



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

ĮSAKYMAS

**DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪROS
PATVIRTINIMO, VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ IR DARBUOTOJŲ,
DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS IR GAUNANČIŲ UŽMOKESTĮ IŠ RAJONO
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO, SKAIČIAUS NUSTATYMO**

2024 m. vasario d. Nr. AT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi, **t v i r t i n u:**

1. Šakių rajono savivaldybės administracijos:

- 1.1. struktūrą (galioja iki 2024-03-18, priedas Nr. 1);
- 1.2. struktūrą (galioja nuo 2024-03-18, priedas Nr. 2);
- 1.3. schematinį pavaldumą (galioja iki 2024-03-18, priedas Nr. 1);
- 1.4. schematinį pavaldumą (galioja nuo 2024-03-18, priedas Nr. 2).

2. **N u s t a t a u** Šakių rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir gaunančių užmokestį iš rajono savivaldybės biudžeto, skaičių – 289, iš jų:

- 2.1. karjeros valstybės tarnautojai – 77;
- 2.2. darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, – 212.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktorius

Vytautas Ižganaitis

Parengė
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausiasis specialistas

Remigijus Dumčius
2024-02-02

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus
2024 m. vasario d. įsakymu Nr. AT-
priedas Nr. 1

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪRA

1. Savivaldybės administracijos direktorius.

2. Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai:

- 2.1. Apskaitos skyrius;
- 2.2. Architektūros ir urbanistikos skyrius;
- 2.3. Bendrųjų reikalų skyrius;
- 2.4. Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyrius;
- 2.5. Centralizuotas vidaus audito skyrius;
- 2.6. Socialinės paramos skyrius;
- 2.7. Švietimo, kultūros ir sporto skyrius;
- 2.8. Tarybos veiklos administravimo skyrius;
- 2.9. Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius;
- 2.10. Ūkio ir investicijų skyrius;
- 2.11. Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyrius.

3. Į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai:

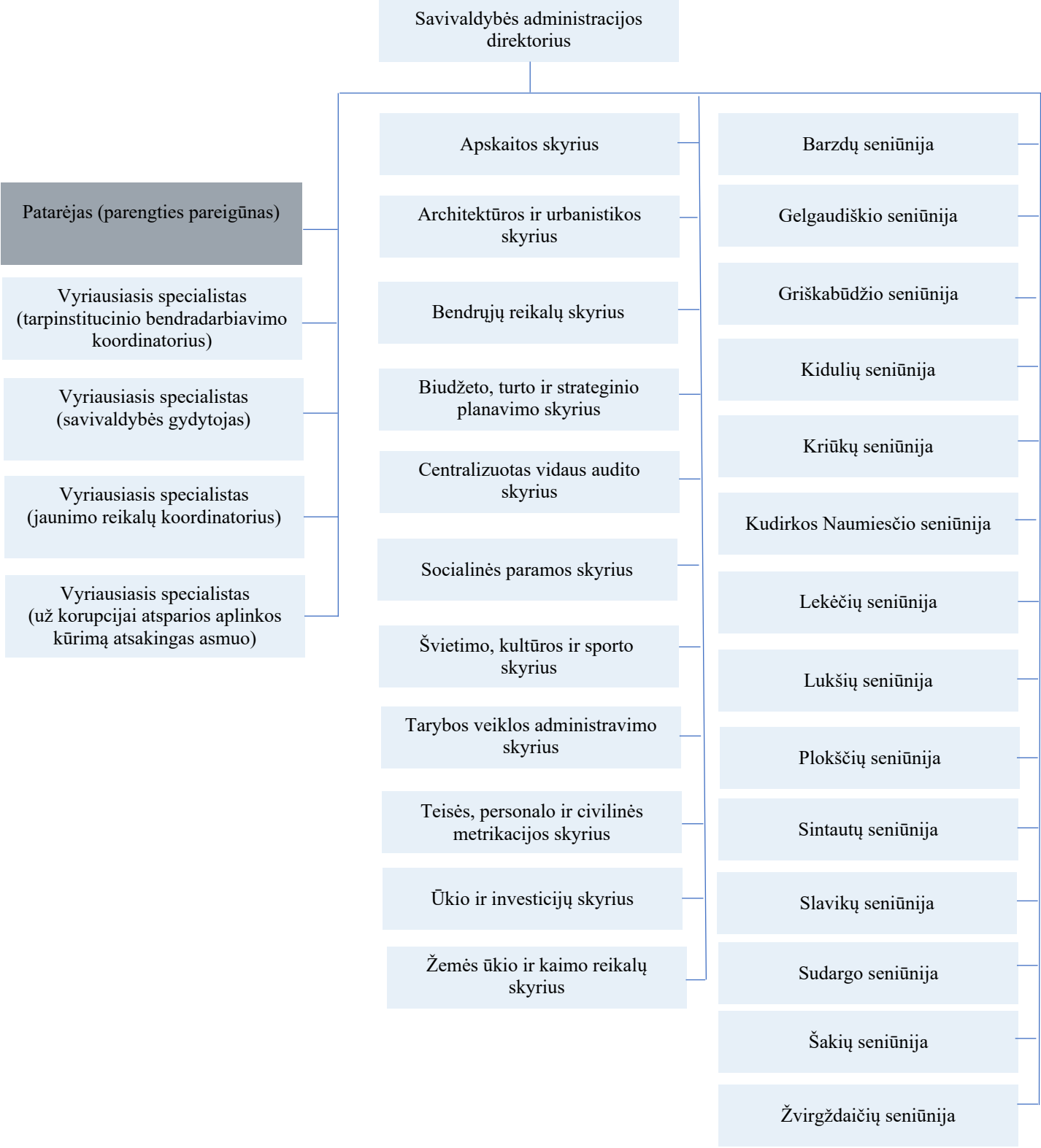
- 3.1. patarėjas (parengties pareigūnas);
- 3.2. vyriausiasis specialistas (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius);
- 3.3. vyriausiasis specialistas (savivaldybės gydytojas);
- 3.4. vyriausiasis specialistas (jaunimo reikalų koordinatorius)
- 3.5. vyriausiasis specialistas (už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo).

4. Savivaldybės administracijos filialai (struktūriniai teritoriniai padaliniai):

- 4.1. Barzdų;
- 4.2. Gelgaudiškio;
- 4.3. Griškabūdžio;
- 4.4. Kidulių;
- 4.5. Kriūkų;
- 4.6. Lekėčių;
- 4.7. Kudirkos Naumiesčio;
- 4.8. Lukšių;
- 4.9. Plokščių;
- 4.10. Sintautų;
- 4.11. Slavikų;
- 4.12. Sudargo;
- 4.13. Šakių;
- 4.14. Žvirgždaičių.

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus
2024 m. vasario d. įsakymu Nr. AT-
priedas Nr. 1

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SCHEMATINIO PAVALDUMO
STRUKTŪRA



PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus
2024 m. vasario d. įsakymu Nr. AT-
priedas Nr. 2

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪRA

1. Savivaldybės administracijos direktorius.

2. Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai:

- 2.1. Apskaitos skyrius;
- 2.2. Architektūros ir urbanistikos skyrius;
- 2.3. Bendrųjų reikalų skyrius;
- 2.4. Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyrius;
- 2.5. Centralizuotas vidaus audito skyrius;
- 2.6. Socialinės paramos skyrius;
- 2.7. Švietimo, kultūros ir sporto skyrius;
- 2.8. Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius;
- 2.9. Ūkio ir investicijų skyrius;
- 2.10. Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyrius.

3. Į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai:

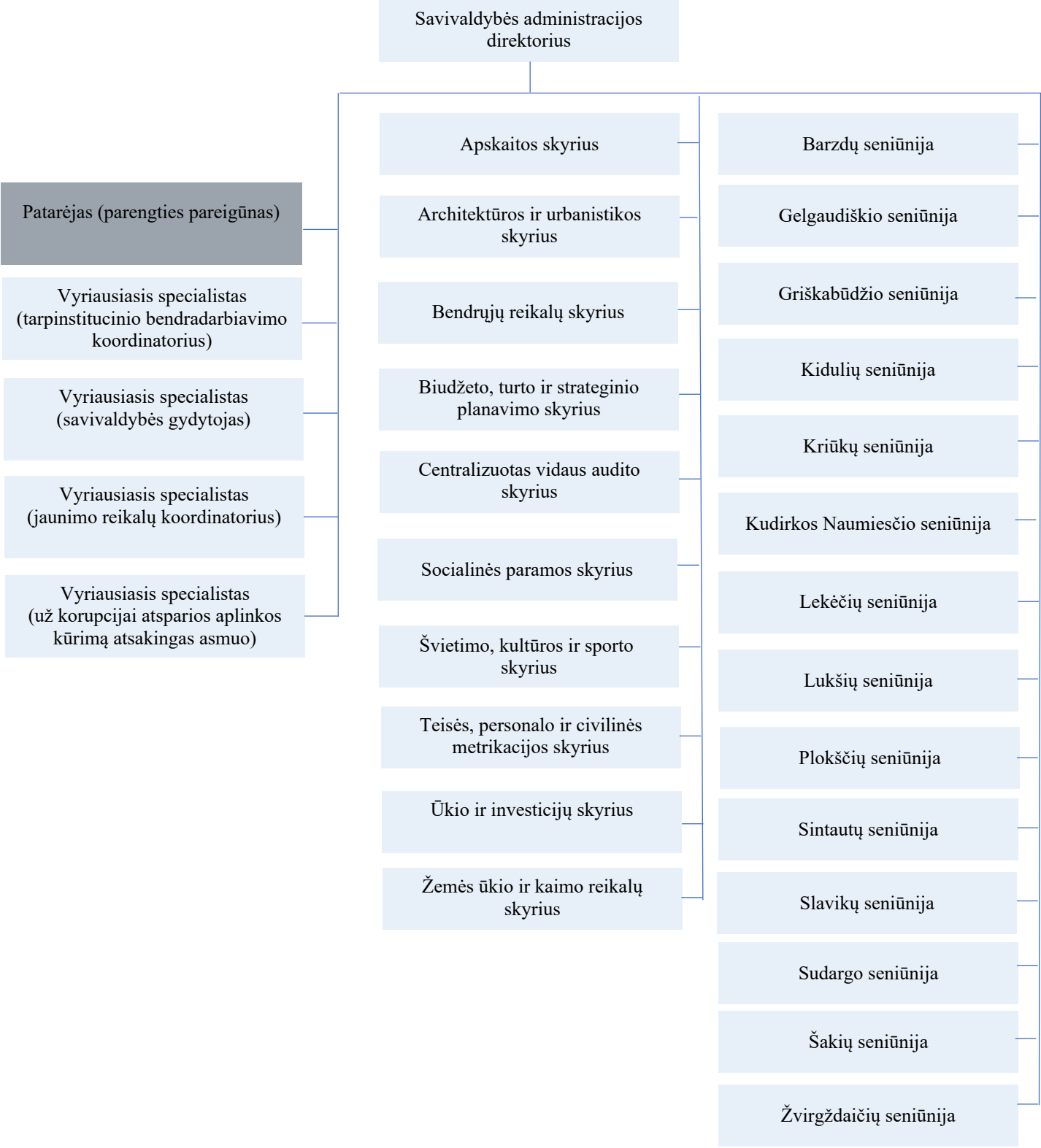
- 3.1. patarėjas (parengties pareigūnas);
- 3.2. vyriausiasis specialistas (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius);
- 3.3. vyriausiasis specialistas (savivaldybės gydytojas);
- 3.4. vyriausiasis specialistas (jaunimo reikalų koordinatorius)
- 3.5. vyriausiasis specialistas (už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo).

4. Savivaldybės administracijos filialai (struktūriniai teritoriniai padaliniai):

- 4.1. Barzdų;
- 4.2. Gelgaudiškio;
- 4.3. Griškabūdžio;
- 4.4. Kidulių;
- 4.5. Kriūkų;
- 4.6. Lekėčių;
- 4.7. Kudirkos Naumiesčio;
- 4.8. Lukšių;
- 4.9. Plokščių;
- 4.10. Sintautų;
- 4.11. Slavikų;
- 4.12. Sudargo;
- 4.13. Šakių;
- 4.14. Žvirgždaičių.

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus
2024 m. vasario d. įsakymu Nr. AT
priedas Nr. 2

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SCHEMATINIO PAVALDUMO
STRUKTŪRA



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių užmokestį iš rajono savivaldybės biudžeto, skaičiaus nustatymo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-05 Nr. AT-86
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Ižganaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-05 15:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 09:53 - 2026-05-18 09:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 1.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 2.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-05 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-