



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2023 m. birželio 21 d. Nr. VL-1041

Šakiai

Posėdis įvyko 2023-05-30, 15.00–16.00 val.

Posėdžio pirmininkas – Giedrė Šedbarienė.

Posėdžio sekretorė – Ingrida Maksvytienė, pavaduojanti Rimą Valaitienę.

Dalyvavo tarybos nariai: Šakių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė Asta Kėvelaitytė, Šakių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja Daiva Pilypaitytė, Šakių rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Jūratė Šneideraitienė, sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Šakių viltis“ pirmininkė Roma Dėdynienė, Šakių rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė Danutė Jurgutienė, Šakių rajono savivaldybės administracijos Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriaus vyriausioji specialistė Ingrida Maksvytienė, asociacijos Šakių verslo klubo narė Daiva Palukaitienė, viešosios įstaigos „Namai visiems“ direktorė Giedrė Šedbarienė.

Nedalyvavo: asociacijos Šakių trečiojo amžiaus universiteto Kalbų fakulteto dekanė Danutė Aniulienė, Šakių rajono žemdirbių asociacijos pirmininkas Rimantas Valiukas, laisvalaikio klubo „Vėjas“ prezidentas Mindaugas Balčiūnas.

DARBOTVARKĖ.

1. Dėl pritarimo Šakių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų pakeitimo projektui.

2. Dėl pritarimo Šakių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos 2023–2024 metų veiksmų plano projektui.

3. Dėl Nevyriausybinių organizacijų tarybos birželio mėnesį organizuojamo bendro renginio su rajono savivaldybės tarybos nariais, darbuotojais ir nevyriausybėmis organizacijomis, viešinimo ir sklaidos.

4. Dėl NVO kontaktų atnaujinimo bei suskirstymo pagal organizacijos formą ir veiklos rūšis.

5. Kiti einamieji klausimai.

1. SVARSTYTA. Šakių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų pakeitimo projektas.

Šakių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų pakeitimo projektas teikiamas Šakių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybai pritarimui, pritarus teikiamas Šakių rajono savivaldybės tarybai pritarimui.

BALSUOTA: vienbalsiai pritarta parengtam Šakių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų pakeitimo projektui. (Balsavo 8 tarybos nariai).

NUTARTA. Pritarus Šakių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybai nuostatų pakeitimo projektui projektas teikiamas Šakių rajono savivaldybės tarybos pritarimui.

2. SVARSTYTA. Parengtas Šakių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos 2023–2024 metų veiksmų plano projektas.

Parengtas Šakių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos 2023–2024 metų veiksmų plano projektas teikiamas pritarimui arba papildymui posėdžio metu.

BALSUOTA: vienbalsiai pritarta parengtam Šakių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos 2023–2024 metų veiksmų planui be esminių pataisymui. (Balsavo 8 tarybos nariai).

NUTARTA. Šakių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybai pritarus Šakių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos 2023–2024 metų veiksmų planui paskelbti Šakių rajono savivaldybės tinklalapyje Šakių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos skiltyje.

3. SVARSTYTA. Nevyriausybinių organizacijų tarybos birželio mėnesį organizuojamo bendro renginio su rajono savivaldybės tarybos nariais, darbuotojais ir nevyriausybinėmis organizacijomis, viešinimas ir sklaida.

Norint plačiau paviešinti Nevyriausybinių organizacijų tarybos organizuojamą birželio mėnesį bendrą renginį su rajono savivaldybės tarybos nariais, darbuotojais ir nevyriausybinėmis organizacijomis, aptarti sklaidos galimybes.

BALSUOTA: vienbalsiai pritarta papildomai paviešinti Nevyriausybinių organizacijų tarybos organizuojamą renginį Šakių rajono savivaldybės administracijos darbuotojams bei rajono savivaldybės tinklalapyje. (Balsavo 8 tarybos nariai).

NUTARTA. Papildomai paviešinti Nevyriausybinių organizacijų tarybos organizuojamą renginį Šakių rajono savivaldybės tinklalapyje „Naujienu“ skiltyje bei papildomai persiųsti Šakių rajono savivaldybės administracijos darbuotojams, tarybos nariams.

4. SVARSTYTA. NVO kontaktų atnaujinimo bei suskirstymo pagal organizacijos formą ir veiklos rūšis galimybė registruojantis NVO organizacijoms Šakių rajono savivaldybės tinklalapyje.

Pagal pateiktą NVO tarybos pirmininkės kitos savivaldybės gerąją patirtį svarstytas papildomų duomenų įtraukimas registruojantis NVO organizacijoms Šakių rajono savivaldybės tinklalapyje.

BALSUOTA: vienbalsiai pritarta NVO organizacijoms registruojantis Šakių rajono savivaldybės tinklalapyje papildyti duomenų žymėjimą sudarant galimybę pažymėti atstovaujamą sritį. (Balsavo 8 tarybos nariai).

NUTARTA. Registruojantis NVO organizacijoms Šakių rajono savivaldybės tinklalapyje papildyti duomenų žymėjimą sudarant galimybę pažymėti atstovaujamą sritį pritaikant naujus IT sprendimus registracijai. Atsakingais už NVO organizacijų registracijos proceso patobulinimą paskiriant praėjusios tarybos kadencijos laikotarpiu NVO organizacijų registraciją organizavusias Šakių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nares A. Kėvelaitytę ir J. Šneideraitienę.

5. SVARSTYTA. Kiti einamieji klausimai.

Svarstyta galimybė Nevyriausybinių organizacijų tarybos narių ir kitų nevyriausybinių organizacijų pareiškusių norą dalyvauti bei viešinti savo veiklą Šakių miesto šventėje liepos mėnesį pristatant savo organizacijose vykdomas veiklas. Svarstyta planuotą išvažiuojamąjį Nevyriausybinių organizacijų tarybos posėdį organizuojant kartu su Vilkaviškio rajono savivaldybės Nevyriausybinių organizacijų tarybos nariais dėl gerosios patirties sklaidos nukelti į rugsėjo mėnesį.

BALSUOTA: vienbalsiai pritarta dalyvauti Nevyriausybinių organizacijų tarybai, tarybos nariams ir nevyriausybinėms organizacijoms pareiškusioms norą dalyvauti bei viešinti savo veiklą Šakių miesto šventėje liepos mėnesį pristatant savo organizacijose vykdomas veiklas, išvažiuojamąjį Nevyriausybinių organizacijų tarybos posėdį į Vilkaviškio rajono savivaldybę nukelti į rugsėjo mėnesį. (Balsavo 8 tarybos nariai).

NUTARTA. Dalyvauti Nevyriausybinių organizacijų tarybai ir nevyriausybinėms organizacijoms pareiškusioms norą dalyvauti ir viešinti savo veiklą Šakių miesto šventėje liepos mėnesį pristatant savo organizacijose vykdomas veiklas bei planuotą išvažiuojamąjį Nevyriausybinių organizacijų tarybos posėdį į Vilkaviškio rajono savivaldybę nukelti į rugsėjo mėnesį.

Tarybos pirmininkė

Tarybos sekretorė I. e.

Giedrė Šedbarienė

Ingrida Maksvytienė

**Projekto
lyginamasis variantas**

PATVIRTINTA

Šakių rajono savivaldybės tarybos

~~2021 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-163~~

2023 m.

d. sprendimu Nr. T-

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šakių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – Taryba) funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Taryba – visuomeniniais pagrindais veikianti kolegiali patariamoji institucija, kuri sudaroma iš Savivaldybės institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų deleguotų atstovų laikantis pariteto principo. Taryba teikia pasiūlymus Savivaldybės institucijoms dėl Savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų veiklos skatinimo ir atlieka kitas šiuose Nuostatuose numatytas funkcijas.

3. Tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

4. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymu (toliau – Įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šiais Nuostatais.

5. Taryba nėra juridinis asmuo. Tarybos nariams už dalyvavimą Tarybos veikloje nemokama.

6. Tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

**II SKYRIUS
TARYBOS FUNKCIJOS IR TEISĖS**

7. Taryba atlieka šias funkcijas:

7.1. teikia pasiūlymus Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, formuojančioms ir įgyvendinančioms nevyriausybinių organizacijų plėtros politiką, dėl nevyriausybinių organizacijų plėtros politikos ir jos įgyvendinimo prioritetų;

7.2. teikia pasiūlymus Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms dėl:

7.2.1. nevyriausybinių organizacijų programų ir priemonių finansavimo prioritetų;

7.2.2. Savivaldybės institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimo;

7.2.3. vykdomų nacionalinių, Europos Sąjungos ir kitų valstybių finansinės paramos programų ir projektų, susijusių su nevyriausybinių organizacijomis ar jų veikla;

7.3. dalyvauja rengiant savivaldybės institucijų ir įstaigų teisės aktų, susijusių su nevyriausybinių organizacijų plėtra, projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

7.4. dalyvauja savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo;

7.5. dalyvauja darbo ar ekspertų grupėse nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;

7.6. organizuoja Tarybos veiklos viešinimą Savivaldybėje;

7.7. skleidžia informaciją apie Savivaldybėje veikiančias nevyriausybines organizacijas, jų iniciatyvas, veiklą ir patirtį;

- 7.8. analizuoja Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų sektoriaus problemas ir poreikius;
- 7.9. inicijuoja pasitarimus, seminarus ir mokymą aktualiais nevyriausybinių organizacijų veiklos klausimais;
- 7.10. skatina naujų nevyriausybinių organizacijų steigimą Savivaldybėje;
- 7.11. atlieka kitas Įstatyme numatytas funkcijas.
- 8. Taryba turi teisę:
 - 8.1. dalyvauti rengiant Savivaldybės institucijų teisės aktų, susijusių su nevyriausybinių organizacijų plėtros politika Savivaldybėje, projektus;
 - 8.2. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų organizacijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia Tarybos uždaviniams ir funkcijoms atlikti;
 - 8.3. kviesti į savo posėdžius Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų organizacijų atstovus ir kitus asmenis spręsti klausimų, susijusių su Tarybos funkcijų atlikimu;
 - 8.4. sudaryti darbo ar ekspertų grupes nevyriausybinių organizacijų plėtros politikos klausimams svarstyti;
 - 8.5. teikti pasiūlymus, rekomendacijas, kaip gerinti Savivaldybės ir nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimą.
- 9. Kartą per metus (iki gegužės 1 d.) informuoja savivaldybės tarybą apie savo veiklą.

III SKYRIUS

TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

- 10. Taryba sudaroma laikantis šio principo: ne daugiau kaip 1/2 Tarybos narių – Savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovai, ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių – nevyriausybinių organizacijų, veikiančių Savivaldybės teritorijoje, atstovai, ir taryba sudaroma 2 metų laikotarpiui.
- 11. Tarybos narių kadencijos trukmė yra dveji metai.
- 12. Tarybai vadovauja Tarybos pirmininkas (toliau – Pirmininkas), jo nesant – Pirmininko funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas (toliau – Pavaduotojas).
- 13. Nevyriausybinių organizacijų tarybos pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas slapta balsavimu renkami dvejų metų kadencijai iš Tarybos narių pirmo posėdžio metu.
Punkto pakeitimas 2022-07-22 Nr. T-246.
- 14. Nevyriausybinių organizacijų tarybos pirmininku renkamas asmuo iš Nevyriausybinių organizacijų atstovų, pirmininko pavaduotojas – iš savivaldybės institucijų ar įstaigų atstovų.
Punkto pakeitimas 2022-07-22 Nr. T-246.
- 15. Pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs NVO atstovas. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl po vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų.
Punkto pakeitimas 2022-07-22 Nr. T-246.
- 16. Pavaduotojas renkamas balsavusių Tarybos narių balsų dauguma. Jeigu renkant pavaduotoją balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.
Punkto pakeitimas 2022-07-22 Nr. T-246.
- 17. Kiekvienas Tarybos narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informavęs apie tai Tarybos pirmininką.
Punkto pakeitimas 2022-07-22 Nr. T-246.
- 18. Pirmininko ir (ar) Pavaduotojo įgaliojimai baigiasi pasibaigus jo (jų) kadencijai, jam (jiems) pasitraukus iš einamų Pirmininko ar Pavaduotojo pareigų, delegavusiam subjektui jį (juos) atšaukus iš Tarybos ar jam (jiems) mirus.
- 19. Jeigu Tarybos narys iš Tarybos atšaukiamas jį delegavusio subjekto, šį narį delegavusi Savivaldybės institucija ar įstaiga, nevyriausybinės organizacijos pateikia naujo atstovo kandidatūrą.
- 20. Pirmininkas:
 - 20.1. planuoja ir organizuoja Tarybos darbą;
 - 20.2. šaukia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 20.3. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus ir kitus su Tarybos veikla susijusius dokumentus;

20.4. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja Savivaldybės institucijų ir įstaigų posėdžiuose ir pasitarimuose, kuriuose svarstomi su Tarybos kompetencija susiję klausimai;

20.5. artimiausiame Tarybos posėdyje informuoja Tarybos narius apie atstovavimą Tarybai ir dalyvavimą su Tarybos kompetencija susijusiuose renginiuose.

21. Tarybai atstovauja Pirmininkas arba, jo nesant, Pavaduotojas. Pirmininkas gali įgalioti kitą Tarybos narį atstovauti Tarybai.

22. Tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris nėra Tarybos narys.

23. Tarybos sekretorius:

23.1. praneša Tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie Tarybos posėdžio laiką, vietą, pateikia jiems parengtą ir su Pirmininku suderintą posėdžio medžiagą ir darbotvarkę;

23.2. surašo Tarybos posėdžių **protokolus informacines pažymas**;

23.3. tvarko su Tarybos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą;

23.4. vykdo kitus Tarybos sprendimus ir (ar) Pirmininko nurodymus.

24. Tarybos veiklos forma yra posėdžiai.

25. Informacija apie Tarybos posėdį ir jo darbotvarkę Tarybos nariams pranešama ir posėdžio medžiaga pateikiama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Darbotvarkė gali būti pildoma naujais Tarybos narių siūlomais klausimais ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio. Parengta darbotvarkė gali būti pildoma tik Pirmininkui pritarus.

26. Tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių.

27. Eiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį. Neeiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami Pirmininko arba 1/3 Tarybos narių iniciatyva.

28. Tarybos posėdžiai yra atviri. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti suinteresuoti asmenys, kurie turi teisę pasisakyti po to, kai pasisako Tarybos nariai.

29. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Tarybos posėdžiai negali vykti tarybos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, Tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis (toliau – nuotolinis būdas).

30. Taryba priima sprendimus posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Pirmininko balsas.

31. Tarybos narys turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri užfiksuojama **protokole garso įraše**.

32. Tarybos sprendimai įforminami Tarybos posėdžio **protokolais informacinėje pažymoje**, kuriuos pasirašo Pirmininkas ir sekretorius.

33. Pasirašyta **protokolais informacinė pažyma** išsiunčiama Tarybos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po posėdžio.

34. Tarybos posėdžio metu daromas garso įrašas, kuris laikomas posėdžio protokolu. Kai daromas garso įrašas, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas surašoma informacinė pažyma, kurioje nurodoma komisijos posėdžio data, komisijos posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, pavadinimas, pirmininkas, sekretorius, komisijos posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai ir kiti dalyviai, nurodoma posėdžio susirinkimo esmė (1 priedas). Surašyta informacinė pažyma įkeliami į DVS kartu su garso įrašu.

35. Tarybos posėdžiams sekretoriauja ir už garso įrašo saugojimą atsako tarybos posėdžių sekretorius, o jeigu jo nėra, - Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas arba savivaldybės administracijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

36. Tarybos rekomendaciniai sprendimai įforminami informacinėje pažymoje, kurią pasirašo posėdžio sekretorius ir pirmininkas.

37. Tarybos posėdžio informacinė pažyma skelbiama savivaldybės interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Tarybą techniškai aptarnauja ir pirmąjį Tarybos posėdį šaukia Savivaldybės administracija.

39. Taryba apie savo veiklą, Tarybos sudarymą, atstovo (-ų) į Tarybą delegavimą ar atšaukimą visuomenę informuoja Savivaldybės interneto svetainėje <http://www.sakiai.lt>. Informacija apie organizuojamus Tarybos posėdžius, jų laiką ir darbotvarkę Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki posėdžio.

INFORMACINĖ PAŽYMA

Data

Nr.

Posėdžio data:

Posėdžio pradžios ir pabaigos laikas:

Posėdžio pavadinimas:

Posėdžio pirmininkas:

Posėdžio sekretorius:

Posėdyje dalyvaujantys posėdžio nariai:

Posėdyje nedalyvavę posėdžio nariai:

Posėdyje dalyvaujantys kiti dalyviai:

Posėdžio susirinkimo esmė:

Posėdžio sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šakių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – Taryba) funkcijas, teises ir darbo organizavimą.
2. Taryba – visuomeniniais pagrindais veikianti kolegiali patariamoji institucija, kuri sudaroma iš Savivaldybės institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų deleguotų atstovų laikantis pariteto principo. Taryba teikia pasiūlymus Savivaldybės institucijoms dėl Savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų veiklos skatinimo ir atlieka kitas šiuose Nuostatuose numatytas funkcijas.
3. Tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.
4. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymu (toliau – Įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šiais Nuostatais.
5. Taryba nėra juridinis asmuo. Tarybos nariams už dalyvavimą Tarybos veikloje nemokama.
6. Tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

II SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

7. Taryba atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. teikia pasiūlymus Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, formuojančioms ir įgyvendinančioms nevyriausybinių organizacijų plėtros politiką, dėl nevyriausybinių organizacijų plėtros politikos ir jos įgyvendinimo prioritetų;
 - 7.2. teikia pasiūlymus Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms dėl:
 - 7.2.1. nevyriausybinių organizacijų programų ir priemonių finansavimo prioritetų;
 - 7.2.2. Savivaldybės institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimo;
 - 7.2.3. vykdomų nacionalinių, Europos Sąjungos ir kitų valstybių finansinės paramos programų ir projektų, susijusių su nevyriausybinių organizacijomis ar jų veikla;
 - 7.3. dalyvauja rengiant savivaldybės institucijų ir įstaigų teisės aktų, susijusių su nevyriausybinių organizacijų plėtra, projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl jų tobulinimo;
 - 7.4. dalyvauja savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo;
 - 7.5. dalyvauja darbo ar ekspertų grupėse nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;
 - 7.6. organizuoja Tarybos veiklos viešinimą Savivaldybėje;
 - 7.7. skleidžia informaciją apie Savivaldybėje veikiančias nevyriausybines organizacijas, jų iniciatyvas, veiklą ir patirtį;
 - 7.8. analizuoja Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų sektoriaus problemas ir poreikius;
 - 7.9. inicijuoja pasitarimus, seminarus ir mokymą aktualiais nevyriausybinių organizacijų veiklos klausimais;
 - 7.10. skatina naujų nevyriausybinių organizacijų steigimą Savivaldybėje;

7.11. atlieka kitas Įstatyme numatytas funkcijas.

8. Taryba turi teisę:

8.1. dalyvauti rengiant Savivaldybės institucijų teisės aktų, susijusių su nevyriausybinių organizacijų plėtros politika Savivaldybėje, projektus;

8.2. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų organizacijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia Tarybos uždaviniams ir funkcijoms atlikti;

8.3. kviešti į savo posėdžius Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų organizacijų atstovus ir kitus asmenis spręsti klausimų, susijusių su Tarybos funkcijų atlikimu;

8.4. sudaryti darbo ar ekspertų grupes nevyriausybinių organizacijų plėtros politikos klausimams svarstyti;

8.5. teikti pasiūlymus, rekomendacijas, kaip gerinti Savivaldybės ir nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimą.

9. Kartą per metus (iki gegužės 1 d.) informuoja savivaldybės tarybą apie savo veiklą.

III SKYRIUS TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Taryba sudaroma laikantis šio principo: ne daugiau kaip 1/2 Tarybos narių – Savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovai, ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių – nevyriausybinių organizacijų, veikiančių Savivaldybės teritorijoje, atstovai, ir taryba sudaroma 2 metų laikotarpiui.

11. Tarybos narių kadencijos trukmė yra dveji metai.

12. Tarybai vadovauja Tarybos pirmininkas (toliau – Pirmininkas), jo nesant – Pirmininko funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas (toliau – Pavaduotojas).

13. Nevyriausybinių organizacijų tarybos pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas slaptu balsavimu renkami dvejų metų kadencijai iš Tarybos narių pirmo posėdžio metu.

14. Nevyriausybinių organizacijų tarybos pirmininku renkamas asmuo iš Nevyriausybinių organizacijų atstovų, pirmininko pavaduotojas – iš savivaldybės institucijų ar įstaigų atstovų.

15. Pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs NVO atstovas. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl po vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų.

16. Pavaduotojas renkamas balsavusių Tarybos narių balsų dauguma. Jeigu renkant pavaduotoją balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

17. Kiekvienas Tarybos narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informavęs apie tai Tarybos pirmininką.

18. Pirmininko ir (ar) Pavaduotojo įgaliojimai baigiasi pasibaigus jo (jų) kadencijai, jam (jiems) pasitraukus iš einamų Pirmininko ar Pavaduotojo pareigų, delegavusiam subjektui jį (juos) atšaukus iš Tarybos ar jam (jiems) mirus.

19. Jeigu Tarybos narys iš Tarybos atšaukiamas jį delegavusio subjekto, šį narį delegavusi Savivaldybės institucija ar įstaiga, nevyriausybinės organizacijos pateikia naujo atstovo kandidatūrą.

20. Pirmininkas:

20.1. planuoja ir organizuoja Tarybos darbą;

20.2. šaukia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

20.3. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus ir kitus su Tarybos veikla susijusius dokumentus;

20.4. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja Savivaldybės institucijų ir įstaigų posėdžiuose ir pasitarimuose, kuriuose svarstomi su Tarybos kompetencija susiję klausimai;

20.5. artimiausiame Tarybos posėdyje informuoja Tarybos narius apie atstovavimą Tarybai ir dalyvavimą su Tarybos kompetencija susijusiuose renginiuose.

21. Tarybai atstovauja Pirmininkas arba, jo nesant, Pavaduotojas. Pirmininkas gali įgalioti kitą Tarybos narį atstovauti Tarybai.

22. Tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris nėra Tarybos narys.

23. Tarybos sekretorius:

23.1. praneša Tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie Tarybos posėdžio laiką, vietą, pateikia jiems parengtą ir su Pirmininku suderintą posėdžio medžiagą ir darbotvarkę;

23.2. surašo Tarybos posėdžių informacinę pažymą;

23.3. tvarko su Tarybos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą;

23.4. vykdo kitus Tarybos sprendimus ir (ar) Pirmininko nurodymus.

24. Tarybos veiklos forma yra posėdžiai.

25. Informacija apie Tarybos posėdį ir jo darbotvarkę Tarybos nariams pranešama ir posėdžio medžiaga pateikiama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Darbotvarkė gali būti pildoma naujais Tarybos narių siūlomais klausimais ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio. Parengta darbotvarkė gali būti pildoma tik Pirmininkui pritarus.

26. Tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių.

27. Eiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį. Neeiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami Pirmininko arba 1/3 Tarybos narių iniciatyva.

28. Tarybos posėdžiai yra atviri. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti suinteresuoti asmenys, kurie turi teisę pasisakyti po to, kai pasisako Tarybos nariai.

29. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Tarybos posėdžiai negali vykti tarybos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, Tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis (toliau – nuotolinis būdas).

30. Taryba priima sprendimus posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Pirmininko balsas.

31. Tarybos narys turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri užfiksuojama garso įrašė.

32. Tarybos sprendimai įforminami Tarybos posėdžio informacinėje pažymoje, kuriuos pasirašo Pirmininkas ir sekretorius.

33. Pasirašyta informacinė pažyma išsiunčiama Tarybos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po posėdžio.

34. Tarybos posėdžio metu daromas garso įrašas, kuris laikomas posėdžio protokolu. Kai daromas garso įrašas, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas surašoma informacinė pažyma, kurioje nurodoma komisijos posėdžio data, komisijos posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, pavadinimas, pirmininkas, sekretorius, komisijos posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai ir kiti dalyviai, nurodoma posėdžio susirinkimo esmė (1 priedas). Surašyta informacinė pažyma įkeliami į DVS kartu su garso įrašu.

35. Tarybos posėdžiams sekretoriauja ir už garso įrašo saugojimą atsako tarybos posėdžių sekretorius, o jeigu jo nėra, - Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas arba savivaldybės administracijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

36. Tarybos rekomendaciniai sprendimai įforminami informacinėje pažymoje, kurią pasirašo posėdžio sekretorius ir pirmininkas.

37. Tarybos posėdžio informacinė pažyma skelbiama savivaldybės interneto svetainėje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Tarybą techniškai aptarnauja ir pirmąją Tarybos posėdį šaukia Savivaldybės administracija.

39. Taryba apie savo veiklą, Tarybos sudarymą, atstovo (-ų) į Tarybą delegavimą ar atšaukimą visuomenę informuoja Savivaldybės interneto svetainėje <http://www.sakiai.lt>. Informacija apie organizuojamus Tarybos posėdžius, jų laiką ir darbotvarkę Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki posėdžio.

Šakių rajono savivaldybės nevyriausybinių
organizacijų tarybos nuostatų
1 priedas

INFORMACINĖ PAŽYMA

Data

Nr.

Posėdžio data:

Posėdžio pradžios ir pabaigos laikas:

Posėdžio pavadinimas:

Posėdžio pirmininkas:

Posėdžio sekretorius:

Posėdyje dalyvaujantys posėdžio nariai:

Posėdyje nedalyvavę posėdžio nariai:

Posėdyje dalyvaujantys kiti dalyviai:

Posėdžio susirinkimo esmė:

Posėdžio sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Šakių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų
tarybos 2023 m. gegužės 30 d. posėdžio protokolu Nr. 3

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS 2023–2024
METŲ VEIKSMŲ PLANAS**

Nr.	TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS	2023–2024 m.	SIKIMI REZULTATAI	DALYVAUJANČIOS ŠALYS
1.	TIKSLAS. NVO INICIATYVŲ SKATINIMAS IR PALAIKYMAS ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE			
1.1.	UŽDAVINYS. IDENTIFIKUOTI ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NVO SEKTORIAUS PROBLEMAS			
1.1.1.	Rengti NVO tarybos posėdžius	Nepertraukiama veikla	Kas ketvirtį	NVO taryba
1.1.2.	Rengti NVO pusryčius kas mėnesį su gyvomis diskusijomis problemoms išgryninti	Nepertraukiama veikla	Pagal poreikį	NVO taryba, NVO ir bendruomeninių organizacijų atstovai
1.1.3.	Surengti diskusiją rajono gyventojų problemoms išgryninti	2023 m. birželio mėn.	Suorganizuoti bendrą renginį su rajono savivaldybės tarybos nariais, darbuotojais ir nevyriausybėmis organizacijomis	NVO taryba, NVO ir bendruomeninių organizacijų atstovai
1.1.4.	Organizuoti seminarus/mokymus nevyriausybiniams organizacijoms	2023 m. birželio mėn.	Suorganizuoti seminarus/mokymus nevyriausybiniams organizacijoms	NVO taryba (NVO taryba palikčiau), NVO ir bendruomeninių organizacijų atstovai
1.1.5.	Rengti pokalbius/ diskusijas aktualiomis temomis rajono savivaldybės gyventojams	Pagal poreikį	Rengti pokalbius/ diskusijas aktualiomis temomis rajono savivaldybės gyventojams	NVO taryba, NVO ir bendruomeninių organizacijų atstovai
1.2.	UŽDAVINYS. SKATINTI IR REMTI ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS IR NVO BENDRADARBIAVIMĄ			
1.2.1.	Organizuoti diskusijas su įvairiomis tikslinėmis grupėmis	Nepertraukiama veikla	Pagal poreikį	NVO taryba, NVO ir bendruomeninių organizacijų atstovai
1.2.2.	Organizuoti susitikimus (išvykas) susipažinti su geriausiomis NVO tarybų patirtimis	2023–2024 m.	1 kartą per metus	NVO taryba
1.2.3.	NVO ir bendruomeninių organizacijų atstovavimas bendraujant su savivaldybės vadovais	Nepertraukiama veikla	Pagal poreikį	NVO taryba
1.2.4.	Inicijuoti apvalaus stalo diskusijas su Savivaldybės meru, Administracijos direktoriumi, Administracijos skyrių darbuotojais, aptariant ir sprendžiant rajono nevyriausybiniam sektoriui svarbius klausimus.	Nepertraukiama veikla	Pagal poreikį	NVO taryba
1.2.5.	Bendradarbiavimo galimybių ieškojimas tarp NVO ir valstybinių įstaigų organizuojant susitikimus	Nepertraukiama veikla	Pagal poreikį	NVO taryba, kitos valstybinės įstaigos (Užimtumo tarnyba prie LR socialinės

Nr.	TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS	2023–2024 m.	SIEKIAMI REZULTATAI	DALYVAUJANČIOS ŠALYS
				apsaugos ir darbo ministerijos, probacijos tarnyba ir kt.)
1.1.3.	UŽDAVINYS. ORGANIZUOTI NVO VEIKLOS VIEŠINIMĄ			
1.3.1.	Atnaujinti NVO tarybos kontaktus Šakių rajono savivaldybės tinklalapyje	Pagal poreikį	Sudarytą sąrašą paskelbti Šakių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt	NVO taryba
1.3.2.	Atnaujinti NVO kontaktus	Pagal poreikį	Sudarytą sąrašą paskelbti Šakių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt	NVO taryba
1.1.4.	UŽDAVINYS. SKATINTI IR REMTI NVO DALYVAVIMĄ LIETUVOS RESPUBLIKOS, TARPTAUTINIUOSE, REGIONINIUOSE NVO RĖMIMO KONKURSUOSE, FONDUOSE IR PROGRAMOSE			
1.4.1.	Organizuoti NVO skirtas informacines kompanijas apie jų vykdomas veiklas	Nepertraukiama veikla	Viešinti Šakių rajono savivaldybės administracijai, NVO ir bendruomenėms aktualią informaciją internete, socialiniuose tinkluose ir kt. galimais kanalais	NVO taryba, NVO ir bendruomeninių organizacijų atstovai, ŠRSA administracija
1.4.2.	Organizuoti teminius mokymus nevyriausybiniams organizacijoms	Nepertraukiama veikla	Suorganizuoti mokymus NVO ir BO atstovams: - aplinkosaugos; - jaunimo politikos; - kultūros; - kūrybinių industrijų; - socialinių reikalų; - sporto; - sveikatos; - švietimo.	NVO taryba, atsakingi ŠRSA skyriai, išorės ekspertai
1.4.3.	Suorganizuoti NVO forumą	2024 m.	Suorganizuoti NVO ir BO atstovų forumą aktualiems klausimams nagrinėti, atsižvelgiant į pagrindines veiklos sritis (kultūra, soc. paslaugos, švietimas ir pan.)	NVO tarybos nariai, visos Šakių NVO ir bendruomenės
1.1.5.	UŽDAVINYS. STIPRINTI ABIPUSĮ SUPRATIMĄ TARP NVO IR BENDRUOMENIŲ			
1.5.1.	Organizuoti neformalius tinklaveikos renginius tarp savivaldybės, NVO ir bendruomenių atstovų, sukurti nuorodas NVO/visuomenei – „Į ką kreiptis dėl trečiojo sektoriaus organizacijoms svarbių klausimų“	Kartą per metus	Pagal poreikį	NVO taryba, NVO ir bendruomeninių organizacijų atstovai

1. Plano įgyvendinimo laikotarpis – 2022.01.14–2024.01.14

2. Planas bus peržiūrimas ir esant poreikiui koreguojamas, tikslinami tikslai, uždaviniai ir vertinimo kriterijai.

Sutrumpinimai:

NVO – ne pelno sektoriaus organizacija (nevyriausybė organizacija)

BO – bendruomeninė organizacija

ŠRSA- Šakių rajono savivaldybės administracija

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS POSĖDŽIO
NARIŲ/DALYVIŲ SĄRAŠAS

2023.05.30
Šakiai

Nr.	Vardas, pavardė	Organizacija	Pareigos	Kontaktai, tel.	El. paštas	Parašas
1	Giedrė Šedbaviėnė	VŠ „Narvė“ visiems	NVO Tarybos pirmininkė	864060219	giedrasedbavienė@gmail.com	
2	Andrius Šakalys	Šakių e. sav. administracijos VISO tarybos narys	narys	864421919	andrius.sakalis@sakiai.lt	
3	Roma Gedvyrenė	AGAP „Aktyvūs Vėliai“	posūmūnė	861640738	roma.gedvyrenė@gmail.com	
4	Daina Palulskaitė	Šakių vėdo klubas	narys	861566997	daina.palulskaitė@gmail.com	
5	Daina Pilypaitė	Šakių sav. administracijos taryba	narys	868697978	daina.pilypaitė@sakiai.lt	
6	Aslo Kėvelaitis	Šakių sav. administracijos taryba	narys	861217740	aslo.kevelaitis@sakiai.lt	
7	Jonatė Mordukaitė	Šakių sav. administracijos taryba	narys	861679096	jonate.mordukaitė@gmail.com	
8	Danutė Jurkutienė	Šakių sav. administracijos taryba	narys	861492190	danute.jurkutiene@sakiai.lt	