



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO LAIKYMOŠI KONTROLĖS IR PRIEŽIŪROS ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE

2026 m. kovo 16 d. Nr. AT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 8, 9, 10, 11 punktais, 22 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 2 dalimi, Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į Rekomendacijas dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintas Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Šakių rajono savivaldybės administracijos pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Viešojo pirkimo komisijos pirmininką prieš pradedant Viešojo pirkimo komisijos posėdį, įsitikinti, kad Viešojo pirkimo komisijos nariai ir ekspertai yra deklaravę privačius interesus;

2.2. nuolatinių komisijų ar darbo grupių, kurių sprendimai skundžiami administracinių ginčų komisijai ar teismui, pirmininkus prieš pradedant komisijos ar darbo grupės posėdį ar pasikeitus komisijos ar darbo grupės nariams, įsitikinti, kad komisijos ar darbo grupės nariai ir ekspertai yra deklaravę privačius interesus;

3. P a v e d u rajono savivaldybės administracijos vyriausiajai specialistei Jolitai Matusevičienei (už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam asmeniui) teikti duomenis Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai apie Šakių rajono savivaldybės administracijos darbuotojų nusišalinimus ar nušalinimus, taip pat duomenis nepriimti deklaruojančių asmenų pareikštus nusišalinimus bei kontroliuoti, kaip deklaruojantys asmenys laikosi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 20 d. įsakymą Nr. AT-878 „Dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros Šakių rajono savivaldybės administracijoje“.

Administracijos direktorius

Vytautas Ižganaitis

Parengė
Šakių rajono savivaldybės administracijos
vyriausioji specialistė (už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo)

Jolita Matusevičienė
2026-03-16

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2026 m. kovo d. įsakymu
Nr. AT -

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAREIGŲ, KURIAS
EINANTYS ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas
1.	Administracijos direktorius
2.	ADMINISTRACIJOS SPECIALISTAI
2.1.	Sveikatos reikalų koordinatorius (vyriausiasis specialistas)
2.2.	Vyriausiasis specialistas (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius)
2.3.	Jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas)
2.4.	Vyriausiasis specialistas (už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo)
2.5.	Patarėjas (parengties pareigūnas)
2.6.	Vyriausiasis specialistas
3.	BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIUS
3.1.	Skyriaus vedėjas
3.2.	Vyriausiasis specialistas
4.	BIUDŽETO, TURTO IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIUS
4.1.	Skyriaus vedėjas
4.2.	Vyriausiasis specialistas
5.	APSKAITOS SKYRIUS
5.1.	Skyriaus vedėjas
5.2.	Vyriausiasis specialistas
5.3.	Vyresnysis specialistas
6.	CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS
6.1.	Skyriaus vedėjas
6.2.	Vyriausiasis specialistas
7.	SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS
7.1.	Skyriaus vedėjas
7.2.	Vyriausiasis specialistas
7.3.	Vyresnysis specialistas
8.	ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS
8.1.	Skyriaus vedėjas
8.2.	Skyriaus vedėjo pavaduotojas
8.3.	Vyriausiasis specialistas
9.	TEISĖS, PERSONALO IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS
9.1.	Skyriaus vedėjas
9.2.	Skyriaus vedėjo pavaduotojas
9.3.	Vyriausiasis specialistas

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas
10.	ARCHITEKTŪROS IR URBANISTIKOS SKYRIUS
10.1.	Skyriaus vedėjas
10.2.	Vyriausiasis specialistas
10.3.	Vyriausiasis specialistas (savivaldybės vyriausiasis architektas)
10.4.	Vyriausiasis specialistas (savivaldybės vyriausiasis inžinierius)
10.5.	Vyresnysis specialistas
11.	ŪKIO IR INVESTICIJŲ SKYRIUS
11.1.	Skyriaus vedėjas
11.2.	Vyriausiasis specialistas
12.	ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO REIKALŲ SKYRIUS
12.1.	Skyriaus vedėjas
12.2.	Vyriausiasis specialistas
12.3.	Vyresnysis specialistas
13.	BARZDŲ SENIŪNIJA
13.1.	Seniūnas
14.	GELGAUDIŠKIO SENIŪNIJA
14.1.	Seniūnas
15.	GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJA
15.1.	Seniūnas
16.	KIDULIŲ SENIŪNIJA
16.1.	Seniūnas
17.	KRIŪKŲ SENIŪNIJA
17.1.	Seniūnas
18.	KUDIRKOS NAUMIESČIO SENIŪNIJA
18.1.	Seniūnas
19.	LEKĖČIŲ SENIŪNIJA
19.1.	Seniūnas
20.	LUKŠIŲ SENIŪNIJA
20.1.	Seniūnas
21.	PLOKŠČIŲ SENIŪNIJA
21.1.	Seniūnas
22.	SINTAUTŲ SENIŪNIJA
22.1.	Seniūnas
23.	SLAVIKŲ SENIŪNIJA
23.1.	Seniūnas
24.	SUDARGO SENIŪNIJA
24.1.	Seniūnas
25.	ŠAKIŲ SENIŪNIJA
25.1.	Seniūnas
25.2.	Seniūno pavaduotojas
26.	ŽVIRGŽDAIČIŲ SENIŪNIJA
26.1.	Seniūnas
27.	Viešųjų pirkimų iniciatorius

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas
28.	Viešųjų pirkimų organizatorius
29.	Viešųjų pirkimų komisijos narys
30.	Viešųjų pirkimų komisijos ekspertas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros Šakių rajono savivaldybės administracijoje
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-17 Nr. AT-291
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Ižganaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-17 14:17
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-18 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-30 08:15 - 2028-07-29 08:15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-18 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-18 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“