



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS SKYRIMO SPRENDIMO PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m.

d. Nr. MT-

Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 21 straipsnio 14 dalimi ir Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Šakių rajono gyventojams teikimo Šakių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo, patvirtinto Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 24 d. sprendimu Nr. T-184 „Dėl piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems Šakių rajono savivaldybės gyventojams tvarkos aprašo patvirtinimo“ 30 punktu:

1. T v i r t i n u Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams skyrimo sprendimo priėmimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Šakių rajono savivaldybės mero 2023 m. birželio 26 d. potvarkį Nr. MT-82 „Dėl piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams skyrimo sprendimo priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u, kad šis potvarkis įsigalioja nuo 2024 m. birželio 1 d.

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo potvarkio paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė
Socialinės paramos skyriaus
vyresnioji specialistė

Ugnė Mikštienė
2024-05-30

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės
mero 2024 m. d. potvarkiu
Nr. MT-

SPRENDIMŲ SKIRTI PINIGINĘ SOCIALINĘ PARAMĄ PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams skyrimo sprendimo priėmimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato piniginės socialinės paramos: socialinių pašalpų, būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijų (toliau – piniginė socialinė parama) nepasiturintiems gyventojams skyrimo, neskyrimo, mokėjimo nutraukimo arba mokėjimo stabdymo Šakių rajono savivaldybėje tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu (toliau – Įstatymas), Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo Šakių rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 24 d. sprendimu Nr. T-184 „Dėl piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems Šakių rajono savivaldybės gyventojams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), ir kitais teisės aktais.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Įstatyme.

II SKYRIUS SPRENDIMO DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO PRIĖMIMAS

4. Piniginė socialinė parama išmokama už kiekvieną praėjusį mėnesį.

5. Seniūnijų socialinio darbo organizatoriai:

5.1. priima bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens prašymus-paraiškas ir kitus reikalingus dokumentus, nurodytus Įstatyme ir Apraše;

5.2. nustato bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens teisę į piniginę socialinę paramą;

5.3. naudodamiesi socialinės apskaitos sistema „Parama“ suveda duomenis ir apskaičiuoja bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens vidutines pajamas;

5.4. nustato piniginės socialinės paramos teikimo laikotarpį;

5.5. ruošia sprendimų, dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, neskyrimo, nutraukimo arba stabdymo, projektus;

5.6. parengtą sprendimo projektą ir visus reikiamus, Įstatyme ir Apraše numatytus, dokumentus, kartą per savaitę, pateikia Socialinės paramos skyriaus (toliau – Skyrius) specialistams.

6. Skyriaus specialistai, įvertinę seniūnijų socialinio darbo organizatorių pateiktą informaciją dėl piniginių socialinės paramos ir patikrinę piniginių socialinės paramos skyrimo teisėtumą ir teisingumą, patvirtina sprendimo projektą.

7. Sprendimas dėl piniginių socialinės paramos skyrimo priimamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

8. Prašymą-paraišką pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą dėl piniginių socialinės paramos skyrimo, neskyrimo, mokėjimo sustabdymo ar mokėjimo nutraukimo yra informuojamas asmens prašyme-paraiškoje nurodytu informavimo būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

9. Sprendimo projektai dėl socialinės pašalpos, būsto šildymo išlaidų kompensacijos, kai būstas šildomas kitu kuru, kurio faktinės sąnaudos kiekvieną mėnesį nenustatomos, arba centralizuotai – bus formuojami seniūnijose ir šiuos sprendimo projektus pasirašys Skyriaus vedėjas, Skyriaus specialistas bei seniūnijos socialinio darbo organizatorius.

10. Sprendimai dėl būsto šildymo išlaidų kompensacijos, kai būstas šildomas dujomis ir elektra priimami bei teisė į kreditą, paimto daugiabučiui namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimą nustatoma Skyriuje ir šiuos sprendimus bei pažymas pasirašys Skyriaus vedėjas bei Skyriaus specialistas.

11. Sprendimą dėl piniginių socialinės paramos skyrimo, neskyrimo, mokėjimo stabdymo, mokėjimo nutraukimo, permokų nustatymo ir jų grąžinimo arba išskaičiavimo laikomas priimtu, kai jis pasirašomas Skyriaus vedėjo, jam nesant, jo funkcijas atliekančio ar jį pavaduojančio valstybės tarnautojo.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Sprendimas dėl piniginių socialinės paramos skyrimo, neskyrimo, mokėjimo stabdymo, mokėjimo nutraukimo ir permokų nustatymo patvirtinamas ir registruojamas informacinėje sistemoje „Parama“, socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS).

13. Sprendimas dėl piniginių socialinės paramos skyrimo, neskyrimo, mokėjimo stabdymo, mokėjimo nutraukimo, permokų nustatymo ir jų grąžinimo arba išskaičiavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

14. Šis Tvarkos aprašas viešinamas Šakių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt.

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas – **Šakių rajono savivaldybės mero potvarkio „DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS SKYRIMO SPRENDIMO PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ projektas.**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas – **Šakių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyresnioji specialistė Ugnė Mikštienė.**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

X suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas,	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijus neatitinka: nenumatytas tvarkos aprašo viešinimas savivaldybės interneto svetainėje.	Įrašytas 14 p.: 14. Šis Tvarkos aprašas viešinamas Šakių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sakiai.lt.	x tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti	Kriterijus neatitinka: nenumatyti sprendimo priėmimo terminai (per kiek	Pataisyti 7 ir 8 punktai, įrašant terminus:	x tenkina ☐ netenkina

	numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	laiko seniūnijų socialinio darbo organizatoriai parengia sprendimo projektą ir pateikia Skyriui? Per kiek laiko skyriaus specialistai patvirtina sprendimo projektą? Koku būdu ir per kiek laiko nuo sprendimo priėmimo informuojamas pareiškėjas?)	7. Sprendimas dėl piniginių socialinės paramos skyrimo priimamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos. 8. Prašymą-paraišką pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą dėl piniginių socialinės paramos skyrimo, neskyrimo, mokėjimo sustabdymo ar mokėjimo nutraukimo yra informuojamas asmens prašyme-paraiškoje nurodytu informavimo būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.	
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus atitinka (numatyti tik atsakingi ir kontroliuojantys subjektai)		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	6 p. tikslinga būtų patikslinti, koku būdu patvirtinamas sprendimo projektas Skyriuje (per DVS ar kt.).	Patikslintas 12 p. dėl projekto patvirtinimo: 12. Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, neskyrimo, mokėjimo stabdymo, mokėjimo nutraukimo ir permokų nustatymo patvirtinamas ir registruojamas informacinėje	☒ tenkina ☐ netenkina

			sistemoje „Parama“, socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS).	
--	--	--	--	--

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji
specialistė Ugnė Mikštienė

2024-05-30

Teisės akto
projekto
vertintojas:

Vyriausioji specialistė

Jolita Matusevičienė

2024-05-30

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams skyrimo sprendimo priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-31 Nr. MT-268
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-31 11:39
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-01 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	tvarkos aprašas dėl sprendimų priėmimo.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AVP - Piniginių socialinės paramos sprendimo priėmimas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240523.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-03 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-