PRITARTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2005 m..... d. Įsakymu Nr. .....

PATVIRTINTA
Šakių „Aukuro“ pagrindinės mokyklos
direktorius 2005 m..rugsėjo 30d. Įsakymu Nr. V1-31

ŠAKIŲ „AUKURO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2005 – 2006 M.M.VEIKLOS PROGRAMA

"Aukuro" mokykla

Šakių „Aukuro“ pagrindinės mokyklos strateginis tikslas:
Užtikrinti kokybišką moksleivių lavinimą modernioje, saugioje ir sveikoje ugdymo aplinkoje

Metinės veiklos tikslai:
1. **Užtikrinti kokybišką ugdymą.**
2. **Pagerinti ugdymosi sąlygas.**
3. **Suaktyvinti papildomo ugdymo veiklą.**

Metinės veiklos uždaviniai:
1. **Tikslingai organizuoti ugdomąją veiklą.**
2. **Tirti ir analizuoti veiklos rezultatus.**
3. **Rūpintis ugdytinių saviraiškos poreikiais.**
4. **Modernizuoti materialinę bazę.**
5. **Kokybiškai organizuoti papildomo ugdymo veiklą.**

Prioritetas:

Kokybiškas moksleivių poreikių tenkinimas.

Posėdžiai:

Eil. Nr.	Savivaldos institucijų pavadinimai	Posėdžių tema	Laikas	Asakingas
1.	**Mokyklos tarybos posėdžiai**	Paramos lėšų panaudojimas	03 mėn.	Mokyklos tarybos pirmininkė R.Bublaitienė
		Vidinio audito rezultatų analizė	06 mėn.	Direktoriaus pav. A.Staniulienė
		Saugių ugdymosi sąlygų mokiniams ir mokytojams užtikrinimas mokykloje	09 mėn.	Mokyklos tarybos pirmininkė R.Bublaitienė
		Moksleivių saviraiškos poreikių tenkinimo ypatumai 2006 m.	12 mėn.	Mokyklos tarybos pirmininkė R.Bublaitienė
2.	**Mokytojų tarybos posėdžiai**	Ugdymo kokybės gerinimas aktyviųjų mokymo metodų pagalba	02 mėn.	Direktorius
		Vidinio audito rezultatų analizė	06 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja Alina Staniulienė
		Mokytojų savęs vertinimas bendradarbiavimo kontekste	08 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja Margarita Liukaitienė
		Ugdymo proceso kokybės gerinimas papildomo ugdymo metu	12 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja Alina Staniulienė

"Aukuro" mokykla

3.	**Direkcijos posėdžiai**	Moksleivių krūvio analizė. Integruoto mokymo galimybės	01 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja Margarita Liukaitienė
		Spec. poreikių mokinių integracija. Metodinių priemonių naudojimo efektyvumas.	03 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja Margarita Liukaitienė
		Moksleivių žinių lygio patikrinimų rezultatų analizė.	05 mėn.	Direktorius
		Pasiruošimo naujiems mokslo metams pasiruošimo aptarimas Vieningų reikalavimų dokumentacijai aptarimas.	08 mėn.	Direktorius
		Penktokų dalykinės adaptacijos apžvalga. Lankomumo kontrolės sistemos efektyvumas	11 mėn.	Direktorius
4.	**Metodinės tarybos posėdžiai**	Gerosios patirties sklaida ir bendradarbiavimas. Pagalbos jaunam specialistui teikimas	01 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja M.Liukaitienė Direktoriaus pavaduotoja A.Staniulienė
		Informacinių technologijų naudojimas ugdymo procese	03 mėn.	Direktorius
		Aktyvieji mokymo metodai stiprinantys mokinio mokymosi motyvaciją	10 mėn.	MTP konsultantės M.Liukaitienė,

"Aitvaro" mokykla

		Metodinės tarybos veiklos analizė ir rezultatų aptarimas	12 mėn.	R.Kučiauskienė Direktoriaus pavaduotoja A.Staniulienė
5.	**Mokinių savivaldos posėdžiai**	Mokyklos mikroklimatas, moksleivių elgesio problemos Mokinių savivalda – bendruomenę vienijanti grandis	04 mėn. 09 mėn.	Mokinių komiteto pirmininkė Direktoriaus pavaduotoja A.Staniulienė

"Aukuro" mokykla

Uždavinių įgyvendinimo priemonės:

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi, vykdytojai	Išlaidos, finansavimo šaltiniai	Laukiamas rezultatas	Sėkmės kriterijus	Atsiskaitymo tvarka
I. Uždavinys. Tikslingai organizuoti ugdomąją veiklą.							
1.	**Atlikti organizacinius darbus:**						
1.1.	Organizuoti ugdomąją veiklą	06-08 mėn.	Direktoriusa R.Kučiauskas /mokytojai	K.L.	Užtikrinti efektyvią ugdomąją veiklą	Sėkmingai funkcionuojanti įstaigos veikla	Mokyklos tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose , direkcijos posėdžiuose
1.2.	Organizuoti techninio personalo veiklą	01 mėn.	Direktoriusa R.Kučiauskas /direktoriaus pavaduotojas A.Šlėderis/techninis	A. L. A.L,S.L.,	Užtikrinti efektyvią techninio personalo veiklą	Sėkmingai funkcionuojanti įstaigos veikla Geras mokyklos	

			personalas	P. L., In. L.		funkcionavimas	
1.3.	Užtikrinti mokyklos funkcionavimą (vandens, šilumos, elektros, ryšio paslaugos ir kt.)	Visus metus	Direktoriusa R.Kučiauskas / mokyklos bendruomenė				
1.4.	Parengti (patvirtinti, pakoreguoti) mokyklos veiklą eglamentuojančius dokumentus:		Direktorius R.Kučiauskas/darbo grupė			Savalaikis mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų parengimas	
1.4.1	Parengti bendruomenės narių skatinimo ir nuobaudų tvarką	02 mėn.	Direktorius R.Kučiauskas/darbo grupė		Funkcionuojanti sistema		
1.4.2	Parengti mokinių pažangos vertinimo sistemą	I pusm.	Pavaduotojos ugdymui/metodinė taryba		Funkcionuojanti sistema		
1.4.3	Parengti mokinių priėmimo į mokyklą tvarką	06 mėn	Direktoriaus pavaduotoja M.Liukaitienė/darbo grupės		Funkcionuojanti sistema		
1.4.4	Aptarti mokyklos nuostatus	01 mėn.	Direktorius R.Kučiauskas/darbo grupė		Veikla pagrįsta nuostatais		
1.4.5	Parengti ugdymo planą	06 mėn.	Direktorius R.Kučiauskas/. U P. sudarymogrupė		Kokybiškas ugdymo planas		
1.4.6	Patvirtinti BUP 15 punkte įvardintus dokumentus	09.10	Direktorius R.Kučiauskas/ mokytojai		Savalaikis dokumentų patvirtinimas		
1.4.7	Pakoreguoti vidaus tvarkos taisykles	08 mėn.	Direktorius R.Kučiauskas/darbo grupė		Funkcionuojančio vidaus tvarkos taisyklės		
1.4.8	Pakoreguoti pareigybių aprašus	08 mėn.	Direktorius R.Kučiauskas/darbo grupė		Efektyvūs pareigybių aprašai		
1.4.9	Parengti strateginį planą	01 mėn.	Direktorius		Kokybiškas		

"Aukuro" mokykla

			R.Kučiauskas/strateginio plano rengimo grupė		strateginis planas		
1.4.10.	Parengti metinę veiklos programą	01 mėn.	Direktorius R.Kučiauskas /plano rengimo grupė		Kokybiška metinės veiklos programa		
1.4.11.	Tarifikaciją	09.10	Direktorius R.Kučiauskas/pavaduotojos/buhalterė		Savalaikis tarifikacijos, etatų		
1.4.12.	Etatų sąrašus	09.10	R.Kučiauskas /buhalterė		finansinės politikos dokumentų		
1.4.13.	Finansinės politikos dokumentus	01 mėn.	R.Kučiauskas /buhalterė		parengimas		
1.4.14.	Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščius	09.15	R.Kučiauskas /pavaduotojos		Efektyvūs tvarkaraščiai		
1.4.15.	Rengti veiklos aprašą	06 mėn.	R.Kučiauskas /darbo grupės		Kokybiškas aprašas		
1.4.16.	Supažindinti darbuotojus su darbų sauga.	08 mėn.	R.Kučiauskas /dir.pav. A.Šlėderis		Supažindinti darbuotojai su darbų sauga		
1.4.17.	Organizuoti nemokamą mokinių maitinimą	09 ir 01 mėn.	Socialinė pedagogė L.Kajackienė/ klasių auklėtojai		Tikslingai skirtas nemokamas maitinimas		
1.4.18.	Organizuoti mokymą namuose	nuolat	Direkt.pav.M.Liukaitienė		Kokybiškas mokymas namuose		
1.4.19.	Organizuoti nepamokinę veiklą	08-09 mėn.	Direktoriaus pav.A.Staniulienė		Kokybiškai organizuota popamokinė veikla		
1.4.20.	Teikti duomenis nacionaliniam egzaminų centrui	Pagal grafiką	Dir. pav. ugd. M.Liukaitienė		Savalaikis duomenų perdavimas		
1.4.21.	Rengti statistines ataskaitas	Pagal grafiką	Dir. pav. ugd. M.Liukaitienė		Savalaikis duomenų perdavimas		
1.4.22.	Kaupti duomenis	Nuolat	Dir. pav. ugd.		Savalaikis duomenų		

"Aukuro" mokykla

	mokinių duomenų banke		M.Liukaitienė		perdavimas		
1.4.23.	Organizuoti pasiekimų pažymėjimų išdavimą	06 mėn.	Dir. pav. ugd. M.Liukaitienė		Organizuotas pasiekimų pažymėjimų išdavimas		
1.4.24.	Organizuoti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą	06 mėn.	Direktoriaus pav..M.Liukaitienė		Kokybiškai organizuotas pasiekimų patikrinimas		
1.4.25.	Užtikrinti mokyklos bibliotekos-skaityklos darbą	Nuolat	Direktoriaus pav.A.Staniulienė /bibliotekininkės		Efektyvus bibliotekos funkcionavimas		
2.	**Organizuoti pagalbos ugdytinimas teikimą**	Visus metus	Direktorius R.Kučiauskas/ bendruomenės slaugytoja Dir. pavaduotojos ugdymui/ specialistai	In. L., A. L., P.L., S.L., Pr. L.	Kokybiškai vykdoma mokinių sveikatos priežiūra	Mokinių sveikatos priežiūra bus užtikrinta 100%	Direkciniuose posėdžiuose
2.1.	Sveikatos priežiūros						
2.1.1.	Užtikrinti pirminę mokinių sveikatos priežiūrą						
2.1.2.	Teikti sveikatinimo veiklos metodinę konsultacinę pagalbą						
2.2	Peadagoginę-psichologinę pagalbą:				Kokybiškai suteikta specialioji, pedagoginė, psichologinė pagalba mokiniams		
2.2.1.	Užtikrinti sąlygas tinkamai atvykusių mokinių bei naujų darbuotojų adaptacijai						
2.2.2.	Teikti konsultacijas tėvams ir mokiniams						
2.3.	Specialiąją pedagoginę pagalbą:		Dir. pav. ugdymui M. Liukaitienė / specialistai			80% specialiųjų poreikių mokinių bus suteikta kokybiška pagalba	Specialiojo ugdymo komisijos posėdžiuose, mokytojų tarybos
2.3.1.	Organizuoti specialiojo ugdymo komisijos veiklą						
2.3.2.	Užtikrinti tinkamą						

"Aukuro" mokykla

	specialiųjų poreikių mokinių integraciją						posėdyje
2.3.3.	Teikti konsultacijas specialiųjų poreikių mokinių tėvams						
2.3.4.	Konsultuoti mokytojus, dirbančius su spec. poreikių mokiniais						
2.4.	Socialinę pagalbą:						
2.4.1.	Vykdyti vaikų ir jaunimo nusikalstamumo prevencijos ir socializacijos programą (priedas Nr.1)		Socialinė pedagogė L.Kajackienė /bendruomenė		Įgyvendinta programa	Kokybiškai organizuota prevencijos ir socializacijos programa	Mokytojų tarybos posėdyje
2.4.2.	Lankytis problematiškose šeimose		Socialinė pedagogė L.Kajackienė / kl. auklėtojai		Laiku pastebėtos socialinės problemos	100% aplankytos problematikos šeimos	
2.5.	Teikti informacinę pagalbą.		Administracija/specialistai		Savalaikis informacijos teikimas	Nuolatinės ir prieinamos informacijos teikimas	Metodinių ratelių susirinkimuose
2.5.1.	Užtikrinti bibliotekos-skaityklos kaip informacinio centro veiklą		Direktoriaus pav.A.Staniulienė/bibliotekininkės				
2.5.2.	Plėsti IKT bibliotekoje		Direktorius R.Kučiauskas /personalas				
2.6.	Užtikrinti bendruomenės narių saugumą		Pavaduotojos ugdymui/ mokytojai		Diferencijuotas mokymas skatins mokinius siekti pažangos	Kils mokinių pažanga	Metodinių ratelių susirinkimuose
2.7.	Skatinti diferencijuotą ir integruotą mokymą						
2.8.	Ypatingą dėmesį skirti gabiųjų mokinių mokymui						

Vaikuro mokykla

3.	**Organizuoti metodinę veiklą**						
3.1.	Kelti mokytojų kvalifikaciją(Priedas Nr.2)	Visus metus	Dir.pav.ugd. A.Staniulienė/ mokytojai	Kvalifikacijai skirtos lėšos	Mokytojai aktyviai kels profesinę kvalifikaciją	100% mokytojų kels pedagoginę kvalifikaciją	Mokytojų tarybos posėdyje
3.2.	Organizuoti metodinius užsiėmimus mokytojams	Visus metus	Dir.pav.ugd. A.Staniulienė /metodinių grupių pirmininkai	In.L.	Efektyvi metodinių ratelių veikla	Pagerėjusi mokytojų profesinė kompetencija	Metodinės tarybos posėdžiuose
3.3.	Organizuoti atvirų pamokų vedimą	Visus metus	Dir.pav.ugd. A.Staniulienė / metodinių grupių pirmininkai	In.L.	Metodinės patirties sklaida		metodinių grupių susirinkimuose
3.4.	Organizuoti dalykines-metodines savaites: Pradinio ugdymo Kalbų Klasės auklėtojų Socialinių ir tiksliųjų mokslų Dorinio ugdymo, kūno kultūros, menų	 10 mėn 05 mėn. 11 mėn. 03 mėn. 02 mėn.	Dir.pav.ugd. A.Staniulienė / metodinių grupių pirmininkai	A. L., S. L., As . L.			metodinių grupių susirinkimuose
3.5.	Organizuoti mokomųjų kabinetų apžiūras	04 ir 08 mėn.	Dir.pav.ugd. A.Staniulienė /metodinės tarybos nariai		Tinkamai parengti mokomieji kabinetai pedagoginei veikla	80% mokomųjų kabinetų atitiks keliamus reikalavimus	Direkcijos posėdyje
3.6.	Organizuoti metodinių darbų parodą	04 mėn.	Dir.pav.ugd. A.Staniulienė /metodinės tarybos nariai	In. L.	Gerosios patirties sklaida	Gerosios patirties sklaida	Mokytojų tarybos posėdyje
3.7.	Organizuoti pagalbos jauniems specialistams (fizikos, chemijos, anglų k., pradinio ugdymo, matematikos) teikimą	Visus metus	Dir.pav.ugd. A.Staniulienė, M.Liukaitienė / metodinių grupių pirmininkai				metodinių grupių susirinkimuose
3.8.	Konsultuoti mokytojus	Visus	Dir.pav.ugd.		Vieningai rašomi	100% teminių planų	metodinių grupių

"Aikuro" mokykla

	teminių planų, pamokos išplėstinių planų rašymo klausimais	metus	A.Staniulienė /ratelių pirmininkai		teminiai planai	atitiks mokykloje keliamus reikalavimus teminių planų rengimui	susirinkimuose
3.9.	Skatinti mokytojus dalyvauti metodinių darbų parodose, gerosios metodinės patirties sklaidos renginiuose už mokyklos ribų	Visus metus	Direktorė , pavaduotojos ugdymui/mokytojai			Gerosios patirties sklaida	Mokytojų tarybos posėdyje
3.10.	Skatinti mokytojus skleisti gerąją patirtį spaudoje	Visus metus			Informacijos apie mokyklą sklaida	Mokyklos įvaizdžio gerinimas	Metodinės tarybos posėdyje
3.11.	Kaupti metodinę medžiagą metodiniame centre	Visus metus	Dir.pav.ugd. A.Staniulienė /mokytojai		Galimybė kaupti metodines priemones	Sukauptos metodinės priemonės	Metodinės tarybos posėdyje

"Aukuro" mokykla

4. 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6	**Organizuoti tėvų švietimą:** Organizuoti atvirų durų dienas Organizuoti klasės auklėtojų ir tėvų susirinkimus Parengti tėvams informacinį stendą apie mokyklos gyvenimą Parengti tėvams lankstinukus apie mokykloje dirbančius specialistus Organizuoti susitikimus, paskaitas pedagoginėmis –psichologinėmis temomis Organizuoti būsimų pirmokų tėvų susirinkimą	ir12 mėn. kartą per 3 mėn.	Dir.pav.ugd. M.Liukaitienė/ Klasių auklėtojai Dir.pav. A.Staniulienė Dir.pav. A.Staniulienė M.Liukaitienė/darbo grupė Dir.pav.ugd. M.Liukaitienė/ specialistai Dir.pav.ugd. A.Staniulienė/ Soc ped.L.Kajackienė Dir.pav.ugd. A.Staniulienė /prad.kl. mokytojos	A. L. P.L., S. L., In.L.	Tėvai susipažins su ugdymo procesu, naujovėmis, pasiekimais bei problemomis; įgis pedagoginių psichologinių žinių	Aktyviau lankysis tėvų susirinkimuose, glaudžiai bendradarbiaus su kl. auklėtoju, domėsis savo vaiko veikla. Sutvirtėjęs mokyklos ir šeimos bendradarbiavimas Įgytas žinias pritaikys auklėdami bei mokydami vaiką, bendradarbiaudami mokykloje. Teigiama tėvų nuostata mokyklos atžvilgiu.	Mokytojų tarybos posėdyje
5.	**Įgyvendinti pagilinto kūno kultūros ugdymo**) programą (priedas Nr.3	Visus metus	Direktoriaus pav.A.Staniulienė/ Kūno kultūros mokytojai	In. L. S. L.	gebėjimų įgūdžių lavinimas		Mokytojų tarbos
6.	**Vykdyti mokytojų atestaciją** (Priedas Nr.4)	Visus metus	Direktorius R.Kučiauskas /besiatestuojantys mokytojai	In. L.	Pagerėjusi mokytojų kompetencija		Mokytojų tarybos posėdyje
7.	**Organizuoti mokytojų atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą** (Priedas Nr.5)	Visus metus	Direktoriaus pav.A.Staniulienė / mokytojai	In. L			Mokytojų tarybos posėdyje Metodinės tarybos posėdžiuose

"Aikuro" mokykla

8. 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6. 8.7. 8.8. 8.9. 9.0. 9.1. 9.2.	**Organizuoti bendradrbiavimą su socialiniais partneriais** Su ikimokyklinėmis įstaigomis „Berželis“,“Klevelis“, Su VTAT,PPT Su CARITAS Garliavos Jonučių vidurine mokykla Šakių „Žiburio“ gimnazija Marijampolės PRCK.Naumiesčio skyriaus Marijampolės kolegija Pasvalio Lėvens pagrindinė mokykla Biržų rajono Pačeriaukštės Poškaus pagrindinė mokykla Šiaulių Jovaro pagrindinė mokykla Kaliningrado Dobrovolsko vidurinė mokykla	Nuolat	Direktorius R.Kučiauskas/soc.ped L.Kajackienė /pavaduotojos ugdymui	In.L.; S.L.	Bendradarbiavimo ryšiai su kitomis institucijomis		Mokyklos bendruomenei
9. 9.1.	**Dalyvauti programose, projektuose:** Tęsti dalyvavimą tarptautiniame projekte su Danijos DGI	Visus metus	Pavaduotojos ugdymui/mokytojai	In. L., Pr..L., S. L.	Bendradarbiavimo ryšiai su kitomis ugdymo institucijomis	Moksleivių , mokytojų bendradarbiavimas	Mokytojų tarybos posėdžiuose

"Aukuro" mokykla

9.2. 9.2.1. 9.2.2. 9.3.	Vykdyti projektus mokykloje: mokinių užimtumui organizuoti mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti Dalyvauti kasmetinėse miesto bei šalies akcijose						
II Uždavinys. Tirti ir analizuoti veiklos rezultatus.							
1. 1.1. 1.1.1. 1.1.2. 1.1.3. 1.2. 1.3. 1.4. 1.4.1. 1.4.2.	**Vykdyti pedagoginės veiklos ir mokyklos priežiūrą** Stebėti mokytojų veiklą: Stebėti pamokas (naujai pradėjusių dirbti mokytojų, pirmus metus dėstomų dalykų ir kt.} Stebėti papildomo ugdymo būrelių veiklą Analizuoti popamokinių renginių efektyvumą Organizuoti visų mokomųjų dalykų ir papildomo ugdymo mokytojų savęs įsivertinimą Organizuoti tėvų apklausą mokymo kokybės klausimais Nustatyti dokumentų kokybę: klasių dienynų papildomo ugdymo	 Visus metus 04 mėn. Kartą per mėn.	 Administracija/paskirti mokytojai	 In. L.	 Pedagoginės veiklos vertinimas Pagerėjusi pedagoginė kompetencija Išsiaiškintas tėvų požiūris į mokymo kokybę Išsiaiškinta mokyklinės dokumentacijos	 Direkcijos posėdžiuose, mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių ratelių susirinkimuose

"Aukuro" mokykla

	dienynų				kokybė		
1.4.3	asmens bylų	Kartą per pusmetį					
1.4.4.	specialistų (spec.pedagogo, logopedo, bendruomenės slaugytojos, bibliotekininkės) dokumentacijos						
1.4.5.	jaunų specialistų pamokinių planų	Esant poreikiui					
1.4.6.	teminių planų	Kartą per pusmetį					
1.5.	Patikrinti mokinių pasiekimus :						
1.5.1.	matematikos, gimtosios k. (lietuvių k.}, užsienio k., chemijos, fizikos, biologijos,geografijos – 8-ose kl.	05 mėn.			Išsiaiškinti moksleivių pasiekimai		
1.5.2.	matematikos, gimtosios k. lietuvių k. – 4 –6-ose kl.	05 mėn. 05 mėn					
2.	**Atlikti vidaus auditą srityje "Mokyklos etosas"**	Visus metus	Dir.pav.A.Staniulienė/ audito grupė	In. L., S. L.	Savęs įsivertinimas	Pagerės mikroklimatas, bendravimas, tarpusavio santykiai	Mokyklos tarybos posėdyje Mokytojų tarybos posėdyje
3	**Patikrinti prevencinio darbo efektyvumą**	03 ir11 mėn.	Dir.pav.M.Liukaitienė/soc. Pedagogė L.Kajackienė	In. L.	Išaiškėjęs prevencinio darbo efektyvumas	Prevencinio darbo efektyvumas 90%	Mokyklos tarybos posėdyje Mokytojų tarybos posėdyje

"Aukuro" mokykla

4. 4.1. 4.2 4.3	**Nustatyti sanitarinę – higieninę būklę, mokinių maitinimo organizavimo kokybę :** Tikrinti mokinių higieninę būklę Tikrinti sanitarinę – higieninę būklę mokomuosiuose kabinetuose, koridoriuose, valgykloje ir kt. Tikrinti mokinių maitinimo sąlygas	Nuolat	Administracija / bendruomenės slaugytoja	In. L., S. L., A. L.	Tinkamų sanitarinių-higieninių sąlygų užtikrinimas		Tėvų susirinkimuose, individualiai
5. 5.1.	**Nustatyti veiklos su tėvais veiksmingumą** Organizuoti veiklos su tėvais veiksmingumo apklausą	10 mėn.	Dir. pav. ugd. M.Liukaitienė, A.Staniulienė / klasių auklėtojai	In. L.	Išsiaiškintas veiklos su tėvais veiksmingumas		Atvirų durų metu vyksiančiame susirinkime
6.	**Įvertinti pasirengimą naujiems mokslo metams**	08 mėn.	Administracija/ mokyklos bendruomenė	In. L., As. L., S. L.,A. L., P.L.	Kokybiškai pasirengta naujiems mokslo metams		Mokytojų tarybos posėdyje, mokyklos tarybos posėdyje
II Uždavinys. Rūpintis ugdytinių saviraiškos poreikiais							
1. 1.1. 1.2.	**Organizuoti tradicines ir netradicines šventes:** Mokslo ir žinių diena M.K.Čiurlionio gimimo	 09.01 09 mėn.	 Dir. pav. A.Staniulienė Dir. pav. ugd.	In. L P.L., A. L. S.L. As. L.	Kokybiškai vykdomi ugdytinių saviraiškos poreikiai	85 % mokinių saviraiškos poreikių patenkinimas	Mokyklos bendruomenei

"Aukuro" mokykla

	metinės		A.Staniulienė /				
1.3.	Europos kalbų diena	09 mėn.					
1.4.	Derliaus šventė „Gamtos išdaigos“	10 mėn.					
1.5.	Mokytojų diena	10 mėn.					
1.6.	Konferencija-paroda „Mano augintinis“	10					
1.7.	5-okų krikštynos	10 mėn.					
1.8.	mokyklinė Dainų dainelė 2005“	10 mėn.					
1.9.	Mokyklos internetinio puslapio pristatymas	11 mėn.					
1.10.	Etnografinė šventė „Verpstė-4“	11 mėn.					
1.11.	Šiaurės šalių ministrų tarybos bibliotekos projektinė savaitė	11 mėn.					
1.12.	Tarpklasinės 5-6 klasių kvadrato v-bos	12					

"Aukuro" mokykla

1.13.	Krepšinio šou	12 mėn.					
1.14.	Medžių savaitė	12 mėn.					
1.15.	Šokio konkursas „trypkim polką“	12 mėn					
1.16.	Kalėdiniai renginiai	12					
1.17.	Tarpklasinės krepšinio v-bos	01 mėn.					
1.18.	Sausio 13-ą dieną prisiminuas	01 mėn.					
1.19.	Pradinukų kųrybinė popietė „sniego rūmai 2006“	01 mėn.					
1.20.	Sugrįžimo šventė	02					
1.21.	Valentino diena	02					
1.22.	Ekologinis mėnuo skirtas Žemės dienai	03					
1.23.	Kovo 11-osios minėjimas „Lopšinė gimtinei“	03					
1.24.	ABC‘ėlės šventė	03					
1.25.	Amatų diena	03					
1.26.	Pavasario diena Europoje	04					
1.27.	Pasaulinė veiksmo savaitė	04					
1.28.	Būsimųjų pirmokų šventė „Susipažinkime“	04					
1.29.	Pradinių klasių moksleivių rašymo, skaitymo ir matematikos konkursai	04					
1.30.	9-10 klasių mokinių	05					

"Aukuro" mokykla

	susitikimas su populiarių profesijų atstovais						
1.31.	dramos studijos pasirodymas	05					
1.32.	Paskutinio skambučio šventė	05					
1.33.	Tradicinės krepšinio v-bos „Sudie mokykla“	05					
1.34.	Mokyklos meno kolektyvų koncertas, skirtas vaikų gynimo dienai	05					
1.35.	Mokslo metų užbaigimas 6-9 klasių moksleiviams	06					
1.36.	Sporto šventė 6-9 kl.	06					
1.37.	Pagrindinio ugdymo pasiekimo pažymėjimų įteikimo iškilminga ceremonija	06					
2.	**Dalyvavimas miesto organizuojamuose renginiuose:**		Pavaduotojos ugdymui/ mokytojai, mokiniai	In. L P.L., A. L. S.L. As. L.	Kokybiškai vykdomi ugdytinių saviraiškos poreikiai	85 % mokinių saviraiškos poreikių patenkinimas	Mokyklos bendruomenei
2.1.	Sausio 13 d. minėjimuose	01 mėn.					
2.2.	Vaikų gynimo dienos renginiuose	06					
2.3.	Rugsėjo 1- osios šventėje	09-01					
2.4.	Mokytojų dienos renginiuose	10 mėn.					
2.5.	Teatro šventė „Scenos pavasaris“	03 mėn.					
2.6.	Koncertas skirtas Motinos dienai	05 mėn.					
2.7.	Renginiai centrinės	Nuolat					

"Aukuro" mokykla

2.8.	bibliotekos organizuojamuose renginiuose „Kaukių paroda“ Zanavykų muziejuje	02					
3.	**Dalyvauti respublikos organizuojamuose renginiuose:**		Dir. pavaduotojos ugdymui/ mokytojai, moksleiviai	In. L P.L., A. L. S.L. As. L.	Kokybiškai vykdomi ugdytinių saviraiškos poreikiai	85 % mokinių saviraiškos poreikių patenkinimas	Mokyklos bendruomenei
3.1.	Tarptautiniame matematikos konkurse„Kengūra“	03 mėn.					
3.2.	Konkurse „Bebras“	10-11					
3.3.	Č.Kudabos jaunųjų geografų konkursas	04					
3.4.	Vertėjų konkursas „Tavo žvilgsnis“	03					
3.5.	Integruoto ugdymo akcija „Plukė 2006“	05					
3.6.	Saugaus eismo konkursas „Saugokime jaunas gyvybes keliuose“	04					
IV uždavinys . Modernizuoti materialinę bazę							
1.	**Atlikti įstaigos remontą:**		Direktoriaus pavaduotojas ūkiui/ darbininkai	A. L. S. L., P.L., P. L. K. L.	Pagerėjęs mokyklos estetinis įvaizdis		Bendrame tėvų susirinkime, mokyklos tarybos posėdyje, mokytojų susirinkime
1.1.	Suremontuoti mergaičių technologijų kabinetą						
1.2.	Įrengti technologijų kabineto virtuvę						
1.3.	Suremontuoti raštinės , administracijos patalpas,						

"Auksuro" mokykla

1.4.]1.5. 1.6. 1.7	Žaliuzių montavimas sporto salėje ir skaitykloje Pastatyti garažą autobusui Atlikti kosmetinį remontą ruošiantis naujiems mokslo metams Atlikti smulkius remonto darbus ir kt.					
2. 2.1. 2.2. 2.3. .	**Įsigyti naujų technologijų:** Vaizdinių priemonių Kompiuterius Atnaujinti bibliotekos fondą	Visus metus	Direktorius R.Kučiauskas/ pavaduotojas ūkiui A.Šlėderis		Pagerėjęs ugdymo proceso organizavimas	
3. 3.1. 3.2. 3.3.	**Įsigyti prekes:** Įsigyti baldų bibliotekai, raštinės, administracijos patalpoms Įsigyti kanceliarinių prekių Užsakyti spaudinius Įsigyti ūkinių prekių ir kt	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui/ atsakingi darbuotojai		Praturtinta materialinė bazė	
4. 4.1. 4.2.	**Sutvarkyti mokyklos eksterjerą:** Išasfaltuoti kiemą Sutvarkyti želdinius	Metų bėgyje	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui/ darbininkai	A. L. S. L., P.L., P. L.	Pagerėjęs mokyklos eksterjero įvaizdis	
V uždavinys. Kokybiškai organizuoti papildomo ugdymo veiklą.						

"Aukuro" mokykla

1.	**Organizuoti papildomo ugdymo veiklos savaitę**	03 mėn.	Dir.pav.ugd. A.Staniulienė	In. L P.L., A. L. S.L. As. L.	Pristatyta papildomo ugdymo būrelių veikla	80% būrelių kokybiškai pristatys savo veiklą	Mokyklos bendruomenei
2.	**Aptarti papildomo ugdymo veiklos savaitę**	04 mėn.	Dir.pav.ugd. A.Staniulienė		Įvertinta papildomo ugdymo būrelių veikla		Mokytojų susirinkime
3. 3.1.1. 3.1.2. 3.1.3.	**Tyrimas „Papildomo ugdymo poreikių tenkinimas“** Mokinių apklausa Mokytojų apklausa Tėvų apklausa	05 mėn.	Dir.pav.ugd. A.Staniulienė				Mokytojų tarybos posėdyje (06 mėn.)
4.	**Kokybiškai parengti ir vykdyti papildomo ugdymo programas**	Iki 09.10	Dir, pav. ugd. A.Staniulienė		Kokybiškas moksleivių papildomo ugdymo organizavimas	95 % papildomo ugdymo programų parengtos kokybiškai	Direkcijos pasiterime

Finansavimo šaltinių sutartiniai žymėjimai:
Krepšelio lėšos - K.L.
Aplinkos lėšos - A. L.
Paramos lėšos - P.L.
Specialios lėšos - S.L.
Programų, projektų lėšos – Pr.L.
Asmeninės lėšos - As. L.
Intelektualiniai resursai – In. L.

PRITARTA:
Mokyklos tarybos posėdyje
2005- 09-18 protokolo Nr.1

"Aukuro" mokykla

"Aukuro" mokykla