



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL DARBO GRUPIŲ ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025–2035 M. STRATEGINIO PLĖTROS PLANO PROJEKTUI PARENGTI IR DARBO GRUPIŲ VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2024 m. liepos d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu, Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 22 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 10 punktu, Strateginio planavimo Šakių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šakių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 21 d. sprendimu Nr. T-143 „Dėl strateginio planavimo Šakių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, esant institucijų delegavimo raštams ir asmenų rašytiniams sutikimams:

1. T v i r t i n u darbo grupes Šakių rajono savivaldybės 2025–2035 m. strateginio plėtros plano projektui parengti:

1.1. Švietimo, kultūros, turizmo, sporto ir jaunimo reikalų, nevyriausybinių organizacijų (krašto VVG, miesto VVG, BCA, NVO, bendruomenių) darbo grupė:

- | | |
|--------------------------|---|
| Darius Aštrauskas | – rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas (darbo grupės vadovas); |
| Ingrida Kasparavičienė | – rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės sekretorė); |
| Eglė Plančiūnienė | – rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotoja (darbo grupės vadovo pavaduotoja); |
| Juozas Dainelis | – Šakių krašto vietos veiklos grupės pirmininkas; |
| Gintaras Demenius | – rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas; |
| Gerda Dobrovolskytė | – rajono savivaldybės tarybos narė; |
| Darius Jakavičius | – rajono savivaldybės vicemeras; |
| Diana Jazukevičienė | – Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnybos direktorė; |

Marija Jurgilienė	– Marijampolės profesinio rengimo centro Kudirkos Naumiesčio skyriaus vedėja;
Danutė Jurgutienė	– rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatorė);
Asta Kėvelaitytė	– rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;
Rasa Kopicė	– Šakių rajono bendruomenių centrų asociacijos deleguotas atstovas;
Mindaugas Kriaučiūnas	– Šakių kultūros centro direktorius;
Kristina Lebedžinskienė	– Šakių rajono Šakių viešosios bibliotekos direktorė;
Lilija Liutvinienė	– Panemunių mokyklos-daugiafunkcio centro direktorė;
Inga Navlickienė	– rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;
Daiva Palukaitienė	– VšĮ Šakių turizmo ir verslo informacijos centro direktorė;
Roma Paškevičiūtė	– Šakių rajono savivaldybės jaunimo kūrybos ir sporto centro direktorė;
Edgaras Pilypaitis	– rajono savivaldybės tarybos narys;
Paulius Puskunigis	– rajono savivaldybės sporto tarybos pirmininkas;
Rima Rauktienė	– rajono savivaldybės tarybos narė;
Violeta Simonavičienė	– rajono savivaldybės tarybos narė;
Giedrė Šedbarienė	– VšĮ „Namai visiems“ direktorė;
Bernardinus Petras Vainius	– rajono savivaldybės tarybos narys;
Rima Vasaitienė	– BĮ Zanavykų muziejaus direktorė;
Vaida Zimnickienė	– VšĮ Šakių turizmo ir verslo informacijos centro turizmo vadybininkė.

1.2. Infrastruktūros plėtros, investicijų, verslo, kaimo plėtros ir žemės ūkio, aplinkos kokybės ir apsaugos darbo grupė:

Martynas Remeikis	– rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir investicijų skyriaus vedėjas (darbo grupės vadovas);
Rasita Staugaitienė	– rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės sekretorė);
Iveta Ignatjevaitė	– rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės vadovo pavaduotoja);

Jurgita Bosikienė	– rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė, l. e. skyriaus vedėjo pareigas;
Dainius Grincevičius	– rajono savivaldybės tarybos narys;
Raminta Jakelaitienė	– rajono savivaldybės tarybos narė;
Ramūnas Kaunas	– rajono savivaldybės tarybos narys;
Vilija Krankauskienė	– UAB „Šakių autobusų parkas“ ekonomistė;
Miglė Kriauciūnienė	– rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir investicijų skyriaus projektų koordinatorė;
Ričardas Lekavičius	– rajono savivaldybės tarybos narys;
Rasa Liubamirskaitė	– rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir investicijų skyriaus projektų koordinatorė;
Marius Matelis	– UAB „Šakių šilumos tinklai“ generalinis direktorius;
Saulius Naumavičius	– rajono savivaldybės administracijos Griškabūdžio seniūnijos seniūnas;
Karolis Olensevičius	– rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir investicijų skyriaus vyriausiasis specialistas;
Daiva Palukaitienė	– VšĮ Šakių turizmo ir verslo informacijos centro direktorė;
Egidijus Peleckis	– rajono savivaldybės vicemeras;
Edgaras Pilypaitis	– rajono savivaldybės tarybos narys;
Romas Pukinskas	– rajono savivaldybės tarybos narys;
Giedrius Pulokas	– rajono savivaldybės tarybos narys;
Jurga Račkauskienė	– VšĮ „Namai visiems“ socialinė darbuotoja;
Aušra Slidziauskienė	– rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė;
Arūnas Tarnauskas	– Kauno PPAR Šakių atstovybės vadovas;
Artūras Varankevičius	– rajono savivaldybės tarybos narys;
Kęstutis Vilkauskas	– UAB „Šakių vandenys“ direktorius;
Irena Žemaitienė	– rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja.

1.3. Socialinės aplinkos, socialinės gerovės, socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos priežiūros darbo grupė:

Daiva Pilypaitytė	– rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja (darbo grupės vadovė);
--------------------------	--

Audronė Matusienė	– rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus nedarbingųjų asmenų atvejo vadybininkė (darbo grupės sekretorė);
Aistė Būdvytienė	– rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės vadovo pavaduotoja);
Vaidas Balčiūnas	– rajono savivaldybės tarybos narys;
Vilma Bielskienė	– Šakių socialinių paslaugų centro direktorė;
Roma Dėdinienė	– Šakių rajono sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijos „Šakių viltis“ pirmininkė;
Rasita Grincevičienė	– rajono savivaldybės tarybos narė;
Aušra Jakavičienė	– rajono savivaldybės tarybos narė;
Darius Jakavičius	– rajono savivaldybės vicemeras;
Indrė Jurjonienė	– Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Šakių rajono savivaldybėje ir Kazlų Rūdos savivaldybėje patarėja;
Danutė Jurgutienė	– rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatore);
Virginijus Kelertas	– VšĮ Šakių Diakonija direktorius;
Viktoras Lebedžinskas	– Šakių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius;
Aušra Pavydienė	– rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore);
Edgaras Pilypaitis	– rajono savivaldybės tarybos narys;
Asta Pranaitienė	– Kukarskės globos namų direktorė;
Inga Pranskaitienė	– Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro socialinė pedagogė;
Ignas Sadauskas	– VšĮ Šakių ligoninės direktorius;
Oksana Simanavičienė	– Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro Socialinių paslaugų skyriaus vedėja;
Giedrė Šedbarienė	– VšĮ „Namai visiems“ direktorė;
Ilona Šeflerienė	– rajono savivaldybės tarybos narė;
Gintautas Vedegys	– VšĮ Šakių rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos viršininkas;

Edita Zubrickienė – rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (savivaldybės gydytoja).

1.4. Viešojo valdymo sektoriaus darbo grupė:

- Rita Vaičiūnienė** – **rajono savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja (darbo grupės vadovė);**
- Jolita Matusevičienė – rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo) (darbo grupės sekretorė);
- Vitalija Tumienė – rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus vedėja (darbo grupės vadovo pavaduotoja);
- Egidija Grigaitienė – rajono savivaldybės administracijos Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriaus vedėja;
- Darius Jakavičius – rajono savivaldybės vicemeras;
- Dalius Jasevičius – rajono savivaldybės administracijos Šakių seniūnijos seniūnas;
- Aušrys Kvederevičius – Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šakių rajono policijos komisariato viršininkas;
- Egidijus Peleckis – rajono savivaldybės vicemeras;
- Edgaras Pilypaitis – rajono savivaldybės tarybos narys;
- Andrius Prekevičius – rajono savivaldybės administracijos Informacinių sistemų administratorius;
- Aušrelė Pukinskienė – rajono savivaldybės tarybos narė;
- Virginijus Rekešius – Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šakių priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkas;
- Deividas Romikaitis – rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas;
- Tomas Skaizgirys – rajono savivaldybės tarybos narys;
- Vilma Sliesoraitytė – rajono savivaldybės mero patarėja;
- Giedrė Snudaitienė – rajono savivaldybės administracijos Žvirgždaičių seniūnijos seniūnė;
- Ričardas Stepaitis – rajono savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas);
- Giedrė Šedbarienė – VšĮ „Namai visiems“ direktorė;
- Jūratė Šneideraitienė – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja;

Raimonda Visockytė – rajono savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus viešųjų ryšių specialistė.

2. T v i r t i n u Šakių rajono savivaldybės 2025–2035 m. strateginio plėtros plano rengimo darbo grupių veiklos reglamentą (pridedama).

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė
Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Ingrida Maksvytienė
2024-06-19

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025–2035 METŲ STRATEGINIO PLĖTROS PLANO RENGIMO DARBO GRUPIŲ VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šakių rajono savivaldybės 2025–2035 metų strateginio plėtros plano rengimo darbo grupių veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) reglamentuoja Šakių rajono savivaldybės 2025–2035 metų strateginio plėtros plano (toliau – Šakių rajono SSPP) darbo grupių veiklos tikslą, uždavinius, funkcijas, darbo grupių narių teises ir pareigas, darbo grupių sudarymo ir jų veiklos organizavimo, sprendimų priėmimo tvarką ir kitus su darbo grupių veikla susijusius klausimus.

2. Darbo grupės savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinta Strateginio valdymo metodika, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050“ patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2023 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XIV-2466, 2021–2030 metų nacionaliniu pažangos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998, Lietuvos Respublikos teritorijos bendruoju planu, patvirtintu Regiono plėtros planu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, patvirtintu Strateginio planavimo rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu ir šiuo Reglamentu.

II SKYRIUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Darbo grupių sudarymo ir veiklos tikslas – parengti Šakių rajono savivaldybės 2025–2035 metų strateginį plėtros planą pagal nustatytą formą SSPP Metodikos 9 priede Lietuvos Respublikos Strateginio valdymo metodikoje ir / arba 5 priede Strateginio planavimo Šakių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašą (Reglamento 2 priedas).

4. Darbo grupių uždaviniai:

4.1. dalyvauti Šakių rajono SSPP rengimo darbo grupių posėdžiuose, teikti reikalingą informaciją ir konsultuoti Šakių rajono SSPP rengėjus;

4.2. teikti pastabas, pasiūlymus ir išvadas dėl Šakių rajono SSPP projekto, operatyviai spręsti Šakių rajono SSPP rengimo procese iškilusias problemas.

5. Darbo grupės vykdo šias funkcijas:

5.1. rengia Šakių rajono SSPP ir susijusių dokumentų projektus ir teikia juos svarstyti Šakių rajono SSPP koordinacinei darbo grupei (toliau – Koordinacinė grupė);

5.2. dalyvauja Šakių rajono SSPP rengėjų organizuojamuose darbo grupių posėdžiuose, kurių metu savo kompetencijos ribose teikia informaciją, išvalgas ir pasiūlymus dėl Šakių rajono vizijos iki 2035 metų, strateginių plėtros kryptių, strateginių tikslų (prioritetų), tikslų, uždavinių, priemonių, konkrečių projektų ir vertinimo kriterijų (rodiklių);

5.3. nagrinėja įstaigų, asmenų pasiūlymus dėl Šakių rajono vizijos iki 2035 metų, strateginių plėtros kryptių, strateginių tikslų (prioritetų), tikslų, uždavinių, priemonių, konkrečių projektų ir vertinimo kriterijų (rodiklių);

5.4. vykdo kitas Koordinacinės grupės paskirtas užduotis ir neviršydama savo įgaliojimų svarsto kitus klausimus.

III SKYRIUS DARBO GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Kiekvienas darbo grupės narys, vykdydamas darbo grupės funkcijas, turi teisę:
- 6.1. dalyvauti ir balsuoti darbo grupės posėdžiuose;
 - 6.2. gauti darbo grupės posėdžio darbotvarkę;
 - 6.3. gauti informaciją iš Šakių rajono SSPP rengėjų, Šakių rajono savivaldybės administracijos, Savivaldybės įstaigų ir kitų valstybinių įstaigų, būtiną darbo grupės funkcijoms vykdyti;
 - 6.4. teikti darbo grupės vadovui pasiūlymus ir pastabas dėl darbo grupės veiklos tobulinimo.
7. Kiekvienas darbo grupės narys, vykdydamas darbo grupės funkcijas, privalo:
- 7.1. dalyvauti darbo grupės posėdžiuose (negalėdamas dalyvauti apie tai prieš tris dienas informuoja darbo grupės sekretorių);
 - 7.2. laikytis konfidencialumą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
 - 7.3. būti nešališkas ir atsakingas;
 - 7.4. laikytis etikos normų;
 - 7.5. teikti informaciją, reikalingą darbo grupės funkcijoms vykdyti.

IV SKYRIUS DARBO GRUPIŲ SUDARYMAS

8. Darbo grupės sudaromos Šakių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero potvarkiu Šakių rajono SSPP rengimo laikotarpiui. Darbo grupių vadovais, pavaduotojais ir sekretoriais skiriami Šakių rajono savivaldybės administracijos darbuotojai (darbo grupės nariai).

9. Sudaromos 4 darbo grupės Šakių rajono savivaldybės 2025–2035 m. strateginio plėtros plano rengimui:

9.1. **Švietimo, kultūros, turizmo, sporto ir jaunimo reikalų, nevyriausybinių organizacijų (krašto VVG, miesto VVG, BCA, NVO, bendruomenių)** (kuruojamos sritys: švietimo, sporto, kultūros paslaugų, turizmo, jaunimo politikos reikalų, bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų, BCA, krašto VVG, miesto VVG, NVO, bendruomenių klausimai);

9.2. **Infrastruktūros plėtros, investicijų, verslo, kaimo plėtros ir žemės ūkio, aplinkos kokybės ir apsaugos** (kuruojamos sritys: investicijų pritraukimo, energetikos ir kitos inžinerinės infrastruktūros, susisiekimo, urbanistikos ir teritorijų planavimo, ekonomikos, žiedinės ekonomikos, verslo, kaimo plėtros ir žemės ūkio, aplinkos kokybės, aplinkos apsaugos, gyvenamosios aplinkos, rekreacinės aplinkos, atliekų tvarkymo, vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo klausimai);

9.3. **Socialinės aplinkos, socialinės gerovės, socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos priežiūros** (kuruojamos sritys: socialinės apsaugos, sveikatos priežiūros, vaikų ir šeimos gerovės bei susijusios infrastruktūros vystymo klausimai, gyventojų užimtumo, jaunimo, bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų klausimai);

9.4. **Viešojo valdymo sektorius** (kuruojamos sritys: Savivaldybės administracijos viešojo valdymo, turto valdymo, paslaugų tobulinimo, viešųjų ryšių ir Savivaldybės įvaizdžio, viešojo saugumo ir prevencijos klausimai, jaunimo, bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų klausimai).

10. Kiekvieną darbo grupę turi sudaryti Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, Savivaldybei pavaldžių juridinių asmenų (biudžetinių, viešųjų įstaigų, akcinių ir uždarytųjų akcinių bendrovių, Savivaldybės įmonių) atstovai. Į darbo grupes įtraukiami ir kiti interesų grupių atstovai, kurių dalyvavimas pagrįstas bendradarbiavimu ir partneryste.

V SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

11. Pagrindinė darbo grupių veiklos forma yra posėdžiai. Darbo grupės sprendimai įforminami posėdžių protokolais. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė darbo grupės narių.

12. Darbo grupių posėdžiams vadovauja darbo grupių vadovai (jų nesant, pareigas atlieka juos pavaduojantys asmenys). Darbo grupių vadovai vadovauja posėdžiams, siūlo tvirtinti posėdžio darbotvarkę, prižiūri bendrą tvarką, teikia pasiūlymus balsuoti, deleguoja darbus darbo grupės nariams.

13. Darbo grupių posėdžius organizuoja, protokoluoja ir tvarko kitą darbo grupių dokumentaciją darbo grupių sekretoriai kartu su Šakių rajono SSPP rengėjais (suderinę su darbo grupių vadovais ir Savivaldybės administracijos Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriumi), darbo grupių posėdžius moderuoja Šakių rajono SSPP rengėjai (į posėdžius įtraukiami ir išorės ekspertai).

14. Darbo grupių sekretoriai, susiderinę su Šakių rajono SSPP rengėjais, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki posėdžio raštu ar elektroniniu paštu informuoja darbo grupių narius apie posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę, vykdo kitus darbo grupių vadovų deleguotus darbus.

15. Darbo grupių posėdžių eigai fiksuoti daromas garso įrašas, kuris laikomas posėdžio protokolu. Kai daromas garso įrašas, surašoma informacinė pažyma, kurioje nurodoma darbo grupės posėdžio data, darbo grupės posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, pavadinimas, pirmininkas, sekretorius, darbo grupės posėdyje dalyvaujantys darbo grupės nariai ir kiti dalyviai, nurodoma posėdžio susirinkimo esmė (1 priedas) ir svartyti bei priimti dokumentai (2 priedas). Surašyta informacinė pažyma ir dokumentai įkeliami į DVS kartu su garso įrašu. Darbo grupės posėdžio informacinę pažymą ir dokumentus pasirašo Darbo grupės posėdžio sekretorius ir Darbo grupės posėdžio pirmininkas Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje elektroniniu parašu.

16. Darbo grupės sprendimus priima bendru sutarimu, jei nesutariama dėl sprendimo – atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių darbo grupių narių balsų dauguma. Kiekvienas darbo grupės narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia darbo grupės vadovo balsas.

17. Jei posėdžiai negali vykti, darbo grupės nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, Darbo grupės posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis.

19. Prireikus darbo grupių išvados ir pasiūlymai pateikiami Koordinacinei grupei.

20. Darbo grupės posėdžių metu:

20.1. svarsto Šakių rajono socialinės-ekonominės analizės, SSGG rezultatus;

20.2. svarsto darbo grupės kuruojamų sričių stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes;

20.3. svarsto rajono savivaldybės plėtros pagrindines problemas ir jas sąlygojančias priežastis;

20.4. kuria Šakių rajono savivaldybės viziją ir strategiją (prioritetus, tikslus, uždavinius);

20.5. svarsto Šakių rajono SPP priemonių planą ir svarbiausių savivaldybės projektų sąrašą;

20.6. svarsto Šakių rajono SSPP finansavimo planą;

20.7. svarsto Šakių rajono SSPP priežiūros sistemą ir rezultatų vertinimo kriterijus ir rodiklius.

21. Prireikus į darbo grupės posėdžius kviečiami specialistai, ekspertai ir (ar) kiti asmenys, susiję su nagrinėjamu klausimu.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Darbo grupė yra atsakinga ir atskaitinga Koordinacinei darbo grupei

23. Darbo grupės dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025–2035 M. STRATEGINIO PLĖTROS PLANO
RENGIMO DARBO GRUPĖS**

INFORMACINĖ PAŽYMA

_____ VL-
Data Nr.

Darbo grupės posėdžio data:

Darbo grupės posėdžio pradžios ir pabaigos laikas:

Darbo grupės posėdžio pavadinimas:

Darbo grupės posėdžio pirmininkas:

Darbo grupės posėdžio sekretorius:

Darbo grupės posėdyje dalyvaujantys darbo grupės nariai:

Darbo grupės posėdyje nedalyvavę darbo grupės nariai:

Darbo grupės posėdyje dalyvaujantys kiti darbo grupės dalyviai:

Darbo grupės posėdžio susirinkimo esmė:

Darbo grupės sekretorius _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Darbo grupės pirmininkas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Šakių rajono savivaldybės 2025–2035 m.
strateginio plėtros plano rengimo
darbo grupių veiklos reglamento
2 priedas

(Savivaldybės strateginio plėtros plano forma)

_____ SAVIVALDYBĖS

20__–20__ METŲ STRATEGINIS PLĖTROS PLANAS

Kursyvu ir pilka spalva pažymėtas tekstas pildant plano formą ištrinamas.

**I SKYRIUS
BENDROJI INFORMACIJA**

<p>Planavimo laikotarpis <i>Nurodomas savivaldybės strateginio plėtros plano (toliau – SSPP) planavimo laikotarpis ir jo nustatymo pagrindimas</i></p>
<p>Planavimo dokumentai, kuriais vadovautasi rengiant savivaldybės strateginį plėtros planą <i>Pateikiama informacija apie savivaldybės, regiono ir valstybės planavimo dokumentus (įskaitant teritorijų planavimo dokumentus), į kurių nuostatas buvo atsižvelgta rengiant SSPP</i></p>
<p>Kita svarbi informacija <i>Pateikiama rengėjo nuožiūra kita svarbi informacija, tiesiogiai susijusi su SSPP rengimu</i></p>

**II SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ**

<p>Savivaldybės problemų ir jų priežasčių nustatymas <i>Pateikiama savivaldybės pagrindinių vidinių ir išorinių veiksnių analizė, jos pagrindu nustatomos pagrindinės savivaldybės problemos ir esminės jų priežastys. Atliekant analizę naudojama tik ta informacija, kuri pagrindžia savivaldybių problemas ir jų esmines priežastis</i></p>
<p>Stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių (toliau – SSGG) analizė <i>Aprašoma ir grafiškai atvaizduojama savivaldybės SSGG ryšių schema: stiprybių (palankių veiksnių), silpnybių (neigiamų veiksnių – problemų priežasčių), galimybių (potencialiai savivaldybei naudingų išorės sąlygų ir tendencijų) ir grėsmių (potencialiai savivaldybei nenaudingų išorės sąlygų ir tendencijų) sąsajos, nurodant, kaip vienu veiksnių pokyčiai gali paveikti kitus, t. y. kaip sumažinti silpnybes bei grėsmes arba kaip jų išvengti išnaudojant galimybes, kaip silpnybės turėtų būti paverčiamos stiprybėmis, kaip grėsmės paverčiamos galimybėmis, stiprybės ir galimybės suderinamos, siekiant mažinti silpnybes</i></p>
<p>Savivaldybės nustatytos pagrindinės problemos, kurių sprendimas būtų efektyvesnis kelių savivaldybių / regiono mastu <i>Aprašoma ir pagrindžiama savivaldybės nustatyta (-os) pagrindinė (-s) problema (-os), kurių (-ias) tikslinga spręsti bendrais savivaldybių veiksmais (pvz., integruotos teritorinės investicijos, funkcinų zonų veikla, tvarios miestų plėtros strategijos, kai jos apima ir jų priemiesčius)</i></p>

III SKYRIUS SAVIVALDYBĖS PLĖTROS VIZIJA

Savivaldybės plėtros vizija

Pateikiama savivaldybės plėtros vizija – numatomas savivaldybės socialinės, ekonominės ir aplinkos būklės pokytis, kurio bus siekiama įgyvendinant planą. Atsižvelgiant į tai, kad plano įgyvendinimo rezultatų poveikis bus matomas pasibaigus plano įgyvendinimo laikotarpiui, vizija turi būti formuojama ilgesniam nei planavimo laikotarpiui ir apimti esminius kokybinius ir vertybinius pokyčius savivaldybės veikloje, siekiant spręsti savivaldybei nustatytas pagrindines problemas. Vizija turėtų atskleisti savivaldybės išskirtinumą, turi būti trumpa (ne daugiau nei vienas sakinyss ar 2–4 esminiai vertybiniai veiksniai), tačiau, siekiant užtikrinti vienodą sampratą, ji (jos veiksniai) toliau gali būti papildomai plačiau detalizuojama

IV SKYRIUS SAVIVALDYBĖS PLĖTROS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Savivaldybės plėtros tikslai ir poveikio rodikliai

Savivaldybės plėtros tikslas formuluojamas kaip išspręsta savivaldybės pagrindinė problema, išvardijant konkrečius probleminius aspektus. Kai problema yra kompleksinė (pvz., ją sudaro kelios dedamosios), problemai spręsti gali būti nustatomi keli (bet ne daugiau kaip 3) savivaldybės strateginio plėtros plano tikslai.

Kiekvienam savivaldybės strateginio plėtros plano tikslui nustatomi poveikio rodikliai, rodantys problemos masto kiekybinį arba kokybinį pokytį planavimo laikotarpiu.

Tikslui priskirtų poveikio rodiklių reikšmės nurodomos V skyriaus lentelėje.

Savivaldybės plėtros uždaviniai ir rezultato rodikliai

Savivaldybės plėtros uždavinys formuluojamas kaip pašalinta problemos priežastis (kuri taip pat nurodyta kaip ir SSGG silpnybė), panaudojant kitus palankius veiksnus (stiprybes, galimybes) arba sumažinant grėsmės poveikį. Uždaviniui priskiriami rezultato rodikliai rodo problemos priežasties kiekybinį pokytį arba pašalintą problemos priežastį.

Uždaviniui priskirtų rezultato rodiklių reikšmės nurodomos SSPP formos V skyriaus I lentelėje

V SKYRIUS PRIEMONIŲ PLANAS

1 lentelė. Savivaldybės plėtros tikslai, uždaviniai, priemonės ir jų stebėsenos rodikliai

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslas, uždavinys, priemonė	Koordinatorius	Įgyvendinimo laikotarpis, metais		Stebėsenos rodiklis (matavimo vienetai)	Siekstina stebėsenos rodiklio reikšmė	
			Pradžia	Pabaiga		Laikotarpio pradžioje	Laikotarpio pabaigoje
Nurodomas tikslo kodas, kuris sudaromas pradedant nuo skaičiaus 11 ir tęsiant didėjančia tvarka	Nurodomas tikslas	Nurodomas tikslo įgyvendinimo koordinatorius (paprastai –savivaldybės administracijos padalinio vadovas)	Paprastai tikslo įgyvendinimo pradžia sutampa su planavimo laikotarpio pradžia	Paprastai tikslo įgyvendinimo pabaiga sutampa su planavimo laikotarpio pabaiga	Nurodomas poveikio rodiklis ir jo matavimo vienetai	Nurodoma pradinė poveikio rodiklio reikšmė (skliausteliuose nurodant metus)	Nurodoma siekstina poveikio rodiklio reikšmė laikotarpio pabaigoje (skliausteliuose nurodant metus)
Uždavinio kodas sudaromas prie tikslo kodo pridėdant vieną skaitmenį,	Nurodomas uždavinys	Nurodomas uždavinio įgyvendinimo koordinatorius (paprastai –savivaldybės administracijos padalinio vadovas)	Nurodoma uždavinio įgyvendinimo laikotarpio pradžia	Nurodoma uždavinio įgyvendinimo laikotarpio pabaiga	Nurodomas rezultato rodiklis ir jo matavimo vienetai	Nurodoma pradinė rezultato rodiklio reikšmė (skliausteliuose nurodant metus)	Nurodoma siekstina rezultato rodiklio reikšmė laikotarpio pabaigoje (skliausteliuose)

<i>atskiriant jį brūkšneliu</i>							<i>nurodant metus)</i>
<i>Priemonės kodas sudaromas prie uždavinio kodo pridėdant vieną skaitmenį, atskiriant jį brūkšneliu</i>	<i>Nurodomas priemonės pavadinimas. Rekomenduojama priemonės pavadinimą formuluoti kaip atliekamą veiksmą (pvz., Savivaldybės administracinių pastatų modernizavimas)</i>	<i>Nurodomas priemonės įgyvendinimo koordinatorius arba atsakingas vykdytojas</i>	<i>Nurodoma priemonės įgyvendinimo pradžia</i>	<i>Nurodoma priemonės įgyvendinimo pabaiga</i>	<i>Nurodomas produkto rodiklis ir jo matavimo vienetai</i>	<i>Nurodoma pradinė reikšmė (skliausteliuose nurodant metus). Pradinė reikšmė gali būti 0, jei kuriamas naujas produktas ar paslauga</i>	<i>Nurodoma siektina produkto rodiklio reikšmė įgyvendinimo laikotarpio pabaigoje (skliausteliuose nurodant metus)</i>

VI SKYRIUS FINANSAVIMO PLANAS

Nurodomas preliminarus kiekvienam savivaldybės plėtros uždaviniui įgyvendinti reikalingas lėšų poreikis ir galimi finansavimo šaltiniai užpildant 2 lentelę.

2 lentelė. Preliminarus finansavimo poreikis

Savivaldybės plėtros uždaviniai	Lėšų poreikis, tūkst. eurų	Galimi finansavimo šaltiniai
1	2	3
<i>Nurodomas savivaldybės plėtros uždavinys</i>	<i>Nurodomas preliminarus savivaldybės plėtros uždaviniui įgyvendinti reikalingas finansavimas, tūkst. eurų</i>	<i>Nurodomi planuojami savivaldybės plėtros uždaviniui įgyvendinti galimi finansavimo šaltiniai. Taip pat nurodomos privačios investicijos, jei planuojama projektus įgyvendinti viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu</i>
IŠ VISO		

VII SKYRIUS SVARBIAUSI SAVIVALDYBĖS PROJEKTAI

Pateikiama informacija apie svarbiausius (prioritetinius) įgyvendinamus ir (arba) planuojamus įgyvendinti investicinius projektus, kuriais siekiama SSPP nustatytų savivaldybės plėtros tikslų ir uždavinių (įgyvendinant priemones). Informacija pateikiama 3 lentelėje.

3 lentelė. Svarbiausi savivaldybės investiciniai projektai

Regiono plėtros plano pažangos priemonės pavadinimas	Savivaldybės strateginio plėtros plano priemonės kodas	Projekto numeris (jei žinoma)	Projekto vykdytojo pavadinimas	Projekto pavadinimas	Įgyvendinimo terminai (metais)		Bendra projekto vertė, eurai		
					pradžia	pabaiga	Iš viso	Iš jų: savivaldybės biudžeto lėšos	Iš jų: kiti šaltiniai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Jeį taikoma, nurodoma regiono plėtros plano pažangos priemonė, prie kurios įgyvendinimo prisideda ar</i>	<i>Nurodoma SSPP priemonės, prie kurios įgyvendinimo prisideda projektas, kodas</i>	<i>Jeį žinoma, nurodomas projekto numeris</i>	<i>Nurodomas projekto vykdytojas, jei projektas numatomas įgyvendinti su partneriais, taip pat nurodomi ir partneriai</i>	<i>Nurodomas projekto pavadinimas</i>	<i>Nurodoma projekto įgyvendinimo pradžia</i>	<i>Nurodoma projekto įgyvendinimo pabaiga</i>	<i>Nurodoma bendra projekto vertė eurai</i>	<i>Nurodomas planuojamas projektui įgyvendinti reikalingas savivaldybės biudžeto finansavimas eurai</i>	<i>Nurodomas planuojamas projektui įgyvendinti reikalingas kitų finansavimo šaltinių finansavimas eurai. Jeį žinoma,</i>

<i>prisidės projektas</i>									<i>skliaustuose nurodomas finansavimo šaltinis. Taip pat nurodomos ir privačios investicijos, jei planuojama įgyvendinti projektą valdžios ir privataus sektoriaus partnerystės būdy.</i>
...									

VIII SKYRIUS PLANO ĮGYVENDINIMO IR STEBĖSENOS NUOSTATOS

Savivaldybės strateginio plėtros plano įgyvendinimas

Pateikiama informacija apie SSPP įgyvendinimą – kaip SSPP įgyvendinimas bus vykdomas įtraukiant jo nuostatas į kitus planavimo dokumentus (pvz., savivaldybės strateginį veiklos planą), kaip bus įtraukiami socialiniai ir ekonominiai partneriai, kaip bus inicijuojamas ir vykdomas SSPP keitimas. Gali būti pateikiama ir kita su SSPP įgyvendinimu susijusi svarbi informacija

Savivaldybės strateginio plėtros plano įgyvendinimo stebėseną

Nurodoma, kaip bus vykdoma SSPP įgyvendinimo stebėseną. Aprašoma stebėsenos vykdymo institucinė sudėtis (nurodoma, kaip bus įtraukiamos savivaldybės institucijos, visuomenė ir socialiniai ir ekonominiai partneriai). Nurodomas savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už stebėsenos proceso organizavimą. Svarbiausi SSPP įgyvendinimo stebėsenos rezultatai pateikiami savivaldybės veiklos ataskaitoje

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl darbo grupių Šakių rajono savivaldybės 2025–2035 m. strateginio plėtros plano projektui parengti ir darbo grupių veiklos reglamento patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-24 Nr. MT-396
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-24 11:05
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Darbo grupių veiklos reglamentas_2024_07.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-07-24 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-