



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJŲ 2024 METŲ
VEIKLOS PLANŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo d. Nr. AT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu, Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Strateginio planavimo Šakių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šakių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 21 d. sprendimu Nr. T-143 „Dėl strateginio planavimo Šakių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T-79 „Dėl Šakių rajono savivaldybės nuostatų patvirtinimo“, 26.2 papunkčiu,

t v i r t i n u Šakių rajono savivaldybės administracijos Barzdų, Gelgaudiškio, Griškabūdžio, Kidulių, Kriūkų, Kudirkos Naumiesčio, Lekėčių, Lukšių, Plokščių, Sintautų, Slavikų, Sudargo, Šakių, Žvirgždaičių seniūnijų 2024 metų veiklos planus (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktorius

Vytautas Ižganaitis

Parengė
Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Ingrida Maksvytienė
2024-03-21

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŽVIRGŽDAIČIŲ SENIŪNIJOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Programos kodas	Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Papildomas (i) požymis (iai)	Finansavimo šaltinis	Lėšos biudžetiniams 2024-iesiems metams, tūkst. Eur	Finansavimo lėšos							Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Poveikio/Rezultato/Veiklos efektyvumo rodiklio					
									SB	SB (Pl; KTP)	SB (VBD)	SP	ES	VB	VIP			KT	pavadinimas	mato vnt.	Planuojama reikšmė		
12	Savivaldybės administracijos Žvirgždaičių seniūnijos 2024 metų veiklos planas																						
12	03	Tikslas. Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra.											2024 m. I- IV ket.	Žvirgždaičių seniūnija	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfalto danga dalis procentais	proc.	9,942						
12	03	01	Uždavinys. Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelių, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas					T								2024 m. I- IV ket.	Žvirgždaičių seniūnija	Modernizuotų ir įrengtų vietinės reikšmės kelių ir gatvių ilgis	km	0,2			
12	03	01	15	Priemonė: Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Žvirgždaičių seniūnijoje (SVP 12.03.01.15)					TP								2024 m. I - IV ket.	Žvirgždaičių seniūnija	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis	km	38,14		
			01	Veikla: Prižiūrėti vietinės reikšmės kelių seniūnijoje: kelių greideriavimas, žvyravimas, duobių asfaltavimas, sniego valymas, slidžių kelių barstymas						SB	16,820	16,820											
			Iš viso:						16,820	16,820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	
			Iš viso uždaviniui: 16,820 16,820 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000																				
12	03	Iš viso tikslui:						16,820	16,820	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
13	02	Tikslas. Socialinių paslaugų aprėpties didinimas.											2024 m. I- IV ket.	Žvirgždaičių seniūnija	Naujai gavusių socialines paslaugas asmenų skaičius	proc.	20						
13	02	06	Uždavinys. Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas.					T								2024 m. I- IV ket.	Žvirgždaičių seniūnija	Parengtų priemonių skaičius	vnt.	1			
13	02	06	44	Priemonė: užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Žvirgždaičių seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.) (SVP 13.02.06.44.)					TP								2024 m. I - IV ket.	Žvirgždaičių seniūnija	Išmokėtų pašalpų seniūnijos seniūno skyrimu skaičius	vnt.	8		
			01	Veikla: Vienkartinių pašalpų mokėjimas seniūnijos gyventojams						SB (P)	1,930	1,930											
			02	Veikla: Įsigyti darbo priemonės visuomenei naudingai veiklai atlikti																			
			Iš viso:						1,930	1,930	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						0,000	
13	02	06	Iš viso uždaviniui:						1,930	1,930	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
13	02	Iš viso tikslui:							1,930	1,930	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
12	01	Tikslas. Darnaus išteklių naudojimo skatinimas.											2024 m. I- IV ket.	Žvirgždaičių seniūnija	Aplinkos apsaugos institucijų viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indeksas	proc.	60						
12	01	02	Uždavinys. Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams.					T								2024 m. I- IV ket.	Žvirgždaičių seniūnija	Pritaikyta viešųjų erdvių	vnt.	1			

			01	Veikla: Įdarbinti seniūnijos gyventojus per užimtumo didinimo programą	SB, SB (VBD)	4,050	2,025		2,025						2024 m. I - IV ket.	Žvirgždaičių seniūnija	Įdarbintų, per užimtumo didinimo programą, gyventojų skaičius	vnt.	1
					Iš viso:	4,050	2,025	0,000	2,025	0,000	0,000	0,000	0,000						
13	06	01			Iš viso uždaviniui:	4,050	2,025	0,86761	2,025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
13	06				Iš viso tikslui:	4,050	2,025	0,86761	2,025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
13					Iš viso programai:	125,05961	122,167	0,86761	2,025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					

Paiškinimai:

Tikslai ir uždaviniai – iš strateginio veiklos plano perkeliama atitinkamos programos tikslai ir uždaviniai;

Priemonės – perkeliamos atitinkamiems metams aktualios savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės:

Veiklos – priemonių įgyvendinimas detalizuojamas nurodant konkrečius jų įgyvendinimo būdus – veiklas; veiklos gali būti nustatomos numatomu vykdyti projektą ar veiksmų pagrindui;

Asignavimai – priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lėšos; savivaldybės biudžeto asignavimų suma turi atitikti savivaldybės biudžete atitinkamam asignavimų valdytojų numatomus skirti asignavimus;

Rezultato rodiklis – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo nustojama įgyvendinant pažangos ar tęstinės veiklos priemonės ar projektus sukurtų produktų nauda tikslinei grupei, institucijai, sektoriaus ar teritorijos plėtrai ir pan., panaudojimo mastas ir (arba) kokybės pagerėjimas. *Poveikio rodiklis* – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis, matuoti esamos būklės pokyčiui, kuriuo siekiama įgyvendinant valstybės vystymosi kryptį, strateginį ir (arba) veiklos tikslą ir pažangos ir (arba) tęstinės veiklos uždavinį. *Veiklos efektyvumo rodiklis* – kiekybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojamas strateginio valdymo sistemos dalvio atliekamu funkcijų efektyvumas.

Atsakingi vykdytojai – prie veiklu nurodomi už jų vykdymą atsakingi vykdytojai; kaip vykdytojai gali būti nurodomi savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai arba darbuotojai.

Ivykdymo terminas – galutinis priemonės įvykdymo terminas (nurodoma data (tiksliai arba mėnuo, arba ketvirtis)).

Finansavimo šaltinių sutrumpinimai: SB - Savivaldybės biudžeto lėšos; SB (PJ; KTP) - Pajamų įmokos ir kitos pajamos; SB(AA) - Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos; SB (VB D) - Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos; SB (MK) - Speciali tikslinė dotacija mokinių kreipimui finansuoti; SP- Savivaldybės paskolos lėšos; P - Paskolos lėšos; PF - Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos; ES - Europos Sąjungos paramos lėšos; KPP - Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos; VB - Valstybės biudžeto lėšos; VIP - Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos (iš valstybės investicijų programos); KT - Kiti finansavimo šaltiniai.

Papildomi lėšų sutrumpinimai: (P) - lėšų planas; (L)- lėšų likutis;

Pavyzdys. Papildomam lėšų sutrumpinimui: SB(P) - savivaldybės lėšų planas; SB (L)- savivaldybės lėšų likutis;

Papildomo požymio sutrumpinimai: T - Testinės veiklos uždavinyvis; TP - Testinė priemonė

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŽVIRGŽDAIČIŲ SENIŪNIJA

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Seniūnija yra Šakių rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribas savo sprendimu nustato savivaldybės Taryba.

Šakių rajono savivaldybės misija – plėtoti ir skatinti vietos savivaldą, užtikrinti viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijų vykdymą tenkinant rajono bendruomenės viešuosius poreikius bei interesus.

Žvirgždaičių seniūnijos misija – savo administraciniame padalinyje padėti įgyvendinti Vietos savivaldos įstatyme administracijai pavestus uždavinius, veikti pagal savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus seniūnijos veiklos nuostatus, organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų ir valstybės deleguotų funkcijų vykdymą, apibendrinti seniūnijos gyventojų pastabas ir pasiūlymus ir siekti juos įgyvendinti.

STRATEGINIAI TIKSLAI

Atsižvelgiant į Šakių rajono savivaldybės prioritetus **Žvirgždaičių seniūnijos iškelti tikslai:**

- šiuolaikiškos susisiekiimo sistemos plėtra;
- socialinių paslaugų aprėpties didinimas;
- darnaus išteklių naudojimo skatinimas;
- efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas;
- gyventojų užimtumo didinimas.

STRATEGINIUS TIKSLUS ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI

Šakių rajono savivaldybės administracijos **Žvirgždaičių seniūnijos uždaviniai** yra:

- modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekiimo komunikacijas;
- finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas;
- kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus, tvenkinius bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams;
- užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą;
- vykdyti administracinės naštos mažinimą;
- organizuoti užimtumo didinimo programą.

Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiame plėtros plane nustatytos prioritetinės plėtros kryptys: tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka; veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė; savitas, patrauklus ir ambicingas Zonavų kraštas.

Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginis veiklos planas rengtas vadovaujantis strateginiame plane nustatytais prioritetais, tikslais, uždaviniais ir priemonėmis bei strateginio veiklos plano pasiekimais, vertinami tais pačiais rodikliais, kaip ir strateginiame plane. Strateginio veiklos plano tikslų pasiekimai ir programų įgyvendinimas prisidės prie strateginiame plane nustatytų tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo. Strateginiai veiklos plano tikslai yra šie: kurti tvariam

ekonominiam augimui palankią aplinką; formuoti veiklią, atvirą, saugią, sveiką ir tobulėjančią visuomenę; puoselėti savitą, patrauklų ir ambicingą žanavykų kraštą.

STRATEGINĮ (-IUS) TIKSLĄ (-US) ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

Šakių rajono savivaldybės administracijos Žvirgždaičių seniūnija, vykdydama savo veiklą, prisideda prie Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano šių programų įgyvendinimo:

1. Valdymo programa (kodas 07);
2. Ūkio plėtros programa (kodas 12);
3. Socialinės ir sveikatos apsaugos programa (kodas 13).

VEIKLOS APŽVALGA PAGAL SENIŪNIJOS METINĮ VEIKLOS PLANĄ

Žvirgždaičių seniūnijos pagrindiniai tikslai yra šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra, socialinių paslaugų aprėpties didinimas, darnaus išteklių naudojimo skatinimas, efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas. Įgyvendinant Žvirgždaičių seniūnijos 2024 metų veiklos plane iškeltus tikslus, seniūnija rūpinsis vietinės reikšmės kelių būkle, taip pat bus suteikiama reikalinga socialinė pagalba, tvarkomos ir prižiūrimos viešojo naudojimo teritorijos, organizuojama kapinių priežiūra. Seniūnijos gyventojams bus išduodamos įvairios pažymos, leidimai laidoti ir kiti reikalingi dokumentai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos, atliekami įstatymų nustatyta tvarka notariniai veiksmai. Taip pat nustatyta tvarka seniūnija teiks valstybės ir savivaldybės institucijoms statistines žinias ir ataskaitas. Seniūnijoje 2024 m. sausio 1 d. duomenimis gyveno apie 482 gyventojai.

Šakių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-354 „Dėl rajono savivaldybės administracijos seniūnijų aptarnaujamų teritorijų gyvenamųjų vietovių ar jų dalių suskirstymo į seniūnaitijas“, Žvirgždaičių seniūnijoje patvirtintos dvi seniūnaitijos: Janukiškių ir Žvirgždaičių.

DUOMENYS APIE SENIŪNIJĄ

1.	Seniūnijos plotas	ha	6015,46
2.	Bendras kelių ir gatvių ilgis	km	38,14
3.	Gatvių skaičius	sk.	10
4.	Valomų gatvių ir šaligatvių plotas	ha	14,2
5.	Tvarkomų kapinių skaičius	sk.	3
6.	Kapinių teritorijų plotas	ha	1,13
7.	Lankytinų vietų seniūnijoje skaičius	sk.	3
8.	Eksplloatuojamų šviestuvų skaičius	sk.	102
9.	Seniūnijos prižiūrimų želdinių plotas	ha	7,5
10.	Socialiai remtinų rizikos šeimų skaičius	vnt.	34

PLANUOJAMI ŽVIRGŽDAIČIŲ SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO REZULTATAI

Įgyvendinant Žvirgždaičių seniūnijos 2024 metų veiklos planą siekiama prisidėti prie Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiame plėtros plane numatytų prioritetų įgyvendinimo:

- *tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka;*
- *veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė;*
- *savitas, patrauklus ir ambicingas Žanavykų kraštas.*

Žvirgždaičių seniūnija įgyvendina:

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos **kodas 12 „Ūkio plėtros programa“** tikslo „Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra“ seniūnijos uždavinio „Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas“ įgyvendinant priemonę „Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Žvirgždaičių seniūnijoje“ veiklą „Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius seniūnijoje: kelių lyginimas greideriu, žvyravimas, duobių asfaltavimas, sniego valymas, slidžių kelių barstymas“ planuojama prižiūrėti apie 38,14 km seniūnijai priskirtų kelių ir gatvių, bus atliekami kelio duobių užtaisymo darbai. Sniego valymas ir barstymas seniūnijos teritorijoje esančių kelių ir gyvenviečių gatvių bus atliekamas pagal poreikį. Pagal Žvirgždaičių seniūnijos vietinės reikšmės kelių (gatvių) tiesimo, taisymo (remonto) prioritetinį sąrašą 2024–2026 metams planuojamas asfalto dangos duobių remontas Žvirgždaičių seniūnijoje (150 m²) ir asfalto dangos atnaujinimo darbai Taikos g. (Nr. Žvi-5) Žvirgždaičiuose.

Įgyvendinat tikslo „Darnaus išteklių naudojimo skatinimas“ uždavinio „Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus, tvenkinius bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams“ priemonę „Aplinkotvarkos darbai Žvirgždaičių seniūnijoje“, veiklą „Prižiūrėti Žvirgždaičių seniūnijoje viešojo naudojimo teritorijas: kapinių, želdinių, gatvių, pakelių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą“ bus prižiūrimas gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimas, papildomai įrengtas Kaštonų gatvės (Janukiškių k.) apšvietimas, vykdoma kapinių, kitų saugomų bei turinčių išliekamąją vertę objektų tvarkymo pagalbiniai darbai. Seniūnijos teritorijoje planuojami šaligatvių, gatvių priežiūros ir valymo darbai. Mokamas darbo užmokestis ir socialinis draudimas aplinkos išlaikymo darbuotojams.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos **kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“** seniūnijos tikslo „Socialinių paslaugų aprėpties didinimas“ „Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas“ priemonę „Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Žvirgždaičių seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.)“. „Vienkartinių, pašalpų mokėjimas seniūnijos gyventojams“ įgyvendinant šią veiklą bus siekiama pasirūpinti šeimomis ir asmenimis, dėl sunkios materialinės padėties, ligos atveju, skiriant vienkartinę, išmoką. „Įsigyti darbo priemones visuomenei naudingai veiklai atlikti“ - visuomenei naudingus darbus atliekantiems asmenims, darbo priemonių įsigijimui. Planuojama, kad visuomenei naudingiems darbams bus pasitelkta apie 20 seniūnijos gyventojų, kurie atliks įvairius aplinkos tvarkymo darbus.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos **kodas 07 „Valdymo programa“** tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ uždavinio „Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą“ priemonę „Užtikrinti savivaldybės administracijos Žvirgždaičių seniūnijos darbo funkcionalumą“ veikla „Savivaldybės administracijos Žvirgždaičių seniūnijos darbuotojų darbo funkcijų vykdymo užtikrinimas“ planuojamos išlaidos komunalinių paslaugų įsigijimui, transporto išlaikymui, kanceliarinėms prekėms ir išlaidos seniūnijos administracinio pastato išlaikymui. Taip pat planuojama, kad du seniūnijos darbuotojai kels kvalifikaciją.

Įgyvendinant seniūnijos tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ ir uždavinio „Vykdyti administracinės naštos mažinimą“ priemonės „Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas“ veikla „Išduoti per trumpesnę laiką nei nustatyta teisės aktuose leidimus, pažymas“ – planuojama, kad pusė nuo visų išduodamų licencijų, leidimų ir pažymų DVS priemonėmis, bus išduodamos greičiau nei nustatyta teisės aktuose.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos **kodas 07 „Valdymo programa“** tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ seniūnijos uždavinio priemonę „Administracinės naštos mažinimo priemonės“. Veikla „Pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir susirašinėjimo su kitomis institucijomis“ – bus išduodamos pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir nuolat vykdomas susirašinėjimas su įvairiomis institucijomis, įstaigos veiklos klausimais. Veikla „Laidojimo leidimai“ – bus išduodami laidojimo leidimai. Veikla „Gyvenamosios

vietos deklaravimo funkcijos vykdymas“ – bus vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos, faktinę gyvenamąją vietą pavirtinančių pažymų išdavimas, priimami prašymai, dėl gyvenamosios vietos adreso keitimo, tikslinimo, naikinimo, atitinkamų sprendimų priėmimas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita. Veikla „Rekomendacijos gauti leidimui dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbų atlikimui“ – išduodamos rekomendacijos gauti leidimui saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams. Veikla „Notariniai veiksmai“ – bus atliekami notariniai veiksmai. Įgyvendinant šią priemonę bus dirbama su GVDIS (gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema), DVS programa (KONTORA), VIPIS (viešųjų pirkimų sistema), su EAIS (Elektroninio archyvo informacinė sistema), PERSONALAS (personalo valdymo sistema).

Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ **kodas 13** tikslo **Gyventojų užimtumo didinimas**“ uždavinio „Organizuoti užimtumo didinimo programą“ priemonę „Įgyvendinti užimtumo didinimo programą Žvirgždaičių seniūnijoje“. Įgyvendinant priemonę, pagal patvirtintą rajono savivaldybės 2024 m. užimtumo didinimo programą, planuojama įdarbinti vieną seniūnijos gyventoją, kuris atliks kelių, takų, pakelių bei viešojo naudojimo teritorijų tvarkymo ir priežiūros, želdinių priežiūros seniūnijoje laikino pobūdžio darbus, teikiančius socialinę naudą vietos bendruomenei.

Žvirgždaičių seniūnijos uždaviniai ir funkcijos:

- ✓ neviršydamą savo įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina;
- ✓ dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;
- ✓ dalyvauja vykdant vaiko teisių apsaugą, užtikrina prevencinės pagalbos vaikui ir šeimai organizavimą, socialinių, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstaigų teikiamų paslaugų koordinavimą ir darbą su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis;
- ✓ renka ir Savivaldybės merui teikia duomenis, reikalingus savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai;
- ✓ registruoja žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimus apie medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą ir teikia duomenis Savivaldybės administracijos direktoriui;
- ✓ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros programas;
- ✓ dalyvauja organizuojant ir įgyvendinant civilinę saugą;
- ✓ dalyvauja organizuojant vietos gyventojų apklausas, atliekant gyventojų ir būstų, kitus visuotinius surašymus;
- ✓ dalyvauja organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, savivaldybės tarybos, mero rinkimus ir referendumus;
- ✓ dalyvauja kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;
- ✓ dalyvauja organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius;
- ✓ dalyvauja organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;
- ✓ organizuoja nemokamus viešuosius darbus nustatyta tvarka pasiūstiems asmenims;
- ✓ organizuoja ir (arba) kontroliuoja savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių, aikščių, automobilių stovėjimo aikštelių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą;
- ✓ dalyvauja vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių pašalpų, išmokų mokėjimą ir kontrolę;
- ✓ teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja įgyvendinant valstybės perduotas funkcijas žemės ūkio srityje;
- ✓ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant vietos veiklos grupių programas ir vietos plėtros strategijas;
- ✓ tvarko priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikia duomenis;

✓ tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoda seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat įstatymuose numatytus kitus faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus;

✓ Vyriausybės nustatyta tvarka išduoda leidimus laidoti, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje atlieka kapinių priežiūrą;

✓ dalyvauja organizuojant viešųjų paslaugų teikimą ir (arba) prižiūrint, kaip teikiamos viešosios paslaugos, teikia pasiūlymus savivaldybės administracijai dėl viešųjų paslaugų teikimo gerinimo, o Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 54 straipsnio 2 dalyje numatytais atvejais pati teikia šias paslaugas;

✓ užtikrina tinkamą Seniūnijos dokumentų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą;

✓ teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Seniūnijos balanse esančio turto inventORIZACIJĄ;

✓ organizuoja Seniūnijos balanse esančio ilgalaikio ir trumpalaikio turto efektyvų valdymą ir naudojimą;

✓ dalyvauja įgyvendinant Seniūnijoje kultūrinių renginių, kuriuos rengia kultūros įstaigos, projektus;

✓ vykdo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų administravimą;

✓ vykdo kitas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo priskirtas ar Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytas, funkcijas.

Įgyvendinant programose numatytus tikslus, seniūnijos darbuotojai kartu su seniūnijos teritorijos gyvenamųjų vietovių atstovais-seniūnaičiais, aktyviai dalyvauja savivaldybės institucijose ir savivaldybės teritorijoje veikiančiose valstybinėse įstaigose rengiant sprendimus bei vykdant jų įgyvendinimą.

Įgyvendinant 2024 metų veiklos planą bei tikslus ir uždavinius, bus užtikrinamas priskirtos teritorijos visuomenės viešųjų poreikių ir interesų tenkinimas ir seniūnijos funkcijų vykdymas. Seniūnija įsipareigoja laiku planuoti ir efektyviai naudoti finansinius, žmogiškuosius bei materialinius išteklius, apibendrinti statistinius praėjusių metų veiklos duomenis ir pateikti juos ataskaitoje seniūnijos gyventojams ir administracijos direktoriui.

Žvirgždaičių seniūnijos seniūnė

Giedrė Snudaitienė

Parengė
Specialistė

Violeta Pompel

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LEKĖČIŲ SENIŪNIJA

2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Seniūnija yra Šakių rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribas savo sprendimu nustato savivaldybės Taryba.

Šakių rajono savivaldybės misija – plėtoti ir skatinti vietos savivaldą, užtikrinti viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijų vykdymą tenkinant rajono bendruomenės viešuosius poreikius bei interesus.

LEKĖČIŲ SENIŪNIJOS MISIJA – savo administraciniame padalinyje padėti įgyvendinti Vietos savivaldos įstatyme administracijai pavestus uždavinius, veikti pagal savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus seniūnijos veiklos nuostatus, organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų ir valstybės deleguotų funkcijų valdymą, bendradarbiauti su esamomis kaimo bendruomenėmis, apibendrinti seniūnijos gyventojų pastabas, pasiūlymus ir siekti juos įgyvendinti.

LEKĖČIŲ SENIŪNIJOS VIZIJA – užtikrinti savivaldos plėtrą, sukurti sveiką, švarią, saugią ir patogią gyvenamąją aplinką, pagerinti gyvenimo kokybę kiekvienam bendruomenės nariui, efektyviai išnaudoti visus turimus gamtos resursus kaimo turizmo vystymui, pritraukti investicijas siekiant sukurti palankias sąlygas verslui.

STRATEGINIS TIKSLAS

Atsižvelgiant į Šakių rajono savivaldybės prioritetines kryptis, Lekėčių seniūnijos tikslai yra:

- šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra;
- darnaus išteklių naudojimo skatinimas;
- socialinių paslaugų aprėpties didinimas;
- gyventojų užimtumo didinimas.
- švietimo kokybės gerinimas;
- efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas.

Šakių rajono savivaldybės administracijos Lekėčių seniūnijos uždaviniai yra:

- modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas;
- kompleksškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų ir verslo poreikiams;
- finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas.
- Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra;
- organizuoti užimtumo didinimo programą;
- kompleksškai modernizuoti, renovuoti švietimo įstaigų mokymo (si) ir ugdymo (si) aplinką ir materialinę bazę (vaikų ir jaunimo ugdymo organizavimas);
- užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą;
- vykdyti administracinės naštos mažinimą.

Šakių rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginiame plėtros plane nustatytos prioritetinės plėtros kryptys: tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka; veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė.

Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginis veiklos planas rengtas vadovaujantis strateginiame plane nustatytais prioritetais, tikslais, uždaviniais ir priemonėmis bei strateginio veiklos plano pasiekimais vertinami tais pačiais rodikliais, kaip ir strateginiame plėtros plane. Strateginio veiklos plano tikslų pasiekimai ir programų įgyvendinimas prisidės prie strateginiame plėtros plane nustatytų tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo. Strateginiai plėtros plano tikslai yra šie: kurti tvariam ekonominiam augimui palankią aplinką; formuoti veiklią, atvirą, saugią, sveiką ir tobulėjančią visuomenę; puoselėti savitą, patrauklų ir ambicingą zanavykų kraštą.

STRATEGINĮ (-IUS) TIKSLĄ (-US) ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

Šakių rajono savivaldybės administracijos Lekėčių seniūnija, vykdydama savo veiklą, prisideda prie Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano šių programų įgyvendinimo:

1. Mokymosi visą gyvenimą, sporto ir jaunimo reikalų programa (kodas 01);
2. Valdymo programa (kodas 07);
3. Ūkio plėtros programa (kodas 12);
4. Socialinės ir sveikatos apsaugos programa (kodas 13).

VEIKLOS APŽVALGA PAGAL SENIŪNIJOS METINĮ VEIKLOS PLANĄ

Seniūnijos funkcijos: seniūnas savivaldybės mero ar administracijos direktoriaus pavedimu rengia ir teikia tarybos sprendimų, mero potvarkių arba administracijos direktoriaus įsakymų projektus seniūnijos klausimais, sprendžia socialinės globos klausimus, rūpinasi kultūros - istorijos paminklų priežiūra, išduoda įvairias pažymas seniūnijos gyventojams, vykdo gyventojų deklaravimo funkcijas, organizuoja seniūnijos gyventojų sueigas, organizuoja kapinių priežiūrą, atlieka įstatymų nustatyta tvarka notarinius veiksmus. Seniūnija rūpinasi vietinės reikšmės kelių būkle, atlieka kitas savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ar administracijos direktoriaus įsakymais deleguotas funkcijas.

Šakių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-354 „Dėl rajono savivaldybės administracijos seniūnijų aptarnaujamų teritorijų gyvenamųjų vietovių ar jų dalių suskirstymo į seniūnaitijas“, Lekėčių seniūnijoje patvirtintos trys seniūnaitijos: Jančių, Lekėčių, Mikytų.

DUOMENYS APIE SENIŪNIJĄ

1.	Seniūnijos plotas	ha	7800,02
2.	Gyventojų skaičius 2024-01-01	vnt.	1326
3.	Bendras kelių ir gatvių ilgis	km	47,953
4.	Gatvių skaičius	vnt.	23
5.	Gatvių ilgis	km	14,893
	iš jų asfalto dangos	km	7,541
	žvyro dangos	km	6,812
	grunto danga	km	0,540
6.	Seniūnijoje esančių kelių ilgis	km	33,060
	iš jų asfalto dangos	km	0,857
	žvyro dangos	km	27,983
	grunto dangos	km	4,22
7.	Veikiančių kapinių sk.	vnt.	2
	kapinių plotas	ha	3,59
8.	Seniūnijos gatvių šviestuvų skaičius	vnt.	210
9.	Seniūnijos prižiūrimų želdinių plotas	ha.	13,5
10.	Savivaldybei priklausančio socialinio būsto priežiūra	vnt.	2
11.	Socialiai remtinų šeimų skaičius	vnt.	16
12.	Susirašinėjimas su kitomis institucijomis, pažymos juridiniams faktams patvirtinti	vnt.	125
13.	Sudaromi notariniai veiksmai	vnt.	37

PLANUOJAMI LEKĖČIŲ SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO REZULTATAI

Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano vizija:

Šakių rajonas – tai savo gamta, etnine kultūra ir istoriniu paveldu turtingas, teikiantis prioritetą verslui kraštas, patrauklus gyvenimui, poilsiui ir kūrybai. Jame puikiai dera tradicinės ir modernios visuomenės vertybės, kaimas ir miestas darniai papildo vienas kitą kuriant visuotinę gyvenimo kokybę.

Įgyvendinant Lekėčių seniūnijos 2024 metų veiklos planą bus siekiama prisidėti prie Šakių rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginiame plėtros plane numatytų prioritetų įgyvendinimo:

- tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka;
- veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė;
- savitas, patrauklus ir ambicingas Zanavykų kraštas.

Lekėčių seniūnija įgyvendina:

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 12 „Ūkio plėtros programa“ seniūnijos tikslo „**Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra**“ uždavinio „**Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas**“ priemonę „Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Lekėčių seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę bus žvyruojami bei valomi ir barstomi slidūs keliai ir gatvės. Planuojama prižiūrėti 47,953 km seniūnijai priskirtų kelių ir gatvių. 27 km kelių numatoma lyginti du kartus samdant rangovą ir keturis kartus lyginti savo turima technika. Žvyro numatoma įsigyti apie 1800 t, juo bus užtaisomi kelių įlūžimai, likęs žvyras bus panaudojamas tęsiant žvyrkelių kelio dangos atnaujinimą Tirmenų, Šetijų kaimuose bei Lekėčių miestelio Liekės gatvės grunto kelio 150 metrų atkarpą. Bus atnaujinta apie 2 km kelio dangos, kartu pasitelkus ir rėmėjų lėšas. Kelius nuo sniego valysime pagal poreikį. Gatves numatoma šluoti 6 kartus, iš viso susidarys 42 km.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ tikslo „**Socialinių paslaugų aprėpties didinimas**“ seniūnijos uždavinio „**Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas**“ priemonę „Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Lekėčių seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.)“. Įgyvendinant šią priemonę bus tinkamai organizuojamas vienkartinį pašalpų skyrimas. Asmenims, kurie atlieka visuomenei naudingą darbą, bus nuperkamos darbo priemonės. Seniūnijos uždavinio „**Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra**“ priemonę „Socialinės paskirties patalpų remontas Lekėčių seniūnijoje“. Įgyvendinant šią veiklą, bus renkamas socialinio būsto nuomos mokestis, kuris bus panaudojamas dviejų socialinių būstų remontui. Bus renkamas administruojamų būstų ir išnuomotų negyvenamųjų patalpų nuomos mokestis.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 01 „Mokymosi visą gyvenimą, jaunimo ir sporto programa“ tikslo „**Švietimo kokybės gerinimas**“ seniūnijos uždavinio „**Kompleksiškai modernizuoti, renovuoti švietimo įstaigų mokymo(si) ir ugdymo(si) aplinką ir materialinę bazę (vaikų ir jaunimo ugdymo organizavimas)**“ priemonę „Mokinius vežančių Lekėčių seniūnijos autobusų išlaikymo programą“. Įgyvendinant šią priemonę bus vykdomas mokinių pavėžėjimas iki mokymo įstaigos.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 12 „Ūkio plėtros programa“ seniūnijos tikslo „**Darnaus išteklių naudojimo skatinimas**“ ir uždavinio „**Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų ir verslo poreikiams**“, priemonę „Aplinkotvarkos darbai Lekėčių seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę, bus vykdoma Lekėčių seniūnijos gatvių, pakelių, kapinių, takų tvarkymas, šaligatvių priežiūra. Bus šienaujami parkai, kelių pakelės, prižiūrimi želdiniai. Miestelyje esančių parkų teritorijos, vejų prie daugiabučių gyvenamųjų namų, kitos rekreacinės zonos, gatvių pakelės bus šienaujamos kartą per savaitę. Taip pat bus šienaujama: kaimo kelių pakelės vieną kartą per mėnesį, piliakalnio teritorija – kas du mėnesiai, kaimų kapinaičių plotai kas trys mėnesiai. Visi miestelio šaligatviai šluojami vieną kartą per savaitę, važiuojamoji gatvės dalis šluojama du kartus per mėnesį. Šaligatviai ir gatvės valomi nuo sniego ir barstomi druskos mišiniu pagal poreikį. Planuojama remontuoti

trinkelėmis klotus šaligatvius pagal poreikį. Lekėčių miestelio, Mikytų bei Pavilkijo gyvenvietės bus apšviečiamos tamsiuoju paros metu nuo 5.00 val. iki 23.00 val. Miestelio centre esančiame skvere įrengti 4 šviestuvai švies tamsiuoju paros laiku visus metus. Pušyno, Draugystės ir Šilo gatvėse pakeisime gelžbetoninius stulpus cinkuotomis šviestuvų atramomis. Visas surinktas šiukšles išrūšiuosime, žaliąsias atliekas kompostuosime seniūnijoje esančioje aikštelėje. Mišrios atliekos iš kapinių bus išvežamos pagal grafiką. Paruošime šiltinimui administracinio seniūnijos pastato pastogę ir organizuosime pastato perdangos apšiltinimą. Organizuosime darbus seniūnijos administraciniame pastate, įrengiant nusileidimą į rūsio patalpas.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ seniūnijos tikslo „**Gyventojų užimtumo didinimas**“ seniūnijos uždavinio „**Organizuoti užimtumo didinimo programą**“ priemonę „Įgyvendinti užimtumo didinimo programą seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę bus vykdoma Lekėčių miestelio gatvių, pakelių, takų tvarkymas, prižiūrimi šaligatviai ir vietinės reikšmės kelių pakraščiai. Įgyvendinant priemonę, bus vykdomas žolės pjovimas, želdinių priežiūra, tam panaudojant pagal užimtumo didinimo darbų programą įdarbintus 2 žmones, aprūpinant juos būtinomis darbo priemonėmis.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 07 „Valdymo programa“ seniūnijos tikslo „**Efektyvus viešojo valdymo sistemos sukūrimas**“ ir uždavinio „**Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą**“ priemonę „Užtikrinti savivaldybės administracijos Lekėčių seniūnijos darbo funkcionalumą“. Vykdam priemonę bus naudojamos lėšos ryšiams, transportui, kanceliarinėms prekėms, komunalinėms paslaugoms, higienos ir sanitarinėms prekėms, komunalinėms paslaugoms, išlaidoms seniūnijos patalpų išlaikymui.

Seniūnijos uždavinio „**Vykdyti administracinės naštos mažinimą**“ priemonę „Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas“. Įgyvendinant šią priemonę bus dirbama su metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacine sistema (MGVDIS), DVS programa (KONTORA), VIPIS viešųjų pirkimų sistema, su EAIS (Elektroninio archyvo informacine sistema). Bus išduodamos pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir nuolat vykdomas susirašinėjimas su įvairiomis institucijomis, įstaigos veiklos klausimais. Išduodami leidimai žemės kasimo darbams ir laidojimo leidimai. Išduodamos rekomendacijos gauti leidimui saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams. Nuolat bus vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos: faktinę gyvenamąją vietą pavertinančių pažymų išdavimas, priimami prašymai, dėl gyvenamosios vietos adreso keitimo, tikslinimo, naikinimo, atitinkamų sprendimų priėmimas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita.

Įgyvendinant programose numatytą tikslą „**Efektyvus viešojo valdymo sistemos sukūrimas**“, seniūnijos darbuotojai kartu su seniūnijos teritorijos gyvenamųjų vietovių atstovais – seniūnaičiais, bendruomenių pirmininkais aktyviai dalyvaus savivaldybės institucijose ir savivaldybės teritorijoje veikiančiose valstybinėse įstaigose rengiant sprendimus bei vykdam jį įgyvendinimą.

Įgyvendinant 2024 metų planą bus užtikrinamas priskirtos teritorijos visuomenės viešųjų poreikių ir interesų tenkinimas ir seniūnijos funkcijų vykdymas. Seniūnija įsipareigoja laiku planuoti ir efektyviai naudoti finansinius, žmogiškuosius bei materialinius išteklius, apibendrinti statistinius praėjusių metų veiklos duomenis ir pateikti juos veiklos ataskaitoje administracijos direktoriui.

Seniūnijos funkcijos:

- neviršydama savo įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina;
- prireikus įvertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir pateikia savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;
- dalyvauja organizuojant civilinę saugą;
- dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;
- nustatyta tvarka dalyvauja rengiant gyventojų apklausas;
- dalyvauja organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, savivaldybės tarybos, mero rinkimus ir referendumus;

- dalyvauja kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;
- organizuoja viešuosius ir visuomenei naudingus darbus;
- organizuoja ir (arba) kontroliuoja savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą;
- nustatyta tvarka organizuoja socialinės paramos teikimą ir pašalpų mokėjimą;
- tvarko priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikia duomenis;
- tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;
- išduodami žemės kasinėjimo ir kiti leidimai;
- atliekami notariniai veiksmai;
- laiku atliekamas archyvinių duomenų tvarkymas;
- išduodamos pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir kiti dokumentai.

Įgyvendinant Lekėčių seniūnijos 2024 metų veiklos plane išskeltus uždavinius ir tikslus, vykdant savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai. Suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos, suteikiama reikalinga socialinė pagalba, deklaruojama gyvenamoji vieta ir kitos funkcijos. Kuriama saugi ir švari aplinka bendruomenės nariams.

Seniūnas

Ričardas Krikštolaitis

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. d. įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠAKIŲ SENIŪNIJA

2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

MISIJA

Šakių rajonas – tai savo gamta, etnine kultūra ir istoriniu paveldu turtingas, teikiantis prioritetą verslui kraštas, patrauklus gyvenimui, poilsiui ir kūrybai. Jame puikiai dera tradicinės ir modernios visuomenės vertybės, kaimas ir miestas darniai papildo vienas kitą kuriant visuotinę gyvenimo kokybę.

STRATEGINIAI TIKSLAI

Šakių rajono savivaldybės administracijos Šakių seniūnijos tikslai:

- Šiuolaikiškos susisiekiimo sistemos plėtra;
- Socialinių paslaugų aprėpties didinimas;
- Darnaus išteklių naudojimo skatinimas;
- Gyventojų užimtumo didinimas;
- Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas.

STRATEGINĮ TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI

Šakių seniūnijos uždaviniai:

1. Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekiimo komunikacijas;
2. Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas.
3. Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra;
4. Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams;
5. Organizuoti užimtumo didinimo programą;
6. Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą;
7. Vykdyti administracinės naštos mažinimą.

STRATEGINĮ (-IUS) TIKSLĄ (-US) ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

Šakių seniūnija, vykdydama savo veiklą, prisideda prie Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano šių programų įgyvendinimo:

1. Valdymo programa (07);
2. Ūkio plėtros programa (12);
3. Socialinės ir sveikatos apsaugos programa (13).

VEIKLOS APŽVALGA PAGAL SENIŪNIJOS METINĮ VEIKLOS PLANĄ

Šakių seniūnijos vienas iš pagrindinių tikslų yra gerinti gyvenimo kokybę seniūnijoje, kuriant sveiką, saugią ir švarią aplinką, atsižvelgiant į tokius ilgalaikius prioritetus, kaip saugios ir švarios

gyvenamosios aplinkos darni plėtra, žmogiškųjų išteklių, iniciatyvos bei modernios visuomenės ir socialinės gerovės plėtra. Seniūnijoje 2024 m. sausio 1 d. duomenimis gyvena 8811 žmonės. Seniūnija yra suskirstyta į 14 seniūnaitijų.

Šakių seniūnijos apskrityje yra 133 Šakių rajono savivaldybės ir socialiniai būstai, kurių bendras plotas 5748 kv. m. Apgyvendinta 130 savivaldybės ir socialinių būstų. Juose gyvena 306 žmonės. Nuolat bendraujama su socialinių ir savivaldybės būstų gyventojais, sprendžiami jiems iškilę įvairūs klausimai dėl mokesčių mokėjimo, gyvenimo sąlygų bei kitų jiems aktualių problemų. Taip pat palaikomi glaudūs darbiniai kontaktai ir su socialiniams būstams komunalines paslaugas teikiančiomis įmonėmis. Organizuojant viešuosius darbus tvarkomos seniūnijos viešųjų vietų teritorijos, renkamos šiukšlės, šienaujama ir grėbiama žolė, šienaujamos pakelės, Siesarties upelio teritorija, kertami krūmai ir menkaverčiai, pavojų keliantys medžiai, remontuojami šaligatviai. Šienaujama teritorija – apie 39,57 ha. Mieste prižiūrimi gėlynai Šaulių gatvėje, V. Kudirkos gatvėje, skvere, Batiškių ir karių kapinėse. Sodinami medeliai.

Seniūnijos veikla finansuojama iš valstybės, savivaldybės biudžetų. Vykdomas neprivatizuotų butų nuomos, kaupiamųjų lėšų, administravimo ir eksploatavimo išlaidų mokesčių apskaičiavimas, jų surinkimas.

Socialinį darbą seniūnijoje atlieka socialinio darbo organizatorės. Priimami prašymai (vaiko išmokai, socialinei pašalpai, šalpos išmokai, kieto kuro kompensacijai, vienkartinėms pašalpoms, socialinėms paslaugoms, paramos mokiniams, dienos globai, specialiųjų poreikių nustatymui ir kt.), teikiama parama maisto produktais. Lankomos šeimos buitės tyrimo aktų surašymo ir įvairiais kitais klausimais. Vyksta bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis: policija, vaiko teisių, socialinės rūpybos, mokyklų, medicinos įstaigų specialistais, sprendžiamos problemos asmenims, turintiems priklausomybių.

DUOMENYS APIE SENIŪNIJĄ

1	Seniūnijos plotas	ha	24000
2	Bendras kelių ir gatvių ilgis	km	155
3	Valomų gatvių ir šaligatvių plotas	m ²	45303
4	Valomų aikštelių plotas	m ²	3787
5	Gatvių skaičius	vnt.	114
6	Tvarkomų kapinių skaičius	vnt.	6
7	Kapinių teritorijų plotas	ha	10,12
8	Eksploatuojamų šviestuvų skaičius	vnt.	1832
9	Parkų skaičius	vnt.	3
10	Seniūnijos prižiūrimų želdinių plotas	m ²	29000
11	Seniūnijos prižiūrimų gėlynų plotas	m ²	760
12	Šienaujama teritorija	ha	39,57

PLANUOJAMI ŠAKIŲ SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO REZULTATAI

Įgyvendinant Šakių seniūnijos 2024 metų veiklos planą siekiama prisidėti prie Šakių rajono savivaldybės strateginiame 2018–2024 metų plėtros plane numatytų prioritetų įgyvendinimo:

- *tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka;*
- *veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė;*
- *savitas, patrauklus ir ambicingas zanavykų kraštas.*

Šakių seniūnija įgyvendina:

➤ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos „Ūkio plėtros programa“ (kodas 12) 1 tikslo „Šiuolaikiškos susisiekiimo sistemos plėtra“ seniūnijos uždavinio „Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekiimo komunikacijas“ priemonę „Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Šakių seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę, bus lyginami, žyruojami seniūnijos teritorijoje esantys vietinės reikšmės

keliai ir gatvės, atliekami kelio duobių užtaisymo darbai. Žiemos metu, pagal poreikį, valomas sniegas.

➤ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ (kodas 13) 2 tikslo „Socialinių paslaugų aprėpties didinimas“ 1 uždavinio „Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas“ priemonę „Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Šakių seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.).“ bei 2 uždavinio „Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra“ priemonę „Socialinio būsto remontas Šakių seniūnijoje“. Įgyvendinant 1 uždavinio „Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas „Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Šakių seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.).“, nustatyta tvarka bus priimami prašymai dėl socialinės piniginių paramos ir kompensacijų bei socialinių išmokų skyrimo, organizuojamas darbas su neįgaliaisiais asmenimis, vienišais senyvo amžiaus žmonėmis, mažas pajamas turinčiais asmenimis. Socialines pašalpas gaunantys asmenys atliks neatlygintinus, visuomenei naudingus darbus seniūnijoje. Išmokėtas darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos socialinei darbuotojai užtikrins efektyvų jos darbą vykdant socialinės paramos organizavimą. Seniūnijos socialinėms darbuotojoms bus sudarytos sąlygos dalyvauti mokymuose. Vienkartinių pašalpų skyrimu ir mokėjimu bus siekiama pasirūpinti šeimomis ir asmenimis, kurie dėl objektyvių priežasčių negali patenkinti būtiniausių poreikių. Įgyvendinant priemonę „Socialinio būsto remontas Šakių seniūnijoje“ – bus remontuojami socialiniai ir savivaldybei priklausantys būstai taip pat nuolat bendraujama su socialinių ir savivaldybės būstų gyventojais, sprendžiant iškilusius įvairius klausimus dėl mokesčių mokėjimo, gyvenimo sąlygų bei kitų jiems aktualių problemų.

➤ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos „Ūkio plėtros programa“ (kodas 12) 3 tikslo „Darnaus išteklių naudojimo skatinimas“ uždavinio „Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams“ priemonę „Aplinkotvarkos darbai Šakių seniūnijoje“. Įgyvendinant priemonę, bus tvarkomos seniūnijos teritorijoje esančios kapinės, šienaujama žolė, surenkamos ir išvežamos šiukšlės, avarinių ir pavojingų medžių išpjovimu, atliekami kiti priežiūros darbai. Bus tvarkomi seniūnijai priklausantys žalieji plotai, šienaujama, grėbiami lapai, išvežamos šiukšlės.

Seniūnijos teritorijoje apšviestos gyvenviečių gatvės, vykdoma nuolatinė gatvių apšvietimo tinklų priežiūra. Mokamas darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos aplinkos išlaikymo darbuotojams. Prižiūrima 39 ha viešojo naudojimo teritorijų, 1832 seniūnijoje esančių gatvės šviestuvų, tvarkomos 10,12 ha ploto kapinės, veikiančios ir neveikiančios.

Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos „Socialinės ir sveikatos apsaugos programos“ (kodas 13) 4 tikslo „Gyventojų užimtumo didinimas“ uždavinio „Organizuoti užimtumo didinimo programą“ priemonę „Įgyvendinti užimtumo didinimo programą Šakių seniūnijoje“. Įgyvendinant priemonę, pagal patvirtintą rajono savivaldybės 2024 metų užimtumo didinimo programą, planuojama įdarbinti 5 seniūnijos gyventojus, kurie atliks kelių, takų, pakelių bei viešojo naudojimo teritorijų tvarkymo ir priežiūros, želdinių priežiūros seniūnijoje laikino pobūdžio visuomenei naudingus darbus, teikiančius socialinę naudą vietos bendruomenei. Labiausiai socialiai pažeidžiami asmenys užsidirbs lėšų, nereikės mokėti pašalpų, žmonės nepraras darbo įgūdžių, dalis susiras nuolatinį darbą, kartu bus sprendžiamos socialinės ir miesto tvarkymo problemos.

➤ Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 07 „Valdymo programa“ seniūnijos tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ ir uždavinio „Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą“ priemonę „Užtikrinti savivaldybės administracijos Šakių seniūnijos darbo funkcionalumą“ veikla „Savivaldybės administracijos Šakių seniūnijos darbuotojų darbo funkcijų vykdymo užtikrinimas“ planuojama kad 4 seniūnijos darbuotojai kels kvalifikaciją ir įgys žinių, kurias galės efektyviai panaudoti darbe.

➤ Įgyvendinant seniūnijos tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ uždavinio „Vykdėti administracinės naštos mažinimą“ priemonės „Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas“. „Išduoti per trumpesnę laiką nei nustatyta teisės aktuose leidimus, pažymas“ –

įgyvendinant šią veiklą planuojama, kad pusė nuo visų išduodamų licencijų, leidimų ir pažymų DVS priemonėmis, bus išduodamos greičiau nei nustatyta teisės aktuose.

➤ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos „Valdymo programa“ (kodas 07) 5 tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ vykdamas antro uždavinio „Vykdyti administracinės naštos mažinimą“ priemonę „Mažinti administracinę naštą“ bus siekiama tobulinti vidaus administravimą, gerinti viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo kokybę, sudarant sąlygas gyventojams dalyvauti seniūnijos valdymo procese. Įgyvendinant priemonę „Administracinės naštos mažinimo priemonės“, bus išduodamos pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir nuolat vykdomas susirašinėjimas su įvairiomis institucijomis įstaigos veiklos klausimais. Išduodami leidimai laidoti. Išduodamos rekomendacijos gauti leidimui saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams. Nuolat bus vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos: pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas, priimami prašymai dėl gyvenamosios vietos adreso keitimo, tikslinimo, naikinimo, atitinkamų sprendimų priėmimas, gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaita.

Įgyvendinant šį planą bei tikslą, bus užtikrinamas priskirtos teritorijos visuomenės viešųjų poreikių ir interesų tenkinimas bei seniūnijos funkcijų vykdymas. Seniūnija įsipareigoja laiku planuoti ir efektyviai naudoti finansinius, žmogiškuosius bei materialinius išteklius, apibendrinti statistinius praėjusių metų veiklos duomenis ir pateikti juos ataskaitoje seniūnijos gyventojams ir administracijos direktoriui.

Įgyvendinant visus programose numatytus tikslus seniūnijos darbuotojai kartu su seniūnijos teritorijos gyvenamųjų vietovių atstovais – seniūnaičiais, miesto bendruomene, bendruomenių tarybos nariais aktyviai dalyvaus savivaldybės institucijose ir savivaldybės teritorijoje veikiančiose valstybinėse įstaigose rengiant sprendimus bei vykdamas jų įgyvendinimą.

Įgyvendinant šį planą bei tikslus bus užtikrinamas priskirtos teritorijos visuomenės viešųjų poreikių ir interesų tenkinimas ir seniūnijos funkcijų vykdymas. Seniūnija įsipareigoja laiku planuoti ir efektyviai naudoti finansinius, žmogiškuosius bei materialinius išteklius, apibendrinti statistinius praėjusių metų veiklos duomenis ir pateikti juos ataskaitoje miesto bendruomenei ir administracijos direktoriui.

Seniūnija vykdo šias funkcijas:

❖ neviršydamas savo įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina; prireikus įvertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir pateikia savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.

- ❖ dalyvauja organizuojant civilinę saugą;
- ❖ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;
- ❖ padeda organizuoti rinkimus;
- ❖ dalyvauja kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;
- ❖ dalyvauja organizuojant arba organizuoja gyventojų poilsį;
- ❖ organizuoja viešuosius ir visuomenei naudingus darbus;
- ❖ organizuoja ir (arba) kontroliuoja savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų paslaugų tiekimą;
- ❖ nustatyta tvarka gali organizuoti socialinės paramos teikimą ir pašalpų mokėjimą;
- ❖ tvarko priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikia duomenis;
- ❖ tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUDARGO SENIŪNIJA

2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Seniūnija yra Šakių rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribas savo sprendimu nustato savivaldybės Taryba.

SUDARGO SENIŪNIJOS MISIJA – savo administraciniame padalinyje padėti įgyvendinti Vietos savivaldos įstatyme administracijai pavestus uždavinius, organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų ir valstybės deleguotų funkcijų valdymą, bendradarbiauti su esamomis bendruomenėmis, apibendrinti seniūnijos gyventojų pastabas, pasiūlymus ir siekti juos įgyvendinti.

SUDARGO SENIŪNIJOS VIZIJA – užtikrinti savivaldos plėtrą, sukurti sveiką, švarią, saugią gyvenamąją aplinką, pagerinti gyvenimo kokybę kiekvienam bendruomenės nariui, efektyviai išnaudoti visus turimus gamtos resursus kaimo turizmo vystymui, pritraukti investicijas siekiant sukurti palankias sąlygas verslui.

STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Atsižvelgiant į Šakių rajono savivaldybės prioritetines kryptis, **Sudargo seniūnijos išsikelti tikslai yra:**

- šiuolaikiškos susisiekiimo sistemos plėtra;
- socialinių paslaugų aprėpties didinimas;
- darnaus išteklių naudojimo skatinimas;
- švietimo kokybės gerinimas;
- efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas;
- gyventojų užimtumo didinimas.

Šakių rajono savivaldybės administracijos Sudargo seniūnijos uždaviniai:

- modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekiimo komunikacijas;
- finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas;
- kompleksiskai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams;
- kompleksiskai modernizuoti, renovuoti švietimo įstaigų mokymo(si) ir ugdymo(si) aplinką ir materialinę bazę (vaikų ir jaunimo ugdymo organizavimas);
- užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą;
- organizuoti užimtumo didinimo programą.

Šakių rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginiame plėtros plane nustatytos prioritetinės plėtros kryptys: tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka; veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė; savitas, patrauklus ir ambicingas žanavykų kraštas.

Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis strateginiame plėtros plane nustatytais prioritetais, tikslais, uždaviniais ir priemonėmis bei strateginio veiklos plano pasiekimais vertinami tais pačiais rodikliais, kaip ir strateginiame plėtros plane. Strateginio veiklos plano tikslų pasiekimai ir programų įgyvendinimas prisidės prie strateginiame plėtros plane nustatytų tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo. Strateginiai plėtros plano tikslai

yra šie: kurti tvariam ekonominiam augimui palankią aplinką; formuoti veiklią, atvirą, saugią, sveiką ir tobulėjančią visuomenę; puoselėti savitą, patrauklų ir ambicingą zanavykų kraštą.

STRATEGINĮ (-IUS) TIKSLĄ (-US) ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

Šakių rajono savivaldybės administracijos Sudargo seniūnija, vykdydama savo veiklą, prisideda prie Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano šių programų įgyvendinimo:

1. Valdymo programa (kodas 07);
2. Ūkio plėtros programa (kodas 12);
3. Socialinės ir sveikatos apsaugos programa (kodas 13).

VEIKLOS APŽVALGA PAGAL SENIŪNIJOS METINĮ VEIKLOS PLANĄ

Seniūnijos funkcijos: seniūnas savivaldybės mero ar administracijos direktoriaus pavedimu rengia ir teikia tarybos sprendimų, mero potvarkių arba administracijos direktoriaus įsakymų projektus seniūnijos klausimais, sprendžia, rūpinasi kultūros - istorijos paminklų priežiūra, renka jo kompetencijai priskirtus statistikos duomenis, išduoda įvairias pažymas seniūnijos gyventojams, vykdo gyventojų deklaravimo funkcijas, organizuoja seniūnijos gyventojų sueigas, organizuoja kapinių priežiūrą, išduoda leidimus laidoti, atlieka įstatymų nustatyta tvarka notarinius veiksmus. Seniūnija rūpinasi vietinės reikšmės kelių būkle, nustatyta tvarka teikia valstybės ir savivaldybės institucijoms statistines žinias ir ataskaitas, atlieka kitas tarybos sprendimu, mero potvarkiu ar administracijos direktoriaus įsakymus deleguotas funkcijas.

Šakių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-354 „Dėl rajono savivaldybės administracijos seniūnijų aptarnaujamų teritorijų gyvenamųjų vietovių ar jų dalių suskirstymo į seniūnaitijas“ Sudargo seniūnijoje patvirtintos trys seniūnaitijos: Sudargo, Pervazninkų, Ročiškių.

DUOMENYS APIE SENIŪNIJĄ

1.	Seniūnijos plotas	ha	6814
2.	Bendras kelių ir gatvių ilgis	km	63
3.	Gatvių skaičius	sk.	23
4.	Valomų gatvių ir kelių plotas	km	63
5.	Tvarkomų kapinių skaičius	sk.	12
6.	Rekreacinės teritorijos ir piliakalnių plotas	ha	17
7.	Seniūnijos prižiūrimų teritorijų plotas	ha	46
8.	Seniūnijos gyventojų gaunančių pašalpas skaičius	vnt.	24
10.	Gatvės apšvietimo šviestuvų skaičius	vnt.	157

PLANUOJAMI SUDARGO SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO REZULTATAI

Šakių rajonas savo gamta, etnine kultūra ir istoriniu paveldu turtingas, teikiantis prioritetą verslui kraštas, patrauklus gyvenimui, poilsiui ir kūrybai. Jame puikiai dera tradicinės ir modernios visuomenės vertybės, kaimas ir miestas darniai papildo vienas kitą kuriant visuotinę gyvenimo kokybę.

Įgyvendinant Sudargo seniūnijos 2024 metų veiklos planą bus siekiama prisidėti prie Šakių rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginiame plėtros plane numatytų prioritetų įgyvendinimo:

- tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka;
- veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė;
- savitas, patrauklus ir ambicingas Zanavykų kraštas.

Sudargo seniūnija įgyvendina:

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 12 „Ūkio plėtros programa“ tikslo „Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra“ seniūnijos uždavinio „Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas“ priemonę „Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Sudargo seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę bus lyginami, žvyruojami seniūnijos keliai, asfaltuojamos duobės, valomas sniegas. Planuojama prižiūrėti apie 52,110 km seniūnijai priskirtų kelių ir gatvių. Sniegas bus valomas pagal poreikį.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ tikslo „Socialinių paslaugų aprėpties didinimas“ seniūnijos uždavinio „Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas“ priemonę „Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Sudargo seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimas ir kt.)“. Įgyvendinant šią priemonę bus naudojamos lėšos vienkartinį pašalpų mokėjimui seniūnijos gyventojams, transporto išlaikymui.

Įgyvendinant uždavinio „Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams“ priemonę „Aplinkotvarkos darbai Sudargo seniūnijoje“, planuojama prižiūrėti Sudargo seniūnijos viešojo naudojimo teritorijas: bus atliekami šaligatvių, gatvių priežiūros ir valymo darbai; želdinių plotai bus prižiūrimi ir tvarkomi pagal poreikį; kapinių ir kitų saugomų bei turinčių išliekamąją vertę objektų tvarkymo pagalbiniai darbai, teritorijos aplink visuomeninius pastatus priežiūra.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 07 „Valdymo programa“ seniūnijos tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ uždavinio „Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą“ vykdant priemonę „Užtikrinti savivaldybės administracijos Sudargo seniūnijos darbo funkcionalumą“ planuojamos lėšos bus skiriamos priemonėms bei kitoms paslaugoms, skirtoms seniūnijos ir seniūnijos darbuotojų išlaikymui, darbuotojų kvalifikacijos kėlimui.

Vykdant priemonę „Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas“ bus išduotos pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir nuolat vykdomas susirašinėjimas su įvairiomis institucijomis, įstaigos veiklos klausimais. Išduodamos rekomendacijos gauti leidimui saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams taip pat išduodami leidimai laidoti. Nuolat bus vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos: faktinę gyvenamąją vietą pavirtinančių pažymų išdavimas, priimami prašymai dėl gyvenamosios vietos adreso keitimo, tikslinimo, naikinimo, atitinkamų sprendimų priėmimas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita. Vykdomi notariniai veiksmai.

Įgyvendinant programose numatytą tikslą „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“, seniūnijos darbuotojai kartu su seniūnijos teritorijos gyvenamųjų vietovių atstovais - seniūnaičiais, bendruomenių pirmininkais aktyviai dalyvaus savivaldybės institucijose ir savivaldybės teritorijoje veikiančiose valstybinėse įstaigose rengiant sprendimus bei vykdant jų įgyvendinimą.

Seniūnijos tikslo „Gyventojų užimtumo didinimas“ seniūnijos uždavinio „Organizuoti užimtumo didinimo programą“ priemonę „Įgyvendinti užimtumo didinimo programą seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę planuojama įdarbinti pagal užimtumo didinimo programą 2 seniūnijos gyventojus.

Įgyvendinant 2024 metų planą bus užtikrinamas priskirtos teritorijos visuomenės viešųjų poreikių ir interesų tenkinimas ir seniūnijos funkcijų vykdymas. Seniūnija išsipareigoja laiku planuoti ir efektyviai naudoti finansinius, žmogiškuosius bei materialinius išteklius, apibendrinti statistinius praėjusių metų veiklos duomenis ir pateikti juos veiklos ataskaitoje administracijos direktoriui.

Seniūnijos funkcijos:

- ✓ neviršydamą savo įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina;

- ✓ prireikus įvertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir pateikia savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;
- ✓ dalyvauja organizuojant civilinę saugą;
- ✓ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;
- ✓ nustatyta tvarka dalyvauja rengiant gyventojų apklausas;
- ✓ dalyvauja kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;
- ✓ organizuoja viešuosius, užimtumo didinimo ir visuomenei naudingus darbus;
- ✓ organizuoja ir (arba) kontroliuoja savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą;
- ✓ nustatyta tvarka organizuoja socialinės paramos teikimą ir pašalpų mokėjimą;
- ✓ tvarko priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikia duomenis;
- ✓ tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;
- ✓ paruošia rekomendacijas išduoti leidimus saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams atlikti;
- ✓ išduoda leidimus laidoti;
- ✓ atlieka notarinius veiksmus;
- ✓ laiku sutvarko archyvinčius duomenis;
- ✓ išduoda pažymas juridiniams faktams patvirtinti ir kitus dokumentus.

Įgyvendinant Sudargo seniūnijos 2024 metų veiklos plane iškeltus uždavinius ir tikslus, vykdant savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai. Jiems bus suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos, suteikiama reikalinga socialinė pagalba, deklaruojama gyvenamoji vieta ir kt. Bus kuriama saugi ir švari aplinka seniūnijos gyventojams.

Seniūnė

Rita Grigaitienė

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SLAVIKŲ SENIŪNIJA

2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Seniūnija yra Šakių rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribas savo sprendimu nustato savivaldybės Taryba.

Slavikų seniūnijos misija – savivaldybės priskirtoje teritorijoje organizuoti ir įgyvendinti savivaldybės institucijų priimtus sprendimus, administruoti priskirtų paslaugų teikimą gyventojams, kokybiškai vykdyti seniūnijai deleguotas funkcijas, išsiaiškinti seniūnijos gyventojų poreikius bei rūpintis jų įgyvendinimu.

Slavikų seniūnijos vizija – seniūnijos infrastruktūros gerinimas, liaudies tradicijų bei paveldo išsaugojimas ir puoselėjimas, gyventojų bendruomeniškumo skatinimas, teigiamo seniūnijos įvaizdžio kūrimas, sveika, saugi ir patogi gyvenamoji aplinka seniūnijos bendruomenės nariams.

STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiame veiklos plane nustatytos plėtros prioritetinės kryptys: tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka; veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė; savitas, patrauklus ir ambicingas zanavykų kraštas.

Atsižvelgiant į Šakių rajono savivaldybės prioritetines kryptis, **Slavikų seniūnijos iškelti tikslai yra:**

- šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra;
- socialinių paslaugų aprėpties didinimas;
- darnaus išteklių naudojimo skatinimas;
- efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas;
- gyventojų užimtumo didinimas.

Šakių rajono savivaldybės administracijos Slavikų seniūnijos uždaviniai yra:

- modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas;
- finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas;
- kompleksiskai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams;
- užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą;
- vykdyti administracinės naštos mažinimą;
- organizuoti užimtumo didinimo programą.

Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis strateginiame plėtros plane nustatytais prioritetais, tikslais, uždaviniais ir priemonėmis bei strateginio veiklos plano pasiekimais vertinami tais pačiais rodikliais, kaip ir strateginiame plėtros plane. Strateginio veiklos plano tikslų pasiekimai ir programų įgyvendinimas prisidės prie strateginiame plėtros plane nustatytų tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo.

Šakių rajono savivaldybės administracijos Slavikų seniūnija, vykdydama savo veiklą, prisidės prie Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano šių programų įgyvendinimo:

1. Valdymo programa (kodas 07)
2. Ūkio plėtros programa (kodas 12)
3. Socialinės ir sveikatos apsaugos programa (kodas 13)

VEIKLOS APŽVALGA PAGAL SENIŪNIJOS METINĮ VEIKLOS PLANĄ

Seniūnijos funkcijos: seniūnas savivaldybės mero ar administracijos direktoriaus pavedimu rengia ir teikia mero potvarkių arba administracijos direktoriaus įsakymų projektus seniūnijos klausimais, priima gyventojus socialinės paramos ir paslaugų klausimais, rūpinasi kultūros – istorijos paminklų priežiūra, renka jo kompetencijai priskirtus statistikos duomenis, išduoda įvairias pažymas seniūnijos gyventojams, vykdo gyventojų deklaravimo funkciją, organizuoja seniūnijos gyventojų sueigas, organizuoja kapinių priežiūrą, išduoda leidimus laidoti, atlieka įstatymų nustatyta tvarka notarinius veiksmus. Seniūnija rūpinasi vietinės reikšmės kelių būkle, nustatyta tvarka teikia valstybės ir savivaldybės institucijoms statistines žinias ir ataskaitas, atlieka kitas valdybos sprendimu, mero potvarkiu ar administracijos direktoriaus įsakymus deleguotas funkcijas.

Šakių rajono savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 26 d. potvarkiu Nr. MT-238 „Dėl Šakių rajono savivaldybės Slavikų seniūnijos suskirstymo (sugrupavimo) į seniūnaitijas“, Slavikų seniūnijoje patvirtintos 3 seniūnaitijos: Slavikų, Šilgalių ir Žiūrių - Būtviliškių.

DUOMENYS APIE SENIŪNIJĄ

Eil.nr.	Pavadinimas	Vienetai	Kiekis
1.	Seniūnijos plotas	ha	7079
2.	Bendras kelių ir gatvių ilgis	km	37
3.	Valomų gatvių ir kelių ilgis	km	37
4.	Gatvių skaičius	vnt.	8
5.	Tvarkomų kapinių skaičius	vnt.	6
6.	Veikiančios kapinės	vnt.	1
7.	Lankytinų vietų seniūnijoje	vnt.	3
8.	Gatvių apšvietimo šviestuvų skaičius	vnt.	67
9.	Seniūnijos prižiūrimų teritorijų plotas	ha	14,4

PLANUOJAMI SLAVIKŲ SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO REZULTATAI

Įgyvendinant Slavikų seniūnijos 2024 metų veiklos planą bus siekiama prisidėti prie Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiame veiklos plane numatytų plėtros prioritetinių kryptų įgyvendinimo:

- Tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka;
- Veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė;
- Savitas, patrauklus ir ambicingas žanavikų kraštas.

Slavikų seniūnija 2024 m. įgyvendina:

✓ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos kodas 12 „Ūkio plėtros programa“ tikslo „Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra“ seniūnijos uždavinio „Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas“ priemonę „Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Slavikų seniūnijoje“.

Įgyvendinant šią priemonę bus lyginami, žvyruojami seniūnijos keliai, planuojama prižiūrėti apie 37 kilometrus seniūnijai priskirtų kelių ir gatvių. Sniego valymas seniūnijos teritorijoje esančių kelių ir gyvenviečių gatvių bei kelių lyginimo darbai bus atliekamas pagal poreikį. Bus remontuojamos asfalto kelių duobės.

✓ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos kodas 12 „Ūkio plėtros programa“ tikslo „Darnaus išteklių naudojimo skatinimas“, seniūnijos uždavinio „Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams“ priemonę „Aplinkotvarkos darbai Slavikų seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę bus atliekami šaligatvių, gatvių priežiūros ir valymo darbai. Želdinių plotai bus prižiūrimi ir tvarkomi pagal poreikį, vykdomi kapinių ir kitų saugomų bei turinčių išliekamąją vertę objektų tvarkymo pagalbiniai darbai, teritorijos aplink visuomeninius pastatus priežiūra. Bus vykdoma gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimo paslaugų priežiūra. Seniūnija rūpinsis, kad prie Slavikų mst. (kaimo) civilinių kapinių atliekos būtų teisingai rūšiuojamos ir tinkamai atliekami atliekų išvežimo darbai. 2024 m. planuojama, kad mišrių atliekų išvežamas kiekis sumažės, nes buvo atnaujinta sutartis su UAB „Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras“ ir pakeistos mišrių atliekų konteinerių vežimo sąlygos, dėl to rūšiavimui bus skiriamas dar didesnis dėmesys.

✓ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ tikslo „Socialinių paslaugų aprėpties didinimas“ seniūnijos uždavinio „Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas“ priemonę „Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Slavikų seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.)“. Įgyvendinant šią priemonę bus priimami prašymai ir konsultuojami seniūnijos gyventojai socialinių išmokų ir paslaugų klausimais, pagal poreikį vertinamos gyventojų buities ir gyvenimo sąlygos. Priimant seniūnijos gyventojus socialiniais klausimais bus dirbama su nekilnojamojo turto registrų sistema, informacine sistema PARAMA ir socialinės paramos šeimai informacine sistema „SPIS“. Organizuosime visuomenei naudingų darbų atlikimą asmenims, kurie gauna socialinę pašalpą. Lėšos bus naudojamos įsigyjant darbo priemones visuomenei naudingai veiklai atlikti.

✓ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“, tikslo „Gyventojų užimtumo didinimas“ seniūnijos uždavinio „Organizuoti užimtumo didinimo programą“ priemonę „Įgyvendinti užimtumo didinimo programą seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę bus įdarbintas 1 seniūnijoje gyvenantis asmuo, registruotas užimtumo tarnyboje. Pasitelkus šį darbuotoją bus atliekami kelių, pėsčiųjų takų, pakelių bei viešojo naudojimo teritorijų tvarkymo ir priežiūros, apželdinimo ir želdinių priežiūros seniūnijose laikino pobūdžio darbai.

✓ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos kodas 07 „Valdymo programa“ seniūnijos tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ uždavinio „Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą“ priemonę „Užtikrinti savivaldybės administracijos Slavikų seniūnijos darbo funkcionalumą“. Įgyvendinant šią priemonę 2024 metais bus siekiama, kad du seniūnijos darbuotojai keltų kvalifikacines žinias, dalyvaudami mokymuose, seminaruose ar kitaip gilintų savo profesines žinias.

✓ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos kodas 07 „Valdymo programa“ seniūnijos tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ uždavinio „Vykdyti administracinės naštos mažinimą“ priemonę „Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnį laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas“. Įgyvendinant šią priemonę bus siekiama, kad gyventojai būtų aptarnaujami ir gautų jiems reikalingas pažymas bei leidimus greičiau nei nustatyta teisės aktuose.

✓ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos kodas 07 „Valdymo programa“ seniūnijos tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ uždavinio „Vykdyti administracinės naštos mažinimą“ priemonę „Administracinės naštos mažinimo priemonės“. Įgyvendinant priemonę bus dirbama su gyvenamosios vietos deklaravimo sistema (MGVDIS), NTR centro duomenų baze, DVS programa (KONTORA), VIPIS viešųjų pirkimų sistema, su EAIS (Elektroninio archyvo informacine sistema). PERSONALAS (personalo valdymo sistema). Bus išduodamos pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir nuolat vykdomas susirašinėjimas su įvairiomis institucijomis įstaigos veiklos klausimais. Bus išduodami leidimai

laidoti, nuolat vykdoma gyvenamosios vietos deklaravimo funkcija, taip pat bus atliekami notariniai veiksmai bei rengiamos rekomendacijos gauti leidimui dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams.

Įgyvendinant programoje numatytą tikslą „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ bus užtikrinamas priskirtos teritorijos bendruomenės viešųjų poreikių ir interesų tenkinimas ir seniūnijos funkcijų vykdymas. Kartu su seniūnijos teritorijoje gyvenančiais ir dirbančiais seniūnaičiais, ūkininkais, bendruomenių atstovais, konsultuodamiesi su savivaldybės administracijos skyrių specialistais, aktyviai dalyvausime įgyvendinant valstybės ir savivaldybės institucijų sprendimus.

Įgyvendinant 2024 m. planą bus užtikrinamas priskirtos teritorijos visuomenės viešųjų poreikių ir interesų tenkinimas ir seniūnijos funkcijų vykdymas. Seniūnija įsipareigoja laiku planuoti ir efektyviai naudoti finansinius, žmogiškuosius bei materialinius išteklius, apibendrinti statistinius metų veiklos duomenis ir pateikti juos veiklos ataskaitoje savivaldybės administracijos direktoriui.

Seniūnijos funkcijos:

- ✓ tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, išduoda seniūnijos aptarnaujamoms teritorijoms gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat įstatymuose numatytus kitus faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus;
- ✓ registruoja žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimus apie medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą ir teikia duomenis savivaldybės administracijos direktoriui;
- ✓ Vyriausybės nustatyta tvarka išduoda leidimus laidoti, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje atlieka kapinių priežiūrą;
- ✓ dalyvauja organizuojant viešųjų paslaugų teikimą ir (arba) prižiūrint, kaip teikiamos viešosios paslaugos, teikia pasiūlymus savivaldybės administracijai dėl viešųjų paslaugų teikimo gerinimo;
- ✓ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas;
- ✓ dalyvauja organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;
- ✓ dalyvauja vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių išmokų, pašalpų mokėjimą bei kontrolę;
- ✓ dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;
- ✓ dalyvauja vykdant vaiko teisių apsaugą, užtikrina prevencinės pagalbos vaikui ir šeimai organizavimą, socialinių, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstaigų teikiamų paslaugų koordinavimą ir darbą su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis;
- ✓ renka ir savivaldybės administracijos direktoriui teikia duomenis, reikalingus savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai;
- ✓ dalyvauja organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, savivaldybės tarybos, mero rinkimus ir referendumus;
- ✓ dalyvauja organizuojant vietos gyventojų apklausas, atliekant gyventojų ir būstų, kitus visuotinius surašymus;
- ✓ dalyvauja organizuojant ir įgyvendinant civilinę saugą;
- ✓ teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja įgyvendinant valstybės perduotas funkcijas žemės ūkio srityje;
- ✓ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant vietos veiklos grupių programas ir vietos plėtros strategijas;
- ✓ dalyvauja organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius;
- ✓ dalyvauja kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;
- ✓ neviršydamą savo įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės institucijų sprendimus, jų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina;
- ✓ organizuoja ir (arba) kontroliuoja savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, želdinių, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą;

- ✓ atlieka notarinius veiksmus;
- ✓ numatytu laiku tvarko archyvinius duomenis;
- ✓ išduoda pažymas juridiniams faktams patvirtinti ir kitus dokumentus.

Igyvendinant Slavikų seniūnijos 2024 m. veiklos plane iškeltus uždavinius ir tikslus, vykdant savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai. Jiems bus suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos, suteikiama reikalinga socialinė pagalba, deklaruojama gyvenamoji vieta ir kitos funkcijos bei kuriama saugi, švari aplinka bendruomenės nariams.

Seniūnas

Redas Juškaitis

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SINTAUTŲ SENIŪNIJA

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Seniūnija yra Šakių rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribas savo sprendimu nustato savivaldybės Taryba.

Šakių rajono savivaldybės misija – plėtoti ir skatinti vietos savivaldą, užtikrinti viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijų vykdymą tenkinant rajono bendruomenės viešuosius poreikius bei interesus.

SINTAUTŲ SENIŪNIJOS MISIJA – savo administraciniame padalinyje padėti įgyvendinti Vietos savivaldos įstatyme administracijai pavestus uždavinius, veikti pagal savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus seniūnijos veiklos nuostatus, organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų ir valstybės deleguotų funkcijų valdymą, bendradarbiauti su esamomis kaimo bendruomenėmis, apibendrinti seniūnijos gyventojų pastabas, pasiūlymus ir siekti juos įgyvendinti.

SINTAUTŲ SENIŪNIJOS VIZIJA – užtikrinti savivaldos plėtrą, sukurti sveiką, švarią, saugią ir patogią gyvenamąją aplinką, pagerinti gyvenimo kokybę kiekvienam bendruomenės nariui, efektyviai išnaudoti visus turimus gamtos resursus kaimo turizmo vystymui, pritraukti investicijas, siekiant sukurti palankias sąlygas verslui.

STRATEGINIS (-IAI) TIKSLAS (-AI) IR UŽDAVINYS (-IAI)

Šakių rajono savivaldybės administracijos Sintautų seniūnijos iškelti tikslai yra:

1. Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra;
2. Socialinių paslaugų aprėpties didinimas;
3. Darnaus išteklių naudojimo skatinimas;
4. Gyventojų užimtumo didinimas;
5. Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas.

Šakių rajono savivaldybės administracijos Sintautų seniūnijos strateginius tikslus įgyvendinantys uždaviniai yra:

1.1 Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas;

2.1 Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas;

2.2 Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra;

3.1 Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus, bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams;

4.1 Organizuoti užimtumo didinimo programą;

5.1 Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą;

5.2 Vykdyti administracinės naštos mažinimą.

STRATEGINĮ (-IUS) TIKSLĄ (-US) ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

Šakių rajono savivaldybės administracijos Sintautų seniūnija, vykdydama savo veiklą, prisideda prie Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano šių programų įgyvendinimo:

1. Valdymo programa (07);
2. Ūkio plėtros programa (12);
3. Socialinės ir sveikatos apsaugos programa (13).

VEIKLOS APŽVALGA PAGAL SENIŪNIJOS METINĮ VEIKLOS PLANĄ

Sintautų seniūnijos pagrindinis tikslas yra gerinti gyvenimo kokybę seniūnijoje, kuriant sveiką, saugią ir švarią aplinką. Įgyvendinant Sintautų seniūnijos 2024 metų veiklos plane iškeltą tikslą, vykdant savarankiškas ir deleguotas funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai, suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos ir kiti reikalingi dokumentai, suteikiama reikalinga socialinė pagalba, deklaruojama gyvenamoji vieta ir išduodamos pažymos. Siekiama efektyviai išnaudoti visus esamus rezervus nedarbui mažinti, pritraukti investicijas, siekiant sukurti palankias sąlygas verslui. Kuriama saugi ir švari aplinka bendruomenės nariams. Seniūnijoje 2024 m. sausio 1 d. duomenimis gyveno 1390 gyventojų. Seniūnija yra suskirstyta į 34 kaimus ir 6 seniūnaitijas : Sintautų, Griebčių, Pentos, Beržynų, Užpajūnių ir Užsienių.

DUOMENYS APIE SENIŪNIJĄ

1.	Seniūnijos plotas	ha	9953,96
2.	Bendras kelių ir gatvių ilgis	km	76,30
3.	Gatvių skaičius	vnt.	29
4.	Tvarkomų kapinių skaičius	vnt.	10
5.	Kapinių teritorijų plotas	ha	3,39
6.	Lankytinų vietų seniūnijoje skaičius	vnt.	7
7.	Eksplloatuojamų šviestuvų skaičius	vnt.	219
8.	Seniūnijos prižiūrimų želdinių plotas	ha	25
9.	Pašalpas gaunančių šeimų skaičius	vnt.	30

PLANUOJAMI SINTAUTŲ SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO REZULTATAI

Įgyvendinant Sintautų seniūnijos 2024 metų veiklos planą, siekiama prisidėti prie Šakių rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginiame plėtros plane numatytų prioritetų įgyvendinimo:

- *tvariame ekonominiame augime palanki aplinka;*
- *veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė;*
- *savitas, patrauklus ir ambicingas Zėnavykų kraštas.*

Sintautų seniūnija įgyvendina:

➤ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos „Ūkio plėtros programa“ (kodas 12) 1 tikslo „Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra“ seniūnijos uždavinio „Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas“ priemonę „Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Sintautų seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę, pagal poreikį greideriu bus lyginami, žvyruojami seniūnijos teritorijoje esantys vietinės reikšmės keliai ir gatvės (prižiūrimų kelių ir gatvių ilgis 69,188 km), atliekami kelio duobių užtaisymo darbai. Žiemos metu pagal poreikį valomas sniegas.

- Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos

„Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ (kodas 13) 2 tikslo „Socialinių paslaugų aprėpties didinimas“ 1 uždavinio „Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas“ priemonę „Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Sintautų seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.)“ bei 2 uždavinio „Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra“ priemonę „Socialinės paskirties patalpų remontas Sintautų seniūnijoje“. Įgyvendinant 1 uždavinio „Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas“ priemonę nustatyta tvarka bus priimami prašymai dėl socialinės piniginių paramos ir kompensacijų bei socialinių išmokų skyrimo, organizuojamas darbas su neįgaliaisiais asmenimis, vienišais senyvo amžiaus žmonėmis, mažas pajamas turinčiais asmenimis, perkamos darbo priemonės pašalpas gaunančių asmenų darbui.

Socialines pašalpas gaunantys asmenys atliks neatlygintinus visuomenei naudingus darbus seniūnijoje. Seniūnijos socialinei darbuotojai bus sudarytos sąlygos dalyvauti testiniuose supervizijų mokymuose. Vienkartinių pašalpų skyrimu ir mokėjimu bus siekiama pasirūpinti šeimomis ir asmenimis, kurie dėl objektyvių priežasčių negali patenkinti būtiniausių poreikių.

Įgyvendinant 2 uždavinio priemonės „Socialinės paskirties patalpų remontas Sintautų seniūnijoje“ veiklą „Negyvenamųjų ir gyvenamųjų patalpų administravimas Sintautų seniūnijoje“ bus renkamas administruojamųjų patalpų mokestis, už surinktas patalpų nuomos lėšas bus remontuojamas savivaldybės būstas, esant poreikiui naudojant ir seniūnijos resursus.

➤ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos „Ūkio plėtros programa“ (kodas 12) 3 tikslo „Darnaus išteklių naudojimo skatinimas“ uždavinio „Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams“ priemonę „Aplinkotvarkos darbai Sintautų seniūnijoje“. Įgyvendinant priemonę, bus tvarkomos seniūnijos teritorijoje esančios kapinės, šienaujama žolė, surenkamos ir išvežamos šiukšlės iš kapinių, rūpinamasi, pagal galimybes, vandens tiekimu, avarinių ir pavojingų medžių išpjovimu, atliekami kiti priežiūros darbai. Bus vykdomas seniūnijai priklausančių teritorijų žaliųjų plotų tvarkymas, šienaujama, grėbiami lapai, išvežamos šiukšlės. Želdinių, plotai bus prižiūrimi ir tvarkomi pagal poreikį. Seniūnijos teritorijoje apšviestos gyvenviečių gatvės, vykdoma nuolatinė gatvių apšvietimo tinklų priežiūra, perdegusių lempų keitimas. Mokamas darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos aplinkos išlaikymo darbuotojams.

➤ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos „Ūkio plėtros programa“ (kodas 12) 4 tikslo „Gyventojų užimtumo didinimas“ uždavinio „Organizuoti užimtumo didinimo programą“ priemonę „Įgyvendinti užimtumo didinimo programą Sintautų seniūnijoje“. Įgyvendinant priemonę, pagal patvirtintą rajono savivaldybės 2024 metų užimtumo didinimo programą, planuojama įdarbinti seniūnijos gyventojus, kurie atliks kelių, takų, pakelių bei viešojo naudojimo teritorijų tvarkymo ir priežiūros, želdinių priežiūros seniūnijoje laikino pobūdžio visuomenei naudingus darbus, teikiančius socialinę naudą vietos bendruomenei. Labiausiai socialiai pažeidžiami asmenys užsidirbs lėšų gyvenimui, nereikės mokėti pašalpų, nepraras darbo įgūdžių, dalis susiras nuolatinį darbą, kartu bus sprendžiamos socialinės ir gyvenviečių tvarkymo problemos.

➤ Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 07 „Valdymo programa“ seniūnijos tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ ir uždavinio „Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą“ priemonę „Užtikrinti savivaldybės administracijos Sintautų seniūnijos darbo funkcionalumą“ veikla „Savivaldybės administracijos Sintautų seniūnijos darbuotojų darbo funkcijų vykdymo užtikrinimas“ planuojama, kad du seniūnijos darbuotojai kels kvalifikaciją ir įgys žinių, kurias galės efektyviai panaudoti darbe.

➤ Įgyvendinant seniūnijos tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ ir uždavinio „Vykdyti administracinės naštos mažinimą“ priemonės „Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas“. „Išduoti per trumpesnę laiką nei nustatyta teisės aktuose leidimus, pažymas“ – įgyvendinant šią veiklą planuojama, kad pusė nuo visų išduodamų licencijų, leidimų ir pažymų DVS priemonėmis, bus išduodamos greičiau nei nustatyta teisės aktuose.

➤ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos „Valdymo programa“ (kodas 07) 5 tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ uždavinio „Vykdyti administracinės naštos mažinimą“ vykdant priemonę „Administracinės naštos

mažinimo priemonės“ bus siekiama tobulinti vidaus administravimą, gerinti viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo kokybę, sudarant sąlygas gyventojams dalyvauti seniūnijos valdymo procese. Įgyvendinant priemonę „Administracinės naštos mažinimo priemonės“, bus išduodamos pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir nuolat vykdomas susirašinėjimas su įvairiomis institucijomis įstaigos veiklos klausimais. Išduodami leidimai žemės kasimo darbams, taip pat leidimai laidoti. Išduodamos rekomendacijos gauti leidimui saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams. Nuolat bus vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos: pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas, priimami prašymai dėl gyvenamosios vietos adreso keitimo, tikslinimo, naikinimo, atitinkamų sprendimų priėmimas, gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaita. Seniūnijos gyventojams bus atliekami notariniai veiksmai.

Įgyvendinant šį planą bei tikslą, bus užtikrinamas priskirtos teritorijos visuomenės viešųjų poreikių ir interesų tenkinimas bei seniūnijos funkcijų vykdymas. Seniūnija išsipareigoja savalaikiai planuoti ir efektyviai naudoti finansinius, žmogiškuosius bei materialinius išteklius, apibendrinti statistinius praėjusių metų veiklos duomenis ir pateikti juos ataskaitoje seniūnijos gyventojams ir administracijos direktoriui.

Seniūnijos funkcijos 2024 metais:

- ✓ neviršydamą savo įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina;
- ✓ prireikus įvertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir pateikia savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;
- ✓ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros programas;
- ✓ dalyvauja organizuojant civilinę saugą;
- ✓ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;
- ✓ nustatyta tvarka dalyvauja rengiant gyventojų apklausas;
- ✓ organizuoja viešuosius ir visuomenei naudingus darbus;
- ✓ organizuoja ir (arba) kontroliuoja savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą;
- ✓ nustatyta tvarka organizuoja socialinės paramos teikimą ir pašalpų mokėjimą;
- ✓ tvarko priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikia duomenis;
- ✓ tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.
- ✓ dalyvauja organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą.

Seniūnas

Kęstutis Birbilas

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PLOKŠČIŲ SENIŪNIJA

2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Seniūnija yra Šakių rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribas savo sprendimu nustato savivaldybės Taryba.

PLOKŠČIŲ SENIŪNIJOS MISIJA – savo administraciniame padalinyje padėti įgyvendinti Vietos savivaldos įstatyme administracijai pavestus uždavinius, organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų ir valstybės deleguotų funkcijų valdymą, bendradarbiauti su esamomis bendruomenėmis, apibendrinti seniūnijos gyventojų pastabas, pasiūlymus ir siekti juos įgyvendinti.

PLOKŠČIŲ SENIŪNIJOS VIZIJA – užtikrinti savivaldos plėtrą, sukurti sveiką, švarią, saugią gyvenamąją aplinką, pagerinti gyvenimo kokybę kiekvienam bendruomenės nariui, efektyviai išnaudoti visus turimus gamtos resursus kaimo turizmo vystymui, pritraukti investicijas siekiant sukurti palankias sąlygas verslui.

STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Atsižvelgiant į Šakių rajono savivaldybės prioritetines kryptis, **Plokščių seniūnijos iškelti tikslai yra:**

- šiuolaikiškos susisiektimo sistemos plėtra;
- socialinių paslaugų aprėpties didinimas;
- darnaus išteklių naudojimo skatinimas;
- gyventojų užimtumo didinimas;
- efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas.

Šakių rajono savivaldybės administracijos Plokščių seniūnijos uždaviniai yra:

- modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiektimo komunikacijas;
- finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas;
- kompleksiskai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams;
- užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą;
- vykdyti administracinės naštos mažinimą;
- organizuoti užimtumo didinimo programą.

Šakių rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginiame plėtos plane nustatytos prioritetinės plėtos kryptys: tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka; veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė; savitas, patrauklus ir ambicingas žanavykų kraštas.

Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginis veiklos planas rengtas vadovaujantis strateginiame plėtos plane nustatytais prioritetais, tikslais, uždaviniais ir priemonėmis bei strateginio veiklos plano pasiekimais vertinami tais pačiais rodikliais, kaip ir strateginiame plėtos plane. Strateginio veiklos plano tikslų pasiekimai ir programų įgyvendinimas prisidės prie strateginiame plėtos plane nustatytų tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo. Strateginiai plėtos plano tikslai

yra šie: kurti tvariam ekonominiam augimui palankią aplinką; formuoti veiklią, atvirą, saugią, sveiką ir tobulėjančią visuomenę; puoselėti savitą, patrauklų ir ambicingą Zanavykų kraštą.

STRATEGINĮ (-IUS) TIKSLĄ (-US) ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

Šakių rajono savivaldybės administracijos Plokščių seniūnija, vykdydama savo veiklą, prisideda prie Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano šių programų įgyvendinimo:

1. Valdymo programa (kodas 07);
2. Ūkio plėtros programa (kodas 12);
3. Socialinės ir sveikatos apsaugos programa (kodas 13).

VEIKLOS APŽVALGA PAGAL SENIŪNIJOS METINĮ VEIKLOS PLANĄ

Seniūnijos funkcijos: seniūnas savivaldybės mero ar administracijos direktoriaus pavedimu rengia ir teikia tarybos sprendimų, mero potvarkių arba administracijos direktoriaus įsakymų projektus seniūnijos klausimais, sprendžia socialinės globos klausimus, rūpinasi kultūros - istorijos paminklų priežiūra, renka jo kompetencijai priskirtus statistikos duomenis, išduoda įvairias pažymas seniūnijos gyventojams, vykdo gyventojų deklaravimo funkcijas, organizuoja seniūnijos gyventojų sueigas, organizuoja kapinių priežiūrą, išduoda leidimus laidoti, atlieka įstatymų nustatyta tvarka notarinius veiksmus. Seniūnija rūpinasi vietinės reikšmės kelių būkle, nustatyta tvarka teikia valstybės ir savivaldybės institucijoms statistines žinias ir ataskaitas, atlieka kitas tarybos sprendimu, mero potvarkiu ar administracijos direktoriaus įsakymus deleguotas funkcijas.

Seniūnijoje 2024 m. sausio 1 d. duomenimis gyveno 755 gyventojai.

Šakių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-354 „Dėl rajono savivaldybės administracijos seniūnijų aptarnaujamų teritorijų gyvenamųjų vietovių ar jų dalių suskirstymo į seniūnaitijas“, Plokščių seniūnijoje patvirtintos trys seniūnaitijos: Plokščių, Voniškių, Kubilių.

DUOMENYS APIE SENIŪNIJĄ

1.	Seniūnijos plotas	ha	9766,5
2.	Bendras kelių ir gatvių ilgis	km	78
3.	Gatvių skaičius	sk.	19
4.	Valomų gatvių ir šaligatvių plotas	km	16,8
5.	Tvarkomų kapinių skaičius	sk.	3
6.	Kapinių teritorijų plotas	ha	3,47
7.	Seniūnijos prižiūrimų želdinių plotas	ha	39,8
8.	Socialiai remtinų asmenų skaičius	vnt.	74
9.	Apšviečiamos gatvės	val.	1092
10.	Lankytinų vietų seniūnijoje skaičius	vnt.	9

PLANUOJAMI PLOKŠČIŲ SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO REZULTATAI

Įgyvendinant Plokščių seniūnijos 2024 metų veiklos planą bus siekiama prisidėti prie Šakių rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginiame plėtros plane numatytų prioritetų įgyvendinimo:

- tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka;
- veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė;
- savitas, patrauklus ir ambicingas Zanavykų kraštas.

Plokščių seniūnija įgyvendina:

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas

12 „Ūkio plėtros programa“ tikslo „Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra“ seniūnijos uždavinio „Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas“ priemonę „Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Plokščių seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę bus greideriu lyginami, žvyruojami seniūnijos keliai, planuojama prižiūrėti apie 78 kilometrus seniūnijai priskirtų kelių ir gatvių. Sniego valymas nuo seniūnijos teritorijoje esančių kelių ir gyvenviečių gatvių bus atliekamas pagal poreikį. Bus vykdomas kelio duobių remontas, tam skirta 562 m³ žvyro.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 12 „Ūkio plėtros programa“ tikslo „Darnaus išteklių naudojimo skatinimas“ seniūnijos uždavinio „Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus, tvenkinius bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams“ pagal priemonę „Aplinkotvarkos darbai Plokščių seniūnijoje“ – planuojama pagerinti apšvietimą seniūnijos teritorijoje, įsigyjant naujus, ekonomiškесnius šviestuvus, atnaujinant gatvių apšvietimo prietaisų (laikrodžių) valdymą. Seniūnijos teritorijoje bus atliekami šaligatvių, gatvių priežiūros ir valymo darbai, želdinių plotai prižiūrimi ir tvarkomi pagal poreikį. Bus organizuojama saugomų bei turinčių išliekamąją vertę objektų tvarkymo pagalbiniai darbai, teritorijos aplink visuomeninius pastatus priežiūra. Mokamas darbo užmokestis ir socialinis draudimas aplinkos priežiūros darbuotojams.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ tikslo ir „Socialinių paslaugų aprėpties didinimas“ seniūnijos uždavinio „Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas“ pagal priemonę „Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Plokščių seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.)“. Visuomenei naudingai veiklai atlikti bus pasitelkiami seniūnijos gyventojai, kurie atliks įvairius aplinkos priežiūros darbus. Bus tinkamai organizuojamas vienkartinis pašalpų skyrimas, administruojama seniūnijos socialinių būstų nuoma, prižiūrimos ir administruojamos tarnybinės gyvenamosios patalpos ir negyvenamos patalpos.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ tikslo „Gyventojų užimtumo didinimas“ seniūnijos uždavinio „Organizuoti užimtumo didinimo programą“ priemonę „Įgyvendinti užimtumo didinimo programą seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę bus vykdoma Plokščių seniūnijos gatvių, pakelių, takų tvarkymas, šaligatvių ir vietinės reikšmės kelių pakraščių priežiūra, pjaunama žolės, genimi medžiai, prižiūrimi želdiniai. Planuojama įdarbinti pagal užimtumo didinimo programą 1 žmogų, aprūpinant jį būtinomis darbo priemonėmis.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 07 „Valdymo programa“ seniūnijos tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“, uždavinio „Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą“ vykdant priemonę „Užtikrinti savivaldybės administracijos Plokščių seniūnijos darbo funkcionalumą“ – bus planuojamos seniūnijos išlaidos transportui, kanceliariinėms prekėms, komunalinėms paslaugoms ir išlaidos seniūnijos patalpų išlaikymui.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 07 „Valdymo programa“ tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ seniūnijos uždavinio „Vykdėti administracinės naštos mažinimą“ vykdant priemonę „Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas“ – bus dirbama su gyvenamosios vietos deklaravimo sistema (MGVDIS), DVS programa (KONTORA), VIPIS viešųjų pirkimų sistema, su EAIS (Elektroninio archyvo informacinė sistema), NTRDB (Nekilnojamojo turto registrų duomenų bazė). Bus išduodamos pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir nuolat vykdomas susirašinėjimas su įvairiomis institucijomis, įstaigos veiklos klausimais. Išduodami laidojimo leidimai. Išduodamos rekomendacijos gauti leidimą saugotinų medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams. Nuolat bus vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos: faktinę gyvenamąją vietą pavirtinančių

pažymų išdavimas, priimami prašymai dėl gyvenamosios vietos adreso keitimo, tikslinimo, naikinimo, atitinkamų sprendimų priėmimas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita.

Įgyvendinant programose numatytą tikslą „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“, seniūnijos darbuotojai kartu su seniūnijos teritorijos gyvenamųjų vietovių atstovais-seniūnaičiais, bendruomenių pirmininkais aktyviai dalyvaus savivaldybės institucijose ir savivaldybės teritorijoje veikiančiose valstybinėse įstaigose rengiant sprendimus bei vykdamas jų įgyvendinimą.

Įgyvendinant 2024 metų planą bus užtikrinamas priskirtos teritorijos visuomenės viešųjų poreikių ir interesų tenkinimas ir seniūnijos funkcijų vykdymas. Seniūnija įsipareigoja laiku planuoti ir efektyviai naudoti finansinius, žmogiškuosius bei materialinius išteklius, apibendrinti statistinius praėjusių metų veiklos duomenis ir pateikti juos veiklos ataskaitoje administracijos direktoriui.

Seniūnijos funkcijos:

- ✓ neviršydama savo įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina;

- ✓ prireikus įvertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir pateikia savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;

- ✓ dalyvauja organizuojant civilinę saugą;
- ✓ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;

- ✓ nustatyta tvarka dalyvauja rengiant gyventojų apklausas;
- ✓ dalyvauja kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;
- ✓ organizuoja viešuosius, užimtumo didinimo ir visuomenei naudingus darbus;
- ✓ organizuoja ir (arba) kontroliuoja savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą;

- ✓ nustatyta tvarka organizuoja socialinės paramos teikimą ir pašalpų mokėjimą;
- ✓ tvarko priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikia duomenis;
- ✓ tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

- ✓ išduoda leidimus laidoti;

- ✓ atlieka notarinius veiksmus;

- ✓ laiku tvarko archyvinis duomenis;

- ✓ išduoda pažymas juridiniams faktams patvirtinti ir kitus dokumentus.

Įgyvendinant Plokščių seniūnijos 2024 metų veiklos plane išskeltus uždavinius ir tikslus, vykdamas savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai, jiems bus suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos, teikiama reikalinga socialinė pagalba, aptarnaujami žemės ūkio subjektai, deklaruojama gyvenamoji vieta ir kitos funkcijos. Kuriama saugi ir švari aplinka bendruomenės nariams.

Seniūnas

Danas Bendoraitis

Parengė

Specialistė

Ingrida Bendikienė

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LUKŠIŲ SENIŪNIJA

2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Seniūnija yra Šakių rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribas savo sprendimu nustato savivaldybės taryba.

Šakių rajono savivaldybės misija – plėtoti ir skatinti vietos savivaldą, užtikrinti viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijų vykdymą tenkinant rajono bendruomenės viešuosius poreikius bei interesus.

LUKŠIŲ SENIŪNIJOS MISIJA – savo administraciniame padalinyje padėti įgyvendinti Vietos savivaldos įstatyme administracijai pavestus uždavinius, kūrybingai veikti pagal savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus seniūnijos veiklos nuostatus, organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų ir valstybės deleguotų funkcijų valdymą, bendradarbiauti su esamomis kaimo bendruomenėmis, apibendrinti seniūnijos gyventojų pastabas, pasiūlymus ir siekti juos įgyvendinti.

LUKŠIŲ SENIŪNIJOS VIZIJA – užtikrinti savivaldos plėtrą, sukurti sveiką, švarią, saugią ir patogią gyvenamąją aplinką, pagerinti gyvenimo kokybę kiekvienam bendruomenės nariui, tęsti kultūrinio turizmo plėtrą Zvyplių dvaro ansamblyje, efektyviai išnaudoti visus turimus gamtos resursus kaimo turizmo vystymui, pritraukti investicijas siekiant sukurti palankias sąlygas verslui.

Šakių rajono savivaldybės administracijos Lukšių seniūnija planuodama 2024 metų veiklą, vadovaujasi Šakių rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginiu plėtros planu, patvirtintu Šakių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T-378 „Dėl rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“ ir Šakių rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, patvirtintu Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 9 d. sprendimu Nr. T-35 „Dėl Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, bei išsikelia sau tikslus:

- šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra;
- socialinių paslaugų aprėpties didinimas;
- darnaus išteklių naudojimo skatinimas;
- efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas;
- gyventojų užimtumo didinimas.

Šakių rajono savivaldybės administracijos Lukšių seniūnijos 2024 metų veiklos plane, išskeltų tikslų įgyvendinimui, numatyti uždaviniai:

- modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas;
- finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas;
- Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra;
- kompleksiskai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams;
- užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą;
- vykdyti administracinės naštos mažinimą.
- organizuoti užimtumo didinimo programą;

STRATEGINĮ (-IUS) TIKSLĄ (-US) ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS PRIEMONĖS

Šakių rajono savivaldybės administracijos Lukšių seniūnija, vykdydama savo veiklą, prisideda prie Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano dalies programų įgyvendinimo, tarp jų:

1. Valdymo programa (kodas 07);
2. Ūkio plėtros programa (kodas 12);
3. Socialinės ir sveikatos apsaugos programa (kodas 13).

VEIKLOS APŽVALGA PAGAL LUKŠIŲ SENIŪNIJOS METINĮ VEIKLOS PLANĄ

Lukšių seniūnijos pagrindinis tikslas yra gerinti gyvenimo kokybę seniūnijoje. Įgyvendinant Lukšių seniūnijos 2024 metų veiklos plane išskeltus tikslus, bus vykdomos savarankiškos ir deleguotos funkcijos, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai, bus suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos ir kiti reikalingi dokumentai, suteikiama reikalinga socialinė pagalba, bus vykdoma gyvenamosios vietos deklaravimo funkcija. Siekiama efektyviai išnaudoti visus esamus rezervus nedarbui mažinti, rūpintis kultūros, paveldo objektais ir paminklais, atlikti notarinius veiksmus, įstatymų nustatyta tvarka, pritraukti investicijas, siekiant sukurti palankias sąlygas verslui, siekiama kokybiškai organizuoti kapinių priežiūrą. Kūrybingai kuriama saugi ir švari aplinka bendruomenės nariams.

Seniūnijoje, 2024 m. sausio 1 d. duomenimis, gyvenamąją vietą buvo deklaravę 2087 gyventojai. Seniūnija yra suskirstyta į 7 seniūnaitijas: Ežero, Siesarties, Lepšių, Plynių, Akėčių, Liepalotų ir Gerdžių.

DUOMENYS APIE SENIŪNIJĄ

1.	Seniūnijos plotas	ha	16903,94
2.	Bendras kelių ir gatvių ilgis	km	109,149
3.	Gatvių skaičius	vnt.	33
4.	Valomų šaligatvių plotas	m ²	9700,0
5.	Tvarkomų kapinių skaičius	vnt.	8
6.	Kapinių teritorijų plotas: visuomeninės kapinės, senkapiai, karių kapai	ha	4,83
7.	Seniūnijos priežiūrinių želdinių plotas	ha	23
8.	Zyplių dvaro parko plotas	ha	22
9.	Zyplių dvaro ansamblio miškas	ha	30
10.	Eksplloatuojamų šviestuvų skaičius	vnt.	667
11.	Socialiai remtinų šeimų skaičius	šeimų sk.	48
12.	Vienkartinių pašalpų mokėjimas	vnt.	9
13.	Įdarbintų gyventojų užimtumo didinimo programoje	vnt.	1
14.	Išduodamos pažymos gyventojams	vnt.	40
15.	Sudaromi notariniai veiksmai	vnt.	60
16.	Atliekų tvarkymo darbai (surenkamos šiukšlės)	t	45

PLANUOJAMI LUKŠIŲ SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO REZULTATAI

Įgyvendinant Lukšių seniūnijos 2024 metų veiklos planą siekiama prisidėti prie Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiame plėtros plane numatytų prioritetų įgyvendinimo:

- Tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka;
- Veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė;
- Savitas, patrauklus ir ambicingas Zanavykų kraštas.

Lukšių seniūnija įgyvendina:

- Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 12 „Ūkio plėtros programa“ seniūnijos tikslo „**Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra**“ uždavinio „**Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas**“ priemonę „Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Lukšių seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę bus lyginami kelkraščiai, transportuojamas gruntas, pakraunant ekskavatoriumi, žvyruojami seniūnijos keliai ir gatvės, pagal poreikį valomas sniegas, tvarkomos pakelės, užtaisomos kelio išdažos, užpilant naujomis medžiagomis, šalinami krūmai nuo kelio griovių šlaitų mechanizuotu būdu. Seniūnijoje yra 109,149 km prižiūrimų gatvių ir kelių. 2024 m. numatoma kelius greideriu lyginti 2 kartus – pavasarį ir rudenį, paskleisti užpiltą žvyrą, užtaisyti kelių įlūžimus. Gatvėse išdažytos asfalto duobės bus užtaisomos šaltu asfaltu.

- Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ tikslo „**Socialinių paslaugų aprėpties didinimas**“ seniūnijos uždavinio „**Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas**“ priemonę „Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Lukšių seniūnijos gyventojams“. Įgyvendindama šią priemonę seniūnija sieks, kad darbuotojai tobulintų savo žinias, jas taikytų darbe, dirbant su socialiai remtiniais, socialinę atskirtį, socialinių problemų turinčiais bei gaunančius priklausančias išmokas žmonėmis, lankyti vienišus senelius ir kitus socialiai remtinus žmones, kuriems reikalinga materialinė ar moralinė parama. Lukšių seniūnijoje yra apie 48 socialiai remtinės šeimos, joms yra mokama socialinė pašalpa, 10 šeimų planuojama suteikti vienkartinę piniginę paramą dėl sunkios materialinės padėties, pagal atsiradusį poreikį, dėl ligos ar kitos nelaimės. Taip pat seniūnijoje bus priimami žmonės, kurie nori pateikti prašymus dėl socialinės finansinės, materialinės paramos, kompensacinės technikos įsigijimo, kuriems reikalingos konsultacijos dėl ligonių slaugos ar priežiūros bei kitais socialiniais klausimais. Lukšių seniūnija bendradarbiaudama su asociacija „Lukšių bendruomenės centras“ vykdys testinį Lukšių vaikų dienos centro projektą, centrą lankys 25 vaikai iš šeimų turinčių problemų. Projektas finansuojamas Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Šakių rajono savivaldybės lėšomis. Lukšių seniūnijoje bus vykdoma visuomenei naudinga veikla, remontuojami socialiniai būstai ir administruojamos negyvenamosios patalpos seniūnijoje.

- Numatyto tikslo „**Socialinių paslaugų aprėpties didinimas**“ įgyvendinimui, numatytas uždavinys „**Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra**“ priemonę „**Socialinio būsto remontas seniūnijoje**“. Jos įgyvendinimui bus renkamas socialinio būsto nuomos mokestis, kuris bus panaudojamas seniūnijos socialinių būstų remontui. Seniūnijoje administruojami 9 savivaldybės socialiniai būstai.

- Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 12 „Ūkio plėtros programa“ seniūnijos tikslo „**Darnaus išteklių naudojimo skatinimas**“ ir uždavinio „**Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams**“ priemonę „Aplinkotvarkos darbai Lukšių seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę, seniūnijoje bus atliekami aplinkos tvarkymo darbai, remontuojami ir nuolat tvarkomi pėsčiųjų takai ir šaligatviai, tvarkomi parkai ir skverai, pjaunama veja, sodinamos gėlės, prižiūrimi gėlynai, renkamos šiukšlės, puoselėjamas kraštovaizdis. Aplinkos priežiūrai ir tvarkymui seniūnijoje pasitelkiami 7 nuolatiniai darbuotojai. Prižiūrima teritorija siekia daugiau nei 75 hektarų. Seniūnijoje bus apšviečiamos 27 gatvės. Įsigyti daugiamečių augalų – medžių ir žydinčių krūmų, kuriuos planuojame pasodinti Lukšių miestelio parkuose, prie Lukšių tvenkinio, Pelenių kapinaitėse. Nuolat vykdomi Zyplių dvaro parko ir pastatų priežiūros ir tvarkymo darbai. Miestelio parkeliuose bei kitose viešose erdvėse bus sodinamos gėlės ir prižiūrimi gėlynai. Planuojama atnaujinti Lukšių miestelio Rasos gatvės ir Lygumų gatvės apšvietimą bei įrengti pėsčiųjų takų apšvietimus. Numatyta pakeisti Lukšių kultūros namų pastato fasadinės dalies I ir II aukšto langus ir duris. Planuojame aptverti Lukšių kapines. Bendradarbiaujant su Šv. Juozapo parapijos bendruomene, Lukšių bendruomenės centru bus perklojamas takas apie bažnyčią. Surinktas kapinių šiukšlės pagal galimybes rūšiuosime, žaliąsias atliekas kompostuosime seniūnijoje esančioje aikštelėje. Stiklo ir plastiko atliekos iš kapinių bus išvežamos pagal grafiką.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ seniūnijos tikslo „**Gyventojų užimtumo didinimas**“ seniūnijos uždavinio „**Organizuoti užimtumo didinimo programą**“ priemonę „Įgyvendinti užimtumo didinimo programą seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę bus tvarkoma Lukšių miestelio aplinka, bus tvarkomos gatvės, pakelės, takai, prižiūrimi šaligatviai ir vietinės reikšmės kelių pakraščiai, pjaunama žolė, prižiūrimi želdiniai, tam panaudojant pagal užimtumo didinimo darbų programą įdarbinti 2 žmonės, aprūpinant juos būtinomis darbo priemonėmis.

• Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 07 „Valdymo programa“ seniūnijos tikslo „**Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas**“ ir uždavinio „**Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą**“ priemonę **užtikrinti savivaldybės administracijos Lukšių seniūnijos darbo funkcionalumą**“. Įgyvendinant šią priemonę planuojame, kad du seniūnijos darbuotojas dalyvaus kvalifikacijos kėlimo mokymuose. Mokymo metu įgytas žinias pritaikys vykdydami savo darbo funkcijas.

Kitas šio tikslo uždavinys „**Vykdyti administracinės naštos mažinimą**“ priemonė „Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose numatytas terminas“. Įgyvendinant priemonę bus išduota per trumpesnę laiką nei nustatyta teisės aktuose leidimai, pažymos. Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų DVS priemonėmis leidimų ir pažymų dalis nuo visų išduotų minėtų dokumentų skaičiaus DVS sudarys apie 50 procentų. Įgyvendinant šią priemonę bus dirbama su Registrų centro Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema (MGVDIS), DVS programa (KONTORA), VIPIS viešųjų pirkimų sistema, su EAIS (Elektroninio archyvo informacinė sistema). Bus išduodamos pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir nuolat bus susirašinėjama su įvairiomis institucijomis įstaigos veiklos klausimais. Išduodami leidimai važiuoti sunkiasvorėmis transporto priemonėmis ir žemės kasimo darbams vykdyti, taip pat laidojimo leidimai. Išduodamos rekomendacijos gauti leidimui saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams. Bus įgyvendinamos gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos: faktinę gyvenamąją vietą pavirtinančių pažymų išdavimas, priimami prašymai dėl gyvenamosios vietos adreso keitimo, tikslinimo, naikinimo, atitinkamų sprendimų priėmimas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita.

Įgyvendinant programose numatytą tikslą „**Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas**“, seniūnijos darbuotojai kartu su seniūnijos teritorijos gyvenamųjų vietovių atstovais – seniūnaičiais, bendruomenių pirmininkais aktyviai dalyvaus savivaldybės institucijose ir savivaldybės teritorijoje veikiančiose valstybinėse įstaigose rengiant sprendimus bei juos įgyvendinant.

Įgyvendinant šio plano tikslų uždavinius bus užtikrinamas priskirtos teritorijos visuomenės viešųjų poreikių ir interesų tenkinimas ir seniūnijos funkcijų vykdymas. Seniūnija įsipareigoja laiku planuoti ir efektyviai naudoti finansinius, žmogiškuosius bei materialinius išteklius, apibendrinti statistinius praėjusių metų veiklos duomenis ir pateikti juos ataskaitoje seniūnijos gyventojams ir administracijos direktoriui.

Seniūnijos funkcijos 2024 m.:

- neviršydamą savo įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina;
- prireikus įvertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir pateikia savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;
- dalyvauja organizuojant civilinę saugą;
- dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;
- nustatyta tvarka dalyvauja rengiant gyventojų apklausas;
- dalyvauja kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;
- organizuoja viešuosius ir visuomenei naudingus darbus;

- organizuoja ir (arba) kontroliuoja savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą;
- nustatyta tvarka organizuoja socialinės paramos teikimą ir pašalpų mokėjimą;
- tvarko priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikia duomenis;
- tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;
- išduoda laidojimo leidimus;
- atlieka notarinius veiksmus;
- laiku tvarko archyvinis duomenis;
- išduoda pažymas juridiniams faktams patvirtinti ir kitus dokumentus.

Įgyvendinant Lukšių seniūnijos 2024 metų veiklos plane iškeltus uždavinius ir tikslus, vykdant savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai. Jiems bus suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos, suteikiama reikalinga socialinė pagalba, deklaruojama gyvenamoji vieta ir kt. Bus kuriama saugi ir švari aplinka bendruomenės nariams.

Seniūnas

Vytautas Andziulevičius

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. d. įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KUDIRKOS NAUMIESČIO SENIŪNIJA

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Seniūnija yra Šakių rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribas savo sprendimu nustato savivaldybės Taryba.

Šakių rajono savivaldybės misija – plėtoti ir skatinti vietos savivaldą, užtikrinti viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijų vykdymą tenkinant rajono bendruomenės viešuosius poreikius bei interesus.

KUDIRKOS NAUMIESČIO SENIŪNIJOS MISIJA – savo administraciniame padalinyje padėti įgyvendinti Vietos savivaldos įstatyme administracijai pavestus uždavinius, veikti pagal savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus seniūnijos veiklos nuostatus, organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų ir valstybės deleguotų funkcijų valdymą, bendradarbiauti su esamomis kaimo bendruomenėmis, apibendrinti seniūnijos gyventojų pastabas, pasiūlymus ir siekti juos įgyvendinti.

KUDIRKOS NAUMIESČIO SENIŪNIJOS VIZIJA – užtikrinti savivaldos plėtrą, sukurti sveiką, švarią, saugią ir patogią gyvenamąją aplinką, pagerinti gyvenimo kokybę kiekvienam bendruomenės nariui, efektyviai išnaudoti visus turimus gamtos resursus kaimo turizmo vystymui, pritraukti investicijas siekiant sukurti palankias sąlygas verslui.

STRATEGINIS (-IAI) TIKSLAS (-AI) IR UŽDAVINYS (-IAI)

Šakių rajono savivaldybės administracijos Kudirkos Naumiesčio seniūnijos iškelti tikslai:

1. Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra;
2. Socialinių paslaugų aprėpties didinimas;
3. Darnaus išteklių naudojimo skatinimas;
4. Švietimo kokybės gerinimas;
5. Gyventojų užimtumo didinimas;
6. Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas.

Šakių rajono savivaldybės administracijos Kudirkos Naumiesčio seniūnijos strateginius tikslus įgyvendinantys uždaviniai yra:

- 1.1. Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas;
- 2.1. Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas;
- 2.2. Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra;
- 3.1. Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams;
- 4.1. Kompleksiškai modernizuoti, renovuoti švietimo įstaigų mokymo (si) ir ugdymo (si) aplinką ir materialinę bazę (vaikų ir jaunimo ugdymo organizavimas);
- 5.1. Organizuoti užimtumo didinimo programą;
- 6.1. Vykdyti administracinės naštos mažinimą.

STRATEGINĮ (-IUS) TIKSLĄ (-US) ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

Kudirkos Naumiesčio seniūnija, vykdydama savo veiklą, prisideda prie Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano šių programų įgyvendinimo:

1. Mokymosi visą gyvenimą, jaunimo ir sporto programa (01);
2. Valdymo programa (07);
3. Ūkio plėtros programa (12);
5. Socialinės ir sveikatos apsaugos programa (13).

VEIKLOS APŽVALGA PAGAL KUDIRKOS NAUMIESČIO SENIŪNIJOS METINĮ VEIKLOS PLANĄ

Seniūnijos 2024 metų veiklos planas skirtas įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytas seniūnijos ir seniūno funkcijas, atstovaujant seniūnijos bendruomenės viešiesiems poreikiams ir interesams, parengtas atsižvelgiant į rajono savivaldybės 2024 metų biudžete skirtus asignavimus.

Įgyvendinant Kudirkos Naumiesčio seniūnijos 2024 metų veiklos plane iškeltus tikslus, vykdant savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas, seniūnijoje gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai, jiems suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos ir kiti reikalingi dokumentai, suteikiama reikalinga socialinė pagalba, žemės ūkio subjektams suteikiama reikalinga informacija, deklaruojama gyvenamoji vieta. Bus siekiama efektyviai išnaudoti visus esamus rezervus nedarbui mažinti, pritraukti investicijas, siekiant sukurti palankias sąlygas verslui.

Seniūnijoje, kurią sudaro Kudirkos Naumiesčio miestas ir 29 kaimai, gyvenamąją vietą deklaruoja 2174 gyventojai. Kudirkos Naumiesčio mieste veiklą vykdo Kudirkos Naumiesčio bendruomenės centras „Santaka“ ir asociacijos „Naumiestiečių sambūris“ bei „Išmanus jaunimas“, kaimuose – Panovių bendruomenės centras ir Tarpučių, kurio statusas šiuo metu – likviduojamas. Seniūnija suskirstyta į aštuonias seniūnaitijas: Panovių, Novos, Kubilėlių – Būblelių, Tarpučių, Turčinų, Baltkalnio, J. Bagdono ir Centro. Visose seniūnaitijose išrinkti seniūnaičiai.

DUOMENYS APIE SENIŪNIJĄ

1.	Seniūnijos plotas	ha	7758
2.	Bendras kelių ir gatvių ilgis	km	64,978
3.	Valomų gatvių ir šaligatvių plotas	ha	6,9
4.	Valomų aikštelių plotas	m ²	5500
5.	Gatvių skaičius	vnt.	44
6.	Tvarkomų kapinių skaičius	vnt.	16
7.	Kapinių teritorijos plotas	ha	9,509
8.	Poilsiaviečių skaičius	vnt.	1
9.	Lankytinų vietų seniūnijoje skaičius	vnt.	25
10.	Kultūros paveldo objektų skaičius	vnt.	12
11.	Eksplloatuojamų šviestuvų skaičius	vnt.	459
12.	Parkų skaičius	vnt.	1
13.	Seniūnijos prižiūrimų želdinių plotas	ha	49,8
14.	Seniūnijos prižiūrimų gėlynų plotas	ha	0,30

PLANUOJAMI KUDIRKOS NAUMIESČIO SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO REZULTATAI

Igyvendinant Kudirkos Naumiesčio seniūnijos 2024 metų veiklos planą, siekiama prisidėti prie Šakių rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginiame plėtros plane numatytų prioritetų įgyvendinimo:

- *tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka;*
- *veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė;*
- *savitas, patrauklus ir ambicingas Zanavykų kraštas.*

Kudirkos Naumiesčio seniūnija įgyvendina:

➤ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos „Ūkio plėtros programa“ (kodas 12) 1 tikslo „Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra“ seniūnijos uždavinio „Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas“ priemonę „Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Kudirkos Naumiesčio seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę, periodiškai bus prižiūrimi seniūnijos teritorijoje esantys vietinės reikšmės keliai ir gatvės su žvyro danga (ilgis 64,978 km): greideriuojami, atnaujinama žvyro danga, užpilamos kelio išdaužos, lyginami (skutami) kelkraščiai. Vasaros metu bus šienaujamos pakelės, žiemos metu - valomas sniegas, miesto gatvės bei šaligatviai valomi ir barstomi smėlio – druskos mišiniu, pavasarį, dulkėtumui sumažinti, kalcio druska barstomi žvyrkeliai gyvenvietėse. 2024 m. bus pradėti asfalto dangos įrengimo darbai Vilties gatvėje Kudirkos Naumiestyje, perkamos Kranto gatvės inžinerinės paslaugos. Atliekami žvyro dangos pagerinimo darbai Miknaičių ir Rudžių kaimuose, Alyvų ir Pentos gatvėse Totorviečių kaime bei kelyje į Gustainiškių kaimą. Taip pat numatoma pagerinti žvyro dangą įvažiavimuose į daugiabučių namų kiemus Turčinų kaime (prie gyvenamųjų namų Mokyklos g. Nr. 3, 5, 7).

➤ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ (kodas 13) 2 tikslo „Socialinių paslaugų aprėpties didinimas“ 1 uždavinio „Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas“ priemonę „Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Kudirkos Naumiesčio seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.)“ bei 2 uždavinio „Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra“ priemonę „Socialinio būsto remontas Kudirkos Naumiesčio seniūnijoje“. Įgyvendinant 1 uždavinio „Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas“ priemonę „Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Kudirkos Naumiesčio seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.)“, nustatyta tvarka bus priimami prašymai dėl socialinės piniginių paramos ir kompensacijų bei socialinių išmokų skyrimo, organizuojamas darbas su neįgaliaisiais asmenimis, vienišais senyvo amžiaus žmonėmis, mažas pajamas turinčiais asmenimis. Seniūnijoje dirbančios socialinio darbo organizatorės kels kvalifikaciją. Vienkartinių pašalpų skyrimu ir mokėjimu bus siekiama pasirūpinti šeimomis ir asmenimis, kurie dėl objektyvių priežasčių negali patenkinti būtiniausių poreikių, nukentėję nuo stichinės nelaimės (gaisro, audros, liūtis ir pan.), ligos atvejais (sunkios operacijos, traumos, onkologijos ligos) ir kitais ekstremalios (socialinės) situacijos atvejais. Įgyvendinant priemonės veiklą „Įsigyti darbo priemones visuomenei naudingai veiklai atlikti“, socialines pašalpas gaunantys asmenys atliks neatlygintinus visuomenei naudingus darbus seniūnijoje, bus skiriamos lėšos darbo priemonių įsigijimui.

Igyvendinant 2 uždavinio „Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra“ priemonę „Socialinio būsto remontas Kudirkos Naumiesčio seniūnijoje“, savivaldybei nuosavybės teise priklausančiuose socialiniuose ir savivaldybės būstuose bus gerinamos gyvenimo sąlygos, pagal galimybes tvarkoma elektros instaliacija, apšildymo sistemos, vandentiekio ir nuotekų tinklai, atliekami įvairūs remonto darbai.

➤ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos „Ūkio plėtros programa“ (kodas 12) 3 tikslo „Darnaus išteklių naudojimo skatinimas“ uždavinio „Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams“ priemonę „Aplinkotvarkos darbai Kudirkos

Naumiesčio seniūnijoje“. Įgyvendinant priemonę, bus tvarkomos seniūnijos teritorijoje esančios kapinės, šienaujama žolė, surenkamos ir išvežamos šiukšlės iš kapinių, rūpinamasi, pagal galimybes, vandens tiekimu, avarinių ir pavojingų medžių šalinimu, atliekami kiti aplinkos priežiūros darbai. Taupant lėšas, iš nupjautų medžių ir krūmų numatoma pasigaminti malkų seniūnijos pastato patalpų šildymui (30 m³). Bus vykdomas seniūnijai priklausančių viešojo naudojimo teritorijų tvarkymas, šienaujama, grėbiami lapai, išvežamos šiukšlės. Želdinių, gėlynų plotai bus prižiūrimi ir tvarkomi pagal poreikį. Gerinama Kudirkos Naumiesčio miesto šaligatvių dangos būklė į pagalbą pasitelkiant asmenis, atliekančius visuomenei naudingą veiklą. Blogiausios būklės šaligatvius planuojama iškloti grindinio trinkelėmis. 2024 m. Kudirkos Naumiestyje numatoma pagerinti šaligatvių infrastruktūrą, rekonstruojant šaligatvį Tiltos gatvės atkarpoje tarp Vytauto ir S. Nėries gatvių (126 m²), užbaigti pėsčiųjų tako įrengimą prie Kudirkos Naumiesčio Vinco Kudirkos gimnazijos: sudėti bortus, perkloti asfalto dangą aikštelėje prie stadiono ir įvažiavimo į aikštelę (apie 300 m²). Seniūnijos teritorijoje bus apšviestos Kudirkos Naumiesčio miesto ir gyvenviečių gatvės, vykdoma nuolatinė gatvių apšvietimo tinklų priežiūra, perdegusių lempų keitimas. 2024 m., taupant asignavimus, seniūnija planuoja tobulinti gatvių apšvietimą Tarpučių kaime, pakeičiant senus gatvių šviestuvus naujais LED tipo šviestuvais. Bus mokamas darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos aplinkos išlaikymo darbuotojams.

➤ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos „Mokymosi visą gyvenimą, jaunimo ir sporto programa“ (kodas 01) 4 tikslo „Švietimo kokybės gerinimas“ uždavinio „Kompleksiškai modernizuoti, renovuoti švietimo įstaigų mokymo (si) ir ugdymo aplinką ir materialinę bazę (vaikų ir jaunimo ugdymo organizavimas)“ priemonę „Mokinius vežančių Kudirkos Naumiesčio seniūnijos autobusų išlaikymo programa“. Įgyvendinant šią priemonę, seniūnijos transportu iš aplinkinių kaimų į/iš Kudirkos Naumiesčio Vinco Kudirkos gimnaziją bus pavežami mokiniai.

➤ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ (kodas 13) 5 tikslo „Gyventojų užimtumo didinimas“ uždavinio „Organizuoti užimtumo didinimo programą“ priemonę „Įgyvendinti užimtumo didinimo programą seniūnijoje“. Įgyvendinant priemonę, pagal patvirtintą rajono savivaldybės 2024 m. Užimtumo didinimo programą, planuojama įdarbinti 2 seniūnijos gyventojus, kurie atliks kelių, takų, pakelių bei viešojo naudojimo teritorijų tvarkymo ir priežiūros, želdinių priežiūros seniūnijoje laikino pobūdžio visuomenei naudingus darbus, teikiančius socialinę naudą vietos bendruomenei. Labiausiai socialiai pažeidžiami asmenys užsidirbs lėšų gyvenimui, nereikės mokėti pašalpų, jie nepraras darbo įgūdžių, dalis susiras nuolatinį darbą, kartu bus sprendžiamos socialinės ir miesto tvarkymo problemos.

➤ Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos „Valdymo programa“ (kodas 07) 6 tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ 1 uždavinio „Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą“ priemonę „Užtikrinti savivaldybės administracijos Kudirkos Naumiesčio seniūnijos darbo funkcionalumą“ bei 2 uždavinio „Vykdėti administracinės naštos mažinimą“ priemonės „Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnį laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas“ ir „Administracinės naštos mažinimo priemonės“. Seniūnijos funkcijos numatytos seniūnijos veiklos nuostatuose, patvirtintuose rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. AT-452 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos seniūnijų veiklos nuostatų patvirtinimo“. Įgyvendinant priemonę „Užtikrinti savivaldybės administracijos Kudirkos Naumiesčio seniūnijos darbo funkcionalumą“ bus siekiama didinti valdymo kokybę, kokybiškai vykdyti seniūnijos funkcijas, įgyvendinti rajono strateginio plėtros plano prioritetus. Bus siekiama tobulinti vidaus administravimą, gerinti viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo kokybę. Pagal finansines galimybes bus skatinamas seniūnijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, gerinama informacinių technologijų bazė, diegiamos įvairios programos, gerinamas elektroninių paslaugų teikimas. Numatoma suremontuoti seniūnijos administracinio pastato lietvamzdžius, pakeisti plastikiniais likusius medinius langų rėmus, pakeisti kabinetų grindų dangą, suremontuoti tualetų sienas (atsilupusias sienų plyteles pakeisti naujomis).

Mažinant administracinę naštą, bus diegiamos naujos ir tobulinamos veikiančios informacinės sistemos, seniūnijoje DVS priemonėmis išduodami leidimai, pažymos ir kiti dokumentai per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas.

Nuolat bus vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos, seniūnijos gyventojams atliekami notariniai veiksmai.

Igyvendinant šią priemonę bus dirbama su MGVDIS (metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema), DVS programa (KONTORA), VIPIS (viešųjų pirkimų sistema), su EAIS (Elektroninio archyvo informacinė sistema), PERSONALAS (personalo valdymo sistema).

Igyvendinant šį planą bei tikslą, bus užtikrinamas priskirtos teritorijos visuomenės viešųjų poreikių ir interesų tenkinimas bei seniūnijos funkcijų vykdymas. Seniūnija įsipareigoja laiku planuoti ir efektyviai naudoti finansinius, žmogiškuosius bei materialinius išteklius, apibendrinti statistinius praėjusių metų veiklos duomenis ir pateikti juos ataskaitoje seniūnijos gyventojams ir administracijos direktoriui.

Seniūnijos funkcijos 2024 m.:

- ✓ neviršydama savo įgaliojimų, Seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina;
 - ✓ dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;
 - ✓ dalyvauja vykdant vaiko teisių apsaugą, užtikrina prevencinės pagalbos vaikui ir šeimai organizavimą, socialinių, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstaigų teikiamų paslaugų koordinavimą ir darbą su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis;
 - ✓ renka ir Savivaldybės merui teikia duomenis, reikalingus savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai;
 - ✓ registruoja žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimus apie medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą ir teikia duomenis Savivaldybės administracijos direktoriui;
 - ✓ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros programas;
 - ✓ dalyvauja organizuojant ir įgyvendinant civilinę saugą;
 - ✓ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas Seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;
 - ✓ dalyvauja organizuojant vietos gyventojų apklausas, atliekant gyventojų ir būstų, kitus visuotinius surašymus;
 - ✓ dalyvauja organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, savivaldybės tarybos, mero rinkimus ir referendumus;
 - ✓ dalyvauja kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;
 - ✓ dalyvauja organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius;
 - ✓ dalyvauja organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;
 - ✓ organizuoja nemokamus viešuosius darbus nustatyta tvarka pasiūstiems asmenims;
 - ✓ organizuoja ir (arba) kontroliuoja savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių, aikščių, automobilių stovėjimo aikštelių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų paslaugų teikimą;
 - ✓ dalyvauja vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių pašalpų, išmokų mokėjimą ir kontrolę;
 - ✓ teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja įgyvendinant valstybės perduotas funkcijas žemės ūkio srityje;
 - ✓ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant vietos veiklos grupių programas ir vietos plėtros strategijas;
 - ✓ tvarko priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikia duomenis;
- tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoda seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos

Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat įstatymuose numatytus kitus faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus;

- ✓ Vyriausybės nustatyta tvarka išduoda leidimus laidoti, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje atlieka kapinių priežiūrą;
- ✓ dalyvauja organizuojant viešųjų paslaugų teikimą ir (arba) prižiūrint, kaip teikiamos viešosios paslaugos, teikia pasiūlymus savivaldybės administracijai dėl viešųjų paslaugų teikimo gerinimo, o Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 54 straipsnio 2 dalyje numatytais atvejais pati teikia šias paslaugas;
- ✓ užtikrina tinkamą Seniūnijos dokumentų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą;
- ✓ teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Seniūnijos balanse esančio turto inventorizaciją;
- ✓ organizuoja Seniūnijos balanse esančio ilgalaikio ir trumpalaikio turto efektyvų valdymą ir naudojimą;
- ✓ dalyvauja įgyvendinant Seniūnijoje kultūrinių renginių, kuriuos rengia kultūros įstaigos, projektus;
- ✓ vykdo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų administravimą;
- ✓ vykdo kitas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo priskirtas ar Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytas, funkcijas.

Seniūnas

Edvardas Belevičius

Parengė
Specialistė

Rasa Staugaitienė
2024-03-14

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. d. įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KRIŪKŲ SENIŪNIJA

2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Seniūnija yra Šakių rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribas savo sprendimu nustato savivaldybės Taryba.

Šakių rajono savivaldybės misija – plėtoti ir skatinti vietos savivaldą, užtikrinti viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijų vykdymą tenkinant rajono bendruomenės viešuosius poreikius bei interesus.

KRIŪKŲ SENIŪNIJOS MISIJA – savo administraciniame padalinyje padėti įgyvendinti Vietos savivaldos įstatyme administracijai pavestus uždavinius, veikti pagal savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus seniūnijos veiklos nuostatus, organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų ir valstybės deleguotų funkcijų valdymą, bendradarbiauti su esamomis kaimo bendruomenėmis, apibendrinti seniūnijos gyventojų pastabas, pasiūlymus ir siekti juos įgyvendinti.

KRIŪKŲ SENIŪNIJOS VIZIJA – užtikrinti savivaldos plėtrą, sukurti sveiką, švarią, saugią ir patogią gyvenamąją aplinką, pagerinti gyvenimo kokybę kiekvienam bendruomenės nariui, efektyviai išnaudoti visus turimus gamtos resursus kaimo turizmo vystymui, pritraukti investicijas siekiant sukurti palankias sąlygas verslui.

STRATEGINIS TIKSLAS

Atsižvelgiant į Šakių rajono savivaldybės prioritetines kryptis, **Kriūkų seniūnijos** iškelti tikslai:

- šiuolaikiškos susisiekiimo sistemos plėtra;
- socialinių paslaugų aprėpties didinimas;
- darnaus išteklių naudojimo skatinimas;
- švietimo kokybės gerinimas;
- gyventojų užimtumo didinimas;
- efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas.

Šakių rajono savivaldybės administracijos **Kriūkų seniūnijos uždaviniai:**

- modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekiimo komunikacijas;
- finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas;
- Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra;
- kompleksškai modernizuoti, renovuoti švietimo įstaigų mokymo(si) ir ugdymo(si) aplinką ir materialinę bazę (vaikų ir jaunimo ugdymo organizavimas);
- kompleksškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams;
- organizuoti užimtumo didinimo programą;
- užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą;
- vykdyti administracinės naštos mažinimą.

Šakių rajono savivaldybės strateginiame 2024–2026 metų veiklos plane nustatytos prioritetinės plėtros plano kryptys: tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka; veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė; savitas, patrauklus ir ambicingas zanavykų kraštas.

Šakių rajono savivaldybės strateginis 2024–2026 metų veiklos planas parengtas vadovaujantis strateginiame plėtros plane nustatytais prioritetais, tikslais, uždaviniais ir priemonėmis bei strateginio veiklos plano pasiekimais vertinami tais pačiais rodikliais, kaip ir strateginiame plėtros plane. Strateginio veiklos plano tikslų pasiekimai ir programų įgyvendinimas prisidės prie strateginiame plėtros plane nustatytų tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo. Strateginiai plėtros plano tikslai yra šie: kurti tvariam ekonominiam augimui palankią aplinką; formuoti veiklią, atvirą, saugią, sveiką ir tobulėjančią visuomenę; puoselėti savitą, patrauklų ir ambicingą zanavykų kraštą.

2024 M. STRATEGINĮ (-IUS) TIKSLĄ (-US) ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS PRIEMONĖS

Šakių rajono savivaldybės administracijos **Kriūkų seniūnija**, vykdydama savo veiklą, prisidės prie Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano šių programų įgyvendinimo:

1. Mokymosi visą gyvenimą, jaunimo ir sporto programa (kodas 01);
2. Valdymo programa (kodas 07);
3. Ūkio plėtros (kodas 12);
4. Socialinės ir sveikatos apsaugos programa (kodas 13).

VEIKLOS APŽVALGA PAGAL SENIŪNIJOS METINĮ VEIKLOS PLANĄ

2024 m. Kriūkų seniūnijos numatytos ir vykdomos funkcijos vadovaujantis patvirtintu seniūnijos 2024 metų veiklos planu įgyvendinama:

Kriūkų seniūnijos pagrindinis tikslas 2024 m. – gerinti gyvenimo kokybę seniūnijoje, kuriant sveiką, saugią ir švarią aplinką. Įgyvendinant Kriūkų seniūnijos 2024 metų strateginio veiklos plano programoje iškeltą tikslą, vykdant savarankiškas ir deleguotas funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai, jiems bus suteikta reikalinga informacija, išduodamos pažymos ir kiti reikalingi dokumentai, suteikiama reikalinga socialinė pagalba, įstatymų nustatyta tvarka atliekami notariniai veiksmai, organizuojamos gyventojų ir bendruomenių sueigos, vykdoma kultūros – istorijos paminklų priežiūra, gerinama vietinės reikšmės kelių būklė. Siekiama efektyviai išnaudoti visus esamus rezervus nedarbui mažinti. Nustatyta tvarka seniūnija teiks valstybės ir savivaldybės institucijoms statistines žinias ir ataskaitas, atliks kitas tarybos sprendimu, mero potvarkiu ar administracijos direktoriaus įsakymu deleguotas funkcijas. Bus kuriama saugi ir švari aplinka bendruomenės nariams ir seniūnijos svečiams.

Seniūnijoje, 2024 m. sausio 1 d. duomenimis, gyveno 1538 gyventojai ir 20 įrašyti į GVN apskaitą. Seniūnijoje įgyvendinta DVS sistema ir visi dokumentai registruojami ir siunčiami naudojantis DVS sistema. 2009 m. spalio 29 d. Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-354 „Dėl rajono savivaldybės administracijos seniūnijų aptarnaujamų teritorijų gyvenamųjų vietovių ar jų dalių suskirstymo į seniūnaitijas“, seniūnija yra suskirstyta į 6 seniūnaitijas: Joginiškių, Paežerėlių, Gerdžiūnų, Ilguvos, Žeimio, Žemosios Panemunės.

APIE SENIŪNIJĄ

1.	Seniūnijos plotas	ha	9660
2.	Bendras kelių ir gatvių ilgis	km	95,125
3.	Atliekų tvarkymo darbai	t	30
4.	Šienaujamų, prižiūrimų pakelių	km	23
5.	Gatvių apšvietimas tamsiu paros metu	val.	1785
6.	Kapinių teritorijų plotas	ha	12
7.	Aptarnaujamų šviestuvų skaičius	sk.	192
8.	Seniūnijos prižiūrimų želdinių, piliakalnių plotas,	ha	4
9.	Prižiūrimų kelių ilgis	km	78
10.	Socialinio būsto remontas	vnt.	3
11.	Socialiai remtinų asmenų skaičius	vnt.	252
12.	Mokinių pavėžėjimas km per metus	km	4810

PLANUOJAMI KRIŪKŲ SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO REZULTATAI

Įgyvendinant Kriūkų seniūnijos 2024 metų veiklos planą siekiama prisidėti prie Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiame plėtros plane numatytų prioritetų įgyvendinimo:

- *tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka;*
- *veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė;*
- *savitas, patrauklus ir ambicingas Zanavykų kraštas.*

Kriūkų seniūnija 2024 m. įgyvendina:

• Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos Kodas 12 „Ūkio plėtros programa“ tikslo „Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra“ seniūnijos uždavinio „Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelių, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas“ priemonę „Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Kriūkų seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę 2024 m. pagal poreikį bus tvarkomi 77 km ilgio žvyruoti seniūnijos keliai, nupirka apie 1200 m³ žvyro. Numatyta suremontuoti probleminius kelio ruožus. Sniego valymas seniūnijos teritorijoje esančių kelių ir gyvenviečių gatvėse bus atliekamas pagal poreikį. Bus vykdomas asfalto duobių gatvėse remontas.

• Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos Kodas 12 „Ūkio plėtros programa“ seniūnijos tikslo „Darnaus išteklių naudojimo skatinimas“ ir uždavinio „Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams“ ir uždavinio priemonę „Aplinkotvarkos darbų vykdymas Kriūkų seniūnijoje“. Įgyvendinant 2024 m. šias priemones bus vykdomas intensyvus Kriūkų miestelio gatvių, piliakalnių, pakelių, takų tvarkymas, šaligatvių ir vietinės reikšmės kelių pakraščių priežiūra, pjaunama parke žolė, genėjami medžiai, prižiūrimi želdiniai. Įgyvendinant priemonę „Aplinkotvarkos darbų vykdymas seniūnijoje“, planuojama surinkti 30 tonų šiukšlių, bus pagerintas apšvietimas seniūnijos teritorijoje, pereinant prie taupaus LED apšvietimo. Seniūnijos teritorijoje bus atlikti šaligatvių, gatvių priežiūros ir valymo darbai. Želdinių plotai bus prižiūrimi ir tvarkomi pagal poreikį. Numatoma nusipirkti želdinių viešųjų erdvių puošimui. Vykdydys seniūnijos 4 veikiančių ir 3 neveikiančių kapinių, kitų saugomų bei turinčių išliekamąją vertę objektų tvarkymo pagalbinius darbus, teritorijos aplink visuomeninius pastatus priežiūrą, šaligatvių ir gatvių pakraščių priežiūrą. Planuojama seniūnijoje, toliau prižiūrėti ir plėtoti viešąsias erdves: Jaunimo parką, Pušyno skverą, V. Tamulaičio Vabalų kalnelį, „Skausmo kalnelį“, ąžuolyną knygnešiams Liepalotėlių k., atnaujinti jose esančius stogastulpius, kryžius. Susibūrimų vietose įrengti medinius suoliukus ir šiukšliadėžes. Bus mokamas darbo užmokestis ir socialinis draudimas aplinkos išlaikymo darbuotojams.-

- Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos Kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ tikslo „Socialinių paslaugų aprėpties didinimas“ uždavinio „Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas“ ir priemonę „Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Kriūkų seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.)“. Bus teikiama reikalinga socialinė pagalba 9 vienišų, 21 turintiems nuolatinės priežiūros ir 24 turintiems specialiųjų nuolatinės slaugos poreikius asmenims. Bus skirtos transporto išlaidos socialiai remtinų šeimų, turinčių negalią gyventojų lankymui. Pagal poreikį asmenys bus aprūpinami techninės pagalbos priemonėmis, asmenims, kurie atliks visuomenei naudingą veiklą, bus perkamos darbo priemonės. Atsižvelgiant į poreikį bus išmokėtos vienkartinės socialinės pašalpos. Numatyta suremontuoti 1 socialinį būstą.

- Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos Kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ tikslo „Gyventojų užimtumo didinimas“ uždavinio „Organizuoti užimtumo didinimo programą“ ir priemonę „Įgyvendinti užimtumo didinimo programą seniūnijoje“ bus įdarbinti 2 seniūnijos gyventojai.

- Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programos Kodas 01 „Mokymosi visą gyvenimą, jaunimo ir sporto programa“ tikslo „Švietimo kokybės gerinimas“ uždavinio „Kompleksiškai modernizuoti, renovuoti švietimo įstaigų mokymo (si) ir ugdymo (si) aplinką ir materialinę bazę (vaikų ir jaunimo ugdymo organizavimas)“ seniūnijos uždavinio priemonę „Mokinius vežančių Kriūkų seniūnijos autobusų išlaikymo programa“. Įgyvendinant šią priemonę lėšos bus skiriamos lėšos 12 mokinių pavėžėjimui kasdien į mokyklą.

- Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos Kodas 07 „Valdymo programa“ tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ seniūnijos uždavinio „Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą“ priemonę „Užtikrinti savivaldybės administracijos Kriūkų seniūnijos darbo funkcionalumą“ bus planuojamos seniūnijos išlaidos transportui, kanceliarinėms prekėms, komunalinėms paslaugoms ir išlaidos seniūnijos patalpų išlaikymui ir remontui. Bus siekiama sutvarkyti seniūnijos administracinio pastato vidų, modernizuoti vandentiekį ir šildymą.

- Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos Kodas 07 „Valdymo programa“ tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ seniūnijos uždavinio priemonę „Vykdėti administracinės naštos mažinimą“. Įgyvendinant šią priemonę bus dirbama su gyvenamosios vietos deklaravimo sistema (GVDS), DVS programa (KONTORA), VIPIS viešųjų pirkimų sistema, su EAIS (Elektroninio archyvo informacinė sistema). Įgyvendinant šią priemonę bus išduodamos pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir nuolat vykdomas susirašinėjimas su įvairiomis institucijomis, įstaigos veiklos klausimais. Išduodami leidimai laidoti. Išduodamos rekomendacijos gauti leidimui saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams. Nuolat bus vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos: faktinę gyvenamąją vietą patvirtinančių pažymų išdavimas, priimami prašymai dėl gyvenamosios vietos adreso keitimo, tikslinimo, naikinimo, atitinkamų sprendimų priėmimas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita. Atliekami notariniai veiksmai, sudaromi testamentai.

Įgyvendinant 2024 metų veiklos planą bei tikslą bus užtikrintas priskirtos teritorijos visuomenės viešųjų poreikių ir interesų tenkinimas ir seniūnijos funkcijų vykdymas. Seniūnija įsipareigoja savalaikiai planuoti ir efektyviai naudoti finansinius, žmogiškuosius bei materialinius išteklius, apibendrinti statistinius praeitų metų veiklos duomenis ir pateikti juos ataskaitoje seniūnijos gyventojams, bendruomenėms ir administracijos direktoriui.

Įgyvendinant Kriūkų seniūnijos 2024 metų veiklos planą bei uždavinius ir tikslus, vykdant savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai. Suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos, suteikiama reikalinga socialinė pagalba, deklaruojama gyvenamoji vieta ir kitos funkcijos. Kuriam saugi ir švari aplinka bendruomenės nariams, seniūnijos svečiams.

Seniūnijos funkcijos 2024 m.:

- prireikęs įvertins atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir pateiks savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;
- dalyvaus rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje situacijoje;
- organizuos užimtumo didinimo ir visuomenei naudingus darbus;
- organizuos ir (arba) kontroliuos savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą;
- nustatyta tvarka organizuos socialinės paramos teikimą ir pašalpų mokėjimą;
- tvarkys priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teiks duomenis;
- tvarkys gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;
- bus išduodami leidimai laidoti;
- bus tikrinama informacija, norint gauti saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo leidimus;
- bus atliekami notariniai veiksmai;
- bus išduodamos pažymos ir kiti reikalingi dokumentai;
- bus tvarkomos būsto šildymo išlaidų kompensacijos ir paramos labiausiai skurstantiems asmenims;
- bus tvarkomi archyviniai duomenys.

Seniūnas

Anatolijus Kazlauskas

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. d. įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KIDULIŲ SENIŪNIJOS

2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Seniūnija yra Šakių rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribas savo sprendimu nustato savivaldybės Taryba.

Šakių rajono savivaldybės misija – plėtoti ir skatinti vietos savivaldą, užtikrinti viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijų vykdymą tenkinant rajono bendruomenės viešuosius poreikius bei interesus.

KIDULIŲ SENIŪNIJOS MISIJA – savo administraciniame padalinyje padėti įgyvendinti Vietos savivaldos įstatyme administracijai pavestus uždavinius, veikti pagal savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus seniūnijos veiklos nuostatus, organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų ir valstybės deleguotų funkcijų valdymą, bendradarbiauti su esamomis kaimo bendruomenėmis, apibendrinti seniūnijos gyventojų pastabas, pasiūlymus ir siekti juos įgyvendinti.

KIDULIŲ SENIŪNIJOS VIZIJA – užtikrinti savivaldos plėtrą, sukurti sveiką, švarią, saugią ir patogią gyvenamąją aplinką, pagerinti gyvenimo kokybę kiekvienam bendruomenės nariui, efektyviai išnaudoti visus turimus gamtos resursus kaimo turizmo vystymui, pritraukti investicijas siekiant sukurti palankias sąlygas verslui.

STRATEGINIS TIKSLAS

Atsižvelgiant į Šakių rajono savivaldybės prioritetines kryptis, Kidulių seniūnijos iškelti tikslai yra:

- šiuolaikiškos susisiekiimo sistemos plėtra;
- socialinių paslaugų aprėpties didinimas;
- darnaus išteklių naudojimo skatinimas;
- efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas;
- gyventojų užimtumo didinimas.

Šakių rajono savivaldybės administracijos Kidulių seniūnijos uždaviniai yra:

- modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekiimo komunikacijas;
- finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas;
- Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra;
- kompleksiskai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams;
- vykdyti administracinės naštos mažinimą;
- organizuoti užimtumo didinimo programą;

Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiame plėtros plane nustatytos prioritetinės plėtros kryptys: tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka; veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė; savitas, patrauklus ir ambicingas zanavykų kraštas.

Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginis veiklos planas rengtas vadovaujantis strateginiame plėtros plane nustatytais prioritetais, tikslais, uždaviniais ir priemonėmis bei strateginio

veiklos plano pasiekimais, kurie vertinami tais pačiais rodikliais, kaip ir strateginiame plėtros plane. Strateginio veiklos plano tikslų pasiekimai ir programų įgyvendinimas prisidės prie strateginiame plėtros plane nustatytų tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo. Strateginiai veiklos plano tikslai yra šie: kurti tvariam ekonominiam augimui palankią aplinką; formuoti veiklią, atvirą, saugią, sveiką ir tobulėjančią visuomenę; puoselėti savitą, patrauklų ir ambicingą zanavykų kraštą.

STRATEGINĮ (-IUS) TIKSLĄ (-US) ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

Šakių rajono savivaldybės administracijos Kidulių seniūnija, vykdydama savo veiklą, prisideda prie Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano šių programų įgyvendinimo:

1. Valdymo programa (kodas 07);
2. Ūkio plėtros programa (kodas 12);
3. Socialinės ir sveikatos apsaugos programa (kodas 13).

VEIKLOS APŽVALGA PAGAL SENIŪNIJOS METINĮ VEIKLOS PLANĄ

Seniūnijos funkcijos: seniūnas savivaldybės mero ar administracijos direktoriaus pavedimu rengia ir teikia mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektus seniūnijos klausimais, sprendžia socialinės globos klausimus, rūpinasi kultūros - istorijos paminklų priežiūra, renka jo kompetencijai priskirtus statistikos duomenis, išduoda įvairias pažymas seniūnijos gyventojams, vykdo gyventojų deklaravimo funkcijas, organizuoja seniūnijos gyventojų sueigas, organizuoja kapinių priežiūrą, atlieka įstatymų nustatyta tvarka notarinius veiksmus. Seniūnija rūpinasi vietinės reikšmės kelių būkle, nustatyta tvarka teikia valstybės ir savivaldybės institucijoms statistines žinias ir ataskaitas, atlieka kitas valdybos sprendimu, mero potvarkiu ar administracijos direktoriaus įsakymus deleguotas funkcijas.

Seniūnijoje 2024 m. sausio 1 d. gyvenamąją vietą buvo deklaravę 1863 gyventojai. Seniūnija yra suskirstyta į septynias seniūnaitijas: Kidulių, Judrių, Kaimelio, Bunikių, Žygėnų, Valenčiūnų ir Voverių.

DUOMENYS APIE SENIŪNIJĄ

1.	Seniūnijos plotas	ha	11092
2.	Kelių ilgis	km	73,64
3.	Gatvių ilgis	km	21,108
4.	Gatvių skaičius	sk.	31
5.	Valomų gatvių ir kelių plotas	km	29
6.	Tvarkomų kapinių skaičius	sk.	5
7.	Tvarkomų kapinių teritorijų plotas	ha	4,5075
8.	Lankytinų vietų seniūnijoje skaičius	sk.	12
9.	Eksplloatuojamų šviestuvų skaičius	vnt.	273
10.	Seniūnijos prižiūrimų želdinių plotas	ha	32

PLANUOJAMI KIDULIŲ SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO REZULTATAI

Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano vizija. Šakių rajonas savo gamta, etnine kultūra ir istoriniu paveldu turtingas, teikiantis prioritetą verslui kraštas, patrauklus gyvenimui, poilsiui ir kūrybai. Jame puikiai dera tradicinės ir modernios visuomenės vertybės, kaimas ir miestas darniai papildo vienas kitą kuriant visuotinę gyvenimo kokybę.

Įgyvendinant Kidulių seniūnijos 2024 metų veiklos planą bus siekiama prisidėti prie Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiame plėtros plane numatytų prioritetų įgyvendinimo:

- tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka;
- veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė;
- savitas, patrauklus ir ambicingas Zanavykų kraštas.

Kidulių seniūnija įgyvendina:

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 12 „Ūkio plėtros programa“ tikslo „Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra“ seniūnijos uždavinio „Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas“ įgyvendinant priemonę „Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Kidulių seniūnijoje“ veiklą „Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius seniūnijoje: kelių lyginimas greideriu, žvyravimas, duobių asfaltavimas, sniego valymas“ planuojama prižiūrėti apie 94,69 km seniūnijai priskirtų kelių ir gatvių. Sniego valymas seniūnijos teritorijoje esančių kelių ir gyvenviečių gatvių bus atliekamas pagal poreikį. Pagal Kidulių seniūnijos vietinės reikšmės kelių (gatvių) tiesimo, taisymo (remonto) prioritetinį sąrašą 2024–2026 metams planuojamas asfalto dangos įrengimas: Bunikių kaime, Salos gatvės Nr. Bun-2 atkarpoje, Žygėnų kaime, Centrinėje gatvėje, Nr. Žyg-1 ir Žygėnų kaime, Gandrų gatvėje, Nr. Žyg-3. Taip pat numatomas asfalto dangos duobių remontas Kidulių seniūnijoje (150 m²).

Įgyvendinant tikslo „Darnaus išteklių naudojimo skatinimas“ uždavinio „Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams“ priemonę „Aplinkotvarkos darbai Kidulių seniūnijoje“, veiklą „Prižiūrėti Kidulių seniūnijoje viešojo naudojimo teritorijas: kapinių, želdinių, gatvių, pakelių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų priežiūros paslaugų teikimą“ planuojama atnaujinti gatvių apšvietimą Bunikių, Valenčiūnų ir Voverių kaimuose į šiuolaikišką ir ekonomišką LED apšvietimą. Bus prižiūrimas gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimas. Nuolat bus vykdoma miestelio kapinių, kitų saugomų bei turinčių išliekamąją vertę objektų tvarkymo pagalbiniai darbai. Seniūnijos teritorijoje planuojami šaligatvių, gatvių priežiūros ir valymo darbai. Numatoma seniūnijos dirbtuvėse atlikti elektros instaliacijos atnaujinimo darbus, taip pat atnaujinti neekonomiškus šviestuvus į energiją taupančius. Mokamas darbo užmokestis ir socialinis draudimas aplinkos išlaikymo darbuotojams.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ tikslo „Socialinių paslaugų aprėpties didinimas“ uždavinio „Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas“ priemonę „Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Kidulių seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.)“ „Įsigyti darbo priemones visuomenei naudingai veiklai atlikti“ – įgyvendinant šią veiklą, lėšas planuojama panaudoti įsigyjant darbo priemones, kurios bus skirtos asmenims atliekantiems visuomenei naudingą veiklą. Visuomenei naudingiems darbams atlikti planuojama pasitelkti apie 36 seniūnijos gyventojų, kurie atliks įvairius aplinkos priežiūros darbus. „Vienkartinių pašalpų mokėjimas seniūnijos gyventojams“ – įgyvendinant šią veiklą numatyta skirti vienkartinės pašalpas 12 Kidulių seniūnijos gyventojų, kurių sunki materialinė padėtis. Uždavinio „Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra“ priemonę „Socialinės paskirties patalpų remontas Kidulių seniūnijoje“. „Iš dalies suremontuoti socialinius ir savivaldybei priklausančius būstus“ – įgyvendinant šią veiklą iš 12 socialinių ir savivaldybės būstų planuojamas vieno socialinio būsto remontas.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 07 „Valdymo programa“ seniūnijos tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ ir uždavinio „Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą“ priemonę „Užtikrinti savivaldybės administracijos Kidulių seniūnijos darbo funkcionalumą“ veiklą „Savivaldybės administracijos Kidulių seniūnijos darbuotojų darbo funkcijų vykdymo užtikrinimas“ planuojama, kad du seniūnijos darbuotojai kels kvalifikaciją ir įgys žinių, kurias galės efektyviai panaudoti darbe.

Įgyvendinant seniūnijos tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ ir uždavinio „Vykdyti administracinės naštos mažinimą“ priemonės „mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas“. „Išduoti per trumpesnę laiką nei nustatyta teisės aktuose leidimus, pažymas“ – įgyvendinant šią veiklą planuojama, kad pusė nuo visų išduodamų licencijų, leidimų ir pažymų DVS priemonėmis, bus išduodamos greičiau nei nustatyta teisės aktuose.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 07 „Valdymo programa“ tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ seniūnijos uždavinio priemonę „Administracinės naštos mažinimo priemonės“. Veikla „Pažymos juridiniams faktams

patvirtinti ir susirašinėjimo su kitomis institucijomis“ – bus išduodamos pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir nuolat vykdomas susirašinėjimas su įvairiomis institucijomis, įstaigos veiklos klausimais. Veikla „Laidojimo leidimai“ – bus išduodami laidojimo leidimai. Veikla „Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos vykdymas“ – bus vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos, faktinę gyvenamąją vietą pavirtinančių pažymų išdavimas, priimami prašymai, dėl gyvenamosios vietos adreso keitimo, tikslinimo, naikinimo, atitinkamų sprendimų priėmimas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita. Veikla „Rekomendacijos gauti leidimui dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbų atlikimui“ – išduodamos rekomendacijos gauti leidimui saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams. Veikla „Notariniai veiksmai“ – bus atliekami notariniai veiksmai.

Įgyvendinant šią priemonę bus dirbama su GVDIS (gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema), DVS programa (KONTORA), VIPIS (viešųjų pirkimų sistema), su EAIS (Elektroninio archyvo informacinė sistema), PERSONALAS (personalo valdymo sistema).

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ seniūnijos tikslo „Gyventojų užimtumo didinimas“ seniūnijos uždavinio „Organizuoti užimtumo didinimo programą“ priemonę „Įgyvendinti užimtumo didinimo programą Kidulių seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę bus vykdoma Kidulių miestelio gatvių, pakelių, takų tvarkymas, šaligatvių ir vietinės reikšmės kelių pakraščių priežiūra. Žolės pjovimas ir medžių genėjimas, želdinių priežiūra. Planuojama įdarbinti per užimtumo didinimo programą 2 asmenis, aprūpinant juos būtinomis darbo priemonėmis.

Įgyvendinant programose numatytą tikslą „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“, seniūnijos darbuotojai kartu su seniūnijos teritorijos gyvenamųjų vietovių atstovais – seniūnaičiais, bendruomenių pirmininkais aktyviai dalyvaus savivaldybės institucijose ir savivaldybės teritorijoje veikiančiose valstybinėse įstaigose rengiant sprendimus bei vykdant jų įgyvendinimą.

Įgyvendinant 2024 metų planą bus užtikrinamas priskirtos teritorijos visuomenės viešųjų poreikių ir interesų tenkinimas ir seniūnijos funkcijų vykdymas. Seniūnija įsipareigoja laiku planuoti ir efektyviai naudoti finansinius, žmogiškuosius bei materialinius išteklius, apibendrinti statistinius praėjusių metų veiklos duomenis ir pateikti juos veiklos ataskaitoje administracijos direktoriui.

Seniūnijos uždaviniai ir funkcijos:

- ✓ neviršydamas savo įgaliojimų, Seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina;
- ✓ dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;
- ✓ dalyvauja vykdant vaiko teisių apsaugą, užtikrina prevencinės pagalbos vaikui ir šeimai organizavimą, socialinių, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstaigų teikiamų paslaugų koordinavimą ir darbą su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis;
- ✓ renka ir Savivaldybės merui teikia duomenis, reikalingus savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai;
- ✓ registruoja žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimus apie medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą ir teikia duomenis Savivaldybės administracijos direktoriui;
- ✓ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros programas;
- ✓ dalyvauja organizuojant ir įgyvendinant civilinę saugą;
- ✓ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas Seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;
- ✓ dalyvauja organizuojant vietos gyventojų apklausas, atliekant gyventojų ir būstų, kitus visuotinius surašymus;
- ✓ dalyvauja organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, savivaldybės tarybos, mero rinkimus ir referendumus;
- ✓ dalyvauja kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;
- ✓ dalyvauja organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius;
- ✓ dalyvauja organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;

- ✓ organizuoja nemokamus viešuosius darbus nustatyta tvarka pasiūstiems asmenims;
- ✓ organizuoja ir (arba) kontroliuoja savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių, aikščių, automobilių stovėjimo aikštelių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų paslaugų teikimą;
- ✓ dalyvauja vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių pašalpų, išmokų mokėjimą ir kontrolę;
- ✓ teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja įgyvendinant valstybės perduotas funkcijas žemės ūkio srityje;
- ✓ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant vietos veiklos grupių programas ir vietos plėtros strategijas;
- ✓ tvarko priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikia duomenis;
- ✓ tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoda seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat įstatymuose numatytus kitus faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus;
- ✓ Vyriausybės nustatyta tvarka išduoda leidimus laidoti, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje atlieka kapinių priežiūrą;
- ✓ dalyvauja organizuojant viešųjų paslaugų teikimą ir (arba) prižiūrint, kaip teikiamos viešosios paslaugos, teikia pasiūlymus savivaldybės administracijai dėl viešųjų paslaugų teikimo gerinimo, o Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 54 straipsnio 2 dalyje numatytais atvejais pati teikia šias paslaugas;
- ✓ užtikrina tinkamą Seniūnijos dokumentų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą;
- ✓ teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Seniūnijos balanse esančio turto inventorizaciją;
- ✓ organizuoja Seniūnijos balanse esančio ilgalaikio ir trumpalaikio turto efektyvų valdymą ir naudojimą;
- ✓ dalyvauja įgyvendinant Seniūnijoje kultūrinių renginių, kuriuos rengia kultūros įstaigos, projektus;
- ✓ vykdo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų administravimą;
- ✓ vykdo kitas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo priskirtas ar Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytas, funkcijas.

Įgyvendinant Kidulių seniūnijos 2024 metų veiklos plane iškeltus tikslus ir uždavinius, vykdant savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai – bus suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos ir leidimai, deklaruojama gyvenamoji vieta. Bus teikiama reikalinga socialinė pagalba, kuriama saugi ir švari aplinka bendruomenės nariams.

Seniūnė

Renata Švelnytė - Mykolaitienė

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. d. įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJA

2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Seniūnija yra Šakių rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribas savo sprendimu nustato savivaldybės Taryba.

Šakių rajono savivaldybės misija – plėtoti ir skatinti vietos savivaldą, užtikrinti viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijų vykdymą tenkinant rajono bendruomenės viešuosius poreikius bei interesus.

GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJOS MISIJA – savo administraciniame padalinyje padėti įgyvendinti Vietos savivaldos įstatyme administracijai pavestus uždavinius, veikti pagal savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus seniūnijos veiklos nuostatus, organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų ir valstybės deleguotų funkcijų valdymą, bendradarbiauti su esamomis kaimo bendruomenėmis, apibendrinti seniūnijos gyventojų pastabas, pasiūlymus ir siekti juos įgyvendinti.

GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJOS VIZIJA – užtikrinti savivaldos plėtrą, sukurti sveiką, švarią, saugią ir patogią gyvenamąją aplinką, pagerinti gyvenimo kokybę kiekvienam bendruomenės nariui, efektyviai išnaudoti visus turimus gamtos resursus kaimo turizmo vystymui, pritraukti investicijas siekiant sukurti palankias sąlygas verslui.

STRATEGINIS TIKSLAS

Atsižvelgiant į Šakių rajono savivaldybės prioritetines kryptis, Griškabūdžio seniūnijos iškelti tikslai yra:

- šiuolaikiškos susisiekiimo sistemos plėtra;
- socialinių paslaugų aprėpties didinimas;
- darnaus išteklių naudojimo skatinimas;
- švietimo kokybės gerinimas;
- efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas;
- gyventojų užimtumo didinimas.

Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos uždaviniai yra:

- modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekiimo komunikacijas;
- finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas;
- kompleksiskai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams;
- kompleksiskai modernizuoti, renovuoti švietimo įstaigų mokymo(si) ir ugdymo(si) aplinką ir materialinę bazę (vaikų ir jaunimo ugdymo organizavimas);
- užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą;
- vykdyti administracinės naštos mažinimą;
- organizuoti užimtumo didinimo programą.

Šakių rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginiame plėtros plane nustatytos prioritetinės plėtros kryptys: tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka; veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė; savitas, patrauklus ir ambicingas žanavykų kraštas.

Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginis veiklos planas rengtas vadovaujantis strateginiame plėtros plane nustatytais prioritetais, tikslais, uždaviniais ir priemonėmis bei strateginio veiklos plano pasiekimais, kurie vertinami tais pačiais rodikliais, kaip ir strateginiame plėtros plane. Strateginio veiklos plano tikslų pasiekimai ir programų įgyvendinimas prisidės prie strateginiame plėtros plane nustatytų tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo. Strateginiai veiklos plano tikslai yra šie: kurti tvariam ekonominiam augimui palankią aplinką; formuoti veiklią, atvirą, saugią, sveiką ir tobulėjančią visuomenę; puoselėti savitą, patrauklų ir ambicingą zanavykų kraštą.

STRATEGINĮ (-IUS) TIKSLĄ (-US) ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

Šakių rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnija, vykdydama savo veiklą, prisideda prie Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano šių programų įgyvendinimo:

1. Mokymosi visą gyvenimą, sporto ir jaunimo reikalų programa (kodas 01);
2. Valdymo programa (kodas 07);
3. Ūkio plėtros programa (kodas 12);
4. Socialinės ir sveikatos apsaugos programa (kodas 13).

VEIKLOS APŽVALGA PAGAL SENIŪNIJOS METINĮ VEIKLOS PLANĄ

Seniūnijos funkcijos: seniūnas savivaldybės mero ar administracijos direktoriaus pavedimu rengia ir teikia tarybos sprendimų, mero potvarkių arba administracijos direktoriaus įsakymų projektus seniūnijos klausimais, sprendžia socialinės globos klausimus, rūpinasi kultūros - istorijos paminklų priežiūra, renka jo kompetencijai priskirtus statistikos duomenis, išduoda įvairias pažymas seniūnijos gyventojams, vykdo gyventojų deklaravimo funkcijas, organizuoja seniūnijos gyventojų sueigas, organizuoja kapinių priežiūrą, atlieka įstatymų nustatyta tvarka notarinius veiksmus. Seniūnija rūpinasi vietinės reikšmės kelių būkle, nustatyta tvarka teikia valstybės ir savivaldybės institucijoms statistines žinias ir ataskaitas, atlieka kitas tarybos sprendimais, mero potvarkiais ar administracijos direktoriaus įsakymais deleguotas funkcijas.

Šakių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-354 „Dėl rajono savivaldybės administracijos seniūnijų aptarnaujamų teritorijų gyvenamųjų vietovių ar jų dalių suskirstymo į seniūnaitijas“, Griškabūdžio seniūnijoje patvirtintos penkios seniūnaitijos: Griškabūdžio, Degutinės, Bliuviškių, Patašinės ir Paluobių.

DUOMENYS APIE SENIŪNIJĄ

1.	Seniūnijos plotas	ha	14547
2.	Prižiūrimų kelių ir gatvių ilgis	km	100,55
3.	Išmokėtų pašalpų seniūnijos seniūno skyrimu	sk.	15
4.	Administruojamų patalpų skaičius	vnt.	1
5.	Prižiūrima viešojo naudojimo teritorija	ha	8
6.	Prižiūrimų seniūnijoje gatvės šviestuvų skaičius	vnt.	470
7.	Tvarkomų veikiančių ir neveikiančių kapinių plotas	ha	2,40
8.	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis, tonomis	t	85
9.	Mokinių, pavežamų seniūnijos autobusu, skaičius	vnt.	19
10.	Savivaldybės administracinių paslaugų vykdymas	vnt.	850
11.	Įdarbintų per užimtumo didinimo programą seniūnijos gyventojų skaičius	vnt.	2

PLANUOJAMI GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO REZULTATAI

Igyvendinant Griškabūdžio seniūnijos 2024 metų veiklos planą bus siekiama prisidėti prie Šakių rajono savivaldybės strateginiame 2018–2024 metų plėtros plane numatytų prioritetų įgyvendinimo:

- tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka;
- veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė;
- savitas, patrauklus ir ambicingas Zonavų kraštas.

Griškabūdžio seniūnija įgyvendina:

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ tikslo „**Socialinių paslaugų aprėpties didinimas**“ seniūnijos uždavinio „Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas“ priemonę „Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Griškabūdžio seniūnijos gyventojams (mokamos išmokos ir kt.). Igyvendinant šią priemonę bus naudojamos lėšos darbo priemonėms nupirkti asmenims, kurie atlieka visuomenei naudingą veiklą. Vienkartinių socialinių pašalpų skyrimui.

Seniūnijos uždavinio „Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra“ vykdant priemonę „**Socialinės paskirties patalpų remontas Griškabūdžio seniūnijoje**“ bus iš dalies suremontuoti socialiniai ir savivaldybei priklausantys būstai. Vykdant priemonės kitas veiklas bus atliekamas socialinių būstų ir negyvenamųjų patalpų administravimas seniūnijoje.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 12 „Ūkio plėtros programa“ tikslo „Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra“ seniūnijos uždavinio „**Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas**“, priemonę „Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Griškabūdžio seniūnijoje. Igyvendinant šią priemonę bus lyginami, žvyruojami seniūnijos keliai, planuojama prižiūrėti apie 100,545 kilometrų seniūnijai priskirtų kelių ir gatvių. Sniegas bus valomas pagal poreikį. Bus vykdomas kelio duobių remontas.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 12 „Ūkio plėtros programa“ seniūnijos tikslo „**Darnaus išteklių naudojimo skatinimas**“ ir uždavinį „**Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams**“ priemonę „Aplinkotvarkos darbai Griškabūdžio seniūnijoje. Igyvendinant šią priemonę bus vykdoma ši veikla prižiūrima Griškabūdžio seniūnijoje viešojo naudojimo teritorijas: kapinių, želdinių, gatvių, pakelių, šaligatvių valymas ir priežiūra, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimas, viešųjų tualetų priežiūros paslaugų teikimas.

Griškabūdžio seniūnijos kelių, gatvių, pakelių, neveikiančių kapinių, takų tvarkymas, šaligatvių ir vietinės reikšmės kelių pakraščių priežiūra. Bus atliekamas gyvenviečių pakelių, parkų žolės pjovimas, medžių genėjimas, nukirsti ir susmulkinti pakelių krūmai, apie 1,2 km. Igyvendinant šią priemonę bus tvarkoma veikiančių kapinių aplinka, atliekami kitų saugomų bei turinčių išliekamąją vertę objektų tvarkymo pagalbiniai darbai, bus vykdomi atliekų tvarkymo darbai, šiukšlių surinkimas ir išvežimas, parkų šienavimas. Bus tvarkomos ir prižiūrimos Griškabūdžio seniūnijoje, esančios gyvenvietės. Susidariusias prie civilinių kapinių žaliąsias atliekas seniūnija išveš savarankiškai. Bus vežamos buitinės atliekos iš Griškabūdžio ir Paluobių civilinių kapinių. Bus perdažyta Paluobių civilinių kapinių tvora. Seniūnijos gyvenvietėse bus pakalbinta naujų 80 vnt. LED šviestuvų. Bliuviškių gyvenvietėje: Kėkštupio g. 175 m. ir Panovio g. 150 m. bus pagerinta gatvių dangos kokybė, užpilant smulkintu asfaltu. Bus baigtas žvyruoti kelias Gi-III-35 „Vidgiriai-Lypkai“ 200 m Griškabūdžio miestelyje Skrynapių gatvėje bus frezuojant nuimta 300 m kelkraščių briaunų ir išvežtos velėnos.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ tikslas „**Gyventojų užimtumo didinimas**“ uždavinys „**Organizuoti užimtumo didinimo programą**“ priemonę „Igyvendinti užimtumo didinimo programą Griškabūdžio seniūnijoje“. Igyvendinant šią priemonę bus vykdoma Griškabūdžio miestelio gatvių, pakelių, takų tvarkymas, šaligatvių ir vietinės reikšmės kelių pakraščių priežiūra.

Žolės pjovimas ir medžių genėjimas, želdinių priežiūra. Pagal Užimtumo didinimo programą bus įdarbinti 2 žmonės.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 01 „Mokymosi visą gyvenimą, sporto ir jaunimo programa“ tikslo „**Švietimo kokybės gerinimas**“ seniūnijos uždavinio „**Kompleksiškai modernizuoti, renovuoti švietimo įstaigų mokymo(si) ir ugdymo(si) aplinką ir materialinę bazę (vaikų ir jaunimo ugdymo organizavimas)**“ priemonę „Mokinius vežančių Griškabūdžio seniūnijos autobusu išlaikymo programa“. Įgyvendinant šią priemonę bus vykdomas mokinių pavėžėjimas iki mokymo įstaigos, priemonės lėšos bus skiriamos degalų įsigijimui, automobilio draudimui ir detalių įsigijimui.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 07 „Valdymo programa“ seniūnijos tikslo „**Efektyvus viešojo valdymo sistemos sukūrimas**“ ir uždavinio „**Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą**“ priemonę „Užtikrinti savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos darbo funkcionalumą“. Planuojama 2 darbuotojus siųsti į kvalifikacijos kėlimo kursus. Ir uždavinio „**Vykdyti administracinės naštos mažinimą**“, priemonę „Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas“. Planuojama greičiau nei nustatyta teisės aktuose, išduoti DVS priemonėmis leidimus ir pažymas.

Įgyvendinant priemonę „Administracinės naštos mažinimo priemonės“ bus dirbama su gyvenamosios vietos deklaravimo sistema (GVDS), DVS programa (KONTORA), VIPIS viešųjų pirkimų sistema, su EAIS (Elektroninio archyvo informacinė sistema). Bus išduodamos pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir nuolat vykdomas susirašinėjimas su įvairiomis institucijomis, įstaigos veiklos klausimais. Išduodami leidimai laidojimo leidimai. Išduodamos rekomendacijos gauti leidimui saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams. Nuolat bus vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos: faktinę gyvenamąją vietą pavirtinančių pažymų išdavimas, priimami prašymai, dėl gyvenamosios vietos adreso keitimo, tikslinimo, naikinimo, atitinkamų sprendimų priėmimas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita.

Įgyvendinant programose numatytą tikslą „Efektyvus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“, seniūnijos darbuotojai kartu su seniūnijos teritorijos gyvenamųjų vietovių atstovais - seniūnaičiais, bendruomenių pirmininkais aktyviai dalyvaus savivaldybės institucijose ir savivaldybės teritorijoje veikiančiose valstybinėse įstaigose, rengiant sprendimus bei vykdant jų įgyvendinimą.

Įgyvendinant 2024 metų planą bus užtikrinamas priskirtos teritorijos visuomenės viešųjų poreikių ir interesų tenkinimas ir seniūnijos funkcijų vykdymas. Seniūnija įsipareigoja laiku planuoti ir efektyviai naudoti finansinius, žmogiškuosius bei materialinius išteklius, apibendrinti statistinius praėjusių metų veiklos duomenis ir pateikti juos veiklos ataskaitoje administracijos direktoriui.

Seniūnijos funkcijos:

- ✓ neviršydamą savo įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina;
- ✓ prireikus įvertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir pateikia savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;
- ✓ dalyvauja organizuojant civilinę saugą;
- ✓ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje situacijoje;
- ✓ nustatyta tvarka dalyvauja rengiant gyventojų apklausas;
- ✓ dalyvauja kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;
- ✓ organizuoja viešuosius ir visuomenei naudingus darbus;
- ✓ organizuoja ir (arba) kontroliuoja savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą;
- ✓ nustatyta tvarka organizuoja socialinės paramos teikimą ir pašalpų mokėjimą;
- ✓ tvarko priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikia duomenis;

- ✓ tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;
- ✓ išduoda laidojimo ir kitus leidimus;
- ✓ atlieka notarinius veiksmus;
- ✓ laiku tvarko archyvinčius duomenis;
- ✓ išduoda pažymas juridiniams faktams patvirtinti ir kitus dokumentus.

Įgyvendinant Griškabūdžio seniūnijos 2024 metų veiklos plane išskeltus uždavinius ir tikslus, vykdant savarankiškas savivaldybės funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai. Bus suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos, suteikiama reikalinga socialinė pagalba, deklaruojama gyvenamoji vieta ir atliekamos kitos funkcijos. Kuriama saugi ir švari aplinka bendruomenės nariams.

Seniūnas

Saulius Naumavičius

Parengė
Specialistė
Valentina Liepuonienė

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GELGAUDIŠKIO SENIŪNIJA

2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Seniūnija yra Šakių rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribas savo sprendimu nustato savivaldybės Taryba.

GELGAUDIŠKIO SENIŪNIJOS MISIJA—savo administraciniame padalinyje padėti įgyvendinti Vietos savivaldos įstatyme administracijai pavestus uždavinius, organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų ir valstybės deleguotų funkcijų valdymą, bendradarbiauti su esamomis bendruomenėmis, apibendrinti seniūnijos gyventojų pastabas, pasiūlymus ir siekti juos įgyvendinti.

GELGAUDIŠKIO SENIŪNIJOS VIZIJA—užtikrinti savivaldos plėtrą, sukurti sveiką, švarią, saugią gyvenamąją aplinką, pagerinti gyvenimo kokybę kiekvienam bendruomenės nariui, efektyviai išnaudoti visus turimus gamtos resursus kaimo turizmo vystymui, pritraukti investicijas siekiant sukurti palankias sąlygas verslui.

STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Atsižvelgiant į Šakių rajono savivaldybės prioritetines kryptis, **Gelgaudiškio seniūnijos išskirti tikslai yra:**

- šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra;
- socialinių paslaugų aprėpties didinimas;
- darnaus išteklių naudojimo skatinimas;
- gyventojų užimtumo didinimas;
- efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas.

Šakių rajono savivaldybės administracijos Gelgaudiškio seniūnijos uždaviniai yra:

- modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas;
- finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas;
- Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra;
- kompleksškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus, tvenkinius bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams;
- užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą;
- vykdyti administracinės naštos mažinimą.
- organizuoti užimtumo didinimo programą;

Šakių rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginiame plėtros plane nustatytos prioritetinės plėtros kryptys: tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka; veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė; savitas, patrauklus ir ambicingas Zanavykų kraštas.

Šakių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis strateginiame plėtros plane nustatytais prioritetais, tikslais, uždaviniais ir priemonėmis bei strateginio veiklos plano pasiekimais vertinami tais pačiais rodikliais, kaip ir strateginiame plėtros plane. Strateginio veiklos plano tikslų pasiekimai ir programų įgyvendinimas prisidės prie strateginiame plėtros plane nustatytų tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo. Strateginiai plėtros plano tikslai yra šie: kurti tvariam ekonominiam augimui palankią aplinką;

formuoti veiklią, atvirą, saugią, sveiką ir tobulėjančią visuomenę; puoselėti savitą, patrauklų ir ambicingą Zanavykų kraštą.

STRATEGINĮ (-IUS) TIKSLĄ (-US) ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

Šakių rajono savivaldybės administracijos Gelgaudiškio seniūnija, vykdydama savo veiklą, prisideda prie Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano šių programų įgyvendinimo:

1. Valdymo programa (kodas 07);
2. Ūkio plėtros programa (kodas 12);
3. Socialinės ir sveikatos apsaugos programa (kodas 13).

VEIKLOS APŽVALGA PAGAL SENIŪNIJOS METINĮ VEIKLOS PLANĄ

Seniūnijos funkcijos: seniūnas savivaldybės mero ar administracijos direktoriaus pavedimu rengia ir teikia tarybos sprendimų, mero potvarkių arba administracijos direktoriaus įsakymų projektus seniūnijos klausimais, sprendžia socialinės globos klausimus, rūpinasi kultūros - istorijos paminklų priežiūra, renka jo kompetencijai priskirtus statistikos duomenis, išduoda įvairias pažymas seniūnijos gyventojams, vykdo gyventojų deklaravimo funkcijas, organizuoja seniūnijos gyventojų sueigas, organizuoja kapinių priežiūrą, išduoda leidimus laidoti, atlieka įstatymų nustatyta tvarka notarinius veiksmus. Seniūnija rūpinasi vietinės reikšmės kelių būkle, nustatyta tvarka teikia valstybės ir savivaldybės institucijoms statistines žinias ir ataskaitas, atlieka kitas tarybos sprendimu, mero potvarkiu ar administracijos direktoriaus įsakymus deleguotas funkcijas.

Seniūnijoje, 2024 m. sausio 1 d. duomenimis, gyveno 2375 gyventojai. Seniūnija yra suskirstyta į 6 seniūnaitijas: Skaistakaimio, Pajotijo, Branduoliškių, Mokyklos, Daukantiškių ir Nemuno.

DUOMENYS APIE SENIŪNIJĄ

1.	Seniūnijos plotas	ha	7234
2.	Bendras kelių ir gatvių ilgis	km	63,211
3.	Gatvių skaičius	sk.	34
4.	Valomų gatvių ir šaligatvių plotas	km	39
5.	Tvarkomų kapinių skaičius	sk.	1
6.	Kapinių teritorijų plotas	ha	2,74
7.	Seniūnijos prižiūrimų želdinių plotas	ha	22
8.	Eksplloatuojamų šviestuvų skaičius	val.	305
9.	Lankytinų vietų seniūnijoje skaičius	vnt.	5

PLANUOJAMI GELGAUDIŠKIO SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO REZULTATAI

Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano vizija. Šakių rajonas savo gamta, etnine kultūra ir istoriniu paveldu turtingas, teikiantis prioritetą verslui kraštas, patrauklus gyvenimui, poilsiui ir kūrybai. Jame puikiai dera tradicinės ir modernios visuomenės vertybės, kaimas ir miestas darniai papildo vienas kitą, kuriant visuotinę gyvenimo kokybę.

Įgyvendinant Gelgaudiškio seniūnijos 2024 metų veiklos planą bus siekiama prisidėti prie Šakių rajono savivaldybės strateginiame 2018–2024 metų plėtros plane numatytų prioritetų įgyvendinimo:

- tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka;
- veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė;
- savitas, patrauklus ir ambicingas Zanavykų kraštas.

Gelgaudiškio seniūnija įgyvendina:

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 12 „Ūkio plėtros programa“ tikslo „Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra“ seniūnijos uždavinio „Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas“ įgyvendinant priemonę „Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Gelgaudiškio seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę bus lyginami, žvyruojami seniūnijos keliai ir gatvės. Sniego valymas seniūnijos teritorijoje esančių kelių ir gyvenviečių gatvių bus atliekamas pagal poreikį. Bus remontuojamos kelių duobės, tam bus panaudota 600 m³ žvyro.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 12 „Ūkio plėtros programa“ tikslo „Darnaus išteklių naudojimo skatinimas“ uždavinio „Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus, tvenkinius bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams“ priemonę „Aplinkotvarkos darbai Gelgaudiškio seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę planuojama pagerinti apšvietimą seniūnijos teritorijoje, atnaujinti sugedusius gatvių apšvietimo šviestuvus, atnaujinti gatvių apšvietimo prietaisų (laikrodžių) valdymą. Seniūnijos teritorijoje bus atliekami šaligatvių, gatvių priežiūros ir valymo darbai. Želdinių plotai bus prižiūrimi ir tvarkomi pagal poreikį. Bus vykdomi kapinių ir saugomų bei turinčių išliekamąją vertę objektų tvarkymo pagalbiniai darbai, teritorijos aplink visuomeninius pastatus priežiūra. Mokamas darbo užmokestis ir socialinis draudimas aplinkos tvarkymo darbuotojams.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ seniūnijos tikslo „Socialinių paslaugų aprėpties didinimas“ seniūnijos uždavinio „Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas“ priemonę „Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Gelgaudiškio seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimas ir kt.)“. Įgyvendinant šią priemonę, bus įsigytos darbo priemonės visuomenei naudingai veiklai atlikti pasitelktiems seniūnijos gyventojams už gaunamas socialines pinigines pašalpas. Bus organizuotas vienkartinis pašalpų skyrimas.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ seniūnijos tikslo „Socialinių paslaugų aprėpties didinimas“ seniūnijos uždavinio „Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra“ vykdant priemonę „Socialinio būsto remontas Gelgaudiškio seniūnijoje“ už gautas nuomojamų socialinių būstų pajamas, atsiradus poreikiui, bus atliekamas socialinio būsto remontas. Vykdomos priemonės veiktas bus atliekamas 13 socialinių ir savivaldybės būstų ir 2 negyvenamųjų patalpų administravimas seniūnijoje.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos“ programos tikslo „Gyventojų užimtumo didinimas“ seniūnijos uždavinio „Organizuoti užimtumo didinimo programą“ priemonę „Įgyvendinti užimtumo didinimo programą“. Įgyvendinant šią priemonę bus tvarkomos Gelgaudiškio seniūnijos gatvės, pakelės, takai, prižiūrimi šaligatviai ir vietinės reikšmės kelių pakraščiai, pjaunama žolė, genėjami medžiai, tvarkomi želdiniai. Pagal užimtumo didinimo programą planuojama įdarbinti 4 žmones, aprūpinant juos būtinomis darbo priemonėmis. Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 07 „Valdymo programa“ seniūnijos tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ ir uždavinio „Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą“ priemonę „Užtikrinti savivaldybės administracijos Gelgaudiškio seniūnijos darbo funkcionalumą“. Įgyvendinant šią priemonę planuojamos išlaidos ryšiams, transportui, kanceliarinėms prekėms, komunalinėms paslaugoms ir išlaidos seniūnijos patalpų išlaikymui.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 07 „Valdymo programa“ tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ seniūnijos uždavinio „Vykdyti administracinės naštos mažinimą“ priemonę „Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas“. Įgyvendinant šią priemonę bus dirbama su Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema (MGVDIS), NTR centro duomenų baze, DVS programa (KONTORA), VIPIS viešųjų pirkimų sistema, su EAIS (Elektroninio archyvo informacinė sistema). Bus išduodamos pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir nuolat vykdomas susirašinėjimas su įvairiomis institucijomis įstaigos veiklos klausimais, išduodami leidimai žemės

kasimo darbams, laidojimui. Išduodamos rekomendacijos gauti leidimui saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams. Bus nuolat vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos: faktinę gyvenamąją vietą pavirtinančių pažymų išdavimas, priimami prašymai dėl gyvenamosios vietos adreso keitimo, tikslinimo, naikinimo, atitinkamų sprendimų priėmimas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita. Išduoti minėtus dokumentus, naudojantis DVS priemonėmis, planuojama greičiau nei nustatyta teisės aktuose.

Įgyvendinant programose numatytą tikslą „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“, seniūnijos darbuotojai kartu su seniūnijos teritorijos gyvenamųjų vietovių atstovais-seniūnaičiais, bendruomenės pirmininke aktyviai dalyvaus savivaldybės institucijose ir savivaldybės teritorijoje veikiančiose valstybinėse įstaigose rengiant sprendimus bei vykdant jų įgyvendinimą.

Įgyvendinant 2024 metų planą, bus užtikrinamas priskirtos teritorijos visuomenės viešųjų poreikių ir interesų tenkinimas ir seniūnijos funkcijų vykdymas. Seniūnija išipareigoja laiku planuoti ir efektyviai naudoti finansinius, žmogiškuosius bei materialinius išteklius, apibendrinti statistinius praeitų metų veiklos duomenis ir pateikti juos veiklos ataskaitoje administracijos direktoriui.

Seniūnijos funkcijos:

- ✓ neviršydamą savo įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina;
- ✓ prireikus įvertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir pateikia savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;
- ✓ dalyvauja organizuojant civilinę saugą;
- ✓ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;
- ✓ nustatyta tvarka dalyvauja rengiant gyventojų apklausas;
- ✓ dalyvauja kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;
- ✓ organizuoja gyventojų užimtumo didinimo ir visuomenei naudingus darbus;
- ✓ organizuoja ir (arba) kontroliuoja savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą;
- ✓ nustatyta tvarka organizuoja socialinės paramos teikimą ir pašalpų mokėjimą;
- ✓ tvarko priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikia duomenis;
- ✓ tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;
- ✓ išduoda leidimus žemės kasimo darbams atlikti;
- ✓ išduoda laidojimo leidimus;
- ✓ atlieka notarinius veiksmus;
- ✓ atliekamas savalaikis archyvinių duomenų tvarkymas;
- ✓ išduodamos pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir kiti dokumentai.

Įgyvendinant Gelgaudiškio seniūnijos 2024 metų veiklos plane išskeltus uždavinius ir tikslus, vykdant savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai, jiems bus suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos, suteikiama reikalinga socialinė pagalba, deklaruojama gyvenamoji vieta ir kitos funkcijos. Kuriamą saugią ir švari aplinką bendruomenės nariams.

Seniūnas

Valdas Dumčius

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS BARZDŲ SENIŪNIJA

2024–ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Seniūnija yra Šakių rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribas savo sprendimu nustato savivaldybės Taryba.

Šakių rajono savivaldybės misija – plėtoti ir skatinti vietos savivaldą, užtikrinti viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijų vykdymą tenkinant rajono bendruomenės viešuosius poreikius bei interesus.

BARZDŲ SENIŪNIJOS MISIJA – savo administraciniame padalinyje padėti įgyvendinti Vietos savivaldos įstatyme administracijai pavestus uždavinius, veikti pagal savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus seniūnijos veiklos nuostatus, organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų ir valstybės deleguotų funkcijų valdymą, bendradarbiauti su esamomis kaimo bendruomenėmis, apibendrinti seniūnijos gyventojų pastabas, pasiūlymus ir siekti juos įgyvendinti.

BARZDŲ SENIŪNIJOS VIZIJA – užtikrinti savivaldos plėtrą, sukurti sveiką, švarią, saugią ir patogią gyvenamąją aplinką, pagerinti gyvenimo kokybę kiekvienam bendruomenės nariui, efektyviai išnaudoti visus turimus gamtos resursus kaimo turizmo vystymui, pritraukti investicijas siekiant sukurti palankias sąlygas verslui.

STRATEGINIS TIKSLAS

Atsižvelgiant į Šakių rajono savivaldybės prioritetines kryptis, Barzdų seniūnijos iškelti tikslai yra:

- šiuolaikiškos susisiekiimo sistemos plėtra;
- socialinių paslaugų aprėpties didinimas;
- darnaus išteklių naudojimo skatinimas;
- efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas;
- gyventojų užimtumo didinimas.

Šakių rajono savivaldybės administracijos Barzdų seniūnijos uždaviniai yra:

- modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekiimo komunikacijas;
- finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas;
- kompleksiskai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams;
- užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą;
- vykdyti administracinės naštos mažinimą;
- organizuoti užimtumo didinimo programą.

Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiame plėtros plane nustatytos prioritetinės plėtros kryptys: tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka; veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė; savitas, patrauklus ir ambicingas Zonavų kraštas.

Šakių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginis veiklos planas rengtas vadovaujantis strateginiame plane nustatytais prioritetais, tikslais, uždaviniais ir priemonėmis bei strateginio veiklos plano pasiekimais vertinami tais pačiais rodikliais, kaip ir strateginiame plane. Strateginio veiklos

plano tikslų pasiekimai ir programų įgyvendinimas prisidės prie strateginiame plane nustatytų tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo. Strateginiai veiklos plano tikslai yra šie: kurti tvariam ekonominiam augimui palankią aplinką; formuoti veiklią, atvirą, saugią, sveiką ir tobulėjančią visuomenę; puoselėti savitą, patrauklų ir ambicingą žanavykų kraštą.

STRATEGINĮ (-IUS) TIKSLĄ (-US) ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

Šakių rajono savivaldybės administracijos Barzdų seniūnija, vykdydama savo veiklą, prisideda prie Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano šių programų įgyvendinimo:

1. Valdymo programa (kodas 07);
2. Ūkio plėtros programa (kodas 12);
3. Socialinės ir sveikatos apsaugos programa (kodas 13).

VEIKLOS APŽVALGA PAGAL SENIŪNIJOS METINĮ VEIKLOS PLANĄ

Seniūnijos funkcijos: seniūnas savivaldybės mero ar administracijos direktoriaus pavedimu rengia ir teikia mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektus seniūnijos klausimais, sprendžia socialinės globos klausimus, rūpinasi kultūros - istorijos paminklų priežiūra, renka jo kompetencijai priskirtus statistikos duomenis, išduoda įvairias pažymas seniūnijos gyventojams, vykdo gyventojų deklaravimo funkcijas, organizuoja seniūnijos gyventojų sueigas, organizuoja kapinių priežiūrą, atlieka įstatymų nustatyta tvarka notarinius veiksmus. Seniūnija rūpinasi vietinės reikšmės kelių būkle, nustatyta tvarka teikia valstybės ir savivaldybės institucijoms statistines žinias ir ataskaitas, atlieka kitas valdybos sprendimu, mero potvarkiu ar administracijos direktoriaus įsakymus deleguotas funkcijas.

Šakių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-354 „Dėl rajono savivaldybės administracijos seniūnijų aptarnaujamų teritorijų gyvenamųjų vietovių ar jų dalių suskirstymo į seniūnaitijas“, Barzdų seniūnijoje patvirtintos keturios seniūnaitijos: Barzdų, Baltrušių, Buktiškių, Žilių.

DUOMENYS APIE SENIŪNIJĄ

1.	Seniūnijos plotas	ha	7125
2.	Bendras kelių ir gatvių ilgis	km	64,731
3.	Valomų gatvių plotas	km	6,6
4.	Valomų šaligatvių plotas	km	1,7
5.	Valomų aikštelių plotas	ha	0,8
6.	Gatvių skaičius	sk.	16
7.	Tvarkomų kapinių skaičius	sk.	11
8.	Tvarkomų veikiančių ir neveikiančių kapinių plotas	ha	2,59
9.	Planuojama įdarbinti viešuose darbuose	sk.	2
10.	Lankytinų vietų seniūnijoje skaičius	sk.	3
11.	Kultūros paveldo objektų skaičius	sk.	3
12.	Eksplloatuojamų šviestuvų skaičius	sk.	117
13.	Gyventojų skaičius 2024-01-01	sk.	779
14.	Prižiūrimų viešojo naudojimo teritorijų plotas	ha	12
15.	Seniūnijos prižiūrimų gėlynų plotas	ha	0,02

PLANUOJAMI BARZDŲ SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO REZULTATAI

Įgyvendinant Barzdų seniūnijos 2024 metų veiklos planą bus siekiama prisidėti prie Šakių rajono savivaldybės strateginiame 2024–2026 metų plėtros plane numatytų prioritetų įgyvendinimo:

- tvariam ekonominiam augimui palanki aplinka;
- veikli, atvira, saugi, sveika ir tobulėjanti visuomenė;
- savitas, patrauklus ir ambicingas Žanavykų kraštas.

Barzdų seniūnija įgyvendina:

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 12 „Ūkio plėtros programa“ tikslo „Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra“ seniūnijos uždavinio „Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas“ įgyvendinant priemonę „Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Barzdų seniūnijoje“ veiklą „Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius seniūnijoje: kelių lyginimas greideriu, žvyravimas, duobių asfaltavimas, sniego valymas“ planuojama prižiūrėti apie 64,731 km seniūnijai priskirtų kelių ir gatvių. Sniego valymas seniūnijos teritorijoje esančių kelių ir gyvenviečių gatvių bus atliekamas pagal poreikį. Pagal Barzdų seniūnijos vietinės reikšmės kelių (gatvių) tiesimo, taisymo (remonto) prioritetinį sąrašą 2024–2026 metams 2024 m. planuojamas asfalto dangos įrengimo Baltrušių k. Lauko gatvėje Nr. Bal-2 inžinerinių paslaugų pirkimas ir asfalto dangos duobių remontas Barzdų seniūnijoje (150 m²). Numatomi tęstiniai vietinės reikšmės kelio Gražiškiai – Simokai B-III-30 (0,65 km.) tvarkymo darbai: savaiminių krūmų, kelio briaunų pašalinimas, kelio pločio atstatymas, nuvalant žalienu sąkaupas, pagal galimybes – žvyravimas.

Įgyvendinat tikslo „Darnaus išteklių naudojimo skatinimas“ uždavinio „Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams“ priemonę „Aplinkotvarkos darbai Barzdų seniūnijoje“, veiklą „Prižiūrėti Barzdų seniūnijoje viešojo naudojimo teritorijas: kapinių, želdinių, gatvių, pakelių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų priežiūros paslaugų teikimą“ planuojama įrengti papildomą atramą gatvių apšvietimui Baltrušių kaime, Sodų gatvėje ir nutiesti apie 100 m elektros apšvietimo laidų, sumontuoti 1-2 Led šviestuvus. Bus prižiūrimas gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimas. Nuolat bus vykdoma miestelio kapinių, kitų saugomų bei turinčių išliekamąją vertę objektų tvarkymo pagalbiniai darbai. Seniūnijos teritorijoje planuojami šaligatvių, gatvių priežiūros ir valymo darbai. Planuojami Žečkalnių kaimo kapinių sutvarkymo darbai: senos medinės tvoros išmontavimas, sutvarkymas, teritorijos paruošimas naujos segmentinės tvoros įrengimui, tvoros, pagrindinių ir šoninių vartelių įrengimas, kapinių automobilių stovėjimo aikštelės suformavimas ir įrengimas. Pilviškių žydų žudynių vietoje ir kapuose (vyrų ir moterų) takučių įrengimas, panaudojant grublėto skalūno plyteles. Siekiant užtikrinti kapų lankytojų saugumą ir tinkamą teritorijos priežiūrą įrengti kelio blokatorių į moterų kapavietės vietą. Barzdų ir Buktiškių kapinių konteinerių aikštelių atitvarų įrengimas. Barzdų miestelio kapinių medinės tvoros paruošimo dažymui ir dažymo darbai. Pagalbiniai darbai prisidedant įrengti Barzdų Kristaus Karaliaus bažnyčios šventoriuje takus. Gražiškių kapinėse informacinio stendo įrengimas. Barzdų seniūnijos administracinio pastato elektros įvado sutvarkymo darbai, paruošiant pastatą apšildymo darbams pradėti. Krepšinio aikštelės įrengimo darbai Barzdų seniūnijos laisvalaikio erdvėje ir elektros įvado įrengimas, šioje erdvėje, nuo seniūnijos administracinio pastato. Mokamas darbo užmokestis ir socialinis draudimas aplinkos išlaikymo darbuotojams.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ tikslo „Socialinių paslaugų aprėpties didinimas“ uždavinio „Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas“ priemonę „Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Barzdų seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.)“. „Įsigyti darbo priemones visuomenei naudingai veiklai atlikti“– įgyvendinant šią veiklą, lėšas planuojama panaudoti įsigyjant darbo priemones, kurios bus skirtos asmenims atliekantiems visuomenei naudingą veiklą. Visuomenei naudingiems darbams atlikti planuojama pasitelkti apie 30 seniūnijos gyventojų, kurie atliks įvairius aplinkos priežiūros darbus.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 07 „Valdymo programa“ seniūnijos tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ ir uždavinio „Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą“ priemonę „Užtikrinti savivaldybės administracijos Barzdų seniūnijos darbo funkcionalumą“ veiklą „Savivaldybės administracijos Barzdų seniūnijos darbuotojų darbo funkcijų vykdymo užtikrinimas“ planuojama, kad du seniūnijos darbuotojai kels kvalifikaciją ir įgys žinių, kurias galės efektyviai panaudoti darbe. Administracinis pastatas ir visi kiti seniūnijai priklausantys pastatai šildomi, iš pakelių tvarkymo darbų metu pagamintų malkų ir smulkintų šakų. 2024 m. bus pradedami administracinio pastato apšildymo darbai.

Įgyvendinant tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ uždavinio „Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą“ priemonę „Užtikrinti savivaldybės administracijos Barzdų seniūnijos darbo funkcionalumą“, veiklą „Negyvenamųjų ir gyvenamųjų patalpų administravimas Barzdų seniūnijoje“ bus renkamas administruojamųjų patalpų mokestis.

Įgyvendinant seniūnijos tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ ir uždavinio „Vykdėti administracinės naštos mažinimą“ priemonės „mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnę laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas“. „Išduoti per trumpesnę laiką nei nustatyta teisės aktuose leidimus, pažymas“ – įgyvendinant šią veiklą planuojama, kad pusė nuo visų išduodamų licencijų, leidimų ir pažymų DVS priemonėmis, bus išduodamos greičiau nei nustatyta teisės aktuose.

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 07 „Valdymo programa“ tikslo „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“ seniūnijos uždavinio priemonę „Administracinės naštos mažinimo priemonės“. Veikla „Pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir susirašinėjimo su kitomis institucijomis“ – bus išduodamos pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir nuolat vykdomas susirašinėjimas su įvairiomis institucijomis, įstaigos veiklos klausimais. Veikla „Laidojimo leidimai“ – bus išduodami laidojimo leidimai. Veikla „Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos vykdymas“ – bus vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos, faktinę gyvenamąją vietą pavirtinančių pažymų išdavimas, priimami prašymai, dėl gyvenamosios vietos adreso keitimo, tikslinimo, naikinimo, atitinkamų sprendimų priėmimas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita. Veikla „Rekomendacijos gauti leidimui dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbų atlikimui“ – išduodamos rekomendacijos gauti leidimui saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams. Veikla „Notariniai veiksmai“ – bus atliekami notariniai veiksmai.

Įgyvendinant šią priemonę bus dirbama su GVDIS (gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema), DVS programa (KONTORA), VIPIS (viešųjų pirkimų sistema), su EAIS (Elektroninio archyvo informacinė sistema), PERSONALAS (personalo valdymo sistema).

Šakių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos plano programos kodas 13 „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ seniūnijos tikslo „Gyventojų užimtumo didinimas“ seniūnijos uždavinio „Organizuoti užimtumo didinimo programą“ priemonę „Įgyvendinti užimtumo didinimo programą Barzdų seniūnijoje“. Įgyvendinant šią priemonę bus vykdoma Barzdų miestelio gatvių, pakelių, takų tvarkymas, šaligatvių ir vietinės reikšmės kelių pakraščių priežiūra. Žolės pjovimas ir medžių genėjimas, želdinių priežiūra. Planuojama įdarbinti per užimtumo didinimo programą 2 asmenis, aprūpinant juos būtinomis darbo priemonėmis.

Įgyvendinant programose numatytą tikslą „Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas“, seniūnijos darbuotojai kartu su seniūnijos teritorijos gyvenamųjų vietovių atstovais – seniūnaičiais, bendruomenių pirmininkais aktyviai dalyvaus savivaldybės institucijose ir savivaldybės teritorijoje veikiančiose valstybinėse įstaigose rengiant sprendimus bei vykdant jų įgyvendinimą.

Įgyvendinant 2024 metų planą bus užtikrinamas priskirtos teritorijos visuomenės viešųjų poreikių ir interesų tenkinimas ir seniūnijos funkcijų vykdymas. Seniūnija išsipareigoja laiku planuoti ir efektyviai naudoti finansinius, žmogiškuosius bei materialinius išteklius, apibendrinti statistinius praėjusių metų veiklos duomenis ir pateikti juos veiklos ataskaitoje administracijos direktoriui.

Seniūnijos uždaviniai ir funkcijos:

- ✓ neviršydamas savo įgaliojimų, Seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina;
- ✓ dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikia savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;
- ✓ dalyvauja vykdant vaiko teisių apsaugą, užtikrina prevencinės pagalbos vaikui ir šeimai organizavimą, socialinių, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstaigų teikiamų paslaugų koordinavimą ir darbą su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis;
- ✓ renka ir Savivaldybės merui teikia duomenis, reikalingus savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai;

- ✓ registruoja žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimus apie medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą ir teikia duomenis Savivaldybės administracijos direktoriui;
- ✓ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros programas;
- ✓ dalyvauja organizuojant ir įgyvendinant civilinę saugą;
- ✓ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas Seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;
- ✓ dalyvauja organizuojant vietos gyventojų apklausas, atliekant gyventojų ir būstų, kitus visuotinius surašymus;
- ✓ dalyvauja organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą ir referendumus;
- ✓ dalyvauja kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;
- ✓ dalyvauja organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius;
- ✓ dalyvauja organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;
- ✓ organizuoja nemokamus viešuosius darbus nustatyta tvarka pasiūstiems asmenims;
- ✓ organizuoja ir (arba) kontroliuoja savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių, aikščių, automobilių stovėjimo aikštelių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų paslaugų teikimą;
- ✓ dalyvauja vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių pašalpų, išmokų mokėjimą ir kontrolę;
- ✓ teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja įgyvendinant valstybės perduotas funkcijas žemės ūkio srityje;
- ✓ dalyvauja rengiant ir įgyvendinant vietos veiklos grupių programas ir vietos plėtros strategijas;
- ✓ tvarko priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikia duomenis;
- ✓ tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoda seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat įstatymuose numatytus kitus faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus;
- ✓ Vyriausybės nustatyta tvarka išduoda leidimus laidoti, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje atlieka kapinių priežiūrą;
- ✓ dalyvauja organizuojant viešųjų paslaugų teikimą ir (arba) prižiūrint, kaip teikiamos viešosios paslaugos, teikia pasiūlymus savivaldybės administracijai dėl viešųjų paslaugų teikimo gerinimo, o Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 8 straipsnio 2 dalyje numatytais atvejais pati teikia šias paslaugas;
- ✓ užtikrina tinkamą Seniūnijos dokumentų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą;
- ✓ teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Seniūnijos balanse esančio turto inventorizaciją;
- ✓ organizuoja Seniūnijos balanse esančio ilgalaikio ir trumpalaikio turto efektyvų valdymą ir naudojimą;
- ✓ dalyvauja įgyvendinant Seniūnijoje kultūrinių renginių, kuriuos rengia kultūros įstaigos, projektus;
- ✓ vykdo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų administravimą;
- ✓ vykdo kitas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo priskirtas ar Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytas, funkcijas.

Įgyvendinant Barzdų seniūnijos 2024 metų veiklos plane iškeltus uždavinius ir tikslus, vykdant savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai. Jiems bus suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos, teikiama reikalinga socialinė pagalba, deklaruojama gyvenamoji vieta ir atliekamos kitos funkcijos. Kuriama saugi ir švari aplinka bendruomenės nariams.

Parengė
Specialistė

Gabija Šakočienė
2024-03-06

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUDARGO SENIŪNIJOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Programos kodas	Programos tikslas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Papildomas(i) požymis (iai)	Finansavimo šaltinis	Lėšos biudžetiniams 2024-iesiems metams, tūkst. Eur	Finansavimo lėšos								Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Poveikio/Rezultato/Veiklos efektyvumo rodiklio				
									SB	SB (PI; KTP)	SB (VBD)	SP	ES	VB	VIP	KT			pavadinimas	mato vnt.	Planuojama reikšmė		
01	Savivaldybės administracijos Sudargo seniūnijos 2024 metų veiklos planas																						
01	01	Tikslas. Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra.											2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfalto danga dalis procentais	proc.	13,722						
01	01	01	Uždavinys. Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelių, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas				T									2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Modernizuotų ir įrengtų vietinės reikšmės kelių ir gatvių ilgis	km	0,242			
01	01	01	Priemonė: Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Sudargo seniūnijoje (SVP 12.03.01.13)				TP									2024 m. I-IV ket.	Sudargo seniūnija	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis seniūnijoje kilometrais	km.	52,110			
			01	Veikla: Prižiūrėti vietinės reikšmės kelių seniūnijoje: kelių greideriavimas, žvyravimas, duobių asfaltavimas, sniego valymas					SB	22,840	22,840												
			Iš viso:						22,840	22,840	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00
01	01	01	Iš viso uždaviniui:						22,840	22,840	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	01	Iš viso tikslui:						22,840	22,840	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
01	02	Tikslas. Socialinių paslaugų aprėpties didinimas.											2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Naujai gavusių socialines paslaugas asmenų skaičius	proc.	25,00						
01	02	01	Uždavinys. Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas.				T									2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Parengtų priemonių skaičius	vnt	1			
01	02	01	Priemonė: Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Sudargo seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.) (SVP 13.02.06.42.)				TP									2024 m. I-IV ket.	Sudargo seniūnija	Išmokėtų pašalpų seniūnijos seniūno skyrimu skaičius	vnt.	4			
			01	Veikla: Vienkartinių pašalpų mokėjimas seniūnijos gyventojams					SB(P)	1,400	1,400												
			02	Veikla: Išigyti darbo priemonės visuomenei naudingai veiklai atlikti																			
Iš viso:						1,400	1,400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
01	02	01	Iš viso uždaviniui:						1,400	1,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	02	Iš viso tikslui:						1,400	1,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
01	03	Tikslas. Darnaus išteklių naudojimo skatinimas.											2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Aplinkos apsaugos institucijų viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indeksas	proc.	60						
01	03	01	Uždavinys. Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams				T									2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Pritaikyta viešųjų erdvių	vnt	1			

01	03	01	01	Priemonė: Aplinkotvarkos darbai Sudargo seniūnijoje(SVP 12.01.02.15)	TP											2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorija	ha	43
			01	Veikla: Prižiūrėti Sudargo seniūnijoje viešojo naudojimo teritorijas: kapinių, želdinių, gatvių, pakelių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų priežiūros paslaugų teikimą		SB	155,460	155,460								2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Prižiūrimų seniūnijoje gatvės šviestuvų skaičius	vnt	157
						SB	0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Tvarkomų veikiančių kapinių plotas ha	ha	3,8
						SB	0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis, tonomis	t.	6,3
				Iš viso:			155,460	155,460	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
01	03	01		Iš viso uždaviniui:			155,460	155,460	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	03			Iš viso tikslui:			155,460	155,460	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	04			Tikslas. Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas.												2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Įdiegtų išmaniųjų sistemų aprėptis	proc.	20
01	04	01	01	Uždavinys. Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą	T											2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Parengtų administracinės naštos priemonių planų skaičius	vnt	1
01	04	01	01	Priemonė:užtikrinti savivaldybės administracijos Sudargo seniūnijos darbo funkcionalumą (SVP 07.01.01.16.)	TP															
			01	Veikla: Savivaldybės administracijos Sudargo seniūnijos darbuotojų darbo funkcijų vykdymo užtikrinimas		SB	17,720	17,720								2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Seniūnijos darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją skaičius	vnt.	2
				Iš viso:			17,720	17,720	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	04	01	02	Priemonė: Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnį laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas (SVP 07.01.07.07)	TP															
			01	Veikla: Išduoti per trumpesnį laiką nei nustatyta teisės aktuose leidimus, pažymas		SB										2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų DVS priemonėmis licencijų, leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičiaus DVS, proc.	proc.	50
			02	Veikla: Laidojimo leidimai		SB										2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Išduotų leidimų skaičius	vnt.	15
			03	Veikla: Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos vykdymas		SB										2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Išduotų pažymų skaičius	vnt.	35
			04	Veikla: Rekomendacijos gauti leidimui dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbų atlikimo.		SB										2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Išduotų rekomendacijų gauti leidimui skaičius	vnt	5
			05	Veikla: Notariniai veiksmai		SB										2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Notarinių veiksmų skaičius	vnt.	10
				Iš viso:			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	04	01		Iš viso uždaviniui:			17,720	17,720	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	04			Iš viso tikslui:			17,720	17,720	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05			Tikslas.Gyventojų užimtumo didinimas.												2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Užimtumo programoje įdarbintų asmenų skaičius	vnt	1
01	05	01		Uždavinys.Organizuoti užimtumo didinimo programą	T											2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Įdarbintų asmenų skaičius	vnt	1
01	05	01	01	Priemonė: Įgyvendinti užimtumo didinimo programą seniūnijoje (SVP 13.06.01.14)	TP															
			01	Veikla: Įdarbinti seniūnijos gyventojus per užimtumo didinimo programą		SB SB(VB D)	8,100	4,050		4,050						2024 m. I- IV ket.	Sudargo seniūnija	Įdarbintų, per užimtumo didinimo programą,asmenų skaičius	vnt.	2
				Iš viso:			8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05	01		Iš viso uždaviniui:			8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05			Iš viso tikslui:			8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01				Iš viso programai:			205,520	201,470	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					

Paaīškinimai:

Tikslai ir uždaviniai – iš strateginio veiklos plano perkeliama atitinkamos programos tikslai ir uždaviniai;

Priemonės – perkeliama atitinkamiems metams aktualios savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės;

Veiklos – priemonių įgyvendinimas detalizuojamas nurodant konkrečius jų įgyvendinimo būdus – veiklas; veiklos gali būti nustatomos numatomų vykdyti projektų ar veiksmų pagrindu;

Asignavimai – priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lėšos; savivaldybės biudžeto asignavimų suma turi atitikti savivaldybės biudžete atitinkamam asignavimų valdytojų numatomus skirti asignavimus;

Poveikio/Rezultato/Produkto/Veiklos efektyvumo rodikliai – metinio veiklos plano rezultatai išreiškiami ir atitinkamai priemonių įgyvendinimo pažanga matuojama Poveikio/Rezultato/Produkto/Veiklos efektyvumo rodikliais, kurie matuoja vidinius savivaldybės administracijos (skyriaus) procesus (veiksnius) ar išteklius (finansinius, žmogiškuosius, materialinius ar kitokius), reikalingus produktams sukurti, paslaugoms teikti ar funkcijoms atlikti;

Atsakingi vykdytojai – prie veiklų nurodomi už jų vykdymą atsakingi vykdytojai; kaip vykdytojai gali būti nurodomi savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai arba darbuotojai.

Įvykdymo terminas – galutinis priemonės įvykdymo terminas (nurodoma data (tiksliai arba mėnuo, arba ketvirtis)).

Finansavimo šaltinių sutrumpinimai: SB - Savivaldybės biudžeto lėšos; SB(IP) - Biudžetinių įstaigų pajamos; SB(AA) - Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos; SB(D) - Valstybės biudžeto tikslinės dotacijos lėšos; SB (MK) - Speciali tikslinė dotacija mokiniams kreipimui finansuoti; SP- Savivaldybės paskolos lėšos; P - Paskolos lėšos; PF - Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos; ES - Europos Sąjungos paramos lėšos; KPP - Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos; VB - Valstybės biudžeto lėšos; VIP - Valstybės biudžeto specialiosios tikslinių dotacijos lėšos (iš valstybės investicijų programos); KT - Kiti finansavimo šaltiniai.

Papildomo požymio sutrumpinimai: T - Tęstinės veiklos uždavinys; TP - Tęstinė priemonė, TD - tęstinė dotacijų savivaldybėms priemonė.

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SLAVIKŲ SENIŪNIJOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Programos kodas	Programos tikslas	Uždavinio kodas	Prieimtos kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Papildomas (-i) požymis (-iai)	Finansavimo šaltinis	Lėšos biudžetiniams 2024-iesiems metams, tūkst. Eur	Finansavimo lėšos							Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Poveikio/Rezultato/Veiklos efektyvumo rodiklio		
									SB	SB (Pl, KTP)	SB (VBD)	SP	ES	VB	VIP			KT	pavadinimas	mato vnt.
01	Savivaldybės administracijos Slavikų seniūnijos 2024 metų veiklos planas																			
01	01	Tikslas. Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra.											2024 m. I- IV ket.	Slavikų seniūnija	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfalto dangos dalis procentais	proc.	7,032			
01	01	01	01	Uždavinys. Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelių, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas	T										2024 m. I- IV ket.	Slavikų seniūnija	Modernizuotų ir įrengtų vietinės reikšmės kelių ir gatvių ilgis	km	1,0315	
01	01	01	01	Priemonė. Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Slavikų seniūnijoje (SVP 12.03.01.12)	TP															
			01	Veikla: Prižiūrėti vietinės reikšmės kelių seniūnijoje: seniūnijos keliųgreideriavimas, žvyravimas, duobių asfaltavimas, sniego valymas		SB	15,900	15,900							2024 m. I - IV ket.	Slavikų seniūnija	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis	km.	36,275	
				Iš viso:			15,900	15,900	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
01	01	01		Iš viso uždaviniui:			15,900	15,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	01			Iš viso tikslui:			15,900	15,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	02	Tikslas. Socialinių paslaugų aprėpties didinimas.											2024 m. I- IV ket.	Slavikų seniūnija	Naujai gavusių socialines paslaugas asmenų skaičius	proc.	25,00			
01	02	01	01	Uždavinys. Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas.	T										2024 m. I- IV ket.	Slavikų seniūnija	Parengtų priemonių skaičius	vnt	1	
01	02	01	01	Priemonė: Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Slavikų seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.) (SVP 13.02.06.41.)	TP															
			01	Veikla: Vienkartinių pašalpų mokėjimas seniūnijos gyventojams		SB (P)	1,450	1,450	0,000						2024 m. I - IV ket.	Slavikų seniūnija	Išmokėtų pašalpų seniūnijos seniūno skyrimu skaičius	vnt.	5	
			02	Veikla: Įsigyti darbo priemonės visuomenei naudingai veiklai atlikti																
				Iš viso:			1,450	1,450	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
01	02	01		Iš viso uždaviniui:			1,450	1,450	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	02			Iš viso tikslui:			1,450	1,450	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	03	Tikslas. Darnaus išteklių naudojimo skatinimas.											2024 m. I- IV ket.	Slavikų seniūnija	Aplinkos apsaugos institucijų viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indeksas	proc.	60			
01	03	01	01	Uždavinys. Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams	T										2024 m. I- IV ket.	Slavikų seniūnija	Pritaikyta viešųjų erdvių	vnt	1	
01	03	01	01	Priemonė. Aplinkotvarkos darbai Slavikų seniūnijoje (SVP 12.01.02.14)	TP															
			01	Veikla: Prižiūrėti Slavikų seniūnijoje viešojo naudojimo teritorijas: kapinių, želdinių, gatvių, pakelių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų priežiūros paslaugų teikimą			61,715	61,715							2024 m. I - IV ket.	Slavikų seniūnija	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorija ha	ha	14,4	
							3,500	3,500							2024 m. I - IV ket.	Slavikų seniūnija	Prižiūrimų seniūnijoje gatvės šviestuvų skaičius	vnt	67	

						16,150	16,150								2024 m. I - IV ket.	Slavikų seniūnija	Tvarkomų veikiančių ir neveikiančių kapinių plotas, ha	ha	4,83
						2,715	2,715								2024 m. I - IV ket.	Slavikų seniūnija	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis, tonomis	t.	3,5
					Iš viso:	84,080	84,080	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	03	01			Iš viso uždaviniui:	84,080	84,080	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	03				Iš viso tikslui:	84,080	84,080	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05				Tikslas: Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas										2024 m. I- IV ket.	Slavikų seniūnija	Įdiegtų išmaniųjų sistemų aprėptis	proc.	20
01	05	01			Uždavinys: Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą	T									2024 m. I- IV ket.	Slavikų seniūnija	Valstybės tarnautojų, dirbančių pagal darbo sutartis kvalifikacijos kėlimas (žmonių skaičius)	vnt	1
01	05	01	01		Priemonė: Užtikrinti savivaldybės administracijos Slavikų seniūnijos darbo funkcionalumą. (SVP 07.01.01.15.)	TP													
			01		Veikla: Savivaldybės administracijos Slavikų seniūnijos darbuotojų darbo funkcijų vykdymo užtikrinimas		SB	40,227	40,227						2024 m. I - IV ket.	Slavikų seniūnija	Seniūnijos darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją skaičius	vnt.	2
					Iš viso:			40,227	40,227	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05	01			Iš viso uždaviniui:	40,227	40,227	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05	02			Uždavinys. Vykdyti administracinės naštos mažinimą	T									2024 m. I- IV ket.	Slavikų seniūnija	Parengtų administracinės naštos priemonių planų skaičius	vnt	1
01	05	02	01		Priemonė: Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnį laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas (SVP 07.01.07.07)	TP													
			01		Veikla: Išduoti per trumpesnį laiką nei nustatyta teisės aktuose leidimus, pažymas		SB	0,000	0,000						2024 m. I - IV ket.	Slavikų seniūnija	Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų DVS priemonėmis leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičiaus DVS, proc.	proc.	50
					Iš viso:			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05	02	02		Priemonė: Administracinės naštos mažinimo priemonės	TP													
			01		Veikla: Pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir susirašinėjimo su kitomis institucijomis		SB	0,000							2024 m. I - IV ket.	Slavikų seniūnija	Išduotų pažymų skaičius	vnt.	10
			02		Veikla: Laidojimo leidimai		SB	0,000							2024 m. I - IV ket.	Slavikų seniūnija	Išduotų leidimų skaičius	vnt.	15
			03		Veikla: Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos vykdymas		SB	0,000							2024 m. I - IV ket.	Slavikų seniūnija	Išduotų pažymų skaičius	vnt.	20
			04		Veikla: Notariniai veiksmai		SB	0,000							2024 m. I - IV ket.	Slavikų seniūnija	Notarinių veiksmų skaičius	vnt.	10
			05		Veikla: Rekomendacijos gauti leidimui dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams.		SB	0,000							2024 m. I- IV ket.	Slavikų seniūnija	Išduotų rekomendacijų gauti leidimui skaičius	vnt	2
					Iš viso:			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05	02			Iš viso uždaviniui:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05				Iš viso tikslui:	40,227	40,227	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	06				Tikslas.Gyventojų užimtumo didinimas.										2024 m. I- IV ket.	Slavikų seniūnija	Užimtumo programoje įdarbintų asmenų skaičius	vnt	1
01	06	01			Uždavinys.Organizuoti užimtumo didinimo programą	T									2024 m. I- IV ket.	Slavikų seniūnija	Įdarbintų asmenų skaičius	vnt	1
01	06	01	01		Priemonė: Įgyvendinti užimtumo didinimo programą seniūnijoje (SVP 13.06.01.13.)	TP													
			01		Veikla: Įdarbinti seniūnijos gyventojus per užimtumo didinimo programą		SB, SB(IP), SB(VBD)	4,050	2,025		2,025				2024 m. I - IV ket.	Slavikų seniūnija	Įdarbintų, per užimtumo didinimo programą, seniūnijos gyventojų skaičius	vnt.	1
					Iš viso:			4,050	2,025	0,000	2,025	0,000	0,000	0,000					
01	06	01			Iš viso uždaviniui:	4,050	2,025	0,000	2,025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	06				Iš viso tikslui:	4,050	2,025	0,000	2,025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01					Iš viso programai:	145,707	143,682	0,000	2,025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					

Paaīškinimai:

Tikslai ir uždaviniai – iš strateginio veiklos plano perkeliama atitinkamos programos tikslai ir uždaviniai;
Priemonės – perkeliama atitinkamiems metams aktualios savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės;
Veiklos – priemonių įgyvendinimas detalizuojamas nurodant konkrečius jų įgyvendinimo būdus – veiklas; veiklos gali būti nustatomos numatomų vykdyti projektų ar veiksmų pagrindu;
Asignavimai – priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lėšos; savivaldybės biudžeto asignavimų suma turi atitikti savivaldybės biudžete atitinkamam asignavimų valdytojų numatomus skirti asignavimus;
Rezultato rodiklis – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojama įgyvendinant pažangos ar tęstinės veiklos priemonės ar projektus sukurtų produktų nauda tikslinei grupei, institucijai, sektoriaus ar teritorijos plėtrai ir pan., panaudojimo mastas ir (arba) kokybės pagerėjimas.
Poveikio rodiklis – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis matuoti esamos būklės pokyčiui, kurio siekiama įgyvendinant valstybės vystymosi kryptį, strategiją ir (arba) veiklos tikslą ir pažangos ir (arba) tęstinės veiklos uždavinį.
efektyvumo rodiklis – kiekybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojamas strateginio valdymo sistemos dalyvio atliekamų funkcijų efektyvumas.
vykdytojai – prie veiklų nurodomi už jų vykdymą atsakingi vykdytojai; kaip vykdytojai gali būti nurodomi savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai arba darbuotojai.
įvykdymo terminas – galutinis priemonės įvykdymo terminas (nurodoma data (tiksliai arba mėnuo, arba ketvirtis)).

Veiklos
Atsakingi

Finansavimo šaltinių sutrumpinimai: SB - Savivaldybės biudžeto lėšos; SB(PĮ; KTP) - Pajamų įmokos ir kitos pajamos; SB(AA) - Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos; SB (VB D) - Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos; SB (MK) - Speciali tikslinė dotacija mokiniams krepšeliui finansuoti; SP- Savivaldybės paskolos lėšos; P - Paskolos lėšos; PF - Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos; ES - Europos Sąjungos paramos lėšos; KPP - Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos; VB - Valstybės biudžeto lėšos; VIP - Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos valstybės investicijų programos); KT - Kiti finansavimo šaltiniai.

Papildomi lėšų sutrumpinimai: (P) - lėšų planas; (L)- lėšų likutis;
Pavyzdys. Papildomam lėšų sutrumpinimui: SB(P) - savivaldybės lėšų planas; SB (L)- savivaldybės lėšų likutis;
Papildomo požymio sutrumpinimai: T - Tęstinės veiklos uždavinys; TP - Tęstinė priemonė.

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SINTAUTŲ SENIŪNIJOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Programos kodas	Programos tikslų kodas	Uždavinio kodas	Prieimamumo kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Papildomas (Poveikio/Rezultato/ Veiklos efektyvumo rodiklio)	Finansavimo šaltinis	Lėšos biudžetiniams 2024-iesiems metams, tūkst. Eur	Finansavimo lėšos							Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Poveikio/Rezultato/ Veiklos efektyvumo rodiklio				
									SB	SB KTP	SB (VBD)	SP	ES	VB	VIP			KT	pavadinimas	matav. vnt.	Planuojama reikšmė	
010	Savivaldybės administracijos Sintautų seniūnijos 2024 metų veiklos planas																					
01	01	Tikslas. Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra.													2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfalto dangos dalis	proc.	14,904			
01	01	01	Uždavinys. Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelių, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas					T									2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Modernizuotų ir įrengtų vietinės reikšmės kelių ir gatvių ilgis	km	0,21	
01	01	01	Prieimam. Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Sintautų seniūnijoje (SVP 12.03.01.11)					TP														
		01	Veikla: Prižiūrėti vietinės reikšmės kelių seniūnijoje: seniūnijos kelių greideriavimas, žvyravimas, duobių asfaltavimas, sniego valymas						SB	30,35	30,35							2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis	km	69,188
Iš viso:									30,35	30,350	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
01	01	01	Iš viso uždaviniui:					30,350	30,350	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	01	Iš viso tikslui:					30,350	30,350	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
01	02	Tikslas. Socialinių paslaugų aprėpties didinimas.													2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Naujai gavusių socialines paslaugas asmenų skaičius	proc.	25,00			
01	02	01	Uždavinys. Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas.					T								2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Parengtų priemonių skaičius	vnt	1		
01	02	01	Prieimam. Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Sintautų seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.) (SVP 13.02.06.40.)					TP														
		01	Veikla: Vienkartinių pašalpų mokėjimas seniūnijos gyventojams						SB (P)	2,640	2,640	0,000						2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Išmokėtų pašalpų seniūnijos seniūno skyrimu skaičius	vnt.	6
		02	Veikla: Įsigyti darbo priemones visuomenei naudingai veikla atlikti															2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Atidribančių už socialines pašalpas skaičius	vnt.	22
		03	Veikla: Socialinio darbuotojo transporto išlaikymo išlaidos															2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Nuvažiuotų kilometrų sk.	km.	500
Iš viso:									2,640	2,640	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	02	01	Iš viso uždaviniui:					2,640	2,640	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	02	02	Uždavinys. Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra					T								2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Socialinio būsto fondo plėtros programų skaičius	vnt	1		
01	02	02	Prieimam. Socialinės paskirties patalpų remontas Sintautų seniūnijoje (SVP 13.02.09.12.)					TP														
		01	Veikla: Iš dalies suremontuoti socialinius ir savivaldybei priklausančius būstus						SB (L)	0,60182	0,60182							2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Suremontuotų būstų, skaičius	vnt.	1
		02	Veikla: Iš dalies suremontuoti seniūnijoje administruojamas patalpas						SB (P)	1,000	0,00		1,000					2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Seniūnijoje administruojamų suremontuotų patalpų skaičius	vnt.	1
		03	Veikla: Negyvenamųjų ir gyvenamųjų patalpų administravimas Sintautų seniūnijoje						SB	0,000	0,000		0,000					2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Administruojamų patalpų skaičius	vnt.	2
Iš viso:									1,60182	0,60182	0,00000	0,000	1,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	02	02	Iš viso uždaviniui:					1,60182	0,60182	0,00000	0,000	1,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	02	Iš viso tikslui:					4,24182	3,24182	0,00000	0,000	1,000	0,000	0,000	0,000	0,000							

01	03	Tikslas. Darnaus išteklių naudojimo skatinimas.											2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Aplinkos apsaugos institucijų viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indeksas	proc.	60
01	03	01	Uždavinys. Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams	T									2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Pritaikyta viešųjų erdvių	vnt	1
01	03	01	Priemonė: Aplinkotvarkos darbai Sintautų seniūnijoje (SVP 12.01.02.13)	TP													
		01	Veikla: Prižiūrėti Sintautų seniūnijoje viešojo naudojimo teritorijas: kapinių, želdinių, gatvių, pakelių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų priežiūros paslaugų teikimą		SB	112,820	112,820						2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorija ha	ha	25
				SB	0,000	0,000							2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Prižiūrimų seniūnijoje gatvės šviestuvų skaičius	vnt	219
				SB	0,000	0,000							2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Tvarkomų veikiančių ir neneikiančių kapinių plotas ha	ha	2,4
				SB	0,000	0,000							2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis, tonomis	t.	3
			Iš viso:		112,820	112,820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
01	03	01	Iš viso uždaviniui:		112,820	112,820	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	03		Iš viso tikslui:		112,820	112,820	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05	Tikslas. Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas.											2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Įdiegtų išmaniųjų sistemų aprėptis	proc.	20
01	05	01	Uždavinys: užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą	T													
													2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Valstybės tarnautojų, dirbančių pagal darbo sutartis kvalifikacijos kėlimas (žmonių skaičius)	vnt.	2
01	05	01	Priemonė: užtikrinti savivaldybės administracijos Sintautų seniūnijos darbo funkcionalumą (SVP 07.01.01.14.)	TP													
		01	Veikla: Savivaldybės administracijos Sintautų seniūnijos darbuotojų darbo funkcijų vykdymo užtikrinimas		SB	27,950	27,950						2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Seniūnijos darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją skaičius	vnt.	2
						27,950	27,950	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
01	05	02	Uždavinys. Vykdyti administracinės naštos mažinimą	T													
													2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Parengtų administracinės naštos priemonių planų skaičius	vnt	1,00
01	05	02	Priemonė. Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnį laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas (SVP 07.01.07.07)	TP													
		01	Veikla: Išduoti per trumpesnį laiką nei nustatyta teisės aktuose leidimus, pažymas		SB	0,000	0,000						2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų DVS priemonėmis leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičiaus DVS, proc.	proc.	50
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05	02	Priemonė: Administracinės naštos mažinimo priemonės	TP													
		01	Veikla: Pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir susirašinėjimo su kitomis institucijomis		SB	0,000							2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Išduotų pažymų skaičius	vnt.	120
		02	Veikla: Laidojimo leidimai		SB	0,000							2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Išduotų leidimų skaičius	vnt.	20
		03	Veikla: Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos vykdymas		SB	0,000							2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Išduotų pažymų skaičius	vnt.	100
		04	Veikla: Rekomendacijos gauti leidimui dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbų atlikimui		SB	0,000							2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Išduotų rekomendacijų gauti leidimui skaičius	vnt	5
		05	Veikla: Notariniai veiksmai		SB	0,000							2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Notarinių veiksmų skaičius	vnt.	20
			Iš viso:		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05	01	Iš viso uždaviniui:		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05		Iš viso tikslui:		27,950	27,950	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	06	Tikslas.Gyventojų užimtumo didinimas.											2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Užimtumo programoje įdarbintų asmenų skaičius	vnt	2
01	06	01	Uždavinys.Organizuoti užimtumo didinimo programą	T									2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Įdarbintų asmenų skaičius	vnt	2
01	06	01	Priemonė: Įgyvendinti užimtumo didinimo programą Sintautų seniūnijoje (SVP 13.06.01.12.)	TP													

			01	Veikla: Įdarbinti seniūnijos gyventojus per užimtumo didinimo programą		SB, SB (VBD)	4,050	2,025		2,025						2024 m. I- IV ket.	Sintautų seniūnija	Įdarbintų, per užimtumo didinimo programą, seniūnijos gyventojų skaičius	vnt.	1
				Iš viso:			4,050	2,025	0,000	2,025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	06	01		Iš viso uždaviniui:			4,050	2,025	0,000	2,025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	06			Iš viso tikslui:			4,050	2,025	0,000	2,025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01				Iš viso programai:			179,41182	176,38682	0,00000	2,02500	1,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					

Paaaiškinimai:

Tiksłai ir uždaviniai – iš strateginio veiklos plano perkeliami atitinkamos programos tikslai ir uždaviniai;

Priemonės – perkeliamos atitinkamiems metams aktualios savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės;

Veiklos – priemonių įgyvendinimas detalizuojamas nurodant konkrečius jų įgyvendinimo būdus – veiklas; veiklos gali būti nustatomos numatomų vykdyti projektų ar veiksmų pagrindu;

Asignavimai – priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lėšos; savivaldybės biudžeto asignavimų suma turi atitikti savivaldybės biudžete atitinkamam asignavimų valdytojui numatomus skirti asignavimus;

Rezultato rodiklis – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojama įgy-ven-dinan-t pažangos ar tęstinės veiklos priemonės ar projektus sukurtų produktų nauda tikslinei grupei, institucijai, sektoriaus ar teritorijos plėtrai ir pan., panaudojimo mastas ir (arba) kokybės pagerėjimas. **Poveikio rodiklis** – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis matuoti esamos būklės pokyčiui, kurio siekiama įgyvendinant valstybės vystymosi kryptį, strateginį ir (arba) veiklos tikslą ir pažangos ir (arba) tęstinės veiklos uždavinį. **Veiklos efektyvumo rodiklis** – kiekybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojamas strateginio valdymo sistemos dalyvio atliekamų funkcijų efektyvumas.

Atsakingi vykdytojai – prie veiklų nurodomi už jų vykdymą atsakingi vykdytojai; kaip vykdytojai gali būti nurodomi savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai arba darbuotojai.

Įvykdymo terminas – galutinis priemonės įvykdymo terminas (nurodoma data (tikslī arba mėnuo, arba ketvirtis)).

Finansavimo šaltinių sutrumpinimai: SB - Savivaldybės biudžeto lėšos; SB(PJ; KTP) - Pajamų įmokos ir kitos pajamos; SB(AA) - Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos; SB (VB D) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos; SB (MK) - Speciali tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti; SP- Savivaldybės paskolos lėšos; P - Paskolos lėšos; PF - Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos; ES - Europos Sąjungos paramos lėšos; KPP - Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos; VB - Valstybės biudžeto lėšos; VIP - Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos (iš valstybės investicijų programos); KT - Kiti finansavimo šaltiniai.

Papildomo požymio sutrumpinimai: T - Tęstinės veiklos uždavinys; TP - Tęstinė priemonė,

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PLOKŠČIŲ SENIŪNIJOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Programos kodas	Programos tikslas	Uždavinio kodas	Prieimones kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Papildomas(po)zymys(iai)	Finansavimo šaltinis	Lėšos biudžetiniams 2024-iesiems metams, tūkst. Eur	Finansavimo lėšos								Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Poveikio/Rezultato Veiklos efektyvumo rodiklio							
									SB	SB (P); KTP	SB (VBD)	SP	ES	VB	VIP	KT			pavadinimas	mato vnt.	Planuojama reikšmė					
01	Savivaldybės administracijos Plokščių seniūnijos 2024 metų veiklos planas																									
01	Tikslas. Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra.												2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfalto danga dalis procentais	proc.	13,344									
01	01	Uždavinys. Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas					T									2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Modernizuotų ir įrengtų vietinės reikšmės kelių ir gatvių ilgis	km	0,80						
01	01	01	Priemonė. Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Plokščių seniūnijoje (SVP 12.03.01.10)				TP									2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis seniūnijoje kilometrais	km	78,862						
		01	Veikla: Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius seniūnijoje: seniūnijos kelių greideriavimas, žvyravimas, duobių asfaltavimas, sniego valymas					SB	35,130	35,130																
		Iš viso:						35,130	35,130	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						0,000					
		Iš viso uždaviniui:						35,130	35,130	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						0,000					
01	01	Iš viso tikslui:												35,130	35,130	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
01	02	Tikslas. Socialinių paslaugų aprėpties didinimas.												2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Naujai gavusių socialines paslaugas asmenų skaičius	proc.	25,00								
01	02	01	Uždavinys. Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas.					T									2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Parengtų priemonių skaičius	vnt	1					
01	02	01	Priemonė: Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Plokščių seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.) (SVP 13.02.06.39.)					TP									2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Išmokėtų pašalpų seniūnijos seniūno skyrimu skaičius	vnt.	4					
		01	Veikla: Vienkartinių pašalpų mokėjimas seniūnijos gyventojams						SB (P)	0,850	0,850	0,000														
		02	Veikla: Įsigyti darbo priemonės visuomenei naudingai veikla atlikti																							
		Iš viso:						0,850	0,850	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						0,000				
01	02	01	Iš viso uždaviniui:					0,850	0,850	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
01	02	02	Uždavinys. Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra					T									2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Socialinio būsto fondo plėtros programų skaičius	vnt	1					
01	02	01	Priemonė: Socialinės paskirties patalpų remontas Plokščių seniūnijoje (SVP 13.02.09.11.)					TP									2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Suremontuotų socialinės paskirties patalpų, skaičius	vnt.	2					
		01	Veikla: Iš dalies suremontuoti socialinius ir savivaldybei priklausančius būstus						SB (L)	4,81226	0,00	4,81226														
								SB (P)	2,45000	0,00	2,45000															
		02	Veikla: Socialinių būsto nuomos administravimas seniūnijoje						0,000	0,000	0,000											2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Administruojamų būstų, nuomos būdu, skaičius	vnt.	2
		03	Veikla: Negyvenamųjų patalpų administravimas seniūnijoje						0,000	0,000												2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Administruojamų patalpų skaičius	vnt.	1
		Iš viso:						7,262	0,000	7,262	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						0,000				
01	02	02	Iš viso uždaviniui:					7,262	0,000	7,262	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										

01	02	Iš viso tikslui:													8,112	0,850	7,262	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
01	03	Tikslas. Darnaus išteklių naudojimo skatinimas.													2024 m. I- IV ket.		Plokščių seniūnija	Aplinkos apsaugos institucijų viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indeksas		proc.	60							
01	03	01	Uždavinys. Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus, tvenkinius bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams				T														2024 m. I- IV ket.		Plokščių seniūnija	Pritaikyta viešųjų erdvių		vnt	1	
01	03	01	Priemonė: Aplinkotvarkos darbai Plokščių seniūnijoje (SVP 12.01.02.12)				TP																					
			01	Veikla: Prižiūrėti Plokščių seniūnijoje viešojo naudojimo teritorijas: kapinių, želdinių, gatvių, pakelių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų priežiūros paslaugų teikimą				SB	114,540	114,540								2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorija ha		ha	39,8					
								SB	0,000	0,000									2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Prižiūrimų seniūnijoje gatvės šviestuvų skaičius		vnt	156				
								SB	0,000	0,000									2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Tvarkomų veikiančių ir neneikiančių kapinių plotas ha		ha	3,47				
								SB	0,000	0,000									2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis, tonomis		t.	10				
		Iš viso:				114,540	114,540	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000													
01	03	01	Iš viso uždaviniui:				114,540	114,540	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000												
01	03	Iš viso tikslui:				114,540	114,540	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000													
01	05	Tikslas. Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas.													2024 m. I- IV ket.		Plokščių seniūnija	Įdiegtų išmaniųjų sistemų aprėptis		proc.	20							
01	05	01	Uždavinys: Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą				T														2024 m. I- IV ket.		Plokščių seniūnija	Valstybės tarnautojų, dirbančių pagal darbo sutartis kvalifikacijos kėlimas (žmonių skaičius)		vnt.	1	
01	05	01	Priemonė: užtikrinti savivaldybės administracijos Plokščių seniūnijos darbo funkcionalumą (SVP 07.01.01.13)				TP																					
			01	Veikla: Savivaldybės administracijos Plokščių seniūnijos darbuotojų darbo funkcijų vykdymo užtikrinimas				SB	21,200	21,200								2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Seniūnijos darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją skaičius		vnt.	2					
								Iš viso:				21,200	21,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
01	05	02	Uždavinys. Vykdyti administracinės naštos mažinimą				T														2024 m. I- IV ket.		Plokščių seniūnija	Parengtų administracinės naštos priemonių planų skaičius		vnt	1,00	
01	05	02	Priemonė. Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnį laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas (SVP 07.01.07.07)				TP																					
			01	Veikla: Išduoti per trumpesnį laiką nei nustatyta teisės aktuose leidimus, pažymas				SB	0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų DVS priemonėmis leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičiaus DVS, proc.		proc.	50					
								Iš viso:				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
01	05	02	Priemonė: Administracinės naštos mažinimo priemonės				TP																					
			01	Veikla: Pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir susirašinėjimo su kitomis institucijomis				SB	0,000										2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Išduotų pažymų skaičius		vnt.	30				
								02	Veikla: Laidojimo leidimai				SB	0,000								2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Išduotų leidimų skaičius		vnt.	20	
								03	Veikla: Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos vykdymas				SB	0,000								2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Išduotų pažymų skaičius		vnt.	40	
								04	Veikla: Rekomendacijos gauti leidimui dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbų atlikimui				SB	0,000								2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Išduotų rekomendacijų gauti leidimui skaičius		vnt	7	
								05	Veikla: Notariniai veiksmai				SB	0,000									2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	Notarinių veiksmų skaičius		vnt.	25
			Iš viso:					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
01	05	01	Iš viso uždaviniui:				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000												
01	05	Iš viso tikslui:				21,200	21,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000													
01	06	Tikslas.Gyventojų užimtumo didinimas.													2024 m. I- IV ket.		Plokščių seniūnija	Užimtumo programoje įdarbintų asmenų skaičius		vnt	1							

06	01	Uždavinys.Organizuoti užimtumo didinimo programą				T										2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	[darbintų asmenų skaičius	vnt	1	
01	06	01	Priemonė: Įgyvendinti užimtumo didinimo programą seniūnijoje (SVP 13.06.01.11)				TP														
		01	Veikla: Įdarbinti seniūnijos gyventojus per užimtumo didinimo programą				SB, SB(IP),	4,050	2,843		2,025					2024 m. I- IV ket.	Plokščių seniūnija	[darbintų, per užimtumo didinimo programą, seniūnijos gyventojų skaičius	vnt.	1	
							Iš viso:	4,050	2,843	0,000	2,025	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	06	01	Iš viso uždaviniui:							4,050	2,843	0,000	2,025	0,000	0,000	0,000	0,000				
01	06								Iš viso tikslui:	4,050	2,843	0,000	2,025	0,000	0,000	0,000	0,000				
01								Iš viso programai:	183,032	171,720	7,262	2,025	0,000	0,000	0,000	0,000					

Paaškinimai:

Tikslai ir uždaviniai – iš strateginio veiklos plano perkeliama atitinkamos programos tikslai ir uždaviniai;
Priemonės – perkeliama atitinkamiems metams aktualios savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės;
Veiklos – priemonių įgyvendinimas detalizuojamas nurodant konkrečius jų įgyvendinimo būdus – veiklas; veiklos gali būti nustatomos numatomų vykdyti projektų ar veiksmų pagrindu;
Asignavimai – priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lėšos; savivaldybės biudžeto asignavimų suma turi atitikti savivaldybės biudžete atitinkamam asignavimų valdytojų numatomus skirti asignavimus;

Rezultato rodiklis – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojama įgyvendinant pažangos ar tęstinės veiklos priemonės ar projektus sukurtų produktų nauda tikslinei grupei, institucijai, sektoriaus ar teritorijos plėtrai ir pan., panaudojimo mastas ir (arba) kokybės pagerėjimas. **Poveikio rodiklis** – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis matuoti esamos būklės pokyčiui, kurio siekiama įgyvendinant valstybės vystymosi kryptį, strateginį ir (arba) veiklos tikslą ir pažangos ir (arba) tęstinės veiklos uždavinį. **Veiklos efektyvumo rodiklis** – kiekybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojamas strateginio valdymo sistemos dalyvio atliekamų funkcijų efektyvumas. Atsakingi vykdytojai – prie veiklų nurodomi už jų vykdymą atsakingi vykdytojai; kaip vykdytojai gali būti nurodomi savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai arba darbuotojai.
Įvykdymo terminas – galutinis priemonės įvykdymo terminas (nurodoma data (tiksliai arba mėnuo, arba ketvirtis)).

Finansavimo šaltinių sutrumpinimai: SB - Savivaldybės biudžeto lėšos; SB (P); KTP) - Pajamų įmokos ir kitos pajamos; SB(AA) - Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos; SB (VB D) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos; SB (MK) - Speciali tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti; SP- Savivaldybės paskolos lėšos; P - Paskolos lėšos; PF - Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos; ES - Europos Sąjungos paramos lėšos; KPP - Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos; VB - Valstybės biudžeto lėšos; VIP - Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos (iš valstybės investicijų programos); KT - Kiti finansavimo šaltiniai.

Papildomi lėšų sutrumpinimai: (P) - lėšų planas; (L)- lėšų likutis;
Pavyzdys. Papildomam lėšų sutrumpinimui: SB(P) - savivaldybės lėšų planas; SB (L)- savivaldybės lėšų likutis;
Papildomo požymio sutrumpinimai: T - Tęstinės veiklos uždavinys; TP - Tęstinė priemonė,

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
LEKĖČIŲ SENIŪNIJOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Programos kodas	Programos tikslų kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Papildomas (-) požymis (-iai)	Finansavimo šaltinis	Lėšos biudžetiniams 2024 metams, tūkst. Eur	Finansavimo lėšos							Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Poveikio/Rezultato/Veiklos efektyvumo rodiklio				
									SB	SB(P); KTP)	SB(VBD)	SP	ES	VB	VIP			KT	pavadinimas	mat. vnt.	Planuojama reikšmė	
1.	Savivaldybės administracijos Lekėčių seniūnijos 2024 metų veiklos planas																					
1.	1.	Tikslas. Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra.												2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfalto dangos dalis	proc.	17,513				
1.	1.	1.	Uždavinys. Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas				T								2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Modernizuotų ir įrengtų vietinės reikšmės kelių ir gatvių ilgis	km	0,46			
1.	1.	1.	1.	Priemonė. Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Lekėčių seniūnijoje (SVP 12.03.01.08)				TP														
			01	Veikla: Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius seniūnijoje: seniūnijos kelių greideriavimas, žvyravimas, duobių asfaltavimas, sniego valymas					SB	21,050	21,050						2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis seniūnijoje kilometrais	km	47,953	
Iš viso:									21,050	21,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
1.	1.	1.	Iš viso uždaviniui:					21,050	21,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
1.	1.	Iš viso tikslui:				21,050	21,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
1.	2.	Tikslas. Socialinių paslaugų aprėpties didinimas.												2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Naujai gavusių socialines paslaugas asmenų skaičius	proc.	25,00				
1.	2.	1.	Uždavinys. Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas.				T								2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Parengtų priemonių skaičius	vnt.	1			
1.	2.	1.	1.	Priemonė: Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Lekėčių seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.) (SVP 13.02.06.37)				TP														
			01	Veikla: Vienkartinių pašalpų mokėjimas seniūnijos gyventojams				SB (P)	1,430	1,430							2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Išmokėtų pašalpų seniūnijos seniūno skyrimu skaičius	vnt.	6	
			02	Veikla: Įsigyti darbo priemonės visuomenei naudingai veiklai atlikti																		
Iš viso:									1,430	1,430	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
1.	2.	1.	Iš viso uždaviniui:					1,430	1,430	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
1.	2.	2.	Uždavinys. Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra				T								2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Socialinio būsto fondo plėtros programų skaičius	vnt.	1			
1.	2.	2.	1.	Priemonė: Socialinės paskirties patalpų remontas Lekėčių seniūnijoje (SVP 13.02.09.09)				TP														
			01	Veikla: Iš dalies suremontuoti socialinius ir savivaldybei priklausančius būstus				SB (L) SB (P)	4,91825		4,91825							2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Suremontuotų socialinės paskirties patalpų, skaičius	vnt.	2
									6,40000		6,40000											
			02	Veikla: Negyvenamųjų patalpų administravimas seniūnijoje					0,00000								2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Administruojamų patalpų skaičius	vnt.	1	
Iš viso:									11,31825	0,000	11,318	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
1.	2.	2.	Iš viso uždaviniui:					11,31825	0,000	11,318	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
1.	2.	Iš viso tikslui:				12,74825	1,43000	11,31825	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000									
1.	3.	Tikslas. Švietimo kokybės gerinimas.												2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Visuomenės pasitenkinimas teikiamomis švietimo paslaugomis	proc.	50				
1.	3.	1.	Uždavinys. Kompleksiškai modernizuoti, renovuoti švietimo įstaigų mokymo (si) ir ugdymo (si) aplinką ir materialinę bazę (vaikų ir jaunimo ugdymo organizavimas)				T								2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Švietimo įstaigų skaičius	vnt	1			

1.	3.	1.	1. Priemonė: Mokinius vežančių Lekėčių seniūnijos autobusų išlaikymo programa (SVP 01.01.01.25)					TP																				
			01	Veikla: Pavežėti mokinius seniūnijos autobusu						SB	5,300	5,300									2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Mokinių, pervežamų seniūnijos autobusu, skaičius	vnt.	24			
									Iš viso:	5,300	5,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
1.	3.	1.	Iš viso uždaviniui:									5,300	5,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
1.	3.		Iš viso tikslui:									5,300	5,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
1.	4.	Tikslas. Darnaus išteklių naudojimo skatinimas.																		2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Aplinkos apsaugos institucijų viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indeksas	proc.	60				
1.	4.	1.	Uždavinys. Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacinės teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams								T											2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Pritaikytų viešųjų erdvių skaičius	vnt	1		
1.	4.	1.	1. Priemonė: Aplinkotvarkos darbai Lekėčių seniūnijoje (SVP 12.01.02.10)										TP															
			01	Veikla: Prižiūrėti Lekėčių seniūnijoje viešojo naudojimo teritorijas: kapinių, želdinių, gatvių, pakelių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų priežiūros paslaugų teikimą									SB	133,870	133,870								2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorija ha	ha	13,50	
													SB	0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Prižiūrimų seniūnijoje gatvės šviestuvų skaičius	vnt	210	
													SB	0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Tvarkomų veikiančių ir neveikiančių kapinių plotas ha	ha	14,46	
													SB	0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis, tonomis	t	40	
												Iš viso:	133,870	133,870	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
1.	4.	1.	Iš viso uždaviniui:									133,870	133,870	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
1.	4.		Iš viso tikslui:									133,870	133,870	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
1.	5.	Tikslas.Gyventojų užimtumo didinimas.																		2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Užimtumo programoje įdarbintų asmenų skaičius	vnt	2				
1.	5.	1.	Uždavinys.Organizuoti užimtumo didinimo programą								T											2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Įdarbintų asmenų skaičius	vnt	2		
1.	5.	1.	1.Priemonė: Įgyvendinti užimtumo didinimo programą seniūnijoje (SVP 13.06.01.09)										TP															
			01	Veikla: Įdarbinti seniūnijos gyventojus per užimtumo didinimo programą									SB, SB(IP), SB (VBD)	8,100	4,050			4,050							Lekėčių seniūnija	Įdarbintų, per užimtumo didinimo programą, asmenų skaičius	vnt	2
																						Iš viso:	8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000
1.	5.	1.	Iš viso uždaviniui:									8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
1.	5.		Iš viso tikslui:									8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
1.	6.	Tikslas. Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas.																		2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Įdiegtų išmaniųjų sistemų aprėptis	proc.	20				
1.	6.	1.	Uždavinys. Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą.								T											2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Valstybės tarnautojų, dirbančių pagal darbo sutartis kvalifikacijos kėlimas (žmonių skaičius)	vnt	1		
1.	6.	1.	1.Priemonė: Užtikrinti savivaldybės administracijos Lekėčių seniūnijos darbo funkcionalumą (SVP 07.01.01.11)										TP															
			01	Veikla: Savivaldybės administracijos Lekėčių seniūnijos darbuotojų darbo funkcijų vykdymo užtikrinimas									SB	14,820	14,820									2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Seniūnijos darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją skaičius	vnt	2
																						Iš viso:	14,820	14,820	0,000	0,000	0,000	0,000
1.	6.	2.	Uždavinys. Vykdyti administracinės naštos mažinimą.								T											2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Parengtų administracinės naštos priemonių planų skaičius	vnt	1		
1.	6.	2.	1.Priemonė: Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnį laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas (SVP 07.01.07.07)										TP															
			01	Veikla: Išduoti per trumpesnį laiką nei nustatyta teisės aktuose leidimus, pažymas.									SB	0,000	0,000									2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų DVS priemonėmis leidimų ir pažymų dalis nuo išduotų minėtų dokumentų skaičiaus DVS, proc.	proc.	50
																						Iš viso:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.	6.	2.	2. Priemonė: Administracinės naštos mažinimo priemonės.					TP																				
			01	Veikla: Pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir susirašinėjimo su kitomis institucijomis						SB	0,000	0,000									2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Išduotų pažymų skaičius	vnt	125			
										02	Veikla: Laidojimo leidimai					SB	0,000	0,000									2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija

			03	Veikla: Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos vykdymas		SB	0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Išduotų pažymų skaičius	vnt	151
			04	Veikla: Rekomendacijos gauti leidimui dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbų atlikimui		SB	0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Išduotų rekomendacijų gauti leidimui skaičius	vnt	4
			05	Veikla: Notariniai veiksmai		SB	0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Lekėčių seniūnija	Notarinių veiksmų skaičius	vnt	37
			Iš viso:				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
1.	6.	1.	Iš viso uždaviniui:				14,820	14,820	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
1.	6.		Iš viso tikslui:				14,820	14,820	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
1.			Iš viso programai:				195,88825	180,52000	11,31825	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					

Pasiškinimai:

Tikslai ir uždaviniai – iš strateginio veiklos plano perkeliama atitinkamos programos tikslai ir uždaviniai;

Priemonės – perkeliama atitinkamiems metams aktualios savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės;

Veiklos – priemonių įgyvendinimas detalizuojamas nurodant konkrečius jų įgyvendinimo būdus – veiklas; veiklos gali būti nustatomos numatomų vykdyti projektų ar veiksmų pagrindu;

Asignavimai – priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lėšos; savivaldybės biudžeto asignavimų suma turi atitikti savivaldybės biudžete atitinkamam asignavimų valdytojų numatomus skirti asignavimus;

Rezultato rodiklis – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojama įgyvendinant pažangos ar tęstinės veiklos priemonės ar projektus sukurtų projektų nauda tikslinei grupei, institucijai, sektoriaus ar teritorijos plėtrai ar pan., panaudojimo mastas ir (arba) kokybės pagerėjimas. Poveikio rodiklis - kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis matuoti esamos būklės pokyčiui, kurio siekiama įgyvendinant valstybės vystymosi kryptį, strateginį ir (arba) veiklos tikslą ir pažangos ir (arba) tęstinės veiklos uždavinį. Veiklos efektyvumo rodiklis - kiekybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojamas strateginio valdymo sistemos dalvio atliekamų funkcijų efektyvumas.

Atsakingi vykdytojai – prie veiklų nurodomi už jų vykdymą atsakingi vykdytojai; kaip vykdytojai gali būti nurodomi savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai arba darbuotojai.

Įvykdymo terminas – galutinis priemonės įvykdymo terminas (nurodoma data (tiksliai arba mėnuo, arba ketvirtis)).

Finansavimo šaltinių sutrumpinimai: SB - Savivaldybės biudžeto lėšos; SB(PJ;KTP) - Pajamų įmokos ir kitos pajamos; SB(AA) - Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos; SB(VBD) - Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos; SB (MK) - Speciali tikslinė dotacija mokiniams krepšeliui finansuoti; SP- Savivaldybės paskolos lėšos; P - Paskolos lėšos; PF - Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos; ES - Europos Sąjungos paramos lėšos; KPP - Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos; VB - Valstybės biudžeto lėšos; VIP - Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos (iš valstybės investicijų programos); KT - Kiti finansavimo šaltiniai.

Papildomi lėšų sutrumpinimai: (P) - lėšų planas; (L) - lėšų likutis.

Papildomam lėšų sutrumpinimui: SB(P) - savivaldybės lėšų planas; SB(L) -savivaldybės lėšų likutis.

Papildomo požymio sutrumpinimai: T-Tęstinės veiklos uždavinys; TP - Tęstinė priemonė.

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LUKŠIŲ SENIŪNIJOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Programos kodas	Programos tikslas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Papildomas(papozymis(ai))	Finansavimo šaltinis	Lėšos biudžetiniams 2024-iesiems metams, tūkst. Eur	Finansavimo lėšos							Ivykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Poveikio/Rezultato/Veiklos efektyvumo rodiklio			
									SB	SB(Pj; KTP)	SB (VBD)	SP	ES	VB	VIP			KT	pavadinimas	mato vnt.	Planuojama reikšmė
01	Savivaldybės administracijos Lukšių seniūnijos 2024 metų veiklos planas																				
01	01	Tikslas. Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra.											2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfalto danga dalis procentais	proc.	14,411				
01	01	01	Uždavinys. Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelių, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas					T								2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Modernizuotų ir įrengtų vietinės reikšmės kelių ir gatvių ilgis	km	2,3	
01	01	01	01	Priemonė. Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Lukšių seniūnijoje (SVP 12.03.01.09)					TP												
		01	Veikla: Prižiūrėti vietinės reikšmės kelių seniūnijoje: seniūnijos kelių greideriavimas, žvyravimas, duobių asfaltavimas, sniego valymas					SB	47,84	47,84							2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis seniūnijoje kilometrais	km.	109,149
								Iš viso:	47,84	47,840	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
01	01	01	Iš viso uždaviniui:					47,840	47,840	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	01	Iš viso tikslui:					47,840	47,840	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	02	Tikslas. Socialinių paslaugų aprėpties didinimas.											2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Naujai gavusių socialines paslaugas asmenų skaičius	proc.	3				
01	02	01	Uždavinys. Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas.					T								2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Parengtų priemonių skaičius	vnt	1	
01	02	01	01	Priemonė: Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Lukšių seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.) (SVP 13.02.06.38.)					TP												
		01	Veikla: Vienkartinių pašalpų mokėjimas seniūnijos gyventojams					SB (P)	2,160	2,160	0,000						2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Išmokėtų pašalpų seniūnijos seniūno skyrimu skaičius	vnt.	10
		02	Veikla: Įsigyti darbo priemonės visuomenei naudingai veikla atlikti																		
								Iš viso:	2,160	2,160	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	02	01	Iš viso uždaviniui:					2,160	2,160	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	02	02	Uždavinys. Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra					T								2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Socialinio būsto fondo plėtros programų skaičius	vnt	1	
01	02	02	01	Priemonė: Socialinio būsto remontas Lukšių seniūnijoje (SVP 13.02.09.10.)					TP												
		01	Veikla: Iš dalies suremontuoti socialinius ir savivaldybei priklausančius būstus					SB (L)	2,20264	0,00	2,20264										
								SB (P)	6,00000	0,00	6,00000					2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Suremontuotų socialinės paskirties patalpų, skaičius	vnt.	1	
		02	Veikla: Socialinių būsto nuomos administravimas seniūnijoje						0,00000	0,00						2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Administruojamų būstų, nuomos būdu, slkaičius	vnt.	9	
		03	Veikla: Negyvenamųjų patalpų administravimas seniūnijoje						0,000	0,000						2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Administruojamų patalpų skaičius	vnt.	5	
								Iš viso:	8,20264	0,00000	8,20264	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					

01	02	02	Iš viso uždaviniui:										8,20264	0,00000	8,20264	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
01	02		Iš viso tikslui:										10,36264	2,16000	8,20264	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
01	03		Tikslas. Darnaus išteklių naudojimo skatinimas.													2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Aplinkos apsaugos institucijų viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indeksas	proc.	60						
01	03	01	Uždavinys. Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams	T											2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Pritaikyta viešųjų erdvių	vnt	1							
01	03	01	Priemonė: Aplinkotvarkos darbai Lukšių seniūnijoje (SVP 12.01.02.11)	TP																						
		01	Veikla: Prižiūrėti Lukšių seniūnijoje viešojo naudojimo teritorijas: kapinių, želdinių, gatvių, pakelių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų priežiūros paslaugų teikimą		SB	171,500	171,500							2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorija ha	ha	75								
				SB	0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Prižiūrimų seniūnijoje gatvės šviestuvų skaičius	vnt	667								
				SB	0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Tvarkomų veikiančių ir neneikiančių kapinių plotas ha	ha	4,83								
				SB	0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis, tonomis	t.	45								
			Iš viso:					171,500	171,500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
01	03	01	Iš viso uždaviniui:					171,500	171,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
01	03		Iš viso tikslui:										171,500	171,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	04		Tikslas. Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas.													2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Įdiegtų išmaniųjų sistemų aprėptis	proc.	20						
01	04	01	Uždavinys: užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą	T											2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Valstybės tarnautojų, dirbančių pagal darbo sutartis kvalifikacijos kėlimas (žmonių skaičius)	vnt.	1							
01	04	01	Priemonė: užtikrinti savivaldybės administracijos Lukšių seniūnijos darbo funkcionalumą (SVP 07.01.01.12)	TP																						
		01	Veikla: Savivaldybės administracijos Lukšių seniūnijos darbuotojų darbo funkcijų vykdymo užtikrinimas		SB	32,910	32,910							2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Seniūnijos darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją skaičius	vnt.	2								
								32,910	32,910	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
01	04	02	Uždavinys. Vykdyti administracinės naštos mažinimą	T											2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Parengtų administracinės naštos priemonių planų skaičius	vnt	1,00							
01	04	02	Priemonė. Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnį laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas (SVP 07.01.07.07)	TP																						
		01	Veikla: Išduoti per trumpesnį laiką nei nustatyta teisės aktuose leidimus, pažymas		SB	0,000	0,000							2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų DVS priemonėmis leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičiaus DVS, proc.	proc.	50								
								0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
01	04	02	Priemonė: Administracinės naštos mažinimo priemonės	TP																						
		01	Veikla: Pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir susirašinėjimo su kitomis institucijomis		SB	0,000								2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Išduotų pažymų skaičius	vnt.	39								
		02	Veikla: Laidojimo leidimai		SB	0,000								2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Išduotų leidimų skaičius	vnt.	36								
		03	Veikla: Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos vykdymas		SB	0,000								2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Išduotų pažymų skaičius	vnt.	280								
		04	Veikla: Rekomendacijos gauti leidimui dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbų atlikimui		SB	0,000								2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Išduotų rekomendacijų gauti leidimui skaičius	vnt	10								
		05	Veikla: Notariniai veiksmai		SB	0,000								2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Notarinių veiksmų skaičius	vnt.	60								
			Iš viso:					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
01	04	01	Iš viso uždaviniui:					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
01	04		Iš viso tikslui:										32,910	32,910	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	05		Tikslas.Gyventojų užimtumo didinimas.													2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Užimtumo programoje įdarbintų asmenų skaičius	vnt	1						

01	05	01	Uždavinys.Organizuoti užimtumo didinimo programą	T											2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Įdarbintų asmenų skaičius	vnt	1		
		06	01	Priemonė: Įgyvendinti užimtumo didinimo programą seniūnijoje (SVP 13.06.01.10)	TP																
				01	Veikla: Įdarbinti seniūnijos gyventojus per užimtumo didinimo programą		SB, SB(IP),	8,100	4,050		4,050						2024 m. I- IV ket.	Lukšių seniūnija	Įdarbintų, per užimtumo didinimo programą, asmenų skaičius	vnt.	2
						Iš viso:	8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000							
		01	05	01	Iš viso uždaviniui:						8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		01	05	Iš viso tikslui:						8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		01	Iš viso programai:						270,71264	258,46000	8,20264	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				

Paiškinimai:

Tiksai ir uždaviniai – iš strateginio veiklos plano perkeliama atitinkamos programos tikslai ir uždaviniai;

Priemonės – perkeliama atitinkamiems metams aktualios savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės;

Veiklos – priemonių įgyvendinimas detalizuojamas nurodant konkrečius jų įgyvendinimo būdus – veiklas; veiklos gali būti nustatomos numatomų vykdyti projektų ar veiksmų pagrindu;

Asignavimai – priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lšos; savivaldybės biudžeto asignavimų suma turi atitikti savivaldybės biudžete atitinkamam asignavimų valdytojai numatomus skirti asignavimus;

Rezultato rodiklis – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojama įgy-ven-din-ant pažangos ar tęstinės veiklos priemonės ar projektus sukurtų produktų nauda tikslinei grupei, institucijai, sektoriaus ar teritorijos plėtrai ir pan., panaudojimo mastas ir (arba) kokybės pagerėjimas. **Poveikio rodiklis** – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis matuoti esamos būklės pokyčiui, kurio siekiama įgyvendinant valstybės vystymosi kryptį, strateginį ir (arba) veiklos tikslą ir pažangos ir (arba) tęstinės veiklos uždavinį. **Veiklos efektyvumo rodiklis** – kiekybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojamas strateginio valdymo sistemos dalvyio atliekamų funkcijų efektyvumas. Atsakingi vykdytojai – prie veiklų nurodomi už jų vykdymą atsakingi vykdytojai; kaip vykdytojai gali būti nurodomi savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai arba darbuotojai.

Įvykdymo terminas – galutinis priemonės įvykdymo terminas (nurodoma data (tiksliai arba mėnuo, arba ketvirtis)).

Finansavimo šaltinių sutrumpinimai: SB - Savivaldybės biudžeto lšos; SB-(P); KTP) - Pajamų įmokos ir kitos pajamos; SB(AA) - Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lšos; SB (VB D) - Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos; SB (MK) - Speciali tikslinė dotacija mokinio krepšeli finansuoti; SP- Savivaldybės paskolos lšos; P - Paskolos lšos; PF - Savivaldybės privatizavimo fondo lšos; ES - Europos Sąjungos paramos lšos; KPP - Kelių priežiūros ir plėtros programos lšos; VB - Valstybės biudžeto lšos; VIP - Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lšos (iš valstybės investicijų program KT - Kiti finansavimo šaltiniai.

Papildomi lšų sutrumpinimai: (P) - lšų planas; (L)- lšų likutis;

Pavyzdys. Papildomam lšų sutrumpinimui: SB(P) - savivaldybės lšų planas; SB (L)- savivaldybės lšų likutis;

Papildomo požymio sutrumpinimai: T - Tęstinės veiklos uždavinys; TP - Tęstinė priemonė.

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KRIŪKŲ SENIŪNIJOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Programos kodas	Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Papildomas(i) požymis(iai)	Finansavimo šaltinis	Lėšos biudžetiniams 2024-iesiems metams, tūkst. Eur	Finansavimo lėšos							Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Poveikio/Rezultato/Veiklos efektyvumo rodiklio		
									SB	SB (PI; KTP)	SB (VBD)	SP	ES	VB	VIP			KT	pavadinimas	mato vnt.
01	Savivaldybės administracijos Kriūkų seniūnijos 2024 metų veiklos planas																			
01	01	Tikslas. Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra.											2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfalto danga dalis	proc.	16,427			
01	01	01	Uždavinys. Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelių, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas				T								2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Modernizuotų ir įrengtų vietinės reikšmės kelių ir gatvių ilgis	km	1,045	
01	01	01	01	Priemonė. Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Kriūkų seniūnijoje (SVP 12.03.01.06)				TP								2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis	km	90,547
		01	Veikla: Prižiūrėti vietinės reikšmės kelių seniūnijoje: seniūnijos kelių greideriavimas, žvyravimas, duobių asfaltavimas, sniego valymas				SB	39,680	39,680											
Iš viso:								39,680	39,680	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
01	01	01	Iš viso uždaviniui:				39,680	39,680	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
01	01	Iš viso tikslui:				39,680	39,680	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	02	Tikslas. Socialinių paslaugų aprėpties didinimas.											2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Naujai gavusių socialines paslaugas asmenų skaičius	proc.	7			
01	02	01	Uždavinys. Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas.				T								2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Parengtų priemonių skaičius	vnt	1	
01	02	01	01	Priemonė: Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Kriūkų seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.) (SVP 13.02.06.35.)				TP								2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Išmokėtų pašalpų seniūnijos seniūno skyrimu skaičius	vnt.	13
		01	Veikla: Vienkartinių pašalpų mokėjimas seniūnijos gyventojams				SB (P)	0,990	0,990	0,000										
		02	Veikla: Įsigyti darbo priemonės visuomenei naudingai veikla atlikti																	
Iš viso:								0,990	0,990	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
01	02	01	Iš viso uždaviniui:				0,990	0,990	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	02	02	Uždavinys. Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra				T								2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Socialinio būsto fondo plėtros programų skaičius	vnt	1	
01	02	02	01	Priemonė: Socialinės paskirties patalpų remontas Kriūkų seniūnijoje (SVP 13.02.09.07.)				TP								2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Suremontuotų socialinės paskirties patalpų, skaičius	vnt.	1
		01	Veikla: Iš dalies suremontuoti socialinius ir savivaldybei priklausančius būstus				SB (PI) (L)	0,64000	0,00	0,64000										
							SB (PI) (P)	1,10000	0,00	1,10000										
		02	Veikla: Negyvenamųjų patalpų administravimas seniūnijoje					0,000	0,000							2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Administruojamų patalpų skaičius	vnt.	8
Iš viso:								1,740	0,000	1,740	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
01	02	02	Iš viso uždaviniui:				1,740	0,000	1,740	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	02	Iš viso tikslui:				2,730	0,990	1,740	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	03	Tikslas. Darnaus išteklių naudojimo skatinimas.											2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Aplinkos apsaugos institucijų viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indeksas	proc.	60			

01	03	01	Uždavinys. Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams	T										2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Pritaikyta viešųjų erdvių	vnt	2
01	03	01	Priemonė: Aplinkotvarkos darbai Kriūkų seniūnijoje (SVP 12.01.02.08)	TP														
		01	Veikla: Prižiūrėti Kriūkų seniūnijoje viešojo naudojimo teritorijas: kapinių, želdinių, gatvių, pakelių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų priežiūros paslaugų teikimą		SB	130,630	130,630							2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorija ha	ha	38
					SB	0,000	0,000							2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Prižiūrimų seniūnijoje gatvės šviestuvų skaičius	vnt	192
					SB	0,000	0,000							2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Tvarkomų veikiančių ir neveikiančių kapinių plotas ha	ha	12
					SB	0,000	0,000							2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Surinkty ir išvežty atliekų kiekis, tonomis	t.	30
			Iš viso:			130,630	130,630	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
01	03	01	Iš viso uždaviniui:			130,630	130,630	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	03		Iš viso tikslui:			130,630	130,630	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	04		Tikslas. Švietimo kokybės gerinimas.											2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Visuomenės pasitenkinimas teikiamomis švietimo paslaugomis	proc.	50
01	04	01	Uždavinys. Kompleksiškai modernizuoti, renovuoti švietimo įstaigų mokymo (si) ir ugdymo (si) aplinką ir materialinę bazę (vaikų ir jaunimo ugdymo	T										2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Modernizuotų švietimo įstaigų skaičius	vnt	1
01	04	01	Priemonė. Mokinys vežančių Kriūkų seniūnijos autobusų išlaikymo programa (SVP 01.01.01.23.)	TP														
		01	Veikla. Pavėžėti mokinius seniūnijos autobusu		SB	2,300	2,300							2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Mokinių, pavėžamų seniūnijos autobusu, skaičius	vnt	12
			Iš viso:			2,300	2,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	04	01	Iš viso uždaviniui:			2,300	2,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	04		Iš viso tikslui:			2,300	2,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05		Tikslas. Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas.											2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Įdiegtų išmaniųjų sistemų aprėptis	proc.	20
01	05	01	Uždavinys: užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą	T										2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Valstybės tarnautojų, dirbančių pagal darbo sutartis kvalifikacijos kėlimas (žmonių skaičius)	vnt.	2
01	05	01	Priemonė: užtikrinti savivaldybės administracijos Kriūkų seniūnijos darbo funkcionalumą (SVP 07.01.01.09)	TP														
		01	Veikla: Savivaldybės administracijos Kriūkų seniūnijos darbuotojų darbo funkcijų vykdymo užtikrinimas		SB	18,000	18,000							2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Seniūnijos darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją skaičius	vnt.	2
						18,000	18,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05	02	Uždavinys. Vykdyti administracinės naštos mažinimą	T										2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Parengtų administracinės naštos priemonių planų skaičius	vnt	1,00
01	05	02	Priemonė. Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnį laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas (SVP 07.01.07.07)	TP														
			Veikla: Išduoti per trumpesnį laiką nei nustatyta teisės aktuose leidimus, pažymas		SB	0,000	0,000							2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų DVS priemonėmis leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičiaus DVS, proc.	proc.	50
						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05	02	Priemonė: Administracinės naštos mažinimo priemonės	TP														
		01	Veikla: Pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir susirašinėjimo su kitomis institucijomis		SB	0,000								2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Išduotų pažymų skaičius	vnt.	90
		02	Veikla: Laidojimo leidimai		SB	0,000								2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Išduotų leidimų skaičius	vnt.	45
		03	Veikla: Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos vykdymas		SB	0,000								2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Išduotų pažymų skaičius	vnt.	90

			04	Veikla: Rekomendacijos gauti leidimui dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbų atlikimui		SB	0,000									2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Išduotų rekomendacijų gauti leidimui skaičius	vnt	5
			05	Veikla: Notariniai veiksmai		SB	0,000									2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Notarinių veiksmų skaičius	vnt.	8
				Iš viso:			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05	01		Iš viso uždaviniui:			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05			Iš viso tikslui:			18,000	18,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	06			Tikslas.Gyventojų užimtumo didinimas.												2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Užimtumo programoje įdarbintų asmenų skaičius	vnt	2
01	06	01		Uždavinys.Organizuoti užimtumo didinimo programą	T											2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Įdarbintų asmenų skaičius	vnt	2
01	06	01	01	Priemonė: Įgyvendinti užimtumo didinimo programą seniūnijoje (SVP 13.06.01.07)	TP															
			01	Veikla: Įdarbinti seniūnijos gyventojus per užimtumo didinimo programą		SB, SB(IP)	8,100	4,050		4,050						2024 m. I- IV ket.	Kriūkų seniūnija	Įdarbintų, per užimtumo didinimo programą, gyventojų skaičius	vnt.	2
				Iš viso:			8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	06	01		Iš viso uždaviniui:			8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	06			Iš viso tikslui:			8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01				Iš viso programai:			201,440	195,650	1,740	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					

Paaikškinimai:

Tikslai ir uždaviniai – iš strateginio veiklos plano perkeliama atitinkamos programos tikslai ir uždaviniai;

Priemonės – perkeliama atitinkamiems metams aktualios savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės;

Veiklos – priemonių įgyvendinimas detalizuojamas nurodant konkrečius jų įgyvendinimo būdus – veiklas; veiklos gali būti nustatomos numatomų vykdyti projektų ar veiksmų pagrindu;

Asignavimai – priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lėšos; savivaldybės biudžeto asignavimų suma turi atitikti savivaldybės biudžete atitinkamam asignavimų valdytojų numatomus skirti asignavimus;

Rezultato rodiklis – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojama įgyvendinant pažangos ar tęstinės veiklos priemones ar projektus sukurtų produktų nauda tikslinei grupei, institucijai, sektoriaus ar teritorijos plėtrai ir pan., panaudojimo mastas ir (arba) kokybės pagerėjimas. **Poveikio rodiklis** – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis matuoti esamos būklės pokyčiui, kurio siekiama įgyvendinant valstybės vystymosi kryptį, strateginį ir (arba) veiklos tikslą ir pažangos ir (arba) tęstinės veiklos uždavinį. **Veiklos efektyvumo rodiklis** – kiekybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojamas strateginio valdymo sistemos dalyvio atliekamų funkcijų efektyvumas. Atsakingi vykdytojai – prie veiklų nurodomi už jų vykdymą atsakingi vykdytojai; kaip vykdytojai gali būti nurodomi savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai arba darbuotojai.

Įvykdymo terminas – galutinis priemonės įvykdymo terminas (nurodoma data (tiksliai arba mėnuo, arba ketvirtis)).

Finansavimo šaltinių sutrumpinimai: SB - Savivaldybės biudžeto lėšos; SB (PĮ; KTP) - Pajamų įmokos ir kitos pajamos; SB(AA) - Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos; SB (VB D) - Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos; SB (MK) - Speciali tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti; SP- Savivaldybės paskolos lėšos; P - Paskolos lėšos; PF - Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos; ES - Europos Sąjungos paramos lėšos; KPP - Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos; VB - Valstybės biudžeto lėšos; VIP - Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos (iš valstybės investicijų programos); KT - Kiti finansavimo šaltiniai.

Papildomo lėšų sutrumpinimai: (P) - lėšų planas; (L)- lėšų likutis;

Pavyzdys. Papildomam lėšų sutrumpinimui: SB(P) - savivaldybės lėšų planas; SB (L)- savivaldybės lėšų likutis;

Papildomo požymio sutrumpinimai: T - Tęstinės veiklos uždavinys; TP - Tęstinė priemonė.

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KIDULIŲ SENIŪNIJOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Programos kodas	Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Papildomas(Ų) požymis (ia)	Finansavimo šaltinis	Lėšos biudžetiniams 2024-iesiems metams, tūkst. Eur	Finansavimo lėšos							Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Poveikio/Rezultato/Veiklos efektyvumo rodiklio							
									SB	SB (PĮ; KTP)	SB (VBD)	SP	ES	VB	VIP			KT	pavadinimas	matav. vnt.	Planuojama reikšmė				
01	Savivaldybės administracijos Kidulių seniūnijos 2024 metų veiklos planas																								
01	01	Tikslas. Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra.												2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfalto danga dalis procentais	proc.	10,776							
01	01	01	Uždavinys. Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas				T								2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Modernizuotų ir įrengtų vietinės reikšmės kelių ir gatvių ilgis	km	0,502						
01	01	01	Priemonė: Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Kidulių seniūnijoje (SVP 12.03.01.05)				TP								2024 m. I-IV ket.	Kidulių seniūnija	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis seniūnijoje kilometrais			km.	94,690				
			01	Veikla: Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius seniūnijoje: kelių greideriavimas, žvyravimas, duobių asfaltavimas, sniego valymas					SB	42,190	42,190														
				Iš viso:					42,190	42,190	0,00	0,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
01	01	01	Iš viso uždaviniui:					42,190	42,190	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
01	01	Iš viso tikslui:												42,190	42,190	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
01	02	Tikslas. Socialinių paslaugų aprėpties didinimas.												2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Naujai gavusių socialines paslaugas asmenų skaičius	proc.	25,00							
01	02	01	Uždavinys. Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas.				T								2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Parengtų priemonių skaičius	vnt	1						
01	02	01	Priemonė: Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Kidulių seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.) (SVP 13.02.06.34.)				TP								2024 m. I-IV ket.	Kidulių seniūnija	Išmokėtų pašalpų seniūnijos seniūno skyrimu skaičius			vnt.	12				
			01	Veikla: Vienkartinių pašalpų mokėjimas seniūnijos gyventojams					SB(P)	2,370	2,370														
				02	Veikla: Išgyti darbo priemonės visuomenei naudingai veiklai atlikti																				
Iš viso:								2,370	2,370	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
01	02	01	Iš viso uždaviniui:					2,370	2,370	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
01	02	02	Uždavinys. Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra				T								2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Socialinio būsto fondo plėtros programų skaičius	vnt	1						
		01	Priemonė: Socialinės paskirties patalpų remontas Kidulių seniūnijoje (SVP 13.02.09.06.)				TP								2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Suremontuotų socialinės paskirties patalpų, skaičius			vnt.	1				
			01	Veikla: Iš dalies suremontuoti socialinius ir savivaldybei priklausančius būstus					SB (L)	0,56693	0,00	0,56930													
				02	Veikla: Socialinių būstų nuomos administravimas seniūnijoje					SB (P)	1,00000	0,00	1,00000												
Iš viso:								0,600	0,000	0,6															
Iš viso:								2,167	0,000	2,169	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
01	02	02	Iš viso uždaviniui:					2,167	0,000	2,169	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
01	02	Iš viso tikslui:												4,537	2,370	2,169	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
01	03	Tikslas. Darnaus išteklių naudojimo skatinimas.												2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Aplinkos apsaugos institucijų viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indeksas	proc.	60							

01	03	01	Uždavinys. Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacinės teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams	T											2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Pritaikyta viešųjų erdvių	vnt	1
01	03	01	Priemonė: Aplinkotvarkos darbai Kidulių seniūnijoje (SVP 12.01.02.07.)	TP															
		01	Veikla: Prižiūrėti Kidulių seniūnijoje viešojo naudojimo teritorijas: kapinių, želdinių, gatvių, pakelių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų priežiūros paslaugų teikimą		SB	121,190	121,190								2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorija	ha	32
					SB	0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Prižiūrimų seniūnijoje gatvės šviestuvų skaičius	vnt	270
					SB	0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Tvarkomų veikiančių kapinių plotas ha	ha	3,97
					SB	0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis, tonomis	t.	2
			Iš viso:			121,190	121,190	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
01	03	01	Iš viso uždaviniui:			121,190	121,190	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	03		Iš viso tikslui:			121,190	121,190	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05		Tikslas. Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas.												2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Įdiegtų išmaniųjų sistemų aprėptis	proc.	20
01	05	01	Uždavinys. Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą	T											2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Parengtų administracinės naštos priemonių planų skaičius	vnt	1
01	05	01	Priemonė: užtikrinti savivaldybės administracijos Kidulių seniūnijos darbo funkcionalumą (SVP 07.01.01.08.)	TP															
		01	Veikla: Savivaldybės administracijos Kidulių seniūnijos darbuotojų darbo funkcijų vykdymo užtikrinimas		SB	17,470	17,470								2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Seniūnijos darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją skaičius	vnt.	2
			Iš viso:			17,470	17,470	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05	01	Priemonė: Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnį laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas (SVP 07.01.07.05)	TP															
		01	Veikla: Išduoti per trumpesnį laiką nei nustatyta teisės aktuose leidimus, pažymas		SB										2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų DVS priemonėmis licencijų, leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičiaus DVSS, proc.	proc.	50
		02	Veikla: Laidojimo leidimai		SB										2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Išduotų leidimų skaičius	vnt.	40
		03	Veikla: Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos vykdymas		SB										2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Išduotų pažymų skaičius	vnt.	70
		04	Veikla: Rekomendacijos gauti leidimui dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbų atlikimo.		SB										2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Išduotų rekomendacijų gauti leidimui skaičius	vnt	5
		05	Veikla: Notariniai veiksmai		SB										2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Notarinių veiksmų skaičius	vnt.	40
			Iš viso:			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05	01	Iš viso uždaviniui:			17,470	17,470	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05		Iš viso tikslui:			17,470	17,470	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	06		Tikslas.Gyventojų užimtumo didinimas.												2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Užimtumo programoje įdarbintų asmenų skaičius	vnt	2
01	06	01	Uždavinys.Organizuoti užimtumo didinimo programą	T											2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Įdarbintų asmenų skaičius	vnt	2
01	06	01	Priemonė: Įgyvendinti užimtumo didinimo programą seniūnijoje (SVP 13.06.01.06)	TP															
		01	Veikla: Įdarbinti seniūnijos gyventojus per užimtumo didinimo programą		SB SB(VB D)	8,100	4,050		4,050						2024 m. I- IV ket.	Kidulių seniūnija	Įdarbintų, per užimtumo didinimo programą, asmenų skaičius	vnt.	2
			Iš viso:			8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	06	01	Iš viso uždaviniui:			8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	06		Iš viso tikslui:			8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01			Iš viso programai:			193,487	187,270	2,169	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					

Paaīškinimai:

Tikslai ir uždaviniai – iš strateginio veiklos plano perkeliami atitinkamos programos tikslai ir uždaviniai;
Priemonės – perkeliama atitinkamais metais aktualios savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės;
Veiklos – priemonių įgyvendinimas detalizuojamas nurodant konkrečius jų įgyvendinimo būdus – veiklas; veiklos gali būti nustatomos numatomų vykdyti projektų ar veiksmų pagrindu;
Asignavimai – priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lėšos; savivaldybės biudžeto asignavimų suma turi atitikti savivaldybės biudžete atitinkamam asignavimų valdytojiui numatomus skirti asignavimus;
Poveikio/Rezultato/Produkto/Veiklos efektyvumo rodikliai – metinio veiklos plano rezultatai išreiškiami ir atitinkamai priemonių įgyvendinimo pažanga matuojama Poveikio/Rezultato/Produkto/Veiklos efektyvumo rodikliais, kurie matuoja vidinius savivaldybės administracijos (skyriaus) procesus (veiksnius) ar išteklius (finansinius, žmogiškuosius, materialinius ar kitokius), reikalingus produktams sukurti, paslaugoms teikti ar funkcijoms atlikti;
Atsakingi vykdytojai – prie veiklų nurodomi už jų vykdymą atsakingi vykdytojai; kaip vykdytojai gali būti nurodomi savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai arba darbuotojai.
Įvykdyimo terminas – galutinis priemonės įvykdyimo terminas (nurodoma data (tikslis arba mėnuo, arba ketvirtis)).

Finansavimo šaltinių sutrumpinimai: SB - Savivaldybės biudžeto lėšos; SB(IP) - Biudžetinių įstaigų pajamos; SB(AA) - Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos; SB(D) - Valstybės biudžeto tikslinės dotacijos lėšos; SB (MK) - Speciali tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti; SI - Savivaldybės paskolos lėšos; P - Paskolos lėšos; PF - Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos; ES - Europos Sąjungos paramos lėšos; KPP - Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos; VB - Valstybės biudžeto lėšos; VIP - Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos (iš valstybės investicijų programos); KT - Finansavimo šaltiniai.

Papildomo požymio sutrumpinimai: T - Tęstinės veiklos uždavinys; TP - Tęstinė priemonė, TD - tęstinė dotacijų savivaldybėms priemonė.

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

pag

Programos kodas	Programos tikslas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Papildomas(-) požymis(-ai)	Finansavimo šaltinis	Lėšos biudžetiniams 2024-iesiems metams, tūkst. Eur	Finansavimo lėšos							Ivykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Poveikio/Rezultato/Veiklos efektyvumo rodiklio										
									SB	SB (PI, KTP)	SB (VBD)	SP	ES	VB	VIP			KT	pavadinimas	mato vnt.	Planuojama reikšmė							
01	Savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos 2024 metų veiklos planas																											
01	01	Tikslas. Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra.												2024 m. I- IV ket.	Griškabūdžio seniūnija	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfalto danga dalis procentas	proc.	17,165										
01	01	01	Uždavinys. Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas				T									2024 m. I- IV ket.	Griškabūdžio seniūnija	Modernizuotų ir įrengtų vietinės reikšmės kelių ir gatvių ilgis	km	0,298								
01	01	01	Priemonė. Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Griškabūdžio seniūnijoje (SVP 12.03.01.04)				TP																					
			01	Veikla: Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius seniūnijoje: seniūnijos kelių greideriavimas, žvyravimas, duobių asfaltavimas, sniego valymas					SB	44,060	44,060							2024 m. I- IV ket.	Griškabūdžio seniūnija	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis seniūnijoje kilometrais	km.	100,55						
									Iš viso:		44,060	44,060	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
01	01	01	Iš viso uždaviniui:												44,060	44,060	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	01	Iš viso tikslui:												44,060	44,060	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	02	Tikslas. Socialinių paslaugų aprėpties didinimas.												2024 m. I- IV ket.	Griškabūdžio seniūnija	Naujai gavusių socialines paslaugas asmenų skaičius	proc.	25,00										
01	02	01	Uždavinys. Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas.				T									2024 m. I- IV ket.	Griškabūdžio seniūnija	Parengtų priemonių skaičius	vnt	1								
01	02	01	01	Priemonė: Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Griškabūdžio seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.) (SVP 13.02.06.33.)				TP																				
			01	Veikla: Vienkartinių pašalpų mokėjimas seniūnijos gyventojams					SB (P)	3,770	3,770	0,000						2024 m. I- IV ket.	Griškabūdžio seniūnija	Išmokėtų pašalpų seniūnijos seniūno skyrimu skaičius	vnt.	15						
			02	Veikla: Įsigyti darbo priemonės visuomenei naudingai veikla atlikti														2024 m. I- IV ket.	Griškabūdžio seniūnija	Įsigytų darbo priemonių, įrankių skaičius	vnt.	120						
									Iš viso:		3,770	3,770	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
									Iš viso uždaviniui:		3,770	3,770	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
01	02	02	Uždavinys. Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra												T									2024 m. I- IV ket.	Griškabūdžio seniūnija	Socialinio būsto fondo plėtros programų skaičius	vnt	1
01	02	01	01	Priemonė: Socialinės paskirties patalpų remontas Griškabūdžio seniūnijoje (SVP 13.02.09.05.)				TP																				
			01	Veikla: Iš dalies suremontuoti socialinius ir savivaldybei priklausančius būstus					SB (L)	3,85981	0,00	3,85981						2024 m. I- IV ket.	Griškabūdžio seniūnija	Suremontuotų socialinės paskirties patalpų, skaičius	vnt.	1						
								SB (P)	3,50000	0,00	3,50000																	
			02	Veikla: Negyvenamųjų patalpų administravimas seniūnijoje						0,000	0,000							2024 m. I- IV ket.	Griškabūdžio seniūnija	Administruojamų patalpų skaičius	vnt.	1						
									Iš viso:		7,360	0,000	7,360	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
01	02	02	Iš viso uždaviniui:												7,360	0,000	7,360	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	02	Iš viso tikslui:												11,130	3,770	7,360	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	03	Tikslas. Darnaus išteklių naudojimo skatinimas.												2024 m. I- IV ket.	Griškabūdžio seniūnija	Aplinkos apsaugos institucijų viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indeksas	proc.	60										
01	03	01	Uždavinys. Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams				T									2024 m. I- IV ket.	Griškabūdžio seniūnija	Pritaikyta viešųjų erdvių	vnt	1								
01	03	01	01	Priemonė: Aplinkotvarkos darbai Griškabūdžio seniūnijoje (SVP 12.01.02.06)				TP																				
			01	Veikla: Prižiūrėti Griškabūdžio seniūnijoje viešojo naudojimo teritorijas: kapinių, želdinių, gatvių, pakelių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų priežiūros paslaugų teikimą					SB	122,310	122,310							2024 m. I- IV ket.	Griškabūdžio seniūnija	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorija ha	ha	8						
									SB	0,000	0,000							2024 m. I- IV ket.	Griškabūdžio seniūnija	Prižiūrimų seniūnijoje gatvės šviestuvų skaičius	vnt	470						
									SB	0,000	0,000							2024 m. I- IV ket.	Griškabūdžio seniūnija	Tvarkomų veikiančių ir neneikiančių kapinių plotas ha	ha	2,4						
									SB	0,000	0,000							2024 m. I- IV ket.	Griškabūdžio seniūnija	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis, tonomis	t.	85						
									Iš viso:		122,310	122,310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
01	03	01	Iš viso uždaviniui:												122,310	122,310	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					

01	03	Iš viso tikslui: 122,310 122,310 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000																						
01	04	Tikslas. Švietimo kokybės gerinimas.												2024 m. I- IV ket.	Grīskabūdžio seniūnija	Visuomenės pasitenkinimas teikiamomis švietimo paslaugomis	proc.	50						
01	04	01	Uždavinys. Kompleksiškai modernizuoti, renovuoti švietimo įstaigų mokymo (si) ir ugdymo (si) aplinką ir materialinę bazę (vaikų ir jaunimo ugdymo organizavimas)	T											2024 m. I- IV ket.	Grīskabūdžio seniūnija	Modernizuotų švietimo įstaigų skaičius	vnt	2,00					
01	04	01	Priemonė. Mokinius vežančių Grīskabūdžio seniūnijos autobusų išlaikymo programa (SVP 01.01.01.22)	TP																				
		01	Veikla. Pavėžėti mokinius seniūnijos autobusu		SB	6,289	6,289								2024 m. I- IV ket.	Grīskabūdžio seniūnija	Mokinių, pavežamų seniūnijos autobusu, skaičius	vnt	19					
					Iš viso:	6,289	6,289	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
01	04	01	Iš viso uždaviniai:												6,289	6,289	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
01	04	Iš viso tikslui:												6,289	6,289	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
01	05	Tikslas. Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas.												2024 m. I- IV ket.	Grīskabūdžio seniūnija	Įdiegtų išmaniųjų sistemų aprėptis	proc.	20						
01	05	01	Uždavinys: Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą	T													2024 m. I- IV ket.	Grīskabūdžio seniūnija	Valstybės tarnautojų, dirbančių pagal darbo sutartis kvalifikacijos kėlimas (žmonių skaičius)	vnt.	2			
01	05	01	Priemonė: užtikrinti savivaldybės administracijos Grīskabūdžio seniūnijos darbo funkcionalumą (SVP 07.01.01.07)	TP																				
		01	Veikla: Savivaldybės administracijos Grīskabūdžio seniūnijos darbuotojų darbo funkcijų vykdymo užtikrinimas		SB	14,272	14,272								2024 m. I- IV ket.	Grīskabūdžio seniūnija	Seniūnijos darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją skaičius	vnt.	2					
								14,272	14,272	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
01	05	02	Uždavinys. Vykdyti administracinės naštos mažinimą	T													2024 m. I- IV ket.	Grīskabūdžio seniūnija	Parengtų administracinės naštos priemonių planų skaičius	vnt	1			
01	05	02	Priemonė. Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnį laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas (SVP 07.01.07.07)	TP																				
			Veikla: Išduoti per trumpesnį laiką nei nustatyta teisės aktuose leidimus, pažymas		SB	0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Grīskabūdžio seniūnija	Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų DVS priemonėmis leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičiaus DVS, proc.	proc.	50					
								0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
01	05	02	Priemonė: Administracinės naštos mažinimo priemonės	TP																				
		01	Veikla: Pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir susirašinėjimo su kitomis institucijomis		SB	0,000									2024 m. I- IV ket.	Grīskabūdžio seniūnija	Išduotų pažymų skaičius	vnt.	140					
		02	Veikla: Laidojimo leidimai		SB	0,000									2024 m. I- IV ket.	Grīskabūdžio seniūnija	Išduotų leidimų skaičius	vnt.	40					
		03	Veikla: Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos vykdymas		SB	0,000									2024 m. I- IV ket.	Grīskabūdžio seniūnija	Išduotų pažymų skaičius	vnt.	480					
		04	Veikla: Rekomendacijos gauti leidimui dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbų atlikimui		SB	0,000									2024 m. I- IV ket.	Grīskabūdžio seniūnija	Išduotų rekomendacijų gauti leidimui skaičius	vnt	5					
		05	Veikla: Notariniai veiksmai		SB	0,000									2024m. I- IV ket.	Grīskabūdžio seniūnija	Notarinių veiksmų skaičius	vnt.	60					
					Iš viso:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
01	05	01	Iš viso uždaviniai:												0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
01	05	Iš viso tikslui:												14,272	14,272	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
01	06	Tikslas.Gyventojų užimtumo didinimas.												2024 m. I- IV ket.	Grīskabūdžio seniūnija	Užimtumo programoje įdarbintų asmenų skaičius	vnt	2						
01	06	01	Uždavinys.Organizuoti užimtumo didinimo programą	T													2024 m. I- IV ket.	Grīskabūdžio seniūnija	Įdarbintų asmenų skaičius	vnt	2			
01	06	01	Priemonė: Įgyvendinti užimtumo didinimo programą seniūnijoje (SVP 13.06.01.05)	TP																				
		01	Veikla: Įdarbinti seniūnijos gyventojus per užimtumo didinimo programą		SB, SB(IP), SB	8,100	4,050		4,050						2024 m. I- IV ket.	Grīskabūdžio seniūnija	Įdarbintų, per užimtumo didinimo programą, seniūnijos gyventojų skaičius	vnt.	2					
					Iš viso:	8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
01	06	01	Iš viso uždaviniai:												8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000		
01	06	Iš viso tikslui:												8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
01	Iš viso programai:												206,16081	194,751	7,35981	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

Paiškinimai:

Tiksai ir uždaviniai – iš strateginio veiklos plano perkeliama atitinkamos programos tikslai ir uždaviniai;

Priemonės – perkeliama atitinkamiems metams aktualios savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės;

Veiklos – priemonių įgyvendinimas detalizuojamas nurodant konkrečius jų įgyvendinimo būdus – veiklas; veiklos gali būti nustatomos numatomų vykdyti projektų ar veiksmų pagrindu;

Asignavimai – priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lėšos; savivaldybės biudžeto asignavimų suma turi atitikti savivaldybės biudžete atitinkamam asignavimų valdytojų numatomus skirti asignavimus;

Rezultato rodiklis – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojama įgyvendinant pažangos ar tęstinės veiklos priemonės ar projektus sukurtų produktų nauda tikslinei grupei, institucijai, sektoriaus ar teritorijos plėtrai ir pan., panaudojimo mastas ir (arba) kokybės pagerėjimas. **Poveikio rodiklis** – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis matuoti esamos būklės pokyčiui, kurio siekiama įgyvendinant valstybės vystymosi kryptį, strateginį ir (arba) veiklos tikslą ir pažangos ir (arba) tęstinės veiklos uždavinį. **Veiklos efektyvumo rodiklis** – kiekybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojamas strateginio valdymo sistemos dalyvio atliekamų funkcijų efektyvumas. *Atsakingi vykdytojai* – prie veiklų nurodomi už jų vykdymą atsakingi vykdytojai; kaip vykdytojai gali būti nurodomi savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai arba darbuotojai.

Įvykdymo terminas – galutinis priemonės įvykdymo terminas (nurodoma data (tiksliai arba mėnuo, arba ketvirtis)).

Finansavimo šaltinių sutrumpinimai: SB - Savivaldybės biudžeto lėšos; SB(PJ; KTP) - Pajamų įmokos ir kitos pajamos; SB(AA) - Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos; SB (VB D) - Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos; SB (MK) - Speciali tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti; SP- Savivaldybės paskolos lėšos; P - Paskolos lėšos; PF - Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos; ES - Europos Sąjungos paramos lėšos; KPP - Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos; VB - Valstybės biudžeto lėšos; VIP - Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos (iš valstybės investicijų programos); KT - Kiti finansavimo šaltiniai.

Papildomi lėšų sutrumpinimai: (P) - lėšų planas; (L)- lėšų likutis;

Pavyzdys. Papildomam lėšų sutrumpinimui: SB(P) - savivaldybės lėšų planas; SB (L)- savivaldybės lėšų likutis;

Papildomo požymio sutrumpinimai: T - Tęstinės veiklos uždavinys; TP - Tęstinė priemonė,

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GELGAUDIŠKIO SENIŪNIJOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Programos kodas	Programos tikslas	Uždavinio kodas	Prieimono kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Papildomas(ų) požymis(iai)	Finansavimo šaltinis	Lėšos biudžetiniams 2024-iesiems metams, tūkst. Eur	Finansavimo lėšos								Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Poveikio/Rezultato/Veiklos efektyvumo rodiklio			
									SB	SB (PĮ, KTP)	SB (VBD)	SP	ES	VB	VIP	KT			pavadinimas	mato vnt.	Planuojama reikšmė	
01	Savivaldybės administracijos Gelgaudiškio seniūnijos 2024 metų veiklos planas																					
01	01	Tikslas. Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra.											2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfalto danga dalis procentais	proc.	19,103					
01	01	01	Uždavinys. Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas					T									2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Modernizuotų ir įrengtų vietinės reikšmės kelių ir gatvių ilgis	km	0,349	
01	01	01	01	Prieimonė. Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Gelgaudiškio seniūnijoje (SVP 12.03.01.03)					TP									2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis seniūnijoje kilometrais	km.	63,211
	01	Veikla: Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius seniūnijoje: seniūnijos kelių greideriavimas, žvyravimas, duobių asfaltavimas, sniego valymas					SB	27,610	27,610													
Iš viso:								27,610	27,610	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
01	01	01	Iš viso uždaviniui:					27,610	27,610	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	01	Iš viso tikslui:					27,610	27,610	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	02	Tikslas. Socialinių paslaugų aprėpties didinimas.											2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Naujai gavusių socialines paslaugas asmenų skaičius	proc.	25,00					
01	02	01	Uždavinys. Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas.					T									2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Parengtų priemonių skaičius	vnt	1	
01	02	01	01	Prieimonė: Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Gelgaudiškio seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.) (SVP 13.02.06.32.)					TP									2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Išmokėtų pašalpų seniūnijos seniūno skyrimu skaičius	vnt.	17
	01	Veikla: Vienkartinių pašalpų mokėjimas seniūnijos gyventojams					SB (P)	3,860	3,860	0,000												
	02	Veikla: Įsigyti darbo priemonės visuomenei naudingai veikla atlikti																				
Iš viso:								3,860	3,860	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	02	01	Iš viso uždaviniui:					3,860	3,860	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	02	02	Uždavinys. Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra					T									2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Socialinio būsto fondo plėtros programų skaičius	vnt	1	
01	02	02	01	Prieimonė: Socialinio būsto remontas Gelgaudiškio seniūnijoje (SVP 13.02.09.04.)					TP									2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Suremontuotų socialinių būstų, skaičius	vnt.	1
	01	Veikla: Iš dalies suremontuoti socialinius ir savivaldybei priklausančius būstus					SB (L)	0,99747	0,00	0,99747												
							SB (P)	6,00000	0,00	6,00000												
	02	Veikla: Negyvenamųjų patalpų administravimas seniūnijoje						0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Administruojamų patalpų skaičius	vnt.	2	

			03	Veikla: Išnuomoti socialinius būstus administruojamus seniūnijoje													2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Išnuomotų, administruojamų seniūnijoje, socialinių ir savivaldybės būstų skaičius		vnt.	13											
Iš viso:																	6,997	0,000	6,997	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
01	02	02	Iš viso uždaviniui:																	6,997	0,000	6,997	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
01	02	Iš viso tikslui:																	10,857	3,860	6,997	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	03	Tikslas. Darnaus išteklių naudojimo skatinimas.																	2024 m. I- IV ket.		Gelgaudiškio seniūnija	Aplinkos apsaugos institucijų viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indeksas		proc.	60								
01	03	01	Uždavinys. Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus, tvenkinius bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams				T											2024 m. I- IV ket.		Gelgaudiškio seniūnija	Pritaikyta viešųjų erdvių		vnt	1									
01	03	01	Priemonė: Aplinkotvarkos darbai Gelgaudiškio seniūnijoje (SVP 12.01.02.05)				TP													Gelgaudiškio seniūnija													
		01	Veikla: Prižiūrėti Gelgaudiškio seniūnijoje viešojo naudojimo teritorijas: kapinių, želdinių, gatvių, pakelių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų priežiūros paslaugų teikimą					SB	158,070	158,070								2024m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorija ha		ha	22										
							SB	0,000	0,000										2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Prižiūrimų seniūnijoje gatvės šviestuvų skaičius		vnt	305									
							SB	0,000	0,000										2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Tvarkomų veikiančių ir neneikiančių kapinių plotas ha		ha	2,74									
							SB	0,000	0,000										2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis, tonomis		t.	10									
Iš viso:																	158,070	158,070	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
01	03	01	Iš viso uždaviniui:																	158,070	158,070	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
01	03	Iš viso tikslui:																	158,070	158,070	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05	Tikslas. Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas.																	2024 m. I- IV ket.		Gelgaudiškio seniūnija	Įdiegtų išmaniųjų sistemų aprėptis		proc.	20								
01	05	01	Uždavinys: užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą				T											2024 m. I- IV ket.		Gelgaudiškio seniūnija	Valstybės tarnautojų, dirbančių pagal darbo sutartis kvalifikacijos kėlimas (žmonių skaičius)		vnt.	1									
01	05	01	Priemonė: užtikrinti savivaldybės administracijos Gelgaudiškio seniūnijos darbo funkcionalumą (SVP 07.01.01.06)				TP													Gelgaudiškio seniūnija													
		01	Veikla: Savivaldybės administracijos Gelgaudiškio seniūnijos darbuotojų darbo funkcijų vykdymo užtikrinimas					SB	16,586	16,586								2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Seniūnijos darbuotojų, kėlusią kvalifikaciją skaičius		vnt.	2										
																	16,586	16,586	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
01	05	02	Uždavinys. Vykdyti administracinės naštos mažinimą				T											2024 m. I- IV ket.		Gelgaudiškio seniūnija	Parengtų administracinės naštos priemonių planų skaičius		vnt	1,00									
01	05	02	Priemonė. Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnį laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas (SVP 07.01.07.07)				TP													Gelgaudiškio seniūnija													
		01	Veikla: Išduoti per trumpesnį laiką nei nustatyta teisės aktuose leidimus, pažymas					SB	0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų DVS priemonėmis leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičiaus DVS, proc.		proc.	50										
																	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
01	05	02	Priemonė: Administracinės naštos mažinimo priemonės				TP													Gelgaudiškio seniūnija													
		01	Veikla: Pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir susirašinėjimo su kitomis institucijomis					SB	0,000									2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Išduotų pažymų skaičius		vnt.	70										
		02	Veikla: Laidojimo leidimai					SB	0,000									2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Išduotų leidimų skaičius		vnt.	10										
		03	Veikla: Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos vykdymas					SB	0,000									2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Išduotų pažymų skaičius		vnt.	50										
		04	Veikla: Rekomendacijos gauti leidimui dėl saugotųjų medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbų atlikimui					SB	0,000									2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Išduotų rekomendacijų gauti leidimui skaičius		vnt	10										
		05	Veikla: Notariniai veiksmai					SB	0,000									2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Notarinių veiksmų skaičius		vnt.	15										
Iš viso:																	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
01	05	01	Iš viso uždaviniui:																	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				

01	05	Iš viso tikslui:											16,586	16,586	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
01	06	Tikslas.Gyventojų užimtumo didinimas.													2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Užimtumo programoje įdarbintų asmenų skaičius	vnt	4											
01	06	01	Uždavinys.Organizuoti užimtumo didinimo programą	T											2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Įdarbintų asmenų skaičius	vnt	4											
01	06	01	Priemonė: Įgyvendinti užimtumo didinimo programą Gelgaudiškio seniūnijoje (SVP 13.06.01.04)	TP																										
			01		Veikla: Įdarbinti seniūnijos gyventojus per užimtumo didinimo programą		SB, SB(IP), SB (VBD)	16,200	8,100		8,100					2024 m. I- IV ket.	Gelgaudiškio seniūnija	Įdarbintų per užimtumo didinimo programą asmenų skaičius	vnt.	4										
			Iš viso:			16,200	8,100	0,000	8,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																
			Iš viso uždaviniui:			16,200	8,100	0,000	8,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																
01	06	Iš viso tikslui:											16,200	8,100	0,000	8,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
01	Iš viso programai:																	229,323	214,226	6,997	8,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				

Paaīškinimai:

Tikslai ir uždaviniai – iš strateginio veiklos plano perkeliama atitinkamos programos tikslai ir uždaviniai;

Priemonės – perkeliama atitinkamiems metams aktualios savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės;

Veiklos – priemonių įgyvendinimas detalizuojamas nurodant konkrečius jų įgyvendinimo būdus – veiklas; veiklos gali būti nustatomos numatomų vykdyti projektų ar veiksmų pagrindu;

Asignavimai – priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lėšos; savivaldybės biudžeto asignavimų suma turi atitikti savivaldybės biudžete atitinkamam asignavimų valdytojų numatomus skirti asignavimus;

Rezultato rodiklis – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojama įgyvendinant pažangos ar tęstinės veiklos priemonės ar projektus sukurtų produktų nauda tikslinei grupei, institucijai, sektoriaus ar teritorijos plėtrai ir pan., panaudojimo mastas ir (arba) kokybės pagerėjimas. **Poveikio rodiklis** – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis matuoti esamos būklės pokyčiui, kurio siekiama įgyvendinant valstybės vystymosi kryptį, strateginį ir (arba) veiklos tikslą ir pažangos ir (arba) tęstinės veiklos uždavinį. **Veiklos efektyvumo rodiklis** – kiekybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojamas strateginio valdymo sistemos dalyvio atliekamų funkcijų efektyvumas. Atsakingi vykdytojai – prie veiklų nurodomi už jų vykdymą atsakingi vykdytojai; kaip vykdytojai gali būti nurodomi savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai arba darbuotojai.

Įvykdymo terminas – galutinis priemonės įvykdymo terminas (nurodoma data (tiksliai arba mėnuo, arba ketvirtis)).

Finansavimo šaltinių sutrumpinimai: SB - Savivaldybės biudžeto lėšos; SB (PĮ; KTP) - Pajamų įmokos ir kitos pajamos; SB(AA) - Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos; SB (VB D) - Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos; SB (MK) - Speciali tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti; SP- Savivaldybės paskolos lėšos; P - Paskolos lėšos; PF - Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos; ES - Europos Sąjungos paramos lėšos; KPP - Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos; VB - Valstybės biudžeto lėšos; VIP - Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos (iš valstybės investicijų programos); KT - Kiti finansavimo šaltiniai.

Papildomi lėšų sutrumpinimai: (P) - lėšų planas; (L)- lėšų likutis;
Papildomo požymio sutrumpinimai: T - Tęstinės veiklos uždavinys; TP - Tęstinė priemonė,

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS BARZDŲ SENIŪNIJOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Programos kodas	Programos tikslų kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Papildomas (i) požymis (iai)	Finansavimo šaltinis	Lėšos biudžetiniams 2024-iesiems metams, tūkst. Eur	Finansavimo lėšos							Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Poveikio/Rezultato/Veiklos efektyvumo rodiklio		
									SB(150.1)	SB (37.1.PĮ; 37.2.KTP)	SB (14205.6VBD)	SP	ES	VB	VIP			KT	pavadinimas	mato vnt.
01	Savivaldybės administracijos Barzdų seniūnijos 2024 metų veiklos planas																			
01	01	Tikslas. Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra.											2024 m. I- IV ket.	Barzdų seniūnija	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfalto danga dalis procentais	proc.	13,224			
01	01	Uždavinys. Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas					T								2024 m. I- IV ket.	Barzdų seniūnija	Modernizuotų ir įrengtų vietinės reikšmės kelių ir gatvių ilgis	km	0,385	
01	01	01	Priemonė: Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Barzdų seniūnijoje (SVP 12.03.01.02)				TP													
			01	Veikla: Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius seniūnijoje: kelių greideriavimas, žvyravimas, duobių asfaltavimas, sniego valymas		150.1	28,370	28,370								2024 m. I - IV ket.	Barzdų seniūnija	Prižiūrėtų kelių ir gatvių seniūnijoje ilgis	km	64,731
			Iš viso:					28,370	28,370	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Iš viso uždaviniui:					28,370	28,370	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	01	Iš viso tikslui:					28,370	28,370	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	02	Tikslas. Socialinių paslaugų aprėpties didinimas.											2024 m. I- IV ket.	Barzdų seniūnija	Naujai gavusių socialines paslaugas asmenų skaičius	proc.	25			
01	02	Uždavinys. Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas.					T								2024 m. I- IV ket.	Barzdų seniūnija	Parengtų priemonių skaičius	vnt.	1	
01	02	01	Priemonė: užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Bardzų seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.) (SVP 13.02.06.31.)				TP													
			01	Veikla: Vienkartinių pašalpų mokėjimas seniūnijos gyventojams											2024 m. I - IV ket.	Barzdų seniūnija	Išmokėtų pašalpų seniūnijos seniūno skyrimu skaičius	vnt.	12	
			02	Veikla: Įsigyti darbo priemonės visuomenei naudingai veiklai atlikti		150.1 (P)	2,830	2,830							2024 m. I - IV ket.	Barzdų seniūnija	Įsigytų darbo priemonių skaičius	vnt.	59	
			Iš viso:					2,830	2,830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
01	02	01	Iš viso uždaviniui:					2,830	2,830	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
01	02	Iš viso tikslui:					2,830	2,830	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	03	Tikslas. Darnaus išteklių naudojimo skatinimas.											2024 m. I- IV ket.	Barzdų seniūnija	Aplinkos apsaugos institucijų viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indeksas	proc.	60			

01	03	01	Uždavinys. Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams.	T		2024 m. I- IV ket.	Barzdų seniūnija	Pritaikyta viešųjų erdvių	vnt.	1						
01	03	01	Priemonė: Aplinkotvarkos darbai Barzdų seniūnijoje (SVP 12.01.02.04.)	TP												
		01	Veikla: Prižiūrėti Barzdų seniūnijoje viešojo naudojimo teritorijas: kapinių, želdinių, gatvių, pakelių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų priežiūros paslaugų teikimą		150.1	52,710	52,710				2024 m. I - IV ket.	Barzdų seniūnija	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorija	ha	12	
					150.1	4,900	4,900					2024 m. I - IV ket.	Barzdų seniūnija	Prižiūrimų seniūnijoje gatvės šviestuvų skaičius	vnt.	117
					150.1	12,800	12,800					2024 m. I - IV ket.	Barzdų seniūnija	Tvarkomų veikiančių ir neveikiančių kapinių plotas	ha	2,59
					150.1	7,930	7,930					2024 m. I - IV ket.	Barzdų seniūnija	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis	t	9,00
					Iš viso:	78,340	78,340	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
01	03	01	Iš viso uždaviniui:		78,340	78,340	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
01	03		Iš viso tikslui:		78,340	78,340	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
01	05		Tikslas. Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas.								2024 m. I- IV ket.	Barzdų seniūnija	Įdiegtų išmaniųjų sistemų aprėptis	proc.	20	
01	05	01	Uždavinys. Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą	T							2024 m. I- IV ket.	Barzdų seniūnija	Valstybės tarnautojų, dirbančių pagal darbo sutartis kvalifikacijos kėlimas (žmonių skaičius)	vnt.	2	
01	05	01	Priemonė: Užtikrinti savivaldybės administracijos Barzdų seniūnijos darbo funkcionalumą (SVP 07.01.01.05.)	TP												
		01	Veikla: Savivaldybės administracijos Barzdų seniūnijos darbuotojų darbo funkcijų vykdymo užtikrinimas		150.1	28,300	28,300					2024 m. I - IV ket.	Barzdų seniūnija	Seniūnijos darbuotojų, kėlusių kavlikaciją skaičius	vnt.	2
					37.1(PĮ(P))	0,800		0,80000				2024 m. I - IV ket.	Barzdų seniūnija			
					37.2 (PĮ(L))	0,10196		0,10196				2024 m. I - IV ket.	Barzdų seniūnija			
		02	Veikla: Negyvenamųjų ir gyvenamųjų patalpų administravimas Barzdų seniūnijoje		150.1	0,000		0,00000				2024 m. I- IV ket.	Barzdų seniūnija	Administruojamų patalpų skaičius	vnt.	1
						29,20196	28,30000	0,90196	0,00000	0,000	0,000	0,000	0,000			
01	05	02	Uždavinys.Vykdyti administracinės naštos mažinimą	T							2024 m. I- IV ket.	Barzdų seniūnija	Parengtų administracinės naštos priemonių planų skaičius	vnt.	1	
		02	Priemonė: Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnį laiką,nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas (SVP 07.01.07.07.)	TP												
			Veikla: Išduoti per trumpesnį laiką nei nustatyta teisės aktuose leidimus, pažymas		150.1							2024 m. I - IV ket.	Barzdų seniūnija	Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų DVS priemonėmis licencijų, leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičiaus DVS, proc.	proc.	50
		02	Priemonė: Administracinės naštos mažinimo priemonės	TP												
		01	Veikla: Pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir susirašinėjimo su kitomis institucijomis									2024 m. I - IV ket.	Barzdų seniūnija	Išduotų pažymų skaičius	vnt.	99
		02	Veikla: Laidojimo leidimai									2024 m. I - IV ket.	Barzdų seniūnija	Išduotų leidimu skaičius	vnt.	7
		03	Veikla: Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos vykdymas									2024 m. I - IV ket.	Barzdų seniūnija	Išduotų pažymų skaičius	vnt.	82
		04	Veikla: Rekomendacijos gauti leidimui dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbų atlikimui.									2024 m. I - IV ket.	Barzdų seniūnija	Išduotų rekomendacijų gauti leidimui skaičius	vnt.	3

			05	Veikla: Notariniai veiksmai												2024 m. I - IV ket.	Barzdų seniūnija	Notarinių veiksmų skaičius	vnt.	17							
			Iš viso:												0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
			01	05	01	Iš viso uždaviniui:												29,20196	28,300	0,90196	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
			01	05		Iš viso tikslui:												29,20196	28,300	0,90196	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
			01	06		Tikslas. Gyventojų užimtumo didinimas.												2024 m. I- IV ket.						Barzdų seniūnija	Užimtumo programoje įdarbintų asmenų skaičius	vnt.	2
			01	06	01	Uždavinys. Organizuoti užimtumo didinimo programą	T												2024 m. I- IV ket.	Barzdų seniūnija	Įdarbintų asmenų skaičius	vnt.	2				
			01	06	01	01	Priemonė: Įgyvendinti užimtumo didinimo programą Barzdų seniūnijoje (SVP 13.06.01.03.)	TP																			
						01	Veikla: Įdarbinti seniūnijos gyventojus per užimtumo didinimo programą		150,1, 14205,6 (VBD)	8,100	4,050		4,050							2024 m. I - IV ket.	Barzdų seniūnija	Įdarbintų asmenų skaičius	vnt.	2			
			Iš viso:												8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			01	06	01	Iš viso uždaviniui:												8,100	4,050	0,90196	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
01	06		Iš viso tikslui:												8,100	4,050	0,90196	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
01			Iš viso programai:												146.84196	141.890	0,90196	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

Paaiškinimai:

Tikslai ir uždaviniai – iš strateginio veiklos plano perkeliama atitinkamos programos tikslai ir uždaviniai;

Priemonės – perkeliama atitinkamiems metams aktualios savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės;

Veiklos – priemonių įgyvendinimas detalizuojamas nurodant konkrečius jų įgyvendinimo būdus – veiklas; veiklos gali būti nustatomos numatomų vykdyti projektų ar veiksmų pagrindu;

Asignavimai – priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lėšos; savivaldybės biudžeto asignavimų suma turi atitikti savivaldybės biudžete atitinkamam asignavimų valdytojų numatomus skirti asignavimus;

Rezultato rodiklis – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojama įgyvendinant pažangos ar tęstinės veiklos priemones ar projektus sukurtų produktų nauda tikslinei grupei, institucijai, sektoriaus ar teritorijos plėtrai ir pan., panaudojimo mastas ir (arba) kokybės pagerėjimas. *Poveikio rodiklis* – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis matuoti esamos būklės pokyčių, kurio siekima įgyvendinant valstybės vystymosi kryptį, strateginį ir (arba) veiklos tikslą ir pažangos ir (arba) tęstinės veiklos uždavinį. *Veiklos efektyvumo rodiklis* – kiekybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojamas strateginio valdymo sistemos dalvio atlikimo funkcijų efektyvumas.

Atsakingi vykdytojai – prie veiklu nurodomi už jų vykdymą atsakingi vykdytojai; kaip vykdytojai gali būti nurodomi savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai arba darbuotojai.

Ivykdymo terminas – galutinis priemonės įvykdymo terminas (nurodoma data (tiksliai arba mėnuo, arba ketvirtis)).

Finansavimo šaltinių sutrumpinimai: SB - Savivaldybės biudžeto lėšos; *SB (PJ, KTP)* - Pajamų įmokos ir kitos pajamos; *SB(AA)* - Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos; *SB (V/D)* - Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos; *SB (MK)* - Speciali tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti; *SP*- Savivaldybės paskolos lėšos; *P* - Paskolos lėšos; *PF* - Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos; *EŠ* - Europos Sąjungos paramos lėšos; *KPP* - Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos; *V/D* - Valstybės biudžeto lėšos; *V/P* - Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos (iš valstybės investicijų programos); *KT* - Kiti finansavimo šaltiniai.

Papildomi lėšų sutrumpinimai: (P) - lėšų planas; (L)- lėšų likutis;

Pavyzdys. Papildomam lėšų sutrumpinimui: SB(P) - savivaldybės lėšų planas; SB (L)- savivaldybės lėšų likutis;

Papildomo požymio sutrumpinimai: T - Testinės veiklos uždavinys; TP - Testinė priemonė

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠAKIŲ SENIŪNIJOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Programos kodas	Programos tikslas	Uždavinio kodas	Prieimono kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Papildomas (-i) požymis (-iai)	Finansavimo šaltinis	Lėšos biudžetiniams 2024-iesiems metams, tūkst. Eur	Finansavimo lėšos								Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Poveikio/Rezultato /Produkto /Veiklos efektyvumo rodiklio				
									SB	SB (PJ, KTP)	SB (VBD)	SP	ES	VB	VIP	KT			pavadinimas	mato vnt.	Planuojama reikšmė		
01	Savivaldybės administracijos Šakių seniūnijos 2024 metų veiklos planas																						
01	01	Tikslas. Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra.												2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfalto danga dalis procentais	proc.	13,228					
01	01	Uždavinys. Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas					T								2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Modernizuotų ir įrengtų vietinės reikšmės kelių ir gatvių ilgis	km	2,455				
01	01	01	Priemonė. Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Šakių seniūnijoje (SVP 12.03.01.14)				TP											2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis seniūnijoje kilometrais	km.	154,445	
			01 Veikla: Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius seniūnijoje: seniūnijos kelių greideriavimas, žvyravimas, duobių asfaltavimas, sniego valymas					SB	92,680	92,680													
			Iš viso:					92,680	92,680	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						0,000
			Iš viso uždaviniui:					92,680	92,680	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						0,000
01	01	Iš viso tikslui:				92,680	92,680	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
01	02	Tikslas. Socialinių paslaugų aprėpties didinimas.												2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Naujai gavusių socialines paslaugas asmenų skaičius	proc.	25,00					
01	02	01	Uždavinys. Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas.					T								2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Parengtų priemonių skaičius	vnt	1			
01	02	01	Priemonė. Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Šakių seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.),(SVP 13.02.06.43.)				TP											2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Išmokėtų pašalpų seniūnijos seniūno skyrimu skaičius	vnt.	42	
			01 Veikla: Vienkartinių pašalpų mokėjimas seniūnijos gyventojams					SB (P)	8,800	8,800													
			02 Veikla: Įsigyti darbo priemonės visuomenei naudingai veikla atlikti						0,000	0,000													
			Iš viso:					8,800	8,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
01	02	01	Iš viso uždaviniui:				8,800	8,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
01	02	02	Uždavinys. Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra					T								2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Socialinio būsto fondo plėtros programų skaičius	vnt	1			
01	02	02	Priemonė. Socialinio būsto remontas Šakių seniūnijoje (SVP 13.02.09.03.)				TP											2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Suremontuotų socialinių būstų, skaičius	vnt.	4	
			01 Veikla: Iš dalies suremontuoti socialinius ir savivaldybei priklausančius būstus					SB (L)	22,653		22,653												

SB (P) 50 000 SB (P) 50 000

			02	Veikla: Socialinių būstų nuomos administravimas seniūnijoje		SB (P)	50,000		50,000							2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Administruojamų būstų, nuomos būdu, skaičius	vnt.	134
				Iš viso:			72,653	0,000	72,653	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	02	01		Iš viso uždaviniui:			72,653	0,000	72,653	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	02			Iš viso tikslui:			81,453	8,800	72,653	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	03			Tikslas. Darnaus išteklių naudojimo skatinimas.												2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Aplinkos apsaugos institucijų viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indeksas	proc.	60
01	03	01		Uždavinys. Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams	T											2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Pritaikyta viešųjų erdvių	vnt	1
01	03	01	01	Priemonė. Aplinkotvarkos darbai Šakių seniūnijoje (SVP 12.01.02.16)	TP															
			01	Veikla: Prižiūrėti Šakių seniūnijoje viešojo naudojimo teritorijas: kapinių, želdinių, gatvių, pakelių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų priežiūros paslaugų teikimą		SB	557,050	557,050								2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorija	ha	39
																		Prižiūrimų seniūnijoje gatvės šviestuvų skaičius	vnt	1812
																		Tvarkomų veikančių ir neveikiančių kapinių plotas ha	ha	10,12
				Iš viso:			557,050	557,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	03	01		Iš viso uždaviniui:			557,050	557,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	03			Iš viso tikslui:			557,050	557,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	04			Tikslas.Gyventojų užimtumo didinimas.												2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Užimtumo programoje įdarbintų asmenų skaičius	vnt	3
01	04	01		Uždavinys.Organizuoti užimtumo didinimo programą	T											2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Įdarbintų asmenų skaičius	vnt	3
01	04	01	01	Priemonė. Įgyvendinti užimtumo didinimo programą Šakių seniūnijoje (SVP 13.06.01.15.)	TP															
			01	Veikla: Įdarbinti seniūnijos gyventojus per užimtumo didinimo programą		SB(VBD)	20,260	10,130		10,130						2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Įdarbintų, per užimtumo didinimo programą, seniūnijos gyventojų skaičius	vnt.	5
				Iš viso:			20,260	10,130	0,000	10,130	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	04	01		Iš viso uždaviniui:			20,260	10,130	0,000	10,130	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	04			Iš viso tikslui:			20,260	10,130	0,000	10,130	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05			Tikslas. Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas.												2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Įdiegtų išmaniųjų sistemų aprėptis	proc.	20
01	05	01		Uždavinys. Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą	T											2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Valstybės tarnautojų, dirbančių pagal darbo sutartis kvalifikacijos kėlimas (žmonių skaičius)	vnt	1
01	05	01	01	Priemonė. Užtikrinti savivaldybės administracijos Šakių seniūnijos darbo funkcionalumą. (SVP 07.01.01.17.)	TP															
			01	Veikla: Savivaldybės administracijos Šakių seniūnijos darbuotojų darbo funkcijų vykdymo užtikrinimas		SB	25,000	25,000								2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Seniūnijos darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją skaičius	vnt.	4
				Iš viso:			25,000	25,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
01	05	02		Uždavinys. Vykdyti administracinės naštos mažinimą	T											2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Parengtų administracinės naštos priemonių planų skaičius	vnt	1,00
01	05	02	01	Priemonė. Mažinti administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnį laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas (SVP 07.01.07.07)	TP															
			01	Veikla: Išduoti per trumpesnį laiką nei nustatyta teisės aktuose leidimus, pažymas		SB	0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Šakių seniūnija	Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų DVS priemonėmis leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičiaus DVS, proc.	proc.	50

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KUDIRKOS NAUMIESČIO SENIŪNIJOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Programos kodas	Programos tikslas	Uždavinio kodas	Prieimono kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Papildomas (-) požymis (-iai)	Finansavimo šaltinis	Lėšos budžetiniams 2024-iesiems metams, tūkst. Eur	Finansavimo lėšos								Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Poveikio/Rezultato/Veiklos efektyvumo rodiklio									
									SB	SB (Pl, KTP)	SB (VBD)	SP	ES	VB	VIP	KT			pavadinimas	mato vnt.	Planuojama reikšmė							
1.	Savivaldybės administracijos Kudirkos Naumiesčio seniūnijos 2024 metų veiklos planas																											
1.	1.	Tikslas. Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra.												2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfalto danga dalis procentais	proc.	19,701										
1	1	1	Uždavinys. Modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelių, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas					T									2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Modernizuotų ir įrengtų vietinės reikšmės kelių ir gatvių ilgis	km	3,000							
1	1	1	1	Prieimonė: Vietinės reikšmės kelių priežiūra, žiemos tarnyba Kudirkos Naumiesčio seniūnijoje ((SVP 12.03.01.07)					TP																			
			01	Veikla: Prižiūrėti vietinės veiklos kelių seniūnijoje, seniūnijos kelių greideriavimas, žvyravimas, duobių asfaltavimas, sniego valymas						SB	28,480	28,480								2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis seniūnijoje kilometrais	km.	64,978				
Iš viso:										28,480	28,480	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
1	1	1	Iš viso uždavinui:												28,480	28,480	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
1	1	Iš viso tikslui:												28,480	28,480	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
1	2	Tikslas. Socialinių paslaugų aprėpties didinimas.												2024 m. I-IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Naujai gavusių socialines paslaugas asmenų skaičius	proc.	25,00										
1	2	1	Uždavinys. Finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas.					T									2024 m. I-IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Parengtų priemonių skaičius	vnt	1							
1	2	1	1	Prieimonė: Užtikrinti finansinės pagalbos teikimą Kudirkos Naumiesčio seniūnijos gyventojams (išmokos mokėjimams ir kt.) (SVP 13.02.06.36.)					TP																			
			01	Veikla: Vienkartinių pašalpų mokėjimas seniūnijos gyventojams						SB	4,950	4,950								2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Išmokėtų pašalpų seniūnijos seniūno skyrimu, skaičius	vnt.	25				
			02	Veikla: Įsigyti darbo priemonės visuomenei naudingai veiklai atlikti																2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Visuomenei naudingą veiklą atliekančių socialinės paramos gavėjų skaičius	vnt.	32				
Iš viso:										4,950	4,950	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
1	2	1	Iš viso uždavinui:												4,950	4,950	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
1	2	2	Uždavinys. Šakių rajono socialinio būsto fondo plėtra					T									2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Socialinio būsto fondo plėtros programų skaičius	vnt	1							
1	2	2	1	Prieimonė: Socialinio būsto remontas Kudirkos Naumiesčio seniūnijoje (SVP 13.02.09.08.)					TP																			
			01	Veikla: Iš dalies suremontuoti socialinius ir savivaldybei priklausančius būstus						SB (L)	0,86552		0,86552							2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Suremontuotų socialinių būstų skaičius	vnt.	3				
										SB (P)	7,800		7,8000															
Iš viso:										8,666	0,000	8,666	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
1	2	1	Iš viso uždavinui:												8,666	0,000	8,666	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
1	2	Iš viso tikslui:												13,616	4,950	8,666	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
1	3	Tikslas. Darnaus išteklių naudojimo skatinimas.												2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Aplinkos apsaugos institucijų viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indeksas	proc.	60										
1	3	1	Uždavinys. Kompleksiškai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams					T									2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Pritaikyta viešųjų erdvių	vnt	1							
1	3	1	1	Prieimonė: Aplinkotvarkos darbai Kudirkos Naumiesčio seniūnijoje (SVP 12.01.02.09)					TP																			

			01	Veikla: Prižiūrėti Kudirkos Naumiesčio seniūnijoje viešojo naudojimo teritorijas: kapinių, želdinių, gatvių, pakelių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų priežiūros paslaugų teikimą		SB	223,090	223,090									2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorija ha	ha	60	
																			Prižiūrimų seniūnijoje gatvės šviestuvų skaičius	vnt.	459	
																			Tvarkomų veikančių ir neveikiančių kapinių plotas ha	ha	9,509	
																			Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis, tonomis	t.	30	
					Iš viso:		223,090	223,090	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
1	3	1		Iš viso uždaviniai:			223,090	223,090	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
1	3			Iš viso tikslui:			223,090	223,090	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
1	4			Tikslas. Švietimo kokybės gerinimas.													2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Visuomenės pasitenkinimas teikiamomis švietimo paslaugomis	proc.	50	
1	4	1		Uždavinys. Kompleksiškai modernizuoti, renovuoti švietimo įstaigų mokymo (si) ir ugdymo (si) aplinką ir materialinę bazę (vaikų ir jaunimo ugdymo organizavimas)	T												2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Švietimo įstaigų skaičius	vnt	3	
1	4	1	1	Priemonė: Mokinius vežančių Kudirkos Naumiesčio seniūnijos autobusų išlaikymo programa (SVP 01.01.01.24)	TP																	
			01	Veikla: Pavėžėti mokinius seniūnijos autobusu		SB	12,080	12,080									2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Mokinių, pavežamų seniūnijos autobusu, skaičius	vnt.	40	
					Iš viso:		12,080	12,080	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
1	4	1		Iš viso uždaviniai:			12,080	12,080	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
1	4			Iš viso tikslui:			12,080	12,080	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
1	5			Tikslas.Gyventojų užimtumo didinimas.													2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Užimtumo programoje įdarbintų asmenų skaičius	vnt	2	
1	5	1		Uždavinys.Organizuoti užimtumo didinimo programą	T												2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Įdarbintų asmenų skaičius	vnt	2	
1	5	1	1	Priemonė: Įgyvendinti užimtumo didinimo programą seniūnijoje (SVP 13.06.01.08)	TP																	
			01	Veikla: Įdarbinti seniūnijos gyventojus per užimtumo didinimo programą		SB, SB(IP), SB (VBD)	8,100	4,050		4,050							2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Įdarbintų, per užimtumo didinimo programą, gyventojų skaičius	vnt.	2	
					Iš viso:		8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
1	5	1		Iš viso uždaviniai:			8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
1	5			Iš viso tikslui:			8,100	4,050	0,000	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
1	6			Tikslas. Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas.													2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Įdiegtų išmaniųjų sistemų aprėptis	proc.	20	
1	6	1		Uždavinys. Užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą	T												2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Valstybės tarnautojų, dirbančių pagal darbo sutartis kvalifikacijos kėlimas (žmonių skaičius)	vnt.	1	
1	6	1	1	Priemonė: Užtikrinti savivaldybės administracijos Kudirkos Naumiesčio seniūnijos darbo funkcionalumą (SVP 07.01.01.10)	TP																	
			01	Veikla: Savivaldybės administracijos Kudirkos Naumiesčio seniūnijos darbuotojų darbo funkcijų vykdymo užtikrinimas		SB	27,030	27,030									2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Seniūnijos darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją skaičius	vnt.	2	
					Iš viso:		27,030	27,030	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
1	6	2		Uždavinys. Vykdyti administracinės naštos mažinimą																		
1	6	2	1	Priemonė: Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnį laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas (SVP 07.01.07.07)	TP																	
			01	Veikla: Išduoti per trumpesnį laiką nei nustatyta teisės aktuose leidimus, pažymas		SB	0,000	0,000									2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų DVS priemonėmis leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičiaus DVS, proc.	proc.	50	
					Iš viso:		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
1	6	2	2	Priemonė: Administracinės naštos mažinimo priemonės	TP																	
			01	Veikla: Pažymos juridiniams faktams patvirtinti ir susirašinėjimo su kitomis institucijomis			0,000	0,000									2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Išrašytų pažymų skaičius	vnt.	150	
			02	Veikla: Laidojimo leidimai			0,000	0,000									2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Išduotų leidimų skaičius	vnt.	70	
			03	Veikla: Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos vykdymas			0,000	0,000									2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Išduotų pažymų skaičius	vnt.	200	

			04	Veikla: Rekomendacijos gauti leidimui dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbų atlikimui			0,000	0,000								2024 m. I- IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Išduotų rekomendacijų gauti leidimui skaičius	vnt.	15
			05	Veikla: Notariniai veiksmai, testamentai			0,000	0,000								2024 m. I-IV ket.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Notarinių veiksmų, testamentų skaičius	vnt.	100
			Iš viso:				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
1	6	1	Iš viso uždaviniui:				27,030	27,030	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
1	6		Iš viso tikslui:				27,030	27,030	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
1	Iš viso programai:				312,39552	299,680	8,66552	4,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					

Paaiškinimai:

Tikslai ir uždaviniai – iš strateginio veiklos plano perkeliama atitinkamos programos tikslai ir uždaviniai;

Priemonės –perkeliama atitinkamiems metams aktualios savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės;

Veiklos – priemonių įgyvendinimas detalizuojamas nurodant konkrečius jų įgyvendinimo būdus – veiklas; veiklos gali būti nustatomos numatomų vykdyti projektų ar veiksmų pagrindu;

Asignavimai – priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lėšos; savivaldybės biudžeto asignavimų suma turi atitikti savivaldybės biudžete atitinkamam asignavimų valdytojų numatomus skirti asignavimus;

Rezultato rodiklis – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojama įgyvendinant pažangos ar tęstinės veiklos priemonės ar projektus sukurtų produktų nauda tikslinei grupei, institucijai, sektoriaus ar teritorijos plėtrai ir pan., panaudojimo mastas ir (arba) kokybės pagerėjimas. **Poveikio rodiklis** – kiekybiškai ir (arba) kokybiškai išreiškiamas dydis matuoti esamos būklės pokyčiui, kurio siekiama įgyvendinant valstybės vystymosi kryptį, strateginį ir (arba) veiklos tikslą ir pažangos ir (arba) tęstinės veiklos uždavinį. **Veiklos efektyvumo rodiklis** – kiekybiškai išreiškiamas dydis, kuriuo matuojamas strateginio valdymo sistemos dalvyio atliekamų funkcijų efektyvumas. Atsakingi vykdytojai – prie veiklų nurodomi už jų vykdymą atsakingi vykdytojai; kaip vykdytojai gali būti nurodomi savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai arba darbuotojai.

Įvykdymo terminas – galutinis priemonės įvykdymo terminas (nurodoma data (tiksliai arba mėnuo, arba ketvirtis)).

Finansavimo šaltinių sutrumpinimai: SB - Savivaldybės biudžeto lėšos; SB (PĮ; KTP) - Pajamų įmokos ir kitos pajamos; SB(AA) - Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos; SB (VB D) - Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos; SB (MK) - Speciali tikslinė dotacija mokin krepšeliui finansuoti; SP- Savivaldybės paskolos lėšos; P - Paskolos lėšos; PF - Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos; ES - Europos Sąjungos paramos lėšos; KPP - Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos; VB - Valstybės biudžeto lėšos; VIP - Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos valstybės investicijų programos); KT - Kiti finansavimo šaltiniai.

Papildomi lėšų sutrumpinimai: (P) - lėšų planas; (L)- lėšų likutis;

Pavyzdys. Papildomam lėšų sutrumpinimui: SB(P) - savivaldybės lėšų planas; SB (L)- savivaldybės lėšų likutis;

Papildomo požymio sutrumpinimai: T - Tęstinės veiklos uždavinys; TP - Tęstinė priemonė.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos seniūnijų 2024 metų veiklos planų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-25 Nr. AT-247
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Ižganaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-26 07:49
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-26 07:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 09:53 - 2026-05-18 09:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	28
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Zvirgzdaiciu_sen_2024_MVP_II_dalis_planas_2023_03.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Zvirgzdaiciu_sen_2024_MVP_bendroji_dalis_2024_03.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lekeciu_sen_2024_MVP_bendroji_dalis_2024_03.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sakiau_sen_2024_MVP_II_dalis_planas_2024_03.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sudargo_sen_2024_MVP_bendroji_dalis_2024_03.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Slaviku_sen_2024_MVP_bendroji_dalis_2024_03.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sintautu_sen_2024_MVP_bendroji_dalis_2024_03.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ploksciu_sen_2024_MVP_bendroji_dalis_2024_03.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Luksiu_sen_2024_MVP_bendroji_dalis_2024_03.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kudirkos Naumiescio_sen_2024_MVP_bendroji

	dalis_2024_03.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kriuku_sen_2024_MVP_bendroji_dalis_2024_03.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kiduliu_sen_2024_MVP_bendroji_dalis_2024_03.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Griskabudzio_sen_2024_MVP_bendroji_dalis_2024_03.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Gelgaudiskio_sen_2024_MVP_bendroji_dalis_2024_03.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Barzdu_sen_2024_MVP_bendroji_dalis_2024_03.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sudargo_sen_2024_MVP_II_dalis_planas_2024_03.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Slaviku_sen_2024_MVP_II_dalis_planas_2024_03.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sintautu_sen_2024_MVP_II_dalis_planas_2024_03.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ploksciu_sen_2024_MVP_II_dalis_planas_2024_03.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lekeciu_sen_2024_MVP_II_dalis_planas_2024_03.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Luksiu_sen_2024_MVP_II_dalis_planas_2024_03.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kriuku_sen_2024_MVP_II_dalis_planas_2024_03.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kiduliu_sen_2024_MVP_II_dalis_planas_2024_03.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Griskabudzio_sen_2024_MVP_II_dalis_planas_2024_03.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Gelgaudiskio_sen_2024_MVP_II_dalis_planas_2024_03.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Barzdu_sen_2024_MVP_II_dalis_planas_2024_03.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sakiu_sen_2024_MVP_II_dalis_planas_2024_03.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kudirkos Naumiescio_sen_2024_MVP_II_dalis_planas_2024_03.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-26 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-