ŠAKIŲ RAJONO PANEMUNIŲ MOKYKLA – DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2023 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2024 m. vasario 28 d. Nr. F-17

Joginiškiai

1. BENDROJI DALIS

1.1 Švietimo įstaigos pavadinimas: Šakių rajono Panemunių mokykla – daugiafunkcis centras (toliau mokykla – DC).

1.2 Adresas: Mokyklos g. 2, Joginiškių km., Kriūkų sen., LT-71216 Šakių r.

1.3 Teisinė forma ir priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

1.4 Savininkas: Šakių rajono savivaldybė, kodas 111105021, adresas Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai. Savininko teises įgyvendinanti institucija – Šakių rajono savivaldybės taryba.

1.5 Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla; neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas; kultūrinė veikla.

1.6 Švietimo įstaigos tipas – pagrindinė mokykla, paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo mokykla – daugiafunkcis centras. Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis. Mokykloje – daugiafunkciame centre vykdomos ir kitos neformaliojo vaikų švietimo ir (ar) suaugusiųjų neformaliojo ugdymo programos, sudaromos sąlygos vietos bendruomenei reikalingoms kultūros, sporto, socialinėms ir kitoms paslaugoms teikti.

1.7 Mokymo kalba – lietuvių kalba.

1.8 Mokymo forma mokykloje – grupinė ir individuali. Pageidaujantiems (ligos, negalios atveju) sudaromos sąlygos mokytis savarankiškai (Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas).

1.9 Pagrindinė veiklos rūšys:

Švietimas, kodas 85.

- pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.
- pradinis mokymas, kodas 85.20.
- priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20.

- ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10.
- kitas mokymas, kodas 85.5.
- sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.
- kultūrinis švietimas, kodas 85.52
- kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59
- švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91

Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

- bendruomenei teikiamų paslaugų užtikrinimas, kodas 84.20.
- kūrybinė, meninė ir programų organizavimo veikla, kodas 90.0.
- bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91.0.
- sporto klubų veikla, kodas 93.12.
- kita sportinė veikla, kodas 93.19.
- vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.
- ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.
- kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.
- poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20.
- kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

1.10 Mokykla neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų.

1.11 Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo 126.

1.13 Mokykla – daugiafunkcis centras yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turinti savo antspaudą ir sąskaitas Lietuvos respublikos bankuose.

1.14 Mokykla – daugiafunkcis centras yra paramos gavėjas.

1.15 Mokyklos nuostatai patvirtinti Šakių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T214.

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1 Mokykla - DC taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS

reikalavimo, mokykla - DC vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų pateikimas“.

2.2 Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- kaupimo;
- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

2.3 Mokykla – DC pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat ir ji keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

2.4 Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

2.5 Pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

2.6 Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

2.7 Viso mokyklos – DC nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina atėmus amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

2.8 Amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

2.9 Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-18.

Ilgalaikis materialusis turtas

2.10 Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 12-ame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus ilgalaikio materialiojo turto kriterijus.

2.11 Ilgalaikis materialus turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindine grupes, nustatytas VSAFAS.

2.12 Pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio turto vienetus.

2.13 Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio turto sąskaitose.

2.14 Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

2.15 Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo nusidėvėjimo normatyvus patvirtintus direktoriaus 2022 m. rugsėjo 01 d. įsakymu Nr. V-18.

Atsargos

2.16 Atsargų apskaita mokykloje – DC vedama laikantis 8-ame VSFAS „Atsargos“ nustatytų metodų ir taisyklių.

2.17 Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

2.18 Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikaina, mokykla – DC taiko „pirmas gautas pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

2.19 Kai atsargos sunaudojamos, parduodamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

2.20 Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir suminė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

2.21 Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai".

2.22 Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

2.23 Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

Finansavimo sumos

2.24 Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS "Finansavimo sumos" nustatytus kriterijus.

2.25 Finansavimo sumos - mokyklos – DC iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti mokyklos – DC nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

2.26 Finansavimo sumos apima ir mokyklos – DC gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

2.27 Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

2.28 Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigijimai

2.29 Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir mokykla – DC prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai", 18-ąjį VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai" ir 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys" nuostatas.

2.30 Finansinius įsipareigojimus mokykla – DC pripažįsta įsigijimo savikaina.

Pajamos

2.31 Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uoju VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-uoju VSAFAS „Finansavimo sumos“.

2.32 Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Pajamų pripažinimo sąlygos taikomos kiekvienai pajamų grupei atskirai.

2.33 Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant mokyklos – DC nuostatuose nustatytą veiklą.

2.34 Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina prie pagrindinės veiklos, priskiriamos prie kitos veiklos pajamų.

2.35 Uždirbtos prekių ir paslaugų pardavimo pajamos registruojamos tada, kai pasirašomas prekių ar paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas arba kitas paslaugų suteikimo ar prekių perdavimo faktą įrodantis dokumentas.

Sąnaudos

2.36 Sąnaudų pripažinimo, įvertinimo, registravimo apskaitoje, grupavimo ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus mokykla – DC nustato vadovaujautis 11-uoju VSAFAS "Sąnaudos".

2.37 Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kurį jos buvo patirtos - kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

2.38 Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

2.39 Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Sandoriai užsienio valiuta

2.40 Sandorių užsienio valiuta apskaita vedama laikantis 21-ajame VSAFAS "Sandoriai užsienio valiuta" nustatytų principų.

2.41 Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą.

2.42 Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

2.43 Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

2.44 Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos", 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai", 22-ajame VSAFAS" Turto nuvertėjimas".

2.45 Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažystami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, mokykloje nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jei yra išorinių nuvertėjimo požymių, mokykla –DC nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

2.46 Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma sumažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

2.47 Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

2.48 Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus tuos atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

2.49 Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS" Segmentai".

2.50 Mokykla – DC apskaitos veiklą tvarko pagal šiuos segmentus: švietimo ir socialinė apsaugos.

2.51 Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija: segmento sąnaudos ir segmento pinigų srautai.

2.52 Mokykla – DC turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą tvarko pagal segmentus taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas tinkamai priskirti prie veiklos segmentų.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Nematerialusis turtas

3.1 Mokykla – DC turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą, licenzijas.

3.2 Programinei įrangai ir licenzijoms nustatytas 2 ir 6 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių tarnavimo laikas neribotas mokykla neturi.

3.3 Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, bet gar naudojamas veikloje mokykla - DC neturi.

3.4 Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigijimų vykdymo garantija mokykla – DC neturi.

3.5 Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto mokykla – DC neturi.

Ilgalaikis materialusis turtas

3.6 Mokykloje – DC yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas pateiktas lentelėje:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai metais
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	115
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
1.3.	Tąšytų rąstų pastatai	43

2.	Kiti statiniai	18
3.	Transporto priemonės	
3.1.	Lengvieji automobiliai	7
3.2.	Autobusai, krovininiai automobiliai	6
4.	Baldai ir biuro įranga	
4.1.	Baldai	8
4.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
4.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
4.4.	Kita biuro įranga	7
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
5.1.	Scenos meno priemonės	9
5.2.	Muzikos instrumentai	28
5.3.	Akordeonai, pianinai, rojaliai, arfos	18
5.4.	Kitas muzikos inventorius	7
5.5.	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	7
6.	Mašinos ir įrenginiai	
6.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	15
6.2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	14

3.7 Mokykloje – DC yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas tačiau vis dar naudojamas veikloje. Šio turto įsigijimo savikaina 190112,27 €.

3.8 Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija mokykla – DC neturi.

3.9 Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas mokyklos – DC veikloje nėra.

3.10 Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktai pajamoms iš nuomos taip pat nėra.

3.11 Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

3.12 Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys

3.13 Pagal panaudos sutartis mokykla – DC yra gavusi turto iš Šakių rajono savivaldybės administracijos, Nacionalinės žėmės ūkio tarnybos ir KTU Informacinių technologijų departamento kompiuterių tinklo centro.

3.14 Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nurodyta lentelėje:

Eil. Nr.	Turto grupė	Suma €
1.	Ilgalaikis materialusis turtas	
1.1.	Žemė	36075,94
1.2.	Pastatai	8382,78
1..	Transporto priemonės	24224,11
2.	Atsargos	
2.1	Maršrutizatorius	59,63
	Iš viso	68742,46

3.15 Mokykla – DC, pagal 2020-08-24 nuomos sutartį Nr. 1D-24, išnuomavo Kriūkų bendruomenės centrui 110,01 kv. m. ploto pastato, kurio unikalus Nr. 8495-8008-4032.

3.16 2023 metų finansinių ataskaitų rinkiniui nustatytas reikšmingumo kriterijus 2019,33 € (0,1 proc. nuo konsoliduojamo turto).

Direktorė Lilija Liutvinienė

Vyr. buhalterė Regina Liutkutė