



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL JAUNIMO ORGANIZACIJŲ, NEFORMALIŲ JAUNIMO GRUPIŲ IR
ORGANIZACIJŲ, DIRBANČIŲ SU JAUNIMU, PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2024 METŲ
KONKURSŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario d. Nr. AT-
Šakiai

Vadovaudamasis Mokymosi visą gyvenimą, jaunimo ir sporto 2024 metų veiklos programa (kodas 01), patvirtinta Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 9 d. sprendimu Nr. T-35 „Dėl Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės 2024 metų biudžetu, patvirtintu rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 9 d. sprendimu Nr. T-36 „Dėl Šakių rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcijos, patvirtintos Šakių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T-377 „Dėl rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcijos tvirtinimo“, 8 punktu ir Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T-79 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 26.1, 26.2 papunkčiais:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Jaunimo mokymų ir gerosios patirties skaidos projektų finansavimo 2024 metų konkurso nuostatus.

1.2. Jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų finansavimo 2024 metų konkurso nuostatus.

1.3. Paraiškos formą Šakių rajono savivaldybės administracijai dėl dalyvavimo Jaunimo projektų finansavimo konkursuose 2024 metais, nurodytuose įsakymo 1.1 ir 1.2 papunkčiuose.

2. N u s t a t a u, kad įsakymas galioja iki 2024 m. gruodžio 31 d.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktorius

Vytautas Ižganaitis

Parengė
Rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė
(jaunimo reikalų koordinatore)

Danutė Jurgutienė
2024-02-12

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas – **Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo „DĖL JAUNIMO ORGANIZACIJŲ, NEFORMALIŲ JAUNIMO GRUPIŲ IR ORGANIZACIJŲ, DIRBANČIŲ SU JAUNIMU, PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2024 METŲ KONKURSŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ projektas.**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas – **Šakių rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė Danutė Jurgutienė.**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas *(pažymėti reikiamą atsakymą):*

X suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos *(nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas):*

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)</i>	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

	subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas			
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijus neatitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė	Kriterijus atitinka (projektus vertina Projektų vertinimo komisija, sprendimą dėl lėšų paskirstymo priima JRT, galutinį sprendimą finansuoti projektus – administracijos direktorius)		☐ tenkina ☐ netenkina
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir	Kriterijus neatitinka: V skyriuje nenurodyta, per kiek laiko Projektų vertinimo komisija įvertina	19. Konkursui pateiktą Paraišką vertina Projektų vertinimo komisija, pildydama Paraiškos	x tenkina ☐ netenkina

	sprendimų priėmimo konkrečius terminus	paraiškas ir pateikia siūlymus JRT. Taip pat nenurodyta, per kiek laiko JRT nuo siūlymų gavimo priima sprendimą dėl lėšų skyrimo.	vertinimo lentelę. Paraiškos įvertinamos per 10 darbo dienų. SJRT po Paraiškų vertinimo priima sprendimą dėl lėšų skyrimo artimiausiame SJRT posėdyje	
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijus atitinka.		☐ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Tikslinga būtų pakeisti 29 p. nurodytą terminą į 5 darbo dienas, nes sutartis gali būti pasirašoma tik darbo dienomis, todėl netikslinga nurodyti 7 kalendorinių dienų termino.	29. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos.	☒ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Vyriausioji specialistė
(parašas)

Danutė Jurgutienė
2024-02-02

Teisės akto projekto
vertintojas:

Vyriausioji specialistė
(parašas)

Jolita Matusevičienė
2024-02-02

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2024 m. vasario d. įsakymu
Nr. AT-

JAUNIMO INICIATYVŲ SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2024 METŲ KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šakių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), įgyvendindama Mokymosi visą gyvenimą, jaunimo ir sporto programą (kodas 01), skelbia Jaunimo iniciatyvų skatinimo projektų (toliau – Projektų) finansavimo 2024 metų konkursą (toliau – Konkursą).

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

2. Konkursu siekiama skatinti jaunimo saviraišką, įtraukimą į visuomeninę veiklą, suteikiant jauniems žmonėms galimybę realizuoti save ir įgyvendinti turimas novatoriškas / netradicines idėjas. Šiame konkurse bus finansuojami Projektai, kurie yra sugalvoti, suplanuoti ir įgyvendinami ne mažiau kaip dviejų 14–29 metų amžiaus grupės asmenų.

3. Vertinant Paraiškas prioritetai bus teikiami šiems Projektams:

3.1. įtraukiantiems vietos bendruomenės narius ir teikiantiems naudą bendruomenei, kurioje iniciatyvos autoriai gyvena ir veikia;

3.2. Projektai, skatinantys vietos bendruomenės jaunimo iniciatyvas;

3.3. įtraukiantiems iki šiol nedalyvavusį jaunimą į jaunimo veiklą;

3.4. iniciatyva kils ir bus įgyvendinama jaunų žmonių, kurie turi mažiau galimybių nei kiti jų bendraamžiai (pvz.: gyvena atokiose kaimo vietovėse; yra kilę iš socialiai remtinų šeimų ir kt.);

3.5. skatinantiems jaunimo verslumą, t. y. jauno žmogaus požiūrį, įgūdžius ir žinias, kurie leidžia atpažinti galimybę kurti pridėtinę vertę (tiek socialinę, tiek ekonominę) ir veiksmus, skirtus šiai galimybei panaudoti;

3.6. bendrojo lavinimo mokyklų mokinių savivaldos institucijų, mokyklose veikiančių būrelių, jaunimo mėgėjų meno kolektyvų ir kitų neformalių jaunimo grupių inicijuotų idėjų įgyvendinimui;

3.7. siekiantiems Jaunimo politikos žinomumo didinimo;

3.8. skatinantiems jaunimo įgalinimą ir dalyvavimą visuomeninėje veikloje;

3.9. turintiems papildomą finansavimą iš kitų šaltinių.

4. Konkursui teikiami Projektai turi siekti kokybiško rezultato (produkto), kuris atspindėtų dalyvių įgytą kompetenciją ir praktinį jos pritaikymą.

5. Konkursui teikiami Projektai turi atitikti šiuos principus:

5.1. savanoriškumo;

5.2. savarankiškumo;

5.3. savivaldos;

5.4. lygių galimybių.

6. Konkursui teikiamuose Projektuose sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių organizavimas, taip pat verslumo ir profesinėms žinioms bei kitokiai patirčiai įgyti skirtų renginių organizavimas gali būti tik kaip priemonė tikslams pasiekti, tačiau negali būti pagrindiniu Projekto tikslu, uždaviniu ar rezultatu.

7. Konkursui negali būti teikiami Projektai, kurių tikslas yra:

7.1. atostogos ir turizmas;

7.2. pelno gavimas.

8. Taip pat programai negali būti teikiami Projektai, kurie:

8.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei bei orumui, viešajai tvarkai;

8.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės, tautiniams ir religiniams jausmams bei simboliams;

8.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų populiarinimą;

8.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

9. Projektų teikėjais gali būti jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos, registruotos Asociacijų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo, Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo ar Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka bei neformalios jaunimo grupės, kurių vienas iš tikslų – į Šakių rajono jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius atitinkanti veikla.

10. Neformali jaunimo grupė, prieš pateikdama Paraišką, turi sudaryti Bendradarbiavimo sutartį su nevyriausybine organizacija arba biudžetine įstaiga dėl Projekto lėšų administravimo.

11. Ne mažiau kaip 2/3 Projekto vykdytojų turi būti jauni žmonės. Ne mažiau kaip 2/3 Projekto dalyvių turi būti jauni žmonės (14–29 metų amžiaus).

12. Vienas Pareiškėjas gali pateikti tik vieną Paraišką.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

13. Konkursui teikiamas Projektas turi būti aprašomas, užpildant Paraišką rajono savivaldybės administracijai dėl dalyvavimo Jaunimo projektų finansavimo konkursuose 2024 metais (toliau vadinama – Paraiška).

14. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti juridinio asmens vardu, bei patvirtinta antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti.

15. Pareiškėjas kartu su Paraiška pateikia šiuos dokumentus:

15.1. juridinio asmens registracijos pažymėjimo ir įstatų kopijas (įstatuose yra nurodyta, kad organizacija vykdo veiklą su jaunimu);

15.2. raštą, kuriame nurodyti organizacijos / įstaigos banko rekvizitai;

15.3. bendradarbiavimo sutartį (taikoma neformalioms jaunimo grupėms).

16. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti tvarkingai parengti ir susegti, lapai sunumeruoti, dokumentų kopijos patvirtintos Pareiškėjo antspaudu (jeigu jis antspaudą privalo turėti) ir asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, parašu.

17. Paraiškos priimamos Šakių rajono savivaldybės viename langelyje (Bažnyčios g. 4, LT 71120 Šakiai) arba elektroniniu būdu savivaldybe@sakiai.lt iki 2024 m. kovo 7 d. (įskaitytinai), arba gautos paštu su pašto žyma, rodančia, kad Paraiška išsiųsta iki 2024 m. kovo 7 d. (įskaitytinai). Ant voko turi būti užrašyta „Jaunimo iniciatyvų skatinimo 2024 metų projektų finansavimo konkursui“. Paraiškos, gautos vėliau kaip 2024 m. kovo 7 d., nebus priimamos. Vokas, gautas paštu su pašto žyma, rodančia, kad Paraiška išsiųsta po 2024 m. kovo 7 d., nebus atplėšiamas, bet bus grąžinamas besikreipiančiajai organizacijai.

18. Konkursui pasibaigus, Paraiškos pareiškėjams negrąžinamos.

V SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

19. Sprendimą dėl lėšų skyrimo priima rajono savivaldybės Jaunimo reikalų taryba (toliau – SJRT), remdamasi Projektų vertinimo komisijos siūlymais bei kita susijusia informacija. Projektų

vertinimo komisija įvertina paraiškas per 10 darbo dienų. SJRT priima sprendimą dėl lėšų skyrimo artimiausiame SJRT posėdyje.

20. Konkursui pateiktą Paraišką vertina Projektų vertinimo komisija, pildydama Paraiškos vertinimo lentelę.

21. Sprendimai dėl lėšų skyrimo priimami balsuojant, posėdyje dalyvaujančių SJRT narių balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi SJRT pirmininko arba jo įgalioto SJRT nario balsas.

22. SJRT sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdyje dalyvavęs pirmininkas. SJRT posėdžius protokoluoja posėdžio sekretorius.

23. SJRT atrenka projektus, atsižvelgdama į surinktų balų skaičių, paskirsto lėšas ir pateikia savivaldybės administracijos direktoriui siūlomų lėšų paskirstymo protokolą. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl Projektų finansavimo. Sprendimas yra įforminamas administracijos direktoriaus įsakymu.

24. Organizacijos / neformalios jaunimo grupės, nevykdžiusios arba pažeidusios sutartinius įsipareigojimus, pasirašytus su Šakių rajono savivaldybės administracija 2023 metais, netenka galimybės teikti projektų paraiškas Jaunimo projektų finansavimo konkursams, finansuojamiems iš 2024 metų Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

25. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus galutinį sprendimą, konkurso rezultatai skelbiami interneto svetainėje www.sakiai.lt ir Projektų rengėjams tiesiogiai. Jokia kita informacija apie Projektų vertinimą nėra skelbiama.

VI SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

26. Pareiškėjas, prieš pasirašydamas sutartį su savivaldybės administracijos direktoriumi, turi elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo patikslinti preliminarį Projekto išlaidų sąmatą bei planuojamas įgyvendinti veiklas ir jas suderinti su rajono savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriumi.

27. Pareiškėjas ir Administracija, vadovaudamiesi patikslintais ir suderintais duomenimis, sudaro Sutartį, kurioje aprašomi organizacijos įsipareigojimai, finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

28. Savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno Projekto dalyvio maitinimui negali viršyti 50 procentų Sutarties pasirašymo metu galiojusios Bazinės socialinės išmokos dydžio (t. y. iki 27,5 Eur per dieną).

29. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos.

30. Jei Pareiškėjui Projekto įgyvendinimui buvo skirtas finansavimas iš dalies, t. y. SJRT skirta suma mažesnė, negu organizacija prašė Paraiškoje, – tai organizacija, sudarydama sutartį su Administracija, turi teisę keisti savo projektinės veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti Paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

31. Finansuojamos gali būti tik su Projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, padarytos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2024 m. gruodžio 31 d. **Didžiausia vienam Projektui skiriama pinigų suma 1000,00 (vienas tūkstantis) eurų.**

32. Netinkamos finansuoti laikomos šios išlaidos:

32.1. baldams, transporto priemonėms, ryšių priemonėms, kompiuterinei įrangai, medicininei įrangai ir kitam inventoriui (didžiausia ilgalaikio materialiojo turto vertė iki 500 (penkių šimtų) eurų);

32.2. Projekto parengiamajam etapui (parengiamojo etapo išlaidos yra visos išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta prieš pateikiant Paraišką savivaldybei).

33. Pareiškėjas privalo:

33.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, teikti savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui ketvirtinę Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą ir Projekto įgyvendinimo priemonių vykdymo ataskaitą;

33.2. įgyvendinus Projektą, savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriui pateikti Projekto įvykdymo ataskaitą (atsiskaitoma už veiklą, kuriai buvo skirtos lėšos, nurodomi Projekto metu pasiekti rezultatai). Prie Projekto veiklos ataskaitos gali būti pridėta turima rašytinė ir vaizdinė medžiaga, susijusi su Projekto įgyvendinimu;

33.3. baigti įgyvendinti Projektą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

33.4. grąžinti Administracijai nepanaudotas lėšas iki einamųjų metų gruodžio 20 d., jeigu tokių yra;

33.5. viešinti Projektą, kad visuomenė daugiau sužinotų apie įgyvendintas Projekto veiklas ir Projekto rezultatus bei skirtą finansavimą iš rajono savivaldybės biudžeto lėšų Mokymosi visą gyvenimą, jaunimo ir sporto programos.

34. Administracija pareiškėjui teikia visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su Projekto įgyvendinimu.

35. Administracija turi teisę atlikti Projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą.

36. Administracija nutraukia sutartį su Pareiškėju ir išieško skirtas lėšas, kai:

36.1. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

36.2. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga ar neteisinga informacija, pildant Paraišką ar įgyvendinant Projektą.

37. Administracija ir SJRT užtikrina finansuotų projektų įgyvendinimo stebėseną ir vizitavimą aplankant Projektų įgyvendintojus vietose.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako Pareiškėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

39. Pareiškėjui elektroniniu paštu savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriaus siunčiami klausimai, prašymai, susiję su Paraiškos teikimu konkursui ar jos tikslinimu, laikomi oficialiais.

40. Teikdamas Paraišką, Pareiškėjas sutinka, kad su Paraiška susijusi informacija būtų skelbiama Šakių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt.

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2024 m. vasario d. įsakymu
Nr. AT-

JAUNIMO MOKYMŲ IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2024 METŲ KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šakių rajono savivaldybės administracija, įgyvendindama Mokymosi visą gyvenimą, jaunimo ir sporto programą (kodas 01), skelbia Jaunimo mokymų ir gerosios patirties sklaidos 2024 metų projektų (toliau – Projektų) finansavimo konkursą (toliau – Konkursą).

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

2. Konkursu siekiama ugdyti jaunimo lyderių, vadovaujančių jaunimo organizacijoms, organizacijoms, dirbančioms su jaunimu, bei neformalioms jaunimo grupėms, kompetencijas, plėtoti jaunimo lyderių ruošimą, jaunimo organizacijų bei su jaunimu dirbančių organizacijų narių gebėjimų tobulinimą, diegti darbo komandoje įgūdžius, kurie padėtų gerinti organizacijų efektyvumą, stiprintų organizacijų bendradarbiavimo ryšius, skatintų dalijimąsi vertinga informacija, geraja patirtimi.

3. Vertinant paraiškas prioritetai bus teikiami šiems Projektams:

- 3.1. stiprinantiems jaunimo emocinę sveikatą;
- 3.2. prevencinių priemonių (programų) įgyvendinimui;
- 3.3. sveikos gyvensenos būdo propagavimui.

4. Konkursui teikiami Projektai turi siekti kokybiško rezultato (produkto), kuris atspindėtų dalyvių įgytą kompetenciją ir praktinį jos pritaikymą.

5. Konkursui teikiami Projektai turi atitikti šiuos principus:

- 5.1. savanoriškumo;
- 5.2. savarankiškumo;
- 5.3. savivaldos;
- 5.4. lygių galimybių.

6. Konkursui negali būti teikiami Projektai, kurių tikslas yra:

- 6.1. atostogos ir turizmas;
- 6.2. pelno gavimas.

7. Taip pat Konkursui negali būti teikiami Projektai, kurie:

- 7.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
- 7.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės, tautiniams ir religiniams simboliams, piliečių tautiniams ir religiniams jausmams;
- 7.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais yra susiję su smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų populiarinimu;
- 7.4. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

- 8. Projektų teikėjais gali būti veikiančios jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos, registruotos Asociacijų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo, Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo ar Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka bei neformalios jaunimo grupės, kurių vienas iš tikslų – į rajono jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius atitinkanti veikla.
- 9. Neformali jaunimo grupė, prieš pateikdama Paraišką, turi sudaryti Bendradarbiavimo sutartį su ne pelno siekiančia organizacija dėl Projekto lėšų administravimo.
- 10. Ne mažiau kaip 2/3 Projekto vykdytojų turi būti jauni žmonės.
- 11. Ne mažiau kaip 2/3 Projekto dalyvių turi būti jauni žmonės (14–29 metų amžiaus).
- 12. Vienas Pareiškėjas gali pateikti tik vieną Paraišką.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

- 13. Konkursui teikiamas Projektas turi būti aprašomas, užpildant Paraišką rajono savivaldybės administracijai dėl dalyvavimo Jaunimo projektų finansavimo konkurse 2024 metais (toliau vadinama – Paraiška).
- 14. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti juridinio asmens vardu, bei patvirtinta antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti.
- 15. Pareiškėjas kartu su Paraiška pateikia šiuos dokumentus:
 - 15.1. juridinio asmens registracijos pažymėjimo ir įstatų kopijas;
 - 15.2. raštą, kuriame nurodyti organizacijos / įstaigos banko rekvizitai;
 - 15.3. bendradarbiavimo sutartį (taikoma neformalioms jaunimo grupėms).
- 16. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti tvarkingai parengti ir susegti, lapai sunumeruoti, dokumentų kopijos patvirtintos Pareiškėjo antspaudu (jeigu jis antspaudą privalo turėti) ir asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, parašu.

17. Paraiškos priimamos Šakių rajono savivaldybės viename langelyje (Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai) arba elektroniniu būdu savivaldybe@sakiai.lt iki 2024 m. kovo 7 d. (įskaitytinai), arba gautos paštu su pašto žyma, rodančia, kad Paraiška išsiųsta iki 2024 m. kovo 7 d. (įskaitytinai). Ant siunčiamo voko turi būti užrašyta „Jaunimo mokymų ir gerosios patirties sklaidos 2024 metų projektų finansavimo konkursui“. Paraiškos, gautos po 2024 m. kovo 7 d., nebus priimamos. Vokas, gautas paštu su pašto žyma, rodančia, kad Paraiška išsiųsta vėliau, negu 2024 m. kovo 7 d., nebus atplėšiamas, bet bus grąžinamas besikreipiančiai organizacijai.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

18. Sprendimą dėl lėšų skyrimo priima rajono savivaldybės Jaunimo reikalų taryba (toliau – SJRT), remdamasi Projektų vertinimo komisijos siūlymais bei kita susijusia informacija.

19. Konkursui pateiktą Paraišką vertina Projektų vertinimo komisija, pildydama Paraiškos vertinimo lentelę. Paraiškos įvertinamos per 10 darbo dienų. SJRT po Paraiškų vertinimo priima sprendimą dėl lėšų skyrimo artimiausiame SJRT posėdyje.

20. Sprendimai dėl lėšų skyrimo priimami balsuojant, posėdyje dalyvaujančių SJRT narių balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi SJRT pirmininko arba jo įgalioto SJRT nario balsas.

21. SJRT sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo SJRT pirmininkas. SJRT posėdžius protokoluoja sekretorius.

22. SJRT atrenka Projektus, atsižvelgdama į surinktų balų skaičių, paskirsto lėšas ir pateikia rajono savivaldybės administracijos direktoriui (toliau – Direktorius) siūlomų lėšų paskirstymo protokolą. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl Projektų finansavimo. Sprendimas yra įforminamas Direktorius įsakymu.

23. Organizacijos / neformalios jaunimo grupės, nevykdžiusios arba pažeidusios sutartinius įsipareigojimus, pasirašytus su Šakių rajono savivaldybės administracija 2023 metais, netenka galimybės teikti Projektų paraiškas Jaunimo projektų finansavimo konkursams, finansuojamiems iš 2024 metų Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

24. Direktoriui priėmus galutinį sprendimą, Konkurso rezultatai skelbiami interneto svetainėje www.sakiai.lt ir Projektų rengėjams pranešami tiesiogiai. Jokia kita informacija apie Projektų vertinimą nėra skelbiama.

25. Konkursui pasibaigus, Paraiškos pareiškėjams negrąžinamos.

VI SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

26. Pareiškėjas, prieš pasirašydamas sutartį su savivaldybės administracijos direktoriumi, turi elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo patikslinti preliminarą Projekto išlaidų sąmatą bei planuojamas įgyvendinti veiklas ir jas suderinti su savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriumi.

27. Savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno Projekto dalyvio maitinimui negali viršyti 50 procentų Sutarties pasirašymo metu galiojusios Bazinės socialinės išmokos dydžio (t. y. iki 27,5 Eur per dieną).

28. Pareiškėjas ir Administracija, vadovaudamiesi patikslintais ir suderintais duomenimis, sudaro Sutartį, kurioje aprašomi organizacijos įsipareigojimai, finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

29. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos.

30. Jei Pareiškėjui projekto įgyvendinimui buvo skirtas finansavimas iš dalies, t. y. SJRT skirta suma mažesnė, negu Organizacija prašė Paraiškoje, tai Organizacija, sudarydama Sutartį su Administracija, turi teisę keisti savo projektinės veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti Paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

31. Finansuojamos gali būti tik su Projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, padarytos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2024 m. gruodžio 31 d. **Didžiausia vienam Projektui skiriama pinigų suma 500,00 (penki šimtai) eurų.**

32. Netinkamos finansuoti laikomos šios išlaidos:

32.1. ilgalaikiam turtui įsigyti (pvz.: baldams, transporto priemonėms, ryšių priemonėms, kompiuterinei įrangai, medicininei įrangai ir kitam inventoriui);

32.2. Projekto parengiamajam etapui (parengiamojo etapo išlaidos yra visos išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta prieš pateikiant paraišką Administracijai).

33. Pareiškėjas privalo:

33.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui teikti ketvirtinę Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą ir Projekto įgyvendinimo priemonių vykdymo ataskaitą;

33.2. įgyvendinus Projektą, savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriui pateikti Projekto įvykdymo ataskaitą (atsiskaitoma už veiklą, kuriai buvo skirtos lėšos, nurodomi Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai). Prie Projekto veiklos ataskaitos gali būti pridėta turima rašytinė ir vaizdinė medžiaga, susijusi su Projekto įgyvendinimu;

33.3. baigti įgyvendinti Projektą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

33.4. grąžinti Administracijai nepanaudotas Projekto įgyvendinimui skirtas lėšas iki einamųjų metų gruodžio 20 d., jeigu tokių yra;

33.5. viešinti Projektą, kad visuomenė daugiau sužinotų apie įgyvendintas Projekto veiklas ir pasiektus Projekto rezultatus bei skirtą finansavimą iš rajono savivaldybės biudžeto lėšų Mokymosi visą gyvenimą, jaunimo ir sporto programos.

34. Administracija Pareiškėjui teikia visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su Projekto įgyvendinimu.

35. Administracija turi teisę atlikti Projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą.

36. Administracija nutraukia Sutartį su Pareiškėju ir išieško skirtas lėšas, kai:

36.1. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

36.2. paaiškėja, kad pateikta klaidinga ar neteisinga informacija, pildant Paraišką ar įgyvendinant Projektą.

37. Administracija ir SJRT užtikrina finansuotų projektų įgyvendinimo stebėseną ir vizitavimą apilankant Projektą įgyvendintojus vietose.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako Pareiškėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

39. Pareiškėjui elektroniniu paštu savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriaus siunčiami klausimai, prašymai, susiję su Paraiškos teikimu konkursui ar jos tikslinimu, laikomi oficialiais.

40. Teikdamas Paraišką, Pareiškėjas sutinka, kad su Paraiška susijusi informacija būtų skelbiama Šakių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt.

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2024 m. vasario d. įsakymu
Nr. AT-

Gauta (data)

Paraiškos Nr.

**PARAIŠKA ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI
DĖL DALYVAVIMO JAUNIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSUOSE
2024 METAIS**

I. BENDRA INFORMACIJA:

Projektų finansavimo konkursas, kuriam teikiama paraiška:	Pažymėkite (X)
JAUNIMO MOKYMAI IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA	
JAUNIMO INICIATYVŲ SKATINIMAS	

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ:

Organizacijos / neformalios jaunimo grupės pavadinimas ir registracijos pažymėjimo kodas
(jei tokį pažymėjimą privalo turėti)

.....

Veiklos pobūdis

Adresas, pašto indeksas

Telefonas **El. paštas**

Organizacijos vadovo vardas ir pavardė, adresas, telefonas

.....

Projekto vadovas (vardas, pavardė)

Darbovietė, pareigos

Adresas, pašto indeksas

Telefonas **El. paštas**

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ:

A. Projekto pavadinimas

B. Projekto pobūdis

C. Trumpas apibūdinimas

.....

.....

.....

.....

D. Tikslūs įgyvendinimo terminai

E. Prašoma suma

Viso projekto įgyvendinimui reikalinga suma

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs(-usi) finansavimą projekto įgyvendinimui, informuoti savivaldybę apie projekto vykdymo eigą ir pateikti galutinę ataskaitą.

Data:

Organizacijos vadovo vardas, pavardė, parašas:

Organizacijos antspaudas

vieta:

IV. PROJEKTO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, REIKŠMĖS IR LAUKIAMŲ REZULTATŲ APIBŪDINIMAS

A. Problemos, kurias padėtų (iš)spręsti projektas (pateikite faktus, statistiką)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Projekto tikslai ir uždaviniai

.....

.....

.....

.....

.....

C. Projekto adresatas, kokioms visuomenės grupėms reikalingas projekto įgyvendinimas

.....

.....

.....

.....

D. Laukiami rezultatai

.....

.....

.....

.....

.....

E. Numatomas projekto tęstinumas, perspektyvos

.....

.....

.....

.....

.....

V. INFORMACIJA APIE PROJEKTO ORGANIZATORIUS**A. Projekto vadovo kvalifikacija**

.....

.....

.....

B. Patirtis panašaus pobūdžio projektų vykdyme. Kokie projektai buvo vykdomi ir kada?

.....

.....

.....

.....

C. Projekto organizatoriai, jų kvalifikacija

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D. Kitos nevyriausybinių organizacijų, biudžetinės įstaigos, užsienio partneriai, privatūs asmenys, dalyvaujantys projekte

.....

.....

.....

.....

.....

VI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANŲ IR METODIKOS APIBŪDINIMAS:**A. Projekto įgyvendinimo planas, etapai ir konkretūs terminai**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Projekto įgyvendinimo vieta

.....

.....

C. Projekto įgyvendinimo metodai (tyrimai, informacijos sklaida, seminarai, akcijos, festivaliai, stovyklos, kvalifikacijos kėlimas, mokymai ir t.t.)

.....

.....

.....

D. Projekto įgyvendinimui turimi resursai

.....

.....

.....

.....

VII. PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų detalizavimas	Prašomos lėšos iš savivaldybės (eurais)	Kitų rėmėjų skiriamos lėšos (eurais)
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas projekto vykdytojams, finansininkui ir kitiems vykdytojams			
2.	Patalpų nuoma ir išlaikymas			
3.	Transporto nuoma arba išlaikymas (degalai, tepalai ir pan.)			
4.	Techninio inventoriaus nuoma			
5.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas			
6.	Kopijavimo paslaugos			
7.	Vertimo paslaugos			
8.	Leidybos išlaidos			
9.	Telekomunikacinės ir pašto išlaidos			
10.	Išlaidos komandiruotėms			
11.	Išlaidos dalyvių apgyvendinimui ir maitinimui			
BENDRA SUMA				
PRAŠOMA SUMA				

B. Pateikite išlaidų sąmatos eilučių numerius prašomiems projekto įgyvendinimo kaštams padengti.

.....**IŠ VISO:**

VI. KITI RĖMĖJAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI:

Prašome išvardyti visas paramos formas, kurių prašėte ir kurias gavote bei kitus esamus ir numatomus rėmėjus šio projekto įgyvendinimui.

Rėmėjas

Paramos statusas (suteikta, laukiama atsakymo ir pan.)

Kokioms išlaidoms (detalizuokite)

..... **Suma:**

Iš viso:

Kitos paramos formos

.....

Kada numatoma gauti atsakymą

Rėmėjas

Paramos statusas (suteikta, laukiama atsakymo ir pan.)

Kokioms išlaidoms (detalizuokite) **Suma:**

Iš viso:

Kitos paramos formos

.....

.....

Kada numatoma gauti atsakymą

Būtinai priedai:

1. Raštas, kuriame nurodyti organizacijos banko rekvizitai.
2. Organizacijos registracijos pažymėjimo kopija, įstatai.
3. Bendradarbiavimo sutartis (neformalioms jaunimo grupėms).

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas – **Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo „DĖL JAUNIMO ORGANIZACIJŲ, NEFORMALIŲ JAUNIMO GRUPIŲ IR ORGANIZACIJŲ, DIRBANČIŲ SU JAUNIMU, PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2024 METŲ KONKURSŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ projektas.**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas – **Šakių rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė Danutė Jurgutienė.**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

X suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijus neatitinka: 32.1. nurodyta, kad didžiausia ilgalaikio materialiojo turto vertė 500 (penki šimtai) eurų. Tikslinga įrašyti žodį „iki“, nes 500 eurų siekiantis turtas jau priskiriamas ilgalaikiam materialiajam turtui)	32.1. baldams, transporto priemonėms, ryšių priemonėms, kompiuterinei įrangai, medicininei įrangai ir kitam inventoriui (didžiausia ilgalaikio materialiojo turto vertė iki 500 (penkių šimtų) eurų);	x tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė	Kriterijus atitinka (projektus vertina Projektų vertinimo komisija, sprendimą dėl lėšų paskirstymo priima JRT, galutinį sprendimą finansuoti projektus – administracijos direktorius)		☐ tenkina ☐ netenkina
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir	Kriterijus neatitinka: V skyriuje nenurodyta, per kiek laiko Projektų vertinimo komisija įvertina	19. Sprendimą dėl lėšų skyrimo priima rajono savivaldybės Jaunimo reikalų taryba (toliau –	x tenkina ☐ netenkina

	sprendimų priėmimo konkrečius terminus	paraiškas ir pateikia siūlymus JRT. Taip pat nenurodyta, per kiek laiko JRT nuo siūlymų gavimo priima sprendimą dėl lėšų skyrimo.	SJRT), remdamasi Projektų vertinimo komisijos siūlymais bei kita susijusia informacija. Projektų vertinimo komisija įvertina paraiškas per 10 darbo dienų. SJRT priima sprendimą dėl lėšų skyrimo artimiausiame SJRT posėdyje.	
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijus atitinka.		☐ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Tikslinga būtų pakeisti 29 p. nurodytą terminą į 5 darbo dienas, nes sutartis gali būti pasirašoma tik darbo dienomis, todėl netikslinga nurodyti 7 kalendorinių dienų termino.	29. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos.	x tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Vyriausioji specialistė Danutė Jurgutienė
2024-02-01

Teisės akto projekto
vertintojas:

Vyriausioji specialistė Jolita Matusevičienė
2024-02-01

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl jaunimo organizacijų, neformalių jaunimo grupių ir organizacijų, dirbančių su jaunimu, projektų finansavimo 2024 metų konkursų nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-13 Nr. AT-115
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Ižganaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-13 15:15
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 09:53 - 2026-05-18 09:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AVP - Jaunimo mokymų nuostatai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Jaunimo_iniciatyvu_konkursas_2024.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Jaunimo_mokymu_konkurso_nuostatai_2024.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	JAUNIMO PROJEKTŲ PARAIŠKA.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AVP - Jaunimo iniciatyvų nuostatai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-13 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-