



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS VIDAUS KONTROLĖS POLITIKOS PATVIRTINIMO**

2026 m. Vasario 27 d. Nr. V2026/3
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo, Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 (Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2021-12-30)) „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“ nuostatomis,

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Šakių rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos vidaus kontrolės politiką (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u su šiuo įsakymu susipažindinti vyr. finansininkei.
3. P a s k e l b t i viešai įstaigos internetiniame puslapyje.

Viršininkas

Gintautas Vedegys

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS

VIDAUS KONTROLĖS POLITIKA (2026 M. REDAKCIJA)

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Šakių rajono savivaldybės priešgaistrinės tarnybos (toliau – Įstaiga) vidaus kontrolės politika (toliau – Politika) nustato vidaus kontrolės tikslus, principus, elementus, jų įgyvendinimo tvarką, atsakomybes ir vidaus kontrolės vertinimą.
2. Politika taikoma visiems Įstaigos darbuotojams pagal jų kompetenciją.
3. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu bei kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus kontrolę viešajame sektoriuje.

II SKYRIUS

VIDAUS KONTROLĖS TIKSLAI

4. Vidaus kontrolės tikslai:
 - 4.1. užtikrinti teisės aktų laikymąsi Įstaigos veikloje;
 - 4.2. užtikrinti Įstaigos turto apsaugą nuo neteisėto naudojimo ar praradimo;
 - 4.3. užtikrinti efektyvų, ekonomišką ir rezultatyvų veiklos vykdymą;
 - 4.4. užtikrinti patikimos, teisingos ir savalaikės informacijos teikimą.

III SKYRIUS

VIDAUS KONTROLĖS PRINCIPAI

5. Vidaus kontrolė grindžiama šiais principais:
 - 5.1. tinkamumo – kontrolė nustatoma pagal veiklos riziką;
 - 5.2. efektyvumo – kontrolės sąnaudos neturi viršyti naudos;
 - 5.3. rezultatyvumo – siekiama nustatytų tikslų;
 - 5.4. optimalumo – kontrolė nėra perteklinė;
 - 5.5. dinamiškumo – sistema nuolat tobulinama;
 - 5.6. nenutrūkstamo funkcionavimo – kontrolė vykdoma nuolat.

IV SKYRIUS

VIDAUS KONTROLĖS ELEMENTAI

6. Vidaus kontrolės sistema Įstaigoje apima šiuos elementus:

6.1. Kontrolės aplinka

- nustatyta organizacinė struktūra;
- aiškiai apibrėžtos darbuotojų funkcijos ir atsakomybės;
- laikomasi profesinės etikos ir interesų konfliktų prevencijos;
- vykdoma darbuotojų kvalifikacijos priežiūra ir tobulinimas.

6.2. Rizikų valdymas

- rizikos identifikuojamos ne rečiau kaip kartą per metus;
- sudaromas ir atnaujinamas rizikų registras;
- rizikos vertinamos pagal tikimybę ir poveikį;
- nustatomos ir įgyvendinamos rizikų valdymo priemonės;
- už rizikų valdymą atsako padalinių vadovai ir Įstaigos vadovas.

6.3. Kontrolės veikla

- laikomasi vidaus teisės aktų ir procedūrų;
- vykdoma finansų kontrolė pagal patvirtintas taisykles;
- užtikrinama viešųjų pirkimų kontrolė;
- užtikrinama asmens duomenų apsauga ir informacinių technologijų saugumas;
- vykdoma korupcijos prevencija.

6.4. Informavimas ir komunikacija

- užtikrinamas savalaikis ir tikslus informacijos pateikimas;
- vykdoma vidinė komunikacija tarp darbuotojų;
- vykdoma išorinė komunikacija su suinteresuotomis šalimis.

6.5. Stebėseną

- vykdoma nuolatinė vidaus kontrolės stebėseną kasdienėje veikloje;
- atliekami periodiniai vertinimai.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖS

7. Įstaigos vadovas atsako už:
 - vidaus kontrolės sistemos sukūrimą;
 - jos veikimo užtikrinimą;
 - vidaus kontrolės tobulinimą.
- Padalinių vadovai atsako už:
 - vidaus kontrolės įgyvendinimą jo veiklos srityse;
 - rizikų identifikavimą ir valdymą.
8. Vyr. finansininkė atsako už:
 - jai pavestų funkcijų vykdymą;
 - nustatytų vidaus kontrolės procedūrų laikymąsi.

VI SKYRIUS

VIDAUS KONTROLĖS VERTINIMAS

10. Vidaus kontrolės vertinimas atliekamas ne rečiau kaip kartą per metus.
11. Vertinimą organizuoja Įstaigos vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas - vyr. finansininkė
12. Vertinimo rezultatai įforminami rašytine ataskaita ir pateikiami Įstaigos vadovui.

VII SKYRIUS

VIDAUS AUDITAS

13. Vidaus auditą Įstaigoje atlieka Šakių rajono savivaldybės vidaus audito tarnyba.
14. Įstaiga bendradarbiauja su vidaus auditoriais, teikia jiems reikalingą informaciją ir įgyvendina pateiktas rekomendacijas.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Politika peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams ar Įstaigos veiklos sąlygoms.
16. Darbuotojai turi teisę teikti pasiūlymus dėl vidaus kontrolės tobulinimo.