

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS
MAŽINIMO PRIEMONIŲ UŽ 2025 M. I PUSMETĮ VYKDYMO VERTINIMO VIDAUS
AUDITO ATASKAITA**

2025-12-30 Nr. AS3 - (24.1) - 8
Šakiai

I. ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai	Vykdant Administracinės naštos mažinimo įstatymo ¹ 7 straipsnio 3 dalyje savivaldybių vidaus audito tarnyboms nustatytus įpareigojimus ir įgyvendinant metiniame Šakių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus (toliau — CVAS) 2025 m. veiklos plane numatytą vidaus auditą ² .
Vidaus audito atlikimo terminas	Audito pradžia 2025-11-14, audito pabaiga 2025-12-22.
Vidaus audito apimtis	Audituojamas subjektas – Šakių rajono savivaldybės administracija: savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai (skyriai) ir struktūriniai teritoriniai padaliniai (seniūnijos) (toliau – Administracija), juridinių asmenų registre įregistruota 2001 m. rugsėjo 3 d. Juridinio asmens kodas – 188772814, buveinės adresas: Bažnyčios g. 4, Šakiai. Įstaigai nuo 2023-05-12 d. vadovauja direktorius Vytautas Ižganaitis³. Audituojamas laikotarpis: nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. birželio 30 d. Siekiant įvertinti tendencijas ir pokyčius gali būti naudojami ir ankstesnių metų duomenys.
Vidaus audito tikslas	Įvertinti, kaip įgyvendinamos administracinės naštos mažinimo priemonės, numatytos Šakių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginiame veiklos plane ⁴ (toliau - Strateginis veiklos planas).
Vidaus audito metodai	Administracijos skyriams ir seniūnijoms buvo pateiktas Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo klausimynas (toliau – Klausimynas), kuris buvo parengtas taip, kad leistų nustatyti savivaldybės strateginiame veiklos plane 2025-2027 m. numatytų konkrečių administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą per laikotarpį nuo 2025-01-01 iki 2025-06-30 ir įvertinti savivaldybėje vykdomus/atliekamus administracinės naštos mažinimo veiksmus. Vidaus auditas atliktas taikant vidaus audito procedūras ir metodus: informacijos patvirtinimą arba paneigimą, dokumentų analizės, apklausos, pokalbio, veiklos reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų tinkamumo ir pakankamumo metodus.
Vidaus audito	Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ⁵ ,

¹ 2012 m. lapkričio 8 d. LR Administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386.

² Administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2025 metų veiklos planas, suderintas su Šakių rajono savivaldybės meru bei 2025 m. sausio 9 d. patvirtintas Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AT-18.

³ Šakių rajono savivaldybės mero 2023 m. gegužės 11 d. potvarkis Nr. MP-63 „Dėl Vytauto Ižganaičio skyrimo į pareigas“.

⁴ Šakių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimas Nr. T-29 „Dėl Šakių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

⁵ 2002 gruodžio 10 d. LR Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas Nr. IX-1253.

vertinimo kriterijai	Administracinės naštos mažinimo įstatymu, Administracijos CVAS veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Strateginiu veiklos planu bei kitais vidaus audito atlikimo metu galiojusiais LR teisės aktais. Vidaus audito metu buvo nagrinėta teisinė bazė, reglamentuojanti audituojamą sritį, nagrinėtas Strateginis veiklos planas ir kita vidaus audito metu pateikta informacija/dokumentai.
Vidaus audito vykdytojai	Vidaus auditą atliko Administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė laikinai atliekanti skyriaus vedėjo pareigys bei nustatytas funkcijas Felicita Totoraitienė.
Vidaus audito apribojimai	Vertinta Administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą, skyrių ir seniūnijų vadovų pateikti užpildyti Klausimynai.

Vidaus audito metu už pateiktą informacijos ir dokumentų teisingumą, dokumentų kopijų atitikimą originalams atsako asmenys, pateikę informaciją, dokumentus ir dokumentų kopijas.

Administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo per 2024 m. II pusmetį vertinimo ataskaitoje rekomendacijos nebuvo teiktos, kadangi nebuvo pasibaigęs 2024 m. kovo 25 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. AS3-(24.1) – 3 „Šakių rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių už 2023 m. II pusmetį vykdymo vertinimas“ teiktų rekomendacijų įgyvendinimo terminas.

II. DĖSTOMOJI DALIS

PASTEBĖJIMAI

1. Bendra informacija. *Administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – ANMĮ) tikslas* – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, *kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų*, administracinės naštos stebėseną, ypač nepagrįstos administracinės naštos mažinimą. Nepagrįsta ir neproporcinga administracinė našta turi rimtą neigiamą poveikį ekonomikai ir verslo aplinkai, šalies gyventojams. ANMĮ pabrėžiamas poreikis imtis priemonių, siekiant taupyti gyventojų, verslo ir valstybės finansinius išteklius.

Administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės sąnaudos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus, administracinės naštos mažinimas yra vienas iš esminių veiksmų, darančių įtaką viešojo administravimo veiklos efektyvumui gerinti.

ANMĮ (3 str.) nurodytos administracinės naštos mažinimo priemonės, numatyta pareiga jas įtraukti į savivaldybės strateginius veiklos planus bei apie vykdymą ne rečiau kaip kartą per pusmetį skelbti savivaldybių interneto svetainėse (6 str.).

Administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo pareigybės aprašyme⁶ viena iš numatytų funkcijų – organizuoti administracinių paslaugų teikimą gyventojams, administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas.

Detaliau administracinės naštos mažinimo funkcijų vykdymas Administracijos direktoriaus įsakymu⁷ personaliai paskiriamas Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjai Ritai Vaičiūnienei. Šiuo įsakymu ji paskiriama atsakingu asmeniu už administracinės naštos mažinimo priemonių stebėseną, jai pavedama vykdyti prevenciją, vykdymo apibendrinimą, įvertinimą, vykdymo kontrolę ir viešinimą.

⁶ Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. AT-548 patvirtintų Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo pareigybės aprašymo 15 p.

⁷ Administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 2 d. įsakymas Nr. AT-1037 „Dėl atsakingo asmens paskyrimo“.

2. Šakių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

2025-2027 m. Savivaldybės Strateginiame veiklos plane⁸ Valdymo programos (programos kodas 004) uždavinyje „Gerinti viešojo valdymo praktiką“ (uždavinio kodas 004.02) **numatyta priemonė „Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas (priemonių planas)“ ir jos siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės (2025, 2026 ir 2027 metams):**

- Laiku ir nustatyta apimtimi įgyvendintų priemonių dalis, proc. (procentas) – 80.
- Diegiamų ir tobulinamų informacinių sistemų kiekis, vnt. (vienetas) – 3.
- Licencijų, leidimų ir pažymų, išduotų per trumpesnę nei teisės aktuose nustatytas terminas, dalis nuo visų išduotų licencijų, leidimų, prašymų, proc. (procentas) – 80 .
- Įvertintų teisės aktų pokytis, proc. (procentas) – 10.

Strateginiame veiklos plane numatyta administracinės naštos mažinimo priemonė atitinkamai įtraukta į **Administracijos 2025 m. veiklos planą⁹**:

- Mažinant administracinę naštą, teikti ataskaitas elektroniniu būdu švietimo, kultūros, sporto srityje.
- Mažinant administracinę naštą, diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas.
- Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas.
- Užtikrinti teisės aktų sukeltos administracinės naštos stebėseną, įvertinti teisės aktų sukeltą administracinę naštą.

Strateginiame veiklos plane numatyta administracinės naštos mažinimo priemonė įtraukta ir į **Administracijos seniūnijų 2025 m. veiklos planus¹⁰ numatant 6 veiklas:**

- Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas.
- Pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir susirašinėjimo su kitomis institucijomis.
- Laidojimo leidimai.
- Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos vykdymas.
- Rekomendacijos gauti leidimui dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbų atlikimui.
- Notariniai veiksmai.

Administracijos ir administracijos seniūnijų 2025 metų veiklos planuose administracinės naštos mažinimo priemonių rezultato rodikliai **numatyti visiems kalendoriniams metams.**

Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymui asignavimai nenumatyti.

3. CVAS teiktų rekomendacijų vykdymas.

Administracijos direktoriaus 2024 balandžio 24 d. įsakymu Nr. AT-340 patvirtintas rekomendacijų, pateiktų 2024-03-25 d. vidaus audito ataskaitoje „Šakių rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių už 2023 m. II pusmetį vykdymo vertinimas“ NR. AS3-(24.1)-3, įgyvendinimo planas (vėlesnėse 2024-11-07 d. ir 2025-05-26 d. vidaus audito ataskaitose rekomendacijos nebuvo teiktos, kadangi dar nebuvo įgyvendintos prieš tai teiktos

⁸ Šakių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimas Nr. T-29 „Dėl Šakių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

⁹ Administracijos direktoriaus 2025 m. kovo 17 d. įsakymas Nr. AT-202 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos 2025 metų veiklos plano patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

¹⁰ Administracijos direktoriaus 2025 m. balandžio 22 d. įsakymas Nr. AT-275 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos seniūnijų 2025 metų veiklos planų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

rekomendacijos). Minėtame rekomendacijų įgyvendinimo plane buvo teiktos 6 rekomendacijos, iš kurių viena buvo įvykdyta iš dalies.

Audito metu vertinta, ar teikta rekomendacija buvo įgyvendinta, kurios įgyvendinimo terminas plane buvo patvirtintas iki 2025 m. kovo 1 d.

1 lentelė

Nr.	Teiktos rekomendacijos turinys	Priemonė rekomendacijai įgyvendinti	Vykdymas
1.	1. Užtikrinti, kad Šakių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane priemonės „Mažinant administracinę naštą, diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas“ planuotas rezultatas būtų įvykdytas	Šakių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane priemonės „Mažinant administracinę naštą, diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas“ rezultatas bus įvykdytas, įgyvendinus viešųjų sveikatos įstaigų optimizavimo procesus ir procedūras	Įvykdyta. Administracijos Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriaus vedėja pateikė informaciją, kad „vieninga apskaitos sistema įdiegta, personalas apmokytas ja dirbti. Įdiegus vieningą apskaitos sistemą ir apmokius ja dirbti, visgi reikėtų grįžti prie centralizuotos apskaitos klausimo. Tam jau reikalingi politiniai sprendimai“.

Kaip matyti iš 1 lentelėje pateiktos informacijos, rekomendacija yra įgyvendinta.

4. 2025-2027 m. Savivaldybės Strateginiame veiklos plane¹¹ numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės vykdymas už 2025 m. I pusmetį.

4.1. Strateginiame veiklos plane nurodyto administracinės naštos mažinimo priemonių plano 1 priemonės (004-02-04-01) „Laiku ir nustatyta apimtimi įgyvendintų priemonių dalis, proc.“ stebėsenos rodiklio vykdymas.

Priemonės „Laiku ir nustatyta apimtimi įgyvendintų priemonių dalis, proc.“ numatyta siektina stebėsenos rodiklio reikšmė visiems 2025 metais - 80 proc.

Savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų suteikimas elektroniniu būdu pagreitina procesą tiek paslaugą teikiančiam, tiek ja besinaudojančiam subjektui. Naujų elektroninių paslaugų sukūrimas, teikiamų elektroninių paslaugų modernizavimas taupo paslaugų gavėjų laiką bei išlaidas ir užtikrina griežtesnę paslaugų suteikimo procesų kontrolę, didina veiklos skaidrumą. Administracinių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę procesas taip pat apima ir šių administracinių paslaugų viešinimą, skatinimą jomis naudotis, siekiant, kad elektroninės paslaugos būtų patogesnės ir kokybiškesnės.

LR Vidaus reikalų ministras įsakymu¹² patvirtino administracinių ir viešųjų paslaugų aprašymų rengimo, tvirtinimo ir skelbimo tvarkos aprašą, kuriuo nustatė administracinės ir viešosios paslaugos aprašymų turinio, šių aprašymų rengimo ir tvirtinimo bei skelbimo reikalavimus. Vadovaujantis Aprašo reikalavimais patvirtintas **Savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašas**.¹³

Vidaus audito metu nustatyta, kad vykdamą priemonę“:

- savivaldybėje teikiamų administracinių paslaugų aprašymai nuolat peržiūrimi, o atsiradus būtinumui, tvirtinami nauji arba naikinami anksčiau galioję;
- savivaldybės administracijoje yra patvirtintos 63 administracinės paslaugos, kurias, vadovaudamiesi savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais teikiamų administracinių paslaugų aprašymais, teikia savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos. Nustatyta, kad audituojamu laikotarpiu skyriai ir seniūnijos neteikė administracinių paslaugų, kurių sąrašas ir aprašymai nėra patvirtinti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, *išskyrus Kidulį,*

¹¹ Šakių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimas Nr. T-29 „Dėl Šakių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

¹² 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymas Nr. 1V-644 „Dėl Administracinių ir viešųjų paslaugų aprašymų rengimo, tvirtinimo ir skelbimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

¹³ Administracijos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 19 d. įsakymas Nr. AT-586 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“.

Kudirkos Naumiesčio ir Slavikų seniūnijas, kurios nurodė pažymos apie šeimos sudėtį paslaugos teikimą;

- Bendrųjų reikalų skyriaus kompiuterinių tinklų administratorius paskirtas atsakingu už administracinių paslaugų aprašymų pildymą, pildymo koordinavimą;
- informacija apie savivaldybės teikiamų administracinių paslaugų aprašymus yra skelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt (<https://paslaugos.sakiai.lt/>), kur galima gauti informaciją apie teikiamą administracinę paslaugą, ją reglamentuojančius teisės aktus, kontaktinę informaciją, administracinės paslaugos inicijavimo formą ir kt..

2 lentelė

Administracijos skyrių suteiktos administracinės paslaugos 2025-01-01 - 2025-06-30 laikotarpyje

Eil. Nr.	Skyriaus teikiamos administracinės paslaugos pavadinimas	Iš viso (vnt.)	Gautas prašymas kontaktiniu būdu (vnt.)
Apskaitos skyrius			
1	Pažymos, patvirtinančios atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą, išdavimas	12	9
2	Pažymos apie žemės dirbimą (Nacionalinei mokėjimo agentūrai) išdavimas	-	-
3	Juridinių asmenų valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracijų priėmimas ir tvirtinimas	-	-
Architektūros ir urbanistikos skyrius			
1	Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas	1	-
2	Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais kurortinio, poilsio bei turizmo sezono metu išdavimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas	-	-
3	Licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas	1	-
4	Licencijos verstis mažmenine prekyba su tabako gaminiais susijusiais gaminiais išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas	2	-
5	Leidimo įrengti išorinę reklamą ar keisti spalvinį ar grafinį jos vaizdą savivaldybės teritorijoje išdavimas, galiojimo panaikinimas	9	-
6	Statybą leidžiančių dokumentų išdavimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas	48	-
7	Teritorijų planavimo dokumentų įregistravimas Teritorijų planavimo dokumentų registre	-	-
8	Pranešimo apie triukšmo šaltinio valdytojo planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose vietovėse priėmimas	-	-

9	Informacijos apie numatomų statinių projektavimą priėmimas ir paskelbimas visuomenės informavimo tikslais	11	-
10	Informacijos apie numatomą teritorijų planavimą pareiškėjo prašymu priėmimas ir skelbimas savivaldybės interneto svetainėje visuomenės informavimo tikslais	20	-
11	Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas	13	-
Bendrųjų reikalų skyrius			
1	Pažymos dėl likviduojamo juridinio asmens dokumentų perdavimo toliau saugoti ar perduotinų toliau saugoti dokumentų neturėjimo, išdavimas	9	5
2	Archyvinių dokumentų išrašų, nuorašų ar kopijų iš savivaldybės veiklos archyvo ir (arba) likviduotų juridinių asmenų archyvo išdavimas	62	52
Švietimo, kultūros ir sporto skyrius			
1	Leidimo organizuoti renginį išdavimas, dublikato išdavimas, galiojimo panaikinimas	26	20
2	Kultūros paveldo objekto būklės patikrinimo akto išdavimas	4	-
Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyrius			
1	Pažymos apie teisę į valstybės paramą būstui įsigyti išdavimas	-	-
2	Pažymos, patvirtinančios jaunos šeimos teisę į finansinę paskatą pirmąjį būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms, išdavimas	-	-
3	Šeimų ir asmenų įrašymas į Šeimų ir asmenų, turinčių teisę į socialinį būstą, sąrašą	25	25
Socialinės paramos skyrius			
1	Pažymos, patvirtinančios gaunamas socialines pajamas, išdavimas	118	108
2	Pažymos dėl teisės į kreditą, paimto daugiabučiui namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimą išdavimas	243	243
3	Informacijos, savivaldybės teritorijoje gyvenantiems Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės piliečiams bei Europos Sąjungoje ir Europos ekonominėje erdvėje gyvenantiems Lietuvos piliečiams apie šeimai išmokėtas vaiko išmokas ar šeimos nario mirties atveju išmokėtas išmokas, pateikimas	39	-
Ūkio ir investicijų skyrius			
1	Šilumos tiekimo licencijos išdavimas, keitimas, dublikato išdavimas ar galiojimo panaikinimas	-	-
2	Sutikimo važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone ar jos junginiu (konkrečios) savivaldybės vietinės reikšmės keliais išdavimas ir panaikinimas arba jame nurodytos transporto priemonės keitimas	-	-
3	Leidimo, suteikiančio teisę transporto priemonėms stovėti kelio ženklo „P“ (rezervuota) galiojimo zonoje, išdavimas, dublikato išdavimas ar galiojimo panaikinimas	-	-
4	Leidimo įrengti automobilių stovėjimo neįgaliesiems kelio ženklą suteikimas	2	2

5	Leidimo įrengti, koreguoti arba panaikinti kelio ženklus gyvenamųjų vietovių gatvėse ir vietinės reikšmės keliuose išdavimas	17	11
6	Leidimo įvežti, įsigyti, laikyti, veisti pavojingus šunis ar jais prekiauti išdavimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas	-	-
7	Leidimo kirsti, kitaip pašalinti iš augimo vietos ar intensyviai genėti saugotinus želdinius išdavimas	63	10
8	Pažymos, patvirtinančios naujai suformuoto nekilnojamojo turto kadastro objekto galimybę naudoti pagal paskirtį, išdavimas	-	-
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius			
1	Pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, išdavimas	7	5
2	Civilinės būklės akto įrašo išrašo ar akto išrašą liudijančio išrašo, kopijos išdavimas	225	181
3	Gimimo registravimas	35	27
4	Užsienio valstybėje gimusio vaiko gimimo įtraukimas į apskaitą	10	7
5	Tėvystės pripažinimo registravimas	21	21
6	Santuokos registravimas	31	27
7	Užsienio valstybėje įregistruotos ar nutrauktos santuokos įtraukimas į apskaitą	-	-
8	Užsienio valstybėje mirusio asmens mirties įtraukimas į apskaitą	6	5
9	Vardo, pavardės keitimo registravimas	8	7
10	Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytos santuokos įtraukimas į apskaitą	8	7
11	Civilinės būklės akto įrašo anuliavimas, atkūrimas, pakeitimas ar papildymas	6	4
Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyrius			
1	Pažymos apie žemės ūkio valdos ekonominį dydį, išreikštą europinio dydžio vienetu (EDV), išdavimas	110	110
2	Pažymos, patvirtinančios ūkininko ūkyje ir (arba) žemės ūkio valdoje vykdomas pagrindinę bei papildomas žemės ūkio ekonomines veiklas, išdavimas	140	140
3	Ūkininko ūkio įregistravimas, duomenų pasikeitimas, paveldėjimo įregistravimas, pažymėjimo dublikato išdavimas, perkėlimas į kitą savivaldybę, partnerio įregistravimas ar išregistravimas	2104	2104
4	Žemės ūkio valdų įregistravimas, išregistravimas Žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registre, duomenų atnaujinimas, keitimas	2661	2661
5	Traktoriaus, savaeigės ar žemės ūkio mašinos ir jų priekabų įregistravimas, išregistravimas, keitimas, registracijos liudijimo dublikato išdavimas	4390	4390
6	Akto, patvirtinančio nustatytą medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą žemės ūkio pasėliams, miškui, gyvūnams, gyvuliams, hidrotechnikos ar melioracijos įrenginiams, išdavimas	-	-

Iš viso	10 487	10181
---------	--------	-------

Kaip matyti iš 2 lentelės, **daugiausiai administracinių paslaugų suteikė Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyrius – 9405 vnt., t. y. 89,68 proc.** nuo visų skyrių suteiktų administracinių paslaugų 2025-01-01 – 2025-06-30 laikotarpyje.

Iš pateiktų užpildytų skyrių klausimynų matyti, kad *klientai prašymus paslaugai suteikti teikė dauguma kontaktiniu būdu – 10181 vnt., t. y. 97,08 proc.*

Elektroniniu būdu pateikti tik 306 prašymai iš visų. Dauguma gautų prašymų buvo patvirtintos formos – 10303 iš 10487. 194 prašymai gauti per informacines sistemas. 112 prašymų buvo pateikta elektroniniu paštu. 11 prašymų gauta registruotu paštu.

Visi skyriai nurodė, kad išdavė klientams audituojamu laikotarpiu licencijas, leidimus ir pažymas neviršydami teisės aktuose nustatytus išdavimo terminus. Iš 10487 elektroniniu būdu išduota 550 elektroniniu būdu, t. y. 5,24 proc. Visi kiti išduoti *kontaktiniu būdu, kas sudaro 94,76 proc.*

3 lentelė

Seniūnijų suteiktos administracinės paslaugos 2025-01-01 – 2025-06-30 laikotarpyje

[illegible]

	pranešimo apie baigtus vykdyti avarinius darbus priėmimas															
3	Leidimo laidoti išdavimas	5	27	20	20	27	39	32	7	10	14	11	9	58	0	279
4	Pažymos, patvirtinančios asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, išdavimas	18	7	39	23	20	104	15	21	14	14	10	12	96	7	400
5	Pažymos gyvenamosios patalpos savininkui (bendraturčiui), patvirtinančios jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis, išdavimas	4	0	18	14	3	0	0	2	2	0	4	2	3	0	52
6	Pažymos apie paskutinę asmens deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4
7	Pažymos, patvirtinančios žmogaus palaidojimo vietą ir laiką, išdavimas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Pažymos, patvirtinančios, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, išdavimas	10	0	0	1	2	5	0	0	1	0	1	1	9	0	30
9	Pažymos, patvirtinančios pastatų teisinę registraciją, išdavimas	1	1	0	4	0	0	5	1	0	0	0	2	0	1	15
10	Charakteristikos, būtinės leidimui laikyti ginklą, išdavimas	2	12	4	2	7	15	5	6	5	9	2	5	28	1	103
11	Įtraukimas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą	8	16	5	3	16	5	13	30	24	5	1	1	96	1	224
12	Gyvenamosios vietos deklaravimas,	14	55	14	25	7	70	39	7	4	5	4	12	167	1	424

	deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ar naikinimas															
13	Išvykimo iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui deklaravimas	2	2	7	1	1	3	4	4	4	2	0	1	16	0	47
14	Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas renginio metu išdavimas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	4
	Viso	64	124	107	94	83	250	114	78	64	49	33	45	484	11	1600

Audituojamu laikotarpiu **daugiausiai administracinių paslaugų suteikė Šakių seniūnija: 484 iš 1600, t. y. 30,25 proc.** Mažiausiai – Žvirgždaičių seniūnija – 11 vnt.

Visai nesuteikta pažymos, patvirtinančios žmogaus palaidojimą vietą ir laiką, išdavimo administracinė paslauga.

Iš 1600 klientų pateiktų prašymų seniūnijose: 25 pateikti per informacines sistemas, 31 prašymas pateiktas elektroniniu laišku, 4 pateikti registruotu paštu. **1543 prašymai pateikti kontaktiniu būdu, t. y. 96,44 proc.** nuo visų gautų prašymų administracinei paslaugai suteikti.

Visos seniūnijos nurodė, kad išdavė klientams audituojamu laikotarpiu licencijas, leidimus ir pažymas neviršydamis teisės aktuose nustatytus išdavimo terminus. Seniūnijose klientams išduotos 53 pažymos, leidimai elektroniniu būdu (iš 1600), t. y. tik 3,3 proc.

Audituojamu laikotarpiu seniūnijų darbuotojos perdavė 46 prašymus savivaldybės administracijos skyriams toms administracinėms paslaugoms, kurių seniūnija neteikia (leidimai medžiams kirsti, laukinių gyvūnų padaryta žala ir kt.).

Visi skyriai/seniūnijos nurodė užtikrinantys, kad iš pareiškėjų nebūtų prašoma pateikti tų dokumentų, kuriuos skyrius/seniūnijos atsakingi darbuotojai gali rasti valstybės registruose ir (ar) informacinėse sistemose. Taip pat visi nurodė, kad skyriuje/seniūnijoje sudarytos visos galimybės skyrius/seniūnijos atsakingiems darbuotojams gauti visą reikalingą informaciją iš valstybės registru ir (ar) informacinių sistemų paslaugoms suteikti.

Skyriai/seniūnijos žodžiu arba telefonu informuoja asmenis apie galimybę atlikti informacinio įpareigojimo veiksmus, naudojantis elektroninėmis paslaugomis savivaldybės interneto svetainėje.

Atskiras pastebėjimas: Strateginiame veiklos plane numatyta priemonė 004-02-04-01 „Laiku ir nustatyta apimtimi įgyvendintų priemonių dalis, proc.“ taip pat perkelta į Administracijos 2025 m. veiklos planą¹⁴: kodas sutampa, bet pavadinimas ne: **Administracijos plane „Mažinant administracinę naštą, teikti ataskaitas elektroniniu būdu švietimo, kultūros ir sporto srityje“.** Plane nurodytas priemonės vykdytoju tik Bendrųjų reikalų skyrius, nors ataskaitas teikia Švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Priemonės rodiklis plane nenurodytas - pagal Švietimo, kultūros ir sporto skyrius pateiktą informaciją elektroniniu būdu iš viso per 2025 metų I pusmetį pateikta 14 ataskaitų.

Strateginiame plane numatyta priemonė 004-02-04-01 „Laiku ir nustatyta apimtimi įgyvendintų priemonių dalis, proc.“ taip pat perkelta ir į Administracijos seniūnijų 2025 m. veiklos planus¹⁵ kaip rodiklis su siektina 80 proc. reikšme uždavinio „Gerinti viešojo valdymo praktiką“.

¹⁴ Administracijos direktoriaus 2025 m. kovo 17 d. įsakymas Nr. AT-202 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos 2025 metų veiklos plano patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

¹⁵ Administracijos direktoriaus 2025 m. balandžio 22 d. įsakymas Nr. AT-275 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos seniūnijų 2025 metų veiklos planų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

Seniūnijų planuose minėto uždavinio priemonei „Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas (priemonių planas)“ numatytos 6 veiklos. Atsakingais vykdytojais nurodytos atitinkamos seniūnijos.

4 lentelė

Seniūnijų veiklos planuose numatytos priemonės „Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas (priemonių planas)“ numatytos 6 veiklos

	Numatytos veiklos	Barzdų	Gelgaudiškio	Griškabūdžio	Kidulių	Kriūkų	K.Naumiesčio	Lekėčių	Lukšių	Plokščių	Sintautų	Slavikų	Sudargo	Šakių	Žvirgždaičių	Viso
1.	Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant kol sueis teisės aktuose nurodytas, proc.	80	80	80	50	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	-
2.	Pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir susirašinėjimo su kitomis institucijomis, vnt.	17	11	4	66	46	109	45	2	3	54	2	8	113	10	490
3.	Laidojimo leidimai, vnt.	5	27	20	20	27	39	32	7	10	14	11	9	58	0	279
4.	Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos vykdymas, vnt.	64	55	83	70	46	187	72	98	15	58	20	27	390	21	1206
5.	Rekomendacijos gauti leidimui dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbų atlikimui, vnt.	3	8	2	1	0	3	6	5	3	4	1	2	2	1	41
6.	Notariniai veiksmai, vnt.	38	4	40	15	7	27	15	13	9	6	1	4	22	2	203
	Viso (vnt.)	127	105	149	172	126	365	170	125	40	136	35	50	585	34	2219

Kaip matyti iš 4 lentelės pagal Klausimyną surinktų duomenų, 1 veikloje siektinas rodiklis visose seniūnijose numatytas 80 proc., išskyrus Kidulių seniūniją, kas prieštarauja Strateginiame plane numatytam siektinam metiniui rodikliui – 80 proc.

Pagal Klausimyne pateiktus atsakymus visos seniūnijos įgyvendino audituojamu laikotarpiu numatytą Seniūnijų planuose siektiną rodiklį.

Audituojamu laikotarpiu seniūnijose daugiausiai vykdyta gyvenamosios vietos deklaravimo funkcija – 1206 vnt., t. y. 54,35 proc. nuo visų 2219.

Daugiausiai veiklų atlikta Šakių seniūnijoje – 585 vnt. (26,36 proc.). Mažiausiai: Žvirgždaičių (34 vnt.), Slavikų (35 vnt.), Plokščių (40 vnt.) seniūnijose.

Seniūnijų 2025 metų planuose numatytos siektinos veiklų reikšmės bus vertinamos už visus 2025 metus – t. y. atlikus ir 2025 m. II pusmečio vertinimą. Tačiau išanalizavus jau I pusmečio seniūnijų duomenis, *darytina išvada, kad kai kurios seniūnijos (Barzdų, Gelgaudiškio, Griškabūdžio, Kidulių, Lekėčių, Lukšių, Šakių) jau per I pusmetį viršijo numatytą metinį numatytą rodiklį, neįvertino realaus priemonės metinio rezultato (Griškabūdžio, Kudirkos Naumiesčio, Lukšių, Plokščių, Slavikų, Šakių, Žvirgždaičių seniūnijos).*

4.2. Strateginiame plane nurodyto administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2 priemonės (004-02-04-02) „Diegiamų ir tobulinamų informacinių sistemų kiekis, vnt.“ stebėsenos rodiklio vykdymas.

Administracijos 2025 metų veiklos plane numatyta priemonė (004-02-04-02) „Mažinant administracinę naštą, diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas“, kurios nurodytas rodiklis atitinka Strateginiame plane numatytą.

Priemonės vykdytojai: Bendrųjų reikalų skyrius. Priemonės rodiklis: įdiegtų naujų ir patobulintų veikiančių informacinių sistemų skaičius. 2025 metams buvo numatyta 3 vnt.

Vadovaujantis Bendrųjų reikalų skyriaus pateikta informacija „per 2025 m. I pusmetį buvo atlikti sistemų atnaujinimai:

- Kontora DVS – 9 atnaujinimai;
- Parama SIAIS – 8 atnaujinimai;
- BiudžetasVS FVAIS – 4 atnaujinimai;
- VIPIS – 3 atnaujinimai;
- SVS – 4 atnaujinimai;
- Personalas – 3 atnaujinimai;

WebGis Infoeros, buvo atnaujintas serveris ir IS tuo pačiu.

Taip pat pirmą pusmetį atnaujinta DVS, VIPIS, Personalas duomenų bazės (programinė įranga).“

Darytina išvada, kad priemonė jau per I pusmetį įvykdyta virš plano (37), tiek Strateginiame plane, tiek Administracijos 2025 m. veiklos plane neįvertinta reali rodiklio reikšmė (3).

4.3. Strateginiame plane nurodyto administracinės naštos mažinimo priemonių plano 3 priemonės (004-02-04-03) „Licencijų, leidimų ir pažymų, išduotų per trumpesnę nei teisės aktuose nustatytas terminas, dalis nuo visų išduotų licencijų, leidimų, prašymų proc. (procentas)“ stebėsenos rodiklio vykdymas.

Administracijos 2025 metų veiklos plane numatyta priemonė (004-02-04-03) „Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas“, kurios nurodytas rodiklis atitinka Strateginiame plane numatytą. Vykdytojai: Apskaitos skyrius, Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyrius, Socialinės paramos skyrius, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Ūkio ir investicijų skyrius, Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyrius, Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius, Bendrųjų reikalų skyrius, Architektūros ir urbanistikos skyrius. Rodiklis: licencijų, leidimų ir pažymų, išduotų per trumpesnę nei teisės aktuose nustatytas terminas, dalis nuo visų išduotų licencijų, leidimų, prašymų proc., numatytas procentas 2025 metams– 80 proc.

Kuo trumpesnis terminas licencijai, leidimui gauti, tuo greičiau ūkio subjektas gali turėti galimybę pradėti vykdyti veiklą.

Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų pažymų dalies nuo išduotų pažymų skaičiaus įvykdymo procentai skyriuose per 2025 m. I pusmetį:

5 lentelė

Apskaitos skyrius	100,00%
-------------------	---------

Architektūros ir urbanistikos skyrius	86,67%
Bendrųjų reikalų skyrius	100,00%
Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyrius	100,00 %
Socialinės paramos skyrius	95,36%
Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	100,00%
Ūkio ir investicijų skyrius	100,00%
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius	100,00
Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyrius	100,00%

Priemonės pasiektas rodiklis už 2025 metus bus vertinamas atlikus 2025 m. II pusmečio vertinimą, tačiau, darytina išvada, kad I pusmetyje numatytas rodiklis pasiektas ir viršytas.

4.4. Strateginiame plane nurodyto administracinės naštos mažinimo priemonių plano 4 priemonės (004-02-04-04) „Įvertintų teisės aktų pokytis, proc.“ stebėsenos rodiklio vykdymas.

Administracijos 2025 metų veiklos plane **numatyta priemonė (004-02-04-04) „Užtikrinti teisės aktų sukeltos administracinės naštos stebėseną, įvertinti teisės aktų sukeltą administracinę naštą“**, kurios nurodytas rodiklis atitinka Strateginiame plane numatytą.

Vykdytojai: Apskaitos skyrius, Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyrius, Socialinės paramos skyrius, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Ūkio ir investicijų skyrius, Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyrius, Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius, Bendrųjų reikalų skyrius, Architektūros ir urbanistikos skyrius. Rodiklis: įvertintų teisės aktų pokytis, proc. 2025 metams – 10.

Aiškesnis reglamentavimas sumažina administracinę naštą, kuri patiriama asmenims nuolat aiškinantis kylančius minėtų sričių klausimus, dokumentų formų patvirtinimas taupo asmenų laiką rengiant dokumentus.

Audituojamu laikotarpiu inicijuoti teisės aktai, kuriais pakeistos, papildytos ir/ar patvirtintos naujos tvarkos, taisyklės, dokumentų formos ir kt., susijusios su informaciniais įpareigojimais asmeniui, mažinant administracinę naštą:

1. Šakių rajono savivaldybės tarybos 2025-03-21 d. sprendimas Nr. T-60 dėl Šakių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 19 d. sprendimo Nr. T-201 „Dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo. Patikslinti Šakių rajono savivaldybės administracijos skyrių pavadinimai, Nacionalinės žemės tarnybos pavadinimas, programos MASIS tiekėjo pavadinimas, duomenų tiekėjų pavadinimai: juridiniams ir fiziniams asmenims pateikta tiksli informacija.

2. Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025-03-27 d. įsakymas Nr. AT-229 „Dėl įpareigojimo“. Šiuo įsakymu seniūnijų seniūnai buvo įpareigoti iki 2025 m. balandžio 30 d. perduoti Bendrųjų reikalų skyriaus archyvui seniūnijose saugomus iki 1995 m. joms priklausiusių įstaigų dokumentus (apylinkių, vaikų darželių, ambulatorijų ir pan.) tam, kad būtų minėti dokumentai saugomi vienoje vietoje, kad greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, būtų išduodamos pažymos ir kiti dokumentai.

3. Šakių rajono savivaldybės mero 2025-01-07 d. potvarkiu Nr. 5 „Dėl Šakių rajono savivaldybės programų sąrašo patvirtinimo“ patvirtintos naujos struktūros Šakių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano 4 programos vietoj ankstesnio periodo 6 veiklos programų. Šakių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginis veiklos planas patvirtintas Šakių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-29 „Dėl Šakių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“. Programų priemonės sustambintos pagal praeito periodo veiklos planų analizę ir suformatuotos pagal valdomas sritis. Programų priemonių finansavimas siejamas su programų veiklomis ir skirtas programų koordinatorių ir atsakingų už programas asmenų programų priemonių kontrolei metų eigoje. Suplanuotos priemonių veiklos atspindi ir Šakių rajono savivaldybės administracijos metų veiklos plane, taip sutaupomas laikas rengiant Šakių rajono savivaldybės administracijos metų veiklos planą bei planuojant veiklas savivaldybės administracijos darbuotojams.

Priemonės pasiektas metinis rodiklis už 2025 metus bus vertinamas atlikus 2025 m. II pusmečio

vertinimą.

5. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo viešinimas.

Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą teikiamos Savivaldybės strateginiame veiklos plano įgyvendinimo ataskaitose¹⁶. Minėtos ataskaitos ir vidaus audito ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt.

Vidaus kontrolės veikimo įvertinimas administracinės naštos mažinimo srityje

Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme¹⁷ įtvirtinta viešojo juridinio asmens vadovo atsakomybė už efektyvios vidaus kontrolės sukūrimą, jos veikimą bei tobulinimą.

Audito metu nenumatyta reikšmingų klaidų, trūkumų ar neatitikimų, turinčių įtakos į savivaldybės strateginį veiklos planą įtrauktų administracinę naštą mažinančių priemonių įgyvendinimui. Visa rizika, numatyta, valdoma, bet yra keletas vidaus kontrolės trūkumų, neturinčių neigiamos įtakos savivaldybės administracinę naštą mažinančių priemonių veiklos rezultatams, todėl vidaus kontrolė vertinama gerai.

III. IŠVADOS

1. 2025 metais Strateginiame veiklos plane patvirtintas administracinės naštos mažinimo priemonių planas su 4 stebėsenos rodikliais atitinka ANMĮ numatytas priemones.

2. Į **Administracijos 2025 m. veiklos planą** atitinkamai perkelti 4 stebėsenos rodikliai, tačiau ne visi iš jų atitinka jame numatytas priemones. Priemonei (004-02-04-01) „Mažinant administracinę naštą teikti ataskaitas elektroniniu būdu švietimo, kultūros sporto srityje“ nenumatytas stebėsenos rodiklis, vykdytoju numatytas tik Bendrųjų reikalų skyrius, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus nėra.

3. **Administracijos seniūnijų 2025 m. veiklos planuose** numatytas administracinės naštos mažinimo priemonių planas su 6 veiklomis, vykdytojais numatytos atitinkamos seniūnijos:

- audituojamu laikotarpiu seniūnijose daugiausiai vykdyta gyvenamosios vietos deklaravimo funkcija – 1206 vnt., t. y. 54,35 proc. nuo visų 2219;
- daugiausiai veiklų atlikta Šakių seniūnijoje – 585 vnt. (26,36 proc.), mažiausiai: Žvirgždaičių (34 vnt.), Slavikų (35 vnt.), Plokščių (40 vnt.) seniūnijose;
- kai kurios seniūnijos (Barzdų, Gelgaudiškio, Griškabūdžio, Kidulių, Lekėčių, Lukšių, Šakių) jau per I pusmetį viršijo numatytą metinį rodiklį, neįvertino realaus priemonės metinio rezultato (Griškabūdžio, Kudirkos Naumiesčio, Lukšių, Plokščių, Slavikų, Šakių, Žvirgždaičių seniūnijos);
- 1 veikloje siektinas rodiklis visose seniūnijose numatytas 80 proc., išskyrus Kidulių seniūniją, kas prieštarauja Strateginiame plane numatytam siektinam metiniui rodikliui – 80 proc.

4. Strateginiame veiklos plane numatyti stebėsenos rodikliai atitinka Administracijos 2025 m. veiklos plane numatytus, tačiau skiriasi nuo seniūnijų veiklos planų.

5. Strateginiame veiklos plane numatyti 4 stebėsenos rodikliai už visus 2025 metus, tikslus jų įgyvendinimo vertinimas bus pateiktas atlikus 2025 metų II pusmečio auditą.

6. Administracijos direktoriaus 2024 balandžio 24 d. įsakymu Nr. AT-340 patvirtintos rekomendacijos, pateiktos 2024-03-25 d. vidaus audito ataskaitoje „Šakių rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių už 2023 m. II pusmetį vykdymo vertinimas“ NR. AS3-(24.1)-3 visiškai įgyvendintos.

7. Savivaldybės **administracijoje yra patvirtintos 63 administracinės paslaugos**, kurias teikia savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos:

¹⁶ Šakių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 21 d. sprendimas Nr. T-143 „Dėl Strateginio planavimo Šakių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

¹⁷ 2002 gruodžio 10 d. LR Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo Nr. IX-1253 7 str. 2 d.

- Kidulių, Kudirkos Naumiesčio ir Slavikų seniūnijų darbuotojų teigimu, *pažymos apie šeimoms sudėtį paslaugos teikimas* taip pat turėtų būti kaip administracinės paslaugos teikimas;
- klientai prašymus administracijos skyrių paslaugoms gauti teikė dauguma kontaktiniu būdu – 10 181 vnt., t. y. 97,08 proc. nuo visų teiktų prašymų. Elektroniniu būdu pateikti tik 306 prašymai;
- visi skyriai išdavė licencijas, leidimus ir pažymas neviršydami teisės aktuose nustatytus išdavimo terminus. Iš 10487 elektroniniu būdu išduota 550 elektroniniu būdu, t. y. tik 5,24 proc. Visi kiti išduoti kontaktiniu būdu, kas sudaro 94,76 proc.;
- daugiausiai administracinių paslaugų suteikė Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyrius – 9 405 vnt., t. y. 89,68 proc. nuo visų skyrių suteiktų administracinių paslaugų (2025-01-01 – 2025-06-30 laikotarpyje);
- audituojamu laikotarpiu daugiausiai administracinių paslaugų suteikė Šakių seniūnija: 484 iš 1600, t. y. 30,25 proc. Mažiausiai – Žvirgždaičių seniūnija – 11 vnt.;
- seniūnijose visai nesuteikta pažymos, patvirtinančios žmogaus palaidojimą vietą ir laiką, išdavimo administracinę paslaugą;
- iš 1600 klientų pateiktų prašymų seniūnijose: 25 pateikti per informacines sistemas, 31 prašymas pateiktas elektroniniu laišku, 4 pateikti registruotu paštu. 1543 prašymai pateikti kontaktiniu būdu, t. y. net 96,44 proc. nuo visų gautų prašymų administracinei paslaugai suteikti.

8. Atlikus vertinimą, kaip per 2025 metų I pusmetį vykdytos Strateginiame veiklos plane numatytos priemonės, susijusios su administracinės naštos mažinimu, nustatyta, kad:

- administracijos 2025 metų veiklos plane **numatyta priemonė (004-02-04-01) „Mažinant administracinę naštą, teikti ataskaitas elektroniniu būdu švietimo, kultūros ir sporto srityje“**, tačiau priemonės vykdytoju nurodytas tik Bendrųjų reikalų skyrius, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius ne, taip pat plane visai nenurodytas siektinas rodiklis, tad nėra galimybės vertinti vykdymo.

- darytina išvada, kad **priemonė (004-02-04-02) „Mažinant administracinę naštą, diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas“** jau per I pusmetį įvykdyta virš plano (37), tiek Strateginiame plane, tiek Administracijos 2025 m. veiklos plane neįvertinta reali rodiklio reikšmė (3);

- **priemonės (004-02-04-03) „Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas“** siektinas rodiklis už 2025 metus bus vertinamas atlikus 2025 m. II pusmečio vertinimą, tačiau, darytina išvada, kad I pusmetyje numatytas rodiklis pasiektas ir viršytas;

- **priemonės (004-02-04-04) „Užtikrinti teisės aktų sukeltą administracinę naštą stebėseną, įvertinti teisės aktų sukeltą administracinę naštą“** pasiektas metinis rodiklis už 2025 metus bus vertinamas atlikus 2025 m. II pusmečio vertinimą.

9. ANMĮ reikalavimas administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukti į savivaldybės strateginį veiklos planą nurodo, kad priemonės turi būti įgyvendintos ne tik Administracijos (įskaitant seniūnijas), bet ir visų Savivaldybės kontroliuojamų įstaigų.

10. Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą yra viešinama.

11. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymui asignavimai nenumatyti.

IV. REKOMENDACIJOS

Siekiant užtikrinti nuoseklų administracinės naštos mažinimo priemonių planavimą, vykdymą ir jų rezultatų vertinimą, Administracijos direktoriui rekomenduojama:

1. Pavesti Bendrųjų reikalų skyriui:

- 1.1. Suderinti administracinės naštos mažinimo priemonės ir stebėsenos rodiklius tarp Savivaldybės 2025-2027 metų Strateginio veiklos plano ir 2026 m. Administracijos veiklos plano užtikrinant, kad visoms priemonėms būtų aiškiai priskirti visi atsakingi vykdytojai, nustatyti konkretūs, su priemonėmis tiesiogiai susiję stebėsenos rodikliai. *Rekomendacijos reikšmingumas – didelis.*

- 1.2. Pašalinti kitus audito ataskaitoje pateiktus pastebėjimus ir neatitikimus. *Rekomendacijos reikšmingumas - mažas.*

2. Pavesti Administracijos seniūnijų seniūnams:

- 2.1. Užtikrinti, kad 2026 m. seniūnijų veiklos planuose visoms priemonėms būtų aiškiai nustatyti konkretūs, su priemonėmis tiesiogiai susiję stebėsenos rodikliai bei peržiūrėtos ir patikslintos stebėsenos rodiklių reikšmės, atsižvelgiant į faktinės veiklos apimtį ir pasiektus rezultatus, kad rodikliai realiai atspindėtų planuojamą metinį rezultatą ir leistų objektyviai vertinti pažangą. *Rekomendacijos reikšmingumas – didelis.*

3. Pavesti Administracijos skyrių vedėjams ir seniūnijų seniūnams:

- 3.2. Siekiant didinti administracinių paslaugų prieinamumą ir efektyviau naudoti skaitmeninius sprendimus, sumažinant perteklinį kontaktinį klientų aptarnavimą, stiprinti administracinių paslaugų teikimą elektroniniu būdu. *Rekomendacijos reikšmingumas – vidutinis.*

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė,
laikinais atliekanti skyriaus vedėjo pareigys bei nustatytas funkcijas

Felicita Totoraitienė