



PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO TEORINIAI IR PRAKTINIAI ASPEKTAI

Monika Kalinauskienė

Monika.Kalinauskiene@prokuraturos.lt



INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMO BŪDAI

Asmuo informaciją apie pažeidimą gali pateikti:



Kompetentingai institucijai (LR prokuratūrai) tiesiogiai;



Įstaigoje per vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą;



Viešai



Pranešimų teikimas

Informacija apie pažeidimus pateikiama raštu. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi užpildyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos formos pranešimą (**docx odt pdf**). Pranešti galima ir laisva forma, pranešime nurodant, kad informacija teikiama remiantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

Pranešimas apie pažeidimą teikiamas elektroniniu paštu: **praneseju.apsauga@prokuraturos.lt**

Pranešimas gali būti atsiunčiamas ir paštu Generalinei prokuratūrai (Rinktinės g. 5A, 01515 Vilnius)

Asmuo informaciją gali pateikti tiesiogiai atvykęs į (pasirinktinai):

Generalinę prokuratūrą (Rinktinės g. 5A, 01515 Vilnius),

Vilniaus apygardos prokuratūrą (Rinktinės g. 5A, 09201 Vilnius),

Kauno apygardos prokuratūrą (Laisvės al. 32, 44240 Kaunas),

Klaipėdos apygardos prokuratūrą (Vilties g. 12, 92231 Klaipėda),

Panevėžio apygardos prokuratūrą (Respublikos g. 54, 35173 Panevėžys),

Šiaulių apygardos prokuratūrą (Dvaro g. 90, 76240 Šiauliai).



(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ___ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	



Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas“
------	----------

Priedo pakeitimai:

Nr. [129](#), 2022-02-14, paskelbta TAR 2022-02-17, i. k. 2022-02873

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [129](#), 2022-02-14, paskelbta TAR 2022-02-17, i. k. 2022-02873

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo



PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMAS PROKURATŪROJE

PRANEŠIMAI PATEIKIAMI VIDAUS TYRIMŲ
SKYRIAUS VYRIAUSIAJAM PROKURORUI

VTS vyriausiasis prokuroras gautą pranešimą
perduoda vertinti padalinio prokurorams, per
10d.d. priimamas sprendimas

PRIPAŽINTI ASMENĮ
PRANEŠĖJU

NENAGRINĖTI
PRANEŠIMO

NEPRIPAŽINTI ASMENS
PRANEŠĖJU

Pagal
kompetenciją
perduodama
nagrinti kitoms
institucijoms

Pagal
kompetenciją
perduodama
nagrinti
prokuratūros
padaliniui

Pagal
kompetenciją
perduodama
nagrinti kitoms
institucijoms

Pagal kompetenciją
perduodama
nagrinti
prokuratūros
padaliniui



KAS TIKRINAMA SPRENDŽIANT DĖL STATUSO SUTEIKIMO

Sprendžiant dėl pranešėjo statuso suteikimo yra vertinama:

- ar asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą įstaigoje, yra ar buvo su **šia įstaiga** siejamas tarnybos ar darbo santykiais arba sutartiniais santykiais,
- ar buvo pažeistos teisės normos, ir ar pažeidimas buvo tokio pobūdžio (pažeidimo svarumas), kad juo kartu pažeistas ir viešasis interesas.
- Ar pranešimas pateiktas siekiant apginti viešąjį ar išimtinai asmeninius interesus.

Pažymėtina, kad pažeidimo pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą konstatavimui ir pripažinimui pranešėju yra būtinos visos šios sąlygos.



Kokios organizacijos turi turėti vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus?

1. Visos valstybės ar savivaldybės įstaigos.
2. Privatūs juridiniai asmenys, kitos organizacijos, užsienio juridinių asmenų ar organizacijų padaliniai (neatsižvelgiant į veiklos pobūdį), jei juose dirba 50 ar daugiau darbuotojų.
3. Privatūs juridiniai asmenys, kitos organizacijos, užsienio juridinių asmenų ar organizacijų padaliniai, jei jų veiklos pobūdis patenka į teisingumo ministro tvirtinamą Europos Sąjungos teisės aktų ir juos įgyvendinančių Lietuvos Respublikos teisės aktų sąrašą (į jį perkeltos 2019 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2019/1937 dėl asmenų, pranešančių apie Sąjungos teisės pažeidimus, [apsaugos priedo I dalies B punkto ir II dalies nuostatos](#)).



Kuo svarbūs vidiniai informacijos apie pažeidimus teikimo kanalai?

- 1. Pažeidimų nustatymas ir prevencija.** Anksti nustačius pažeidimus, galima laiku išspręsti problemas, užkirsti kelią neigiamiems padariniams, o tai veikia kaip prevencijos priemonė.
- 2. Darbuotojų pasitikėjimas.** Pasitikėjimo aplinka skatina pranešti apie problemas, o tai didina darbuotojų pasitenkinimą darbu ir gerina darbo atmosferą.
- 3. Efektyvus vidaus valdymas.** Vidiniai informacijos apie pažeidimus teikimo kanalai padeda valdyti rizikas ir išvengti potencialių problemų.
- 4. Įstatymų vykdymas.** Organizacijos privalo turėti veiksmingus vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, kad nebūtų pažeidžiami teisės aktai.
- 5. Viešas įsipareigojimas veikti sąžiningai ir socialiai atsakingai.** Vidiniai informacijos apie pažeidimus teikimo kanalai rodo investuotojams ir visuomenei, kad organizacija pirmenybę teikia rizikos valdymui ir sąžiningumui.
- 6. Finansinių nuostolių prevencija ir mažinimas.** Vidiniai informacijos apie pažeidimus teikimo kanalai gali užkardyti arba sumažinti finansinius nuostolius, kuriuos gali sukelti pažeidimai ir juos lydintys teisiniai procesai.
- 7. Reputacijos stiprinimas.** Vidiniai informacijos apie pažeidimus teikimo kanalai gali padėti išvengti reputacinės žalos, galinčios atsirasti pažeidimams iškilus į viešumą, arba ją sumažinti.
- 8. Organizacinės kultūros stiprinimas.** Vidiniai informacijos apie pažeidimus teikimo kanalai gali kurti teigiamai darbuotojus veikiančią organizacinę kultūrą, pagrįstą pasitikėjimu, skaidrumu ir atskaitomybe.



Kas atsakingas už vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimą?

Už vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimą ir jo funkcionavimo užtikrinimą atsakingas **įstaigos vadovas**. Jis praneša darbuotojams apie įstaigoje veikiančią vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą ir pateikia su tuo susijusią informaciją darbo vietoje visiems jiems prieinamu būdu (*Pranešėjų apsaugos įstatymo 16 str. 3 d.*).



PAGRINDINIAI VIDINIO INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALO KŪRIMO ŽINGSNIAI





1. INFORMACIJOS (PRANEŠIMŲ) PATEIKIMO BŪDAI IR TVARKA

Kokius informacijos (pranešimų) pateikimo būdus galima numatyti?

- Asmeniškai kompetentingam subjektui;
- paštu arba el. paštu;
- naudojantis interneto platformomis (internetu arba intranetu);
- telefonu „karštąja linija“ ir pan.

Kiek būdų reikia numatyti?

Gali būti vienas būdas arba keli. Rekomenduojama pasirinkti tokį būdą ar būdus, kurių konfidencialumą įstaiga gali užtikrinti.

Kaip informacija gali būti teikiama?

Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo turi teisę teikti informaciją vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu raštu arba žodžiu.

Raštu informaciją galima pateikti užpildant **nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą** arba **laisvos formos pranešimą**.

Žodinių pranešimų ir pranešimų, pateikiamų per ryšio priemones, priėmimą detalizuoja [Aprašas](#).



Kas turi būti nurodyta pranešime?

Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo privalo nurodyti, kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą rengiasi daryti, daro ar padarė, sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes, savo vardą ir pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis, jei įmanoma, pateikti bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.



SVARBU

Pagal Aprašo 18 punktą, asmens duomenys kompetentingai institucijai reikalingi asmeniui identifikuoti sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso suteikimo ir saugomi ne trumpiau kaip **penkerius metus** nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant informaciją apie pažeidimą. Tiek pat laiko įstaigoje turi būti saugomi ir laisva forma pateikti duomenys.

Kodėl pranešimo pateikimo būdai turi būti aiškūs ir patogūs?

Pateikti pranešimą dažnai yra moralinė ir etinė dilema. Jeigu darbdavys sukurs patogų ir saugų vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, aiškiai aprašys pateikimo procesą ir jo laikysis, apsispręsti GALI tapti lengviau. Darbdavio pareiga padaryti, kad pranešimo pateikimas būtų kaip įmanoma saugesnis ir patogesnis darbuotojui.



2. KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS

Kas gali būti skiriamas kompetentingu subjektu?

Organizacijos turėtų paskirti nešališką asmenį ar skyrių, atsakingą už pranešimų teikimo vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu veikimą.

Dėl kompetentingo subjekto funkcijų svarbos ir neatidėliotinumо rekomenduojama paskirti ne vieną, bet kelis atsakingus asmenis, o jeigu paskirtas vienas asmuo, – nustatyti jo pavadavimo tvarką.

Kokios yra kompetentingo subjekto funkcijos?

Kompetentingas subjektas atlieka svarbias funkcijas, susijusias su pranešimų gavimu, registravimu ir nagrinėjimu, užtikrina informaciją pateikusio asmens ir pačios informacijos konfidencialumą, bendradarbiauja su įstaigos darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir nagrinėjimo rezultatus, atlieka kitas Apraše nustatytas funkcijas.

Dažnai kompetentingas subjektas kartu su vadovu formuoja vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo politiką ir ją įgyvendina, konsultuoja darbuotojus, organizuoja mokymus ir padeda viešinti šį kanalą.



SVARBU

Pagal Aprašo 14 punktą, įstaiga (interneto svetainėje) turi teikti informaciją apie paskirtą kompetentingą subjektą, taip pat nurodyti jo kontaktus. Šis reikalavimas labai naudingas, nes žinojimas, kas administruoja vidinį kanalą, GALI padėti sukurti pasitikėjimo atmosferą.

Suteikite galimybę darbuotojams anonimiškai pasikonsultuoti apie pranešimų teikimą vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu. Šias konsultacijas dažniausiai teikia kompetentingas subjektas.



3. VIDINĖ TVARKA IR PROCEDŪROS

Organizacijos turi užtikrinti patikimą, aiškų, patogų, atsekamą informacijos gavimo, registravimo, tyrimo, grįžtamojo ryšio suteikimo procesą ir detaliai (pažingsniui) jį aprašyti.

Sukurkite procedūras, užtikrinančias savo įstaigai pritaikytą konfidencialumo apsaugą, ir viešai apie jas paskelbkite darbuotojams.

Žinojimas, kaip bus tvarkoma vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gauta informacija, gali padėti sukurti pasitikėjimo atmosferą ir paskatinti darbuotojus naudotis šiuo kanalu.

Gauta informacija, veiksmai, kurių buvo imtasi, priimti sprendimai ir juos vykdančios atliktų veiksmų rezultatai, taip pat bendravimas su informaciją pateikusių darbuotoju ir susijusiais asmenimis, turi būti tinkamai dokumentuoti ir saugomi atsižvelgiant į konfidencialumo ir duomenų apsaugos reikalavimus.



SVARBU

Apsaugos priemonės privaloma taikyti nuo informacijos apie pažeidimą gavimo įstaigoje momento visiems Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka informaciją apie pažeidimus pateikusiems asmenims, nepriklausomai nuo to, ar informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo buvo pripažintas pranešėju, ar ne, taip pat nepriklausant nuo to, ar gauta informacija pasitvirtino.



4. VIDINIO INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALO VIEŠINIMO NAUDA

Įstaigos gali viešinti savo vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus naudodamos įvairias priemones – tai gali būti:

- vidiniai informaciniai leidiniai,
- rekomendacijos,
- pažeidimų atpažinimo ir “informacijos (pranešimų)” pateikimo gairės,
- skrajutės,
- periodiniai laiškai darbuotojams, kuriuose būtų pateikiama informacija apie tokį kanalą,
- reguliariai organizuojami personalo mokymai ir seminarai apie pažeidimų atpažinimą ir prevenciją, padedantys darbuotojams suprasti galimų pažeidimų pavojaus mastą ir svarbą.



SVARBU

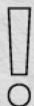
Vyriausybės nutarimas nustato konkrečius reikalavimus, kokia informacija apie vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą turi būti skelbiama. Pagal Aprašo 14 punktą, įstaigos vidiniais ir išoriniais, jei tokie yra, komunikavimo kanalais teikiama informacija apie:

- paskirtą kompetentingą subjektą (taip pat nurodomi jo kontaktai),
- informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo įstaigos vidiniu kanalu procedūrą,
- asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, teisinės gynybos priemones, kuriomis saugoma nuo neigiamo poveikio priemonių, kaip nurodyta Pranešėjų apsaugos įstatymo 11 straipsnio 3, 5 dalyse,
- taip pat asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimus, teises ir garantijas,
- atsakomybės už informacijos atskleidimą netaikymą, kaip nustatyta Pranešėjų apsaugos įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje,
- konfidencialių konsultacijų, kurios gali būti teikiamos asmenims, svarstantiems teikti ir pateikusiems informaciją apie pažeidimą, teikimo būdus,
- teikiami statistiniai duomenys apie vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo veiksmingumą (kiek pateikta informacijos apie pažeidimus, kiek informacijos išnagrinėta, kiek jos perduota nagrinėti kompetentingai institucijai, kiek išteklių kasmet skiriama kanalui palaikyti),
- kita aktuali informacija, susijusi su informacijos apie pažeidimus teikimu ir nagrinėjimu įstaigoje.



5. PRISIIMTŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ LAIKYMASIS IR NUOLATINIS VIDINIO INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALO TOBULINIMAS

- Visuomet laikykitės savo darbuotojams duotų įsipareigojimų.
- Periodiškai patikrinkite, kaip praktikoje veikia (veiktų) Jūsų vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas.
- Vidiniai informacijos apie pažeidimus teikimo kanalai turėtų būti peržiūrimi bent kartą per metus.
- Pakeitimai atliekami siekiant pagerinti šių kanalų veiksmingumą.



SVARBU PRISIMINTI, kad nors vidiniai kanalai yra kuriami darbuotojams, tačiau didžiausią naudą iš jų gali gauti pati organizacija.



Šakių rajono savivaldybė

Meras ▾

Taryba ▾

Administracija ▾

Gyventojams ▾

Verslui ▾

PRANEŠĖJŲ APSAUGA

ATGAL | PAGRINDINĮ

Pranešimus gali palikti **esami ir buvę Šakių rajono savivaldybės valstybės tarnautojai ir darbuotojai arba asmenys**, sutartiniais santykiais (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) **susiję su Šakių rajono savivaldybės administracija.**

Gyventojai pranešti apie galimą neteisėtą veiklą savivaldybėje gali tiesiai STT (el.p. pranesk@stt.lt arba tel. 8 5 266 3333). Konfidencialumas - garantuojamas.

Čia galite pateikti pranešimą apie pažeidimus Šakių rajono savivaldybėje dėl:

- pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai,
- pavojaus aplinkai,
- kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdant teisingumą,
- neteisėto veiklos finansavimo,
- neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo,
- neteisėtu būdu įsigyto turto,
- padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, kliudymo nustatyti padarinių mastą,
- kito grėsmę viešajam interesui keliančio arba jį pažeidžiančio teisės pažeidimo, apie kurį sužinote iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su Savivaldybe.



Pranešimų pateikimo tvarka: [Įsakymas dėl šakių rajono savivaldybės administracijos vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo funkcionavimo užtikrinimo](#)

Prašome užpildyti [Pranešimo apie pažeidimą Savivaldybei formą](#) ir siųsti el. paštu pranesimai@sakiai.lt

Asmenims, pripažintiems pranešėjais [Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas](#) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, gali būti taikomos pagalbos, apsaugos ir skatinimo priemonės.

DĖMESIO! Vidinis pranešimų kanalas **nėra skirtas** skundams, prašymas ar pranešimams pateikti siekiant apginti išskirtinius **asmeninius interesus**.

Įspėjame, kad [Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 236 straipsnyje](#) yra nustatyta baudžiamoji atsakomybė už melagingą nekalto asmens įskundimą padarius nusikalstamą veiką arba pranešimą apie žinomai nebūtą nusikaltimą.

Aktualūs teisės aktai:

- [Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas](#)
- [Nutarimas dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo](#)
(patvirtintas 2018 m. lapkričio 14 d. Nr. 1133)



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIDINIO INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALO FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMO

2022 m. gegužės d. Nr.
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsniu, Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 24 punktu bei atsižvelgdamas į Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ nuostatas:

1. T v i r t i n u Informacijos apie pažeidimus Šakių rajono savivaldybės administracijoje teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k i r i u atsakingais:

2.1. rajono savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrių – už saugų Šakių rajono savivaldybės administracijos vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo, kuriuo būtų galima teikti informaciją apie pažeidimus, funkcionavimą;

2.2. rajono savivaldybės administracijos vyriausiąją specialistę Jolitą Matusėvičienę (jai nesant – rajono administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoją Daivą Subačių) – už Šakių rajono savivaldybės administracijos vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo administravimą ir kompetentingo subjekto funkcijų vykdymą.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 3 d. įsakymą Nr. AT-697 „Dėl informacijos apie pažeidimus Šakių rajono savivaldybės administracijoje teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

9. Informaciją apie pažeidimą priima ir administracijos dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ užregistruoja Kompetentingas subjektas. Pranešimai registruojami specialiaame, tik Kompetentingam subjektui pasiekiamame Vidiniu informacijos kanalu gautų pranešimų apie pažeidimus registracijos žurnale.

10. Informacija apie pažeidimą, gauta Administracijoje kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 7.2 papunktyje, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Aprašo 7.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

11. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys ir informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys. Administracijos Bendrųjų reikalų skyrius privalo užtikrinti, kad Kompetentingas subjektas turėtų visas galimybes saugiai laikyti šiuos duomenis.

12. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

13. Administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą (priedas Nr. 2) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

14. Administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.



AČIŪ