuomone svarbi informacija	Informacija apie įstaigos/organizacijos padalinius ir pan.

Patvirtinu, kad (*įrašyti įstaigos pavadinimą*) pateikti duomenys yra teisingi, detalai esame susipažinę su partnerių atrankos tvarkos Aprašo reikalavimais ir sutinkame su partnerių atrankos tvarkos Aprašo nuostatomis (reikalavimais).

PRIDEDAMA:

1. Įstaigos, organizacijos steigimo dokumentų kopija, _____ lapai (-ų);
2. Specialistų, kurie teiks numatytą paslaugą, kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos, _____ lapai (-ų);
3. Pažyma, kurioje pateikiama Aprašo 15.3. papunktyje nurodyta informacija, _____ lapai.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia plėtra Šakių rajone“ partnerio socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti atrankos tvarkos aprašo
2 priedas

(Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia plėtra Šakių rajone“ partnerio socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti atrankos paraiškų vertinimo anketos forma)

(organizacijos pavadinimas)

PROJEKTO „BENDRUOMENINIŲ APGYVENDINIMO BEI UŽIMTUMO PASLAUGŲ ASMENIMS SU PROTO IR (ARBA) PSICHIKOS NEGALIA PLĖTRA ŠAKIŲ RAJONE“ PARTNERIO SOCIALINĖMS PASLAUGOMS ORGANIZUOTI IR TEIKTI ATRANKOS PARAIŠKŲ VERTINIMO ANKETA

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Balai	Skirtų balų skaičius
1.	Išstaiga / organizacija atitinka Aprašo 10.1 papunktyje nurodytus reikalavimus: – atitinka – neatitinka	5	5 0	
3.	Išstaiga / organizacija atitinka Aprašo 10.3 – 10.5 papunkčiuose nustatytiems reikalavimams: – atitinka – neatitinka	5	5 0	
4.	Informacija apie patirtį įgyvendinant projektus ir (ar) teikiant socialines paslaugas proto ir (arba) psichikos negalia turintiems asmenims: – turi 1 metų ir didesnę patirtį; – patirtis iki 1 metų – neturi	15	15 10 0	
5.	Išstaiga / organizacija atitinka Aprašo 10.2 papunktyje nurodytus reikalavimus: – turi pakankamai, išsilavinimą pagrindžiantys dokumentai pridėti – nepakankamai – neturi specialistų	10	10 5 0	

7.	Istaiga / organizacija įregistruota arba turi padalinius Šakių rajono savivaldybėje: – įregistruota arba turi padalinius Šakių rajono savivaldybėje – neregistruota ir neturi padalinių Šakių rajono savivaldybėje	10	10 0	
8.	Veiklos tęstinumas: – numatytas – nenumatytas	5	5 0	
9.	Pateikti su paraiška Apraše nurodyti privalomi dokumentai: – pateikti visi dokumentai – pateikti ne visi reikiami dokumentai – nepateikti dokumentai	10	10 5 0	
Bendra balų suma:		60		
Komisijos nario išvada				

Paraiškos įvertinimas

Nuo 60 iki 30 balų – paraiška remtina, mažiau nei 30 balų – paraiška atmestina.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia plėtra Šakių rajone“ partnerio socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti atrankos tvarkos aprašo
3 priedas

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(komisijos nario vardas ir pavardė)

**KOMISIJOS NARIO
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA IR KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

data

1.	Vardas, pavardė	
2.	Narystė, pareigos ar ryšiai su socialines paslaugas šeimoms teikiančiomis nevyriausybėmis organizacijomis per pastaruosius 5 metus (<i>Nurodyti, kokį poveikį tai galėtų turėti, atliekant komisijos nario pareigas</i>)	
3.	Artimieji, giminaičiai ir šeimos nariai, kiti deklaruojančiajam žinomi asmenys, dėl kurių, jo nuomone, gali kilti interesų konfliktas, galimo interesų konflikto pagrindai, atliekant komisijos nario pareigas (<i>nurodyti komisijos nario santykį su minėtais asmenimis, koks galimas interesų konfliktas</i>)	

Aš, _____, būdamas komisijos nariu,
p a s i ž a d u:

- Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo principu, atlikti savo pareigas ir būti nešališkas pareiškėjams.
- Iškilus interesų konfliktui, nedelsdamas informuoti komisiją ir nutraukti darbą paraiškų vertinimo procese.
- Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma dirbant komisijos nariu.
- Man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.
- Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:
 - kiekvienos paraiškos turinys;
 - informacija, susijusi su paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;
 - kita informacija, susijusi su atrankos konkurso procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia plėtra Šakių rajone“ partnerio socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti atrankos tvarkos aprašo 4 priedas

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(komisijos nario vardas ir pavardė)

**KOMISIJOS SEKRETORIAUS
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

data

Aš, _____ (vardas, pavardė), būdamas komisijos sekretoriumi,

p a s i ž a d u:

1. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma dirbant komisijos sekretoriumi.
2. Man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.
3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:
 - 3.1. kiekvienos paraiškos turinys;
 - 3.2. informacija, susijusi su paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;
 - 3.3. kita informacija, susijusi su atrankos konkurso procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Pažymos forma)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas – **Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo „DĖL PROJEKTO „BENDRUOMENINIŲ APGYVENDINIMO BEI UŽIMTUMO PASLAUGŲ ASMENIMS SU PROTO IR (ARBA) PSICHIKOS NEGALIA PLĖTRA ŠAKIŲ RAJONE“ PARTNERIO SOCIALINĖMS PASLAUGOMS ORGANIZUOTI IR TEIKTI ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ projektas.**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas – **Šakių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Milda Savukaitienė.**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

☒ X suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
-------------	------------	---	---	---

		<i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>		
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijus neatitinka: -4.4. p. nurodomas 2014-2020 metų veiksmų planas. Ar jis aktualus, tvirtinant tvarkos aprašą 2025 m.? - 11.2 p. nenurodyti konkretūs kvalifikaciniai reikalavimai darbuotojams, kad būtų galima objektyviai juos vertinti kaip pakankamus. -2 priede tikslinga patikslinti vertinimo anketos 4 stulpelio pavadinimą, nes vertinimo kriterijai atitinka konkrečius balus ir nėra pasirenkami iš intervalo (t. y. vietoje „Rekomenduojamos balų ribos“ - „Balai“	Neatsižvelgta. Aktualus teisės aktas. Atsižvelgta: 10.2. turi pakankamus kvalifikuotus žmogiškuosius išteklius, reikalingus apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugai ir (ar) apgyvendinimo grupinio gyvenimo namų paslaugai teikti: socialinis darbuotojas turi būti įgijęs Įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą, individualios priežiūros darbuotojas turi būti įgijęs Įstatymo 21 straipsnio 10 dalyje nurodytą išsilavinimą. Atsižvelgta: 2 priede vietoje „Rekomenduojamos balų ribos“ įrašyta - „Balai“	x tenkina ☐ netenkina x tenkina ☐ netenkina x tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

	teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

	atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijus neatitinka: -nenumatytas tvarkos aprašo viešinimas savivaldybės interneto svetainėje	Atsižvelgta.	☒ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijus neatitinka: - 7 p. netinkamai nurodytas projektų veiklų įgyvendinimo terminas - 18 p. tikslinga paraiškų pateikimo terminą nurodyti darbo dienomis, nes nėra galimybės pateikti paraišką visas 7 kalendorines dienas	7 punktas ištrintas. Atsižvelgta: 17 p. <...> . Paraiškų priėmimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo kvietimo teikti Paraiškas paskelbimo dienos.	☒ tenkina ☐ netenkina ☒ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)			
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

	dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą			
19.	Kiti svarbūs kriterijai	8.4. p. nesuvienodintas šriftas.	Atsižvelgta.	x tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Vyriausioji specialistė

Milda Savukaitienė

(parašas)

2025-07-02

Teisės akto projekto
vertintojas:

Vyriausioji specialistė

Jolita Matusevičienė

(parašas)

2025-07-02

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės
administracijos
direktoriaus 2025 m. liepos d.
įsakymu Nr. AT-

**PROJEKTO „BENDRUOMENINIŲ APGYVENDINIMO BEI UŽIMTUMO PASLAUGŲ
ASMENIMS SU PROTO IR (ARBA) PSICHIKOS NEGALIA PLĖTRA ŠAKIŲ RAJONE“
PARTNERIO SOCIALINĖMS PASLAUGOMS ORGANIZUOTI IR TEIKTI ATRANKOS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Partnerio (-ių) atranka (toliau – Atranka) organizuojama siekiant skaidriai ir viešai įgyvendinti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.1-CPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ projektą „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia plėtra Šakių rajone“ (projekto kodas Nr. 08.1.1-CPVA-V-427-13-0003) (toliau – Projektas).

2. Priemonės Nr. 08.1.1-CPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ (toliau – Priemonė) finansuojamą veiklą „Socialinių paslaugų infrastruktūros tinklo sukūrimas ir plėtra asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią“, projekto įgyvendinimą administruoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija bei viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra.

3. Aprašas reglamentuoja reikalavimus partneriui, nustato atrankos tvarką ir vertinimą.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis:

4.1. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – Įstatymas);

4.2. Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“;

4.3. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.1-CPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašu;

4.4. Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014–2020 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. A1-83 „Dėl Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014–2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“.

5. Atrankos tikslas – siekiant kokybiško, skaidraus ir viešo projekto įgyvendinimo, atrinkti projekto partnerį (-ius), kuris (-ie) galėtų tinkamai organizuoti ir teikti, apgyvendinimo apsaugotame būste ir (ar) apgyvendinimo grupinio gyvenimo namuose, paslaugą (-as) Šakių rajone.

6. Projekto tikslinė grupė – proto ir (arba) psichikos negalią turintys darbingo amžiaus asmenys.

7. Pagrindinės apraše vartojamos sąvokos:

7.1. paraiška – Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas nustatytos formos dokumentas, teikiamas atrankos konkursui, siekiant būti partneriu organizuoti ir teikti apgyvendinimo apsaugotame būste ir (ar) apgyvendinimo grupinio gyvenimo namuose paslaugą (-as) Šakių rajone;

7.2. projekto partneris – apgyvendinimo apsaugotame būste ir (ar) apgyvendinimo grupinio gyvenimo namuose paslaugos teikėjas, išreiškęs norą tapti projekto partneriu, laiku pateikęs visus reikalingus atrankai dokumentus ir palankiai įvertintas komisijos, pasirašęs jungtinės veiklos sutartį dėl projekto įgyvendinimo;

7.3. apgyvendinimas apsaugotame būste – asmens (šeimos) apgyvendinimas ir pagalbos suteikimas namų aplinkoje, reikalingų paslaugų organizavimas bendruomenėje, siekiant kompensuoti, atkurti, ugdyti, palaikyti ir plėtoti asmens (šeimos) socialinius ir savarankiško gyvenimo įgūdžius. Paslaugos turinys nurodytas Socialinių paslaugų kataloge;

7.4. apgyvendinimas grupinio gyvenimo namuose – darbingo amžiaus asmens, turinčio proto ir (arba) psichikos negalią apgyvendinimas socialinės globos įstaigoje, teikiančioje trumpalaikę ir (ar) ilgalaikę socialinę globą. Grupinio gyvenimo namų gyventojams socialinės, sveikatos priežiūros, užimtumo, švietimo, kultūros ir kitos paslaugos organizuojamos ir teikiamos bendruomenėje. Paslaugos turinys nurodytas Socialinių paslaugų kataloge.

8. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, Socialinės globos normų apraše, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTO PARTNERIUI

9. Projekto partneriu gali būti:

- 9.1. biudžetinės įstaigos;
- 9.2. viešosios įstaigos;
- 9.3. asociacijos;
- 9.4. religinės bendruomenės ar bendrijos;
- 9.5. labdaros ir paramos fondai.

10. Atrankai paraiškas gali teikti pareiškėjai (partneriai), kurie atitinka visas Apraše išvardytas sąlygas:

10.1. atitinka teisinį statusą, kaip nurodyta 9 punkte;

10.2. turi pakankamus kvalifikuotus žmogiškuosius išteklius, reikalingus apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugai ir (ar) apgyvendinimo grupinio gyvenimo namų paslaugai teikti: socialinis darbuotojas turi būti įgijęs Įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą, individualios priežiūros darbuotojas turi būti įgijęs Įstatymo 21 straipsnio 10 dalyje nurodytą išsilavinimą;

10.3. yra įvykdęs pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu;

10.4. įstaigai / organizacijai nėra iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

10.5. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo.

11. Prioritetas (įvertinant balais) teikiamas partneriams:

- 11.1. kurie turi ne mažesnę kaip 1 metų projektų įgyvendinimo ir (ar) socialinių paslaugų teikimo patirtį proto ir (arba) psichikos negalią turintiems asmenims;
- 11.2. kurių įstaiga (organizacija) įregistruota arba turi padalinius Šakių rajono savivaldybėje.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

12. Atrankos konkursui teikiamą paraišką partneris užpildo pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą.

13. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti įstaigos, organizacijos vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą partneris privalo turėti.

14. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su kitais teikiamais dokumentais susegta į aplanką. Visi paraiškos bei prie jos pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti. Paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų numeracija turi būti ištisinė. Paskutinio lapo antroje pusėje paraiška turi būti patvirtinta atrankos dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius.

15. Kartu su paraiška atrankai privaloma pateikti šiuos dokumentus:

- 15.1. įstaigos, organizacijos steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ir kt.) kopiją;
- 15.2. specialistų, kurie teiks apgyvendinimo apsaugotame būste ir (ar) apgyvendinimo grupinio gyvenimo namuose paslaugą (-as), kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas;
- 15.3. vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą laisvos formos pažymą, kad:
 - 15.3.1. yra įvykdęs pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu;
 - 15.3.2. nėra iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;
 - 15.3.3. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;
 - 15.3.4. teikdamas paraišką nėra pateikęs melagingos informacijos.

16. Partneris gali pateikti ir kitus dokumentus ir (arba) informaciją, reikalingą paraiškos vertinimui bei papildomus dokumentus, galinčius padėti vertinti paraišką.

17. Pasirašyta popierinė paraiška su priedais teikiama užklijuotame voke su užrašu „Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia plėtra Šakių rajone“ partnerio socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti atrankos konkursui“ Šakių rajono savivaldybės administracijos priimamajame, adresu: Bažnyčios g. 4, Šakiai. Paraiška gali būti pateikta registruotu paštu, per pašto kurjerį arba tiesiogiai pristatoma į Šakių rajono savivaldybės administraciją. Paraiška turi būti pateikta iki skelbime, paskelbtame Šakių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt, nustatyto termino paskutinės dienos. Paraiškų priėmimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo kvietimo teikti Paraiškas paskelbimo dienos.

18. Atrankoje dalyvaujantis partneris iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu atrankos komisija jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

19. Konkursas laikomas įvykusi, kai pateikiama bent viena Paraiška.

IV SKYRIUS

ATRANKOS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

20. Paraiškas vertina sudaryta atrankos komisija. Komisija yra kolegialus organas, sudarytas Administracijos direktoriaus įsakymu, priimančias sprendimus Aprašo veiklos klausimais.

21. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 (trys) asmenys. Komisijos darbui vadovauja komisijos pirmininkas. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius, paskirtas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys. Pradėdami darbą, komisijos nariai privalo pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (3 priedas), sekretorius – konfidencialumo pasižadėjimą (4 priedas).

22. Komisijos sprendimai įforminami komisijos posėdžio protokoluose, kuriuose nurodoma:

22.1. posėdžio data ir vieta;

22.2. posėdyje dalyvavę komisijos nariai;

22.3. posėdžio metu svarstytos paraiškos;

22.4. pateikti argumentai, paaiškinimai, priimti sprendimai;

22.5. kita, komisijos nuomone, svarbi posėdžio informacija.

23. Komisijos sprendimai priimami bendru sutarimu arba, jei jo negalima pasiekti, komisijos nariams balsuojant. Balsuojant sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia komisijos pirmininko balsas.

24. Atliekant Paraiškų vertinimą, Paraiškos vertinamos balais. Didžiausia galimų balų suma – 60. Surinkus mažiau nei 30 balų partnerio paraiška atmetama.

25. Jei pateiktos Paraiškos surenka vienodą balų skaičių, Komisija pirmenybę teikia tam atrankos dalyviui, kurio Paraiška rajono savivaldybės administracijoje gauta anksčiausiai (pagal datą, valandą).

26. Komisijos sprendimai galioja tik tada, jei jie yra priimti dalyvaujant ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ visų komisijos narių.

27. Komisijos narys, turįs interesų ar ryšių, susijusių su organizacija ar įstaiga, pateikusia paraišką, nedalyvauja balsavime Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka.

28. Komisijos posėdžių protokolai ir posėdyje svarstytų klausimų dokumentai saugomi Šakių rajono savivaldybės administracijoje.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS

29. Komisijos nariai (išskyrus sekretorių) pateiktas paraiškas vertina užpildydami paraiškos vertinimo anketos formą (2 priedas). Paraiškų vertinimas turi būti atliktas per 5 darbo dienas nuo Paraiškų pateikimo termino pabaigos.

30. Paraiškos vertinimo metu komisija gali paprašyti pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus. Partneris privalo pateikti šią informaciją ir (arba) dokumentus per komisijos nustatytą terminą.

31. Komisija, apsvarsčiusi pateiktas paraiškas, komisijos narių užpildytas paraiškų vertinimo formas, susumavusi balus ir padariusi išvadas, parengia protokolą su sprendimu dėl partnerio atrinkimo.

32. Atsižvelgiant į Komisijos siūlymus, atrinktas projekto partneris patvirtinamas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

33. Per 3 darbo dienas nuo įsakymo dėl atrinkto projekto partnerio patvirtinimo priėmimo dienos apie jį informuojamas partneris ir atrankos rezultatai paskelbiami Šakių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt.

34. Su atranką laimėjusiu partneriu rajono savivaldybės administracija, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, pasirašo jungtinės veiklos sutartį, kurioje nustatomos tarpusavio teisės, pareigos ir atsakomybė įgyvendinant projektą.

35. Atranką laimėjęs projekto partneris, prieš pradėdamas teikti apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugą, privalo akredituotis dėl teisės teikti akredituotą apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Partneriui, dalyvaujančiam atrankoje, el. paštu siunčiami klausimai ir prašymai, susiję su paraiškos teikimu atrankai, laikomi oficialiais.

37. Komisijos darbo organizavimo procedūrinius klausimus, nenumatytus šiame Apraše, sprendžia komisijos pirmininkas.

38. Už Atrankai teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą atsakingi Atrankos dalyviai.

39. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laiškai arba su pareiškėju negalima susisiekti telefonu.

40. Atrankos dokumentai saugomi Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektų atskaitomybę reglamentuojančių teisės aktų ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

41. Asmens duomenys tvarkomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nustatyta tvarka.

42. Savivaldybės administracijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia plėtra Šakių rajone“ partnerio socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-04 Nr. AT-440
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Ižganaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-04 12:07
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdeS-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-05 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-30 08:15 - 2028-07-29 08:15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas.docx-pataisyta.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AVP - Partnerių soc. paslaugos atrankos tvarka-galutinis.docx-2025-07-02.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Atrankos aprašas.docx-pataisytas.docx-2025-07-02.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-09 nuorašą suformavo Jurgita Urbonaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-