



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ASMENINIO ASISTENTO PASLAUGOS ORGANIZAVIMO ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE

2019 m. spalio d. Nr. AT
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 1 ir 2 punktais, Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 24 punktu, rajono savivaldybės mero 2019 m. rugsėjo 24 d. potvarkio Nr. MAK-122 „Dėl kasmetinių atostogų suteikimo Dainiui Grincevičiui“ 2 punktu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. A1-364 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 „Kompleksinės paslaugos šeimai“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“, Asmeninio asistento paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-657 „Dėl Asmeninio asistento paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. P a v e d u Šakių rajono savivaldybės administracijos seniūnijų socialinio darbo organizatorėms bei Kidulių ir Griškabūdžio seniūnijų išmokų specialistėms priimti prašymus iš asmenų ir (ar) asmenų atstovų Asmeninio asistento paslaugoms gauti, pildyti Asmeninio asistento paslaugų poreikio vertinimo klausimyną ir įvertinti Asmeninio asistento paslaugų poreikį.

2. Į g a l i o j u Socialinės paramos skyriaus vedėją priimti ir pasirašyti sprendimus dokumentų valdymo sistemoje dėl Asmeninio asistento paslaugų skyrimo / neskyrimo / nutraukimo / sustabdymo / atnaujinimo.

3. S k i r i u Editą Macevičiūtę-Orentienę, Socialinės paramos skyriaus vyresniąją specialistę, atsakinga už Asmeninio asistento paslaugų sprendimų parengimą, asmenų ir (ar) asmenų atstovų informavimą pageidaujančius gauti Asmeninio asistento paslaugas, apie priimtus sprendimus, perduoti bylas paslaugas teikiančiai įstaigai.

4. T v i r t i n u:

4.1. Sprendimo dėl Asmeninio asistento paslaugų skyrimo / neskyrimo / nutraukimo / sustabdymo / atnaujinimo formą (pridedama);

4.2. Prašymo Asmeninio asistento paslaugoms gauti formą (pridedama);

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis administracijos direktorių

Redas Juškaitis

Parengė

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė,
l. e. skyriaus vedėjo pareigas

Daiva Pilypaitytė

2019-10-

ASMUO, PAGEIDAUJANTIS GAUTI ASMENINIO ASISTENTO PASLAUGAS

[illegible][illegible][illegible]

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Deklaravimo data
	Telefono Nr. Elektroninio pašto adresas

Faktinės gyvenamosios vietos adresas	Telefono Nr. Elektroninio pašto adresas
--------------------------------------	--

Informacija apie asmenį, kuriam gali būti teikiama informacija apie priimtus sprendimus dėl asmeninio asistento paslaugų skyrimo, neskylimo, sustabdymo, atnaujinimo, nutraukimo: vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas	Telefono Nr. Elektroninio pašto adresas:
---	---

Informaciją apie priimtą sprendimą dėl asmeninio asistento paslaugų skyrimo, neskyrimo, sustabdymo, atnaujinimo, nutraukimo prašau teikti:

☐ Paštu, korespondencijas adresas:

☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas:

(seniūnijos, į kurią kreipiamasi, pavadinimas)

PRAŠYMAS ASMENINIO ASISTENTO PASLAUGOMS GAUTI

20 m. d.

Prašau suteikti asmeninio asistento paslauga

(nurodomos kreipimosi priežastys)

PRIDEDAMI DOKUMENTAI (*įrašyti*):

- | | | |
|----|-------|-------------|
| 1. | _____ | _____ lapu. |
| 2. | _____ | _____ lapu. |
| 3. | _____ | _____ lapu. |
| 4. | _____ | _____ lapu. |
| 5. | _____ | _____ lapu. |

Žinau ir sutinku:

1. kad asmeninio asistento paslaugos teikimo tikslais apie mane ir mano šeimos narius bus renkama informacija iš kitų institucijų bei duomenys apie man (mano šeimai) skirtą asmeninio asistento paslaugą gali būti teikiami kitoms institucijoms, užtikrinant duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka;
2. teikti asmeninio asistento paslaugas organizuojančiai institucijai ar šias paslaugas teikiančiai įstaigai informaciją, reikalingą paslaugoms gauti ar jų tęstinumui užtikrinti;
3. kad savivaldybė gali pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių mano pateiktų duomenų teisingumą;
4. kad dėl sąmoningo neteisingos informacijos pateikimo asmeninio asistento paslaugų teikimas man (mano šeimai) gali būti nutrauktas arba sustabdytas.

Tvirtinu, kad pateikta informacija teisinga.

Įsipareigoju, kad pranešiu savivaldybės administracijai (arba paslaugas teikiančiai įstaigai) apie savo (savo šeimos) pokyčius, turinčius įtakos paslaugų teikimui paslaugų gavimo laikotarpį.

Prašymą pateikė (*reikalingą pabraukti*):

Pageidaujantis gauti asmeninio asistento paslaugas asmuo,
vienas iš jo tėvų (įtėvių), jo globėjas (rūpintojas),
sutuoktinis, vaikas (įvaikis)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. spalio d. įsakymu
Nr.AT-

(Sprendimo dėl asmeninio asistento paslaugų skyrimo forma)

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
(Savivaldybės administracijos skyriaus pavadinimas)

**SPRENDIMAS
DĖL ASMENINIO ASISTENTO PASLAUGŲ**

_____ **Nr.** _____
(data)

(vieta)

Vadovaujantis Šakių rajono savivaldybės administracijos _____ seniūnijos
_____ Asmeninio asistento paslaugų poreikio vertinimo Nr. _____ išvadomis ir rekomendacijomis
(data)

(vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, tel. Nr.)

Skirti/neskirti/nutraukti/sustabdyti/atnaujinti asmeninio asistento paslaugas nuo _____.
(data)

Asmeninio asistento paslaugų poreikis nustatomas vieniems metams nuo šio sprendimo
priėmimo dienos.

Asmeninio asistento paslaugų trukmė _____.
(vidutinis valandų skaičius per savaitę)

Asmeninio asistento paslaugų veiklos (*reikalingą pažymėti Q*):

- ☐ – asmens higiena;
- ☐ – mityba;
- ☐ – judėjimas (mobilumas);
- ☐ – socialiniai santykiai ir aplinka;
- ☐ – kita veikla _____.

(įrašyti)

Asmeninio asistento paslaugų teikėjas _____

(buveinės adresas, telefono ryšio numeris)

Skyriaus vedėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl asmeninio asistento paslaugos organizavimo Šakių rajono savivaldybėje
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-10-09 14:20 Nr. AT-796
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Redas Juškaitis Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-10-09 14:20
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-10-09 14:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-28 09:39 - 2022-06-27 09:39
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Prašymas Asmeninio asistento paslaugoms gauti 2019-10-07.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sprendimas dėl Asmeninio asistento paslaugų 2019-10-07.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-10-10 14:03 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-