



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL JAUNIMO ORGANIZACIJŲ, NEFORMALIŲ JAUNIMO GRUPIŲ IR ORGANIZACIJŲ, DIRBANČIŲ SU JAUNIMU, PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO NUOSTATŲ IR PARAIŠKOS FORMOS PATVIRTINIMO

2020 m. kovo d. Nr. AT –
Šakiai

Vadovaudamasis Mokymosi visą gyvenimą, jaunimo ir sporto 2020 metų veiklos programa (kodas 01), patvirtinta Šakių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-54 „Dėl Šakių rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės 2020 metų biudžetu, patvirtintu rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-55 „Dėl Šakių rajono savivaldybės 2020 metų biudžeto patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcija, patvirtinta Šakių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T-377 „Dėl rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcijos tvirtinimo“ 8 punktu ir Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 24 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Jaunimo mokymų ir gerosios patirties skaidos projektų finansavimo 2020 metų konkurso nuostatus.

1.2. Jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų finansavimo 2020 metų konkurso nuostatus.

1.3. Atvirųjų jaunimo centrų, atvirųjų jaunimo erdvių veiklos ir mobilaus darbo su jaunimu projektų finansavimo 2020 metų konkurso nuostatus.

1.4. Paraiškos formą Šakių rajono savivaldybės administracijai dėl dalyvavimo jaunimo projektų finansavimo konkursuose 2020 metais.

2. N u s t a t a u, kad įsakymas galioja iki 2020 m. gruodžio 31 d.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktorius

Dainius Grincevičius

Parengė
Rajono savivaldybės administracijos
vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatore)

Danutė Jurgutienė
2020-02-27

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. kovo d.
įsakymu Nr. AT-

JAUNIMO MOKYMŲ IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2020 METŲ KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Rajono savivaldybė, įgyvendindama Mokymosi visą gyvenimą, jaunimo ir sporto programą (kodas 01), skelbia Jaunimo mokymų ir gerosios patirties sklaidos 2020 metų projektų (toliau – Projektų) finansavimo konkursą (toliau – Konkursą).

II. REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

2. Konkursu siekiama ugdyti jaunimo lyderių, vadovaujančių jaunimo organizacijoms, organizacijoms, dirbančioms su jaunimu bei neformalioms jaunimo grupėms, kompetencijas, plėtoti jaunimo lyderių ruošimą bei jaunimo organizacijų narių gebėjimų tobulinimą, diegti darbo komandoje įgūdžius, kurie padėtų gerinti jaunimo organizacijų efektyvumą, stiprintų jaunimo organizacijų bendradarbiavimo ryšius, skatintų dalijimąsi vertinga informacija, gerą patirtimi.

3. Konkursui teikiami projektai turi siekti kokybiško rezultato (produkto), kuris atspindėtų dalyvių įgytą kompetenciją ir praktinį jos pritaikymą.

4. Konkursui teikiami projektai turi atitikti šiuos principus:

4.1. savanoriškumo;

4.2. savarankiškumo;

4.3. savivaldos.

5. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurių tikslas yra:

5.1. atostogos ir turizmas;

5.2. pelno gavimas.

6. Taip pat konkursui negali būti teikiami projektai, kurie:

6.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

6.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės, tautiniams ir religiniams simboliams, piliečių tautiniams ir religiniams jausmams;

6.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais yra susiję su smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų populiarinimu;

6.4. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

7. Projektų teikėjais gali būti jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos, registruotos Asociacijų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo, Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo ar Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka bei neformalios jaunimo grupės, kurių vienas iš tikslų – į rajono jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius atitinkanti veikla.

8. Neformali jaunimo grupė, prieš pateikdama paraišką, turi sudaryti Bendradarbiavimo sutartį su nepelno siekiančia organizacija dėl projekto lėšų administravimo.

9. Ne mažiau kaip 2/3 projekto vykdytojų turi būti jauni žmonės.

10. Ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni žmonės (14-29 metų amžiaus).

11. Vienas pareiškėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

12. Konkursui teikiamas projektas turi būti aprašomas, užpildant Paraišką rajono savivaldybės administracijai dėl dalyvavimo Jaunimo projektų finansavimo konkurse 2020 metais (toliau vadinama – Paraiška).

13. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti juridinio asmens vardu, bei patvirtinta antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti.

14. Pareiškėjas kartu su paraiška pateikia šiuos dokumentus:

14.1. juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopiją;

14.2. raštą, kuriame nurodyti organizacijos/įstaigos banko rekvizitai;

14.3. bendradarbiavimo sutartį (taikoma neformalioms jaunimo grupėms).

15. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti tvarkingai susėti, lapai sunumeruoti, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo antspaudu (jeigu jis antspaudą privalo turėti) ir asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, parašu.

16. Paraiška turi būti atnešta į rajono savivaldybės priimamąjį (Bažnyčios g. 4, LT-71120, Šakiai) **iki 2020 m. kovo 23 d. 17.00 val.** arba gauta paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta iki 2020 m. kovo 23 d. (įskaitytinai). Ant voko turi būti užrašyta „Jaunimo mokymų ir gerosios patirties sklaidos 2020 metų projektų finansavimo konkursui“. Paraiška, atnešta po 2020 m. kovo 23 d. 17.00 val., nebus priimama. Vokas, gautas paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta vėliau, negu 2020 m. kovo 23 d., nebus atplėšiamas, bet bus grąžinamas besikreipiančiai organizacijai.

V. PROJEKTŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

17. Sprendimą dėl lėšų skyrimo priima rajono savivaldybės Jaunimo reikalų taryba (toliau – SJRT), remdamasi Projektų vertinimo komisijos siūlymais bei kita susijusia informacija.

18. Konkursui pateiktą Paraišką vertina Projektų vertinimo komisija, pildydama Paraiškos vertinimo lentelę.

19. Sprendimai dėl lėšų skyrimo priimami balsuojant, posėdyje dalyvaujančių SJRT narių balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi SJRT pirmininko arba jo įgalioto SJRT nario balsas.

20. SJRT sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo SJRT pirmininkas. SJRT posėdžius protokoluoja sekretorius.

21. SJRT atranka projektus, atsižvelgdama į surinktų balų skaičių, paskirsto lėšas ir pateikia rajono savivaldybės administracijos direktoriui protokolą dėl lėšų paskirstymo. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl projektų finansavimo. Sprendimas yra įforminamas įsakymu.

22. Paraiška nevertinama, jeigu neatitinka šių nuostatų reikalavimų.

23. Jei pareiškėjas sistemingai nesilaikė reikalavimų 2017-2019 metais sudarytose Projektų finansavimo sutartyse su rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Administracija), SJRT sprendimu projektas gali būti nevertinamas ir grąžinamas pareiškėjui.

24. SJRT priėmus galutinį sprendimą, konkurso rezultatai skelbiami interneto svetainėje www.sakiai.lt ir projektų rengėjams pranešami tiesiogiai. Jokia kita informacija apie projektų vertinimą ir finansavimo skirstymą nėra skelbiama.

25. Konkursui pasibaigus, projektai pareiškėjams negrąžinami.

VI. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

26. Pareiškėjas, prieš pasirašydamas sutartį su savivaldybės administracijos direktoriumi, turi elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo patikslinti preliminarų projekto išlaidų sąmatą bei planuojamas įgyvendinti veiklas ir jas suderinti su savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi.

27. Pareiškėjas ir Administracija, vadovaudamiesi patikslintais ir suderintais duomenimis, sudaro sutartį, kurioje aprašomi organizacijos įsipareigojimai, finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

28. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos.

29. Jei pareiškėjui projekto įgyvendinimui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. SJRT skirta suma mažesnė, negu organizacija prašė paraiškoje, tai organizacija, sudarydama sutartį su Administracija, turi teisę keisti savo projektinės veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

30. Finansuojamos gali būti tik su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, padarytos nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2020 m. gruodžio 31 d. Didžiausia vienam projektui skiriama suma – **iki 150 eurų**.

31. Netinkamos finansuoti laikomos šios išlaidos:

31.1. baldams, transporto priemonėms, ryšių priemonėms, kompiuterinei įrangai, medicininei įrangai ir kitam inventoriui (priemonėms ir įrangai, kuri nenusidėvi per vienerius metus) įsigyti;

31.2. projekto parengiamajam etapui (parengiamojo etapo išlaidos yra visos išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta prieš pateikiant paraišką Administracijai, pvz.: paraiškos pildymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.).

32. Pareiškėjas privalo:

32.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos rajono

savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterijos skyriui teikti ketvirtinę biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą ir Projekto įgyvendinimo priemonių vykdymo ataskaitą;

32.2. pasibaigus projekto vykdymo terminui, per 20 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d., atsiskaityti rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterijos skyriui;

32.3. savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriui pateikti Projekto įvykdymo ataskaitą (atsiskaitoma už veiklą, kuriai finansuoti skirtos lėšos, nurodomi pasiekti rezultatai). Prie projekto veiklos ataskaitos gali būti pridėta turima rašytinė ir vaizdinė medžiaga, susijusi su projekto įgyvendinimu;

32.4. baigti įgyvendinti projektą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

32.5. grąžinti Administracijai nepanaudotas projekto įgyvendinimui skirtas lėšas iki einamųjų metų gruodžio 20 d., jeigu tokių yra;

32.6. viešinti projektą, kad visuomenė daugiau sužinotų apie įgyvendintas projekto veiklas ir pasiektus projekto rezultatus.

33. Administracija pareiškėjui teikia visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su projekto įgyvendinimu.

34. Administracija turi teisę atlikti projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą.

35. Administracija nutraukia sutartį su pareiškėju ir išieško skirtas lėšas, kai:

35.1. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

35.2. paaiškėja, kad pateikta klaidinga ar neteisinga informacija, pildant paraišką ar įgyvendinant projektą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako pareiškėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

37. Pareiškėjui elektroniniu paštu savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

38. Teikdamas paraišką konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje medžiagoje.

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. kovo d.
įsakymu Nr. AT-

Gauta (data)

Paraiškos Nr.

**PARAIŠKA ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI
DĖL DALYVAVIMO JAUNIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSUOSE
2020 METAIS**

I. BENDRA INFORMACIJA:

Projektų finansavimo konkursas, kuriam teikiama paraiška:	Pažymėkite (X)
JAUNIMO MOKYMAI IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA	
JAUNIMO INICIATYVŲ SKATINIMAS	
ATVIRŲJŲ JAUNIMO CENTRŲ/ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLA, MOBILUS DARBAS SU JAUNIMU	

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ:

Organizacijos/įstaigos/neformalios jaunimo grupės pavadinimas ir registracijos pažymėjimo kodas (jei tokį pažymėjimą privalo turėti)

.....

Veiklos pobūdis

Adresas, pašto indeksas

Telefonas **Faksas** **El.paštas**

Organizacijos vadovo vardas ir pavardė, adresas, telefonas

.....

Projekto vadovas (vardas, pavardė)

Darbovietė, pareigos

Adresas, pašto indeksas

Telefonas **Faksas** **El.paštas**

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ:

A. Projekto pavadinimas

B. Projekto pobūdis

C. Trumpas apibūdinimas

.....

.....

.....

.....

.....

D. Tikslūs įgyvendinimo terminai

E. Prašoma suma

Viso projekto įgyvendinimui reikalinga suma

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs(-usi) finansavimą projekto įgyvendinimui, informuoti savivaldybę apie projekto vykdymo eigą ir pateikti galutinę ataskaitą.

Data:

Organizacijos vadovo vardas, pavardė, parašas:

Organizacijos antspaudo
vieta:

IV. PROJEKTO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, REIKŠMĖS IR LAUKIAMŲ REZULTATŲ APIBŪDINIMAS

A. Problemos, kurias padėtų (iš)spręsti projektas (pateikite faktus, statistiką)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Projekto tikslai ir uždaviniai

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. Projekto adresatas, kokioms visuomenės grupėms reikalingas projekto įgyvendinimas

.....

.....

.....

.....

D. Laukiami rezultatai

.....

.....

.....

.....

.....

E. Numatomas projekto tęstinumas, perspektyvos

.....

.....

.....

.....

.....

V. INFORMACIJA APIE PROJEKTO ORGANIZATORIUS

A. Projekto vadovo kvalifikacija

.....

.....

.....

B. Patirtis panašaus pobūdžio projektų vykdyme. Kokie projektai buvo vykdomi ir kada?

.....

.....

.....

.....

C. Projekto organizatoriai, jų kvalifikacija

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D. Kitos nevyriausybinės organizacijos, biudžetinės įstaigos, užsienio partneriai, privatūs asmenys, dalyvaujantys projekte

.....

.....

.....

.....

.....

VI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANŲ IR METODIKOS APIBŪDINIMAS:**A. Projekto įgyvendinimo planas, etapai ir konkretūs terminai**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Projekto įgyvendinimo vieta

.....

.....

C. Projekto įgyvendinimo metodai (tyrimai, informacijos sklaida, seminarai, akcijos, šventės, festivaliai, stovyklos, kvalifikacijos kėlimas, mokymai ir t.t.)

.....

.....

.....

D. Projekto įgyvendinimui turimi resursai

.....

.....

.....

.....

VII. PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų detalizavimas	Prašomos lėšos iš savivaldybės (eurais)	Kitų rėmėjų skiriamos lėšos (eurais)
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas projekto vykdytojams, finansininkui ir kitiems vykdytojams			
2.	Patalpų nuoma ir išlaikymas			
3.	Transporto nuoma arba išlaikymas (degalai, tepalai ir pan.)			
4.	Techninio inventoriaus nuoma			
5.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas			
6.	Kopijavimo paslaugos			
7.	Vertimo paslaugos			
8.	Leidybos išlaidos			
9.	Telekomunikacinės ir pašto išlaidos			
10.	Išlaidos komandiruotėms			
11.	Išlaidos dalyvių apgyvendinimui ir maitinimui			
BENDRA	SUMA			
PRAŠOMA	SUMA			

B. Pateikite išlaidų sąmatos eilučių numerius prašomiems projekto įgyvendinimo kaštams padengti.

.....**IŠ VISO:**

VI. KITI RĖMĖJAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI:

Prašome išvardyti visas paramos formas, kurių prašėte ir kurias gavote bei kitus esamus ir numatomus rėmėjus šio projekto įgyvendinimui.

Rėmėjas

Paramos statusas (suteikta, laukiama atsakymo ir pan.)

Kokioms išlaidoms (detalizuokite) **Suma:**

Iš viso:

Kitos paramos formos

.....

Kada numatoma gauti atsakymą

Rėmėjas

Paramos statusas (suteikta, laukiama atsakymo ir pan.)

Kokioms išlaidoms (detalizuokite) **Suma:**

Iš viso:

Kitos paramos formos

.....

Kada numatoma gauti atsakymą

Būtinai priedai:

1. Raštas, kuriame nurodyti organizacijos/įstaigos banko rekvizitai.
2. Organizacijos/įstaigos registracijos pažymėjimo kopija, įstatai.
3. Bendradarbiavimo sutartis (neformalioms jaunimo grupėms)
4. Kiti priedai žr. Atvirųjų jaunimo centrų, atvirųjų jaunimo erdvių veiklos ir mobilaus darbo su jaunimu projektų finansavimo konkurso nuostatus.

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. kovo d.
įsakymu Nr. AT-

ATVIRŲJŲ JAUNIMO CENTRŲ, ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS IR MOBILAUS DARBO SU JAUNIMU PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2020 METŲ KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atvirų jaunimo centrų ir Atvirų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo 2019 metų konkurso (toliau – konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus projektų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą konkursui, projektų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Konkursas organizuojamas įgyvendinant Šakių rajono savivaldybės Mokymosi visą gyvenimą, jaunimo ir sporto programą (kodas 01).

3. Informacija apie konkursą skelbiama Šakių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt žr. Gyventojams, žr. Konkursai ir rajoniniuose laikraščiuose „Draugas“ ir „Laikraštis „Valsčius“.

4. Konkurso tikslas – finansuoti Atvirųjų jaunimo centrų/Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos ir Mobilaus darbo su jaunimu projektus, kuriuos įgyvendinant vykdomas atviras ar mobilus darbas su jaunimu, siekiama suteikti prasmingos veiklos ir saugaus laisvalaikio galimybių savirealizacijos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms bei palengvinti jų integraciją į gyvenamąją aplinką.

5. Didžiausia vienam projektui galima skirti suma – **600,00 eurų**.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu atvirose jaunimo centruose ir (ar) erdvėse, atliekamas darbo su jaunimu principais.

6.2. **atvirasis jaunimo centras** – Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, kuris atlieka darbą su jaunimu, grindžiamą savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje ir užtikrinanti jų įsitraukimą į šią veiklą.

6.3. **atviroji jaunimo erdvė** – kultūros, švietimo, kūno kultūros ir sporto ar socialines paslaugas teikiančio juridinio asmens nuosavybės, patikėjimo teise ar nuomos, panaudos sutarčių pagrindais valdoma patalpa, kurioje atliekamas darbas su jaunimu, grindžiamas savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje ir užtikrinantis jų įsitraukimą į šią veiklą.

6.4. **mobilusis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu nuvykus į gyvenamąją teritoriją, kurioje nėra atvirojo jaunimo centro arba atvirosios jaunimo erdvės, atsižvelgiant į šioje teritorijoje gyvenančių jaunų žmonių individualius poreikius;

6.5. **individualus socialinis-pedagoginis darbas** – ilgalaikės ar trumpalaikės veiklos organizavimas, paremtas produktyviu ir pasitikėjimu pagrįstu bendravimu, kartu padedant jaunam žmogui – atviros jaunimo erdvės lankytojiui, jo šeimai suvokti aplinkybes, situaciją, kurioje jie atsidūrė, mobilizuoti vidinius resursus, įsisąmoninti savo vaidmenį, stimuliuoti ir (ar) organizuoti aktyvius veiksmus sprendžiant problemą;

6.6. **projektas** – atviros jaunimo erdvės veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas erdvės planavimo dokumentams įgyvendinti ir administruoti;

6.7. **projekto dalyviai** (toliau – dalyviai) – asmenys, kuriems yra skirtas projektas ir kurie jame dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.);

6.8. **projekto partneris** (toliau – partneris) – juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas kartu vykdo projektą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Projekto partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

6.9. **projekto vykdytojai** (toliau – vykdytojai) – asmenys, tiesiogiai ir nuolat vykduojantys projektą, konkrečiai atsakingi už projekto ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir kt.).

7. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose jaunimo sritis, apibrėžtas sąvokas.

II. REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

8. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

8.1. darbas su tiksline grupe – jaunimu nuo 14 iki 29 metų, ypatingą dėmesį skiriant mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neturi galimybių ar nenori įsitraukti į jaunimo veiklos pasiūlymus;

8.2. jaunų žmonių turiningo laisvalaikio užtikrinimas, ugdymas(-is) ir socialinė integracija bei jaunimo įgalinimas jaunų žmonių gyvenamojoje teritorijoje. Veiklos vykdomos vadovaujantis Mobiliojo darbo su jaunimu aprašu;

8.3. darbas su projektą įgyvendinančia komanda, planavimo, savo darbo pagrindimo ir įsivertinimo veiklos;

8.4. bendradarbiavimas su jaunimo ar su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, kitomis įstaigomis ar institucijomis.

9. Konkursui teikiamas projektas turi atitikti visas šias sąlygas:

9.1. suteikti saugaus laisvalaikio leidimo ir prasmingos ugdymo(si) veiklos galimybes jauniems žmonėms, sunkiai randantiems ir (ar) nerandantiems savirealizacijos erdvės;

9.2. sudaryti ilgalaikio jaunimo užimtumo sąlygas;

9.3. būti pagrįstos jaunimo poreikiais ir orientuotos į jų interesus bei suteikti galimybes jauniems žmonėms patiems siūlyti veiklas;

9.4. pagal poreikį sudaryti galimybes jaunimą konsultuoti, informuoti, tarpininkauti ir nukreipti pas kitus specialistus, teikiančius paslaugas jaunimui;

9.5. sudaryti galimybes į veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriantiems jauniems žmonėms ir skatinti socialinių jaunimo grupių integraciją.

10. Prioritetas teikiamas projektams, kurių:

10.1. vykdytojai yra kvalifikuoti: turintys socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo, psichologo išsilavinimą, sertifikuoti;

10.2. vykdytojai yra dalyvavę Departamento ar kitų įstaigų ar organizacijų organizuojuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose atvirą darbą su jaunimu vykdančioms asmenims;

10.3. teikėjai pritraukia atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriančių jaunų žmonių;

10.4. vykdytojai į veiklas įtraukia niekur nedirbančių, nesimokančių, mokymuose nedalyvaujančių jaunų žmonių;

10.5. įgyvendinimas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių (verslo, privačių rėmėjų, įvairių fondų ir kt.).

11. Finansavimą gavę teikėjai iki 2020 m. gruodžio 31 d. turi:

11.1. į projekto veiklas įtraukti ne mažiau kaip 20 jaunų žmonių (naujų erdvės lankytojų);

11.2. individualiai nuolat dirbti su ne mažiau kaip 10 asmenų (jaunimas, jų tėvai, artimieji ir draugai);

11.3. per metus į veiklas įtraukti ne mažiau kaip 2 partneres – jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbančias organizacijas ir (ar) institucijas;

11.4. parengti ir paskelbti publikaciją spaudoje apie įgyvendinamą projektą;

11.5. į projekto įgyvendinimą įtraukti ne mažiau kaip 1 ilgalaikį savanorį (t.y. asmenį, kuris atlieka savanorišką veiklą, truncančią ne trumpiau negu 6 mėnesius).

12. Konkursui negali būti teikiamas projektas, kuris:

12.1. tikslingai skirtas atostogoms ir turizmui;

- 12.2. siekia pelno;
- 12.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
- 12.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;
- 12.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;
- 12.6. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

13. Konkursui projektus gali teikti teikėjai, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruoti kaip viešieji juridiniai asmenys, kurių teikiamo projekto tikslai ir veiklos atitinka Atvirųjų jaunimo centrų veiklos apraše ir Atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijoje išvardytus principus.

14. Konkursui teikiamų projektų vykdytojams keliama sąlyga – bent 1 projekto vykdytojas privalo turėti kompetencijų, būtinų dirbant su jaunimu. Reikia pateikti pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymus, nurodant išsilavinimą, patirtį, per kurią įgytos atviram darbui su jaunimu reikalingos kompetencijos.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

15. Teikėjas šiam konkursui gali pateikti tik vieną paraišką.

16. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti projektą, kuri jau yra arba buvo finansuota dalyvaujant kituose projektų finansavimo konkursuose.

17. Konkursui teikiamas projektas turi būti aprašomas užpildant Paraišką Šakių rajono savivaldybės administracijai dėl dalyvavimo jaunimo projektų finansavimo konkursuose 2020 metais.

18. Būtina pateikti šiuos dokumentus:

18.1. 1 (vieną) originalų, išspausdintą ir teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti, patvirtintą paraiškos egzempliorių, pasirašytą teikėjo vadovo.

18.2. teikėjo įstatų kopiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą savivaldybės administracijai teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);

18.3. dokumentų, įrodančių teisę naudotis patalpomis, kopijas (nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms);

18.4. dokumentų, įrodančių projekto teikėjo infrastruktūros išlaikymą (patalpų išlaikymas, darbuotojų atlyginimai, komunalinės paslaugos), kopijas (nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms);

18.5. projekto vadovo ir pagrindinių vykdytojų gyvenimo aprašymus (ne daugiau nei 2);

18.6. dokumentus, įrodančius papildomą projekto finansavimą (jei yra papildomas finansavimas).

19. Visi 18 punkte išvardyti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti, susegti taip, kad neiškristų ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius.

20. Visos 18 punkte išvardytų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117, „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

21. Paraiška turi būti atsiųsta arba atnešta pas priimamojo sekretorę adresu: Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai **iki 2020 m. kovo 23 d. (imtinai)**.

22. Paraiška, pateikta po 21 punkte nurodyto termino, nebus priimta. Vokas, gautas paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta vėliau negu 21 punkte nurodytas terminas, nebus registruojamas ir bus grąžintas teikėjui.

23. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatorė) Danutė Jurgutienė, tel. 8(345) 66115, el. paštas danute.jurgutiene@sakiai.lt.

V. PROJEKTŲ VERTINIMAS

24. Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalausti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

25. Konkursui pateiktą Paraišką vertina Projektų vertinimo komisija, pildydama Jaunimo projekto vertinimo lentelę.

26. Projektų turinį vertina rajono savivaldybės Jaunimo reikalų taryba (toliau – SJRT), remdamasi Projektų vertinimo komisijos siūlymais bei kita susijusia informacija.

26.1. SJRT darbą organizuoja ir jai vadovauja tarybos pirmininkas, jo nesant – pirmininko įgaliotas kitas tarybos narys;

26.2. SJRT darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė tarybos narių;

26.3. SJRT sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Kai tarybos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi tarybos pirmininko, o jo nesant – tarybos pirmininko įgalioto tarybos nario balsas;

26.4. SJRT sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo tarybos posėdyje dalyvavęs tarybos pirmininkas. Tarybos narys turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie sprendimo protokolo;

26.5. SJRT posėdžius protokoluoja posėdžio sekretorius.

27. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima administracijos direktorius, remdamasis SJRT siūlymu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SJRT pasiūlymo gavimo.

28. Projekto vertinimas susideda iš šių dalių:

28.1. projekto atitiktis Atvirųjų jaunimo centrų/ Atvirųjų jaunimo erdvių ar mobilaus darbo su jaunimu koncepcijos nuostatomis;

28.2. projekto turinys;

28.3. lėšų planavimas;

28.4. papildomi balai skiriami už projekto atitiktį prioritetams, nurodytiems Nuostatų 10 punkte.

29. Jei pateikta paraiška neatitinka Nuostatuose keliamų reikalavimų, paraiška nevertinama.

30. Jei teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su savivaldybės administracija 2017-2019 metais sudarytas projektų finansavimo sutartis, jo paraiška nevertinama.

31. Administracijos direktoriaus įsakymas dėl konkurso rezultatų skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt

VI. FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

32. Projekto finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutarties nuostatas.

33. Lėšos gali būti naudojamos nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2020 m. gruodžio 31 d.

34. Vykdamas konkursui teikiamus projektus, išlaidos gali būti:

34.1. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo;

34.2. ryšio paslaugų (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

34.3. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);

34.4. kitų prekių (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

34.5. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

34.6. komunalinių paslaugų;

34.7. kitų paslaugų, iš jų:

34.7.1. paslaugų, susijusių su darbo pobūdžiu, autorinėmis sutartimis, pvz., lektoriams, mokymų vadovams apmokėti ir mokesčiams (ne daugiau kaip 20 Eur už 1 val.);

34.7.2. maitinimo paslaugų (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asm. per dieną);

34.7.3. apgyvendinimo paslaugų (ne daugiau kaip 10 Eur 1 asm. per parą);

34.7.4. viešinimo (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas ir kt.);

34.7.5. transporto paslaugų (pvz., kelionės bilietai);

34.7.6. kitų paslaugų.

35. Išlaidoms, išvardytoms 34.1–34.6 papunkčiuose, negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. visos prašomos sumos.

36. Negali būti finansuojamos projektų išlaidos, skirtos:

36.1. ilgalaikiam materialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 500,00 Eur, įsigyti;

36.2. patalpoms rekonstruoti ir statyti;

36.3. projekto parengiamojo etapo išlaidos, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir kt.;

36.4. teikėjo įsiskolinimams padengti.

37. Teikėjas, kuriam skirtas finansavimas, sutartį, kurioje aprašomi teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su savivaldybės administracijos direktoriumi.

38. Jei teikėjui buvo skirtas finansavimas iš dalies, t. y. skirta suma yra mažesnė negu teikėjas prašė paraiškoje:

38.1. teikėjas turi teisę keisti savo projekto veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

38.2. prieš pasirašydamas sutartį su savivaldybės administracijos direktoriumi, turi elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo suderinti su savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi projekto veiklas bei sąmatą;

38.3. elektroninis laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.

39. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per 20 kalendorinių dienų, administracijos direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam teikėjui pripažįstamas netekusiu galios.

40. Projektams skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas atsižvelgiant į savivaldybės biudžeto vykdymą.

41. Teikėjas privalo:

41.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, teikti savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterijos skyriui ketvirtinę biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą ir Projekto įgyvendinimo priemonių vykdymo ataskaitą;

41.2. savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriui pateikti Projekto įvykdymo ataskaitą (atsiskaitoma už veiklą, kuriai finansuoti skirtos lėšos, nurodomi pasiekti rezultatai). Prie projekto veiklos ataskaitos gali būti pridėta turima rašytinė ir vaizdinė medžiaga, susijusi su projekto įgyvendinimu.

41.3. baigti įgyvendinti projektą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

41.4. grąžinti Administracijai nepanaudotas projekto įgyvendinimui skirtas lėšas iki einamųjų metų gruodžio 20 d., jeigu tokių yra.

42. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose savivaldybės organizuojamuose su šiuo konkursu susijusiuose renginiuose.

43. Teikėjas, gavęs finansavimą projektui įgyvendinti, įgyvendindamas projektą, įsipareigoja nepažeisti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) teikėjo nepasiekia laišakai arba su teikėju negalima susisiekti telefonu.

45. Teikėjui elektroniniu paštu savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

46. Teikdamas paraišką konkursui, teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje medžiagoje.

47. Gavęs finansavimą, teikėjas įsipareigoja viešinti vykdomą projektą, naudodamas savivaldybės logotipą visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu bei nurodydamas finansavimo šaltinį – Šakių rajono savivaldybės Mokymosi visą gyvenimą, jaunimo ir sporto programą.

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. kovo d.
įsakymu Nr. AT-

JAUNIMO INICIATYVŲ SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2020 METŲ KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šakių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), įgyvendindama Mokymosi visą gyvenimą, jaunimo ir sporto programą (kodas 01), skelbia Jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų (toliau – Projektų) finansavimo 2020 metų konkursą (toliau – Konkursą).

II. REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

2. Konkursu siekiama skatinti jaunimo saviraišką, įtraukimą į visuomeninę veiklą, suteikiant jauniems žmonėms galimybę realizuoti save ir įgyvendinti turimas novatoriškas/netradicines idėjas. Šiame konkurse bus finansuojami projektai, kurie yra sugalvoti, suplanuoti ir įgyvendinami ne mažiau kaip dviejų 14-29 metų amžiaus grupės asmenų.

3. Vertinant paraiškas prioritetai bus teikiami šiems projektams:

3.1. įtraukiantiems vietos bendruomenės narius ir teikiantiems naudą bendruomenei, kurioje iniciatyvos autoriai gyvena ir veikia;

3.2. projektai, skatinantys vietos bendruomenės jaunimo iniciatyvas;

3.3. įtraukiantiems iki šiol nedalyvavusį jaunimą į jaunimo veiklą;

3.4. iniciatyva kils ir bus įgyvendinama jaunų žmonių, kurie turi mažiau galimybių nei kiti jų bendraamžiai (pvz.: gyvena atokiose kaimo vietovėse; yra kilę iš socialiai remtinų šeimų ir kt.);

3.5. skatinantiems jaunimo verslumą, t. y. jauno žmogaus požiūrį, įgūdžius ir žinias, kurie leidžia atpažinti galimybę kurti pridėtinę vertę (tiek socialinę, tiek ekonominę) ir veiksmus skirtus šiai galimybei panaudoti;

3.6. bendrojo lavinimo mokyklų mokinių savivaldos institucijų, mokyklose veikiančių būrelių, jaunimo mėgėjų meno kolektyvų ir kitų neformalių jaunimo grupių inicijuotų idėjų įgyvendinimui;

3.7. turintiems papildomą finansavimą iš kitų šaltinių.

4. Konkursui teikiami projektai turi siekti kokybiško rezultato (produkto), kuris atspindėtų dalyvių įgytą kompetenciją ir praktinį jos pritaikymą.

5. Konkursui teikiami projektai turi atitikti šiuos principus:

5.1. savanoriškumo;

5.2. savarankiškumo;

5.3. savivaldos.

6. Konkursui teikiamuose projektuose sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių organizavimas taip pat verslumo ir profesinėms žinioms bei kitokiai patirčiai įgyti skirtų renginių organizavimas gali būti tik kaip priemonė tikslams pasiekti, tačiau negali būti pagrindiniu projekto tikslu, uždaviniu ar rezultatu.

7. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurių tikslas yra:

7.1. atostogos ir turizmas;

7.2. pelno gavimas.

8. Taip pat programai negali būti teikiami projektai, kurie:

8.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei bei orumui, viešajai tvarkai;

8.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės, tautiniams ir religiniams jausmams bei simboliams;

8.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų populiarinimui;

8.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

9. Projektų teikėjais gali būti jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos, registruotos Asociacijų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo, Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo ar Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka bei neformalios jaunimo grupės, kurių vienas iš tikslų – į Šakių rajono jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius atitinkanti veikla.

10. Neformali jaunimo grupė, prieš pateikdama paraišką, turi sudaryti Bendradarbiavimo sutartį su nevyriausybine organizacija arba biudžetine įstaiga dėl projekto lėšų administravimo.

11. Ne mažiau kaip 2/3 projekto vykdytojų turi būti jauni žmonės.

12. Vienas pareiškėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

13. Konkursui teikiamas projektas turi būti aprašomas, užpildant Paraišką rajono savivaldybės administracijai dėl dalyvavimo jaunimo projektų finansavimo konkursuose 2020 metais (toliau vadinama – Paraiška).

14. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti juridinio asmens vardu, bei patvirtinta antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti.

15. Pareiškėjas kartu su paraiška pateikia šiuos dokumentus:

15.1. juridinio asmens registracijos pažymėjimo ir įstatų kopijas;

15.2. raštą, kuriame nurodyti organizacijos/įstaigos banko rekvizitai;

15.3. bendradarbiavimo sutartį (taikoma neformalioms jaunimo grupėms).

16. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti tvarkingai susegti, lapai sunumeruoti, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo antspaudu (jeigu jis antspaudą privalo turėti) ir asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, parašu.

17. Paraiška turi būti atnešta į rajono savivaldybės priimamąjį (Bažnyčios g. 4, LT-71120, Šakiai) **iki 2020 m. kovo 23 d. 17.00 val.** arba gauta paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta iki 2020 m. kovo 23 d. (įskaitytinai). Ant voko turi būti užrašyta „Jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų finansavimo konkursui 2020 metais“. Paraiška, atnešta vėliau negu 2020 m. kovo 23 d. 17.00 val., nebus priimama. Vokas, gautas paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po 2020 m. kovo 23 d., nebus atplėšiamas, bet bus grąžinamas besikreipiančiai organizacijai.

18. Konkursui pasibaigus, projektai pareiškėjams negrąžinami.

V. PROJEKTŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

19. Sprendimą dėl lėšų skyrimo priima rajono savivaldybės Jaunimo reikalų taryba (toliau – SJRT), remdamasi Projektų vertinimo komisijos siūlymais bei kita susijusia informacija.

20. Konkursui pateiktą Paraišką vertina Projektų vertinimo komisija, pildydama Paraiškos vertinimo lentelę.

21. Sprendimai dėl lėšų skyrimo priimami balsuojant, posėdyje dalyvaujančių SJRT narių balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi SJRT pirmininko arba jo įgalioto SJRT nario balsas.

22. SJRT sprendimai informinami protokolu, kurį pasirašo posėdyje dalyvavęs pirmininkas. SJRT posėdžius protokoluoja posėdžio sekretorius.

23. SJRT atrenka projektus, atsižvelgdama į surinktų balų skaičių, paskirsto lėšas ir pateikia savivaldybės administracijos direktoriui lėšų paskirstymo protokolą. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl projektų finansavimo. Sprendimas yra įforminamas administracijos direktoriaus įsakymu.

24. Paraiška nevertinama, jeigu neatitinka šių nuostatų reikalavimų.

25. Jei pareiškėjas sistemingai nesilaikė reikalavimų 2017-2019 metais sudarytose Projektų finansavimo sutartyse su Administracija, SJRT sprendimu projektas gali būti nevertinamas ir grąžinamas pareiškėjui.

26. SJRT priėmus galutinį sprendimą, konkurso rezultatai skelbiami interneto svetainėje www.sakiai.lt ir projektų rengėjams tiesiogiai. Jokia kita informacija apie projektų vertinimą ir finansavimo skirstymą nėra skelbiama.

VI. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

27. Pareiškėjas, prieš pasirašydamas sutartį su savivaldybės administracijos direktoriumi, turi elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo patikslinti preliminarį projekto išlaidų sąmatą bei planuojamas įgyvendinti veiklas ir jas suderinti su savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi.

28. Pareiškėjas ir Administracija, vadovaudamiesi patikslintais ir suderintais duomenimis, sudaro sutartį, kurioje aprašomi organizacijos įsipareigojimai, finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

29. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos.

30. Jei pareiškėjui, projekto įgyvendinimui, buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. SJRT skirta suma mažesnė, negu organizacija prašė paraiškoje - tai organizacija, sudarydama sutartį su Administracija, turi teisę keisti savo projektinės veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

31. Finansuojamos gali būti tik su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, padarytos nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2020 m. gruodžio 31 d. **Didžiausia vienam projektui skiriama suma iki 300 Eurų.**

32. Netinkamos finansuoti laikomos šios išlaidos:

32.1. baldams, transporto priemonėms, ryšių priemonėms, kompiuterinei įrangai, medicininei įrangai ir kitam inventoriui (priemonėms ir įrangai, kuri nenusidėvi per vienerius metus) įsigyti;

32.2. projekto parengiamajam etapui (parengiamojo etapo išlaidos yra visos išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta prieš pateikiant paraišką savivaldybei, pvz.: paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.).

33. Pareiškėjas privalo:

33.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, teikti savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterijos skyriui ketvirtinę biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą ir Projekto įgyvendinimo priemonių vykdymo ataskaitą;

33.2. pasibaigus projekto vykdymo terminui, per 20 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. atsiskaityti Centralizuotos buhalterijos skyriui;

33.3. Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriui pateikti Projekto įvykdymo ataskaitą (atsiskaitoma už veiklą, kuriai finansuoti buvo skirtos lėšos, nurodomi projekto metu pasiekti rezultatai). Prie projekto veiklos ataskaitos gali būti pridėta turima rašytinė ir vaizdinė medžiaga, susijusi su projekto įgyvendinimu;

33.4. baigti įgyvendinti projektą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

33.5. grąžinti Administracijai nepanaudotas lėšas iki einamųjų metų gruodžio 20 d., jeigu tokių yra;

33.6. viešinti projektą, kad visuomenė daugiau sužinotų apie įgyvendintas projekto veiklas ir projekto rezultatus.

34. Administracija pareiškėjui teikia visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su projekto įgyvendinimu.

35. Administracija turi teisę atlikti projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą.

36. Administracija nutraukia sutartį su pareiškėju ir išieško skirtas lėšas, kai:

36.1. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

36.2. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga ar neteisinga informacija, pildant paraišką ar įgyvendinant projektą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako pareiškėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

38. Pareiškėjui elektroniniu paštu savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

39. Teikdamas paraišką konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje medžiagoje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl jaunimo organizacijų, neformalių jaunimo grupių ir organizacijų, dirbančių su jaunimu, projektų finansavimo konkursų nuostatų ir paraiškos formos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-03-04 12:57 Nr. AT-201
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dainius Grincevičius Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-04 12:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-03-04 12:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-02-05 10:41 - 2021-02-04 10:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Jaunimomokymukonkursonuostatai2020.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	JAUNIMOPROJEKTUPARAISKA.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AJC,AJEveiklos,Mobdarbofinansavimas2020.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Jaunimoiniciatyvukonkursas2020.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-04 16:35 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-