GELGAUDIŠKIO „ŠALTINIO“UGDYMO CENTRAS
Biudžetinė įstaiga, Parko g. 7, LT-71426 Gelgaudiškis, Šakių rajonas tel./faks. (8 345) 55365.
el. p. gelgaudiskis@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190823714

Šakių rajono savivaldybės administracijos
Biudžeto turto ir strateginio planavimo skyriui 2024-02-15 Nr. 5V-31

DĖL FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMOJO RAŠTO UŽ 2023 METUS PATEIKIMO

I. BENDROJI DALIS

Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centras, kodas - 190823714, įregistruotas Juridinių asmenų registre.
Centro teisinė forma - biudžetinė įstaiga.
Centro priklausomybė:
Savininkas - Šakių rajono savivaldybės administracija.
Centro buveinės adresas - Parko g. 7, Gelgaudiškis, Šakių rajonas.
Centro grupė - Bendrojo ugdymo mokyklos.
Centro tipas - Bendrojo ugdymo pagrindinė mokykla, vykdanti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas, socialinės apsaugos programą.
Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį anspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose .Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ministro įsakymais, Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, bei kitais teisės aktais.
Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų Centras neturi.
Darbuotojų skaičius 2023 m. gruodžio 31 d. - 56.
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo jokių svarbių sąlygų ar aplinkybių, kurioms esant veikia Centrą ir kurios gali paveikti Centro veiklą.

II. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Centro parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.
2.2.Centras vadovaujasi 2016 m. lapkričio 10 d. Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro direktoriaus įsakymu Nr. V-29 patvirtinta Apskaitos politika.
Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ši apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu.
2.3. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, metinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendorinių metų pabaiga.
2.4. Visos operacijos apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje, kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, palyginimo, piniginio mato, turinio viršenybės prieš formą principai.

2.5. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.
2.6. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Eurais ir centais.
2.7. Visos ūkinės operacijos registruojamos centro sąskaitų plano sąskaitose taikant centro apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus, atskiroms ūkinėms operacijoms.

3. Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Viso mokyklos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti direktoriaus įsakymu .Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas - Programinė įranga — 2 metai. Per ataskaitinį laikotarpį gauta nemokamai, patikėjimo teise valdyti apskaitos programa „Biudžetas VS“ - 968,0 Eurų vertės.

4. Ilgalaikis materialusis turtas

4.1. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
4.2. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
4.3. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta apskaitos politikoje.
4.4. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam tikrose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
4.5. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą
4.6. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą(tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus patvirtintus direktoriaus įsakymu, suderinus su Šakių rajono savivaldybės administracija.
Turto grupės ir turto nusidėvėjimo normatyvai (metai)
1. Gyvenamieji pastatai - 100 m.
2. Kiti pastatai - 100 m.
3. Kiti statiniai - 20 m.
4. Kitos mašinos ir įrengimai - 10 m.
5. Kultūros paveldo pastatams nusidėvėjimas neskaičiuojamas. Kiekvienais metais nustatoma tikroji pastatų vertė, atsižvelgiant į VĮ „Registrų centro“ pateiktas vidutines rinkos kainas.
6. Transporto priemonės - 7 m.
7. Baldai - 10 m.
8. Kompiuteriai – 5 m.
9. Kopijavimo dauginimo aparatai - 7 m.
10. Kita biuro įranga - 9 m.
11. Muzikos instrumentai - 10 m.
12. Kitas ilgalaikis turtas - 6 m.
4.7. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio turto už 11131,0 Eur, tai vejapjovės traktorius, ir virtuvės įranga.

5. Atsargos

5.1.Atsragų apskaita centre vedama laikantis 8-ajame VSAFAS „Atsargos'' nustatytų metodų ir taisyklių.
5.2. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.
5.3. Apskaičiuojant atsargų , sunaudotų teikiant paslaugas ir parduotų atsargų savikainą , mokykla taiko , pirma gautas, pirma išduotas (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkretų kainų būdą.
5.4. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.
5.5. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.
5.6. Laikotarpio pradžioje ūkinio inventoriaus- 259784,17 Eur , per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ūkinio inventoriaus už 24068,22 Eur nurašyta per ataskaitinį laikotarpį-10756,20 Eur. , likutis laikotarpio pabaigai- 273096,19 Eur.

6. Finansinis turtas

6.1. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai". Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, mokykla įvertina jį įsigijimo savikaina.
6.2. Centras laikotarpio pabaigoje finansinių įsipareigojimų neturi

7. Išankstiniai mokėjimai

7.1. Pagal gautą išankstinio mokėjimo sąskaitą, kada įvykdomas mokėjimas, apskaitoje registruojama išankstinių apmokėjimų suma.
7.2. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą, pagal kurią sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais (pvz., gaunama sąskaita faktūra už laikraščio prenumeratą metams arba apdraustas centro pastatas metams.).
Išankstiniai apmokėjimai ir ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina.
7.3. Laikotarpio pabaigoje ateinančio laikotarpio sąnaudos už periodinius leidinius sudaro -457,87 €,

8. Gautinos sumos

8. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
Trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

9. Pinigai

9.1 Pinigai esantys banko sąskaitose. Centras naudojasi einamąja, pavedimų lėšų, biudžetinių įstaigų kitų pajamų lėšų, projekto lėšų sąskaitomis banke.
9.2. Laikotarpio pabaigoje pavedimų lėšų sąskaitoje (paramos lėšos) likutis- 6708,71 €

10. Finansavimo sumos

10.1. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos" nustatytus kriterijus.
10.2. Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

10.3. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.
10.4. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
10.5. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
10.6. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
10.7. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.
10.8. Finansavimo sumų likutis laikotarpio pradžiai-1060310,70, gauta per ataskaitinį laikotarpį finansavimo sumų- 1556963,56 Eur, grąžinta-7417,0 Eur, nemokamai gauta turto-1883,94 Eur, iš Valstybės biudžeto-221,10 Eur, Covid testai ir metodinės priemonės. Iš Savivaldybės biudžeto gauta programa „ Biudžetas VS“ ir mokinio pažymėjimai-987,50 Eur. iš kitų šaltinių gauta-higienos prekių ir maisto produktų už 675,34 Eur. Sunaudota veikloje per ataskaitinį laikotarpį-1571952,14 Eur. Likutis laikotarpio pabaigai-1039789,06 Eur, kurį sudaro ilgalaikis turtas, atsargų ir pinigų paramos sąskaitoje likutis.

11. Finansiniai įsipareigojimai

11.1. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus.
11.2.Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai — privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Ilgalaikiai — kuriuos reikia įvykdyti po 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos;
11.3.Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, įsipareigojimui atsirasti, ir mokykla prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus. Finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1 susiję su rinkos kainomis — tikrąja verte,
2 iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai— tikrąja verte.
3 Kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai — amortizuota savikaina.
4 Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai — įsigijimo savikaina.

11.4. Centras finansinių įsipareigojimų laikotarpio pabaigoje neturi.

12. ATIDĖJINIAI

12.1 Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje centras turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta, pvz. jei centrui iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad centras privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtinai sumokėti sumai. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tiktai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami.
12.2. Centre nėra užregistruota atidėjinių.

13. FINANSINĖ NUOMA (lizingas)

13.1. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo). Veiklos

nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Įmokos nuomos pagal sutartį registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos. Jei parduotas turtas po pardavimo yra išsinuomojamas pagal atgalines finansinės nuomos sutartį, pelnas, gautas pardavus turtą, tą laikotarpį, kurį turtas buvo parduotas, nepripažįstamas, mokykla pelną atideda, registruoja apskaitoje būsimųjų laikotarpių pajamas ir amortizuoja per likusį atgalinės finansinės nuomos būdu įsigyto turto naudingo tarnavimo laiką, apskaičiavus nusidėvėjimo suma, mažindama nusidėvėjimo sąnaudas.
13.2. Centras nėra sudaręs finansinės nuomos (lizingo) sutarčių.

14. PAJAMOS

14.1. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos pagal 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“. Ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo pajamos“.
14.2. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas operacijas, būtina nurodyti ,kokios valstybės funkcijos, ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

15. SĄNAUDOS

15.1 Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11 –uoju VSAFAS „Sąnaudos“.
15.2 Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma. Centras metų pabaigoje pagal paskutinės dienos būklę už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Darbuotojo vidutinis darbo dienos darbo užmokestis skaičiuojamas iš 3 paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėn., už kurį skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis.

16. Sandoriai užsienio valiuta

16.1. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

17. Turto nuvertėjimas

17.1. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22- ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.
17.2. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, Įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, mokykla nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.
17.3. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.
17.4. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

17.5. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.
17.6. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

18. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

18.1. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.
18.2. Centre neužregistruota neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto.

19. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

19.1.Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.
19.2. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

20. Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

20.1. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).
20.2.Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

21. Informacijos pagal segmentus pateikimas

21.1. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.
21.2. Įstaiga turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai –mokyklos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios mokyklos teikiamas paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją .
21.3. Centras skiria šiuos segmentus:

1. . švietimo;
2 . socialinės apsaugos.

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

1. segmento sąnaudos;
2. segmento pinigų srautai.

21.4. Įstaiga turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.
21.5. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią Įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

22. Apskaitos politikos keitimas

22.1. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas".
22.2. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.
22.3. Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas". Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.
22.4. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka". Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

23. Apskaitinių įverčių keitimas

23.1. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas".7-ajame
23.2. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių..
23.3. Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:
1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;
2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.
23.4. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.
23.5. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas mokykloje pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

24. Apskaitos klaidų taisymas

24,-.1. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas".

24.2. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.
24.3 Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Direktorė Genė Žilinskienė

Dalė Vizgirdienė, +370 345 55556, el. p. vizgirdiened@gmail.com