

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ADMINISTRACINĖS
NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ UŽ 2024 M. II PUSMETĮ VYKDYMO VERTINIMO
VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2025-05-26 Nr. AS3 - (24.1) - 2
Šakiai

I. ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai	Vykdamt Administracinės naštos mažinimo įstatymo ¹ 7 straipsnio 3 dalyje savivaldybių vidaus audito tarnyboms nustatytus įpareigojimus ir įgyvendinant metiniame Šakių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus (toliau — CVAS) 2025 m. veiklos plane numatytą vidaus auditą ² .
Vidaus audito atlikimo terminas	Audito pradžia 2025-03-31, audito pabaiga 2025-05-16 (su pertraukomis).
Vidaus audito apimtis	Audituojamas subjektas – Šakių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinių asmenų registre įregistruota 2001 m. rugsėjo 3 d. Juridinio asmens kodas – 188772814, buveinės adresas: Bažnyčios g. 4, Šakiai. Įstaigai nuo 2023-05-12 d. vadovauja direktorius Vytautas Ižganaitis³. Audituojamas laikotarpis: nuo 2024 m. liepos 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. Siekiant įvertinti tendencijas ir pokyčius gali būti naudojami ir ankstesnių metų duomenys.
Vidaus audito tikslas	Įvertinti, kaip įgyvendinamos administracinės naštos mažinimo priemonės, numatytos Šakių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiame veiklos plane ⁴ (toliau - Strateginis veiklos planas).
Vidaus audito metodai	Vidaus auditas atliktas taikant dokumentų analizės, veiklos reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų tinkamumo ir pakankamumo metodus.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ⁵ , Administracinės naštos mažinimo įstatymu, Administracijos CVAS veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Strateginiu veiklos planu bei kitais vidaus audito atlikimo metu galiojusiais LR teisės aktais. Vidaus audito metu buvo nagrinėta teisinė bazė, reglamentuojanti audituojamą sritį, nagrinėtas Strateginis veiklos planas ir kita vidaus audito metu pateikta

¹ 2012 m. lapkričio 8 d. LR Administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386.

² Administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2025 metų veiklos planas, suderintas su Šakių rajono savivaldybės meru bei 2025 m. sausio 9 d. patvirtintas Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AT-18.

³ Šakių rajono savivaldybės mero 2023 m. gegužės 11 d. potvarkis Nr. MP-63 „Dėl Vytauto Ižganaičio skyrimo į pareigas“.

⁴ Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 9 d. sprendimas Nr. T-35 „Dėl Šakių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

⁵ 2002 gruodžio 10 d. LR Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas Nr. IX-1253.

informacija/dokumentai.

Vidaus audito vykdytojai Administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė laikinai atliekanti skyriaus vedėjo pareigys bei nustatytas funkcijas Felicita Totoraitienė.

Vidaus audito apribojimai Vertinta Administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą.

Vidaus audito metu už pateiktą informacijos ir dokumentų teisingumą, dokumentų kopijų atitikimą originalams atsako asmenys, pateikę informaciją, dokumentus ir dokumentų kopijas.

Administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo per 2024 m. I pusmetį vertinimo ataskaitoje rekomendacijos nebuvo teiktos, kadangi nebuvo pasibaigęs 2024 m. kovo 25 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. AS3-(24.1) – 3 „Šakių rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių už 2023 m. II pusmetį vykdymo vertinimas“ teiktų rekomendacijų įgyvendinimo terminas bei Strateginiame veiklos plane administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatų rodikliai numatyti visiems kalendoriniams metams.

II. DĖSTOMOJI DALIS

PASTEBĖJIMAI

1. Bendra informacija. *Administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – ANMĮ) tikslas* – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, *kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų*, administracinės naštos stebėseną, ypač nepagrįstos administracinės naštos mažinimą. Nepagrįsta ir neproporcinga administracinė našta turi rimtą neigiamą poveikį ekonomikai ir verslo aplinkai, šalies gyventojams. ANMĮ pabrėžiamas poreikis imtis priemonių, siekiant taupyti gyventojų, verslo ir valstybės finansinius išteklius.

Administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės sąnaudos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus, administracinės naštos mažinimas yra vienas iš esminių veiksnių, darančių įtaką viešojo administravimo veiklos efektyvumui gerinti.

ANMĮ (3 str.) nurodytos administracinės naštos mažinimo priemonės, numatyta pareiga jas įtraukti į savivaldybės strateginius veiklos planus bei apie vykdymą ne rečiau kaip kartą per pusmetį skelbti savivaldybių interneto svetainėse (6 str.).

Administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo pareigybės aprašyme⁶ viena iš numatytų funkcijų – organizuoti administracinių paslaugų teikimą gyventojams, administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas.

Detaliau administracinės naštos mažinimo funkcijų vykdymas Administracijos direktoriaus įsakymu⁷ personaliai paskiriamas Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjai Ritai Vaičiūnienei. Šiuo įsakymu ji paskiriama atsakingu asmeniu už administracinės naštos mažinimo priemonių stebėseną,

⁶ Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. AT-548 patvirtintų Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo pareigybės aprašymo 15 p.

⁷ Administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 2 d. įsakymas Nr. AT-1037 „Dėl atsakingo asmens paskyrimo“.

jai pavedama vykdyti prevenciją, vykdymo apibendrinimą, įvertinimą, vykdymo kontrolę ir viešinimą.

2. Šakių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

2024-2026 m. Savivaldybės Strateginiame veiklos plane⁸ Valdymo programos (programos kodas 07) uždavinyje „Vykdyti administracinės naštos mažinimą“ (uždavinio kodas 07.01.07) **numatytos 4 priemonės:**

- Mažinant administracinę naštą, teikti ataskaitas elektroniniu būdu švietimo, kultūros, sporto srityse (priemonės kodas 07.01.07.03).
- Mažinant administracinę naštą, diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas (priemonės kodas 07.01.07.05).
- Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas (priemonės kodas 07.01.07.07).
- Užtikrinti teisės aktų sukeltos administracinės naštos stebėseną, įvertinti teisės aktų sukeltą administracinę naštą (priemonės kodas 07.01.07.08).

Strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės *įtrauktos į Administracijos 2024 m. veiklos planą⁹*. Priemonei „Mažinant administracinę naštą, teikti ataskaitas elektroniniu būdu švietimo, kultūros, sporto srityje“ numatyta 1 veikla: suformuotų ataskaitų skaičius, mažinant administracinę naštą, pateikiamų elektroniniu būdu švietimo, kultūros ir sporto srityje. Priemonei „Mažinant administracinę naštą, diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas“ numatytos 2 veiklos: įdiegti informacines sistemas bei tobulinti veikiančias, Bendrųjų reikalų skyriaus prižiūrimas informacines sistemas. Priemonei „Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas“ numatyta 1 veikla: išduoti per trumpesnę laiką nei nustatyta teisės aktuose licencijas, leidimus, pažymas. Priemonei „Užtikrinti teisės aktų sukeltos administracinės naštos stebėseną, įvertinti teisės aktų sukeltą administracinę naštą“ numatyta 1 veikla: įvertinti teisės aktus.

Administracijos 2024 metų veiklos plane administracinės naštos mažinimo priemonių rezultato rodikliai numatyti visiems kalendoriniams metams.

Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymui asignavimai nenumatyti.

3. CVAS teiktų rekomendacijų vykdymas.

Administracijos direktoriaus 2024 balandžio 24 d. įsakymu Nr. AT-340 patvirtintas rekomendacijų, pateiktų 2024-03-25 d. vidaus audito ataskaitoje „Šakių rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių už 2023 m. II pusmetį vykdymo vertinimas“ NR. AS3-(24.1)-3, įgyvendinimo planas (vėlesnėje 2024-11-07 d. vidaus audito ataskaitoje „Šakių rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių už 2024 m. I pusmetį vykdymo vertinimas“ Nr. AS3-(24.1)-6 rekomendacijos nebuvo teiktos, kadangi dar nebuvo įgyvendintos prieš tai teiktos rekomendacijos už 2023 m. II pusmetį).

Minėtame rekomendacijų įgyvendinimo plane buvo teiktos 6 rekomendacijos.

⁸ Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 9 d. sprendimas Nr. T-35 „Dėl Šakių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

⁹ Administracijos direktoriaus 2024 m. kovo 18 d. įsakymas Nr. AT-217 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos 2024 metų veiklos plano patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

Audito metu vertinta, ar teiktos rekomendacijos buvo įgyvendintos, kurių įgyvendinimo terminas plane buvo patvirtintas iki 2025 m. kovo 1 d.

1 lentelė. Administracijos direktoriaus 2024 balandžio 24 d. įsakymu Nr. AT-340 patvirtintas rekomendacijų įgyvendinimo planas

Nr.	Teiktos rekomendacijos turinys	Priemonė rekomendacijai įgyvendinti	Vykdymas
1.	1. Užtikrinti, kad Šakių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane priemonės „Mažinant administracinę naštą, diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas“ planuotas rezultatas būtų įvykdytas	Šakių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane priemonės „Mažinant administracinę naštą, diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas“ rezultatas bus įvykdytas, įgyvendinus viešųjų sveikatos įstaigų optimizavimo procesus ir procedūras	Įvykdyta iš dalies. Administracijos Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriaus vedėjos pateikta informacija „Sistema diegiama. Procesus planuojama užbaigti iki 2025 metų pabaigos. Optimizavimas atliktas iš dalies. Prie Šakių PSPC prijungtos Panemunių, Gelgaudiškio, Griškabūdžio, Lukšių ambulatorijos. Savarankiškos išliko Kidulių, Kudirkos Naumiesčio, Lekėčių ambulatorijos. Artimiausiu laiku tikriausiai taip ir liks. Įdiegus vieningą apskaitos sistemą ir apmokius ją dirbti, visgi reikėtų grįžti prie centralizuotos apskaitos klausimo. Tam jau reikalingi politiniai sprendimai“.
	2. Spręsti klausimą dėl priemonės „Mažinant administracinę naštą, diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas“ daugiau veiklų įtraukimo į Šakių rajono savivaldybės planus	Rengiant Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos 2023 metų veiklos plano tikslinimo, priemonėje „Mažinant administracinę naštą, diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas“ papildyti vykdomas veiklas	Įvykdyta. Tikslinant Šakių rajono savivaldybės administracijos 2023 m. veiklos planą, jis papildytas vykdomomis veiklomis (Administracijos direktoriaus 2024-05-29 d. įsakymas Nr. AT-429)
2.	Numatyti sprendimus, kad Šakių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane priemonėje „Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas“ būtų išplėstas vykdytojų sąrašas	Rengiant Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl Šakių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslinimo, priemonėje „Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas“ išplėsti vykdytojų sąrašas	Įvykdyta. 2024 m. gegužės 24 d. Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-197 išplėstas vykdytojų sąrašas

3.	Imtis priemonių, kad Šakių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane numatytoje priemonėje „Užtikrinti teisės aktų stebėseną, įvertinti teisės aktų sukeltą administracinę naštą“ būtų suplanuoti rodikliai 2024 ir 2025 metams	Rengiant Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl Šakių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslinimo, priemonėje „Užtikrinti teisės aktų stebėseną, įvertinti teisės aktų sukeltą administracinę naštą“ 2024 ir 2025 metams papildyti suplanuotus rodiklius	Įvykdyta. 2024 m. gegužės 24 d. Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-197 suplanuoti rodikliai
4.	Nustatyti kontrolės procedūras, kad būtų sukurta kokybiška ir efektyvi administracinių paslaugų teikimo sistema	1. Sutikrinti Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformoje (toliau – VIISP) skelbiamų savivaldybės administracines paslaugų atitiktį su paslaugomis patvirtintomis Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-03-05 d. įsakymu Nr. AT-181 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“. 2. Patvirtinti Savivaldybės teikiamų viešųjų paslaugų sąrašą.	Įvykdyta. Nauja VIISP paslaugų teikimo sutartis pasirašyta 2025 m. balandžio 16 d. Sutartimi buvo atsisakyta viešinti visas paslaugas, kurios nėra nurodytos Šakių rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašė. Įvykdyta. Administracijos direktoriaus 2024-11-13 d. įsakymu Nr. AT-808 patvirtintas administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašas bei 2025-01-03 d. įsakymu Nr. AT-7 patvirtintas administracijos teikiamų viešųjų paslaugų sąrašas.
5.	Numatyti priemonės, kad vadovaujantis norminiais teisės aktais būtų siekiama tobulinti ir vystyti atvertų duomenų brandos lygio didinimą	Duomenų rinkinius, kuriems yra tikslinga didinti brandos lygį, derinti su VDA arba IVPK pagal jų atnaujinimo dažnumą ir svarbą.	Įvykdyta. Administracijos direktoriaus 2025 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. AT-164 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos duomenų atvėrimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos Duomenų atvėrimo taisyklės.
6.	Pašalinti kitus audito ataskaitoje pateiktus pastebėjimus ir neatitikimus	1. Parengti informacinių sistemų ir kompiuterinės technikos atnaujinimo planą. 2. Audito ataskaitoje pateikti pastebėjimai ir neatitikimai, išdėstyti dėl plėtos plano priemonės, bus pašalinti rengiant plėtos plano ataskaitą, įrašant bendrą įgyvendinimo pastabą.	Įvykdyta. Administracijos direktoriaus 2024-03-08 d. įsakymas Nr. AT-196 „Dėl darbuotojų, kurie prižiūri ir tvarko savivaldybės interneto svetainę, sąrašo patvirtinimo“. Parengtas IT specialistų ir skyrių vejų prašymų poreikis.

Kaip matyti iš 1 lentelėje pateiktos informacijos, visos rekomendacijos yra įgyvendintos, išskyrus 1.1 rekomendaciją, kuri įvykdyta iš dalies.

4. 2024-2026 m. Savivaldybės Strateginiame veiklos plane¹⁰ numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas už 2024 metus.

4.1. Priemonės „Mažinant administracinę naštą, teikti ataskaitas elektroniniu būdu švietimo, kultūros, sporto srityse“ vykdymas.

Priemonės vykdytojai: Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Bendrųjų reikalų skyrius. Priemonės rodiklis: pateiktų elektroniniu būdu ataskaitų skaičius. 2024 metams buvo numatyta 2 vnt. Vadovaujantis Plano ataskaitoje¹¹ pateiktais duomenimis pasiekti rodikliai – 2.

Pagal Bendrųjų reikalų bei Švietimo, kultūros ir sporto skyrių papildomai pateiktą informaciją elektroniniu būdu iš viso per 2024 metus pateikta 13 ataskaitų.

Darytina išvada, kad priemonės planuotas rezultatas viršytas, tačiau strateginiame veiklos plane nebuvo įvertintas realus priemonės metinis rezultatas.

4.2. Priemonės „Mažinant administracinę naštą, diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas“ vykdymas.

Priemonės vykdytojai: Bendrųjų reikalų skyrius. Priemonės rodiklis: įdiegtų naujų ir patobulintų veikiančių informacinių sistemų skaičius. 2024 metams buvo numatyta 6 vnt.

Vadovaujantis Plano ataskaita per 2024 metus pasiektas 40 vnt. rodiklis: atlikti 39 veikiančių informacinių sistemų atnaujinimai, 1 - dėl *viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų centralizuotos apskaitos diegimo* (su tiekėju pasirašyta sutartis, numatyti personalo mokymai). Viešosiose sveikatos priežiūros įstaigose bus pradedama diegti Labbis finansų ir apskaitos valdymo informacinė sistema KONTA ir žmoniškųjų išteklių valdymo sistema BONUS. Užbaigus diegimo procesus, Šakių rajono savivaldybės viešosios sveikatos priežiūros įstaigos apskaitą tvarkys, naudodamos Labbis finansų ir apskaitos valdymo informacinę sistemą KONTA ir žmoniškųjų išteklių valdymo sistemą BONUS. Viešieji sektoriaus subjektai, kuriems bus įdiegta sistema: viešoji įstaiga Kidulių ambulatorija, viešoji įstaiga Kudirkos Naumiesčio pirminės sveikatos priežiūros centras, viešoji įstaiga Lekėčių ambulatorija, viešoji įstaiga Šakių pirminės asmens sveikatos priežiūros centras.

Darytina išvada, kad priemonė įvykdyta virš plano. Priemonės numatyta veikla „Įdiegti informacines sistemas“ įvykdyta iš dalies – neįdiegta viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų centralizuotos apskaitos programa (diegiama).

4.3. Priemonės „Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas“ vykdymas. Vykdytojai: Apskaitos skyrius, Socialinės paramos skyrius, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Ūkio ir investicijų skyrius, Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyrius, Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius, Bendrųjų reikalų skyrius, Architektūros ir urbanistikos skyrius. Rodiklis: greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų DVS priemonėmis, licencijų, leidimų ir pažymų dalis nuo visų išduotų minėtų dokumentų skaičiaus DVS, numatytas procentas 2024 metams – 70 proc.

Kuo trumpesnis terminas licencijai, leidimui gauti, tuo greičiau ūkio subjektas gali turėti galimybę pradėti vykdyti veiklą.

Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų pažymų dalies nuo išduotų pažymų skaičiaus įvykdymo procentai skyriuose per 2024 m.:

Architektūros ir urbanistikos skyrius	90,5%
Bendrųjų reikalų skyrius	91,1%
Socialinės paramos skyrius	83,4%

¹⁰ Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 9 d. sprendimas Nr. T-35 „Dėl Šakių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

¹¹ Bendrųjų reikalų skyriaus 2025-03-05 d. administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių plano ataskaita už 2024 metus (toliau – Plano ataskaita).

Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	97,2%
Ūkio ir investicijų skyrius	97,9%
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius	100,00
Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyrius	99,2%

Priemonės pasiektas rodiklis už 2024 metus – 94,2 proc. – planuotas rezultatas viršytas. Tačiau prie priemonės vykdytojų nėra įtrauktas Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyrius (skyrius per DVS teikia pažymą, patvirtinančias teisę į paramą būstui įsigyti (pateiktos 7 pažymos), per SPIS sistemą – pažymą, patvirtinančias jaunos šeimos teisę į finansinę paskatą pirmąjį būstą įsigyjantioms jaunosioms šeimoms (pateiktos 9 pažymos). Plano ataskaitoje nėra pateikta informacija apie Apskaitos skyrių, nors jis prie vykdytojų Strateginiame veiklos plane yra įtrauktas.

4.4. Priemonės „Užtikrinti teisės aktų sukeliamos administracinės naštos stebėseną, įvertinti teisės aktų sukeliamą administracinę naštą“ vykdymas.

Vykdytojai: Apskaitos skyrius, Socialinės paramos skyrius, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Ūkio ir investicijų skyrius, Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyrius, Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius, Bendrųjų reikalų skyrius, Architektūros ir urbanistikos skyrius, Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyrius. Rodiklis: įvertintų teisės aktų skaičius 2024 metams – 5 vnt.

Aiškesnis reglamentavimas sumažina administracinę naštą, kuri patiriama asmenims nuolat aiškinantis kylančius minėtų sričių klausimus, dokumentų formų patvirtinimas taupo asmenų laiką rengiant dokumentus.

Priemonės pasiektas rodiklis – 10 vnt. – viršytas planuotas rezultatas.

5. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo viešinimas.

Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą teikiamos Savivaldybės strateginiame veiklos plano įgyvendinimo ataskaitose¹². Minėtos ataskaitos ir vidaus audito ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt.

6. Kiti pastebėjimai. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo apimtis.

Administracinės naštos mažinimo įstatymo reikalavimas administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukti į savivaldybės strateginį veiklos planą nurodo, kad priemonės turi būti įgyvendintos ne tik Administracijos (įskaitant seniūnijas), bet ir visų Savivaldybės kontroliuojamų įstaigų.

Vidaus kontrolės veikimo įvertinimas administracinės naštos mažinimo srityje

Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme¹³ įtvirtinta viešojo juridinio asmens vadovo atsakomybė už efektyvios vidaus kontrolės sukūrimą, jos veikimą bei tobulinimą.

Audito metu nenustatyta reikšmingų klaidų, trūkumų ar neatitikimų, turinčių įtakos į savivaldybės strateginį veiklos planą įtrauktų administracinę naštą mažinančių priemonių įgyvendinimui. Visa rizika, nustatyta, valdoma, bet yra keletas vidaus kontrolės trūkumų, neturinčių neigiamos įtakos savivaldybės administracinę naštą mažinančių priemonių veiklos rezultatams, todėl vidaus kontrolė vertinama gerai.

¹² Šakių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 21 d. sprendimas Nr. T-143 „Dėl Strateginio planavimo Šakių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

¹³ 2002 gruodžio 10 d. LR Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo Nr. IX-1253 7 str. 2 d.

III. IŠVADOS

1. 2024 metais Strateginiame veiklos plane patvirtintos 4 administracinės naštos mažinimo priemonės atitinka ANMĮ numatytas priemones. Visos priemonės perkeltos į Administracijos 2024 metų veiklos planą.

2. Strateginiame veiklos plane numatytų 4 priemonių planuotų rodiklių už 2024 metus rezultatai viršyti.

3. Atlikus vertinimą, kaip per 2024 metų II pusmetį įvykdytos Strateginiame veiklos plane numatytos priemonės, susijusios su administracinės naštos mažinimu, nustatyta, kad:

- 3 administracinės naštos mažinimo priemonės buvo įgyvendintos, o 1 priemonė „Mažinant administracinę naštą, diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas“ įvykdyta iš dalies - neįdiegta viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų centralizuotos apskaitos programa (diegiama);

- nebuvo įvertintas realus priemonės „Mažinant administracinę naštą, teikti ataskaitas elektroniniu būdu švietimo, kultūros, sporto srityse“ metinis rezultatas (numatyta – 2 vnt., pateikta 21 ataskaita);

- nebuvo įvertintas realus priemonės „Mažinant administracinę naštą, diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas“ metinis rezultatas (numatyta – 6 vnt., atnaujinta ir įdiegta – 40 vnt.);

- prie priemonės „Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas“ vykdytojų nėra įtrauktas Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyrius, kuris pateikė 16 pažymų per 2024 metus, plano ataskaitoje nėra pateikta informacija apie Apskaitos skyrių, nors jis prie vykdytojų įtrauktas.

4. ANMĮ reikalavimas administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukti į savivaldybės strateginį veiklos planą nurodo, kad priemonės turi būti įgyvendintos ne tik Administracijos (įskaitant seniūnijas), bet ir visų Savivaldybės kontroliuojamų įstaigų.

5. Administracijos direktoriaus 2024 balandžio 24 d. įsakymu Nr. AT-340 patvirtintame rekomendacijų, pateiktų 2024-03-25 d. vidaus audito ataskaitoje „Šakių rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių už 2023 m. II pusmetį vykdymo vertinimas“ NR. AS3-(24.1)-3, įgyvendinimo plane *visos rekomendacijos yra įgyvendintos, išskyrus 1.1 rekomendaciją, kuri įvykdyta iš dalies*. Šios rekomendacijos įgyvendinimas stebimas bus ir toliau.

6. Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą yra viešinama.

7. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymui asignavimai nenumatyti.

IV. REKOMENDACIJOS

Atsižvelgiant į audito metu nustatytus bei audito ataskaitoje išdėstytus dalykus, rekomendacijos nėra teikiamos, prašoma atsižvelgti į ataskaitoje pateiktas pastabas. Bus ir toliau vykdoma iš dalies įgyvendintos rekomendacijos stebėsena.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė,
laikinais atliekanti skyriaus vedėjo pareigys bei nustatytas funkcijas

Felicita Totoraitienė