



**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KUDIRKOS NAUMIESČIO SENIŪNIJOS MENTORIAUS PAREIGYBĖS  
APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

2019 m. spalio d. Nr. AT-  
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo 4 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, Terminuotų darbo sutarčių dėl mentorystės sudarymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1297 „Dėl terminuotų darbo sutarčių dėl mentorystės sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 23.6 papunkčiu,

t v i r t i n u Kudirkos Naumiesčio seniūnijos mentoriaus pareigybės aprašymą (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktorius

Dainius Grincevičius

Parengė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Gediminas Morkeliūnas  
2019-10-03

PATVIRTINTA  
Šakių rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2019 m. spalio d.  
įsakymu Nr. AT-

## **KUDIRKOS NAUMIESČIO SENIŪNIJOS MENTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Kudirkos Naumiesčio seniūnijos (toliau – Seniūnija) mentoriaus pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – perduoti Seniūnijos seniūnui (toliau – Seniūnas), darbuotojams savo patirtį, įgytą einant karjeros valstybės tarnautojo pareigas, siekiant geresnių Seniūnijos veiklos rezultatų.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Seniūnijos seniūnui. Darbuotoją į darbą priima ir iš jo atleidžia Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 5.2. būti ne jaunesnis kaip 65 metų buvęs karjeros valstybės tarnautojas, turėti ne trumpesnę kaip 10 metų tarnybos Lietuvos valstybei stažą Šakių rajono savivaldybės administracijoje;
  - 5.3. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vietos savivaldą;
  - 5.4. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;
  - 5.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. prisideda tęsiant pradėtus ilgalaikius darbus Seniūnijoje:

6.1.1. padeda Seniūnui organizuoti Seniūnijos teritorijoje esančių savivaldybės kelių, gatvių, aikščių, takų priežiūros ir remonto darbus;

6.1.2. koordinuoja Seniūnijos teritorijoje esančių gatvių apšvietimą tamsiu paros metu, prižiūri šviestuvų remonto, keitimo darbus;

6.1.3. padeda organizuoti viešųjų erdvių teritorijų, istorijos ir kultūros paveldo, kapinių, parkų, kitų saugomų teritorijų bei turinčių išliekamąją vertę objektų tvarkymo ir priežiūros darbus (pakelių, parkų šienavimo, šiukšlių išvežimo, gėlių sodinimo, apželdinimo ir želdinių priežiūros, kapinių tvorų remonto, takų klojimo trinkelėmis ir kiti darbai);

6.1.4. dalyvauja organizuojant socialinio būstų remonto ir priežiūros darbus;

6.1.5. padeda Seniūnui dalyvauti organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;

6.1.6. padeda Seniūnui dalyvauti vykdant socialinės paramos teikimą;

6.1.7. prisideda organizuojant ir koordinuojant Valstybinių švenčių minėjimus ir kitas tradicines Seniūnijos šventes.

6.2. konsultuoja Seniūną bei teikia jam siūlymus dėl Seniūnijos mažos vertės viešųjų pirkimų inicijavimo ir vykdymo;

6.3. padeda sušaukti seniūnaičių ar seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų sueigas, parengti šių sueigų darbotvarkes, apibendrinti šiose sueigose priimtus sprendimus;

6.4. padeda Seniūnui Seniūnijos nuostatuose nustatyta tvarka organizuoti seniūnijos veiklą, siekti geresnių veiklos rezultatų;

6.5. dalyvauja renkant informaciją apie Seniūnijos teritorijoje atsiradusį bešeimininkį turtą;

6.6. kartu su Seniūnu padeda organizuoti Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, savivaldybės tarybos, mero rinkimus ir referendumus;

6.7. perduoda Seniūnijos Seniūnui, Seniūnijos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, savo patirtį, įgytą einant karjeros valstybės tarnautojo pareigas Šakių rajono savivaldybės administracijoje;

6.8. pagal savo kompetenciją vykdo kitus Seniūno vienkartinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Seniūnijos uždaviniais ir strateginiais tikslais.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

Susipažinau

---

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Šakių rajono savivaldybė                                                                |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Įsakymas dėl Kudirkos Naumiesčio seniūnijos mentoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2019-10-03 16:57 Nr. AT-781                                                             |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                       |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                               |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Dainius Grincevičius Administracijos direktorius                                        |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2019-10-03 16:58                                                                        |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                                        |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2019-10-03 16:58                                                                        |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | ADIC CA-A                                                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2018-02-05 10:41 - 2021-02-04 10:41                                                     |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                       |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 1                                                                                       |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 1                                                                                       |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 | -                                                                                       |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            | Kudirkos Naumiesčio sen. mentoriaus pareigybės aprašymas.docx                           |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     | -                                                                                       |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Dokobit ADoc v1.0                                                                       |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |                                                                                         |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2019-10-03 17:43 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė                                    |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                       |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                       |