Šakių rajono Gelgaudiškio pagrindinė mokykla

2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 m. vasario mėn. 29d. Nr. FAR-5

BENDROJI DALIS

1. Mokyklos pavadinimas: Šakių rajono Gelgaudiškio pagrindinė mokykla.
2. Mokyklos įsteigimo data: 1945 m.(Marijampolės archyvo pažyma Nr.10401).
3. Mokyklos adresas: Mokyklos g.1, Gelgaudiškis, Šakių rajono savivaldybė.
4. Mokyklos teisinė forma ir priklausomybė – Šakių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga. Savininkas: Šakių rajono savivaldybė, kodas 190820419.Savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija: Šakių rajono savivaldybės taryba, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai.
5. Mokyklos grupė – bendrojo lavinimo mokykla.
6. Mokyklos tipas- pagrindinė mokykla (pagrindinio, pradinio ugdymo programos).
7. Mokymo kalba- lietuvių kalba.
8. Mokymo forma – dieninė, individualus mokymas namuose (ligos atveju).
9. Pagrindinė mokyklos veiklos rūšis – švietimas, kodas 85.
   Rūšys:
   . pagrindinis mokymas , kodas 85.31.10
   . pradinis mokymas, kodas 85.20
   . priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20
   . ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10
   . kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59
   . švietimui būdingų paslaugų veikla (prailgintos dienos grupė) kodas 85.601010
10. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turinti savo antspaudą ir sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
11. Mokykla yra paramos ir labdaros gavėja.
12. Mokykla savo veiklą grindžia LR Konstitucija, LR Švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, steigėjo ir jo institucijų teisės aktais, mokyklos nuostatais ir mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis.
13. 2023 09 01 mokykloje ir jos ikimokyklinio ugdymo skyriuje mokėsi 168 mokiniai, 73 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai. 2023 12 31 įstaigoje dirbo 63 darbuotojai, iš jų 2 darbuotojai priimti laikinam darbui pavaduoti sergančius darbuotojus. 68 mokiniai mokykloje ir 19 priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių skyriuje gavo nemokamą maitinimą.
14. Mokykla yra finansiškai savarankiška, nuo 2019 07 01 turi ikimokyklinio ugdymo skyrių.
15. Mokykla neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų.

APSKAITOS POLITIKA

16. Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.
17. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiais vienetais – eurais.

Nematerialusis turtas

18. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus: tai materialios formos neturintis, nuo kitų VSS nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis vienetas, kurio mokykla disponuoja.

19. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

20. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

21. Viso mokyklos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

22. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

23. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai patvirtinti direktoriaus įsakymu.

Ilgalaikis materialusis turtas

24. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškoms funkcijoms atlikti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti daugiau nei vienus metus ir įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią VSS ilgalaikio materialiojo turto vertę.

25. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

26. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.

27. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

28. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

29. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus įsakymu.

30. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

31. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

32. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko konkrečių kainų būdą.

33. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

34. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansavimo sumos

35. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus: finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkins finansavimo sumų davėjo nustatytas sąlygas; yra finansavimo sumų davėjo rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos; finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

36. Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms

įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

37. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

38. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

40.Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai

39. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir mokykla prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

40. Įsipareigojimai grupuojami į ilgalaikius ir trumpalaikius.

41. Mokėtinų sumų apskaita tvarkoma pagal kiekvieną gavėją.

42. Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą.

44.Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

45.Gauti išankstiniai mokėjimai už parduotas prekes, turtą ir paslaugas yra registruojami tada, kai gaunamos lėšos į mokyklos sąskaitą. Išrašius sąskaitą faktūrą, gautų išankstinių apmokėjimų suma yra mažinamos iš mokėtojų gautinos sumos.

46.Sukauptos sąnaudos registruojamos tada, kai jos per ketvirtį padaromos, bet sąnaudų pagrindimo dokumentai gaunami iki kito mėnesio 5 dienos ketvirčiui pasibaigus ir sąnaudas galima patikimai įvertinti.

Pajamos

47.Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojami detalizavimo požymiai arba sukuriamos subsąskaitas.

48.Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

49.Pajamomis laikoma tik pačios mokyklos gaunama ekonominė nauda. Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir (arba) socialinės apsaugos fondams ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

50.Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

51.Pajamų apskaitos ypatumai aprašomi pajamų apskaitos tvarkos apraše, Finansavimo sumų apskaitos įstaigose tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

52.Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

53.Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą.

54.Sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

PASTABOS

55. Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinė įranga, licencijos. Programinei įrangai nustatytas 2 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas mokykla neturi. Nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo. Nematerialaus turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra. Naujo nematerialaus turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, mokykloje nėra. Informacija pateikiama P3 priede. 2023 metais mokykla nemokamai iš Šakių rajono savivaldybės gavo nematerialaus turto už 968,00 eur.

56.Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

57.Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta P4 priede. 2023 metais mokykla nusipirko ilgalaikio materialaus turto už 2117,50 eur. 2023 metais nurašyta ilgalaikio materialaus turto nebuvo.

58.Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Savo veikloje įstaiga vis dar naudoja pilnai nudėvėto ilgalaikio materialaus turto už 50830,85 eur. Ilgalaikio materialaus turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija mokykloje nėra. Turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, turto kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas mokyklos veikloje nėra. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktai pajamoms iš nuomos taip pat nėra.

59.Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime. Turto perduoto Turto bankui neturime.

60. Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra. Nuvertėjusio ilgalaikio materialiojo turto mokykloje nėra.

61. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta P8 priede. Atsargų vertės likutis 2023 12 31 7481,81 eurų. Tai 854,96 eur. daugiau nei buvo 2022 12 31. Didžiausią sukauptų atsargų dalį sudaro kuro, skirto patalpų šildymui vertė – 3790,80 eur., už 1916,45 eur. sukaupta maisto produktų, skirtų vaikų ir mokinių maitinimui.

62. Išankstinių mokėjimų informacija pateikta P9 priede. Išankstinius mokėjimus sudaro 41,25 eur apmokėjimas tiekėjams už paslaugas.

63. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta P10 priede. Šias

sumas – 71679,99 eur.- sudaro :

gautinos įmokos už suteiktas paslaugas (tėvų įmokos) – 2860,01 eur.;

sukauptos atostoginių ir soc. draudimo sąnaudos – 67417,96 eur.;

gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto už pervestas biudžetinių įstaigų pajamų įmokas – 1402 eur.

susidariusi 0,02 eur. permoka SODRAI.

64. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta P11 priede. 2023 12 31 įstaigos banko sąskaitose buvo likę 7043,22 eurai. Šias sumas sudaro:

2022 – 2024 metais vykdomo projekto lėšos – 4061,94 eur. (kiti finansavimo šaltiniai);

likusios sukauptos paramos lėšos - 2981,28 eur. (kiti finansavimo šaltiniai).

65. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per atskaitinį laikotarpį pateikta P12 priede. Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta atskiru priedu.

66. Finansinių įsipareigojimų mokykla neturi. Taip neturime ir ilgalaikių įsiskolinimų. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta P17 priede. Čia nurodytą sumą – 67417,96 eur. sudaro sukauptos atostogų rezervo sumos .

67.Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikiama P24 priede. Visi įsipareigojimai yra tik eurais. Čia nurodytą 67417,96 sumą sudaro sukauptos atostogų rezervo sumos. Atidėjimų mokykla neturi.

68. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateiktos priede P22.

69. Ataskaitinio laikotarpio Informacija pagal segmentus pateikta P2 priede.

70. Duomenys apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikti 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 1 priede (P21). Įstaigos pajamas sudaro apskaičiuotos pajamos už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo skyriuje (21029,93 eur.) , mokinių maitinimą mokyklos valgykloje (10265 eur.), už pailgintos dienos grupės lankymą surinktos lėšos (1935 eur.).

71. Prie FAR aiškinamojo rašto pridedamos aiškinamojo rašto pastabų lentelės:

Bendroji informacija;

Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas pagal 2023 12-31 duomenis;

Informacija pagal segmentus (P2);

Nematerialiojo turto vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (P3);

Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai;

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (P4);

Ilgalaikio materialiojo turto grupių nusidėvėjimo normatyvai;

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (P8);

Informacija apie išankstinius apmokėjimus (P9)

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (P10);

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (P11);

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį (P12),

Finansavimo sumų likučiai;

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą (P12);

Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį (P12);

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė ir panaudos sutarčių laikotarpiai;

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (P17);

Pagrindinės veiklos kitos pajamos (P21);

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos (P22);

Informacija apie įsipareigojimų dalį , įsipareigojimus nacionaline ir užsienio valiuta (P24).

Direktorius Odeta Dailidienė

Apskaitą tvarkantis asmuo Vilija Višinskienė