



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS BARZDŲ SENIŪNIJOS
SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

2021 m. kovo d. Nr. AT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 4 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 23.6 papunkčiu,

t v i r t i n u Šakių rajono savivaldybės administracijos Barzdų seniūnijos specialisto pareigybės aprašymą (pridedama).

Šis įsakymas įsigalioja 2021 m. kovo 1 d.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktorius

Dainius Grincevičius

Parengė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausiasis specialistas

Gediminas Morkeliūnas
2021-02-26

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. kovo d.
įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS BARZDŲ SENIŪNIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šakių rajono savivaldybės administracijos Barzdų seniūnijos (toliau – Seniūnija) specialisto pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – Seniūnijos specialisto pareigybė reikalinga vykdant funkcijas, susijusias su Šakių rajono savivaldybės negyvenamųjų patalpų ir gyvenamųjų patalpų, esančių Seniūnijos teritorijoje, nuomininkams apskaičiuoto ir jų mokamo nuomos mokesčio ir susidariusio įsiskolinimo apskaita, kuro sąnaudų apskaita.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Seniūnijos seniūnui. Darbuotoją į darbą priima ir iš jo atleidžia Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 m. metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 5.2. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
 - 5.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą, kasos ir buhalterijos pirminių dokumentų įforminimą;
 - 5.4. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 5.5. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 5.6. darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Šakių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. atlieka Šakių rajono savivaldybės negyvenamųjų patalpų ir gyvenamųjų patalpų, esančių Barzdų seniūnijos teritorijoje, nuomininkams apskaičiuoto ir jų mokamo nuomos mokesčio, susidariusio įsiskolinimo apskaitą;

6.2. teikia apibendrintą buhalterinę apskaitą Šakių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterijos skyriui;

6.3. paskirsto Barzdų seniūnijos gaunamas sąskaitas į atitinkamas programas ir nustatyta tvarka jas pateikia Šakių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterijos skyriui;

6.4. atlieka sunaudoto kuro apskaitą, suveda informaciją į transporto valdymo sistemą;

6.5. išrašo kelionės lapus;

6.6. vykdo kitus Barzdų seniūnijos seniūno nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos Barzdų seniūnijos specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-01 Nr. AT-175
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dainius Grincevičius Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-01 17:00
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-01 17:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-19 10:21 - 2025-02-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Barzdų sen. specialisto pareig. aprašymas (D. Jonaitienės).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210210.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-29 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-