



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ KOMISIJOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. spalio d. Nr.
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Šakių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 13 d. sprendimo Nr. T-275 „Dėl Šakių rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų ir atšaukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Seniūnaičių rinkimų ir atšaukimo tvarkos aprašo 11 punktu, Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 24 punktu:

1. T v i r t i n u Šakių rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų komisijos nuostatus (pridedama).

2. P a v e d u Bendrųjų reikalų skyriaus vyresniajai sekretorei Irenai Bacevičienei Dokumentų valdymo sistemos įrankiais su šiuo įsakymu supažindinti rajono savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnus.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktorius

Dainius Grincevičius

Parengė
Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja

Rita Vaičiūnienė
2019-10-03

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. spalio d. įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šakių rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų komisija (toliau – Komisija) vykdo seniūnaičių rinkimus seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų.
2. Komisiją, ne mažiau kaip iš trijų asmenų, sudaro Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius) įsakymu. Administracijos direktorius įsakymu tvirtina Komisijos sudėtį, paskiria Komisijos pirmininką ir sekretorių.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Šakių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 13 d. sprendimu Nr. T-235 „Dėl Šakių rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų ir atšaukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Seniūnaičių rinkimų ir atšaukimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS KOMISIJOS ĮGALIOJIMAI

4. Komisija:
 - 4.1. pasirūpina, kad būtų parengtos balsavimo patalpos;
 - 4.2. rinkimų dieną organizuoja seniūnaičių rinkimus;
 - 4.3. suskaičiuoja balsus, pasirašo balsų skaičiavimo protokolą (Aprašo 4 priedas);
 - 4.4. svarsto Komisijai pateiktas rinkėjų pastabas ir pretenzijas dėl balsavimo organizavimo, balsų skaičiavimo protokolo surašymo, surašo Komisijos išvadas.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisija turi teisę:
 - 5.1. susipažinti su kandidatų į seniūnaičius sąrašu;
 - 5.2. susipažinti su kandidatų į seniūnaičius dokumentais.
6. Komisijos nariai privalo neatskleisti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymui ir Komisijos darbe vadovautis Asmens duomenų tvarkymo Šakių rajono savivaldybės administracijoje taisyklėmis.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisijos darbą techniškai aptarnauja seniūnija, kurioje vykdomi seniūnaičio rinkimai.
8. Seniūnijoje parengiami Apklausos lapai (Aprašo 6 arba 7 priedai). Apklausos lapai antspauduojami seniūnijos antspaudu.
9. Atvykus rinkėjui į balsavimui skirtas patalpas, Komisijos narys patikrina ar rinkėjas

yra tos seniūnaitijos gyventojas ir ar nėra jau balsavęs. Po to rinkėjas pasirašo rinkėjų, balsuojančių raštu, sąrašą (Aprašo 5 priedas).

10. Pasibaigus rinkimams, Komisija suskaičiuoja balsus, atiduotus už kiekvieną kandidatą. Apklausos lapus sudeda į voką (kiekvieno kandidato atskirame voke) ir jį užantspauduoja.

11. Komisijos sekretorius pildo Seniūnaičio rinkimų balsuojant raštu balsų skaičiavimo protokolą (Aprašo 8 priedas). Protokole turi būti įrašyta: balsavimo pradžios ir pabaigos laikas, balsų skaičiavimo Komisijos sudėtis, į balsavimą atvykusių rinkėjų skaičius, balsavimo rezultatai (š viso už kiekvieną kandidatą į seniūnaičius atiduotų balsų skaičius), kandidato, surinkusio daugiausia balsų, vardas ir pavardė, už kiekvieną kandidatą užpildytų Apklausos lapų skaičius, vokų su Apklausos lapais skaičius ir kita svarbi informacija. Protokolą pasirašo visi Komisijos nariai.

12. Seniūnaičio rinkimus laimi tas kandidatas, kuris balsuojant raštu surinko daugiausia rinkėjų balsų.

13. Jeigu rinkimuose dalyvauja tik vienas kandidatas, rinkėjai Apklausos lape (Aprašo 7 priedas) pažymi vieną iš grafų – „Už“ arba „Prieš“. Šiuo atveju seniūnaitis laikomas išrinktu tik tada, jei už jo kandidatūrą balsavo daugiau kaip pusė rinkimuose dalyvavusių rinkėjų.

14. Suskaičiavus balsavimo rezultatus, visi Apklausos lapai sudedami į voką ir jis užantspaudojamas.

15. Rinkėjai turi teisę reikšti pastabas ir pretenzijas rinkimų Komisijai raštu dėl teisės aktų, reglamentuojančių seniūnaičių rinkimus, pažeidimų.

16. Rinkėjų raštiškos pastabos ir pretenzijos pridedamos prie protokolo ir pateikiamos Administracijos direktoriui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Rinkimų rezultatus seniūnas skelbia Savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos skelbimų lentoje ir vietinėje spaudoje.

18. Šie Nuostatai gali būti pakeičiami arba panaikinami Administracijos direktoriaus įsakymu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų komisijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-10-04 11:34 Nr. AT-785
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dainius Grincevičius Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-10-04 11:34
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-10-04 11:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-02-05 10:41 - 2021-02-04 10:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2019-10-03 prie_komisijos.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-10-04 14:40 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-