



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ŠAKIŲ RAJONO SINTAUTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2025 M. ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2026 m. kovo d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 22 d. sprendimo Nr. T-395 „Dėl pavedimo Šakių rajono savivaldybės merui vykdyti įgaliojimus, priskirtus paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai“ 1.1 papunkčiu ir atsižvelgdamas į Šakių rajono savivaldybės kolegijos 2026 m. kovo 26 d. protokolą Nr. SK-2,

t v i r t i n u Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos 2025 metų ataskaitų rinkinį (pridedama).

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausiasis specialistas

Gintaras Demenius
2026-03-16

Šakių rajono Sinautų pagrindinė mokykla, 190821663, P. Vaitkeičio g. 20, Sinautų mstl., Sinautų sen., Šakių r. sav.
2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) _____ Nr. _____

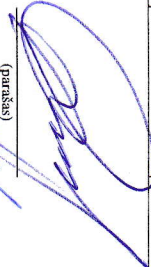
Pateikimo vieta ir tikslumas: eurais

ID: -2147350478
D/L: 2026-02-27 10:02:04

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosaybės metodo įtaka	Su kaupias perviršis ar deficitas prieš nuosaybės metodo įtaką	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likuts užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną						810,54	810,54	
2	Pertinio įgaliačio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Pertinio arba paduoto įgaliačio turto kitiems subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X				
7	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likuts praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						810,54	810,54	
11	Pertinio įgaliačio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Pertinio arba paduoto įgaliačio turto kitiems subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X				
16	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		2 081,72	2 081,72	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likuts ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						2 892,26	2 892,26	

X pažymėti ataskaitos įrašai nepildomi.

Direktorius
(teises aktais įpareigoto pareiškėto asmens pareigų pavadinimas)
Finansininkas
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu dirbama pagal teises aktus)

(parašas)

(parašas)


Romualdas Vadlėga
(vardas ir pavardė)
Marija Kavaliūnienė
(vardas ir pavardė)

ŠAKIŲ RAJONO SINTAUTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-03-04 Nr. 1

1. Bendros žinios apie ugdymo įstaigą (pavadinimas, buveinės adresas, telefonas, el. paštas, žinios apie vadovą, skyriai/filialai);

Sintautų pagrindinė mokykla, P. Vaičiūčio g. 20, Sintautai, LT-71336 Šakių raj., tel. +370 345 45 034, el. paštas mokykla@sintautai.sakiai.lm.lt, www.sintautai.sakiai.lm.lt;

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės Sintautų pagrindinė mokykla, J. Pikčilingio g. 1, Sintautai, LT-71336 Šakių r. sav. tel. +370 345 45 147, el. p. darzelis@sintautai.sakiai.lm.lt

Nuo 2022-04-01 mokyklai vadovauja Romualdas Vatluga.

Sintautų pagrindinėje mokykloje nuo 2022 rugsėjo 1 dienos suformuoti 9 klasių komplektai (2023-2024 m. m. – 2 kl. ir 4 kl., 2024-2025 m. m. 1 kl. ir 3 kl., 2025–2026 2 ir 4 jungtinė klasė), mokosi 95 mokiniai (2024–2025 mokslo metų pradžioje – 102). Sintautų pagrindinėje mokykloje, J. Pikčilingio g. 1, suformuotos 3 ugdymo grupės (1 PU ir 2 IU), ugdomas 41 vaikas. Mokykla yra Lietuvos Iniciatyvių mokyklų klubo narė, Lietuvos socialinio – emocinio ugdymo asociacijos narė, Mokykla be priklausomybių klubo narė.

2. Įstaigos 2025 metų pagrindinės veiklos kryptys, jų sąryšis su įstaigos strateginiu veiklos planu, metų veiklos programa bei įstaigos vadovų metinėmis veiklos užduotimis.

Mokyklos veiklos kryptys – ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis ugdymas, neformalusis švietimas.

Strateginiame plane numatytas prioritetas: **Kurti saugią ir inovatyvią ugdymosi aplinką, užtikrinančią ugdymosi sėkmę, optimalią akademinę pažangą ir asmenybės ūgtį.**

TIKSLAS

Suteikti galimybę kiekvienam mokiniui siekti asmeninės ūgties.

UŽDAVINIAI:

1. Atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, poreikius, tobulinti pamokos vadybą individualizuojant, diferencijuojant ugdymo procesą.

2. Stiprinti pagalbos teikimą vykdant įtraukujį ugdymą.

3. Ugdyti mokinių mokymosi mokyti gebėjimus, gerinti mokinių pasiekimus taikant įsivertinimo ir individualios pažangos stebėjimą.

4. Įvairinti popamokinę veiklą, kaip neatsiejamą asmenybės ugdymo dalį, stiprinančią saviraišką, kūrybiškumą, iniciatyvumą, pilietiškumą.

5. Tobulinti IT taikymą ugdymosi procese.

Įgyvendinat šiuos prioritetus, buvo planuojamos ir vykdomos ugdymo plano, mokyklos metų veiklos plano, savivaldos institucijų, projektų ir kt. veiklos.

3. 2024 metais įstaigos išsikelti tikslai 2025 metams. Jų įgyvendinimas

2025 m. mokyklos tikslas – suteikti galimybę kiekvienam mokiniui siekti asmeninės ūgties.

Įgyvendindami 1 uždavinį pedagogai, atsižvelgdami į mokinių gebėjimus, poreikius, tobulino pamokos vadybą individualizuodami, diferencijuodami ugdymo procesą.

2025 spalio mėn. vyko Mokytojų tarybos posėdis, kurio metu buvo peržiūrėtas „Mokinių pasiekimų ir pažangos aprašas“ atnaujinto ugdymo turinio kontekste. Jo metu mokytojai pasidalino gerąja darbo patirtimi, konstatuodami, jog vienas iš diferencijavimo būdų – pritaikyti ugdymo turinį taip, kad kiekvienas mokinis pagal savo poreikius ir išgales bręstų kaip asmenybė, įgytų kompetencijų, būtinų tolimesniam mokymuisi bei prasmingam, aktyviam gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje. Mokymas pritaikomas prie besimokančiųjų poreikių įvairiose situacijose. Jis turi aiškų

tikslą ir programą, susietas su grįžtamoju ryšiu, pasirinktu mokymo/si tempu. Individualizavimas turi padėti mokiniui ne tik daryti pažangą, bet ir suprasti, kokios yra jo stipriosios pusės (gabumai, interesai, polinkiai) ir atitinkamai jas tobulinti, pasirenkant mokymosi kryptį. Norint individualizuoti, būtinas įvairių polinkių mokiniams prieinamas mokymo(si) turinys, skirtingos mokymo(si) priemonės. Būtina atsisakyti vienodo ugdymo turinio ir skirtingiems vaikams teikti skirtingą pagalbą. Tokio darbo metu, nors reikalauja daug mokytojo pastangų, visi mokiniai yra svarbūs, nei vienas nelieta nuošalyje. Posėdžio metu siūlyta, kad pusmečiui pasibaigus viešinti ne tik geriausiai besimokančių, bet ir didžiausią mokymosi pažangą padariusių mokinių pavardes. Mokiniais svarbus žinojimas, kad, jeigu reikės pagalbos, sulauks jos mokykloje, todėl 2024–2025 ir 2025–2026 m. m. vyko / vyksta lietuvių, anglų kalbų ir matematikos konsultacijos 5–8 klasių mokiniams. Šia galimybe naudojasi ir vyresnių klasių mokiniai, ypač dešimtokai. Vyksta ir kitų dalykų trumpalaikės konsultacijos, mokiniams leidžiama pakartotinai atsiskaityti nepavykusius darbus (anglų kalba, istorija ir kt.). Dalykų mokytojai taiko kreditų kaupimo sistemą, kontrolinių darbų taisymo susitarimus, taip visiems mokiniams sudaroma galimybė gauti teigiamą įvertinimą, kas skatina pasitikėjimą jėgomis ir savo sėkme. Mokykloje dirba trys mokinio padėjėjos, kurios laiką skiria individualiam darbui su pagalbos stokojančiais mokiniiais.

Individualizuojant, diferencijuojant ugdymo procesą dalis pamokų vesta už mokyklos ribų, vadovaujantis parengtu „Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu“.

Ne mokyklos aplinkoje vestos įvairių dalykų pamokos – Kauno technologijos universiteto chemijos fakultete (3 užsiėmimai po 18 mokinių), 2 užsiėmimai – Kudirkos Naumiesčio Vinco Kudirkos gimnazijos gamtos mokslų laboratorijoje, Vilniaus technikos ir energetikos muziejuje (6 kl.). Visiems mokiniams buvo sudaryta galimybė dalyvauti „Mokslo salos“ vykdomose edukacijose. Kartu su karjeros specialistu lankytasi Marijampolės Laisvos prieigos STEAM centre. Gamtos ir fizinio ugdymo pamokos vyko 360 laipsnių arenoje Vilniuje, Kauno zoologijos sode. Dailės – istorijos pamokos – Nacionaliniame M. K. Čiurlionio muziejuje, Zanavykų muziejuje ir kt. Loginį mąstymą ir gebėjimą priimti bendrus susitarimus mokiniai lavino pabėgimų kambariuose Šakių viešojoje bibliotekoje (7 ir 10 kl.). 5 kl. mokiniai dalyvavo Medicinos ir farmacijos muziejaus edukacijoje. Istorijos įvairių klasių mokiniai gyvai mokėsi Kauno IX forte, Vytauto Didžiojo karo muziejuje, Kauno, Vilniaus senamiesčiuose, Gedimino pilyje.

Kiekviena klasė ne mokyklos aplinkoje dalyvavo ne mažiau 3 edukacijose, kuriose turėjo galimybę patirti įvairius mokymosi būdus ir formas, išbandyti skirtingas užduotis ir kuo įvairesnes veiklas. Vykdydami uždavinio įgyvendinimo veiklas daugiau kaip 90 proc. mokinių dalyvavo ugdymo procese mokymąsi aktyvinančiose erdvėse.

Igyvendindami 2 uždavinį „Stiprinti pagalbos teikimą ruošiantis/ vykdam įtraukųjį ugdymą“ mokytojai dalyvavo įvairiuose mokymuose: „Patyriminiai metodai – sėkmingesnė pamoka“, „Įsivertinimo ir refleksijos metodai pamokos pabaiga“, „Šiuolaikinės lietuvių kalbos pamokos modeliavimas: iššūkiai kuriant inovatyvų ir nuoseklų mokymo (-si) procesą ir turinį pagal atnaujintas programas“, „Efektyvūs anglų kalbos rašybos ir tarimo mokymo metodai: kaip įveikti mokymosi sunkumus“, „Aplinkos įgalinimas įtraukiamam ugdymui“, „Šiuolaikinės technologijų pamokos: iššūkiai, kuriant inovatyvių ir įdomų mokymo(si) turinį ir pamokos metodiką“, projektas „Šiuolaikinės matematikos pamokos modeliavimas. Iššūkiai kuriant aktyvų, inovatyvų ir nuoseklų mokymo(-si) procesą ir turinį“, „Naujos programos – nauji sprendimai: su vadovu „Matematika visiems 8“ keliaujame į naują ugdymo turinį“, „Vertinimas ir įsivertinimas gamtos mokslų pamokose naudojant internetinius įrankius – patirtis ir galimybės“, „Palankių ugdymuisi aplinkų kūrimo patirtis Lenkijos švietimo įstaigose“, „Efektyvios šiuolaikinės pamokos didaktiniai aspektai“, „Įtraukusis ugdymas: pagalba ir priemonės specialiųjų poreikių turintiems vaikams“ ir kt.

Tęsimas praėjusiais mokslo metais pradėtas bendradarbiavimas su Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centru specialistėmis.

Igytos žinios taikomos praktikoje – užsiėmimų metu naudojamos įvairesnės užduotys, nupirktas ir naudojamas priemonių, padedančių nusiraminti, valdyti emocijas, taikomi nauji metodai, tai leidžia geriau diferencijuoti bei individualizuoti užduotis, ugdyti mokinių kompetencijas.

Mokykloje dirba psichologė, socialinė pedagogė, specialioji pedagogė, trys mokinio padėjėjos, sudarytas atsižvelgiant į mokinių ir mokytojų poreikius jų darbo su SUP mokiniais grafikas, daug dėmesio skiriama individualiai veiklai, tai suteikia galimybę SUP mokiniams siekti aukštesnių rezultatų. SUP mokiniai dalyvavo mokyklos renginiuose, lanko neformaliojo švietimo užsiėmimus. 6 klasės mokinys M. Piktžirnis dalyvavo respublikiniame meninio skaitymo konkurse ir užėmė II vietą, o 9 kl. mokinė E. Domikaitė respublikiniame komiksų konkurse užėmė I vietą.

Igyvendindami 3 uždavinį „Ugdyti mokinių mokymosi mokytis gebėjimus, gerinti mokinių pasiekimus taikant įsivertinimo ir individualios pažangos stebėjimą“ mokytojai dalyvavo įvairiuose mokymuose: „Mokinių individualios pažangos matavimas ir pasiekimų gerinimas teorijoje ir praktikoje“, „Ugdymas ir psichologija 2025“, „Vertinimas ir įsivertinimas gamtos mokslų pamokose naudojant internetinius įrankius – patirtis ir galimybės“. Didelis dėmesys skiriamas pamokai, kaip pagrindinei ugdomajai veiklai, tobulinti, mokinių motyvacijai kelti, mokinių pasiekimams ir asmeninei pažangai gerinti. Mokykloje toliau taikomas KGR (kolegialaus grįžtamojo ryšio) metodas, kuris padeda tobulinti pamokas. Mokytojai stebėjo vienas kito pamokas (stebėta ir aprašyta 6 pamokos), sėmėsi gerosios patirties, mokėsi pamokos vadybos elementų, siekė išsiaiškinti savo darbo trūkumus. Šio metodo taikymas nėra labai efektyvus dėl nepalankaus pamokų tvarkaraščio – iš 17 mokytojų dalykininkų 11 dirba kitose darbovietėse, tad pamokų tvarkaraštis sudaromas be langų ir tik tam tikromis dienomis.

Daugiau nei 90 proc. mokinių sėkmingai pildė *Pažangos pasiekimų* stebėjimo aplankus. Per mėnesį viena klasės valandėlė skiriama aptarti pažangumą bei lankomumą ir įsivertinti ugdymosi rezultatus. Kadangi mokykla nedidelė, tad yra galimybė individualiai pakalbinti mokinius, aptarti jų pasiekimus. Teigiami pokyčiai stebimi ir sudarius su mokiniu žodinę sutartį. Mokinių lankomumo ir pažangumo klausimai svarstomi V GK, nuolat bendrauja soc. pedagogė, konsultuoja psichologė, dirba spec. pedagogė, ne mažiau nei 2 kartus aptariami mokytojų tarybos posėdžiuose.

Apie palankią ugdymuisi aplinką mokymus vedė Šakių visuomenės sveikatos biuro specialistė A. Šimaitienė.

Mokiniai mielai ateina vienas kitam į pagalbą pamokų, ypač skirtų kontrolinių darbų taisymui, metu. Šis metodas dažnai taikomas lietuvių kalbos pamokose.

MVKĮ išvadose teigiama:

1. Padedant mokytojui ar kartu su mokytoju, mokiniams sudaroma galimybė išsikelti pamokos uždavinį, rinktis užduočių atlikimo būdą. 3 lygis.

2. Mokiniai yra aktyvūs pamokos dalyviai, nebijo klausti, prašyti pagalbos, papildomo paaiškinimo. 3 lygis.

3. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu bei atsiskaitymo būdais. 4 lygis.

4. Mokytojai, remdamiesi mokinių refleksija apie individualią mokymosi patirtį, teikia mokiniams individualias konsultacijas, koreguoja pamokos planus, mokinio mokymosi tikslus. 3 lygis.

5. Stebėdami savo asmeninę pažangą, mokiniai naudoja savo pasiekimų aplanką. 3 lygis.

6. Mokiniai motyvuojami mokytis bendradarbiaujant įvairios sudėties ir dydžio mokinių grupėse. 3 lygis.

7. Mokiniai padeda vieni kitiems mokantis, geba viešai išsakyti savo mintis ir išklausti kitus, klausti, diskutuoti, ginti savo nuomonę, paaiškinti požiūrį (žodžiu, tekstu, vaizdu). 3 lygis.

Lyginant su 2024 m. lietuvių kalbos PUPP pakilo 20,43 proc. – nuo 5,57 iki 7; matematikos 35,14 proc. – nuo 4,8 iki 7,4. PUPP lietuvių kalbos ir matematikos nepatenkinamo mokymosi pasiekimų lygiui priskirtų mokinių nebuvo.

Keitėsi 8 kl. mokinių NMPP rezultatai: matematikos pakilo 44,4 proc. – nuo 26,1 proc. (2024 m.) iki 46,9 proc.. Šalies vidurkis 58,9 proc.. (2023 m. buvo 47 proc.). Skaitymo gebėjimų vidurkis

kilo 15,6 proc. – iki 79,2 proc. 2025 m. plg. 66,89 proc. 2024 m. (2023 m. 73,6 proc.). Respublikos vidurkis 73,7 proc.

4 klasės NMPP matematikos aukštesnį lygį pasiekė 38,9 proc. mokinių, pagrindinį lygį pasiekė 55,6 proc., patenkinamą 5,5 proc. mokinių. Rezultatų procentinis vidurkis 82,2 proc.. Šalies 74,9 proc.. Surinktų taškų vidurkis 24,7 iš 30. Rezultatų procentinis vidurkis mokykloje lyginant su 2024 m. pakilo nuo 49,16 proc. iki 82,2 proc..

Skaitymo aukštesnį lygį pasiekė 37,5 proc. mokinių (6), pagrindinį – 43,75 proc. (7), patenkinamą – 12,5 proc. (2), slenkstinį 6,25 proc. mokinių (1). Skaitymo surinktų taškų vidurkis 19,31 iš 25. Mokyklos rezultatų procentinis vidurkis 77,3 proc., šalies 75,5 proc. Skaitymo rezultatų procentinis vidurkis mokykloje lyginant su 2024 m. pakilo nuo 40,33 proc. iki 77,3 proc..

Igyvendindami 4 uždavinį „Įvairinti popamokinę veiklą, kaip neatsiejamą asmenybės ugdymo dalį, stiprinančią saviraišką, kūrybiškumą, iniciatyvumą, pilietiškumą“.

Po mokinių apklausos apie popamokinę veiklą paaiškėjo, jog dauguma realizavo save dalyvaudami mokyklos, rajono, respublikos projektuose. Mokykloje tradiciškai minimos valstybinės šventės, atmintinos datos (Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Birželio 14-oji ir kt.), vyksta tradiciniai mokyklos renginiai – Rugsėjo 1-osios šventė, Advento rytmetis, vakarai „Ižiebtime šv. Kalėdų žvaigždę“, „Mes jau užaugome“. Tęsiami projektai „Adventinio vainiko pyrimas“ ir „Ruduo. Aš. Mokykla“, „Žiema. Aš. Mokykla“, „Pavasaris. Aš. Mokykla“. Visi mokiniai sėkmingai dalyvavo socialinėje- pilietinėje veikloje, o daugiausia socialinių valandų surinkę apdovanoti „Mokyklos garbės“ renginyje.

Minėdami 2025 metų Vasario 16-ąją pasirinkome naują formatą – turiningą viktoriną apie lietuvių kalbą ir gimtąjį kraštą dovanojo Šakių viešosios bibliotekos darbuotojos ir vyko liaudies šokių, žaidimų, spėjimų vakaronė – taip **plečiamas kultūrinis bendradarbiavimas, ugdomas pagarbus požiūris į kultūros paveldą, bendruomenė įtraukiama į etninės kultūros puoselėjimą**. Vykdydami šią užduotį pasirinkome netradicinį Šeimos dienos formatą – mokiniai kartu su tėvais mokėsi liaudies šokių, dainų, spėjo mįsles, anagramas, tapė šeimos paveikslą, surengė bendrą pasirodymą. Tradiciškai vyksta pradinių klasių Rudenėlio šventė. Muziejaus būrelio nariai parengė kelis projektus: „Senieji Sintautai“ (surengė senųjų Sintautų bei senovinių pinigų nuotraukų parodas), „Trėmimai sintautiečių akimis“, mokiniai dalyvavo pilietinėje akcijoje „Palikti namai“.

Mokykla antrą kartą dalyvavo Užsienio reikalų ministerijos organizuotame projekte „Atgal į mokyklą“, kurio metu ministerijos darbuotojai mokiniams vedė pamoką apie Europos Sąjungą (ES) ir Lietuvos narystę joje, pasakojo, kas yra ES, kuo narystė joje svarbi ir naudinga Lietuvai, ką reiškia būti ES piliečiu, aptarė, kaip kurti augančią ir saugią Lietuvą.

Plati Sintautų pagrindinės mokyklos mokinių veikla: jie renka elektronikos atliekas, dalyvauja vandens pakrančių švarinimo akcijose, dailiojo rašto konkursuose, nacionaliniame diktante, garsinio skaitymo dienose, matematikos festivaliuose, informacinių technologijų konkursuose, sporto varžybose, technologijų olimpiadose, dailės darbai puošia ne tik mokyklos erdves, bet ir rajono spaudinius.

Naudodamiesi kultūrinių edukacinių renginių sistema „Kultūros pasas“ mokiniai dalyvavo kūčiukų ir duonos kepimo, žvakių liejimo, žaisliukų gamybos iš polimerinio molio, skrynučių dekoravimo, zanavykiškos segės, „Su savo duona visur rasi suolą“, „Medumi kvepianti žvakė“ edukacijose Zanavykų muziejuje. Populiarios edukacijos, kurias vykdo Šakių viešoji biblioteka, nuotolinės edukacijos „Kaziuko mugės dirbiniai“, „Žiemos atvirukų ir sveikinimo kortelių gamyba“. Dalyvaudami šiose edukacijose mokiniai susipažino su tradiciniais zanavykų raštais, ūkio padargais, buities rakandais, advento laikotarpio papročiais ir tradicijomis, žymių mūsų krašto žmonių gyvenimu, darbais, kūryba. „Kultūros paso“ edukacijos padėjo mokiniams geriau pažinti Vilniaus, Kauno senamiesčius, jų kultūrą bei architektūrą. Mokykla iš skirtų 1035 Eur neišnaudojo 63 Eur, tai sudaro 6 proc. skirtų *Kultūros paso* lėšų (praėjusiais metais neišnaudota 9 proc.).

Mokykloje nemažai mokinių mėgsta sportuoti. Gerų sporto rezultatų pasiekę 10 kl. mokiniai T. Puišys, D. Murauskas, L. Stankevičius, aštuntokas T. Kažemėkaitis, septintokas D. Katinaitis, jie iškovojo prizinių vietų ne tik rajone, bet ir respublikoje. Mokiniai masiškai dalyvavo Judumo savaitės renginiuose, gausiai lanko tinklinio būrelį, dalyvauja pėsčiųjų žygiuose, sveikatingumo dienose ir kt.

Nemažai dėmesio mokykloje skiriama tolerancijos puoselėjimui – apie toleranciją kitokiam kalbama gyvenimo įgūdžių pamokose, užsiėmimus veda socialinė pedagogė I. Bakienė. Lapkričio mėn. minėdami Tolerancijos dieną vaikai piešė Tolerancijos gatvę, surengė darbų parodą, dalijosi mintimis, kaip kurti atvirą ir pagarbią mokyklos atmosferą. Kūrybingai dirba mokinio padėjėjos I. Zablackienė, L. Bingelienė, L. Mykolaitienė. Mokinio padėjėjos L. Mykolaitienės paruoštas 6 klasės mokinys M. Pikžirnis dalyvavo respublikiniame meninio skaitymo konkurse „Gera turėti draugą“ ir užėmė II vietą. L. Bingelienės vadovaujami SUP vaikai parengė kalėdinių užduočių girliandą mokyklos bendruomenei, papuošė *Dėkingumo akcijos* dėžutę, 9 klasės mokinė E. Domikaitė dalyvavo respublikiniame komiksų konkurse ir iškovojo I vietą – taip SUP mokiniai įtraukiami į įvairesnes veiklas, nesijaučia atstumti.

Tolerancijos mokomasi ir per tikybos pamokas – sesers Rubelindos pakviesti mokiniai lankėsi Šakių parapijos ir Ilguvos socialiniuose globos namuose, dalijosi šiluma, prasmingu žodžiu, gerumu, mokėsi pakantumo, atjautos. Vyresniųjų klasių mokiniai dalyvavo pėsčiųjų žygyje į Alvito bažnyčią, aplankė prelato A. Maskeliūno kapą Vilkaviškyje. Advento laikotarpiu mokykloje lankėsi vienuolė Regina, ji bendruomenės narius pakvietė į kalėdaičių kepimo edukaciją, pasakojo apie Advento tradicijas. Edukacijos buvo surengtos ne tik mokiniams, bet ir visiems, dirbantiems mokykloje.

Mokykloje aktyvi ir karjeros planavimo veikla. Didžiąją dalį renginių veda karjeros specialistas A. Matusevičius. Užsiėmimų metu mokiniai ne tik susipažįsta su įvairiomis profesijomis, bet ir mokosi atpažinti savo gebėjimus, polinkius, kokia veikla geriausiai atitiktų asmenybę. 2025 metų rudenį mokiniai dalyvavo orientacinėse varžybose „Atiduok tėvynei, ką privalai“, rajoniniame verslumo iššūkyje „Ne tik verslininkai kuria verslą“.

Pasirinkti profesiją padeda ir mokykloje apsilankantys įvairių mokyklų – Kauno Technologijų mokymų centro, Kauno informacinių technologijų, Marijampolės PRC Kudirkos Naumiesčio skyriaus, Smalininkų technologijų ir verslo ir kt. – atstovai. Suvokti polinkį ateities veiklai padeda ir lankymasis Marijampolės atviros prieigos STEAM centre, „Mokslo saloje“ Kaune, šiame centre 2025 metais apsilankė visi mokyklos mokiniai.

Aktyviai mokiniai dalyvauja ir įvairiuose konkursuose, olimpiadose – II vietą rajoninėje fizikos olimpiadoje užėmė 10 kl. mokinė R. Murauskaitė (mok. V. Makūnas), antrųjų užsienio kalbų rašikiojo skaitymo konkurse 7 kl. mokinė P. Mickevičiūtė užėmė taip pat II vietą (mokytoja L. Grabauskienė), nacionalinėje aplinkosaugos olimpiadoje bendras mokyklos surinktų taškų vidurkis 82,2 67 proc. (mokytoja R. Bebrauskienė). Geriausiai komandoje pasirodė K. Ovsianikovas (86,67,3proc.), M. Sutrinavičiūtė (86,6 proc.) P. Mickevičiūtė (73,3 proc.). Informacinių technologijų konkurse „Bebras“ 4 kl. mokinė M. Ščiučkaitė laimėjo I vietą, V. Kučiauskaitė – II, o A. Arlauskas III vietą (mokytojas R. Navickas). Mokytojo vadovaujami vaikai dalyvavo ir kompiuterinės grafikos konkurse priešgaisrine tema. 7 kl. mokinės P. Mickevičiūtė ir K. Žukaitė užėmė III vietą.

Mokykloje kryptingai ir kūrybiškai veikia Mokinių taryba, inicijuojanti ir įgyvendinanti bendrus renginius ir projektus. Taip ugdomos mokinių socialinės pilietinės kompetencijos, skatinama ir palaikoma asmeninė lyderystė, atskleidžiamas ir ugdomas kūrybiškumas, iniciatyvumas, pilietiškumas.

Įgyvendindami 5 uždavinį „Tobulinti IT taikymą ugdymosi procese“ mokytojai išklaušė seminarus: „Vertinimas ir įsivertinimas gamtos mokslų pamokose naudojant internetinius įrankius – patirtis ir galimybės“, „Pilnavertis jaunimas socialiniuose tinkluose“, Dirbtinis intelektas (DI) – darbui ir laisvalaikiui“, „Vaizdo istorijų kūrimas su Adobe Express“, „Dirbtinis intelektas Canvoje – išlaisvink kūrybiškumą“ ir kt. Mok. D. Kažemėkaitienė dalyvavo 10 val. mokymuose „Interaktyvių

mokymo(si) turinio kūrimo priemonių platforma „Wordwal“, „Skaitmeninio raštingumo, informatikos ir technologinės kūrybos įgūdžių programa, „Vedlių“ mokymuose, žinias taiko praktikoje.

Informatikos kabinete įrengta 18 darbo vietų mokiniams. Pradinių klasių mokiniams sudaryta galimybė naudotis 15 nešiojamųjų kompiuterių su mobilia įkrovimo spinta. Kabinetuose yra 8 SMART lentos, likusiuose kabinetuose – multimedijos. Metų pabaigoje nupirkto dar 3 SMART lentos. Poreikio sudaryti informatikos kabineto užimtumo grafiką nėra (pirmadieniais vyksta informacinių technologijų pamokos, likusias dienas kabineto užimtumas apie 50 proc. Pastoviai vyksta dalis gyvenimo įgūdžių, geografijos, lietuvių kalbos pamokų. Mokykla nupirko 70 *Edukos* licencijų mokiniams (naudojasi 68,7 proc. mokyklos mokinių) ir 10 licencijų mokytojams (arba 45,8 proc.) 1 licencija naudojasi 2 mokytojai. „Vedlių“ licencijomis naudojasi 4 mokytojai. Dirbama pradinėse klasėse, nuo 2024 m. rugsėjo pradėta dirbti ir 5–8 klasėse. Mokytojai dirba su WordWall, emokykla, beta.lt, Edukos, vaizdo pamokos ir kt. platformomis, naudojamos SMART lentų teikiamomis galimybėmis (ypač matematikos ir fizikos pamokose). IT teikiamos galimybės naudojamos saikingai, nes stebimas puikus ir greitas užduočių atlikimas IT ne visuomet duoda teigiamų rezultatų – tokią pačią užduotį uždavus atlikti raštu sąsiuvinuose, ją ne visuomet galima vertinti teigiamai.

Sintautų pagrindinės mokyklos ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo grupių iškelti tikslai 2025 metams. Jų įgyvendinimas.

TIKSLAS. Visuminis, kokybiškas kiekvieno vaiko individualių poreikių, gebėjimų ir galių ugdymas.

UŽDAVINIAI:

1. Tobulinti ugdymo(si) proceso kokybę taikant ugdymo turinio naujoves.
2. Diegti inovatyvius ir žaismingus ugdymo metodus, skatinančius vaikų kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir savarankiškumą.

Sėkmingai įgyvendinti visi 2024 – 2025 m. m. metinės veiklos uždaviniai. Siekta sėkmingo visos įstaigos darbo, pedagogų atsakomybės už vykdomą veiklą, kokybiško vaikų ugdymo, naudojant inovatyvias ugdymo priemones bei taikant ugdymo turinio naujoves.

1 uždavinys. Tobulinti ugdymo(si) proceso kokybę taikant ugdymo turinio naujoves.

Parengta atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo programa „Augame kartu“ pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V- 1142 patvirtintas Ikimokyklinio ugdymo programos gaires, kuriai pritarta Šakių rajono savivaldybės mero 2025 m. birželio 23 d. potvarkiu Nr. MT-265, patvirtinta Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2025 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. VT-21.

Ikimokyklinės programos turinys grindžiamas požiūriu į vaiką ir jo ugdymą(si) sąlygotomis vertybėmis.

Įstaigos bendruomenės komanda kuria saugią ir jaukią aplinką, kurioje vaikas jaučiasi mylimas, svarbus, drąsiai reiškiantis savo mintis, emocijas ir jausmus.

Priešmokyklinio amžiaus vaikai sėkmingai ugdomi pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Ugdomos šios vaikų kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė ir socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos.

Ugdymo procesas orientuotas į patyriminį ugdymą, vaiko patirtį ir pažinimą per žaidimą, tyrinėjimą, projektinę veiklą 80 proc.. Ugdomąją veiklą individualizuojant, diferencijuojant atsižvelgiant į vaiko individualius poreikius ir gebėjimus - pagerėjo ugdymo kokybė, vaikai patyrė pažinimo džiaugsmą 70 proc..

Ikimokyklinio ugdymo pedagogės R. Galinskienė, R. Knezevičienė, V. Butikienė, O. Grybienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė V. Daniliauskienė 100proc. kėlė kvalifikaciją: dalyvavo seminaruose, mokymuose, rengė kvalifikacijos kėlimo programas, nuostatus, pačios vedė seminarus, dalijosi gerąja darbo patirtimi su rajono, respublikos pedagogais.

Dalyvavo seminaruose: „Universalaus dizaino principai darželyje: nuo teorijos iki praktikos“, „Ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos „Dirbtinio intelekto panaudojimo galimybės ugdymo procese“ II modulis „DI programėlių analizavimas“, „Specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) skirtumai“, „Etnokultūrinis vaikų ugdymas mokantis ratelių, dainų, šokių“, „Interaktyvių edukacinių technologijų panaudojimas projektinėje veikloje. Kūrybinės dirbtuvėlės“ ir kt.

Projektuose: „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“ (Nr. 10-0147-P-0001), „Žaidimai moko 2025“, ESFA finansuojamame projekte „Ikimokyklinio ugdymo gerinimas I etapas“.

Dalyvauta 12 tarptautinių projektų: tarptautiniuose projektuose „STEAM – linksmoji inžinerija gamtoje/STEAM fun engineering in nature“, „Kartu paskaitykim knygelę“, „Žiemos išdaigos“, tarptautiniame ikimokyklinio amžiaus vaikų, tėvų ir mokytojų STEAM projekte „Šviečiantis miestas iš kaladėlių (A Shining City Made of Building Blocks), „LEGO“ eglutė ir kt.

34 respublikiniuose projektuose: „Žiemos pasaka lange 2025“, „Skambanti ir šviečianti Lietuva nuo Kudirkos iki Čiurlionio“, „Ant kojytės kepurytė“ ir kt.

4 rajoniniuose projektuose: virtualiame projekte „Rudens atspindžiai paveiksluose“ ir kt. Įstaigos pedagogės parengė kvalifikacijos kėlimo programą ir organizavo respublikinį ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų, pradinio ugdymo mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų) STEAM projektą „Taupyk. Tausok. Dar kartą panaudok...“

Vaikų vertinimui naudojamos įvairios formos: pasiekimų apšankai, individualūs pokalbiai su vaikais ir tėvais (globėjais). Vadovaujantis „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“ ir „Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa“ ugdytinių pasiekimai vertinami 2 kartus per metus.

Į ugdymo(si) proceso veiklas (60 proc.), pasiekimų vertinimą (100 proc.) įsitraukė tėvai (globėjai), o tai didino atsakomybę už vaikų ugdymosi rezultatus.

Gladžiai bendraujant ir bendradarbiaujant su ugdytiniais ir jų tėvais, kiekvienas vaikas pagal gebėjimus pasiekė individualią pažangą, atsiskleidė vaikų unikalumas. Tėvų (globėjų) įsitraukimas į ugdymo procesą ir grįžtamasis ryšys pagerino ugdymo(si) kokybę, o ugdymo(si) turinys tapo patrauklesnis, motyvuojantis.

Mokytojai ir vaikai buvo skatinami reflektuoti apie pasiektus rezultatus, siekiant tobulėti.

Parengtas visuminis veiklos kokybės įsivertinimas. Remiantis veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais ir analize, 60 proc. pagerės ugdymo(si) kokybė.

2 uždavinys. Diegti inovatyvius ir žaismingus ugdymo metodus, skatinančius vaikų kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir savarankiškumą.

Integruojant į ugdymo procesą STEAM, ugdymo(si) veiklos tapo įdomesnės ir patrauklesnės, didėjo vaikų susidomėjimas gamtos mokslais, technologijomis, inžinerija, matematika, menais. Tobulėjo pedagogų kompetencijos STEAM srityje ir 70 proc. veiklų integruota į ugdymosi procesą. Pedagogai 50 proc. IKT ir kitas interaktyvias priemones taikė ugdymųjų veiklų metu.

100 proc. ugdytinių dalyvavo vykdytose socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo prevencinėse programose: PUG – „Žipio draugai“, IUG – „Kimochis“, integruojant jas į ugdymo(si) veiklas, projektus ir kt.

Dalyvauta rajoniniuose ir respublikiniuose sporto renginiuose „Sportuokime kartu“, „Vaikų sporto žaidynės“, „Nykštuko žaidynės 2025“.

Aktyviai dalyvavo vaikų kūrybiškumą ir fizinį aktyvumą skatinančiuose rajoniniuose, respublikiniuose renginiuose, projektuose, konkursuose, akcijose, pažintinėse išvykose, festivaliuose, edukacijose, parodose, spektakliuose, filmuose, susitikimuose su rašytojais, medžiotais ir kt.

Įtraukiant vaikus ir bendruomenės narius, pasodintas vaismedžių sodas, kuris naudojamas edukacinėms veikloms ugdant gamtos pažinimo, ekologinio sąmoningumo ir praktinius įgūdžius.

4.1. Darbuotojų skaičius

Administracijos darbuotojų etatų skaičius		Pedagoginių darbuotojų skaičius		Kitų įstaigos darbuotojų etatų skaičius	
2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.
4,25	4,25	29	30	21	22

4.2. Mokytojų skaičius (2025 rugsėjo 1 dienos duomenimis)

Mokytojų ekspertų skaičius		Mokytojų metodininkų skaičius		Vyresniųjų mokytojų skaičius		Mokytojų skaičius	
2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.
0	0	5	5	17	17	2	2

Mokinių skaičiaus pokytis pagal klases rugsėjo 1 d. per paskutinius dvejus metus. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pokytis rugsėjo 1 d. per paskutinius dvejus metus.

4.3. Mokinių skaičiaus pokytis pagal klases rugsėjo 1 d. per paskutinius dvejus metus

Klasė Metai	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	9 kl.	10 kl.	Iš viso
2024	10	10	4	17	11	9	8	9	15	9	102
2025	8	9	10	3	17	10	10	8	8	12	95

4.4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės

Metai	Ikimokyklinių skaičius	Priešmokyklinių skaičius	Iš viso
2024	29	13	42
2025	36	5	41

4.5. Mokinių, įgijusių pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, skaičius įstaigoje. Ugdytinių, baigusių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skaičius įstaigoje.

2025 metais išsilavinimą gavo ir ugdymo programas baigė:

Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių skaičius	Pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių skaičius	Ikimokyklinio ugdymo programą baigė	Priešmokyklinio ugdymo programą baigė
17	9	30	13

5. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai

2025 metų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose dalyvavo 10 mokinių.

Eil. Nr.	Dalykas	10-ų skaičius	Dalyvavo žinių patikrinime		Rezultatų vidurkis
			Mokinių skaičius	Mokinių skaičius procentais	
1	Lietuvių kalba	10	10	100	7,0
2.	Matematika	10	10	100	7,4

PUPP (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo) rezultatai

Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Lietuvių kalba	-	-	-	-	1	1	5	3	-	-
Matematika	-	-	-	-	1	-	4	4	1	-

Lietuvių PUPP surinktų taškų vidurkis 37,9 iš 60; balų vidurkis – 7 (2024 m. 5,57)

Matematikos PUPP surinktų taškų vidurkis 32,8 iš 50; balų vidurkis – 7,4 (2024 m. 4,8)

	Metinių pažymių vidurkis 9, 10 klasėse ir PUPP)			Pokytis lyginant su 2023-2024 m. m. metiniu
	PUPP	2024-2025 m. m. metinis	2023-2024 m. m. metinis	
Matematika	7,4	5,9	6,11	21,1
Lietuvių kalba	7,0	7,5	6,89	1,6

6. 2025 m. NMPP buvo vykdyta 4 ir 8 klasėse

Rezultatai pateikiami lentelėse

4 klasės mokinių skaičius	Dalyvavo testavime	Surinktų taškų vidurkis/ maksimalus galimas taškų skaičius	Procentinė dalis
18	Matematika – 18	24,7 iš 30	82,2
	Skaitymas – 16	19,3 iš 25	77,3

Matematikos rezultatų procentinis vidurkis mokykloje lyginant su 2024 m. pakilo nuo 49,16 proc. iki 82,2 proc.. Šalies 74,9 proc..

Skaitymo rezultatų procentinis vidurkis 77,3 proc. šalies 75,5 proc. Skaitymo rezultatų procentinis vidurkis mokykloje lyginant su 2024 m. pakilo nuo 40,33 proc. iki 77,3 proc.

8 klasės mokinių skaičius	Dalyvavo testavime	Surinktų taškų vidurkis/ maksimalus galimas taškų skaičius	Procentinė dalis
9	Matematika – 8	18,75 iš 40	46,9
	Skaitymas – 9	30,1 iš 40	79,2

Skaitymo vidurkis lyginant su 2024 metais pakilo nuo 66,89 proc. iki 79,2 proc.; Šalies vidurkis – 73,7 proc. Matematikos vidurkis lyginant su 2024 metais pakilo nuo 26,1 proc. iki 46,9 proc.; Šalies vidurkis – 58,9 proc.

7. Mokinių maitinimo organizavimas

Maisto gaminimas organizuojamas laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų Šakių raj. Sintautų pagrindinės mokyklos virtuvėje J. Pikčilingio g. 1. Šioje virtuvėje paruoštas maistas vežamas kiekvieną mokslo dieną į Sintautų pagrindinės mokyklos valgyklą Pr. Vaičičiaus g. 20, kurioje išdalinamas. Virtuvėje paruoštu maistu maitinami ir ikimokyklinių bei

priešmokyklinės grupės ugdytiniai. Valgykloje teikiamas kokybiškai paruoštas, sveikas, higienos normų reikalavimus atitinkantis, pagal valgiaraščius pagamintas maistas. Sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui pavalgyti šilto maisto, vaisių. Daržovėms mokykloje įrengtas švediškas stalas, taip mažinamas nesuvalgyto maisto kiekis. Nenorintys vaisių juos palieka dėžutėje, iš kurios gali pasiimti bet kuris mokinys. Mokykloje sudaryta galimybė nemokamai gauti geriamo kokybiško vandens. Nemokamą maitinimą mokykloje gauna 46 mokiniai ir 13 priešmokyklinės grupės vaikų.

8. Mokinių pavėžėjimo organizavimas

Mokykla turi 2 geltonuosius autobusus, kurie per savaitę nuvažiuoja 825,5 km. Pažymėtina, kad geltonasis autobusas VW Crafter yra pagamintas 2008 m., o Mercedes Benz – 2017 m. Mokykliniais autobusais į mokyklą atvežama 40 mokinių. Geltonaisiais autobusais atvežama ir 11 mokyklos ikimokyklinio ugdymo auklėtinių. Pavėžėjimo maršrutai patvirtinti Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus. Mokiniams, važinėjantiems į mokyklą maršrutiniais autobusais, išduoti mokinio pažymėjimai, juose nurodyti maršrutai.

9. Švietimo pagalbos specialistų veikla įstaigoje 2025 metais

Švietimo pagalbos specialistas	Tikslas, uždaviniai	Vykdytos priemonės, veiklos	Rezultatai
Socialinis pedagogas	Tikslas: Vaiko gerovė, saugumas siekiant pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatinant visavertę asmenybės raidą, pilietinę brandą. Uždaviniai: 1. Rūpintis rizikos ir specialiųjų poreikių grupės mokiniais, padėti jiems adaptuotis mokykloje. 2. Rūpintis mokinių socializacija, užimtumu ir saviraiška. 3. Vykdyti prevencinę veiklą.	1. Individualus darbas su moksleiviais, turinčiais elgesio problemų bei priklausančių rizikos grupei ir su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais pagal ŠPT rekomendacijas. 2. Mokyklos nelankymo priežasčių nustatymas, individualūs pokalbiai, prevencinė veikla, ryšių palaikymas – bendradarbiavimas su įvairiomis tarnybomis sprendžiant rizikos grupės šeimų problemas. 3. Individualiai ir klasės valandėlių metu ugdomi tinkamo problemų sprendimo, socialiniai ir savisaugos įgūdžiai. 4. Prevencinių renginių organizavimas su	1. Moksleivių pažinimas, pozityvesnis požiūris į ugdymąsi(si) ir tarpusavio bendravimą, socialiai priimtino elgesio modeliavimas. 2. Išsiaiškintos pamokų nelankymo, mokinių netinkamo elgesio priežastys. Jos šalintos bendradarbiaujant su tėvais, pedagogais, psichologe, mokyklos VGK, Šakių Socialinių paslaugų centru, Šakių Vaiko teisių tarnyba ir kt. 3. Vestos klasės valandėlės, kurių metu ugdomi mokinių tinkamo problemų sprendimo, socialiniai ir

	4. Ugdyti pagrindinius socialinius įgūdžius ir mokėjimus. 5. Ugdyti mokinių pozityvius lytiškumo, elgsenos, sveiko gyvenimo būdo gebėjimus ir įpročius 6. Nemokamo maitinimo organizavimas	moksleiviais. Pokalbiai, diskusijos su moksleiviais apie alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų vartojimo, ekranų žalą, apie psichikos sveikatą ir jos gerinimą, prevencines priemones. Bendradarbiavimas su mokykloje dirbančia sveikatos specialiste, psichologe, bibliotekininke, bendruomenės pareigūne A. Mockevičiūte. 5. nuolatinis bendradarbiavimas su mokyklos administracija, pedagogais sprendžiant įvairias socialines mokyklos problemas; pedagogų, kitų specialistų, tėvų įtraukimas, individualūs pokalbiai su tėvais. 6. Kiekvieną dieną vedamas nemokamo maitinimo apskaitos žiniaraštis SPIS.	savisaugos įgūdžiai, individualūs užsiėmimai. 4. Suorganizuoti prevenciniai renginiai: „Savaitė be patyčių“, Tolerancijos savaitės renginiai, akcija Kovos su prekyba žmonėmis dienai paminėti, padėkos akcija Advento metu. 5. Numatytos konkrečios situacijų sprendimo priemonės. 6. Nemokamą maitinimą gavo 65 mokyklos mokiniai: 13 priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų, 52 1-10 klasių mokiniai.
Psichologė	Tikslas: teikti psichologinę pagalbą mokyklos bendruomenei. Uždaviniai: 1. Individualus konsultavimas, sprendžiant mokymosi, elgesio, emocines, specialiųjų mokymosi poreikių turinčių mokinių problemas. 2. Mokinių pirminis ar pakartotinis specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas.	1. Konsultavimas: - mokiniai - 59; - tėvai (globėjai, rūpintojai) - 21; - mokytojai - 12. 2. Paruošti 4 mokinių dokumentai vertinimui Šakių ŠPT.	1. Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymo (si) sunkumai ir gebėjimai. Suteikta psichologinė pagalba. 2. 4 mokinių specialieji ugdymosi poreikiai įvertinti Šakių rajono švietimo pagalbos tarnyboje.

	3. Bendradarbiavimas su pedagogais ir specialistais, tėvais. 4. Metodinė, prevencinė, informacinė, tiriamoji veikla. 5. Kvalifikacijos tobulinimas.	3. Parengti individualūs ugdymo planai specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. 4.1. Rekomendacijų rengimas; 4.2 Ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa: „Tarpusavio bendravimo dėsnų sąsajos su darbo kokybe bei santykiais su kitais asmenimis“; 4.3. Seminaras tėvams: „Geresnio ryšio su vaiku kūrimas“. 5. Dalyvauta mokymuose, seminaruose ir kt.	3. Vykdomi individualūs ugdymo planai, stebima mokinių pažanga. 4.1. Parengtos rekomendacijos tėvams, kaip padėti vaikams turintiems depresiją, valgymo sutrikimų ir esant suicidiniams elgesiams. 4.2. Įgyjamos (plėtojamos) kūrybingumo ir komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis kompetencijos. 4.3. Stipresnis tėvų ir vaikų ryšys, pagerinta bendravimo kokybė, saugumo jausmas. 5. Dalyvauta 138 ak. val. kvalifikacinio tobulinimosi seminaruose / mokymuose ir kt. Įgytos žinios taikomos praktikoje.
Logopedas	Tikslas: visapusiškai ugdyti mokinių kalbą, padedant jiems įveikti kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, mokytis bendravimo. Uždaviniai: 1. Mokinių kalbos raidos ypatumų vertinimas, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų nustatymas. 2. Logopedinės pagalbos teikimas mokiniams (vaikams), kuriems reikalinga logopedo pagalba. 3. Bendradarbiavimas su pedagogais ir specialistais, tėvais.	1. Atliktas 24 vaikų / mokinių kalbos vertinimas. 2. Logopedinė pagalba buvo teikiama 20 mišrios priešmokyklinio ugdymo grupės ir 18 pradinio ir pagrindinio ugdymo mokiniui. 3. Konsultuoti mokytojai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, tėvai. Parengti individualaus ugdymo	1. Sudarytas vaikų/mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, sąrašas (12 priešmokyklinio ugdymo ir 12 pagrindinio ugdymo mokinių). 2. 6 mokiniams ištaisyta kalbos ir / ar kalbėjimo sutrikimas, likusiems sutrikimas dalinai pašalintas. 3. Pedagogai, tėvai naudojo rekomendacijas, vykdė individualaus ugdymo planus, stebima mokinių pažanga.

		planai specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	
4. Ugdymo(si) priemonių papildymas.	4. Logopedo kabinetas papildytas foneminio suvokimo, garsų diferencijavimo, gramatinio taisyklingumo ir rišlios kalbos ugdymo priemonėmis, sensorinės integracijos priemonėmis..	4. Vaikai/mokiniai priemonėmis naudojasi pratybų metu.	
5. Kvalifikacijos tobulinimas.	5. Dalyvauta mokymuose, seminaruose, forumuose, gerosios patirties renginiuose ir kt.	5. Dalyvauta 75,5 ak. val. kvalifikacinio tobulinimosi seminaruose / mokymuose ir kt. Įgytos žinios taikomos praktikoje.	
6. Mokinių pirminis ugdymosi poreikių vertinimas.	6. Paruošti 6 mokinių dokumentai vertinimui Šakių ŠPT.	6. 4 mokinių specialieji ugdymosi poreikiai įvertinti Šakių rajono švietimo pagalbos tarnyboje.	
7. Konsultacijų, rekomendacijų teikimas pedagogams dėl pritaiktų ir individualizuotų programų rengimo.	7. Konsultuoti atskirų dalykų mokytojai dėl pritaiktų ir individualizuotų programų rengimo.	7. Aprobautos VGK posėdžiuose pritaikytos ir individualizuotos bendrojo ugdymo programos SUP mokiniams, patenkinami mokinių pusmečio, metiniai įvertinimai.	
8. Pedagogų švietimas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, teigiamo požiūrio į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius formavimas.	8. Pedagogų ir tėvų konsultavimas specialiojo ugdymo klausimais.	8. Įgytas žinias taiko praktikoje.	
9. Organizavimas/ dalyvavimas projektinėse veiklose, konkursuose ir kt.	9.1. Meninio skaitymo konkursas. 9.2. Kūrybinių darbų paroda „Sakinį girdžiu – piešinį kuriu“.	9.1. Dalyvavo 1 (6 kl.) specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokins, laimėta 2 vieta. 9.2. Dalyvavo 2 mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių.	

		9.3. Akcija „Nenurašyk, o palaikyk“, skirta pasaulinei Dauno sindromo dienai paminėti.	9.3. Dalyvavo mokyklos bendruomenė.
Specialioji pedagogė	Tikslas: kalbinių ir pažintinių gebėjimų lavinimas. Uždaviniai: 1. Specialiojo pedagogo pagalbos teikimas SUP turintiems mokiniams, kuriems reikalinga specialisto pagalba. Smulkiosios motorikos lavinimas. Regimojo suvokimo ugdymas. Mąstymo gebėjimų ugdymas. Rišliosios kalbos lavinimas. Skaitymo gebėjimų lavinimas. Teksto suvokimo gebėjimų lavinimas. Rašymo gebėjimų lavinimas. Matematinio raštingumo lavinimas. 2. Bendradarbiauti su ugdymo proceso dalyviais: klasių vadovais, dalykų mokytojais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, tėvais, analizuojant mokinių mokymosi pasiekimus, sunkumus. 3. Konsultuoti mokytojus, kaip pritaikyti ir individualizuoti mokiniams ugdymo turinį ir mokymo priemones.	1. Specialiojo pedagogo pagalba buvo teikiama 14 pradinio ir pagrindinio ugdymo SUP turintiems mokiniams. 2. Bendradarbiavimas ir konsultavimas vykdomas nuosekliai pagal poreikį su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais. 3. Konsultuoti atskirų dalykų mokytojai dėl pritaikytų ir individualizuotų programų rengimo. Parengti individualaus ugdymo planai specialiųjų ugdymosi	1. Sudarytas mokinių, turinčių SUP sąrašas (14 pradinio ir pagrindinio ugdymo mokinių). 3. Bendradarbiaujama su ugdymo proceso dalyviais. Pedagogai, tėvai naudojami rekomendacijomis, vykdė individualaus ugdymo planus, stebima mokinių pažanga. 3. Sudarytos individualių specialiojo pedagogo pratybių programos SUP turintiems mokiniams.

	4. Mokinių pirminis ar pakartotinis specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas. 5. Kvalifikacijos tobulinimas. 6. Pedagogų švietimas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, teigiamo požiūrio į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius formavimas.	poreikių turintiems mokiniams. 4. Paruošti 3 mokinių dokumentai vertinimui Šakių ŠPT. 5. Dalyvauta mokymuose, seminaruose, gerosios patirties renginiuose. 6. Pedagogų ir tėvų konsultavimas specialiojo ugdymo klausimais.	4. Dviejų mokinių specialieji ugdymosi poreikiai įvertinti. 5. Dalyvauta 106 ak. val. kvalifikacinio tobulinimosi kursuose, seminaruose, mokymuose. Įgytos žinios taikomos praktikoje. 6. Įgytas žinias taiko praktikoje.
Bibliotekininkė	Sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio aktyviam ugdymuisi, tenkinti mokyklos bendruomenės narių informacijos poreikius	Sukurti erdvę, skirtą ramioms diskusijoms ir skaitytojų susitikimams, skatinant kūrybingumą ir skaitymo bendruomenės formavimąsi. Ergonomiški baldai, geras apšvietimas ir gera ventiliacija. Technologinė įranga: Prieiga prie modernios technologinės įrangos, kuri palengvintų informacijos tvarkymą ir prieinamumą. Suteikti bibliotekininkams galimybę naudotis specializuotomis bibliotekinėmis duomenų bazėmis ir elektroniniais informacijos šaltiniais. Profesinės kvalifikacijos tobulinimas: Skatinti dalyvavimą bibliotekininkų konferencijose ir seminaruose, siekiant	Patalpos nėra didelės, tačiau bibliotekos aplinka pakankamai jauki. Bibliotekoje yra 2 kompiuteriai, spausdintuvas. Sudaryta galimybė naudotis spec. duomenų bazėmis ir elektroniniais informacijos šaltiniais. Mokiniai nuolat skatinami skaityti lietuvių autorių kūrinius, nuotykių literatūrą, pagal perskaitytą knygą gamino skirtukus. Perkamos knygos atsižvelgiant į skirtingų amžiaus grupių mokinių skaitymo ypatumus, siekiant plėsti jų akiratį. Dalyvauta mokymuose apie bibliotekos metinės ataskaitos rengimą; LMBDA užsiėmimuose; rajono bibliotekininkų metodiniuose pasitarimuose, bendruose renginiuose. Išklausyta 18 val. mokymų-seminarų.

		nuolatinio profesinio tobulėjimo. Mokyklos bibliotekos grožinės literatūros fondų atnaujinimas: Finansavimas: Užtikrinti nuolatinį bibliotekos biudžeto finansavimą, skirtą įsigyti naujų grožinės literatūros knygų. Ieškoti galimybių bendradarbiauti su leidyklomis arba gauti paramą iš vietos bendruomenės organizacijų. Mokinių įtraukimas: Organizuoti skaitymo programas, kurios skatintų mokinius siūlyti patikusias knygas, kurias galėtų įtraukti į bibliotekos fondą. Leisti mokiniams dalyvauti knygų peržiūrose ir apie tai pranešti kitoms klasių grupėms. Literatūros įvairovė: Rūpintis, kad bibliotekos fondas atspindėtų skirtingus kultūrinius, etninius ir teminius aspektus, kad būtų patrauklus įvairaus amžiaus ir skirtingų pomėgių mokiniams. Skatinti knygų apie įvairias šalis ir kultūrą pirkimą, siekiant plėsti mokinių pažinimą apie pasaulį. Organizuoti akciją „Padovanok knygą mokyklai“.	Grožinės literatūros fondas atnaujintas už 560,76 eurus. Bibliotekai padovanotos 28 grožinės literatūros knygos. Gauta parama iš labdaros ir paramos fondo „Švieskime vaikus“ už 39,36 Eur. Gautos 48 naujos knygos. Akcijos „Padovanok knygą mokyklai“ metu, bibliotekai padovanotos 27 grožinės literatūros knygos. Supažindinti 1 klasės mokiniai su biblioteka, su 5 kl. mokiniais pasidalinta patirtimi, kokie bibliotekos kūriniai skirti užklasiniam skaitymui, kūrinių nagrinėjimui pamokose, ruošiantis teminiams renginiams. Dalyvauta nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos savaitės organizuotose veiklose: piešinių konkurse, gaminti knygų skirtukai. Vyko tradicinės akcijos „Šiaurės šalių literatūros skaitymai klasėse ir mokyklos bendruomenėje“. Organizuota paskaita apie saugų elgesį internete su bendruomenės pareigūne A. Mockevičiūte. Minėta Tarptautinė elektronikos diena“. Respublikiniai fotografijos konkursai „Aš, knyga ir pavasaris“, „Atskleisk augalų grožį nuotraukose“. Akcijos bibliotekoje: tęstinė akcija „Padovanok knygą mokyklai“, akcijos šeimai „Paskaityk su manim, tėte“, „Staigmena bibliotekoje“, akcija-atrakcija „Jau kvepia Kalėdos“, apdovanoti geriausi metų skaitytojai.
--	--	--	---

			17 mokinių dalyvavo „Garsinio skaitymo piknikas” renginyje rajone, skaitė ir iliustravo J. Biliūno kūrinį „Brisiaus galas”. Nauja grožinė literatūra pirktą atsižvelgiant į lietuvių k. ir literatūros mokytojų, nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos rekomendacijas, mokinių pageidavimus. Organizuotos įvairios akcijos, konkursai. Įsigyti 186 vadovėliai už 3073,19 eur. iš projekto „Galimybių mokykla“ ir 328 vadovėlius už 3556,43 eur. iš mokyklos krepšelio lėšų.
--	--	--	--

10. Įstaigos komisijų ir darbo grupių veikla 2025 metais

Buvo sudarytos šios grupės ir komisijos:

10.1. **Ugdymo plano rengimo** grupė parengė 2025 – 2026 m. m. Sintautų pagrindinės mokyklos ugdymo planą;

10.2. **2025 metų veiklos plano rengimo** grupė parengė 2025 metų Sintautų pagrindinės mokyklos veiklos planą;

10.3. **Mokyklos 2023–2026 metų strateginio plano** rengimo grupė stebi parengto 2023 - 2026 metų strateginio plano įgyvendinimą.

10.4. **Mokytojų tarybos veikla.** Metodinę veiklą mokykloje organizuoja ir koordinuoja Mokytojų taryba, kuri inicijuoja dalykų projektus, atviras ir integruotas pamokas, apibūnėja teminius (ilgalaikius) dalykų planus. Per metus keletą kartų atnaujinta metodinio kampelio medžiaga, aptartos ugdymą reglamentuojančios tvarkos, mokinių asmeninės pažangos stebėjimo rezultatų įtaka mokymosi motyvacijai, analizuoti pasiekimų ir pažangos pokyčiai, metodinė veikla 2025 m. Organizuoti tyrimai – „Pirmos ir penktos klasių ir atvykusių į mokyklą mokinių adaptacijos problemos“, „Mokyklos lankymo įtaka mokymosi rezultatams“. 2025 metais koreguota „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“, aptartas mokytojo padėjėjų teiktos pagalbos naudingumas vykdant įtraukujį ugdymą. Parengtas „Mokymosi ne mokyklos aplinkoje“ tvarkos aprašas, tobulinamas mokinių pasiekimų vertinimo aprašas, atnaujinti „Šauniosios klasės“ rinkimų nuostatai ir kt.

Pravesta atvirų pamokų	Stebėta pamokų	Vesta seminarų	Skaityta pranešimų	Parengta anotacijų	Parengta publikacijų	Aprobuota metodinių darbų
3	4	7	7 - rajone, 4 - respublikoje	2	20	1 (laukiama aprobavimo)

10.5. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas atliekamas kasmet, gauti duomenys naudojami veiklai planuoti ir tobulinti. 2024–2025 m. m. MVKĮ grupė atliko srities 2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“ giluminį vertinimą, parengė ataskaitą.

10.6. Vaiko gerovės komisija mokykloje organizavo ir koordinavo prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, padėjo kurti saugią ir vaikui palankią aplinką, atliko SUP turinčių mokinių pirminį įvertinimą ir kt. Buvo sprendžiamos mokinių lankomumo, pažangumo, elgesio taisyklių pažeidimų, tarpusavio santykių įvairiais lygmenimis problemos. Per metus vyko 9 VGK posėdžiai. Socialinė pedagogė nuolat bendradarbiauja su Šakių socialinių paslaugų centro darbuotojais, aktyviai dalyvauja mokymuose, įgyta patirtimi dalijasi su mokyklos bendruomene.

Mokyklos VGK bendradarbiavo su Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnyba, VTAS, Šakių Policijos komisariatu, Sintautų, Kudirkos Naumiesčio, Šakių seniūnijomis, Šakių sveikatos biuru, bendruomeniniais Šeimos namais, vaikų teisių specialistais, socialinių paslaugų centro atvejo vadybininkais.

Švietimo pagalbos teikimas SUP mokiniams 2025 m.:

Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai	14	
Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių poreikiai	Nedideli –0	Dideli –11
	Vidutiniai –3	Labai dideli – 0
Ugdomi pagal pritaikytą ugdymo programą	10	
Ugdomi pagal individualizuotą ugdymo programą	4	
Ugdomi pagal bendrąsias programas	10	
Teikiama logopedo pagalba	9	
Teikiama psichologo pagalba	14	
Teikiama soc. pedagogo pagalba	13	
Teikiama spec. pedagogo pagalba	14	

10. 7. Atestacinė komisija. Atestacinę komisiją sudaro 7 nariai. Kas treji metai sudėtis atnaujinama trečdaliu. Komisijos posėdžiai vyksta du kartus per metus. 2024 metais kelti kvalifikaciją gautas vienas prašymas – direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui R. Galinskienė pageidauja siekti eksperto kvalifikacinės kategorijos. Kvalifikacinės kategorijos patvirtinimas numatomas 2026 metų antrą ketvirtį.

10. 8. Darbo taryba. Tarybą sudaro 3 nariai. Darbo taryba bendradarbiauja su darbdaviu, sprendžiant mokyklos organizacinius, ekonominius, darbuotojų darbo ir socialinius klausimus. Svarstyti klausimai:

1. Dėl Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos darbo apmokėjimo sistemos suderinimo (2025-09-01).
2. Dėl darbo krūvių sandarų patvirtinimo (2025-09-01).
3. Dėl vienkartinį priemonių skyrimo už papildomą darbo krūvį dirbant padidintu darbo mastu– 30 proc. priemoka prie pareiginės algos.
4. Dėl vienkartinį priemonių skyrimo už papildomą darbo krūvį dirbant padidintu darbo mastu atliekant pareigybės aprašyme nenustatytas funkcijas – vienkartinės 80 proc. pareiginės algos dydžio priemokos.

10. 9. Mokyklos taryba – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija. Taryba telkia mokyklos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniame mokyklos valdyme, padeda spręsti mokyklai aktualius klausimus, direktoriui padeda atstovauti teisėtiems mokyklos interesams.

Mokyklos taryba 2025 metais rinkosi ir posėdžiavo 3 kartus.

1. Pritarta mokyklos direktoriaus ataskaitai už 2025 metus.
2. Pritarta mokyklos veiklos ataskaitai už 2025 metus.
3. Pritarta mokyklos ugdymo planui 2025–2026 m. m..

11. Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, pedagogų atestacija

2025 m. pedagogai ir mokinio padėjėjai 3062,5 val. dalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose ir seminaruose. (Plg. 2024 m. – 2611,5 val.) Iš jų 1647,5 val. dalykinių kompetencijų, 1415 – bendrųjų. Visi mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai išklaušė ne mažiau po 2 mokymus socialine emocine tematika.

Kvalifikacinių renginių skaičius (val.)	Bendrųjų kompetencijų renginių skaičius (val.)	Dalykinių kompetencijų renginių skaičius (val.)
2025 m.		
3062,5	1647,5	1415
2024		
2611,5	1162	1449,5

12. 2025 metais skaityti pranešimai

Nr.	Pranešimo tema	Lektorius	Auditorija	Data
1.	„Mąstymo mokyklos metodo taikymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) procese“.	Direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui R. Galinskienė	Šakių rajono ir Šiaulių lopšelių-darželių „Berželis“, „Pasaka“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, pavaduotojai ugdymui.	2025-04-22
2.	„Pasidalink! Gerosios patirties dirbtuvės“.	Direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui R. Galinskienė	Šakių rajono švietimo įstaigų pavaduotojai ugdymui ir Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos l./d. skyriaus „Pušėlė“ pedagogės	2025-04-24
4.	„Žaidimai moko“ igyvendinimo patirtys“.	Direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui R. Galinskienė	Šalies ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, pavaduotojai ugdymui, direktoriai, švietimo pagalbos specialistai.	2025-11-13
5.	„Žaidimai moko 2025“ igyvendinimo patirtys“, „Žaidžiantis vaikas–laimingas vaikas“	Direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui R. Galinskienė	Šalies ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, pavaduotojai ugdymui, direktoriai, švietimo pagalbos specialistai.	2025-11-13 2025-11-25
6.	„Žaidžiantis vaikas - laimingas vaikas“ „Žaidimas ugdymu, ugdymas žaidimu – 5“	Direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui R. Galinskienė, V. Butikienė.	Šalies ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, pavaduotojai ugdymui, direktoriai, švietimo pagalbos specialistai.	2025-11-13

7.	Nauja pradinių klasių mokinių vertinimo sistema	D. Kažemėkaitienė	Mokinių tėvai	2025-12-07
8.	Psichologinis paauglio paveikslas	J. Kriaučiūnienė	Mokinių tėvai	2025-04
9.	„Pavardė tapusi sinonimu“	J. Murauskienė	Šakių viešosios bibliotekos konferencijos „Signatarų moterys“ dalyviai	2025-06-30
10.	„Geresnio ryšio su vaikais kūrimas“	Psichologė G. Griškuvienė	Sintautų pagrindinės mokyklos bendruomenė	2025-12-07
11.	„Tarpusavio bendravimo dėsningumų sąsajos su darbo kokybe bei santykiais su kitais asmenimis“	Psichologė G. Griškuvienė	Rajono švietimo įstaigų mokytojai	2025-03-27; 2025-12-22

13. Pedagogų parengti straipsniai ir recenzijos

Eil. Nr.	Pavardė	Pavadinimas	Kur publikuota
1.	J. Murauskienė	„Regina Jucaitienė – šviesos ir gerumo žmogus“	Sintautų kalendorius 2026
2.	D. Orintienė	„Sintautų mokykla 2025“	Sintautų kalendorius 2026
3.	D. Orintienė	Vaičiaitiada (Sintautų muziejaus lankytojų mintys muziejaus lankytojų knygoje)	Sintautų kalendorius 2026
4.	D. Orintienė	„Direktorius“	Sintautų kalendorius 2026
5.	D. Orintienė	K. Urbos vadovėlio 8 kl. „Literatūros kalva“. II dalis. Recenzija	Leidyklos „Alma littera“ interneto psl.
6.	D. Orintienė	K. Urbos vadovėlio 10 kl. „Literatūros tėkmė“. II dalis. Recenzija	Leidyklos „Alma littera“ interneto psl.
7.	R. Galinskienė	„Laiminga vaikystė“	Sintautų kalendorius 2026
8.	R. Galinskienė	„Metų ratui apsisukus“	Sintautų kalendorius 2026
9.	R. Galinskienė	„Gamta visų namai“.	Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos internetinėje svetainėje; viešojoje Facebook grupėje „Sintautų mokykla“
10.	R. Galinskienė	Skaitymo projektas „Kartu paskaitykim knygelę“.	Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos internetinėje svetainėje; viešojoje Facebook grupėje „Sintautų mokykla“
11.	R. Galinskienė	„STEAM projektas „Taupyk. Tausok. Dar kartą panaudok...“	Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos

			internetinėje svetainėje; viešojoje Facebook grupėje „Sintautų mokykla“
12.	R. Galinskienė	„Noriu pasakos“.	Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos internetinėje svetainėje; viešojoje Facebook grupėje „Sintautų mokykla“
13.	R. Galinskienė	„Išvažiuojamasis kvalifikacijos tobulinimo renginys Šiaulių lopšeliuose- darželiuose „Berželis“, „Pasaka“.	Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos internetinėje svetainėje; viešojoje Facebook grupėje „Sintautų mokykla“
14.	R. Galinskienė	Gerosios patirties pasidalijimo renginys.	Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos internetinėje svetainėje; viešojoje Facebook grupėje „Sintautų mokykla“
	Iš viso 21 straipsnis		
15.	O. Grybienė	„Ruduo – gėrybių metas“.	Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos internetinėje svetainėje; viešojoje Facebook grupėje „Sintautų mokykla“
16.	O. Grybienė	„Jogos diena“.	Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos internetinėje svetainėje; viešojoje Facebook grupėje „Sintautų mokykla“
17.	V. Butikienė	„Veikla netradicinėse aplinkose“.	Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos interneto svetainėje; viešojoje Facebook grupėje „Sintautų mokykla“
18.	V. Daniliauskienė	„Virtualios realybės aplinkosaugos edukacija „Žalioji žinutė“.	Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos internetinėje svetainėje; viešojoje Facebook grupėje „Sintautų mokykla“
19.	V. Daniliauskienė	„Šalies ikimokyklinio amžiaus vaikų sporto renginys „Nykštuko žaidynės 2025“	Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos internetinėje svetainėje; viešojoje Facebook grupėje „Sintautų mokykla“

14. Įstaigos vadovų kvalifikacijos kėlimas

Vadovas	Iš viso kvalifikacijos kėlimo valandų	Bendrosios kompetencijos (val. sk.)	Vadybinės kompetencijos (val. sk.)
Direktorius	162	122	40
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	180	59	74

Direktorius pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui	467	160	307
Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	48	40	

15. Bendrųjų ugdymo planų vykdymas: pamokinės veiklos (ugdymo plano dalykų) organizavimas ir vykdymas

15.1. Pamokinės veiklos (ugdymo plano dalykų) organizavimas ir vykdymas

2024–2025, 2025–2026 m. m. mokykloje vykdomos priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir neformalaus ugdymo programos. Mokykloje dirba dalykų specialistai, tačiau dalis jų dėl mažo krūvio ir specialistų trūkumo dirba keliose mokyklose, tad pamokų tvarkaraščio sudarymas priklauso ir nuo mokytojų darbo kitose švietimo įstaigose. Išskyla problemų ne tik sudarant pamokų tvarkaraštį, bet nėra galimybės vesti ar mokiniams lankyti kai kuriuos neformaliojo švietimo užsiėmimus, pvz. informatikos būrelis yra skirtas tik pradinėms klasių ir 5 klasės mokiniams (mokytojas mokykloje dirba tik vieną dieną). Dėl mokytojų darbo kitose ugdymo įstaigose fizikos pamokos 8, 9, 10 klasėse vyksta po dvi pamokas tą pačią dieną. Kūno kultūros pamokos 7 ir 10 klasėse taip pat vyksta iš ryto – 1 ar 2 pamokas. Istorijos mokytoja dirba tik pirmadieniais ir trečiadieniais, dailės mokytoja- pirmadieniais, technologijų – tik penktadieniais; lietuvių kalbos mokytoja gali vesti tik 1, 2 ir 6 pamokas ir kt.

Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Dorinio ugdymo dalyką mokinys gali keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą ar jiems pritarus, tačiau, siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejiems metams. 2024–2025 dviejose klasėse buvo mokomasi etikos, 2025–2026 m. m. mokiniai rinkosi tik tikybės pamokas.

Lietuvių kalba ir literatūra. Mokykloje rūpinamasi raštingumo, ypač skaitymo gebėjimų ugdymu per visų dalykų pamokas ir renginius, skatinamas mokinių savarankiškumas rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu, kreipiamas mokinių dėmesys į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą.

Informacinių technologijų pamokose naudojamos lietuviška aplinka. 2024–2025 ir 2025–2026 m. m. 10 klasės mokiniai rinkosi lietuvių kalbos modulį, skirtą teksto kūrimo įgūdžiams stiprinti (0,5 savaitinių val.)

Užsienio kalbos. (anglų), pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos. Antrosios užsienio kalbos (rusų) pradedama mokytis nuo 5 klasės. 5 klasėje skiriama 1 savaitinė pamoka. Pirmaisiais mokymosi metais mokiniai išsamiai susipažįsta su abėcėle. Mokiniai, mokomi pagal individualizuotas programas, antrosios užsienio kalbos nesimoko. Antrosios užsienio kalbos pamokų laikas skiriamas gimtosios kalbos įgūdžiams lavinti, su mokiniiais tuo metu dirba mokinio padėjėjas. Nuo 2024 metų rugsėjo mokykloje veikia ispanų kalbos būrelis.

Gamtos mokslai. Siekiant gerinti gamtamokslinį raštingumą, gamtos mokslų mokymas grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje skiriama ne mažiau kaip 30 proc. dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Sudaromos sąlygos juos atlikti ir kitose tam tinkamose aplinkose. Mokykla sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir/ar nuotoliniu būdu.

Technologijos. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų; 9 klasės mokiniams pirmąjį pusmetį skiriamas privalomas 17 valandų integruotas technologijų kursas. Antrąjį pusmetį mokiniai pagal savo polinkius ir interesus renkasi mitybos arba konstrukcinių medžiagų technologijų programą,

kurios mokymasis tęsiamas ir dešimtoje klasėje. Pasirinktą technologijų programą galima keisti po pusmečio; technologijų ugdymo programa įgyvendinama mokomosiose dirbtuvėse bei technologijų kabinete. Antrąjį pusmetį 5-8 klasių grupės keičiasi technologijų ugdymo programomis ir kabinetais.

Informacinės technologijos. 9-10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Modulį iš dviejų mokyklos pasiūlytų renkasi mokinys. 2024-2025 m. m. 8 klasės mokiniai turėjo atskirą informacinių technologijų pamoką, pamokos su kitais mokomaisiais dalykais neintegruojamos, tačiau IT naudojamos įvairių mokomųjų dalykų pamokose. 1-4 klasių mokytojai dirba su VEDLIŲ programa, nuo 2024 metų rudens pagal šią programą mokomi ir 5-8 klasių mokiniai. Veikia ROBOTIKOS būrelis, kurį lanko pradinių ir 5 klasės mokiniai.

Socialiniai mokslai. Socialinio ugdymo dalykų pamokose mokymas(is) grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekant darbus ir naudojantis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis. Pilietiškumo pagrindų mokomasi 9 ir 10 klasėse, šiai programai skiriama po 1 savaitinę pamoką.

Fizinis ugdymas. Fiziniam ugdymui 5-8 klasėse skiriama po 3 pamokas ir po 2 pamokas 9 ir 10 klasėse. 9 klasėje antrą pusmetį, o 10 klasėje pirmą vyko 3 pamokos – pasirenkamas dalykas „Judrieji žaidimai“. Visiems mokiniams sudaroma galimybė papildomai lankyti aktyvaus judėjimo užsiėmimus neformaliojo švietimo užsiėmimuose mokykloje, šokių kolektyve, sporto klubuose, užsiimti kita, jų pomėgius atitinkančia aktyvaus judėjimo veikla per pertraukas ar po pamokų (žaisti stalo tenisą, tinklinį, šokti ir kt.)

Matematika. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamosi Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis, stebimi mokinių matematikos pasiekimai ir numatoma pagalba mokiniams (sudaryta galimybė lankyti konsultacijas); ugdant gabius matematikai vaikus naudojamosi nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais.

Pasirenkamieji dalykai. Mokiniai 2024–2025 m. m. galėjo rinktis dalykų mokymosi programas: sportinius žaidimus, kompiuterinio raštingumo pagrindus 9 klasėje, ekologijos, kompiuterinio raštingumo pagrindus bei lietuvių kalbos ir matematikos modulius 10 klasėje. Pasirinkti dalykai ir dalykų moduliai mokiniui tampa privalomi visus mokslo metus. Kol mokinys nebaigė modulio ar pasirenkamojo dalyko programos, keisti jų negali. 2024–2025 m. m. mokiniai pasirinko ekologijos pagrindus, lietuvių kalbos ir matematikos modulius bei judriuosius žaidimus. Skirta po 0,5 val. per savaitę.

15.2. Ugdymo kokybės rodikliai

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio skaitmeninė išraiška
Baigė pagrindinę mokyklą	10
Mokinių, įgijusių pagrindinį išsilavinimą, tęsiančių mokymąsi skaičius	10
Mokytojų specialistų proc.	100
Atestuotų mokytojų dalis proc.	100
Vidutiniškai 1 kompiuteris tenka mokinių skaičiui	3
Perkeltų į aukštesnę klasę su nepatenkinamu pažymiu dalis nuo bendro mokinių skaičiaus	-
Kursą kartojančių mokinių proc.	0
Vidutiniškai 1 mokinys per metus praleido pamokų	66
Vidutiniškai 1 mokinys per metus praleido pamokų be pateisinamos priežasties	11,7
Specialiąją pedagoginę, psichologinę ir socialinę pedagoginę pagalbą teikiančių specialistų ir mokinių skaičiaus santykis	3 : 95

15.3. Tolesnė dešimtokų veikla

Dešimtokų skaičius mokslo metų pabaigoje	Gavusių išsilavinimo pažymėjimus skaičius	Tęsia mokslą gimnazijose	Tęsia mokslą profesinėse mokyklose	Kartoja ugdymo programą	Pradėjo dirbti	Nedirba ir nesimoko	Išvyko į užsienį
10	10	7	3	-	-	-	-

15.4. Popamokinės veiklos (ugdymo plano dalykų) ir kito neformalaus ugdymo organizavimas ir vykdymas

2025 m. organizuojant neformalųjį švietimą mokykloje atsižvelgiama į šiuos kriterijus: mokinių polinkius ir poreikius (mokslo metų pabaigoje vykdyta mokinių neformaliojo švietimo poreikių apklausa), mokyklos tikslus, uždavinius, veiklos prioritetus, tėvų pageidavimus, mokinių amžių, pedagogų gebėjimą organizuoti neformaliojo švietimo veiklą, mokinių krepšeliui skirtas lėšas, 1 – 10 klasių mokiniams skiriamų valandų skaičių pagal ugdymo planą.

2024–2025 m. m. neformaliajam švietimui mokykloje skirta 17 valandų, jos visos panaudotos. Mokykloje veikė 12 neformaliojo švietimo būrelių. Juos lankė virš 80 proc. mokinių. Populiariausi dailės, muzikinio lavinimo, sporto būreliai. Aktyviai dirba kraštotyros būrelis, valanda skirta ispanų kalbos būreliui.

Daugelio neformaliojo švietimo būrelių veiklą riboja važinėjančių mokinių poreikiai, tad veikla turi vykti iki vaikų išvežimo į namus. Sudaryta galimybė vieną dieną vežti mokinius ir po 8 pamokų. Dalis mokinių lanko neformalaus ugdymo užsiėmimus, vykstančius už mokyklos ribų: „Chemija ir chemijos technologijos“, Šakių sporto klube „Audra“, sporto klube „Ošimas“, Jaunųjų šaulių ir kt. Mokiniai taip pat lankė Šakių meno mokyklą, Šakių Jaunimo kūrybos ir sporto centro užsiėmimus.

Popamokinės veiklos kryptys	Skirta valandų
Kūno kultūra ir sportas	4
Meninė raiška(muzika, šokis, dailė, technologijos)	11
Sociokultūrinė (etninė, kraštotyrinė, socialinė)	2

16. 2025 metų olimpiadų ir konkursų laimėjimai bei pasiekimai

16.1. Dalyvavimas rajoninėse olimpiadose ir konkursuose, laimėjimai bei pasiekimai (ugdymo plano dalykų)

Dalykas	Dalyvavusių olimpiadoje/ konkurse mokinių skaičius, klasė	Vieta
5-8 klasių lietuvių kalbos olimpiada	4	-
9-10 klasių lietuvių kalbos olimpiada	1	-
Fizikos olimpiada	1	II vieta
Istorijos viktorina „Nuo Krėvos iki Liublino“	8 klasė	III vieta
Raiškaus skaitymo konkursas (3 klasė)	1 mok., 3 kl.	
Piešinių konkursas „Mylimiausias knygos herojus“	2 mok., 2 kl. 1 mok. 3 kl.	
Dailaus rašto konkursas ugdymo įstaigoje	2 mok. 3 kl. 1 mok, 3 kl.	
Rajoninis 2 klasės diktantas	1 mok. 2 kl.	
Informacinių technologijų konkursas „Bebras“	57 mok. 4-10 kl.	

Kompiuterinės grafikos konkursas priešgaisrine tema	5-7 kl.	Padėkos
Prevencinė iniciatyva „Saugi šeima- saugus aš“	10 mok. 3 kl.	
5-8 klasių matematikos olimpiada	2 mok. 6, 8 kl.	
„Matematika aplink mus“	1 mok. 7 kl.	II vieta
Spelling konkursas	3 mok. 6-7 kl.	
Užsienio kalbos (pirmosios) raiškiojo skaitymo konkursas	3 mok. 7 kl.	
Anglų kalbos olimpiada	3 mok. 7-8 kl.	
Konferencija „Mokausi ir augu“, raiškiojo skaitymo konkursas (anglų kalba)	3 mok. 4-5 kl.	
Antrosios užsienio kalbos (rusų) olimpiada	1 mok. 7 kl.	II vieta
Technologijų olimpiada (berniukų)	3 mok. 8-10 kl.	1 II vieta
Technologijų olimpiada (mergaitės)	2 mok. 7,10 kl.	1 III vieta
Lesyklėlių paroda Šakių viešojoje bibliotekoje	5,8,10 klasių mokiniai	
Gražaus rašto konkursas Knygnešio diena paminėti	17	

16.2. Dalyvavimas respublikinėse olimpiadose ir konkursuose, laimėjimai bei pasiekimai (ugdymo plano dalykų)

Dalykas	Dalyvavo olimpiadoje/konkurse	Vieta
Konkursas „Olimpis-2025“ (informacinės technologijos)	1	III laipsnio diplomas
Konkursas „Olimpis-2025“ (anglų kalba)	1	I laipsnio diplomas
Nuotolinė geografijos olimpiada	4	
KINGS olimpiada(įvairūs dalykai)	3 mok. , 3 kl.	
KINGS olimpiada (anglų)	3 mok. 3 kl.	
Kūrybinių darbų konkursas-paroda „Aš už draugystę, o ne patyčias“	23 mok. 1,2,3 kl.	Padėkos
Pradinių klasių piešinių konkursas „Mano mylimiausias knygos herojus“	13 mok. 1,3 kl.	Padėkos
Respublikinė paroda „Velykos mūsų kieme“	13 mok.1,3 kl.	
SUP mokinių kūrybinių darbų paroda „Puokštė mamai“	1mok. 1 kl.	
„Gelbėkime gamtą nuo gaisrų“(dailė)	15 mok. 1-4 kl.	
„Gimnazijai 20 varpų“(dailė)	26 mok. 1-10 kl.	
„Juokingiausio sapno istorija“(dailė)	6 mok., 3-4 kl.	I vieta, 2 II vietos, III vieta
Komiksų konkursas „Draugystės skydas“(dailė)	3 mok. 7-9 kl.	I vieta ir 2 II vietos
Rudens spalvų paletė(dailė)	3 mok. 8 kl.	Padėkos
Konkursas „Olimpis-2025“ (biologija, pavasario sesija)	1	
Konkursas „Olimpis -2025“ (chemija, pavasario sesija)	1	
Konkursas „Olimpis -2025“ (geografija)	1	II laipsnio diplomas
Respublikinis dailaus rašto konkursas, skirtas Kudirkos	3 mok. 2 kl.,	Padėkos

Naumiesčio- mažosios Lietuvos sostinės metams paminėti		
Respublikinis meninio skaitymo konkursas (SUP mokiniai)	1 mok. 6 kl.	II vieta
Olimpis 2025	1 mok. 2 kl. 2 mok. 3 kl.	5 pirmo laipsnio diplomai
Informacinių technologijų konkursas „Bebras“		
Geografijos olimpiada „Mano gaublys“	4	1 V vieta
Komiksų konkursas	4 mok.	II vieta

16.3. Dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose, laimėjimai bei pasiekimai (ne ugdymo plano

dalykų)

Olimpiada/konkursas	Dalyvavo olimpiadoje/konkurse	Vieta
Kompiuterinės grafikos konkursas priešgaisrine tema	8	Padėkos raštai
Nacionalinė aplinkosaugos olimpiada	3	86,67 proc.; 86,66 proc. ir 73,3 proc., bendras vidurkis 82,2 proc.

16.4. Laimėjimai bei pasiekimai sporto srityje

Olimpiada/konkursas	Dalyvavo olimpiadoje/konkurse	Vieta
RAJONO		
BUM tinklinio varžybos	Rinktinė 9-10 kl.	V-VII
BUM tinklinio varžybos	2010 metai ir jaunesni (berniukai)	IV
BUM tinklinio varžybos	2010 metai ir jaunesni (mergaitės)	IV
BUM tinklinio varžybos	Rinktinė 9- 10 kl.	IV
Šakių rajono moksleivių stalo teniso varžybos	9-10 kl. rinktinė	II
Šakių rajono BUM mokinių plaukimo varžybos	5-8 kl. 2 mok.	XIII ir XI
Šakių rajono BUM mokinių badmintono pirmenybės	Rinktinė komanda	
Šakių rajono BUM mokinių kroso estafetės	Mokyklos komanda	IV, V, VII
Šakių JKSC taurės lengvosios atletikos varžybos	Mokyklos komanda	3 II vietos; 2 III vietos; 1 IV vieta
Krepšinio 3X3 šakių JKSC taurės varžybos	Mokyklos komanda	II
Šakių JKSC jaunučių, jaunių, jaunimo lengvosios atletikos pirmenybės	Mokyklos komanda	III, 2 IV ir VI vietos

Rajono BUM vaikų lengvosios atletikos pirmenybės	3 mok.	III ir 2 IV vietos
Rajono BUM vaikų lengvosios atletikos atskirų rungčių varžybos	5 mok.	I, IV, VI, VII, XI vietos
Rajono BUM kroso estafečių varžybos	5 mok. 6, 9 kl. komanda	IV, V, VII komandinės vietos
Rajono BUM keturkovės varžybos	2 mok. 6, 7 kl.	IV komandinė
RESPUBLIKOS		
Jurbarko vaikų ir jaunučių lengvosios atletikos atviras čempionatas	1 mok. 7 kl. ir 1 mok. 9 kl.	2 I vietos, 1 II vieta
Lietuvos vaikų olimpinių vilčių čempionatas rajonų grupėje	1 mok. 6 kl.	III vieta
Lietuvos vaikų uždary patalpų lengvosios atletikos čempionatas	1 mok. 6 kl.	II vieta
Lietuvos vaikų uždary patalpų lengvosios atletikos čempionatas	1 mok. 6 kl.	IV vieta
Lietuvos vaikų uždary patalpų lengvosios atletikos čempionatas	1 mok. 6 kl.	XXIII vieta
Marijampolės apskrities jaunučių ir jaunių lengvosios atletikos atviras čempionatas	2 mok. 6 ir 9 kl.	VI, VIII ir X vietos

17. Dalyvavimas šalies ir tarptautiniuose mokinių raštingumo tyrimuose, testavimuose

4 ir 8 klasių mokiniai dalyvavo lietuvių kalbos ir matematikos NMPP.

18. Projektinės veiklos organizavimas ir vykdymas

Projekto pavadinimas	Projekto trukmė	Projekto dalyvių skaičius	Trumpas projekto apibūdinimas
„Mokausi plaukti“	1 m. m.	10	Šakių JKSC projektas. Antros klasės mokiniai mokomi plaukti.
„Sakinį girdžiu- piešini kuriu“			Šalies mastu vykdytas projektas SUP mokiniams (J. Zakarevičienė)
„Senieji Sintautai“	2 mėn.	10	Surinkta Senųjų Sintautų nuotraukų, surengta nuotraukų paroda, pristatyta mokyklos bendruomenei
Trėmimai sintautiečių akimis	1 mėn.	10	Surinkta sintautiečių pasakojimų apie tremtį, pristatyta mokyklos bendruomenei
„Švenčiu Vasario 16-ąją- mokausi linksmi ir išradingai“	1 sav.	100	Mokiniai šventė Vasario 16-ąją, dalyvavo projekto veiklose, ruošė programos numerius
Projektas–iniciatyva „River Cleanup“	1 m. m.	100	Respublikinis tęstinis socialinis - ekologinis projektas, kurio metu mokiniai skatinami išvalyti 100 proc. šalies teritorijos, kur teisiškai ir fiziškai įmanoma tai padaryti.
„Mes rūšiuojam“	1 m. m.	100	Gamintojų ir Importuotojų Asociacijos ir VšĮ „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacijos“ inicijuotas ir kartu su

			partneriais įgyvendinamas nacionalinis aplinkosauginis projektas. Projekto metu renkamos elektronikos, baterijų ir akumuliatorių, automobilinės bei kitos atliekos. Atliekas renka UAB „Atliekų tvarkymo centras“. 2025 mokiniai surinko 1380 kg elektronikos atliekų – II vieta apskrityje
Projektas „Ruduo. Aš. Mokykla“, „Žiema. Aš. Mokykla“, „Pavasaris. Aš. Mokykla“	1m. m.	50 dalyvių	Tikslas – Mokyti pamatyti gamtos grožį, fiksuoti nuotraukose, rengti gražiausių darbų parodas.
Tarptautinės elektronikos dienos minėjimas	1 mėn.	22 mok.	Mokiniai supažindinti su elektronikos atliekų tvarkymo reikalavimais
Akcija „Gerumo lašelis“	2 mėn.	Mokyklos bendruomenė	Surinkta 170 Eur vėžiu sergantiems vaikams
Chemija ir cheminė technologija	1m. m.	18	Mokymasis netradicinėse erdvėse, kūrybiškumo, žingeidumo skatinimas, chemijos žinių gilinimas, grupinio darbo įgūdžių formavimas, karjeros galimybių plėtra
Puošiamo mokyklos erdves	vasaris-birželis	10 mok.	Nutapytas paveikslas anglų kalbos kabinete
Tamsą nušvieskime gerumu	Gruodžio mėn.	Mokyklos bendruomenė	Mokiniai motyvuotai padėjo nusipelnusiam asmeniui
Kalėdaičių kepimas su sese Regina	Gruodžio mėn.	Mokyklos bendruomenė	Susipažino su kalėdaičių kepimo tradicijomis, technika, kepė kalėdaičius
Susitikimas su Paryžiaus olimpinių žaidynių krepšinio 3x3 trečios vietos laimėtoju E. Džiautu bei Europos čempionato 3x3 trečios vietos laimėtojais M. Užupiu bei G. Čelka.	Rugsėjo mėn.	Mokyklos bendruomenė	Sužinojo apie sportininkų pergalės, ruošimąsi rungtynėms, kasdienybę ir t.t.
„Stipriau, vikriau, taikliau“. Marijampolės PRC Kudirkos Naumiesčio skyrius,	2025-02-08	Mokyklos komanda	Dalyvavo sporto varžybose
Judumo savaitė	2025 rugsėjis	Mokyklos bendruomenė	Aktyviai praleistas laikas gamtoje, sveiko gyvenimo būdo skatinimas
Įstaigos organizuotas respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų STEAM projektas	2 mėn.	Respublikos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo įstaigų pedagogų su	Projektas skirtas ugdyti vaikų ir bendruomenės ekologinį sąmoningumą, skatinti atsakingą vartojimą, atliekų rūšiavimą bei pakartotinį daiktų panaudojimą. Projekto metu dalyviai susipažino su

„Taupyk. Tausok. Dar kartą panaudok...”		ugdytinių darbais.	tvaraus gyvenimo principais, mokėjimu taupyti gamtos išteklius ir kūrybiškai panaudoti antrines žaliavas.
Respublikinis projektas „Žaidimai moko 2025”	2 mėn.	10 IU „Žiogelių” grupės vaikų ir jų tėvų.	Tobulinti mokytojų profesines, reikalingas ugdant ankstyvojo amžiaus vaikų kompetencijas. Organizuoti aktyvinančias, žaismingas ir patyrimines veiklas ankstyvojo amžiaus vaikams.
Tarptautinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, tėvų ir mokytojų STEAM projektas „Šviečiantis miestas iš kaladėlių (A Shining City Made of Building Blocks)	2 mėn.	10 - IU „Žiogeliai“	Projektas skirtas ugdyti vaikų kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir inžinerinius gebėjimus, taikant STEAM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, menų, matematikos) ugdymo principus.
Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų tarptautinis projektas „Kartu paskaitykim knygelę“.	1 m. m.	30 vaikų	Skatinti šalies ir užsienio lietuvių vaikų skaitymą bei domėjimąsi E. Daciūtės kūryba, ugdyti kūrybiškumo ir komunikavimo kompetencijas.
Tarptautinis ikimokyklinio ir Priešmokyklinio ugdymo staigų vaikų ir mokytojų virtualaus projekto „STEAM - linksmoji inžinerija gamtoje/ STEAM - fun engineering in nature“	1 m.	15 vaikų	Sudaryti sąlygas mokytojams dalintis inovatyviomis ir kūrybiškomis STEAM ugdymo idėjomis/ veiklomis ugdant ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų inžinerijos gebėjimus.
Ugdymo įstaigos projektas kalėdinės dirbtuvėlės „Šv. Kalėdų belaukiant.	1 mėn.	38 vaikai	Šis projektas skatino vaikų, tėvų kūrybiškumą, emocinę saviraišką ir bendruomeniškumą. Visi patyrė kūrybos pažinimo džiaugsmą.

19. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, partnerystė, dalyvavimas programose

Kasdieninė veikla mokyklą jungia su savivaldybės Švietimo, sporto ir kultūros skyriumi, Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnyba, Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos Šakių skyriumi. Glaudžiai bendradarbiaujama su Kudirkos Naumiesčio kultūros centro Sintautų kultūros padaliniu organizuojant mokinių darbų parodas, bendrus renginius (Kovo 11-osios, Šeimos dienos, Gedulo ir Vilties dienos paminėjimas ir kt.) Geri mokyklos santykiai su Sintautų seniūnija, Sintautų akademija, Šakių viešąja biblioteka. Tolerancijos, Antikorupcijos diena minima kartu su socialiniu partneriu Šakių RPK. RPK pareigūnai dalyvauja ir kituose mokyklos renginiuose, rengia paskaitas. Mokyklos socialiniai partneriai vykdant projektinę veiklą yra Kudirkos Naumiesčio Vinco Kudirkos gimnazija, Lukšių Vinco Grybo gimnazija, Sintautų BC, Šakių JKSC. Baigę pagrindinę mokyklą

daugiausiai mokinių pasirenka mokytis VšĮ VDU Šakių „Žiburio“ gimnazijoje, Marijampolės PRC Kudirkos Naumiesčio skyriuje, Kauno Karaliaus Mindaugo profesinio rengimo centre.

Mokykla bendrauja ir bendradarbiauja su Šakių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru (programa „Idėjos sportui“, paskaitos sveikos gyvensenos ir žalingų įpročių prevencijos klausimais). 2024-2025 m. m. mokykloje dirbo sveikatos biuro specialistė Agnė Šimaitienė. Jos iniciatyva 5-10 kl. mokiniai tyrinėjo emocijas, mokėsi išlaikyti pusiausvyrą, pažinti save ir kitus, pradinių klasių mokiniai mokėsi taisyklingai plautis rankas, valyti dantis, aiškintis, kodėl svarbu jais rūpintis. AB „Žemaitijos Pienas“ (programa „Pienas vaikams“), VšĮ LIONS QUEST LIETUVA (programa „Paauglystės kryžkelės“ ir „Raktai į sėkmę“).

Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupės glaudžiai bendradarbiauja ne tik su rajono, bet ir respublikos ikimokyklinėmis ugdymo įstaigomis: Jurbarko lopšeliu – darželiu „Nykštukas“, Kazlų Rūdos K. Griniaus gimnazijos skyriaus lopšeliu – darželiu „Pušėlė“, Kardokų Gamtos mokykla ir kt. Su ugdytiniais dalyvaujama bendrose ugdymo(si) veiklose: renginiuose, žaidynėse, organizuojamose parodose. Pedagogai organizuoja bendrus seminarus, gerosios patirties sklaidos renginius.

20. Socialinė – prevencinė veikla

Priešmokyklinio ugdymo grupėje įgyvendinama socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymui integruota tarptautinė programa „Zipio draugai“. Ikimokyklinėje ugdymo „Zuikučių“ grupėje integruojama tarptautinė socialinio-emocinio ugdymo „Kimochis“ programa. Visose ugdymo grupėse įgyvendinama „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo“ prevencijos programa.

Pradinių klasių mokiniai dalyvauja šiose programose: „Įveikiame kartu“, „Antras žingsnis“ ir „Obuolio draugai“, Lion QUEST programa „Paauglystės kryžkelės“ 5-8 kl., „Raktai į sėkmę“ – 9-10 klasėse. Programos įgyvendinamos užsiėmimų ir klasių valandėlių metu, dalyvauja 100 proc. mokinių. Klasių vadovai vykdo Alkoholio, narkotikų ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos programą. Sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai programa pradinėse klasėse integruota į mokomuosius dalykus, pagrindinio ugdymo programoje – į gyvenimo įgūdžių dalyką bei į klasės vadovo valandėles. Ne mažiau kaip po 2 užsiėmimus sveikos gyvensenos klausimais klasėse vedė psichologė, socialinė pedagogė, sveikatos specialistė. Mokyklos psichologė G. Griškuvienė tėvams skaitė paskaitą „Ryšys su vaiku. Kaip suprasti ir padėti mokyklinio amžiaus vaikui“ (paskaitoje dalyvavo 40 proc. tėvų).

21. Ugdymas karjerai mokykloje integruotas į klasės vadovo veiklas. Mokykloje vykdytas įvairiomis formomis – susitikimai su įvairių profesijų žmonėmis, išvykos į kitas mokyklas (Marijampolės PRC Kudirkos Naumiesčio skyrių, Vinco Kudirkos gimnaziją), susitikimai su kitų mokyklų atstovais ir kt.), ekskursijos į tėvų darbo vietas, naudojamosi MUKIS platforma - įvairiomis formomis vyko renginiai, kuriuose dalyvavo visi mokyklos mokiniai. Karjeros specialistas Andrius Matusevičius vykdo įvairiapusę ugdymo karjerai veiklą – išvykos į STEAM centrą, 10 klasės mokiniai dalyvavo Žalgirio arenoje „Geriausioje EVER pamokų dienoje“. Kiekvienoje klasėje specialistas pagal savo darbo planą pravedė ne mažiau nei po 3 užsiėmimus.

22. 2024 metais veiklos ataskaitoje įstaigos iškeltos pagrindinės problemos.

Pagrindinė problema 2024 metų ataskaitoje nurodyta: „Menka mokinių motyvacija. Didelis praleidžiamų pamokų skaičius“.

Mokymosi motyvacijos didinimas ir lankomumo gerinimas yra svarbiausias rūpestis, todėl tęstinos pradėtos veiklos, kurios skatintų motyvaciją, o kartu gerintų mokinių pasiekimus. Postūmiu motyvacijai kelti tęstinas pasirinktas pamokų organizavimas aktyvinančiose edukacinėse erdvėse, motyvaciniai pokalbiai, karjeros specialisto veikla. Edukacinės išvykos padėjo mokiniams pažinti kitokią aplinką nei ta, kurioje gyvena, todėl ir tai tapo paskata siekti aukštesnių mokymosi rezultatų. Mokinių motyvacija skatinta įvairiais būdais - vyko mokymai „Ar moku mokytis“, užsiėmimai „Mokausi linksmai ir išradingai“, renginys „Mokyklos garbė“, renkama šauniausia klasė.

Antroji problema – mokytojų motyvacijos mažėjimas, emocinis pažeidžiamumas dėl mažėjančio mokinių skaičiaus, didėjančio silpnai besimokančių nemotyvuotų mokinių skaičiaus.

23. Materialinė bazė, ūkinė veikla. Pagrindiniai finansiniai rodikliai

Biudžeto lėšos:

Asignavimų pavadinimas	Suma Eurais
Krepšelio lėšos	738737,00
Aplinkos lėšos	555449,16
Pavėžėjimo lėšos	15769,00
Spec. programų lėšos	21235,00
Nemokamas mokinių maitinimas ir mokinių aprūpinimas mokinio reikmenimis	25769,60
Viso asignavimų 2025 m. iš biudžeto	1.356.959,76

Biudžeto kreditorinio įsiskolinimo nėra.

Finansinės ataskaitos viešinamos mokyklos internetiniame puslapyje, Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos, tėvų susirinkimuose.

Mokykla apsirūpinusi vadovėliais, kita ugdymui skirta literatūra, mokymo priemonėmis. Įsigyti 186 vadovėliai už 3073,19 Eur. iš projekto „Galimybių mokykla“ ir 328 vadovėliai už 3556,43 Eur iš mokyklos krepšelio lėšų. 2025 m. vadovėlių įsigyta už 6629,62 Eur.

IU grupės įsigijo edukacinių priemonių, skirtų tyrinėjimams, bandymams, fiziniam aktyvumui, kalbai, mąstymui, sveikai gyvensenai: didinamųjų stiklų, dantų priežiūros bičiulį „Drakoniuką“, magnetinę maisto piramidę „Sveikas maistas“, spalvotus spausdintuvus, magnetinę lentą, edukacinių priemonių, skirtų šviesos stalui ir kt.

24. Vykdyti patikrinimai

2025-01-22 Nr. KSD-3 Dėl 2024 metų finansinio ir teisėtumo audito;

25. Materialinė bazė, ūkinė veikla

Visi Sintautų pagrindinės mokyklos mokytojai naudoja informacines komunikacines technologijas ugdymo procese, turi prieigą prie interneto, darbo vietos kompiuterizuotos. Mokykloje yra 38 kompiuteriai: 6 mokyklos administracijos patalpose, 2 bibliotekoje, 1 mokytojų kambaryje, 18 informacinių technologijų klasėje, 10 dalykų kabinetuose, 1 valgykloje. Taip pat 28 nešiojamieji kompiuteriai, iš kurių 3 administracijos patalpose, 1 renginių salėje, 3 IU, 24 planšetės. I–IV klasių mokiniai taip pat naudoja 15 nešiojamų kompiuterių, kurie talpinami kompiuterių įkrovimo spintoje. Tai pasiteisina, kadangi kiekviena I–IV klasė pagal poreikį šiuos kompiuterius gali pakaitomis naudoti savo klasėse. Pažymėtina, kad kiekvienoje klasėje naudojamas kompiuteris, kabinetuose yra spausdintuvai, 8 kabinetuose naudojami išmanieji ekranai. 2025 m. pabaigoje įsigyti dar 4 išmanieji ekranai, kurie naudojami klasėse. Taip pat atnaujinta mokyklos IT technika: nupirtas 1 kopijuoklis – spausdintuvai, 3 komplektai kompiuterių su monitoriais.

2025 metais mokykloje (Z. Pikčilingio g. 1) perdažytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių kabinetų sienos, remontuotos virtuvės patalpos, keisti sanitariniai mazgai. Šio mokyklos pastato ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių kabinetuose (4 vnt.) sumontuotos pakabinamos lubos su šviestuvais. Naujai atremontuotas skalbyklos patalynės saugojimo patalpos:

sumontuotos naujos durys, pakabinamos lubos, sienos glaistytos ir naujai išdažytos, pakeista grindų danga. 2025 m. pabaigoje nupirkta medinė pavėsinė, kuri bus teritorijoje sumontuota 2026 m. pavasarį. 2025 m. pabaigoje nupirkta ir naudojama nauji čiužiniai į lovytes ir nauji patalynės komplektai. Kadangi grupių kabinetuose buvo jau senos ir nusidėvėjusios spintos, tai 2025 m. pabaigoje įsigyta 8 vnt. spintų.

Sintautų pagrindinės mokyklos patalpose (P. Vaičiūčio g. 20) vasaros metu naujai išdažytos antro aukšto kabinetų bei II aukšto koridoriaus grindys, remontuotos ir perdažytos vidaus patalpų palangės. Vienoje antro aukšto klasėje atliktas kapitalinis remontas: sumontuotos pakabinamos lubos, įleidžiami šviestuvai, atnaujinta elektros instaliacija, glaistytos, gruntuotos, dažytos sienos, radiatoriai, pakeistos palangės. Naujai perdažytos kėdės ir suolai kai kuriose klasėse. Mokyklos dviejuose administracijos kabinetuose vykdytas remontas: glaistytos, gruntuotos, dažytos sienos, pakeistos palangės, sumontuotos pakabinamos lubos ir šviestuvai, atnaujinta elektros instaliacija. Taip pat paruošta mokyklos katilinė 2025-2026 m. kūrenimo sezonui. Atliktas katilinės einamasis remontas, pakeistos katilų „Kalvis“ pakuros plytos, išvalytas kaminas. Katilai kūrenami anglimis ir malkomis. Išvardinti darbai atlikti mokyklos ūkinio personalo jėgomis.

Nuolat prižiūrima Sintautų pagrindinės mokyklos teritorija, esanti dviejuose objektuose. Prižiūrai naudojamas žolės pjovimo traktorius, žoliapjovė ir trimeris. 2025 m. pabaigoje nupirkta nauja žoliapjovė. 2025 m. vasarą dėmesys skirtas mokyklos (P. Vaičiūčio g. 20) išorės įvaizdžiui: remontuota ir dažyta dalis sienos, įrengtas gėlynas.

2025 m. pabaigoje, ugdymo procesui gerinti, mokyklos lėšomis nupirkta sporto reikmenys (kamuoliai, tinklai, du lauko krepšinio stovai su lentomis), du lauko treniruokliai, dvi mokyklinės tekinimo staklės. Kadangi buvo susidėvėjusios, pasiūtos naujos sporto salės (statyta 2013 m.) vidinių konstrukcijų apsaugos.

Sistemiškai atnaujinama Sintautų pagrindinės mokyklos internetinė svetainė, vieša Facebook grupė „Sintautų mokykla“. Nuolat skelbiama reikalinga ir aktuali mokyklos ir IU bei PU veiklą atspindinti informacija.

26. Pagrindinės 2025 metų problemos

1. Mokinių mokymosi motyvacijos ir atsakomybės dėl savo darbo rezultatų stoka.
2. Mokinių negebėjimas susikaupti ir išlaikyti dėmesį.
3. Didelis be pateisinamos priežasties praleidžiamų pamokų skaičius.
4. Netoliese esančių mokyklų konkurencija dėl mokinių.

27. Veiklos perspektyvos 2026 metams

Išanalizavus 2025 metų tikslų vykdymo sėkmes ir atsižvelgus į dalinai įvykusias veiklas, veiklos prioritetai išlieka tie patys – ugdymas ir mokymasis.

Prioritetinė veiklos kryptis – **Kurti saugią ir inovatyvią ugdymosi aplinką, užtikrinančią ugdymosi sėkmę, optimalią akademinę pažangą ir asmenybės ūgtį.**

2026 m. veiklos uždaviniai ir priemonės jiems įgyvendinti:

Tikslas. Suteikti galimybę kiekvienam mokiniui siekti asmeninės ūgties

Uždaviniai:

1. Atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, poreikius, tobulinti pamokos vadybą individualizuojant, diferencijuojant, taikant IT ugdymo procese.
2. Stiprinti pagalbos mokiniams ir mokytojams teikimą vykdant įtraukujį ugdymą.
3. Ugdyti mokinių mokymosi mokyti gebėjimus, gerinti mokinių pasiekimus taikant įsivertinimo ir individualios pažangos stebėjimą.
4. Įvairinti popamokinę veiklą, kaip neatsiejamą asmenybės ugdymo dalį, stiprinančią saviraišką, kūrybiškumą, iniciatyvumą, pilietiškumą, plėsti kultūrinį bendradarbiavimą, ugdyti pagarbų požiūrį į kultūros paveldą, įtraukti bendruomenę į etninės kultūros puoselėjimą.

5. Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) kokybę, individualizuojant ugdymo procesą atsižvelgiant į vaikų raidos poreikius, gebėjimus ir patirtį, taikant žaidimu bei patirtiniu ugdymu grįstus metodus ir galimybes kiekvienam vaikui patirti sėkmę.

Direktorius

Romualdas Vadluga

SUDERINTA

Sintautų pagrindinės mokyklos
tarybos 2026 m. vasario 26 d.
nutarimu, protokolas Nr. MT-2

Šakių rajono Sintautų pagrindinė mokykla, 190821663, P. Vaičiūčio g. 20, Sintautų mstl., Sintautų sen., Šakių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350478
D/L: 2026-02-27 10:02:04

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.400.403,97	1.221.667,74
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.377.030,97	1.199.667,74
I.1	Iš valstybės biudžeto		761.647,02	656.285,79
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		589.706,11	521.086,69
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		19.570,00	9.111,97
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		6.107,84	13.183,29
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		23.373,00	22.000,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	23.373,00	22.000,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-1.398.322,25	-1.221.667,74
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.184.651,77	-1.035.430,15
II	NUSIDEVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-15.984,48	-6.574,08
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-31.411,00	-38.468,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-2.000,00	-2.500,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.183,00	-1.240,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-35.424,00	-27.081,38
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-88.526,00	-63.451,02
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-15.769,00	-36.717,88
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-23.373,00	-10.205,23
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		2.081,72	0,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		2.081,72	0,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		2.081,72	0,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Finansininkas

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Romualdas Vadluga

(vardas ir pavardė)

Marija Kavaliūnienė

(vardas ir pavardė)

Šakių rajono Sintaupų pagrindinė mokykla, 190821663, P. Vaitkeičio g. 20, Sintaupų mstl., Sintaupų sen., Šakių r. sav.
2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SKAŲTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) _____ Nr. _____

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praeities ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		40,38	0,00	40,38	662,67	0,00	662,67
I	Iplaukos		1.387.604,15	1.012,67	1.388.616,82	1.301.298,99	511,31	1.301.810,30
I.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir atstovams		1.338.907,35	1.012,67	1.339.920,02	1.252.099,61	0,00	1.252.099,61
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		764.616,00	1.012,67	765.628,67	684.846,15	0,00	684.846,15
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		571.218,16	0,00	571.218,16	566.441,69	0,00	566.441,69
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3.073,19	0,00	3.073,19	149,10	0,00	149,10
I.1.4	Iš kitų šaltinių					662,67	0,00	662,67
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		23.477,59	0,00	23.477,59	23.626,65		24.137,96
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		23.372,96	0,00	23.372,96	25.384,42	511,31	25.384,42
I.6	Gautos palikanos							
I.7	Kitos įplaukos		1.846,25	0,00	1.846,25	188,31	0,00	188,31
II	Percesijos lėšos		-23.600,77	0,00	-23.600,77	-81.185,08	0,00	-81.185,08
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-23.477,59	0,00	-23.477,59	-12.352,12	0,00	-12.352,12
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms					-68.832,96	0,00	-68.832,96
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Visojo sektoriaus subjektams		-123,18	0,00	-123,18			
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-1.363.963,00	-1.012,67	-1.364.975,67	-1.219.451,24	-511,31	-1.219.962,55
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.184.651,77	0,00	-1.184.651,77	-1.035.430,15	0,00	-1.035.430,15
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-31.411,00	0,00	-31.411,00	-38.468,00	0,00	-38.468,00
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto		-2.000,00	0,00	-2.000,00	-2.500,00	0,00	-2.500,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.183,00	0,00	-1.183,00	-1.240,00	0,00	-1.240,00
III.6	Papastojio remonto ir eksploatavimo		-33.610,25	0,00	-33.610,25	-32.405,00	0,00	-32.405,00
III.7	Atsargų įsigijimo		-70.057,48	-1.012,67	-71.070,15	-55.035,36	0,00	-55.035,36
III.8	Socialinių išmokų		-15.769,00	0,00	-15.769,00	-36.717,88	0,00	-36.717,88
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-25.280,50	0,00	-25.280,50	-17.654,85	-511,31	-18.166,16
III.11	Sumokėtos palikanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tesinsys kitame puslapyje)

Parvirtina
ID: -2147350478
D/L: 2026-02-27 10:02:04

Šakių rajono Sūnaučių pagrindinė mokykla, 190821663, P. Vaitėlio g. 20, Sūnaučių sen., Šakių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesnys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pradžios ataskaitinis laikotarpis	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai
1	2	3	4	5	6	7
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas					
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas					
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas					
V	Terminuotųjų indelių (padėtinimas) sumažėjimas					
VI	Gauti dividendai					
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai					
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					
I	Iplaukos iš gautų paskolų					
II	Gautų paskolų grąžinimas					
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų anksčiau					
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
IV.1	Iš valstybės biudžeto					
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto					
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					
IV.4	Iš kitų šaltinių					
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
VI	Gauti dalininko mokestis					
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai					
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUTII					
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		40,38	0,00	40,38	662,67
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2,304,47		2,304,47	1,641,80
III	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		2,344,85		2,344,85	2,304,47

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Finansininkas

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(daržkas)

Romaldas Vadluga

(vardas ir pavardė)

Marija Kavaliūnienė

(vardas ir pavardė)

Šakių rajono Sintautų pagrindinė mokykla, 190821663, P. Vaičiūčio g. 20, Sintautų mstl., Sintautų sen., Šakių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147350478
D/L: 2026-02-27 10:02:04

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		360.309,52	375.250,99
I	Nematerialusis turtas	P03	6.252,68	4.217,57
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		6.252,68	4.217,57
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	354.056,84	371.033,42
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		262.298,46	265.936,98
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		33.728,86	34.107,84
II.5	Mašinos ir įrenginiai		25.893,53	23.205,89
II.6	Transporto priemonės		5.299,53	6.596,97
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		26.836,46	41.185,74
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		35.742,05	38.954,53
I	Atsargos	P08	3.836,94	7.374,56
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		3.836,94	7.374,56
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	29.560,26	29.275,50
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0,00	
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		26.667,00	26.906,76
III.6	Kitos gautinos sumos		2.893,26	2.368,74
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	2.344,85	2.304,47
	IŠ VISO TURTO:		396.051,57	414.205,52

(tęsinys kitame puslapyje)

Šakių rajono Sintautų pagrindinė mokykla, 190821663, P. Vaičiūčio g. 20, Sintautų mstl., Sintautų sen., Šakių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

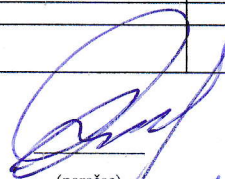
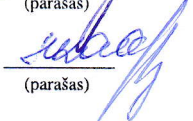
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	366.492,31	388.626,18
I	Iš valstybės biudžeto		73.240,98	65.661,41
II	Iš savivaldybės biudžeto		204.450,95	222.348,70
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		85.860,41	98.311,60
IV	Iš kitų šaltinių		2.939,97	2.304,47
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		26.667,00	24.768,80
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		26.667,00	24.768,80
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	215,00	327,80
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	26.452,00	24.441,00
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	2.892,26	810,54
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		2.892,26	810,54
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2.081,72	0,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		810,54	810,54
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		396.051,57	414.205,52

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Finansininkas
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

(parašas)

Romualdas Vadiuga
(vardas ir pavardė)

Marija Kavaliūnienė
(vardas ir pavardė)

ŠAKIŲ RAJONO SINTAUTŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

2025 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-12-31

Sintautai

I. BENDROJI DALIS

1. Šakių rajono Sintautų pagrindinė mokykla (toliau - mokykla). Remiantis istoriniais šaltiniais, Sintautų pradinė mokykla įkurta 1839 metais. 1945 m. įsteigta progimnazija, 1949 m. reorganizuota į septynmetę mokyklą. Nuo 1952 m. - vidurinė mokykla, 2001 m. reorganizuota į pagrindinę.

2. Mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Šakių rajono savivaldybės biudžeto.

3. Mokyklos grupė - bendrojo lavinimo mokykla.

4. Mokyklos tipas: pagrindinė mokykla (pagrindinio, pradinio, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programos).

5. Mokyklos buveinė: Pr. Vaičiūčio g. 20, Sintautai, LT-71336 Šakių r.

6. Mokymo kalba - lietuvių kalba.

7. Mokyklos savininkas - Šakių rajono savivaldybė. Savininko teises įgyvendinanti institucija - Šakių rajono savivaldybės taryba.

8. Mokymo forma - dieninė, pageidaujantiems sudaromos sąlygos mokytis savarankiškai, eksternu, ligos (negalios) atveju - namuose.

9. Pagrindinė veiklos sritis - švietimas.

10. Rūšys:

10.1. pagrindinė - pagrindinis ugdymas, kodas 802110, vykdant pagrindinio ugdymo programą;

10.2. pradinis ugdymas, kodas 801030, vykdant pradinio ugdymo programą;

10.3. priešmokyklinis ugdymas, vykdant priešmokyklinio ugdymo programą;

10.3. ikimokyklinis ugdymas, kodas 801010, vykdant ikimokyklinio ugdymo programą;

11. Asmens formaliojo ar savišvietos būdu įgyti mokymosi pasiekimai įteisinami įstatymų nustatyta tvarka išduotu dokumentu, kurio turinį, formą ir išdavimo tvarką nustato LR

Vyriausybė arba jos įgaliota institucija:

- 11.1. baigus pagrindinio ugdymo programą - pagrindinio išsilavinimo pažymėjimu;
- 11.2. baigus pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį – pažymėjimu;
- 11.3. baigus pradinio ugdymo programą - pradinio išsilavinimo pažymėjimu;
- 11.4. išklačius kursą - mokymosi pasiekimų pažymėjimu;
- 11.5. baigus individualizuotą pradinio ugdymo programą – pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimu.
- 11.6. baigus individualizuotą pagrindinio ugdymo programą – pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimu.

12. Mokykla yra viešas juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis savo antspaudą ir sąskaitas.

II. APSKAITOS POLITIKA

13. Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

15. Mokyklos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jei nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1 - jame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

16. Mokyklos apskaita tvarkoma ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas vadovaujantis šiais bendraisiais apskaitos principais:

Subjekto;

Veiklos tęstinumo;

Periodiškumo;

Pastovumo;

Piniginio mato;

Kaupimo;

Palyginimo;

Atsargumo;

Neutralumo;

Turinio viršenybės prieš formą.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

17. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13 -jame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

18. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

19. Išankstiniai mokėjimai už nematerialų turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

20. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

21. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuoskilai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Ilgalaikis materialusis turtas

22. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

23. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

24. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio turto apskaitos tvarkos apraše.

25. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

26. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

27. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

28. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

29. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijome ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, kuri iš jų mažesnė.

30. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko konkrečių kainų būdą.

31. Prie atsargų priskiriamos neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

32. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

33. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

34. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos - įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

35. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 - jame VSAFAS“ Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

36. Finansavimo sumos - mokykloje iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

37. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos:

37.1. Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

37.2. Finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

38. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

39. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

40. Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis prasistartuos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

41. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17 - jame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18- jame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19 - jame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24 - jame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Šis standartas nustato darbo užmokesčio, kitų su darbo santykiais susijusių išmokų ir įmokų apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

42. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

43. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Pajamos

44. Finansavimo pajamos - finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį mokyklos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

45. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos, suteiktų paslaugų ir kitos pajamos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje vadovaujantis 10 - ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ nuostatomis.

46. 20 - asis VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustato finansavimo pajamų pripažinimo, registravimo apskaitoje ir pateikimo ataskaitose reikalavimus.

Sąnaudos

47. sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 - jame VSAFAS „Sąnaudos“. Mokyklos sąnaudų apskaitai yra taikomas kaupimo principas. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos. Tais atvejais, kai mokykloje sąnaudas kompensuoja patalpų nuomotojas, gautų kompensacijų suma mažinamos pripažintos sąnaudos.

48. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

Turto nuvertėjimas

49. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8 - jame VSAFAS „Atsargos“, 17- jame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22- jame

VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

50. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje prižystami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą. Nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje.

Po ataskaitiniai įvykiai

51. Po ataskaitiniai įvykiai, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės, nustatytos 18 - jame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

52. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25 - jame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

53. Mokykla tvarko apskaitos veiklą pagal švietimo segmentą.

Apskaitos politikos keitimas

54. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7 - jame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

55. Mokykla pasirinko ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1- jame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Apskaitinių įverčių keitimas

56. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7 – jame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Apskaitiniai įverčiai! Yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Mokyklos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

57. Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licencijas.

58. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, it turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

59. Naujo turto, įgyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, mokykloje nėra. Per ataskaitinį laikotarpį mokykla nematerialaus turto neįsigijo ir nenurašė.

Pastaba Nr. 1. Ilgalaikis materialusis turtas

60. Mokykloje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eik Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Naudingo tarnavimo laikas metais
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir dengimai - gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir dengimai - gelžbetoniniai) pastatai	115
1.2.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir dengimai - gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	43
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	12
2	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	60
2.1.2.	Metaliniai	33
2.1.3.	Mediniai	19
2.2.	Kiti statiniai	18
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	19
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	15
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	26
4.3.	Medicinos įranga	8
4.4.	Apsaugos įranga	7
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4

4.6.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	9
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
5.2.	Specialūs automobiliai	5
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
5.4.	Kitos transporto priemonės	9
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	8
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
6.4.	Kita biuro įranga	7
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	9
7.2.	Muzikos instrumentai	28
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

61. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės IMT grupės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12 - ujo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą. Mokyklos apskaitoje ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nėra.

62. Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje:

Inv. Nr.	Pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis 2021 m. Eur.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2020m.Eur.
163803	Projektorius „Toshiba“SC25	958,93	958,93
163808	Garso stiprinimo komplektas “Behringer PMH2000	499,59	499,59
163810	Elektroninis klavišinis instrumentas „Yamaha DGX-305“	380,85	380,85
041401	Kopijavimo aparatas	434,43	434,43
100003	SMART Board 660 interaktyvi lenta	1650,83	1650,83

101220	Multimedia projektorius ToshibaX100	306,55	306,55
163876	Vienvietis mokinio baldų komplektas	1956,40	1956,40
163877	Dvivietais mokinio baldų komplektas	1506,77	1506,77
18001	Minkštų baldų komplektas	173,77	173,77
163057	Pianinas	902,17	902,17
163248	Šaldytuvas RF 390-1703A	327,27	327,27
163138	Elektrinė viryklė	493,80	493,80
011601	Sodo traktorius	1245,08	1245,08
011605	Treniruoklis	578,95	578,95
011606	Šaldytuvas	384,92	384,92
168181	Keramikos krosnis	550,28	550,28
138100	Elektrinė viryklė	1093,61	1093,61

63. Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, mokykloje nėra.
64. Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, mokykloje nėra.
65. Nebenaudojamo veikloje materialiojo turto mokykloje nėra.
66. Materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje, mokykloje nėra.
67. Mokykla biologinio turto neturi.

Pastaba Nr. 2. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.

68. Straipsnyje „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ pateikiama informacija apie pinigų likutį banko sąskaitoje, sudaro paramos lėšos 2304,47. Eur. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.

Pastaba Nr. 3. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai.

69. Straipsnyje „Finansavimo sumos“ pateikiama informacija apie finansavimo sumas, gautas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ir kitų šaltinių. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama 20 - ujo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.

Pastaba Nr. 4. Finansavimo sumų likučiai

70. Finansavimo sumų likučiai pateikiami 20 - ujo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede.

Pastaba Nr. 5. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

71. Straipsnyje „Įsipareigojimai“, pateikiama informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus. Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finaliniai įsipareigojimai“ 12 priede.

Pastaba Nr. 6. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis

72. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis, pateikiama 17 - ujo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede.

Pastaba Nr. 7. Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas ir sąnaudas

73. Veiklos rezultatų ataskaita pateikiama 3- jojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

74. Pagrindinės veiklos pajamos. Finansavimo pajamos pripažįstamos atsižvelgiant į 20 - ujo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatas . Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą.

75. Pagrindinės veiklos sąnaudos . Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos rodomos pagal jų pobūdį.

Pastaba Nr. 8 informacija pagal veiklos segmentus

76. Pateikiama 2024m. informacija pagal veiklos segmentus 25 - ujo VSAFAS „Segmentai“ priede. Pajamų, sąnaudų, turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir pinigų srautų priskyrimas prie švietimo segmento reikalingas, norint pateikti informaciją apie švietimo segmentui tenkančias sąnaudas.

77. Sis priedas atitinka Veiklos rezultatų ataskaitos pajamas pagal finansavimo šaltinius ir pinigų srautų ataskaitos išmokas pagal išlaidų straipsnius.

Pastaba Nr. 9. Informacija apie pinigų srautus

78. Pinigų srautai pateikti 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede.

PAPILDOMA INFORMACIJA

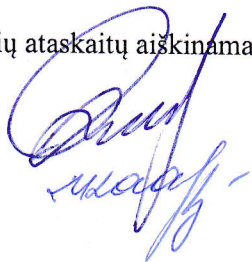
Papildoma informacija prie metinių finansinių ataskaitų rinkinio pateikta nustatytos formos prieduose pagal VSAFAS reikalavimus:

1. 2- ujo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“, 1- 2 priedas;
2. 3 - ujo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“, 2- priedas
3. 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priedas
4. 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas;
5. 10 - ujo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedas;
6. 12 - ujo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas;
7. 13 - ujo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedas;
8. 17 - ujo VSAFAS „Finalinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas;
9. 17 - ujo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedas;
10. 17 - ujo VSAFAS „finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedas;
11. 17-ojo VSAFAS „finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priedas;
12. 20 - ujo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas;
13. 20 - ujo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priedas;
14. 25 - ujo VSAFAS „Segmentus“ 1 priedas;
15. Informacija apie išankstinius apmokėjimus
16. Pagrindinės veiklos sąnaudų pastabos
17. 6 - ujo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 4 priedas.

Direktorius

Finansininkė

Tel. +370 345 45034



Romualdas Vadluga

Marija Kavaliūnienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos 2025 m. ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-26 Nr. MT-117
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-26 14:29
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žyme nurodytas laikas	2026-03-27 00:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	grynojo turto pokyčių ataskaita-2.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ATASKAITA SINTAUTAI 2025.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	veiklos rezultatų ataskaita-4.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	pinigų srautų ataskaita-3.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	finansinės būklės ataskaita-3.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	aiškinamasis raštas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-27 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-27 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“