



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIAUS
VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio d. Nr. AT-
Šakiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T-79 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 26.2 papunkčiu bei Šakių rajono savivaldybės mero 2023 m. lapkričio 30 d. potvarkio Nr. MAK-116 „Dėl kasmetinių atostogų suteikimo Vytautui Ižganaičiui“ 2 punktu:

1. T v i r t i n u Šakių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus veiklos nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 28 d. įsakymą Nr. AT-204 „Dėl Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus veiklos nuostatų patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u, kad įsakymas įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 d.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė, pavaduojanti administracijos direktorių

Felicita Totoraitienė

Parengė
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausioji specialistė

Ingrida Kasparavičienė
2023-12-11

ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIAUS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus (toliau – Skyriaus) tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyriaus veiklos tikslai – teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti švietimo, kultūros, sporto srities viešąjį administravimą, švietimo, kultūros, sporto įstaigų veiklos koordinavimą ir priežiūrą.

3. Skyrius yra rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracijos) struktūrinis padalinys, neturintis juridinio asmens teisių.

4. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais.

5. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, bendradarbiauja su kitais Administracijos struktūriniais, struktūriniais - teritoriniais padaliniais, ministerijomis, departamentais ir kitomis organizacijomis.

6. Skyrius turi dokumentų blanką ir antspaudą su skyriaus pavadinimu.

7. Skyriaus vedėjo, specialistų, valstybės tarnautojų skyrimo į pareigas ir atleidimo iš pareigų tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, o kitų darbuotojų – Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

II. UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Skyriaus uždaviniai:

8.1. įgyvendinti valstybės ir Savivaldybės švietimo, kultūros, kūno kultūros ir sporto politiką Savivaldybės teritorijoje;

8.2. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymus, Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius švietimo, kultūros, sporto veiklą;

8.3. organizuoti, stebėti ir tobulinti Savivaldybės švietimo įstaigų vykdomą ikimokyklinį ir priešmokyklinį vaikų ugdymą, vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, kitą neformalųjį vaikų švietimą ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, švietimo pagalbos teikimą, vaikų ir jaunimo užimtumą, vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą, kultūros ir sporto įstaigų veiklą Savivaldybėje;

8.4. užtikrinti gyventojų bendrosios kultūros ugdymą ir etnokultūros puoselėjimą, dainų švenčių tradicijų tęstinumą, kultūros ir meno sklaidą;

8.5. įgyvendinti nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos politiką Savivaldybėje.

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas švietimo srityje:

9.1 analizuoja švietimo būklę, pasitelkęs Atvirą informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemą (toliau – AIKOS), bei švietimo valdymo informacinę sistemą (toliau – ŠVIS), teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie Savivaldybės teritorijoje veikiančias pavaldžias švietimo įstaigas, vykdomas švietimo programas, taikomas mokymosi formas.

Teikia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, valstybinės švietimo priežiūros institucijoms ir visuomenei Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą informaciją apie švietimo būklę Savivaldybėje;

9.2. rengia Savivaldybės ilgalaikius švietimo plėtros tikslų ir priemonių projektus, dalyvauja rengiant Savivaldybės biudžeto projekto švietimo dalį, švietimo plėtotei skirtas Savivaldybės investicines programas, Savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja ir užtikrina jų įgyvendinimą, vykdo stebėseną, informuoja Savivaldybės merą ir Savivaldybės administracijos direktorių apie įgyvendinimo eigą;

9.3. teikia Savivaldybės institucijoms siūlymus dėl sąlygų vykdyti privalomąjį ir visuotinį švietimą sudarymo, mokyklų tinklo formavimo, dalyvauja rengiant Savivaldybės švietimo įstaigų tinklo pertvarkos bendrojo plano projektą, Savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jo įgyvendinimą;

9.4. vykdo švietimo stebėseną Savivaldybės švietimo įstaigose, vertina pasiektus rezultatus ir informuoja apie juos visuomenę, Savivaldybės institucijas;

9.5. tvarko švietimo informacines sistemas, prižiūri, kaip vykdomas mokyklų statistinių duomenų teikimas; konsultuoja mokyklas, derina jų bendrus poreikius diegiant mokyklų informacines sistemas;

9.6. organizuoja ir tvarko Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitą. Nustato mokyklų nelankančius vaikus ir jų ugdymo poreikius, kartu su mokyklomis vykdo tikslines šių vaikų įtraukimo į švietimo veiklą programas, užtikrindamas, kad visi Savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai iki 16 metų mokytųsi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

9.7. koordinuoja Savivaldybės švietimo įstaigų veiklą, konsultuoja jų vadovus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, mokyklų bendruomenes ugdymo turinio įgyvendinimo, ugdymo proceso organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais;

9.8. koordinuoja švietimo pagalbos (švietimo informacinės, psichologinės, socialinės, pedagoginės, specialiosios pedagoginės, specialiosios pagalbos, profesinio orientavimo) teikimą;

9.9. kuruoja švietimo įstaigų Vaiko gerovės komisijų darbą;

9.10. organizuoja savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus (brandos egzaminus, kitus egzaminus, įskaitas ir kitus mokymosi pasiekimų tikrinimo būdus) pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, mokinių pasiekimų tyrimus;

9.11. atlieka maitinimo paslaugų organizavimo kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka švietimo įstaigose, įgyvendinančiose mokymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas;

9.12. organizuoja Savivaldybės švietimo įstaigų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

9.13. dalyvauja konkursų Savivaldybės švietimo įstaigų vadovų pareigoms eiti komisijose, rengiant jų pareigybių aprašymus;

9.14. atlieka Savivaldybės mokyklų veiklos priežiūrą, inicijuoja jų periodišką išorinį vertinimą, vykdo prevencines priemones, taiko pažangą skatinančias poveikio priemones. Padeda nevalstybinėms švietimo įstaigoms.

9.15. inicijuoja Šakių rajono savivaldybės švietimo tarybos kūrimąsi ir veiklą;

9.16. dalyvauja organizuojant Savivaldybės, regiono, šalies ir tarptautinius renginius (olimpiadas, konkursus, apžiūras, varžybas, viktorinas ir kt.), analizuoja jų rezultatus;

9.17. koordinuoja gabių mokinių, prevencijos, vasaros poilsio ir kitų programų kūrimą ir įgyvendinimą;

9.18. bendradarbiauja su Savivaldybės įstaigomis, organizacijomis, besirūpinančiomis vaikų teisių pažeidimu, smurto ir psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos klausimais;

9.19. konsultuoja sudarant mokyklų bendruosius ugdymo planus;

9.20. rengia savivaldybės institucijų sprendimų, potvarkių, įsakymų projektus, teikia juos tvirtinti ir organizuoja jų įgyvendinimą dėl:

- 9.20.1. Savivaldybės Mokyklų tinklo pertvarkos bendrųjų planų patvirtinimo;
 - 9.20.2. Savivaldybės švietimo įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos, leidimų steigti filialus ir siūlymų dėl Savivaldybės gyventojų poreikius atitinkančio profesinio mokymo teikėjų tinklo kūrimo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministrui teikimo;
 - 9.20.3. Savivaldybės švietimo įstaigų nuostatų, jų pakeitimų ir papildymų;
 - 9.20.4. asmenų priėmimo į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas, ikimokyklinio ugdymo, kito neformaliojo vaikų švietimo (taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo) mokyklas tvarkos nustatymo;
 - 9.20.5. neformaliojo švietimo programų vykdymo Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose;
 - 9.20.6. atlyginimo dydžio nustatymo už: vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą; ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklos nuostatuose (įstatuose) nustatytas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas; Savivaldybės mokyklų teikiamą neformalųjį vaikų švietimą ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, taip pat dėl teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainų, įkainių ir tarifų nustatymo tais atvejais, kai jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė;
 - 9.20.7. neformaliojo vaikų švietimo programų mokinių atostogų metu vykdymo tvarkos;
 - 9.20.8. Savivaldybės teritorijoje gyvenančių mokinių nemokamo vežimo į mokyklas ir atgal pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1 dalį organizavimo, mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymo(si) poreikių, vežimo į mokyklą ir atgal tvarkos ir atvejų nustatymo;
 - 9.20.9. sąlygų organizuoti vaikų ir mokinių maitinimą Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklose sudarymo;
 - 9.20.10. Savivaldybės neformaliojo švietimo (taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo) mokyklų veiklos išorinio vertinimo tvarkos;
 - 9.20.11. mokslo metų pradžios ir trukmės Savivaldybės neformaliojo švietimo mokyklose ir ugdymo pagal neformaliojo švietimo programas pradžios Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose;
 - 9.20.12. kvalifikacijos tobulinimo išlaidų mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems asmenims apmokėjimo tvarkos;
 - 9.20.13. materialinės paramos teikimo ar tam tikrų išlaidų kompensavimo mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems pagalbos mokiniui specialistams tvarkos;
 - 9.20.14. ikimokyklinio ugdymo grupių darbo vasaros laikotarpiu;
 - 9.20.15. pritarimo mokyklų strateginiams planams;
 - 9.20.16. pilietiškumo ugdymo, psichoaktyvių medžiagų vartojimo ir smurto prevencinių programų vykdymo;
 - 9.20.17. mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pritraukimo, perkvalifikavimo ugdymo dalykų bakalauro ir pedagogikos profesinių studijų finansavimo iš dalies tvarkos;
 - 9.20.18. kitų švietimo srities administravimo ir organizavimo klausimų.
10. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas kultūros srityje:
 - 10.1. teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl Savivaldybės kultūros politikos formavimo ir įgyvendinimo bibliotekų, muziejų, kultūros centrų, muzikos, dailės, literatūros, etninės kultūros, nematerialaus ir nekilnojamojo kultūros paveldo, leidybos, profesionalaus meno sklaidos, kultūrinio turizmo bei gyventojų bendrosios kultūros ugdymo srityse;
 - 10.2. organizuoja ir prižiūri Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, kitų valstybės institucijų ir Savivaldybės teisės aktų bei sprendimų, reglamentuojančių kultūros plėtrą regionuose, įgyvendinimą Savivaldybės teritorijoje;
 - 10.3. inicijuoja ir koordinuoja Savivaldybės kultūros ir turizmo plėtros programų, strateginių ilgalaikių ir metinių planų rengimą, dalyvauja rengiant valstybines, regionines ir Savivaldybės kultūros ir turizmo plėtros programas, vykdo stebėseną ir užtikrina jų įgyvendinimą, informuoja Savivaldybės vadovus apie programų įgyvendinimo eigą;

10.4. teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl Savivaldybės kultūros įstaigų tinklo optimizavimo, jų steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo teisės aktų nustatyta tvarka;

10.5. koordinuoja ir prižiūri Savivaldybės kultūros įstaigų veiklą, teikia pasiūlymus dėl jų veiklos efektyvinimo, teikiamų paslaugų kokybės;

10.6. inicijuoja ir koordinuoja tarptautinio kultūrinio bendradarbiavimo politikos įgyvendinimą, rūpinasi Savivaldybės kultūros ir meno sklaida Lietuvoje ir užsienyje;

10.7. rūpinasi etninės kultūros plėtra ir globa Savivaldybės teritorijoje, inicijuoja ir dalyvauja rengiant etninės kultūros plėtros Savivaldybės teritorijoje programas, vykdo stebėseną, užtikrina jų įgyvendinimą, informuoja Savivaldybės vadovus apie įgyvendinimo eigą;

10.8. organizuoja Savivaldybės kultūros įstaigų specialistų bei mėgėjų meno kolektyvų vadovų kvalifikacijos tobulinimą;

10.9. inicijuoja ir koordinuoja Savivaldybės meno ir dainų šventes, festivalius, mėgėjų meno kolektyvų veiklos konkursus, liaudies meno parodas ir kitus renginius, užtikrinančius dainų švenčių tradicijos tęstinumą;

10.10. rūpinasi meno kolektyvų steigimu ir jų veiklos gerinimu, vaikų ir jaunimo meniniu ugdymu, skatina mėgėjų meno kolektyvų koncertinę veiklą, dalyvavimą regioniniuose ir šalies renginiuose – koncertuose, festivaliuose, šventėse ir kt.;

10.11. teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl tinkamų darbo sąlygų mėgėjų meno kolektyvų vadovams sudarymo, jų darbo užmokesčio sistemos įgyvendinimo, mėgėjų meno kolektyvų aprūpinimo tautiniais koncertiniais kostiumais ir muzikos instrumentais;

10.12. rūpinasi nematerialaus paveldo išsaugojimu ir propagavimu;

10.13. vykdo kultūros paveldo objektų stebėseną, tvarkybą ir priežiūrą. Teikia Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos ir Kultūros ministerijai metines nekilnojamojo kultūros paveldo apskaitos, paveldotvarkos ir kontrolės programų vykdymo ataskaitas.

10.14. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros klausimais, teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir teikia informaciją Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai, Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijos direktoriui ir kitoms institucijoms apie kultūros būklę Savivaldybėje.

11. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, per Šakių rajono savivaldybės jaunimo ir sporto centrą vykdo šias funkcijas sporto srityje:

11.1. rengia Savivaldybės kūno kultūros ir sporto programą, organizuoja ir užtikrina jos įgyvendinimą, vykdo stebėseną, informuoja Savivaldybės merą ir Savivaldybės administracijos direktorių apie programos įgyvendinimo eigą;

11.2. kontroliuoja švietimo ir sporto įstaigų veiklą kūno kultūros ir sporto srityje, koordinuoja Savivaldybės teritorijoje veikiančių sporto klubų veiklą;

11.3. organizuoja ir koordinuoja Savivaldybės teritorijoje sporto varžybas ir kitus sportinius renginius, rengia ir teikia tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui sportinių renginių nuostatus;

11.4. inicijuoja ir organizuoja kūno kultūros ir sporto specialistų kvalifikacijos tobulinimą;

11.5. kontroliuoja Savivaldybės sporto aikštynų, sporto salių, kitų sportinių įrenginių priežiūrą, analizuoja jų naudojimo efektyvumą bei teikia pasiūlymus Savivaldybės vadovams dėl kūno kultūros ir sporto sąlygų prieinamumo bei kokybės gerinimo visoms rajono Savivaldybės gyventojų grupėms;

11.6. plėtoja kūno kultūrą ir sportą, inicijuoja ir organizuoja vaikų ir suaugusiųjų aktyvų laisvalaikį;

11.7. vykdo šviečiamąją veiklą, formuoja Savivaldybės teritorijoje gyvenančių žmonių pozityvų požiūrį į kūno kultūros ir sporto reikšmę sveikatai.

12. Skyrius pagal kompetenciją:

12.1. organizuoja, koordinuoja ir dalyvauja įgyvendinant šalies, tarptautinius, tarpregioninius renginius švietimo, kultūros, sporto srityse;

12.2. analizuoja, koordinuoja asociacijų veiklą Savivaldybės teritorijoje rengiant ir įgyvendinant Savivaldybės strateginius planus ir programas ir teikia joms metodinę paramą;

12.3. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, veiklos programas, planus, įvairias statistines ataskaitas;

12.4. pagal Skyriaus kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja gyventojų, įmonių ir organizacijų pareiškimus, skundus bei pasiūlymus; konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis Skyriaus veiklos klausimais;

12.5. tvarko Skyriaus dokumentus, užtikrina tinkamą informacijos ir dokumentų saugojimą ir perdavimą Savivaldybės administracijos archyvuui teisės aktų nustatyta tvarka;

12.6. vykdo kitas teisės aktais nustatytas švietimo, kultūros srities, kūno kultūros ir sporto administravimo funkcijas.

III. TEISĖS, PAREIGOS IR ATSKAITOMYBĖ

13. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi šias teises:

13.1. kreiptis į valstybinio ir savivaldybių viešojo administravimo subjektus Skyriaus kompetencijos klausimais;

13.2. pagal savo kompetenciją gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų informaciją, kurios reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

13.3. dalyvauti rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimo darbo ir švietimo pagalbos organizavimą, kultūros ir meno propagavimą bei puoselėjimą, sportinės veiklos plėtotę, projektus, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl parengtų projektų;

13.4. teikti Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus Skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais;

13.5. gauti iš Savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų informaciją ir dokumentus visais jų darbo organizavimo klausimais, vadovų ataskaitas, duoti jiems privalomus įvykdyti pavedimus ir nurodymus įvairiais veiklos organizavimo klausimais;

13.6. bendradarbiauti su kitų savivaldybių administracijų švietimo, kultūros ir sporto padaliniais, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis švietimo, kultūros ir sporto klausimais;

13.7. Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimu atstovauti Savivaldybei teismuose Skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais;

13.8. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti Savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų, neformaliojo švietimo įstaigų, kultūros centro, bibliotekos, muziejaus vadovų skyrimo konkursuose;

13.9. dalyvauti tarptautinėse programose ar kitaip bendradarbiauti su užsienio valstybių švietimo, kultūros ir sporto sistemų subjektais.

14. Skyriaus darbuotojai:

14.1. turi šias teises:

14.1.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu atstovauti Savivaldybės administracijai, kai sprendžiami Skyriaus kompetencijai priskirti klausimai;

14.1.2. gauti reikiamą informaciją iš Savivaldybės administracijos struktūrinių, struktūrinių teritorinių padalinių Skyriui keliamiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

14.1.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis;

14.2. turi šias pareigas:

14.2.1. laiku vykdyti Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Skyriaus vedėjo pavedimus Skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais;

14.2.2. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją; dalyvauti Skyriaus darbuotojams organizuojamuose mokymuose, seminaruose, paskaitose ir kituose renginiuose;

14.2.3. tausoti Savivaldybės turtą, taupyti materialines vertybes bei biudžeto lėšas, būtinas Skyriaus funkcijoms atlikti;

14.2.4. laikytis Savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklių, dirbti nustatytą darbo laiką;

14.2.5. laikytis tarnybinės etikos.

15. Skyriaus vedėjas atskaitingas Savivaldybės administracijos direktoriui.

16. Skyriaus vedėjas ir darbuotojai atsako už tinkamą priskirtų funkcijų, numatytų šiuose Nuostatuose ir jų pareigybių aprašymuose, vykdymą.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS

17. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės administracijos nuostatais, Savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklėmis ir šiais Nuostatais.

18. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris organizuoja Skyriaus veiklą ir atsako už Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą.

19. Skyriaus vedėjo žodiniai ir rašytiniai (rezoliucijos) pavedimai vykdomi bei už jų vykdymą atsiskaitoma vadovaujantis pavaldumo ir atskaitomybės principais.

20. Bendriems Skyriaus tarnautojų ir švietimo įstaigų, kultūros centro, bibliotekos, muziejaus direktorių pasitarimams vadovauja Skyriaus vedėjas arba jo paskirtas darbuotojas.

21. Tarnybines nuobaudas ir paskatinimus Skyriaus darbuotojams skiria Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, kitų teisės aktų ir Savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklių reglamentuojamomis nuostatomis.

V. REIKALŲ PERDAVIMAS IR PERĖMIMAS

22. Atleidus Skyriaus vedėją ar kitą darbuotoją iš pareigų, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija įsakyme nurodytu laiku turi perduoti reikalus laikinai einančiam pareigas arba naujam asmeniui.

23. Reikalų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo reikalus perduodantis ir juos perimantys asmenys. Jei reikalus perduodantis ar juos perimantis asmuo nesutinka su kai kuriais akto punktais, jis tai nurodo raštu, pasirašydamas aktą.

24. Reikalų perdavimo ir priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, kurių vienas lieka komisijai, o kitas įteikiamas reikalus perimančiam asmeniui. Buvęs Skyriaus darbuotojas turi teisę gauti akto kopiją.

VI. SKYRIAUS LIKVIDAVIMAS

25. Skyrius gali būti likviduojamas, reorganizuojamas savivaldybės tarybos sprendimu, įstatymų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus veiklos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-12 Nr. AT-941
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Felicita Totoraitienė Vyr. specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-12 10:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-07 09:54 - 2027-11-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Švietimo, kultūros ir sporto sk. NUOSTATAI.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231208.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-12-12 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-