



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2026 METŲ KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2026 m. kovo d. Nr. AT-
Šakiai

Vadovaudamasis Sveikatos stiprinimo ir socialinės integracijos didinimo 2026 metų veiklos programa (kodas 003), patvirtinta Šakių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. T-9 „Dėl Šakių rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės 2026 metų biudžetu, patvirtintu rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. T-10 „Dėl Šakių rajono savivaldybės 2026 metų biudžeto patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcijos, patvirtintos Šakių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T-377 „Dėl rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcijos tvirtinimo“, 8 punktu, Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 15 d. sprendimu Nr. T-58 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 22.1 papunkčiu ir Šakių rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2026 m. sausio 27 d. posėdžio protokolu Nr. 1/1J-46:

1. T v i r t i n u Šakių rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo 2026 metų konkurso nuostatus.

2. N u s t a t a u, kad įsakymas galioja iki 2026 m. gruodžio 31 d.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: A. Juozapavičiaus pr. 57, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktorius

Vytautas Ižganaitis

Parengė

Rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore (patarėja)

Judita Ambrasienė
2026-03-02

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas – **Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo „DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2026 METŲ KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ projektas.**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas – **Šakių rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore (patarėja) Judita Ambrasienė**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

X suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

	subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas			
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė	Kriterijus atitinka (Projektus vertina Projektų vertinimo komisija, sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Savivaldybės Jaunimo reikalų taryba, galutinį sprendimą finansuoti projektus – Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius)		☐ tenkina ☐ netenkina
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

	sprendimų priėmimo konkrečius terminus			
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Jaunimo reikalų koordinatore (patarėja)
Judita Ambrasienė

2026-03-03

(parašas)

Teisės akto projekto
vertintojas:

Vyriausioji specialistė

Diana Balaišienė

2026-03-03

(parašas)

Šakių rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų
projektų finansavimo 2026 metų
konkurso nuostatų 1 priedas

Gauta (data)

Paraiškos Nr.

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
JAUNIMO INICIATYVŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2026 METAIS KONKURSO
PARAIŠKA

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ:

1. Pareiškėjo duomenys:	
Pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė	
Pareiškėjo adresas	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Internetinės svetainės adresas (jei yra)	
Socialinio tinklo paskyros adresas (jei yra)	
Banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią bus pervedamos lėšos, numeris)	

2. Projekto vadovas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

3. Pareiškėjo finansininkas	
Vardas, pavardė/ įmonės pavadinimas	
Pareigos / buhalterinės apskaitos paslaugų sutarties sudarymo data	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

4. Informacija apie pareiškėjo praėjusiais metais vykdytas veiklas (pagrindinės veiklos kryptys, per 2025 m. pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, sukurta pridėtinė vertė teritorijoje, kurioje vykdomos veiklos (iki 200 žodžių)

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ IR VYKDYTOJUS:

5. Informacija apie projekto vadovą ir vykdytojus (vykdytojų gali būti ir daugiau, tačiau prašoma pateikti informaciją apie projekto vadovą ir 3 pagrindinius vykdytojus)

	Projekto vadovas	Vykdytojas	Vykdytojas	Vykdytojas
Vardas, pavardė				
Kvalifikacija				
Darbo patirtis su jaunimu				
Kiti mokymai, susiję su įgyvendinamo projekto tikslais (per pastaruosius 2 metus)				

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ:

6. Projekto pavadinimas

7. Tikslas ir uždaviniai (turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami)

8. Projekto įgyvendinimo trukmė ir vieta

Trukmė (nurodykite metus, mėnesį, dieną)	Nuo:	Iki:
Vieta (adresas)		

9. Prašoma suma	Eur
Bendra projekto suma	
Iš jos:	
Iš Savivaldybės prašoma suma	
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (verslo, privačių rėmėjų, įvairių fondų ir kt. lėšos) (jei yra) (nurodykite lėšų sumą ir paskirtį projekte. Taip pat būtina pateikti dokumentus (pvz., garantinį	

rašta), įrodančius papildomą projekto finansavimą, nurodant skiriamų lėšų sumą ir paskirtį projekte)

--	--

10. Projekto aprašymas

--

11. Projekto planuojami pasiekti rezultatai

Kiekybiniai	Kokybiniai

12. Atitiktis kriterijams, už kuriuos projektui suteikiamas prioritetas

Kriterijus	Pagrindimas
Jaunimo iniciatyva įtraukia vietos bendruomenės narius ir teikia naudą bendruomenei, kurioje iniciatyvos autoriai gyvena ir veikia	
Įgyvendinamos prevencinės priemonės <i>(konkrečiai įvardinti kokios prevencinės priemonės bus įgyvendinamos)</i>	
Iniciatyva kilo ir bus įgyvendinama jaunų žmonių, kurie turi mažiau galimybių nei kiti jų bendraamžiai (pvz.: gyvena atokiose kaimo vietovėse; yra kilę iš socialiai remtinų šeimų ir kt.).	
Projektas skatina jaunimo verslumą, t. y. jauno žmogaus požiūrį, įgūdžius ir žinias, kurie leidžia atpažinti galimybę kurti pridėtinę vertę (tiek socialinę, tiek ekonominę) ir veiksmus, skirtus šiai galimybei panaudoti.	
Skatina jaunimo įgalinimą ir dalyvavimą visuomeninėje veikloje.	
Projektas turi papildomą finansavimą iš kitų šaltinių. (nurodyti finansavimo šaltinį, sumą, pridėti įrodančius dokumentus).	

VII. PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų detalizavimas	Prašomos lėšos iš savivaldybės (eurais)	Kitų rėmėjų skiriamos lėšos (eurais)
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas projekto vykdytojams, finansininkui ir kitiems vykdytojams			
2.	Patalpų nuoma ir išlaikymas			
3.	Transporto nuoma arba išlaikymas (degalai, tepalai ir pan.)			
4.	Techninio inventoriaus nuoma			
5.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas			
6.	Kopijavimo paslaugos			
7.	Vertimo paslaugos			
8.	Leidybos išlaidos			
9.	Telekomunikacinės ir pašto išlaidos			
10.	Išlaidos komandiruotėms			
11.	Išlaidos dalyvių apgyvendinimui ir maitinimui			
12.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimui			
BENDRA SUMA				
PRAŠOMA SUMA				

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs(-usi) finansavimą projekto įgyvendinimui, informuoti savivaldybę apie projekto vykdymo eigą ir pateikti galutinę ataskaitą.

Vadovo vardas, pavardė, parašas:

A.V.

Data:

PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO LAPAS

Paraiškos teikėjo pavadinimas

--

Projekto pavadinimas ir sąlyginis projekto numeris

--

I. PROJEKTO VERTINIMAS PAGAL KRITERIJUS

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Didžiausias balas	Skiriamas balas	Vertintojo skiriamo balo pagrindimas
1.	Projekto aktualumas, pagrįstas jaunimo poreikiais arba jaunimo situacijos tyrimo duomenimis, numatytų tikslų, uždavinių, esamos padėties aprašymo aiškumas, konkretumas, identifikuojami projekto rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai) ir situacijos pokytis, kuris bus pasiektas įgyvendinus projektą, aiškiai aprašyta tikslinė grupė ir jos poreikiai.			
	☐ aiškiai įvardinta, pagrįsta problema ir jos aktualumas, pasiūlyti sprendimo būdai, aprašyta, ko siekiama projekto veiklomis, kaip įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai, išskirti kokybiniai ir kiekybiniai rezultatai, poveikis tikslinei grupei;	20		
	☐ iš dalies įvardinta, iš dalies pagrįsta problema ir jos aktualumas, iš dalies pasiūlyti sprendimo būdai, iš dalies aprašyta, ko siekiama projekto veiklomis, kaip įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai, iš dalies išskirti kokybiniai ir kiekybiniai rezultatai, poveikis tikslinei grupei;	1–19		
	☐ neatitinka nė vieno kriterijaus.	0		
	Projekto atitiktis prioritetams:			

2.	Projektas atitinka bent vieną iš projekto finansavimo prioritetų; (atitiktis vienam prioritetui - 5 balai)	5-30		
	Projektas atitinka bent 2 iš projekto finansavimo prioritetų;			
	Projektas atitinka bent 3 iš projekto finansavimo prioritetų; Projektas atitinka 4 iš projekto finansavimo prioritetų; Projektas atitinka 5 iš projekto finansavimo konkurso prioritetų; Projektas atitinka 6 iš projekto finansavimo konkurso prioritetų;	0		
	Projektas neatitinka nė vieno iš projekto finansavimo prioritetų.			
3.	Jaunimo įtraukimas į veiklas (jaunuolių dalyvavimas žiūrovų teisėmis nėra įtraukimas į veiklas): jaunuoliai yra įtraukti į visus projekto etapus (projekto veiklų planavimas, įgyvendinimas, ataskaitos pateikimas), veiklos prisideda prie prasmingo jaunimo laisvalaikio ir užimtumo galimybių plėtros; jaunuoliai prisideda prie projekto rezultatų sklaidos; projekto veiklos pritaikytos negalią turintiems jaunuoliams (pvz., bus užtikrintas gestų kalbos vertimas, patalpa pritaikyta neįgaliojo vežimėliui ir kt.); projekto veiklos bus įtraukios mažiau galimybių turintiems jaunuoliams (pvz., bus imtasi papildomų priemonių užtikrinti jų lygiavertį dalyvavimą projekto veiklose); į projekto veiklas bus įtraukiami tautinių mažumų jaunuoliai (pvz., veiklos vyks dviem kalbomis):			
	☐ visiškai atitinka kriterijaus aprašymą;	10		
	☐ iš dalies atitinka kriterijaus aprašymą;	1-9		
	☐ neatitinka nė vieno kriterijaus	0		
4.	Projekto veiklų įgyvendinimo plano nuoseklumas, pagrįstumas, tinkamumas projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti, projekto vykdymo vieta arba vietos yra populiarios tarp jaunimo; aprašyti kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai, kurie bus pasiekti įgyvendinant veiklas (paraiškos 11 punktas):			
	☐ veiklų planas nuoseklus, pagrįstas, veiklų vykdymo vietos tinkamai parinktos, aprašyti planuojami pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai;	20		
		1-19		

	☐ veiklų planas iš dalies nuoseklus, iš dalies pagrįstas, veiklų vykdymo vietos iš dalies tinkamai parinktos, iš dalies aprašyti planuojami pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai;			
	☐ veiklų planas visiškai nenuoseklus, nepagrįstas, veiklų vykdymo vietos netinkamai parinktos, neaprašyti planuojami pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai.	0		
5.	Projekto įgyvendinimo sąmatos aiškumas, detalumas ir racionalumas, pagrįstumas, sąsaja su veiklomis (projekto suma neviršija numatytos didžiausios sumos finansavimo sąlygose; maitinimo išlaidos, atlygio pagal sutartis ir transporto išlaidoms skirta suma neviršija numatytų lėšų limitų):			
	☐ sąmata aiški, detali, racionali, pagrįsta ir sietina su veiklomis, išlaidos atitinka rinkos kainas;	25		
	☐ sąmata iš dalies aiški, iš dalies detali ir racionali, iš dalies pagrįsta ir sietina su veiklomis, išlaidos iš dalies atitinka rinkos kainas;	1–24		
	☐ sąmata neaiški, nedetali ir neracionali, nepagrįsta ir nesietina su veiklomis.	0		
6.	Projekto veiklų tęstinumas, sklaida ir viešinimas :			
	☐ projekto veiklos bus pasiekiamos ir prieinamos tikslinei grupei ar miesto gyventojams; viešinimui bus naudojami keli skirtingi sklaidos kanalai (socialiniai tinklai, viešos erdvės, radijas, žiniasklaida ir kt.) ir kelios viešinimo formos (skrajutės, skydeliai, maketai ir kt.); numatyti projekto veiklų viešinimo rodikliai (pasiekiamumas, įrašų skaičius ir kt.);	5		
	☐ projekto veiklos bus iš dalies pasiekiamos ir prieinamos tikslinei grupei ar miesto gyventojams; viešinimui bus naudojami keli skirtingi sklaidos kanalai (socialiniai tinklai, viešos erdvės, radijas, žiniasklaida ir kt.) ir kelios viešinimo formos (skrajutės, skydeliai, maketai ir kt.); numatyti projekto veiklų viešinimo rodikliai (pasiekiamumas, įrašų skaičius ir kt.);	1–4		
	☐ pasirinktos neefektyvios informacijos sklaidos priemonės, informavimo būdai ir mastas arba jos paraiškoje apskritai nenurodytos.	0		
	Balų suma	110		

Projektai, surinkę mažiau nei 60 balų, nefinansuojami.

II. PROJEKTO FINANSAVIMAS, PASTABOS, SIŪLYMAI, KOMENTARAI

Komisijos nario komentarai:

Projekto privalumai			
Projekto trūkumai			
Pažymėti X	Komisijos nario siūlymas dėl finansavimo	Komisijos nario argumentai dėl finansavimo	Skiriama suma
	SKIRTI		
	SKIRTI IŠ DALIES (būtina nurodyti, kokioms veikloms finansavimo neskirti ir (ar) skirti mažesnę finansavimą)		
	NESKIRTI		

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. kovo d.
Įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2026 METŲ KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šakių rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo 2026 metų konkurso (toliau – Konkurso) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo konkurso tikslus ir finansavimo principus, vykdymo tvarką, jaunimo iniciatyvų projektų įgyvendinimo prioritetus, reikalavimus paraiškų teikėjams, dokumentų teikimo tvarką, paraiškų vertinimo, finansavimo tvarką, finansavimą gavusių subjektų įsipareigojimus ir jų vykdymo patikrinimą.

2. Konkursą koordinuoja Šakių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas) ir Šakių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) jaunimo reikalų taryba.

3. Konkurso administratorius yra Administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas).

4. Konkurso tikslas – finansuoti projektus, kuriuos įgyvendinant būtų vykdoma kryptinga, atsakinga ir ilgalaikė jaunimo veikla, skatinamas Šakių rajono jaunimo aktyvumas ir pilietiškumas, sprendžiamos Šakių rajono 14–29 metų amžiaus žmonių problemos, sudaromos sąlygos formuoti jauno žmogaus asmenybei bei jo integravimuisi į visuomenės gyvenimą, prisidedama prie jaunimo politikos įgyvendinimo Šakių rajone ir užtikrinamas atstovavimas jaunimo interesams vietos ir nacionaliniu lygiu, skatinamos jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos, siekiant gerinti jų veiklos kokybę ir sistemingą plėtrą, stiprinama jaunimo organizacijų partnerystė.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

5.1. Jaunimas – du ir daugiau asmenų nuo 14 iki 29 metų;

5.2. Jaunimo iniciatyva – savanoriška ir savarankiška jaunimo veikla, skirta savo ir visuomenės poreikiams tenkinti;

5.3. Jaunimo iniciatyvų projektų vertinimo ir atrankos komisija (toliau – Komisija) – kolegialus organas, sudarytas Administracijos direktoriaus įsakymu;

5.4. Jaunimo organizacija – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

5.5. Su jaunimu dirbanti organizacija – juridinis asmuo, kurio steigimo dokumentuose prie veiklos tikslų, įvardintas darbas su jaunimu arba pasirinktos (-ų) formos (-ų) detalizavimas išskiriant vykdomą (-as) formą (-as): atviras darbas su jaunimu; darbas su jaunimu gatvėje; mobilusis darbas su jaunimu; jaunimo praktinių įgūdžių ugdymas, jaunimo informavimas ir konsultavimas;

5.6. Jaunimo reikalų taryba – visuomeninė patariamoji institucija, lygybės principu sudaroma iš Administracijos ir (ar) Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės teritorijoje veikiančių savivaldybės jaunimo organizacijų tarybos deleguotų atstovų (14–29 m.);

5.7. Neformali jaunimo grupė – bendrai veiklai susibūrusi neturinti juridinio statuso jaunimo grupė, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni (14–29 m.) žmonės;

5.8. Mažiau galimybių turintis jaunimas – jaunimas, neturintis tokių pat sąlygų kaip bendraamžiai savo kompetencijoms ir veikloms plėtoti, nes gyvena nepalankiomis sąlygomis ar patiria socialinių, ekonominių, išsilavinimo, kultūrinių, geografinių sunkumų, turi negalią ir (ar) sveikatos problemų;

5.9. Paraiška – pagal specialią formą parengtas dokumentas su priedais, pateikiamas siekiant finansavimo projektui įgyvendinti;

5.10. Paraiškos teikėjas – paraišką teikiantis juridinis asmuo, siekiantis gauti finansavimą projektui įgyvendinti;

5.11. Projektas – tikslinė juridinio asmens veikla, kuri turi nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius;

5.12. Projekto dalyvis – tiesioginėse projekto veiklose dalyvaujantis, bet tuo pačiu metu jų neadministruojantis ir nevykdantis, tiesioginę naudą iš projekto gaunantis fizinis asmuo, kurio dalyvavimo projekto veiklose išlaidos yra numatytos projekto biudžete;

5.13. Projekto vadovas – asmuo, atsakingas už projekto administravimą;

5.14. Projekto vykdytojas – paraiškos teikėjas, atsakingas už savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto įgyvendinimą, paraiškos teikėjas, pasirašęs sutartį su Savivaldybe dėl projekto finansavimo;

5.15. Jaunimo politikos pagrindų įstatymas – įstatymas, kuris nustato jaunimo politikos formavimo, įgyvendinimo subjektus, patarimus institucijas, darbo su jaunimu principus, jaunimo darbuotojams keliamus reikalavimus ir funkcijas. Nuoroda į įstatymą: <https://www.e-tar.lt/portal/it/legalAct/TAR.92E111F705DD/asr>

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

6. Projektai aprašomi lietuvių kalba, užpildant paraišką ir detalią projekto įgyvendinimo samatą pagal nuostatų prieduose pateiktas formas. Pildant paraišką ir pateikiant dokumentus, teikiami tik tokie asmens duomenys, kurie yra būtini projekto administravimo ir vertinimo tikslais, nepertekliniu mastu, laikantis duomenų kiekio mažinimo principo.

7. Vertinant Paraiškas prioritetai teikiami šiems Projektams:

7.1. jaunimo iniciatyvoms, įtraukiančioms vietos bendruomenės narius ir teikiančioms naudą bendruomenei, kurioje iniciatyvos autoriai gyvena ir veikia;

7.2. įgyvendinantiems prevencines priemones;

7.3. iniciatyva kilo ir bus įgyvendinama jaunų žmonių, kurie turi mažiau galimybių nei kiti jų bendraamžiai;

7.4. skatinantiems jaunimo verslumą, t. y. jauno žmogaus požiūrį, įgūdžius ir žinias, kurie leidžia atpažinti galimybę kurti pridėtinę vertę (tiek socialinę, tiek ekonominę) ir veiksmus, skirtus šiai galimybei panaudoti;

7.5. skatinantiems jaunimo įgalinimą ir dalyvavimą visuomeninėje veikloje;

7.6. turintiems papildomą finansavimą iš kitų šaltinių.

8. Konkursui teikiami Projektai turi siekti kokybiško rezultato (produkto), kuris atspindėtų dalyvių įgytą kompetenciją ir praktinį jos pritaikymą.

9. Vykdam konkursui teikiamus projektus turi būti vadovaujamasi darbo su jaunimu principais:

- 9.1. savanoriško dalyvavimo,
- 9.2. atviro ir neformalaus bendravimo,
- 9.3. ir kitais principais, nurodytais Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme.
- 10. Konkursui teikiamuose projektuose sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių organizavimas taip pat verslumo ir profesinėms žinioms bei kitokiai patirčiai įgyti skirtų renginių organizavimas gali būti tik kaip priemonė tikslams pasiekti, tačiau negali būti pagrindiniu Projekto tikslu, uždaviniu ar rezultatu.
- 11. Konkursui negali būti teikiami Projektai, kurių tikslas yra:
 - 11.1. atostogos ir turizmas;
 - 11.2. pelno gavimas.
- 12. Taip pat programai negali būti teikiami Projektai, kurie:
 - 12.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei bei orumui, viešajai tvarkai, moralei, varžo kitų žmonių teises ir laisves;
 - 12.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės, tautiniams ir religiniams jausmams bei simboliams;
 - 12.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir alkoholio, tabako, narkotikų bei kitų toksinių medžiagų, azartinių lošimų populiarinimą;
 - 12.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;
 - 12.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

- 13. Projektų teikėjais gali būti:
 - 13.1. vietinės jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos, registruotos Asociacijų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo, Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo ar Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka bei neformalios jaunimo grupės. Su jaunimu dirbančių nevyriausybinų organizacijų (toliau – NVO) ir įstaigų nuostatuose privalo būti nurodyta, kad organizacija/įstaiga vykdo veiklą su jaunimu.
 - 13.2. vietinės neformalios jaunimo grupės. Neformali jaunimo grupė prieš pateikdama Paraišką, turi sudaryti Bendradarbiavimo sutartį su NVO arba biudžetine įstaiga dėl Projekto lėšų administravimo (Nuostatų 2 priedas)
 - 13.3. nacionalinių jaunimo organizacijų skyriai, filialai ar padaliniai, kurie pagal organizacijų nuostatus (įstatus) turi Šakių skyrius, filialus ar vidinius organizacijos padalinius veikiančius Savivaldybėje (veikloms, kurias vykdydys Šakių padaliniai, skyriai, filialai Šakių rajono savivaldybės teritorijoje)
- 14. Ne mažiau kaip 2/3 Projekto vykdytojų ir dalyvių turi būti jauni žmonės.
- 15. Vienas Pareiškėjas gali pateikti tik vieną Paraišką.
- 16. Projekto teikėjas yra pripažįstamas tinkamu gauti finansavimą, jeigu:
 - 16.1. yra laiku pateikęs visas privalomas pateikti finansines ataskaitas Savivaldybei;
 - 16.2. nėra pažeidęs praeitų metų jaunimo programos finansavimo sutarties sąlygų.
- 17. Projekto teikėjas yra pripažįstamas netinkamu gauti finansavimą, jeigu:
 - 17.1. ankstesnių konkursų metu nevykdė įsipareigojimų: neatsiskaitė už lėšų panaudojimą, laiku nepateikė projekto vykdymo veiklos ir finansinės ataskaitos, ne pagal paskirtį panaudojo lėšas ar kitaip pažeidė finansines projektų finansavimo nuostatas. Projektų teikėjai, pripažinti netinkamais gauti finansavimą, netenka teisės dalyvauti projektų finansavimo konkurse vienerius metus, o pateikti projektai nevertinami ir nefinansuojami;

17.2. projekto teikėjas yra šios programos konkurso kito šiame konkurse dalyvaujančio projekto teikėjo partneris tuomet projekto teikėjo paraiška nesvarstoma ir nevertinama.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSIUI

18. Konkursui teikiamas Projektas turi būti aprašomas, užpildant Paraišką (Nuostatų 1 priedas) Savivaldybei dėl dalyvavimo Jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų finansavimo konkurse 2026 metais (toliau vadinama – Paraiška).

19. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti juridinio asmens vardu, bei patvirtinta antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti.

20. Pareiškėjas kartu su Paraiška pateikia šiuos dokumentus:

20.1. juridinio asmens registracijos pažymėjimo ir įstatų kopijas (įstatuose yra nurodyta, kad organizacija vykdo veiklą su jaunimu), **teikiama, kai organizacija Paraišką teikia pirmą kartą arba nuostatai yra pakeisti;**

20.2. bendradarbiavimo sutartį (taikoma neformalioms jaunimo grupėms).

21. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti tvarkingai parengti ir susegti, lapai sunumeruoti, dokumentų kopijos patvirtintos Pareiškėjo antspaudu (jeigu jis antspaudą privalo turėti) ir asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, parašu.

22. Paraiškos priimamos Administracijos viename langelyje (Bažnyčios g. 4, LT-71115 Šakiai) arba elektroniniu būdu savivaldybe@sakiai.lt **iki 2026 m. kovo 25 d.** (įskaitytinai), arba gautos paštu su pašto žyma, rodančia, kad Paraiška išsiųsta iki 2026 m. kovo 25 d. (įskaitytinai). Ant voko turi būti užrašyta „Jaunimo iniciatyvų projektų 2026 metų finansavimo konkursui“. Paraiškos, gautos vėliau kaip 2026 m. kovo 25 d., nebus priimamos. Vokas, gautas paštu su pašto žyma, rodančia, kad Paraiška išsiųsta po 2026 m. kovo 25 d., nebus atplėšiamas, bet bus grąžinamas besikreipiančiajai organizacijai.

23. Konkursui pasibaigus, Paraiškos pareiškėjams negrąžinamos.

V SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

24. Sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Savivaldybės Jaunimo reikalų taryba (toliau – SJRT), remdamasi Projektų vertinimo komisijos siūlymais bei kita susijusia informacija. Projektų vertinimo komisija įvertina paraiškas per 10 darbo dienų po Paraiškų priėmimo termino pabaigos. SJRT priima sprendimą dėl lėšų skyrimo artimiausiame SJRT posėdyje.

25. Konkursui pateiktą Paraišką vertina Projektų vertinimo komisija, paskirta Administracijos direktoriaus įsakymu, pildydama Paraiškos vertinimo lentelę, pagal apibrėžtus vertinimo kriterijus ir jų vertinimo balų skalę (Nuostatų 3 priedas).

26. Sprendimai dėl lėšų skyrimo priimami balsuojant, posėdyje dalyvaujančių SJRT narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“, taip pat kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi SJRT pirmininko arba jo įgalioto SJRT nario balsas.

27. SJRT sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdyje dalyvavęs pirmininkas. SJRT posėdžius protokoluoja posėdžio sekretorius.

28. SJRT atranka projektus, atsižvelgdama į surinktų balų skaičių, paskirsto lėšas ir pateikia Administracijos direktoriui siūlomų lėšų paskirstymo protokolą. Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl Projektų finansavimo. Sprendimas yra įforminamas Administracijos direktoriaus įsakymu.

29. Administracijos direktoriui priėmus galutinį sprendimą, per 3 d. d., Administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas) paskelbia konkurso rezultatus interneto svetainėje www.sakiai.lt ir išsiunčia Projektų rengėjams tiesiogiai jų paraiškoje nurodytais el. paštais. Jokia kita informacija apie Projektų vertinimą nėra viešai skelbiama.

30. Jei projekte nėra šiuose Nuostatuose nustatytų projekto veiklų, jei neatitinka Nuostatų reikalavimų projekto vykdytojams ir dalyviams, jei yra pateikti ne laiku (po nustatyto termino), nesilaikyta nustatytos Paraiškos pildymo tvarkos, neviseškai užpildyta paraiškos forma ar nesilaikoma kitų šių nuostatų reikalavimų, pateikti projektai nevertinami. Konkurso administratorius apie nevertintą paraišką paraiškos teikėjui praneša per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos kai paraiška pateikta po nustatyto termino ar (arba) nuo Projektų vertinimo komisijos nutarimo, neskirti lėšas projekto vykdymui.

VI SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

31. Pareiškėjas, prieš pasirašydamas sutartį su Administracijos direktoriumi, turi elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo patikslinti preliminarį Projekto išlaidų sąmatą bei planuojamas įgyvendinti veiklas ir jas suderinti su Administracijos jaunimo reikalų koordinatoriumi (patarėju).

32. Pareiškėjas ir Administracija, vadovaudamiesi patikslintais ir suderintais duomenimis, sudaro Sutartį, kurioje aprašomi organizacijos įsipareigojimai, finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

33. Savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno Projekto dalyvio maitinimui negali viršyti 50 procentų Sutarties pasirašymo metu galiojusios Bazinės socialinės išmokos dydžio (t. y. iki 37,00 Eur per dieną).

34. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos.

35. Jei Pareiškėjui Projekto įgyvendinimui buvo skirtas finansavimas iš dalies, t. y. SJRT skirta suma mažesnė, negu organizacija prašė Paraiškoje, – tai organizacija, sudarydama sutartį su Administracija, turi teisę keisti savo projektinės veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti Paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

36. Finansuojamos gali būti tik su Projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, padarytos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2026 m. gruodžio 31 d. **Didžiausia vienam Projektui skiriama pinigų suma 1000,00 (vienas tūkstantis) eurų.**

37. Netinkamos finansuoti laikomos šios išlaidos:

37.1. ilgalaikiam materialiajam turtui, kaip jis apibrėžtas 12-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Ilgalaikis materialusis turtas“, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1K-174 „Dėl Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“, taip pat nematerialiajam turtui, kaip jis apibrėžtas 13-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Nematerialusis turtas“, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. 1K-238 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 13-ojo standarto patvirtinimo“ įsigyti;

37.2. statinių ir (arba) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir (arba) einamojo remonto, statinių, teritorijos ir aplinkos priežiūros bei tvarkymo, paveldo tvarkybos darbų išlaidos (išskyrus Nuostatų 27.2.2.5 papunktyje nurodytas išlaidas, skirtas materialiojo turto paprastojo

remonto (tik projektui įgyvendinti reikalingų patalpų, tačiau ne įrangos ar technikos) prekėms ir paslaugoms įsigyti);

37.3. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką atrankai (pvz., paraiškos parengimo išlaidos ir pan.), taip pat išlaidos, patirtos bei apmokėtos iki 2025 m. gruodžio 31 d. imtinai bei po 2026 m. gruodžio 31 d.;

37.4. bet kokios išlaidos, patirtos ne Lietuvos Respublikoje;

37.5. išlaidos, skirtos politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti;

37.6. išlaidos patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui, projekto vykdytojui, nuomai projektų veiklai vykdyti;

37.7. išlaidos, skirtos pareiškėjo, projekto vykdytojo, kitų fizinių ir juridinių asmenų įsiskolinimams padengti;

37.8. transporto priemonių techninei apžiūrai, draudimui, tepalams ir remontui;

37.9. išperkamajai nuomai;

37.10. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu ir atrankos tikslu nesusijusios išlaidos.

38. Pareiškėjas privalo:

38.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, teikti Administracijos Apskaitos skyriui ketvirtinę Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą ir Projekto įgyvendinimo priemonių vykdymo ataskaitą;

38.2. Ne vėliau nei 10 d. d. iki veiklos / renginio, pateikti Administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui (patarėjui) veiklų / renginių planą, kuriame būtų nurodyta tiksli veiklos / renginio data, laikas, adresas;

38.3. įgyvendinus Projektą, Administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui (patarėjui) pateikti Projekto įvykdymo ataskaitą (atsiskaitoma už veiklą, kuriai buvo skirtos lėšos, nurodomi Projekto metu pasiekti rezultatai). Prie Projekto veiklos ataskaitos pridedama turima rašytinė ir vaizdinė medžiaga, susijusi su Projekto įgyvendinimu (gali būti aktyvi nuoroda);

38.4. baigti įgyvendinti Projektą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

38.5. grąžinti Administracijai nepanaudotas lėšas iki einamųjų metų gruodžio 20 d., jeigu tokių yra;

38.6. viešinti Projektą, kad visuomenė daugiau sužinotų apie įgyvendintas Projekto veiklas ir Projekto rezultatus bei skirtą finansavimą iš Savivaldybės biudžeto lėšų Sveikatos stiprinimo ir socialinės integracijos didinimo programos.

39. Administracija pareiškėjui teikia visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su Projekto įgyvendinimu.

40. Administracija turi teisę atlikti Projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą.

41. Organizacijos/neformalios jaunimo grupės, nevykdžiusios arba pažeidusios sutartinius įsipareigojimus, pasirašytus su Administracija 2025 metais, netenka galimybės teikti projektų paraiškas Jaunimo projektų finansavimo konkursui, finansuojamam iš 2026 metų Savivaldybės biudžeto lėšų.

42. Pareiškėjui, pažeidusiam sutartinius įsipareigojimus, pasirašytus su Administracija 2026 metais, bus taikoma sankcija – į Savivaldybės biudžetą privalės grąžinti 20 % gautos projekto finansavimo sumos.

43. Administracija nutraukia sutartį su Pareiškėju ir išieško skirtas lėšas, kai:

43.1. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

43.2. projekto įgyvendinimo metu užfiksuojami Konkurso nuostatų II skyriuje išvardintų reikalavimų pažeidimai;

43.3. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga ar neteisinga informacija, pildant Paraišką ar įgyvendinant Projektą.

44. Administracija ir SJRT užtikrina finansuotų projektų įgyvendinimo stebėseną ir vizitavimą apilankant Projektų įgyvendintojus vietose.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako Pareiškėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

45. Pareiškėjui elektroniniu paštu Administracijos jaunimo reikalų koordinatoriaus (patarėjo) siunčiami klausimai, prašymai, susiję su Paraiškos teikimu konkursui ar jos tikslinimu, laikomi oficialiais.

46. Teikdamas Paraišką, Pareiškėjas sutinka, kad su Paraiška susijusi informacija būtų skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt.

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

Data

Neformalios jaunimo grupės pavadinimas, adresas (**toliau - Grupė**), atstovaujama (-s) grupės vadovo vardas, pavardė ir Nevyriausybinių organizacijų/įstaigų pavadinimas, adresas, įmonės kodas, atstovaujama (-s) organizacijos vadovo vardas, pavardė (**toliau - Organizacija**), toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarome šią sutartį dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą (projekto pavadinimas) (**toliau - Projektą**).

I. SUTARTIES SĄLYGOS

1. Grupė bendradarbiauja su Organizacija, įgyvendina Projektą, finansuojamą iš Jaunimo socialinės dezintegracijos rizikos mažinimo programos pagal projekto finansavimo sutartį, sudarytą tarp Organizacijos ir Šakių rajono savivaldybės administracijos.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Organizacija įsipareigoja pasirašyti projekto finansavimo sutartį su Šakių rajono savivaldybės administracija.

3. Organizacija sutinka, kad į jos sąskaitą būtų pervestos lėšos Projektui finansuoti, kaip numatyta projekto finansavimo sutartyje.

4. Organizacija įsipareigoja perduoti Grupei Projektui įgyvendinti būtinas lėšas, pervestas Šakių rajono savivaldybės administracijos, ir pateikti finansinius dokumentus Apskaitos skyriui, susijusius su šių lėšų pervedimu į Organizacijos sąskaitą, lėšų panaudojimu, lėšų išėmimu iš sąskaitos, lėšų likučius Projektui įgyvendinti numatyto laikotarpio pabaigoje.

5. Organizacija sutinka laikytis projektų finansavimo sutartyje nustatytos lėšų pervedimo tvarkos ir lėšų panaudojimo sąlygų.

6. Organizacija sutinka prisiimti įsipareigojimus Šakių rajono savivaldybės administracijai, numatytus projekto finansavimo sutartyje, susijusius su gautų lėšų pervedimu, atsiskaitymu už gautų lėšų panaudojimą ir Projekto vykdymą.

7. Organizacija turi teisę reikalauti iš Grupės dokumentų, reikalingų Organizacijos įsipareigojimams Šakių rajono savivaldybės administracijai vykdyti.

8. Grupė įsipareigoja įgyvendinti Projektą projektų finansavimo sutartyje numatytomis sąlygomis.

9. Grupė įsipareigoja naudoti Organizacijos jai perduotas lėšas projektų finansavimo sutartyje numatytomis sąlygomis.

10. Grupė įsipareigoja pateikti Organizacijai tuos jos turimus dokumentus, kurie yra būtini, kad Organizacija galėtų vykdyti savo įsipareigojimus Šakių rajono savivaldybės administracijai, kaip tai numatyta projektų finansavimo sutartyje.

11. Grupė turi teisę reikalauti, kad Organizacija leistų Grupei naudotis lėšomis, būtinomis Projektui įgyvendinti.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

12. Ši Sutartis įsigalioja Organizacijai pasirašius projekto finansavimo sutartį su Šakių rajono savivaldybės administracija.

13. Ši sutartis galioja Projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Projekto įgyvendinimo laikotarpis baigiasi, kai visiškai įvykdomos projekto finansavimo sutartyje, sudarytoje su Šakių rajono savivaldybės administracija, numatytos sąlygos ir įsipareigojimai.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Jei kuri iš Šalių nevykdo šios Sutarties ar ją nutraukia, ji atsako tretiesiems asmenims pagal prievoles, atsiradusias dėl Projekto įgyvendinimo taip, kaip ji atsakytų, jei ši Sutartis galiotų.

V. KITOS NUOSTATOS

15. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais po vieną abiem šalims.

Šalys:

Grupės pavadinimas

Adresas

Grupės vadovo vardas, pavardė

Asmens kodas

Organizacijos pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas

Organizacijos vadovo vardas, pavardė

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo 2026 metų konkurso nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-04 Nr. AT-263
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Ižganaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-04 14:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-05 00:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-30 08:15 - 2028-07-29 08:15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AVP - Šakių rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo 2026 metų konkurso nuostatai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Paraiška2026priedasnr1.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	vertinimo_lapaspriedasnr3.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Jaunimo iniciatyvų konkurso nuostatai2026m.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Bendradarbiavimosutartisneformalpriedasnr2.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-05 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-05 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“