ŠAKIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLA „MAŽI ŽINGSNELIAI“

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024-03-12, Nr. F2-218

I. BENDROJI DALIS

Šakių ikimokyklinio ugdymo mokykla „Maži žingsneliai“ (toliau – Mokykla) yra biudžetinė įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 306124901. Mokykla vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Mokyklos buveinė yra Gimnazijos g. 7, Šakiai. Savininkas – Šakių rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šakių rajono savivaldybės taryba. Mokykla yra viešas juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, bei atsiskaitomąsias sąskaitas AB Luminor banke.

Mokykla sudaro ir teikia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinius. 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2023 metų gruodžio 31 dienos duomenis.

Mokykla kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų ar struktūrinių padalinių neturi.

Teisinių ginčų ar kitų neapibrėžtų įsipareigojimų nėra.

Aplinkybių, galinčių paveikti tolesnę Mokyklos veiklą nėra.

Mokyklos ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 94, ataskaitinio laikotarpio pradžioje patvirtinti 89,13 etatų.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiais vienetais – eurais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos parengtas finansinių ataskaitų rinkinys atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Mokykla, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydamas finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (VSAFAS);
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Ataskaitinio laikotarpio reikšmingumo kriterijus 504 eurai.

Nematerialus turtas

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka

nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pateiktus 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“.

Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina, atėmus prekybos nuolaidas. Visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos nematerialiojo turto įsigijimo išlaidoms ir susijusios su nematerialiojo turto paruošimu naudoti, taip pat yra įtraukiamos į jo įsigijimo savikainą.

Nustačius, kad turtas atitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, apibrėžtus 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialusis turtas registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina (toliau vadinama – įsigijimo savikaina), duomenis įrašant į nematerialiojo turto kortelę ir suteikiant nematerialiojo turto vienetui inventoriaus numerį.

Nematerialiojo turto duomenų kortelėje nurodoma tokia informacija apie nematerialųjį turtą: inventoriaus numeris, pavadinimas, nematerialiojo turto grupė, įsigijimo dokumento numeris, įsigijimo data, nematerialiojo turto būklė, įsigijimo savikaina, numatomas naudingo tarnavimo laikas, metai, kuriais paskutinį kartą bus apskaičiuota amortizacija, likvidacinė vertė, amortizacijos suma, naudojimo veikloje pradžios data.

Visos išlaidos, susijusios su nematerialiojo turto priežiūra, pavyzdžiui, išlaidos už programinės įrangos diegėjo atliekamus programinės įrangos priežiūros darbus, pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Programinei įrangai amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, kai vienetas perduodamas naudoti veikloje. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama už visą mėnesį. Nematerialiojo turto amortizacija nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos, kai visa naudojamo nematerialiojo turto vertė (atėmus likvidacinę vertę, jei ji nelygi nuliui) perkeliama į sąnaudų sąskaitas.

Nematerialiajam turtui Mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus direktorės 2020-06-30 įsakymu Nr. VK-27. Nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingas tarnavimo laikas pagal minimalius turto amortizacijos normatyvus metais:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
1	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2

Pagrindinėje veikloje naudojamo nematerialiojo turto amortizacija pripažįstama pagrindinės veiklos sąnaudomis.

Ilgalaikio nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatyti Ilgalaikio nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina,turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas pagal turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktorės 2020-06-30 įsakymu Nr. VK-27. Materialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingas tarnavimo laikas pagal minimalius turto amortizacijos normatyvus metais:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
1	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų...)	75
2	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	12
3	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
4	Baldai	8
5	Kompiuteriai ir jų įranga	5
6	Scenos meno priemonės	9
7	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	7
8	Kitas ilgalaikis materialus turtas	6

Kai turtas nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas nurašomi.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita yra tvarkoma nebalansinėse sąskaitose atsargų apskaitos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

Kai atsargos parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos paslaugos. Atsargų apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Mokykla turi keturias banko sąskaitas:

1. biudžeto asignavimų lėšos;
2. paslaugų pardavimo lėšos;
3. paramos lėšos;
4. projektinės lėšos.

Pinigai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar gavus apmokėjimą (išankstinį apmokėjimą) už paslaugas. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas kai grąžinamos gautos permokos, pervedamos sumos viešojo

sektoriaus subjektams už parduotą turtą, paslaugas, grąžinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1. finansavimo sumas ilgalaikiam turtui įsigyti;
2. finansavimo sumas atsargoms įsigyti;
3. finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumų apskaitos tvarka ir procedūros nustatyti Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos”, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamų apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše, Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Sąnaudų apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Mokykla tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai –pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją . Darželis skiria švietimo ir socialinės apsaugos segmentus.

Mokykla turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos“ politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

a. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

b. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

P03. Nematerialus turtas

Mokykla turi tik vieną nematerialiojo turto grupę, tai – programinė įrangą ir jos licencijos. Šiai turto grupei nustatytas 2 metų tarnavimo laikas. 2023 m. į šią grupę nemokamai buvo gauta finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema „BiudžetasVS“ už 968 Eur.

Nurašytas nematerialus turtas:

Buhalterinės apskaitos programa „Finas“ 463,39 Eur;
Darbo užmokesčio programa „Finalga“ 210,26 Eur;
Programos „Finas“ papildomas vartotojas 210,26 Eur;
Operacinė sistema WinPro7 SP1X64 159,72 Eur;
Darbo užmokesčio programa „Finalga“ 210,26 Eur;
Buhalterinės apskaitos programa „Finas“ 673,66 Eur;
Iš viso: 1927,55 Eur.

P04. Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikio turto likutis laikotarpio pradžiai buvo 403540,22 Eur. Ilgalaikio turto 2023 metais gauta nebuvo.

Nurašytas ilgalaikis turtas:

Bio-2 įrenginys - 1331,27 Eur;
Bulvių tarkavimo mašina RG50 - 1630,15 Eur;
Žaidimų aikštelė „Dubingiai“ - 1506,02 Eur;
Kalnelis čiuožykla - 783,42 Eur;
Futbolo vartai-laipynė - 451,81 Eur;

Žaidimų kompleksas „Pasakų malūnas“ - 1008,17 Eur;
Žaidimų kompleksas „Raseinių bajorkiemis“ - 769,52 Eur;
Žaidimų kompleksas „Ežerėlio tvirtovė“ - 1179,04 Eur;
Šaldytuvas ARC5714 - 376,51 Eur;
Šaldytuvas RF31 shs/10001 „Snaigė“ - 314,82 Eur;
Vejapjovė LM2155MD - 419,66 Eur;
Iš viso: 9770,39 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo likutinė vertė laikotarpio pabaigai yra 385079,08 Eur, iš jų:
pastatai - 313560,30 Eur;
kiti statiniai - 5648,12 Eur;
mašinos ir įrenginiai - 53183,23Eur;
baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialus turtas -12687,43 Eur.
Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, Mokykloje nėra. Turto, kuris nenaudojamas Mokyklos veikloje, ir turto, kuris laikinai nenaudojamas, nėra. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktai pajamoms iš nuomos taip pat nėra. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, neturime.

P08. Atsargos

Atsargų likutinė vertė laikotarpio pradžioje - 2457,83 Eur. Medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus 2023 metais įsigyta už 194810,29 Eur (tame skaičiuje 42,15 Eur gauta nemokamai), visos medžiagos sunaudotos veikloje. Atsargų likutis 2023 m. gruodžio 31 d. yra 3539,84 Eur. Tai yra maisto sandėliuose likę maisto produktai.

P10. Per vienerius metus gautinos sumos

Per vienerius metus gautinos sumos sudaro 106130,78 Eurus. Šią sumą sudaro:
gautinos sumos už suteiktas paslaugas 13397,13 Eur, tai priskaičiuotos ir dar neapmokėtos sumos už vaikų ugdymą ir maitinimą už gruodžio mėnesį;
sukauptos gautinos sumos 92733,65 Eur, tai sukauptas atostogų rezervas ir sukauptas valstybinio socialinio draudimo įmokų rezervas.

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis sąskaitose - 8873,08 Eur. Pinigų likutį sudaro biudžeto lėšų likutis 0,00 Eur, įplaukos už paslaugas 49,75 Eur, paramos lėšos 719,33 Eur ir projektinės lėšos 8104,00 Eur.

P12. Finansavimo sumos

Straipsnyje „Finansavimo sumos“ pateikiama informacija apie finansavimo sumas, gautas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ir kitų šaltinių. Finansavimo sumos skirstomos į nepiniginiam turtui ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

Informacija apie Finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede, o apie finansavimo sumų likučius pateikiama 20-to VSAFAS 5 priede.

Per 2023 metus gauta finansinė parama pagal labdaros ir paramos įstatymą, pravesta Valstybinės mokesčių inspekcijos, sudaro 642,40 Eur. Praeitu metų gale paramos likučio nebuvo. Paramos likutis kitiems metams 642,40 Eur.

P17. Sukauptos mokėtinos sumos

Trumpalaikių įsipareigojimų sumą sudaro sukauptos atostoginių ir valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos 71731,57 Eur.

P18. Grynasis turtas

Grynasis turtas per metus padidėjo 6012,11 Eur, ir sudaro 37988,80 Eur

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Pagrindinės veiklos finansavimo pajamos iš viso sudaro 2133756,25 Eur, tame skaičiuje pagrindinės veiklos kitos pajamos yra 132725,56 Eur. Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro lėšos, gautos už suteiktas paslaugas, tai yra Mokyklos vaikų ugdymą ir maitinimą .

P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Mokyklos pagrindinės veiklos sąnaudos iš viso yra 2127744,14 Eur. Tai darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir amortizacijos, komunalinių paslaugų ir ryšių, kvalifikacijos kėlimo, paprasto remonto ir eksploatavimo, nuvertėjimo ir nurašytų sumų, sunaudotų ir parduotų atsargų, kitų paslaugų savikaina.

Didžiausią sąnaudų dalį sudaro ataskaitinį laikotarpį pripažinta darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų suma 1759764,08 Eur, sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos 217538,78 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos 96358,38 Eur.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Papildoma informacija prie metinių finansinių ataskaitų rinkinio pateikta nustatytos formos prieduose pagal VSAFAS reikalavimus:

1. Informacija apie apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką finansinės būklės ataskaitos straipsniams;
2. Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka veiklos rezultatų ataskaitos straipsniams;
3. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus;
4. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą;
5. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą;
6. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį;
7. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas;
8. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus;
9. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį;
10. Finansavimo sumų likučiai;
11. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą;
12. Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį;
13. Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas;
14. Pagrindinės veiklos kitos pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte;
15. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte;
16. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis.

Direktorė Lina Viliūšienė

Vyr. buhalterė Regina Rimkienė