



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo d. Nr.
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 5 straipsnio 4 dalimi, 11 straipsnio 6 dalimi, Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 15 d. sprendimu Nr. T-58 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 22.12 papunkčiu,

t v i r t i n u pridedamą Lobistinės veiklos priežiūros Šakių rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašą.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsakymo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Administracijos direktorius

Vytautas Ižganaitis

Parengė
Šakių rajono savivaldybės administracijos
vyriausioji specialistė

Jolita Matusevičienė
2025-03-06

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. kovo d.
įsakymu Nr.AT-

LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lobistinės veiklos priežiūros Šakių rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šakių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos deklaravimo bei priežiūros Savivaldybės administracijoje tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme.

II SKYRIUS LOBISTINĖS VEIKLOS DEKLARAVIMAS

3. Valstybės tarnautojo ir darbuotojo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą Lobistinės veiklos įstatymo ir Aprašo nustatyta tvarka privalo deklaruoti valstybės tarnautojas ir darbuotojas, kuris pagal jam suteiktas pareigines funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant teisės aktų projektus ir juos priimant (toliau – Deklaruojantis asmuo).

4. Deklaruojantis asmuo privalo deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto projekto ne vėliau kaip per 7 dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto nuostatų aptarimo su lobistu).

5. Deklaruojantis asmuo, deklaruodamas jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, užpildo Aprašo 1 priede nurodytą Valstybės tarnautojo ar darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaraciją (toliau – Deklaracija) ir šią Deklaraciją per Dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS) pateikia susipažinti (derinti) tiesioginiam vadovui, asmeniui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Savivaldybės administracijoje bei Savivaldybės administracijos direktoriui.

6. Jei Deklaruojančiam asmeniui nėra žinoma visa informacija, kuri turi būti nurodoma Deklaracijoje, Deklaruojantis asmuo turi nurodyti tik tą informaciją, kuri jam yra žinoma ir (arba) viešai skelbiama Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau VTEK) interneto svetainėje nurodytame lobistų sąrašė.

7. Deklaracijos registruojamos ir saugomos laikantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro priimtų teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, reikalavimų ir kitų teisės aktų, kuriuose reglamentuojamas dokumentų valdymas Savivaldybės administracijoje.

III SKYRIUS

VALSTYBĖS TARNAUTOJO IR DARBUOTOJO, KURIAM LOBISTINE VEIKLA SIEKIAMA DARYTI ĮTAKĄ, PAREIGOS

8. Valstybės tarnautojui ir darbuotojui, kuriam lobistine veikla siekiama daryti įtaką, draudžiama iš lobistų priimti dovanas ar kitokį atlygį.

9. Valstybės tarnautojas ir darbuotojas, kuriam lobistine veikla siekiama daryti įtaką, privalo:

9.1. laiku ir tinkamai deklaruoti jo atžvilgiu vykdomą lobistinę veiklą;

9.2. informuoti žodžiu ar elektroniniu paštu savo tiesioginį vadovą apie kiekvieną planuojamą susitikimą su lobistu ir susitikti su lobistu tik gavus tiesioginio vadovo leidimą. Pasibaigus susitikimui, pateikti tiesioginiam vadovui informaciją apie įvykusį pokalbį;

9.3. priimti kvietimus į lobistų organizuojamus renginius tik įvertinus, ar toks susitikimas nesukels interesų konflikto rizikos ir nekels abejonių dėl Savivaldybės administracijos veiklos skaidrumo;

9.4. atsisakyti lobistų asmeninių kvietimų susitikti su lobistais, lobistinės veiklos užsakovais, lobistinės veiklos naudos gavėjais ir jų atstovais po darbo valandų neoficialioje aplinkoje (kavinėse, restoranuose ar kt.);

9.5. pateikti lobistui informaciją, kurios jis prašo, kurią jis turi teisę gauti ir kuri numatyta Lobistinės veiklos įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje, laikantis Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatyme nustatytos tvarkos ir terminų;

9.6. kviesti lobistą dalyvauti rengiamuose susitikimuose, posėdžiuose, pasitarimuose dėl teisės akto projekto;

9.7. teikti informaciją lobistui laikantis asmens duomenų ir konfidencialumo apsaugos reikalavimų;

9.8. pranešti nedelsiant apie neteisėtą lobistinę veiklą (pvz.: lobistinę veiklą vykdo į lobistų sąrašą neįrašytas asmuo, lobistas vienu metu atstovauja priešingų interesų turintiems lobistinės veiklos užsakovams ir kt.) ar lobisto pažadus atsilyginti, ar bandymą teikti dovanas, ar kitokį atlygį už priimtą ar nepriimtą teisės aktą, administracinį sprendimą VTEK elektroniniu paštu vtek@vtek.lt.

10. Galimų situacijų pavyzdžiai pateikiami Aprašo 2 priede.

IV SKYRIUS

LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

11. Aprašo nuostatų laikymąsi Savivaldybės administracijoje koordinuoja ir kontroliuoja asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

12. Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą:

12.1. prižiūri, ar Deklaruojantis asmuo laiku ir tinkamai pateikia Deklaraciją (Aprašo 1 priedas);

12.2. jeigu yra gauta pagrįsta informacija apie tai, kad Deklaruojantis asmuo nesilaiko Aprašo nuostatų, informuoja Deklaruojantį asmenį apie Apraše jam nustatytas pareigas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Deklaruojančių asmenų užpildytos Deklaracijos viešai neskelbiamos. Su Deklaruojančių asmenų užpildytomis Deklaracijomis, be šių asmenų tiesioginių vadovų ir asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, taip pat turi teisę susipažinti Savivaldybės administracijos direktorius.

14. VTEK prašymu informacija, apie Deklaruojančių asmenų deklaruotą jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, teisės aktų nustatyta tvarka pateikiama VTEK, kuri įstatymų nustatyta tvarka prižiūri lobistinę veiklą.

15. Už Deklaracijos nepateikimą, pavėluotą Deklaracijos pateikimą, žinomai neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą (išskyrus atvejus, kai Deklaruojantis asmuo dėl objektyvių priežasčių nežino šių duomenų) teisės aktų nustatyta tvarka atsako Deklaruojantis asmuo.

Lobistinės veiklos priežiūros Šakių rajono
savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo
1 priedas

**VALSTYBĖS TARNAUTOJO AR DARBUOTOJO, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA
LOBISTINĖ VEIKLA, DEKLARACIJA**

_____ Nr. _____
(registracijos data) (registracijos numeris)

Deklaracijos pateikimo data	
Lobistinės veiklos pradžios data	
Valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla	
Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Elektroninio pašto adresas	
Teisės aktas ar teisės akto projektas	
Pavadinimas	
Ar pateiktas konkretus teisės aktas	Taip / Ne
Ar buvo siūloma inicijuoti teisės akto projekto svarstymą	Taip / Ne
Lobistas, užsakovas ir naudos gavėjas	
Lobisto vardas, pavardė ar pavadinimas	
Lobisto (juridinis asmens) atstovas	
Lobisto elektroninio pašto adresas	
Lobistinės veiklos užsakovas	
Lobistinės veiklos naudos gavėjas	

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

GALIMŲ SITUACIJŲ PAVYZDŽIAI

SITUACIJA	DARBUOTOJO ELGESYS
Asmuo, <u>neįrašytas</u> į lobistų sąrašą, raštu, elektroninių ryšių priemonėmis, telefonu arba tiesiogiai kreipiasi į valstybės tarnautoją ar darbuotoją susitikimui siekiant jam daryti įtaką dėl teisės aktų priėmimo arba nepriėmimo.	Atsisakyti tokio susitikimo. Apie neteisėtą lobistinę veiklą pranešti VTEK elektroniniu paštu vtek@vtek.lt.
Asmuo, <u>įrašytas</u> į lobistų sąrašą, raštu, elektroninių ryšių priemonėmis, telefonu arba tiesiogiai kreipiasi į valstybės tarnautoją ar darbuotoją susitikimui siekiant jam daryti įtaką dėl teisės aktų priėmimo arba nepriėmimo.	Deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, pateikti ją susipažinti tiesioginiam vadovui, asmeniui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Savivaldybės administracijoje ir Savivaldybės administracijos direktoriui.
Valstybės tarnautojas ar darbuotojas gavo lobisto pasiūlymą dėl rengiamo teisės akto, nors jis nėra jo rengėjas. Ar valstybės tarnautojas ar darbuotojas privalo deklaruoti patirtą lobistinę įtaką?	Valstybės tarnautojas ar darbuotojas privalo deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą. Aplinkybė, kad valstybės tarnautojas ar darbuotojas nėra teisės akto projekto rengėjas, dėl kurio į jį kreipėsi lobistas, šiuo atveju nėra reikšminga.
Valstybės tarnautojas ar darbuotojas gauna asmeninį kvietimą po darbo valandų dalyvauti lobistų organizuojamame renginyje arba susitikime, pvz.: kavinėje, restorane ir kt.	Atsisakyti tokio susitikimo.
Įstaiga <u>bendruoju elektroniniu</u> paštu gauna kvietimą dalyvauti oficialiame lobistų organizuojamame susitikime, kuriame dalyvaus ir kitų atsakingų institucijų atstovai. Susitikimo metu lobistai planuoja pateikti esamo teisės akto problematiką ir savo pasiūlymus dėl jo pakeitimo.	Galima dalyvauti tokiame susitikime. Deklaracijos dėl asmens, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, pildyti nereikia.
Konkretų lobisto pasiūlymą raštu arba elektroniniu paštu vienu metu gavo keli įstaigos Valstybės tarnautojai ar darbuotojai.	Deklaraciją turi pateikti atskirai kiekvienas asmuo, kuris raštu ar elektroniniu paštu gavo lobisto pasiūlymą dėl teisės akto projekto ir atliko tam tikrus veiksmus (užregistravo pateiktą projektą dokumentų valdymo sistemoje; parengė arba pavedė įstaigos atstovui parengti atsakymą lobistui ir (ar) teisės akto projektą pagal lobisto pateiktus pasiūlymus; atsakė lobistui elektroniniu paštu; kalbėjo su lobistu telefonu ir aptarė siūlomus teisinio reguliavimo pakeitimus; susitiko su lobistu ir aptarė siūlomus teisinio reguliavimo pakeitimus). Pažymėtina, kad Lobistinės veiklos įstatyme nustatyta asmeninė pareiga deklaruoti patirtą lobistinę veiklą.
Lobistas prašo valstybės tarnautojo ar darbuotojo atskleisti jį dominančią informaciją (įskaitant ir konfidencialią informaciją), nors valstybės tarnautojas ar darbuotojas to daryti neturi įgaliojimų.	Atsisakyti tai daryti. Deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, pateikti ją susipažinti tiesioginiam vadovui, asmeniui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Savivaldybės administracijoje ir Savivaldybės administracijos direktoriui.
Lobistas siūlo valstybės tarnautojui ar darbuotojui dovanų ar kitokį atlygį už teisės akto (ne)priėmimą.	Nepriimti dovanos arba kitokio atlygio. Apie bandymą teikti dovanas ar kitokį atlygį pranešti VTEK elektroniniu paštu vtek@vtek.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lobistinės veiklos priežiūros Šakių rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-07 Nr. AT-179
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Ižganaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-07 13:45
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-08 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-30 08:15 - 2028-07-29 08:15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lobistinės veiklos aprašas 2025.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-10 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-