



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUMONTUOTŲ KELTUVŲ (LIFTŲ) IŠMONTAVIMO IR KELTUVO (LIFTO), MOBIL AUS KELTUVO AR LAIPTŲ KOPIKLIO IŠDAVIMO ASMENIMS SU NEGALIA TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. rugpjūčio d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Šakių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šakių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T-80 „Dėl Šakių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 192 punktu, Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. A1-103 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“, 89 ir 93 punktais,

t v i r t i n u Šakių rajono savivaldybės administracijos sumontuotų keltuvų (liftų) išmontavimo ir keltuvo (lifto), mobil aus keltuvo ar laiptų kopiklio išdavimo asmenims su negalia tvarkos aprašą (pridedama).

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo potvarkio paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė
Socialinės paramos skyriaus
nedirbančių asmenų atvejo vadybininkė

Audronė Matusienė
2023-08-30

Šakių rajono savivaldybės administracijos
sumontuotų keltuvų (liftų) išmontavimo ir
keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų
kopiklio išdavimo asmenims su negalia
tvarkos aprašo priedas

(Įrenginio grąžinimo akto forma)

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**

ĮRENGINIO GRĄŽINIMO AKTAS

20 _____ d. Nr. _____
Šakiai

(specialisto pareigos) _____
(specialisto vardas, pavardė)
priėmė, o _____
(asmens vardas, pavardė) _____
(adresas)
perdavė įrenginį, kuris buvo išduotas _____
(asmens, kuriam buvo pritaikytas būstas vardas, pavardė, gimimo
metai)

Įrenginio pavadinimas	Inventorinis numeris	Išsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė, Eur	Pastabos

2. Grąžinto įrenginio komplektacija:

- ☐ pilna
☐ dalinė (nurodyti trūkstamas dalis)

3. Grąžinimo priežastis:

- ☐ pasikeitė asmens sveikatos būklė
☐ asmuo išsikėlė
☐ įrenginys visiškai nusidėvėjo ir yra
pripažintas netinkamu (negalimu) naudoti
☐ asmuo mirė
☐ kita priežastis (nurodyti)

4. Įrenginio grąžinimo data:

5. Aktas sudarytas 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

PRIĖMĖ:

Šakių rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyrius
Bažnyčios g. 4, 71120 Šakiai

PERDAVĖ:

(įrenginį priėmusio specialisto asmens vardas, pavardė, parašas)

(įrenginį perdavusio asmens vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės mero
2023 m. rugpjūčio d. potvarkiu Nr. MT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUMONTUOTŲ KELTUVŲ (LIFTŲ) IŠMONTAVIMO IR KELTUVO (LIFTO), MOBILAUS KELTUVO AR LAIPTŲ KOPIKLIO IŠDAVIMO ASMENIMS SU NEGALIA TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šakių rajono savivaldybės administracijos sumontuotų keltuvų (liftų) išmontavimo ir keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio išdavimo asmenims su negalia tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šakių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) sumontuotų keltuvų (liftų) asmenims su negalia, kurie turėjo teisę į būsto pritaikymą, išmontavimo procedūras ir keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio (toliau – įrenginio) išdavimo asmenims, kurie turi teisę į būsto pritaikymą, tvarką ir sąlygas.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. A1-103 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas).

II SKYRIUS ADMINISTRACIJOS SUMONTUOTŲ KELTUVŲ (LIFTŲ) IŠMONTAVIMO PROCEDŪRA

3. Jeigu asmuo, kuriam buvo pritaikytas būstas (sumontuotas keltuvas (liftas)), išsikėlė iš šio būsto ar mirė, asmuo ar jo turto paveldėtojas, ar atstovas privalo raštu nedelsdami informuoti keltuvo (lifto) įrengimą organizavusį Administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – skyrius) apie nereikalingą keltuvą (liftą):

3.1. jeigu asmuo, kuriam buvo pritaikytas būstas, išsikėlė iš šio būsto, jis arba atstovas, informuodamas apie šiame Aprašo punkte nurodytas aplinkybes, nurodo asmens, kuriam buvo pritaikytas būstas, vardą, pavardę, gimimo datą, būsto adresą;

3.2. asmeniui, kuriam buvo pritaikytas būstas, mirus, jo turto paveldėtojas, informuodamas apie šiame Aprašo punkte nurodytas aplinkybes, nurodo savo ir asmens, kuriam buvo pritaikytas būstas, vardą, pavardę, gimimo datą, būsto adresą, asmens mirties datą.

4. Administracijos skyrius, gavęs informaciją, nurodytą šio Aprašo 3 punkte, su asmeniu ar jo paveldėtoju, ar atstovu pasirašo įrenginio grąžinimo aktą (Aprašo priedas).

5. Administracijos skyrius sutikrina duomenis ar būsto pritaikymo asmenims su negalia eilėje yra asmuo, laukiantis keltuvo (lifto). Jei toks asmuo yra būsto pritaikymo asmenims su negalia eilėje, kviečiamas Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytos Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos (toliau – Komisija) posėdis.

6. Komisija priima sprendimą tenkinti (arba netenkinti) būsto pritaikymo poreikį asmeniui su negalia dėl keltuvo (lifto) poreikio ir priima sprendimą patvirtinti (nepatvirtinti) keltuvo (lifto) sumontavimą.

7. Jei Komisija priima sprendimą tenkinti būsto pritaikymo poreikį asmeniui su negalia dėl keltuvo (lifto) ir priima sprendimą patvirtinti keltuvo (lifto) sumontavimą, Administracijos skyriaus specialistas, atsakingas už būsto pritaikymo asmenims su negalia viešųjų pirkimų organizavimą, vykdo keltuvo (lifto) išmontavimo ir sumontavimo darbų pirkimo procedūras.

8. Jei Komisija priima sprendimą netenkinti būsto pritaikymo poreikio asmeniui su negalia dėl keltuvo (lifto) įrengimo arba tokio poreikio Administracijos skyriui nėra pateikta, tuomet keltuvas (lifas) išmontuojamas. Už keltuvą (liftą) atsakingas Administracijos skyrius.

9. Keltuvas (lifas) išmontuojamas vykdant keltuvo (lifto) išmontavimo darbų pirkimo procedūras, kurias atlieka Aprašo 7 punkte nurodytas specialistas.

10. Jei keltuvas (lifas) išmontuojant ar dėl kitų priežasčių sugadinamas ir jis pripažįstamas netinkamu (negalimu) naudoti, jis nurašomas, išardomas ir likviduojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir Vyriausybės nustatyta tvarka.

11. Keltuvas (lifas) tinkamas naudojimui perduodamas Administracijai.

12. Jeigu asmuo, kuriam buvo pritaikytas būstas, ar atstovas Tvarkos aprašo 17 ir 18 punktuose nustatyta tvarka pakartotinai kreipiasi, prašydamas pritaikyti kitą būstą, ir nurodo, kad prieš tai pritaikytame būste asmuo kartais arba tam tikrais laikotarpiais gyvena, šiame būste sumontuotas keltuvas (lifas), kurio įrengimą organizavo Administracija, neišmontuojamas.

III SKYRIUS ADMINISTRACIJOS SUMONTUOTŲ KELTUVŲ (LIFTŲ) IŠMONTAVIMO DARBŲ FINANSAVIMAS

13. Keltuvo (lifto) išmontavimo išlaidos tuo atveju, kai jis nėra iš karto montuojamas kitame būste, o saugomas Administracijoje, priskirtinos prie keltuvų (liftų) eksploatavimo išlaidų (Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skiriama – 80 procentų, Savivaldybės biudžetas – 20 procentų).

14. Jeigu keltuvas (lifas) išmontuojamas ir iš karto montuojamas kitam asmeniui su negalia, laukiančiam būsto pritaikymo eilėje, kuriam atėjo eilė, tuomet iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skiriama 60 procentų, iš Savivaldybės biudžeto – 40 procentų keltuvo (lifto) įrengimui skirtų lėšų.

15. Jeigu, nebaigus būsto pritaikymo darbų, asmuo, kuriam pritaikomas būstas, išsikėlė iš šio būsto ar mirė, statybos rangovas baigia pradėtus darbus, bet nepradeda likusių darbų, nors sąmatoje jie buvo numatyti, ir nepablogina būsto būklės, buvusios prieš pradedant pritaikymo darbus. Administracijos sumontuoti keltuvai (liftai) išmontuojami. Jei būstas nebuvo baigtas pritaikyti dėl to, kad asmuo, kuriam nustatytas būsto pritaikymo poreikis, iš šio būsto išsikėlė, sprendimas dėl kito būsto pritaikymo šiam asmeniui priimamas Tvarkos aprašo 6 arba 7 punkte nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS ĮRENGINIO IŠDAVIMO ASMENIUI TVARKA

16. Jeigu Administracija turi laisvą, nenaudojamą įrenginį, gali jį perduoti asmeniui su negalia, kuriam nustatytas būsto pritaikymo poreikis.

17. Administracijos skyrius, gavęs asmens, nurodyto šio Aprašo 16 punkte, prašymą, sutikrina duomenis ar būsto pritaikymo asmenims su negalia eilėje yra asmuo, laukiantis įrenginio. Jei toks asmuo yra būsto pritaikymo asmenims su negalia eilėje, kviečiamas Komisijos posėdis.

18. Komisija priima sprendimą tenkinti (arba netenkinti) būsto pritaikymo poreikį asmeniui su negalia dėl įrenginio poreikio ir priima sprendimą patvirtinti (nepatvirtinti) įrenginio skyrimą (neskyrimą).

19. Jei Komisija priima sprendimą tenkinti būsto pritaikymo poreikį asmeniui su negalia dėl įrenginio skyrimo:

19.1. Administracijos skyrius informuoja asmenį apie priimtą sprendimą;

19.2. Administracijos skyriaus specialistas, atsakingas už būsto pritaikymo asmenims su negalia viešųjų pirkimų organizavimą, vykdo keltuvo (lifto) sumontavimo darbų pirkimo procedūras;

19.3. Administracijos skyrius, perdavęs asmeniui laikinai neatlygintinai valdyti ir įrenginiu naudotis, pasirašo su asmeniu panaudos sutartį, parengtą pagal Keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio panaudos sutarties formą (toliau – Sutartis) (Tvarkos aprašo 6 priedas).

20. Įrenginio būklė ir kitos sąlygos nurodomos Sutartyje.

21. Administracija, nupirkusi ir (ar) sumontavusi įrenginį asmeniui su negalia, išduoda įrenginį ta pačia tvarka, kaip nurodyta šio Aprašo 16-20 punktuose.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Administracija tvarko keltuvų (liftų) apskaitą, užtikrina tinkamą šio turto būklę, vykdydama nuolatinę jo priežiūrą.

23. Jei įrenginio pirkimą ir įrengimą organizavo asmuo ar atstovas, įsigytas ir įrengtas įrenginys atitenka jo nuosavybėn, jis atsako už jo eksploataciją bei priežiūrą ir padengia su tuo susijusias išlaidas.

24. Ginčai, kilę dėl Administracijos ir Komisijos sprendimų bei veiksmų, sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

25. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

26. Dokumentai saugomi Administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Šakių rajono savivaldybės mero potvarkis dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos sumontuotų keltuvų (liftų) išmontavimo ir keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio išdavimo asmenims su negalia tvarkos aprašo patvirtinimo

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Socialinės paramos skyriaus nedarbingųjų asmenų atvejo vadybininkė Audronė Matusienė

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

☐ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
-------------	------------	--	--	--

1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka			
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupcinio aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Socialinės paramos skyriaus
nadirbančių asmenų atvejo vadybininkė
Audronė Matusienė

Teisės akto projekto
vertintojas:

Socialinės paramos skyriaus vedėja
Daiva Pilypaitytė



Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. 11, 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-07, i. k. 2022-00233

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimo Nr. 243 „Dėl Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos sumontuotų keltuvų (liftų) išmontavimo ir keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio išdavimo asmenims su negalia tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-31 Nr. MT-189
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-31 15:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-01 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprašo priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Keltuvų išdavimo išmontavimo tvarkos aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pazyma.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230830.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-01 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-