

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS****ĮSAKYMAS****DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2025 M. LIEPOS 9 D. ĮSAKYMO NR. AT-449 „DĖL ŠAKIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS
NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. sausio d. Nr. AT-
Šakiai

P a k e i č i u Šakių rajono savivaldybės administracijos darbo apmokėjimo sistemos nustatymo aprašą (toliau – Aprašas), Šakių rajono administracijos pareiginių algų koeficientų intervalus ir darbo užmokesčio ribas pinigine išraiška (toliau – Pareiginių algų koeficientų intervalai ir darbo užmokesčio ribos pinigine išraiška), patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. AT-449 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos darbo apmokėjimo sistemos nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. P a k e i č i u:

1.1. Aprašo 44 punktą ir jį išdėstau taip:

„44. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, jų šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), t. y. nepilnamečio asmens iki 18 metų arba asmens, sulaukusio pilnametystės, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės studijų formos programą ir yra ne vyresni negu 24 metų, motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), partnerio, sugyventinio, taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu per 1 vienerius metus nuo faktinių aplinkybių atsiradimo, yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkama aplinkybę patvirtinantys dokumentai, Savivaldybės Administracijos direktoriaus įsakymu gali būti skiriama materialinė pašalpa:“;

1.2. Aprašo 48 punkto 1 dalį ir ją išdėstau taip:

„1) valstybės tarnautojui ar darbuotojui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, arba“;

1.3. Aprašo 2 priedą „Priedą, skiriamų už pavadavimą, papildomų užduočių atlikimą, ar padidėjusių darbo krūvių, kriterijų sąrašas“ ir jį išdėstau taip:

„Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), yra skiriama **20 procentų** pareiginės algos dydžio priemoka:

1. Už Administracijos direktoriaus pavadavimą, kai raštu (*Savivaldybės mero potvarkiu*) pavedama atlikti Administracijos direktoriaus funkcijas jam nesant darbe dėl laikino nedarbingumo, komandiruočių, atostogų.

2. Už *ne daugiau kaip 1 administracijos valstybės tarnautojo, darbuotojo pavadavimą*, kai raštu (*Administracijos direktoriaus įsakymu ar rezoliucija*) pavedama *nepertaukiamai ir laikinai – ilgiau kaip 3 darbo dienas* atlikti kitai pareigybei nustatytas – Savivaldybės administracijos padalinio vadovo, seniūno ar kito darbuotojo funkcijas, jam nesant darbe *dėl laikino nedarbingumo*.

3. Už *ne daugiau kaip 1 administracijos valstybės tarnautojo, darbuotojo pavadavimą*, kai raštu (*Administracijos direktoriaus įsakymu ar rezoliucija*) pavedama *nepertaukiamai ir laikinai – 10 darbo dienų ir ilgiau*, atlikti kitai pareigybei nustatytas funkcijas:

3.1. Savivaldybės administracijos padalinio vadovo ar seniūno funkcijas, jam nesant darbe *dėl komandiruočių, atostogų.*

3.2. Kito darbuotojo funkcijas, jam nesant darbe *dėl atostogų arba kai atitinkamos pareigybės yra laisvos.* Šiuo atveju *sprendžiant klausimą dėl priemokos skyrimo už pavadavimą atostogų metu, kiekvienas atvejis Administracijos direktoriaus vertinamas individualiai, atsižvelgiant į pavaduojamo darbuotojo veiklos sudėtingumą, atsakomybės lygį, darbų apimtį, skubių ir ypač skubių užduočių apimtį ir terminus bei kitas svarbias aplinkybes.*

3.3. Už 2 punkte ir 3.1 papunktyje nurodytų pareigybių darbuotojų pavadavimą priemoka neskiriama, kai joms nustatytas funkcijas deleguota vykdyti to atitinkamo struktūrinio padalinio vedėjo pavaduotojui, seniūno pavaduotojui.

4. Už papildomų užduočių (suformuluotų raštu) vykdymą:

4.1. Kai raštu pavedama dalyvauti tęstinio (nuolatinio) pobūdžio funkcijas ir pastovias užduotis vykdančių komisijų ar darbo grupių veikloje ir dėl to labai padidėja darbo krūvis.

4.2. Kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos (kai užduotys yra skubios, didelės apimties ar ypač svarbios).

4.3. Kai raštu pavedama vykdyti kuratoriaus funkcijas adaptacijos procese, taikant Savivaldybės administracijoje priimtus ir Savivaldybės administracijos darbuotojų adaptacijos tvarką reglamentuojančius teisės aktus.

5. Priemoka už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą:

5.1. Kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas (bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė).

5.2. Kai padidėjęs darbų mastas yra dėl to, kad Savivaldybės administracijos padalinyje (skyriuje) yra laisvos ne mažiau kaip 40 procentų pareigybių.

6. Sąrašo 1–5 punktuose nurodytų priemokų skyrimą inicijuoja tiesioginis vadovas.

7. Sąrašas nėra baigtinis, 20 procentų pareiginės algos ar pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemokos už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kitus darbus ar padidėjusį krūvį skiriamos Administracijos direktoriaus įsakymu, įvertinus valstybės tarnautojui ar darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, pavestų atlikti funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį.

8. Mažesnės ar didesnės nei 20 procentų pareiginės algos ar pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemokos valstybės tarnautojui ar darbuotojui už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kitus darbus ar padidėjusį krūvį, kuomet šių funkcijų vykdymui yra skiriamos valstybės ar Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšos, Administracijos direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos Administracijos direktoriui individualiai įvertinus situaciją, atsižvelgiant į šių funkcijų vykdymui skirtą finansavimą.

9. Dirbant projekte, iš projektinių lėšų Administracijos direktoriaus įsakymu valstybės tarnautojui ar darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, gali būti skiriama ne mažesnė kaip 15 procentų ir ne didesnė kaip 70 procentų pareiginės algos priemoka už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, vykdymą ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą.“

2. Pareiginių algų koeficientų intervalus (reikšmes) ir darbo užmokesčio ribas pinigine išraiška ir jas išdėstau taip:

„Pareiginių algų koeficientų intervalai (reikšmės)				
Pareigybės pakopa	Minimali	Vidutinė	Maksimali	Žingsnis
9	1,65	1,9	3,0	
8	-	-	-	
7	1,07	1,7	2,26	11%
6	0,96	1,53	2,03	11%
5	0,86	1,38	1,83	11%
4	0,78	1,25	1,65	11%
3	0,73	1,12	1,48	11%

2	0,71	1	1,32	11%
1	MMA			

Nuo 2026-01-01 pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis – 1798 Eur

Darbo užmokesčio ribos pinigine išraiška (Eur)*			
Pareigybės pakopa	Minimali	Vidutinė	Maksimali
9	2967	3416	5394
8	-	-	-
7	2309	3668	4876
6	2071	3301	4380
5	1856	2977	3948
4	1683	2697	3560
3	1575	5417	3193
2	1532	2158	2848
1	MMA		

* Valstybės tarnautojų darbo užmokesčio ribos pinigine išraiška, į jas įskaičiuojant pareiginę algą ir priedą už tarnybos Lietuvos valstybei stažą“.

3. Į p a r e i g o j u per Dokumentų valdymo sistemą supažindinti su šiuo įsakymu:

3.1. Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus specialistę Jurgitą Urbonaitę – Savivaldybės administracijos padalinių vadovus ir į padalinius neįeinančius valstybės tarnautojus;

3.2. Savivaldybės administracijos padalinių vadovus – padalinių valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis.

4. P a v e d u Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus specialistei Jurgitai Urbonaitei šį įsakymą paskelbti Šakių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos, jeigu įstatymai nenustato kitaip, gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Vytautas Ižganaitis

Parengė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Diana Balaišienė
2026-01-07

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. 449 "Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos darbo apmokėjimo sistemos nustatymo aprašo patvirtinimo" pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-08 Nr. AT-9
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Ižganaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-08 11:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-30 08:15 - 2028-07-29 08:15
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Ižganaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-08 15:53
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-08 15:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-30 08:15 - 2028-07-29 08:15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251219.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-08 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-08 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“