

- 22.15. reikalauti pakeisti sugadintą ir apyvartai netinkantį akcijų sertifikatą nauju;
- 22.16. akcininkai, kurių turimų akcijų nominali vertė sudaro ne mažiau kaip 1/3 įstatinio kapitalo, turi teisę siūlyti bendrovę reorganizuoti ir parengti reorganizavimo sąlygas;
- 22.17. su reorganizavimo sąlygomis ir kita reorganizavimo dokumentacija turi teisę susipažinti visi reorganizuojamų bendrovių akcininkai;
- 22.18. akcininkai, turintys ne mažiau kaip 1/10 visų balsų, turi teisę reikalauti, kad bendrovės vadovas pateiktų ataskaitą apie numatomą reorganizavimą ir reorganizavimo sąlygas.
23. Įsigydamis bendrovės akcijų ar kitaip pasikeitus akcininkų teisėms, akcininkai privalo pateikti bendrovei tai liudijančius dokumentus. Akcijų ar su jomis susijusių teisių perleidimo atveju naujasis akcininkas gali panaudoti šį faktą prieš trečiuosius asmenis tik po to, kai atitinkamas dokumentas pateikiamas įregistruoti bendrovės akcijų apskaitos tvarkytojui.
24. Akcininkų pareigos:
- 24.1. vykdyti bendrovės įstatų reikalavimus ir būti lojalūs bendrovei;
- 24.2. laiku išpirkti pasirašytas akcijas;
- 24.3. saugoti bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, tausoti jos turtą, įstatymų nustatyta tvarka atlyginti bendrovei padarytą žalą;
- 24.4. pranešti apie savo gyvenamosios vietos bei kitų asmens duomenų pasikeitimą;
- 24.5. pranešti apie ketinimą parduoti visas ar dalį bendrovės akcijų;
- 24.6. pateikti užregistruoti sandorius su bendrovės akcijomis. Įsigyjant 100% bendrovės akcijų arba perleidžiant visas ar dalį iš turimų 100% bendrovės akcijų, apie tai turi būti pranešta bendrovės vadovui ne vėliau kaip per 5 dienas;
- 24.7. pateikti atestuoto turto vertintojo parengtą turtinio įnašo įvertinimo ataskaitą, kai akcininkas ketina įsigyti bendrovės akcijų už turtinį įnašą. Ataskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo, kuriame bus svarstomas klausimas apie įstatinio kapitalo didinimą už turtinius įnašus;
- 24.8. jeigu visuotinis akcininkų susirinkimas priima sprendimą padengti bendrovės nuostolius papildomais akcininkų įnašais, tai akcininkai, balsavę „už“, privalo juos mokėti. Akcininkai, kurie nedalyvavo visuotiniame akcininkų susirinkime arba balsavo prieš tokį sprendimą, turi teisę papildomų įnašų nemokėti.
25. Bendrovė neturi teisės panaudoti pagrindais perduoti savo turtą neatlygintinai naudotis akcininkams ir valdymo organų nariams.

VI. VISUOTINIS AKCININKŲ SUSIRINKIMAS

26. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija ir jo sušaukimo tvarka atitinka nustatytąją Akcinių bendrovių įstatyme. Kol vieninteliu bendrovės akcininku yra Šakių rajono savivaldybės taryba, jos sprendimai prilygsta visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

27. Apie šaukiamą visuotinį akcininkų susirinkimą akcininkai informuojami šių įstatų skyriuje apie pranešimus akcininkams nustatyta tvarka.

28. Visuotinis akcininkų susirinkimas vyksta pagal iš anksto nustatytą darbotvarkę, kuri gali būti pakeista tik tuo atveju, jei susirinkime dalyvauja visi akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia balsavimo teisę, ir nė vienas akcininkas nebalsavo raštu. Susirinkimo pradžioje paskelbiama apie tai, kaip akcininkams buvo pranešta apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą, išrenkamas susirinkimo pirmininkas, sekretorius bei asmuo, kuris nustato ir paskelbia:

- 28.1. kiek iš viso balsų suteikia bendrovės akcijos visuotinio akcininkų susirinkimo dieną;
- 28.2. kiek yra pateikta galiojančių ir negaliojančių iš anksto raštu balsavusiųjų biuletenių;
- 28.3. kiek yra pateikta galiojančių ir negaliojančių įgaliojimų;
- 28.4. kiek yra pateikta balsavimo teisės perleidimo sutarčių;
- 28.5. kokiame balsavimo teisę suteikiančių akcijų skaičiui susirinkime yra atstovaujama (asmeniškai, įgaliotinių, asmenų pagal balsavimo teisės perleidimo sutartis, pagal iš anksto

užpildytus bendruosius balsavimo biuletenius, pagal kitus suteikiančius teisę balsuoti dokumentus);

28.6. ar yra susirinkimo kvorumas;

28.6. balsavimo visuotiniame akcininkų susirinkime rezultatus.

29. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi būti protokoluojamas. Jei protokolą pasirašo visi susirinkime dalyvavę asmenys, gali būti surašoma tik sprendžiamoji dalis. Kol visas bendrovės akcijas valdo vienas akcininkas, jo raštiški sprendimai prilygsta visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

VII. BENDROVĖS VADOVAS

30. Bendrovės vadovas yra vienasmenis ir vienintelis bendrovės valdymo organas.

31. Bendrovės vadovo pareigas eina įmonės generalinis direktorius. Jis vienasmeniškai atstovauja bendrovę (kiekybinis atstovavimas nenumatomas), pasirašo pats arba suteikia įgaliojimus pasirašyti kitiems asmenims visus bendrovės sandorius ir dokumentus, išskyrus atvejus, kai pagal įstatymus arba visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimus tokie įgaliojimai suteikiami kitiems asmenims. Generalinis direktorius privalo būti lojalus bendrovei, laikytis konfidencialumo, vengti situacijos, kai jo asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti bendrovės interesams, sąžiningai ir protingai veikti bendrovės ir jos akcininkų naudai.

32. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas visuotinis akcininkų susirinkimas. Akcinių bendrovių įstatyme nustatyta tvarka. Kiekvienas kandidatas į bendrovės vadovo pareigas privalo pranešti visuotiniam akcininkų susirinkimui, kur ir kokias pareigas jis eina, kaip jo kita veikla yra susijusi su bendrove ir su bendrove susijusiais kitais juridiniais asmenimis. Darbo sutartį su direktoriumi bendrovės vardu pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliojimas asmuo. Su bendrovės vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

33. Bendrovės vadovo kompetencija atitinka Akcinių bendrovių įstatyme nurodytąją, įskaitant ir visą tame įstatyme nurodytąją valdybos kompetenciją, su šiuose įstatuose nurodytais papildymais. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali nustatyti klausimus, kuriems būtinas visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas.

34. Prieš priimdamas sprendimus dėl bendrovės ilgalaikio turto, kurio vertė didesnė už 1/20 įstatinio kapitalo, tokio pat dydžio paskolų teikimo ar ėmimo, įskaitant obligacijų išleidimą, išskyrus konvertuojamąsias obligacijas, kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo, dukterinių bendrovių steigimo, investavimo į kitas įmones, bendrovės dalyvavimo asociacijų, koncernų ar konsorcių, kitų organizacijų veikloje, bendrovės vadovas gali tokį klausimą teikti visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimui gauti. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali nutarti, kad nurodytų klausimų sprendimams bendrovės vadovas privalo gauti visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą.

35. Bendrovės vadovo pareigos akcininkams ir visuotiniam akcininkų susirinkimui:

35.1. skelbti, išsiųsti arba įteikti visus akcininkams skirtus pranešimus;

35.2. tvarkyti (skirti atsakingą asmenį) akcijų ir akcininkų apskaitą, visuotinių akcininkų susirinkimų medžiagą, kitą dokumentaciją, susijusią su bendrovės organizacine veikla ir akciniais įvykiais, ir teikti ją akcininkams susipažinti, kiek tai susiję su akcininkų teisių ir informaciją įgyvendinimu;

35.3. šaukti visuotinius akcininkų susirinkimus, nustatyti jų darbotvarkę, rengti sprendimų projektus ir ruošti kitą susirinkimų medžiagą;

35.4. parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui Akcinių bendrovių įstatyme nustatytą metinį pranešimą, pelno paskirstymo projektą, teikti metinę finansinę atskaitomybę;

35.5. teikti visuotiniam akcininkų susirinkimui tvirtinti auditoriaus kandidatūrą ir (arba) audito sutarties projektą, kai nusprendžiama skirti auditą;

35.6. teikti visuotiniam akcininkų susirinkimui, kuriame numatoma svarstyti akcininkų pirmumo teisės atšaukimą, raštišką pranešimą apie pirmumo teisės atšaukimo priežastis, įsigyti išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, duomenis ir jiems siūlomų įsigyti akcijų ar obligacijų skaičių;

35.7. bendrovės reorganizavimo atveju, gavus visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą, rengti reorganizavimo sąlygas, teikti ataskaitą apie numatomą reorganizavimą, sudaryti sutartį su audito įmone dėl reorganizavimo sąlygų įvertinimo, kai tokia ataskaita ir įvertinimas būtini pagal Akcinių bendrovių įstatymą, informuoti akcininkus ir kitų dalyvaujančių reorganizavime bendrovių vadovus apie esminius turto, teisių ir prievolių pasikeitimus, įvykusius nuo reorganizavimo sąlygų parengimo iki jų patvirtinimo;

35.8. įgyvendinti jo kompetencijai skirtus kitus visuotinių akcininkų susirinkimų sprendimus.

VIII. BENDROVĖS PRANEŠIMAI, DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

36. Bendrovė įstatymų ir šių įstatų nustatytais atvejais privalo teikti pranešimus akcininkams, juridinių asmenų registrai, kreditoriams ir viešuosius pranešimus spaudai.

37. Šaltinis, kuriame skelbiami bendrovės viešieji pranešimai yra Vyriausybės nustatyta tvarka VI Registrų centro leidžiamas elektroninis leidinys „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir skelbimai dienraštyje „Lietuvos rytas“. Tai pranešimai:

37.1. apie šaukiamą visuotinį akcininkų susirinkimą ir jo darbotvarkę, išskyrus atvejus, kai nusprendžiama apie tai pranešti kiekvienam akcininkui raštu pasirašytinai arba registruotu laišku – šių įstatų 40.1- 40.3 punktuose nustatyta tvarka;

37.2. apie galimybę pirmumo teise įsigyti išleidžiamų bendrovės akcijų arba konvertuojamųjų obligacijų išskyrus atvejus, kai nusprendžiama apie tai pranešti kiekvienam akcininkui raštu pasirašytinai arba registruotu laišku – šių įstatų 40.4. punkte nustatyta tvarka;

37.3. apie priimtą sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus atvejus, kai nusprendžiama apie tai pranešti kiekvienam akcininkui raštu pasirašytinai arba registruotu laišku – iš karto po tokio sprendimo priėmimo;

37.4. apie bendrovės pertvarkymą, reorganizavimo sąlygų parengimą ar likvidavimą – tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba vieną kartą ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatytas klausimas dėl bendrovės pertvarkymo, reorganizavimo sąlygų patvirtinimo ar likvidavimo, jeigu kartu pranešama kreditoriams;

37.5. pranešimas apie anuliuotas negrąžintas, pamestas, sunaikintas ar kitaip prarastas materialias akcijas ar akcijų sertifikatus – nedelsiant po to, kai apie tai sužinojo ar turėjo sužinoti. Tokiame skelbime turi būti nurodytas uždarnosios akcinės bendrovės pavadinimas, kodas bei materialios akcijos ar akcijų sertifikato numeris;

38. Juridinių asmenų registrai turi būti pranešama ir (arba) pateikiami dokumentai apie:

38.1. bendrovės vadovo išrinkimą ir jo įgaliojimų pasibaigimą- ne vėliau kaip per 5 dienas. Pranešimą pateikia paskirtasis bendrovės vadovas, jei visuotinis akcininkų susirinkimas neįgalioja to padaryti kitą asmenį;

38.2. vienintelio akcininko visų bendrovės akcijų įsigijimą arba visų ar dalies iš vienintelio akcininko turėtų akcijų perleidimą – ne vėliau kaip per 5 dienas po gauto atitinkamo pranešimo;

38.3. priimtą sprendimą padidinti arba sumažinti įstatinį kapitalą, išleisti konvertuojamas obligacijas, atšaukti akcininkams pirmumo teisę įsigyti išleidžiamų bendrovės akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų – per 10 dienų po sprendimo priėmimo;

38.4. pasiūlymą pasinaudojant pirmumo teise įsigyti išleidžiamų bendrovės akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų ir terminą, per kurį šia teise gali būti pasinaudota – ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo ar pranešimo apie tai įteikimo ar registruoto laiško išsiuntimo akcininkams dieną;

38.5. turtinio įnašo įvertinimo ataskaitą, kai didinant įstatinį kapitalą išleistos akcijos įsigyjamos

už turtinius įnašus - kartu su kitais steigimo dokumentų pakeitimais;

38.6. tarpinę finansinę atskaitomybę, kuria remiantis priimtas sprendimas dėl įstatinio kapitalo didinimo iš bendrovės lėšų – kartu su kitais registravimo duomenų dėl įstatinio kapitalo padidinimo pakeitimo dokumentais;

38.7. įstatų pakeitimą dėl įstatinio kapitalo padidinimo už papildomus įnašus – po akcijų išplatavimo, bet ne vėliau kaip per 6 mėnesius po sprendimo didinti įstatinį kapitalą priėmimo;

38.8. įstatų pakeitimą dėl įstatinio kapitalo padidinimo pakeitus konvertuojamas obligacijas į bendrovės akcijas – ne vėliau kaip per 6 mėnesius pasibaigus sprendime dėl konvertuojamų obligacijų išleidimo nustatytam terminui;

38.9. įstatų pakeitimą dėl įstatinio kapitalo sumažinimo – ne anksčiau kaip praėjus 3 mėnesiams nuo juridinių asmenų registro tvarkytojo paskelbimo apie sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą dienos ir po to, kai apie sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą buvo pranešta akcininkams ir kreditoriams bei papildomai užtikrintas kreditoriams jų prievolių įvykdymas, kai toks užtikrinimas būtinas pagal Akcinių bendrovių įstatymą. Pakeisti įstatai gali būti pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui nesilaikant šioje dalyje nustatyto termino, jeigu: 1) bendrovė neturi kreditorinių įsiskolinimų ir apie įstatinio kapitalo mažinimą buvo paskelbta viešai; 2) įstatinis kapitalas mažinamas vien tam, kad būtų panaikinti bendrovės balanse įrašyti nuostoliai; 3) įstatinis kapitalas mažinamas, kad būtų ištaisytos įstatinio kapitalo sudarymo ar didinimo metu padarytos klaidos. Jei teisme nagrinėjamas ginčas ryšium su įstatinio kapitalo sumažinimu, pakeisti įstatai turi būti pateikiami juridinių asmenų registru po teismo sprendimo įsiteisėjimo ne vėliau kaip per 30 dienų;

38.10. bendrovės veiklos ataskaitos, metinės finansinės atskaitomybės ir auditoriaus išvados (jei auditas privalomas) tvirtinimą – ne vėliau kaip per 30 dienų po patvirtinimo visuotiniame akcininkų susirinkime;

38.11. sprendimą reorganizuoti bendrovę – ne vėliau kaip per 5 dienas po sprendimo priėmimo;

38.12. reorganizavimo sąlygų vertinimui parinktą audito įmonę, jei tą pačią audito įmonę dėl reorganizavimo sąlygų vertinimo pasirenka dvi ar daugiau reorganizavime dalyvaujančių bendrovių – nedelsiant, kai tai išaiškėja;

38.13. reorganizavimo sąlygas ir reorganizavimo sąlygų vertinimo ataskaitą, kai ji būtina – ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie jų sudarymą dieną;

38.14. sprendimą pertvarkyti bendrovę – ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie pertvarkymą dieną;

38.15. pertvarkytos bendrovės steigimo dokumentus – ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo sprendimo priėmimo;

38.16. sprendimą likviduoti bendrovę ir likvidatoriaus duomenis – ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie likvidavimą dieną;

38.17. likvidavimo atšaukimą – iš karto po tokio sprendimo priėmimo;

38.18. likviduojamos bendrovės metinę finansinę atskaitomybę ir likvidavimo ataskaitą, jei bendrovės likvidavimas trunka ilgiau nei metus – per 30 dienų po visuotinio akcininkų susirinkimo patvirtinimo, bet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

38.19. likvidavimo aktą ir kitus dokumentus likviduojamos bendrovės išregistravimui – kai išpildytos visos su bendrovės išregistravimu susiję sąlygos;

38.20. kitų registravimo duomenų pasikeitimą – juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

39. Bendrovės kreditoriams teiktini pranešimai:

39.1. apie sprendimą investuoti lėšas ar kitą turtą į kitą juridinį asmenį – pranešama kreditoriams, pradelstas įsiskolinimas kuriems sudaro daugiau kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo;

39.2. apie sprendimą sumažinti bendrovės įstatinį kapitalą – pranešama visiems kreditoriams pagal sąrašą, sudarytą sprendimo priėmimo dieną arba bet kurią kitą dieną nuo sprendimo priėmimo iki pranešimo juridinių asmenų registru;

39.3. apie bendrovės pertvarkymą, reorganizavimo sąlygų parengimą ar likvidavimą – pagal

sąrašą, sudarytą likus 30 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo, kurio darbotvarkėje yra šio klausimo svarstymas, išskyrus atvejus, kai apie pertvarkymą, reorganizavimo sąlygų parengimą ar likvidavimą nuspręsta pranešti 3 kartus viešai su ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais.

40. Bendrovės akcininkams teikiama šie pranešimai:

40.1. apie šaukiamą visuotinį akcininkų susirinkimą, nurodant bendrovės pavadinimą, kodą, buveinę, susirinkimo iniciatorių ir organą, priėmusį sprendimą šaukti susirinkimą, susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę, taip pat įstatinio kapitalo mažinimo tikslą ir numatomą būdą, kai į susirinkimo darbotvarkę įtrauktas klausimas dėl įstatinio kapitalo sumažinimo, – ne vėliau kaip likus 30 dienų iki susirinkimo dienos. Šio termino laikytis nebūtina, jei visi balso teisę turintys akcininkai su tuo raštu sutinka;

40.2. apie šaukiamą pakartotinį visuotinį akcininkų susirinkimą, kai prieš tai šauktas susirinkimas neįvyko – ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki susirinkimo. Šio termino taip pat laikytis nebūtina, jei visi balso teisę turintys akcininkai su tuo raštu sutinka. Pakartotinis susirinkimas turi būti sušauktas ne anksčiau kaip praėjus 5 dienoms ir ne vėliau kaip 30 dienų po neįvykusio susirinkimo;

40.3. apie pakeistą visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkę – ne vėliau kaip likus 10 dienų iki susirinkimo. Pakartotiniame susirinkime galioja tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkė. Apie darbotvarkės pakeitimą iš anksto pranešti neprivaloma, jei susirinkime dalyvauja visi balso teisę turintys akcininkai ir nė vienas akcininkas nebalsavo iš anksto raštu;

40.4. apie pasiūlymą pasinaudojant pirmumo teise įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų ir terminą, per kurį šia teise gali būti pasinaudota – iš karto po tokio sprendimo priėmimo, jei visuotinio akcininkų susirinkimo sprendime nenustatytas kitoks terminas;

40.5. apie gautą akcininko pranešimą, kad parduodamos bendrovės akcijos, nurodant parduodamų akcijų skaičių, kainą ir terminą atsakyti, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 14 ir ne ilgesnis kaip 30 dienų nuo bendrovės pranešimo įteikimo ar išsiuntimo dienos – ne vėliau kaip per 5 dienas nuo akcininko pranešimo apie ketinimą parduoti akcijas gavimo dienos. Pranešimas pateikiamas akcininkams pagal sąrašą, sudarytą pagal akcininko pranešimo gavimo dieną bendrovėje turėtus duomenis;

40.6. apie gautus arba negautus ketinimus įsigyti parduodamas akcijas – ne vėliau kaip per 45 dienas nuo akcininko pranešimo apie ketinimą parduoti akcijas gavimo dienos. Pranešimas pateikiamas akcininkui, pranešusiam apie ketinimą parduoti savo akcijas;

40.7. apie vertybinių popierių apskaitos dokumentų ir (arba) jų išrašų atsiėmimą – per 2 darbo dienas po duomenų anksčiau akcininkams išduotuose dokumentuose pasikeitimo;

40.8. apie visuotiniam akcininkų susirinkimui parengtus ir bendrovei pateiktus sprendimų projektus, nurodant kieno iniciatyva jie yra pateikti ir pridėdant turimus – per 3 dienas nuo raštiško tokio prašymo gavimo;

40.9. apie esminius turto, teisių ir prievolių pasikeitimus laikotarpiu tarp reorganizuojamos bendrovės reorganizavimo sąlygų sudarymo ir visuotinio akcininkų susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl bendrovės reorganizavimo – žodžiu visuotiniame akcininkų susirinkime, prie susirinkimo dokumentų pridėdant rašytinę ataskaitą.

41. Pranešimai akcininkams apie šaukiamą visuotinį akcininkų susirinkimą, visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkės pakeitimą ir apie galimybę pasinaudoti pirmumo teise išleidžiant naujas bendrovės akcijas ar konvertuojamąsias obligacijas gali būti skelbiami viešai spaudoje 37 punkte nurodytame dienraštyje arba įteikiami pasirašytinai ar išsiunčiami registruotu laišku. Kiti 40 punkte nurodyti pranešimai, išskyrus paskutinįjį – tik įteikiami pasirašytinai ar išsiunčiami registruotu laišku.

42. Šių įstatų 22.2 nurodyta informacija ir dokumentai akcininkams turi būti pateikiami bendrovės buveinėje ne vėliau kaip per 7 dienas nuo raštiško reikalavimo gavimo, o su šaukiamu susirinkimu susiję dokumentai, nurodyti 22.3 punkte – siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ne vėliau kaip per 3 dienas nuo raštiško pareikalavimo.

43. Akcininkams pateikiamame bendrovės akcininkų sąraše turi būti nurodyti pagal paskutinius

bendrovės turimus duomenis akcininkų vardai, pavardės, juridinių asmenų pavadinimai, akcininkams nuosavybės teise priklausančių bendrovės vardinių akcijų skaičius, akcininkų adresai korespondencijai.

44. Bendrovės dokumentuose, kuriuos ji naudoja turėdama santykių su kitais asmenimis, turi būti nurodomi šie rekvizitai:

pavadinimas, taip kaip jis nurodytas registravimo pažymėjime;

teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė;

buveinės adresas;

identifikavimo kodas;

registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie bendrovę – VĮ Registrų centras;

pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei įmonė yra PVM mokėtoja;

įstatinis kapitalas ir apmokėto įstatinio kapitalo dydis – jei dokumentuose minimas bendrovės kapitalas;

teisinis statusas (likviduojama, reorganizuojama, bankrutuojanti ar pan.) – kai atitinkamas teisinis statusas yra suteiktas.

IX. FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

45. Sprendimą dėl bendrovės filialų ir atstovybių steigimo ir likvidavimo, jų vadovų skyrimo ir atšaukimo, filialų ir atstovybių nuostatų, filialų ir atstovybių vadovų pareigybinių nuostatų patvirtinimo priima bendrovės vadovas.

X. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

46. Steigiamos bendrovės įstatų priima ir pasirašo steigėjai.

47. Įstatų keičiami 2/3 balsų visuotiniame akcininkų susirinkime. Visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti bendrovės įstatų, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Juridinių asmenų registrai atskirai pateikiamas įstatų pakeitimas ir visas pakeistų įstatų tekstas.

Šakiai, du tūkstančiai penkioliktųjų metų rugsėjo mėnesio

diena

Igaliotas asmuo

(parašas)

daimutis Kasperavičius
(vardas, pavardė)

