



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KOKYBĖS POLITIKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. vasario d. Nr. AT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 3 punktu, Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 24 punktu,

t v i r t i n u pridedamą Šakių rajono savivaldybės administracijos kokybės politikos aprašą.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktorius

Dainius Grincevičius

Parengė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Asta Bakanevičienė
2023-02-15

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KOKYBĖS POLITIKOS APRAŠAS

Šakių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) misija – plėtoti ir skatinti vietos savivaldą, užtikrinti viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijų vykdymą tenkinant rajono bendruomenės viešuosius poreikius bei interesus.

Vizija – Šakių rajonas – savo gamta, etnine kultūra ir istoriniu paveldu turtingas, teikiantis prioritetą verslui kraštas, patrauklus gyvenimui, poilsiui ir kūrybai. Jame puikiai dera tradicinės ir modernios visuomenės vertybės, kaimas ir miestas darniai papildo vienas kitą kuriant visuotinę gyvenimo kokybę. Šakių rajono plėtros prioritetinės kryptys:

- tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka;
- veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė;
- savitas, patrauklus ir ambicingas Zanavykų karštas.

Igyvendinamos vertybės – vietos savivaldos, verslo ir visuomenės bendradarbiavimas, skaidrumas ir duomenų prieinamumas, kompetencija ir profesionalumas, orientacija į tikslus ir rezultatus.

Šakių rajono savivaldybės administracija, kaip institucija, savo veikloje vadovaujasi tarptautiniu kokybės vadybos sistemos standartu LST EN ISO 9001:2015. Remdamasi šiuo standartu, Šakių rajono savivaldybės administracija centralizuoja ir skaitmenizuoja savo ir jai pavaldžių organizacijų viešųjų pirkimų procesus, didina viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių darbuotojų kompetenciją ir verslo įsitraukimą į Savivaldybės organizuojamus viešuosius pirkimus. Šie veiksmai leidžia skatinti skaitmeninę pažangą visame viešųjų pirkimų procese savivaldos lygmeniu, didinti viešųjų pirkimų sistemos profesionalumą, efektyvumą, skaidrumą ir užtikrinti racionalų lėšų panaudojimą.

Šakių rajono savivaldybės administracija įsipareigoja:

- skirti ir užtikrinti kokybės vadybos sistemos funkcionavimui reikalingus išteklius;
 - nuolat tobulinti ir didinti kokybės vadybos sistemos rezultatyvumą pagal standarto reikalavimus;
 - užtikrinti centralizuoto viešųjų pirkimų proceso atitikimą teisės aktų reikalavimams;
 - didinti valstybės tarnautojų ir darbuotojų motyvaciją siekiant kuo didesnio efektyvumo, gerinant vidinę komunikaciją bei didinant profesinės kvalifikacijos tobulinimo galimybes.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos kokybės politikos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-17 Nr. AT-142
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dainius Grincevičius Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-17 09:18
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-17 09:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-22 11:08 - 2024-02-22 11:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kokybės politikos aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230214.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-02-17 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-