



**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL RAJONO SAVIVALDYBĖS 2018–2024 METŲ STRATEGINIO PLĖTROS PLANO  
DARBO GRUPIŲ SUDARYMO**

2021 m. rugsėjo d. Nr. AT-  
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 16 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės nuostatų patvirtinimo“, 24 punktu, esant asmenų rašytiniams sutikimams:

1. S u d a r a u Šakių rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano darbo grupes:

**„I. Ekonomikos ir verslo (žemės ūkio, kaimo plėtros, turizmo)**

**Arvydas Šlėderis – rajono savivaldybės administracijos Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vedėjas (darbo grupės vadovas);**

Janina Povilaitytė – rajono savivaldybės administracijos Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės sekretorė);

Kristina Juodvalkienė – rajono savivaldybės administracijos Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės vadovo pavaduotoja);

Aurimas Staugaitis – rajono savivaldybės administracijos Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vedėjo pavaduotojas;

Egidija Grigaitienė – rajono savivaldybės administracijos Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriaus vedėja;

Juozas Dainelis – Šakių krašto vietos veiklos grupės pirmininkas;

Daiva Palukaitienė – Šakių verslo informacijos centro direktorė, Kauno PPAR Šakių atstovybės narystės koordinatorė;

Irena Žemaitienė – rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja;

Vaida Zimnickienė – l. e. Šešupės euroregiono turizmo informacijos centro direktorės pareigas;

Lilija Sniečkuvienė – UAB „Šakių autobusų parkas“ vyriausioji buhalterė;

Vilmantas Paškevičius – UAB „Šakių šilumos tinklai“ techninis direktorius;

Rimantas Vensas – UAB „Šakių vandenys“ projektų vadovas;

Artūras Varankevičius – rajono savivaldybės tarybos narys;

Saulius Naumavičius – rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos seniūnas.

## **II. Socialinės apsaugos ir sveikatos**

**Daiva Pilypaitytė – rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja (darbo grupės vadovė);**

Asta Jankauskienė – rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės sekretorė);

Aistė Būdvytienė – rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės vadovo pavaduotoja);

Aušra Pavydienė – rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė);

Aušrys Kvederevičius – Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šakių rajono policijos komisariato viršininkas;

Danutė Jurgutienė – rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatorė);

Edita Zubrickienė – rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (savivaldybės gydytoja);

Martinus Eimutis – rajono savivaldybės tarybos narys;

Roma Dėdinienė – Šakių rajono sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijos „Šakių viltis“ pirmininkė;

Virginijus Kelertas – VšĮ Šakių vaikų globos namų direktorius;

Algirdas Klimaitis – VšĮ Šakių ligoninės vyriausiasis gydytojas;

Viktoras Lebedžinskas – Šakių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius;

Indrė Jurjonienė – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Šakių rajone vyriausioji specialistė, laikinai vykdanči patarėjo pareigas;

Virginijus Rekešius – Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šakių priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkas;

Gerda Dobrovolskytė – rajono savivaldybės tarybos narė;

Gintautas Vedegys – VšĮ Šakių rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos viršininkas.

## **III. Švietimo ir kultūros (turizmo, sporto, NVO, jaunimo)**

**Darius Aštrauskas – rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas (darbo grupės vadovas);**

Ingrida Kasparavičienė – rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės sekretorė);

Eglė Plančiūnienė – rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotoja (darbo grupės vadovo pavaduotoja);

Margarita Liukaitienė – rajono savivaldybės tarybos narė;

Danutė Jurgutienė – rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatorė);

Vaida Zimmickienė – 1. e. Šešupės euroregiono turizmo informacijos centro direktorės pareigas;

Mindaugas Kriaučiūnas – Šakių kultūros centro direktorius;

Gintaras Demenius – rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas;

Bernardinas Petras Vainius – rajono savivaldybės tarybos narys;

Marija Jurgilienė – Marijampolės profesinio rengimo centro Kudirkos Naumiesčio skyriaus vedėja;

Lilija Liutvinienė – Švietimo įstaigų metodinės grupės vadovė;

Roma Paškevičiūtė – Šakių rajono savivaldybės jaunimo kūrybos ir sporto centro direktorė;

Mindaugas Kantautas – Šakių rajono savivaldybės Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininkas.

Grinutė Šnirpūnienė – Šakių rajono bendruomenių centrų asociacijos pirmininkė.“

2. T v i r t i n u Šakių rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano darbo grupės nuostatus (pridedama).

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. birželio 19 d. įsakymą Nr. AT-512 „Dėl rajono savivaldybės 2018–2024 metų plėtros strateginio plano darbo grupių sudarymo“ su visais jo pakeitimais ir papildymais.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktorius

Dainius Grincevičius

Parengė  
Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriaus  
vyriausioji specialistė

Ingrida Maksvytienė  
2021-09-09

## ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2018–2024 METŲ STRATEGINIO PLĖTROS PLANO DARBO GRUPĖS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai nustato Šakių rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano darbo grupės (toliau – darbo grupės) sudarymą, darbo organizavimą, funkcijas, teises ir atsakomybę.

2. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu patvirtinta Strateginio valdymo metodika, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, patvirtintu Strateginio planavimo rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu, rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

3. Darbo grupė savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų.

### II SKYRIUS DARBO GRUPĖS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

4. Darbo grupės veiklos tikslas – koordinuoti Šakių rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano rengimą ir vykdyti įgyvendinimo priežiūrą.

5. Darbo grupė vykdo ir strateginio veiklos plano suderinamumo su strateginiu plėtros planu ir kitais strateginio planavimo dokumentais stebėseną.

6. Darbo grupė, pagal kuriojamą sritį, kasmet peržiūri ir vertina strateginių pokyčių dalį, strateginio veiklos plano rengimo laikotarpiu, esant poreikiui siūlo patikslinti ar atnaujinti.

7. Darbo grupė teikia pasiūlymus dėl strateginio plėtros plano prioritetų, tikslų, uždavinių, priemonių ar kitų sudedamųjų dalių Šakių rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano rengimo ir įgyvendinimo priežiūros komisijai (toliau – Komisijai).

8. Strateginio planavimo darbo grupės, susijusios su atskirų veiklos sričių plėtra, sudaromos Komisijos iniciatyva, strateginio plėtros plano projektui parengti bei vykdyti įgyvendinimo priežiūrą.

9. Strateginio planavimo darbo grupės teikia pasiūlymus pagal atskiras veiklos sritis Komisijai.

10. Strateginio planavimo darbo grupės, sudarytos Komisijos iniciatyva, apibūtinama bei svarsto gautus prašymus ar pasiūlymus strateginio plėtros plano projektui ir parengti galutiniam Komisijos svarstymui Šakių rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano projektą.

11. Strateginio planavimo darbo grupės iš gautų prašymų ir pasiūlymų strateginio plėtros plano projektui, po darbo grupių svarstymų, parengia Komisijai Šakių rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano projektą svarstymui.

12. Darbo grupė atlieka šias funkcijas:

12.1. apibūtinama savivaldybės veiklos sritis ir uždavinius, jų prioritetus;

12.2. apibūtinama savivaldybės veiklos strateginius veiklos tikslus;

12.3. apibūtinama Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano, veiklos plano, kitų strateginio planavimo dokumentų projektus, teikiamus Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriui, Komisijai, Šakių rajono savivaldybės tarybai;

12.4. įvertinama rajono savivaldybės veiklos plano programų tarpusavio suderinamumą ir suderinamumą su Šakių rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu, Šakių rajono savivaldybės teritorijos bendruoju planu, teikia pastabas bei pasiūlymus Komisijai, parengia Šakių rajono

savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano projektą.

12.5. įvertina Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros ir veiklos planų projektuose pateiktą savivaldybės aplinkos, išteklių ir SSGG analizę, teikia pastabas ir pasiūlymus;

12.6. derina Šakių rajono savivaldybės strateginių planų projektus, kitų strateginio planavimo dokumentų projektus su atsakingais už svarstomas stirtis skyriais ar specialistais, skyriumi atsakingu už strateginį planavimą, kitais atitinkamais savivaldybės struktūriniais padaliniais, kitomis strateginio planavimo darbo grupėmis;

12.7. teikia pasiūlymus dėl savivaldybės strateginio plėtros plano ir savivaldybės strateginio veiklos plano tikslinimo;

12.8. įvertina savivaldybės tarybos narių, savivaldybės administracijos darbuotojų, visuomenės ekspertų pasiūlymus pateiktus darbo grupei;

12.9. apibūnina Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros planui rengti teikiamus dokumentų projektus pateiktus darbo grupei iš anksto arba darbo grupės posėdžio metu.

### **III SKYRIUS DARBO GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS**

13. Darbo grupė turi teisę:

13.1. gauti iš rajono savivaldybės administracijos padalinių visą informaciją, reikalingą jai pavestoms funkcijoms atlikti;

13.2. iškilus būtinybei, kviesti kitų savivaldybės administracijos padalinių specialistus, ekspertus;

13.3. siūlyti pakeisti ir papildyti šias nuostatas.

14. Darbo grupė privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

### **IV SKYRIUS DARBO GRUPĖS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

15. Darbo grupę sudaro, jos sudėtį ir darbo nuostatus tvirtina ir keičia Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu.

16. Darbo grupė sudaroma iš savivaldybės administracijos darbuotojų. Į darbo grupės sudėtį gali būti įtraukti ir Šakių rajono savivaldybės tarybos nariai ir kiti visuomenės atstovai gavus jų raštišką sutikimą dalyvauti darbo grupės veikloje.

17. Darbo grupės veiklai vadovauja darbo grupės vadovas, kai jo nėra – darbo grupės vadovo pavaduotojas. Darbo grupės vadovas, pavaduotojas ir kiti darbo grupės nariai skiriami savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

18. Darbo grupės vadovas sudaro posėdžio darbotvarkę ir ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio pateikia ją darbo grupės nariams.

19. Darbo grupės posėdžio darbotvarkė dėl svarbių priežasčių gali būti keičiama darbo grupės posėdžio metu, jei už tai balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių darbo grupės narių.

20. Darbo grupės posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja darbo grupės vadovas, kai jo nėra, - darbo grupės vadovo pavaduotojas.

21. Darbo grupė sprendimus priima posėdžiuose. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame daugiau kaip pusė darbo grupės narių.

22. Darbo grupės sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirto po lygiai, lemia darbo grupės posėdžio pirmininko balsas.

23. Darbo grupės posėdžių metu daromas garso įrašas, kuris laikomas posėdžio protokolu. Kai daromas garso įrašas, surašoma informacinė pažyma, kurioje nurodoma darbo grupės posėdžio data, darbo grupės posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, pavadinimas, pirmininkas, sekretorius, darbo grupės posėdyje dalyvaujantys darbo grupės nariai ir kiti dalyviai, nurodoma posėdžio susirinkimo esmė (priedas). Surašyta informacinė pažyma įkeliama į DVS kartu su garso įrašu. Darbo grupės posėdžio informacinę pažymą pasirašo Darbo grupės posėdžio sekretorius ir Darbo grupės posėdžio pirmininkas.

24. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Darbo grupės posėdžiai negali vykti darbo grupės nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, Darbo grupės posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Darbo grupės protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

26. Darbo grupės nuostatai gali būti keičiami, papildomi ir atnaujinami Savivaldybės direktoriaus įsakymu.

---

Šakių rajono savivaldybės 2018–2024  
metų strateginio plėtros plano darbo  
grupės nuostatų  
priedas

## ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2018–2024 METŲ STRATEGINIO PLĖTROS PLANO DARBO GRUPĖS

### INFORMACINĖ PAŽYMA

\_\_\_\_\_ K-  
Data Nr.

Darbo grupės posėdžio data:

Darbo grupės posėdžio pradžios ir pabaigos laikas:

Darbo grupės posėdžio pavadinimas:

Darbo grupės posėdžio pirmininkas:

Darbo grupės posėdžio sekretorius:

Darbo grupės posėdyje dalyvaujantys darbo grupės nariai:

Darbo grupės posėdyje nedalyvavę darbo grupės nariai:

Darbo grupės posėdyje dalyvaujantys kiti darbo grupės dalyviai:

Darbo grupės posėdžio susirinkimo esmė:

Darbo grupės sekretorius \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

Darbo grupės pirmininkas \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šakių rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano darbo grupių sudarymo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-09-09 Nr. AT-745
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Dainius Grincevičius Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-09-09 17:11
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-09-09 17:11
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-02-22 11:08 - 2024-02-22 11:08
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Darbo grupiu_Nuostatai _nauja redakcija_2021_09.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20210907.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-02-09)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-02-09 nuorašą suformavo Ingrida Maksvytienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-