



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

**POTVARKIS
DĖL KUKARSKĖS GLOBOS NAMŲ 2024 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO
PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 22 d. sprendimo Nr. T-395 „Dėl pavedimo Šakių rajono savivaldybės merui vykdyti įgaliojimus, priskirtus paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai“ 1.1 papunkčiu ir atsižvelgdamas į Šakių rajono savivaldybės kolegijos 2025 m. kovo 27 d. protokolą Nr. SK-1,

t v i r t i n u Kukarskės globos namų 2024 metų ataskaitų rinkinį (pridedama).

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė
Socialinės paramos skyriaus
vyresnioji specialistė

Edita Macevičiūtė-Orentienė
2025-03-07

KUKARSKĖS GLOBOS NAMŲ 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ IR JOS VADOVĄ

Kukarskės globos namai (toliau Globos namai) – socialinės globos įstaiga, teikianti ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugas suaugusiems ir senyvo amžiaus asmenims su negalia ir su sunkia negalia.

Globos namų misija – teikti kokybiškas, teisės aktų reikalavimus atitinkančias paslaugas, siekiant integracijos į visuomenę bei asmens savarankiškumo.

Globos namų vizija – nuolat tobulėjanti, konkurencinga socialinės globos, slaugos, kineziterapijos ir masažo paslaugas teikianti įstaiga, operatyviai prisitaikanti prie nuolat kintančių veiklos sąlygų bei užtikrinanti aukščiausią klientų aptarnavimo kokybę.

Globos namų vertybės: asmens orumas, socialinė atsakomybė, geras mikroklimatas, profesionalumas, nuolatinis tobulėjimas.

Globos namų veikla yra organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu, Socialinės globos normų aprašu ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, Šakių rajono savivaldybės tarybos patvirtintais nuostatais ir kitais teisės aktais.

Įstaigos adresas: Nemuno g. 136, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r., įm. k. 190808573, Tel. (8 345) 62300, el. paštas kukarskesnamai@gmail.com, el. svetainė www.kukarske.lt, paskyra socialiniame tinke Facebook – Kukarskės globos namai.

Globos namų vadovas

Nuo 2013 m. liepos 1 d. globos namams vadovauja direktorė Asta Pranaitienė.

A. Pranaitienės išsilavinimas:

- Pieno ir pieno produktų technologijos specialybės studijų programa Kauno technologijos universitete (1993);
 - Socialinio darbo studijos Vilniaus universitete (2005), bakalauro kvalifikacinis laipsnis;
 - Socialinio darbo studijos Vilniaus universitete (2007), magistro kvalifikacinis laipsnis.
- Nuo 2021 m. gegužės mėn. Globos namų direktorė A. Pranaitienė priklauso Savivaldybių socialinės globos įstaigų vadovų asociacijai.

2024 m. A. Pranaitienė dalyvavo šiuose seminaruose, konferencijose:

- 2024 m. kovo 29 d. – gegužės 24 d. Mykolo Romerio universiteto įstaigų vadovams organizuotose supervizijose profesinės kvalifikacijos kėlimui (16 val.);
- 2024 m. gegužės 16 d. VšĮ „Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuro“ paskaitoje „Smurto ir priekabiavimo pavojai, prevencijos priemonės, darbuotojų teisės ir pareigos smurto ir priekabiavimo srityje“ (8 val.);
- 2024 m. liepos 31 d. periodiniuose mokymuose „Globos namų kaip organizacijos kultūra: slaugančio ir globojančio misija joje“ (8 val.);
- 2024 m. rugsėjo 26-27 d. patirties sėmėsi Europos švietimo simpoziume „XXI amžiaus ilgalaikės priežiūros įgūdžiai“ Atėnuose, Graikijoje.

II SKYRIUS

TIKSLAI IR PAGRINDINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kukarskės globos namų tikslai ir pagrindinės veiklos kryptys:

- aukšta teikiamų paslaugų kokybė;
- įstaigos veiklos pobūdį atitinkanti organizacinė struktūra;
- efektyviai valdomi žmogiškieji ištekliai;
- efektyvi išorinė ir vidinė komunikacija;
- efektyviai naudojami esami finansiniai ištekliai.

Ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugos Kukarskės globos namuose:

- apgyvendinimas;
- sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugos;
- maitinimas;
- socialinio darbo paslaugos;
- buities ir asmens higienos paslaugos;
- užimtumo ir laisvalaikio organizavimas;
- religiniai patarnavimai.

III SKYRIUS

INFORMACIJA APIE TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ

2024 m. veiklos tikslai:

- 1 tikslas. Teikti kokybiškas paslaugas.
- 2 tikslas. Didinti gyventojų savarankiškumą.
- 3 tikslas. Kelti personalo kvalifikaciją, gerinti darbo sąlygas;
- 4 tikslas. Sukurti saugią, gyventi pritaikytą ir būtinus poreikius tenkinančią aplinką.

1 lentelė. 2024 m. Kukarskės globos namų veiklos tikslai

Eil. Nr.	Uždaviniai ir priemonės pavadinimas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Rezultatyvumas
Teikti kokybiškas paslaugas			
1.	Globos namų gyventojų apklausa. Duomenys panaudoti gerinant globos namų kokybinius bei kiekybinius darbo rodiklius	• Apklausti 50 proc. globos namų gyventojų; • Susisteminti anketoje gauti rezultatai, supažindinti darbuotojai; • Pagerinti globos namų kokybiniai ir kiekybiniai darbo rodikliai.	Apklausta 70 proc. globos namų gyventojų. Duomenys susisteminti.
2.	Slaugos proceso dalyvių apklausa. Duomenys panaudoti gerinant globos namų kokybinius bei kiekybinius darbo rodiklius.	• Apklausti bent 70 proc. slaugos proceso dalyvių; • Susisteminti anketoje gauti rezultatai, supažindinti darbuotojai; • Pagerinti globos namų kokybiniai ir kiekybiniai darbo rodikliai	Apklausta 80 proc. slaugos proceso dalyvių. Gauti rezultatai susisteminti.
2.	Kokybės vadybos sistemos tobulinimas	• Periodiškai peržiūrėti ir analizuoti išsikeltus kokybės tikslus; • Periodiškai peržiūrėti Kokybės vadybos sistemą.	Tobulinama Kokybės vadybos sistema.
3.	EQUASS kokybės sistemos palaikymas	• Paslaugų vertinimo rezultatai pagal Equass standartą.	Atliekamos gyventojų apklausos, rezultatai bus vertinami išorės audito.
4.	Bendradarbiavimas su kitomis globos namų	• Ne mažiau kaip du kartus per metus susitikti su kitų įstaigų darbuotojais,	Bendrauta su keturiomis globos namų įstaigomis,

	įstaigomis, seniūnija, bendruomenėmis	siekiant taikyti efektyviausius darbo metodus užtikrinančius kokybišką paslaugų teikimą; • Ir toliau palaikomi artimi ryšiai su Šakių rajono savivaldybės Kidulių seniūnija bei bendruomenėmis.	palaikomi ryšiai su Kidulių seniūnija ir bendruomene.
5.	Kokybiškas, maisto saugos ir higienos reikalavimus atitinkantis maistas	• Tinkamai paruošti perspektyviniai meniu; • Patiekalai gaminami pagal receptūras ir patiekalo ruošimo technologiją; • Teikiamas 100 proc. kokybiškas, maisto saugos ir higienos reikalavimus atitinkantis maistas.	Teikiamas kokybiškas, pagal perspektyvinius meniu paruoštas maistas.
6.	Globos namų gyventojų kokybiškas senėjimas	• Teikiama kokybiška slauga; • Laikomasi kūno padėties keitimo grafiko; • Naudojami čiužiniai nuo pragulų, kūną apsaugantys tepalai; • Dirbama pagal infekcijos kontrolės procedūrą; • 98 proc. išvengta pragulų bei infekcijų;	98 proc. išvengta pragulų. Teikiama kokybiška slauga. Personalas dirba pagal grafikus ir globos namų tvarkas.
7.	Sekti bei nuolat registruoti globos namų gyventojų sveikatos pokyčius	• Kraujospūdžio sekimas; • Sekamos gyvybinės funkcijos; • 100 proc. registravimas.	100 proc. kraujospūdžio ir gyvybinių funkcijų sekimas bei registravimas.
8.	Globos namų gyventojų slaugos istorijų pildymas	• 100 proc. užpildytos globos namų gyventojų slaugos istorijos; • Slaugos istorijos pildomos pasikeitus sveikatos stoviui.	100 proc. užpildytos slaugos istorijos, nuolat atnaujinamos.
Didinti gyventojų savarankiškumą			
9.	ISGP planai	• Kiekvienam gyventojui sudaryti ISGP; • ISGP įgyvendinimas; • ISGP peržiūrėjimas; • Bent 70 proc. globos namų gyventojų savarankiškesni, nepraradę kasdieninių įgūdžių.	100 proc. gyventojų sudaryti ISGP, peržiūrėti. 50 proc. gyventojų tapo savarankiškesni.
10.	Ryšių su artimaisiais palaikymas	• Bent 65 proc. gyventojų palaiko ryšius su artimaisiais.	70 proc. gyventojų palaiko ryšius su artimaisiais.
11.	Gyventojų dalyvavimas užimtumo veiklose	• Bent 35 proc. gyventojų dalyvauja savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir užimtumo programose	45 proc. gyventojų dalyvauja užimtumuose.
12.	Individualios gydymosi programos taikymas	• Gyventojų biosocialinių funkcijų įvertinimas; • Kineziterapinės kortelės pildymas; • Plano sudarymas; • Procedūrų atlikimas; • 90 proc. įgyvendintos taikomos gydymosi programos.	Visiems gyventojams atliktas biosocialinių funkcijų vertinimas, pildomos kortelės, sudaromi planai. Procedūros atliktos 74 proc. gyventojų. 71 proc. įgyvendintos taikomos gydymosi programos. Nuo 2023-11-11 įstaiga neturi kineziterapijos specialisto pareigybės, tačiau šią paslaugą teikia kineziterapijos specialistas, dirbantis su

			individualios veiklos pažymėjimu.
Kelti personalo kvalifikaciją, gerinti darbo sąlygas			
13.	Sustiprinti žmogiškieji ištekliai	• Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, 90 proc. globos namų darbuotojų dalyvavo mokymuose ir kvalifikacijos kėlimo kursuose; • Tinkama kompetencija atlikti pareigybei pavestas darbo funkcijas; • Motyvacijos skatinimas; • Savivertės didinimas.	Visi darbuotojai dalyvavo mokymuose. 20 proc. kėlė kvalifikaciją. 100 proc. darbuotojų turi pareigybės aprašymuose reikalingą kompetenciją.
14.	Globos namų darbuotojai išklause privalomus pirmosios pagalbos mokymo programas ir higienos įgūdžių mokymo programas	• Organizuoti mokymus globos namuose; • Naujai priimtus darbuotojus taip pat apmokinti; • 100 proc. globos namų darbuotojų išklause privalomas pirmosios pagalbos mokymo programas ir higienos įgūdžių mokymo programas.	100 proc. darbuotojai yra išklause reikalingus mokymus.
15.	Darbuotojų darbo sąlygų gerinimas	• Darbuotojų aprūpinimas reikiamu inventoriumi (ne mažiau kaip 1 vnt.) efektyvinančiu darbo našumą.	Nupirkti nauji puodai, keptuvės, indai. Įsigyta konvekcinė krosnis, daržovių pjaustyklė. Užsakyta nauja pramoninė skalbyklė.
16.	Komandinio darbo užtikrinimas	• Bendri darbuotojų susirinkimai kiekvieną pirmadienį, kuriuose analizuojama įstaigos veikla, nagrinėjamos problemos, ieškoma sprendimo būdų.	Kartą per savaitę darbuotojai rinkosi į pasitarimus.
Sukurti saugią, gyventi pritaikytą ir būtinus poreikius tenkinančią aplinką			
17.	Kambarių remontas	• Suremontuoti globos namų gyventojų kambarius; poilsio kambarį.	Suremontuoti 2 gyventojų kambariai. Poilsio kambario remontą planuojama atlikti po pastato patalpų rekonstrukcijos.
18.	Inventoriaus atnaujinimas	• Atnaujinti gyventojų lovas.	Peržiūrėtos visų gyventojų lovos. Keletas susidėvėjusių pakeista naujomis.

Personalas

2022 m. rugsėjo 23 d. Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-301 „Dėl biudžetinės įstaigos Kukarskės globos namų didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo“ patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 29,5 pareigybės. 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis Globos namuose dirbo 33 darbuotojai.

2 lentelė. Kukarskės globos namų pareigybių sąrašas, patvirtintas 2024 m. spalio 21 d. direktorės įsakymu Nr. VK-43

Eilės Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybių skaičius
1.	Direktorius	1
2.	Buhalteris	1
3.	Administratorius	1
4.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas	0,5

5.	Socialinis darbuotojas	1
6.	Bendrosios praktikos slaugytojas	2,5
7.	Slaugytojo padėjėjas	12
8.	Vyriausioji virėja	0,5
9.	Virėjas	3
10.	Ūkvedys	0,75
11.	Vairuotojas	0,25
12.	Valytojas	1
13.	Skalbėjas	1
14.	Užimtumo specialistas	2,5
15.	Užimtumo specialistas*	1
16.	Individualios priežiūros darbuotojas*	0,5
Iš viso		29,5
*Darbuotojai, dirbantys pagal projektą „Terapinės rekreacijos paslaugų teikimas Kukarskės globos namuose“		

2024 m. globos namų darbuotojai dalyvavo šiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose:

- 2024 m. vasario 2 d. „Darbo apmokėjimo ir kitų išmokų skaičiavimas biudžetinėse įstaigose“ (8 val.),
- 2024 m. vasario 12 d. „Komandinis darbas: tobulų nėra, bet komanda gali būti tobula“ (8 val.);
- 2024 m. vasario 15 ir 23 d. „Infekcijų prevencijos priemonių vykdymas ir jų efektyvumo užtikrinimas asmens sveikatos priežiūros įstaigose“ (16 val.);
- 2024 m. kovo 21 d. „Problemų sprendimas taikant Forumo teatro metodą“ (10 val.);
- 2024 m. balandžio 9-10 ir 17-18 d. nuotoliniai socialinių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo mokymai „Socialinio darbo pagrindai individualios priežiūros personalo darbuotojams“ (40 val.);
- 2024 m. balandžio 16 d. „Nepageidaujamų įvykių, susijusių su medicinos prietaisų ir priemonių naudojimu, valdymas“ (8 val.);
- 2024 m. balandžio 18 ir 25 d. „Sveikatos priežiūros įstaigų visuotinės kokybės vadybos sistema“ (16 val.);
- 2024 m. gegužės 16 d. VšĮ „Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuro“ paskaitoje „Smurto ir priekabiavimo pavojai, prevencijos priemonės, darbuotojų teisės ir pareigos smurto ir priekabiavimo srityje“ (8 val.), išklause visi darbuotojai;
- 2024 m. liepos 31 d. periodiniuose mokymuose „Globos namų kaip organizacijos kultūra: slaugančio ir globojančio misija joje“ (8 val.), išklause visi darbuotojai;
- 2024 m. gegužės 24 d. mokymai „Pirmoji medicinos pagalba“;
- 2024 m. gegužės 25 d. „Higienos mokymai pagal programas: HB, H2PT-008, H11, H10“;
- 2024 m. rugpjūčio 8 d. „Mažos vertės viešųjų pirkimų vykdymo ypatumai ir naujovės 2024 m.“ (8 val.);
- 2024 m. rugsėjo 26-27 d. Europos švietimo simpoziumas „XXI amžiaus ilgalaikės priežiūros įgūdžiai“ Atėnuose, Graikijoje;
- 2024 m. spalio 22 d. „Ruošiantis finansinių metų pabaigai viešojo sektoriaus subjektuose: 2024 m. teisės aktų pakeitimų apžvalga“;
- 2024 m. lapkričio 19 d. „Viešųjų pirkimų vykdymas pradedantiesiems 2024 m.“ (8 val.);

- 2024 m. gruodžio 5 d. mokslinė-praktinė konferencija „Asmenų, turinčių (ne)galia, galimybių plėtra sisteminėje pertvarkoje: patirčių refleksija“(5 val.).

- 2024 m. dvi darbuotojos įgijo individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją Smalininkų technologijų ir verslo mokykloje.

Kukarskės globos namai palaikė gerus ryšius su įvairiomis mokymo įstaigomis. 2024 m. globos namuose praktiką atliko 12 studentų, būsimų slaugytojo padėjėjų iš Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos, dvi studentės iš UAB PMC Training. Sulaukta grupės studentų, norėjusių susipažinti su globos namais ir slaugytojo padėjėjų darbu, iš Marijampolės profesinio rengimo centro Kudirkos Naumiesčio skyriaus.

Darbuotojų atstovas

2024 m. globos namų darbuotojams atstovo profesinė sąjunga „Solidarumas“. Nuo 2022 m. lapkričio 23 d. įgijusi visus Darbo tarybos įgaliojimus, ji vykdė Darbo tarybai priskirtas funkcijas.

Sertifikatai

Nuo 2016 m. Kukarskės globos namuose sukurta, įdiegta ir palaikoma Kokybės vadybos sistema, atitinkanti ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Sukurta Kokybės politika. 2022 m. liepos 18 d. Kokybės vadybos sistema buvo pratęsta dar trejiems metams (Sertifikato Nr. 22K. 1964). Sertifikatas galioja iki 2025 m. liepos 17 d. Ruošiamasi persertifikavimui.

2022 m. vasario 11 d. Kukarskės globos namai gavo Equass Assurance sertifikatą Ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos paslaugoms. Sertifikatas galioja iki 2025 m. vasario 11 d. Ruošiamasi persertifikavimui.

Auditoriai

Per 2024 m. Kukarskės globos namuose vyko penki auditoriai ir patikrinimai. Įstaigos veiklą tikrino Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Marijampolės departamento Vilkaviškio skyriaus specialistai, Lietuvos metrologijos inspekcija, Šakių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba. UAB „Sertika“ atliko Kokybės vadybos sistemos auditą, MB „Dokvita“ – vidaus medicininį auditą.

Socialinio darbo veikla

2024 m. Kukarskės globos namuose buvo apgyvendinti 13 naujų asmenų (vienas iš jų naudojasi trumpalaikės globos paslauga) – šešios moterys ir septyni vyrai. Po du asmenis atvyko iš Sudargo ir Kidulių seniūnijų, po vieną – iš Kudirkos Naumiesčio globos namų, Gelgaudiškio ir Barzdų seniūnijų, šeši – iš Šakių seniūnijos. 2024 m. mirė 10 globos namų gyventojų.

3 lentelė. Gyventojų atvykimas ir išvykimas 2024 m.

Gyventojų skaičius metų pradžioje		47
Atvyko		13
Iš jų atvyko iš	iš kitų globos namų	1
	iš namų	12
Išvyko		11
Iš jų išvyko	į kitą globos įstaigą	1
	į namus	0
	mirė	10
Gyventojų skaičius metų pabaigoje		49

4 lentelė. Globos namų gyventojai pagal amžiaus grupes

Rodiklis	Amžius metais
----------	---------------

	iki 30	30-49	50-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 ir vyresni	Iš viso
Gyventojų skaičius	0	0	2	3	6	7	5	7	19	49
Moterys	0	0	0	1	2	4	1	3	14	24
Vyrai	0	0	2	2	4	3	4	4	5	25
Iš visų gyventojų:										
su fizine negalia	0	0	1	2	4	1	1	3	1	13
su psichine negalia	0	0	0	0	1	0	0	1	2	4
su proto negalia	0	0	1	1	0	1	0	1	0	4
Iš viso gyventojų su sunkia negalia	0	0	0	0	0	5	4	3	16	28

Socialinis darbas globos namuose orientuotas į kokybišką paslaugų teikimą siekiant gyventojų integracijos į visuomenę ir kuo didesnio gyventojų savarankiškumo. Globos namuose gyventojams sudarytos sąlygos gyventi įprastą kasdieninį gyvenimą, gausybė renginių bei kultūrinės veiklos įvairumas neleidžia gyventojui pasijusti atskirtam nuo visuomenės. Kiekvieno gyventojų išsakyta nuomonė yra labai svarbi, o iškilusios problemos bei pageidavimai išsakomi socialiniam darbuotojui, esant reikalui gali būti sprendžiami globos namų darbuotojų komandos ir gyventojų ar jo artimojo susitikimo metu. Socialiniai darbuotojai suinteresuoti kiekvieno gyventojų gerove, rūpesčiais ir džiaugsmiais.

Globos namuose svarbiausia yra gyventojas, todėl ir teikiant paslaugas siekiama, kad tos paslaugos kuo labiau atitiktų gyventojų poreikius ir jo savarankiškumo lygį. Kiekvieno gyventojų poreikis konkrečioms paslaugoms gauti remiasi išsamiau ir visapusišku pirminiu bei pakartotiniu poreikio vertinimu bei individualiu socialinės globos planu (toliau ISGP) sudarymu. Teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir patikslinant ISGP. Tiek teikiant socialines paslaugas, tiek sudarant ISGP darbas yra grindžiamas komandiniu darbo principu.

2024 m. globos namuose ypatingas dėmesys buvo skiriamas naujai atvykusiems gyventojams. Nuo pat apgyvendinimo globos namuose, naujiems gyventojams buvo taikomas adaptacijos planas, kuriuo buvo siekiama palengvinti jų adaptaciją naujoje aplinkoje, palaikyti, stiprinti gyventojų gebėjimus socialiai funkcionuoti, tapti savarankiškesniems. Globos namuose nuolat vykdomas individualus darbas su kiekvienu gyventojų.

Įstaigos specialistai gyventojui ir jo artimiesiems teikė informaciją apie paslaugas globos namuose bei atsakė į visus asmeniui aktualius klausimus. Informavimo paslauga buvo suteikta pagal poreikį globos namų gyventojams bei jų giminaičiams. Gyventojams pageidavus, jiems buvo sudarytos sąlygos konsultuotis su kitų institucijų specialistais. Taip pat socialiniai darbuotojai tarpininkavo gyventojams atlikinėjant įvairias dokumentų tvarkymo procedūras kitose institucijose.

Gyventojų ryšiai su artimaisiais

2024 m. socialinės darbuotojos nuolat palaikė ryšius su globos namų gyventojų artimaisiais: informavo apie gyventojų pakitusią sveikatos būklę, jų išvykimą į stacionarias gydymo įstaigas,

sisisiekdavo ir mirties atveju. Taip pat socialinės darbuotojos padėjo gyventojams atnaujinti ryšius su nebendruojančiais artimaisiais.

Gyventojų užimtumas

2024 m. Kukarskės globos namuose ypatingas dėmesys buvo skiriamas gyventojų užimtumo organizavimui. Siekiant skatinti gyventojų bendruomeniškumą ir kūrybiškumą, pagerinti emocinę gerovę ir socialinę integraciją, darbuotojų personalas pasipildė dviem užimtumo specialistais. Iš viso įstaigoje dirbo keturi (3,5 etato) užimtumo specialistai, kurie organizavo gausybę renginių, išvykų, edukacinių užsiėmimų, svečių vizitų ir kasdienės veiklos pamokėlių, leidžiančių gyventojams pasijausti visaverčiais bendruomenės nariais.

Kukarskės globos namuose buvo organizuoti 63 (2023 m. – 54) įvairūs renginiai. Tarp jų – šventiniai minėjimai, kūrybinės dirbtuvės, teminės veiklos bei socialinės iniciatyvos. Išskirtiniai renginiai: Kalėdinė fotosesija, kurios metu gyventojai įsiamžino šventinėje aplinkoje, džiaugėsi asmeninėmis nuotraukomis, puoselėjančiomis šventinį džiaugsmą, Meilės dienos minėjimas, kurio metu gyventojai klausėsi romansų, dalyvavo diskusijose apie meilę ir draugystę, Senjorų diena, kurios metu gyventojai mėgavosi koncertais ir dalyvavo šiltuose pokalbiuose su svečiais.

Koncertai

2024 metais globos namų gyventojai galėjo pasidžiaugti net 10 koncertų, kuriuos padovanojo įvairūs kolektyvai – Antano ir Jono Juškų gimnazijos mokiniai, Volungės ansamblis, priešmokyklinės grupės mokinukai iš Gelgaudiškio, Jurbarko senjorų ansamblis, Jurbarko moterų kolektyvas, Didvydžių socialinės globos namų atstovai ir Šakių „Varpo“ mokyklos mokiniai.

Spektakliai

Gyventojai turėjo galimybę pasimėgauti teatru – globos namuose svečiavosi Merkinės kultūros centro mėgėjų teatras „Dilgynė“ su spektakliu „Kad jį kur, tą kepeliusių“.

Išvykos

Per 2024 m. buvo surengtos septynios išvykos, kurios praturtino gyventojų gyvenimą naujais įspūdziais ir patirtimis: kultūrinė kelionė į Zanavykų muziejų, kurios metu gyventojai gilinosi į krašto istoriją ir tradicijas; pažintinė išvyka į Kidulių vyninę, leidusi susipažinti su šio krašto vyno gamybos istorija ir tradicijomis; išvyka į Raudondvario dvarą, praturtinusi naujomis žiniomis apie šio dvaro kultūrą ir architektūrą; išvyka ant Sudargo piliakalnių leido pasigrožėti įspūdingu kraštovaizdžiu ir susipažinti su jų istorija; kelionė į Kauno zoologijos sodą suteikė galimybę pamatyti daug įvairių gyvūnų; viešnagė Sintautų kultūros centre, kur vyko kultūrinė programa, skatinusi pažinti regiono kūrybinius pasiekimus; išvyka į Gelgaudiškio dvarą ir jo apylinkes, leidusi gyventojams pamatyti dvarišką gyvenimą iš arčiau.

Svečių vizitai ir bendradarbiavimas

Globos namuose svečiavosi įvairūs asmenys ir kolektyvai, kurie prisidėjo prie gyventojų emocinės gerovės. Tai Šakių rajono savivaldybės meras Raimondas Januševičius, Seimo narys Darius Jakavičius, Trys Karaliai iš Jurbarko kultūros centro, Lietuvos samariečių draugijos nariai iš Jurbarko skyriaus, Vytauto Didžiojo mokyklos mokiniai, Tauragės profesinio mokymo centro studentai, Sudargo bibliotekos bibliotekininkės, Smalininkų verslo ir technologijų mokyklos studentai.

Savarankiškumo ugdymas

Gyventojų savarankiškumo didinimas yra vienas iš svarbiausių globos namų uždavinių. Gyventojai skatinami būti kuo mažiau priklausomi nuo aptarnaujančio personalo, pagal galimybes tvarkyti savo gyvenamąją aplinką ir asmens higieną. Taip didinamas žmogaus orumas, nepriklausomybė ir savarankiškumo jausmas.

Gyventojai mokomi ir skatinami savarankiškai tvarkyti savo buitį, kartą per savaitę buvo vykdomas savarankiškas gyvenamųjų kambarių tvarkymas, minimaliai padedant personalui. Taip

pat gyventojai savarankiškai prižiūrėjo ir puoselėjo globos namų aplinką, laistė gėles, augino daržoves ir prieskonines žoleles, džiovino vaistažoles. Patys globos namų virtuvėlėje gaminosi sau salotas, mišraines, šaltibarščius, kepė blynus. Stipresnieji gyventojai mielai vyko į Kidulių kapines ir padėjo prižiūrėti mirusių globos namų gyventojų kapus.

Gyventojų taryba

Gyventojų taryba yra patariamasis globos namų administracijos organas, galintis teikti pasiūlymus ir daryti įtaką tobulinant globos namų veiklą. Globos namų tarybos nariai, atstovaujantys globos namų gyventojų interesams, savo žmogiškomis vertybėmis buvo pavyzdžiu kitiems globos namų gyventojams, gerino tarpusavio santykius su gyventojais, glaudžiai bendradarbiavo su darbuotojais, aktyviai dalyvavo veiklose.

Sveikatos priežiūros paslaugos

Globos namai turi visus dokumentus numatytus veiklos vykdymui: Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduotą licenciją verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti šias paslaugas – slauga (bendrosios praktikos slauga); kineziterapija, masažas; Marijampolės visuomenės sveikatos centro išduotą leidimą – higienos pasą teikti ambulatorinės slaugos-bendrosios praktikos slaugos, kineziterapijos, masažo paslaugas; Šakių rajono valstybinės maisto veterinarijos tarnybos išduotą maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą. Globos namuose visą parą teikiamos slaugos ir sveikatos priežiūros paslaugos, naktį dirba dvi slaugytojo padėjėjos.

2024 m. globos namų gyventojai buvo konsultuojami 10 sveikatos priežiūros specialistų.

5 lentelė. Konsultacijos pas specialistus

Endoskopijos	Kardiologo	Psichiatro	Šeimos gydytojo
2	3	4	170
Echoskopija	LOR	Odontologo	
2	6	5	
Urologo	Reabilitologo	Okulisto	
1	2	4	

Stacionarinį gydymą gavo 23 gyventojai:

- VšĮ Šakių ligoninėje – devyni gyventojai;
- Šakių ligoninės Priėmimo-skubiosios pagalbos skyriuje – 10 gyventojų;
- VšĮ Jurbarko ligoninėje – vienas gyventojas;
- VšĮ Jurbarko ligoninės Priėmimo-skubiosios pagalbos skyriuje – trys gyventojai.

Kineziterapija

Siekiant išlaikyti globos namų gyventojų funkcinį pajėgumą ir savarankiškumą, saugant ir stiprinant jų sveikatą, nuo 2024 m. vasario 12 d. pradėtos teikti kineziterapijos paslaugos: tęsiamos anksčiau kineziterapijos kortelėse suplanuotos kineziterapijos paslaugos ir sudarytos naujos pagal poreikį naujiems globos namų gyventojams. Fiziškai stipresniems gyventojams buvo teikiami kineziterapijos užsiėmimai, siekiant lavinti jų pusiausvyrą ir koordinaciją, stiprinti raumenis, gerinti ėjimą. Gulintiems gyventojams buvo atliekami pasyvūs kineziterapijos pratimai.

Per 2024 m. globos namų gyventojams iš viso buvo suteiktos 472 kineziterapijos procedūros.

Maitinimo paslaugos

Maitinimo paslaugos gyventojams teikiamos 5 kartus per dieną. Organizuojama mityba pritaikyta vyresnio amžiaus žmonėms. Atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, ligos pobūdį ir esant

medikų rekomendacijoms organizuojamas ir dietinis maitinimas. Įvertinus neįgalių asmenų rijimo ir kramtymo funkcijų sutrikimus, gyventojams taikoma maisto konsistenciją koreguojanti dieta – trintas, paskystintas maistas. Pagal poreikius skiriamas specialus maitinimas (podagra, cukriniu diabetu sergančiųjų mityba).

Slaugytojos nuolat konsultuoja gyventojus mitybos klausimais. Gyventojui kiekvieną dieną sudaroma galimybė susipažinti su meniu. Gyventojai valgo savo kambariuose. Prireikus personalas teikia pagalbą valgant. Nuo pavasario iki rudens, esant geriems orams, galintys judėti globos namų gyventojai turi galimybę valgyti pavėsinėje ant Nemuno kranto, kur jiems pristatomas maistas. Todėl keletą mėnesių fiziškai stipresnieji mielai renkasi pietauti gamtoje gryname ore.

IV SKYRIUS PAPILDOMOS VEIKLOS

2024 m. buvo toliau vykdomas 2022 m. lapkričio mėn. pradėtas projektas **„Terapinės rekreacijos paslaugų teikimas Kukarskės globos namuose“** (pagal „Šakių krašto vietos veiklos grupės 2016–2023 metų vietos plėtros strategijos“ I prioriteto „Vietos ekonomikos plėtra ir aplinkosauga“ priemonę „Verslumo skatinimas kaimo vietovėse“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-10).

Projekto tikslas – teikti sveikatos būklę padedančias gerinti terapinės rekreacijos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir negalią turintiems globos namų ir viso Šakių rajono gyventojams.

Projekto metu globos namuose teikiamos šios paslaugos:

- Kompleksinės terapinės rekreacinės paslaugos;
- Koordinacijos ir smulkios motorikos lavinimo paslaugos;
- Psichologinės sveikatos ir smegenų veiklos stiprinimo paslaugos;
- Kompiuteriniai kognityvinių funkcijų lavinimo ir terapijos pratimų paslaugos.

Klientai daugiausiai rinkosi kompleksinės terapinės rekreacijos paslaugas. Siekiant pritraukti daugiau klientų ir didinant paslaugos žinomumą buvo paskelbtas straipsnis laikraštyje „Draugas“, informacija viešinta ir įvairių švenčių metu, dovanoti Dovanų kuponai.

Šiomis paslaugomis naudojosi ne tik Kukarskės globos namų gyventojai, labiausiai pamėgę interaktyvią projekciją, leidžiančią lavinti judesių koordinaciją, loginį mąstymą ir komandinį darbą, bet ir VšĮ Šakių diakonijos Dienos centro vaikai, pavieniai rajono gyventojai. 2024 m. šiomis paslaugomis pasinaudojo 248 asmenys.

2024 m. pradėti įgyvendinti du nauji projektai – VVG projektas „Stotelė atokvėpiui“ ir investicinis projektas „Senatvė – likimo dovana“.

2024 m. pabaigoje pradėtas įgyvendinti VVG projektas **„Stotelė atokvėpiui“** (pagal „Šakių krašto vietos veiklos grupės 2016–2023 metų vietos plėtros strategijos“ I prioriteto „Vietos ekonomikos plėtra ir aplinkosauga“ priemonę „Verslumo skatinimas kaimo vietovėse“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-10) leis išplėsti Kukarskės globos namuose ir Šakių rajone teikiamų paslaugų pasiūlą laikino atokvėpio paslauga. Tam įgyvendinti bus atliktas kapitalinis 85,14 kv. m patalpų, kur bus įrengtos septynios vietos laikino atokvėpio paslaugų teikimui, remontas, įrengta ekologiška ir aplinką tausojanti šildymo sistema oras-oras, vartojanti atsinaujinančius energijos išteklius, įsigyta buitinė įranga. Taip pat bus įrengtas įėjimas į pastatą, pritaikytas neįgaliesiems. Šio projekto dėka bus sukurtos 1,5 etato darbo vietos – užimtumo specialistui ir individualios priežiūros specialistui.

Projekto „Senatvė – likimo dovana“ tikslas – užtikrinti kokybiškų ilgalaikės priežiūros paslaugos senyvo amžiaus asmenims prieinamumą Šakių rajone, sukuriant 10 papildomų vietų. Tam bus atlikta Kukarskės globos namų pastato antro aukšto (apie 260 kv. m) rekonstrukcija – pakeltas

šiuo metu nenaudojamų erdvių stogas, įrengtos laikančiosios konstrukcijos, naujos grindys, atlikta visa apdaila, naujai išvedžiota elektros instaliacija, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, šildymo ir vėsinimo sistemos, priešgaisrinė ir apsauginė signalizacijos.

Naujose patalpose bus įrengti 5 dviviečiai kambariai su atskira asmens higienos patalpa pritaikyta asmenims su negalia prie kiekvieno kambario. Įrengtas kineziterapijos kambarys, kuriuo galės naudotis visi globos namų gyventojai.

Projektą pagal 2022–2030 m. plėtros programos pažangos priemonę Nr. 09-003-02-02-11, skirtą sumažinti pažeidžiamų visuomenės grupių gerovės teritorinius skirtumus, įgyvendins Šakių rajono savivaldybė, pasirašiusi sutartį su VšĮ Centrine projektų valdymo agentūra. Projekto partneris – Kukarskės globos namai.

V SKYRIUS GLOBOS NAMŲ FINANSAVIMAS

Kukarskės globos namų lėšos

2024 m. Kukarskės globos namams skirtas finansavimas:

- iš valstybės biudžeto – 378 651 Eur;
- iš savivaldybės biudžeto – 99 853 Eur;
- iš gyventojų surinktos lėšos už paslaugas – 392 176 Eur;

Iš viso – 870 680 Eur

6 lentelė. Kukarskės globos namams skirtos lėšos iš valstybės biudžeto ir jų paskirstymas pagal funkcijas (14205.5. SD socialinėms paslaugoms 10.01.02.40.01):

Funkcijos pavadinimas	Patvirtinta sąmata (Eur) 2024 m.	Faktinis įvykdymas (Eur) 2024 m.
1. Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	296 186	296 186
1.1. Darbo užmokestis pinigais	291 657	291 657
1.2. Socialinio draudimo įmokos	4 529	4 529
2. Prekių ir paslaugų naudojimas:	69 920	69 920
2.1. Mitybos išlaidos	44 026	44 026
2.2. Medikamentai	4 972	4 972
2.07 Aprangos išlaidos	4 819	4 819
2.30 Kitų prekių ir paslaugų išlaidos	16 103	16 103
2.7 Socialinės išmokos ir pašalpos	894	894
2.7. 3.1.1.1. Darbdavių soc. parama pinigais	894	894
Iš viso	367 000	367 000

7 lentelė. Kukarskės globos namams skirtos lėšos iš valstybės biudžeto ir jų paskirstymas pagal funkcijas (14411. Socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties įsipareigojimams vykdyti 10.09.01.01):

Funkcijos pavadinimas	Patvirtinta sąmata (Eur) 2024 m.	Faktinis įvykdymas (Eur) 2024 m.
1. Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	6 868	6 868
1.1. Darbo užmokestis pinigais	6 770	6 770
1.2. Socialinio draudimo įmokos	98	98
Iš viso	6 868	6 868

8 lentelė. Kukarskės globos namams skirtos lėšos iš valstybės biudžeto ir jų paskirstymas pagal funkcijas (1443. Socialinių darbuotojų darbo užmokesčio didinimui 10.09.01.01):

Funkcijos pavadinimas	Patvirtinta sąmata (Eur) 2024 m.	Faktinis įvykdymas (Eur) 2024 m.
1. Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	4 783	4 783
1.1. Darbo užmokestis pinigais	4714	4714
1.2. Socialinio draudimo įmokos	69	69
Iš viso	4 783	4 783

9 lentelė. Iš savivaldybės biudžeto gautų lėšų paskirstymas pagal funkcijas (150.1 Savivaldybės biudžeto lėšos 10.02.01.02):

Funkcijos pavadinimas	Gauta pagal sąmata (Eur) 2024 m.	Faktinis įvykdymas (Eur) 2024 m.
1. Darbo užmokestis ir soc. draudimas	69 553	69 553
1.1. Darbo užmokestis pinigais	68 559	68 559
1.2. Socialinio draudimo įmokos	994	994
2. Prekių ir paslaugų naudojimas	15 675	15 675
2.20 Komunalinės paslaugos	4 000	4 000
2.30 Kitų prekių ir paslaugų išlaidos	11 675	11 675
2.7 Socialinės išmokos ir pašalpos	275	275
2.7. 3.1.1.1. Darbdavių soc. parama pinigais	275	275
Iš viso	85 503	85 503

10 lentelė. Iš savivaldybės biudžeto gautų lėšų paskirstymas pagal funkcijas (150.2 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų likutis) 10.02.01.02):

Funkcijos pavadinimas	Gauta pagal sąmata (Eur) 2024 m.	Faktinis įvykdymas (Eur) 2024 m.
1. Darbo užmokestis ir soc. draudimas	11 200	11 200
1.1. Darbo užmokestis pinigais	11 050	11 050
1.2. Socialinio draudimo įmokos	150	150
2.7 Socialinės išmokos ir pašalpos	150	150
2.7. 3.1.1.1. Darbdavių soc. parama pinigais	150	150
Iš viso	11 350	11 350

11 lentelė. Iš savivaldybės biudžeto gautų lėšų paskirstymas pagal funkcijas (150.1 Savivaldybės biudžeto lėšos 04.02.01.06):

Funkcijos pavadinimas	Gauta pagal sąmata (Eur) 2024 m.	Faktinis įvykdymas (Eur) 2024 m.
3. Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas	3 000	3 000
3.1. Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo savikaina	3 000	3 000
Iš viso	3 000	3 000

12 lentelė. Iš gyventojų surinktų lėšų už paslaugas paskirstymas pagal funkcijas (37.2 Biudžetinių įstaigų pajamos 10.02.01.02):

Funkcijos pavadinimas	Gauta pagal sąmata (Eur) 2024 m.	Faktinis įvykdymas (Eur) 2024 m.
------------------------------	---	---

1. Darbo užmokestis ir soc. draudimas	28 102	28 102
1.1. Darbo užmokestis pinigais	27 700	27 700
1.2. Socialinio draudimo įmokos	402	402
2. Prekių ir paslaugų naudojimas:	12 074	12 074
2.5. Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	120	120
2.16. Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	339	339
2.20. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	9 855	9 855
2.30 Kitų prekių ir paslaugų išlaidos	1 760	1 760
Iš viso	40 176	40 176

13 lentelė. Iš gyventojų surinktų lėšų už paslaugas paskirstymas pagal funkcijas (37. Biudžetinių įstaigų pajamos 10.02.01.02):

Funkcijos pavadinimas	Patvirtinta sąmata (Eur) 2024 m.	Faktinis įvykdymas (Eur) 2024 m.
1. Darbo užmokestis ir soc. draudimas	178 026	178 026
1.1. Darbo užmokestis pinigais	175 025	175 025
1.2. Socialinio draudimo įmokos	3 001	3 001
2. Prekių ir paslaugų naudojimas	151 794	151 794
2.1 Mityba	24 473	24 473
2.2 Medikamentai	2 584	2 584
2.5 Ryšių paslaugos	500	500
2.6 Transporto išlaikymas	3 931	3 931
2.7 Aprangos ir patalynės įsigijimas bei priežiūra	3 946	3 946
2.15 Materialiojo turto paprastojo remonto	19 107	19 107
2.16 Kvalifikacijos kėlimas	4 751	4 751
2.20 Komunalinės paslaugos	25 000	25 000
2.21. Informacinių technologijų prekių ir paslaugos	3 237	3 237
2.30 Kitų prekių ir paslaugų išlaidos	64 265	64 265
2.7 Socialinės išmokos ir pašalpos	5 705	5 705
2.7. 3.1.1.1. Darbdavių soc. parama pinigais	5 705	5 705
3.1.1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimas	16 475	16 475
3.2 Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	14 299	14 299
3.1. Kompiuterinės technikos ir ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	2 176	2 176
Iš viso	352 000	352 000

Paramos lėšų likutis 2024 m. gruodžio 31 d. – 5 719 Eur. 2024 m. Kukarskės globos namai ir toliau sėkmingai palaikė ryšius su rėmėjais.

VI SKYRIUS VEIKLOS TOBULINIMO PERSPEKTYVOS

Siekiant įvertinti Globos namų vidines stipriąsias ir silpnąsias puses, išanalizuoti tobulėjimo galimybes ir įžvelgti galimus išorės veiksnius, kurių reikėtų vengti sudaryta SSGG analizė.

9 lentelė. SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
• Equass Assurance sertifikatas; • Kokybės vadybos sistema, atitinkanti ISO 9001:2015 standarto reikalavimus; • Žmogiškieji ištekliai: darbuotojų išsilavinimas, patirtis; • Bendradarbiavimas su kitomis socialinės globos įstaigomis, seniūnijomis, bendruomenėmis; • Gyventojų užimtumo veiklų įvairovė; • Sėkmingai įgyvendinti projektai; • Saulės fotovoltinė jėgainė; • Terapinės rekreacinės paslaugos; • Naujų projektų įgyvendinimas; • Kineziterapeuto paslaugos; • Graži globos namus supanti aplinka.	• Kasmetinių atostogų ar nedarbingumo laikotarpiu sunku užtikrinti kokybiškas paslaugas dėl didėjančio kito darbuotojo darbo krūvio; • Per mažas etatų skaičius; • Koreguojama organizacinė valdymo struktūra, etatų paskirstymas; • Darbo užmokestis; • Patalpų trūkumas; • Pagalbinės įrangos trūkumas; • Sunkios negalios gyventojų užimtumas; • Didėjantis slaugomų asmenų skaičius.
Galimybės	Grėsmės
• Visuomenės senėjimas didina stacionarių socialinių paslaugų poreikį; • Nupirktose kaimynystėje esančiose patalpose bus teikiamos naujos laikino atokvėpio paslaugos (projektas „Stotelė atokvėpiui“). • Pradėtas įgyvendinti projektams „Senatvė - likimo dovana“ pritrauks papildomas lėšas globos namų plėtrai ir rekonstrukcijai.	• Per mažas finansavimas; • Infliacija; • Pokyčiai teisinėje bazėje; • Darbo užmokesčio skirtumai gali lemti kvalifikuotų darbuotojų praradimą. • Dėl per didelio darbo krūvio ir darbo specifikos gali atsirasti darbuotojų profesinis perdegimas ir psichologinis išsekimas; • Infekcinės ligos.

KUKARSKĖS GLOBOS NAMAI
2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025 m. vasario 13 d.

I. BENDROJI DALIS

Kukarskės globos namų įstatai patvirtinti 1994 m. sausio 12 d.. Įstaiga įregistruota Valstybės įmonės Registrų centre 1998 m. sausio 27 d. Jos kodas 190808573. Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.)

Pagrindinė įstaigos veiklos rūšis - socialinio darbo veikla susijusi su apgyvendinimu. Pagrindinis Kukarskės globos namų tikslas - užtikrinti tinkamą ilgalaikę ir trumpalaikę socialinę globą, teikiant kompleksines, nuolatinės priežiūros ir sveikatos palaikymo paslaugas, įrašytas įstaigos nuostatuose.

Banko rekvizitai: A/s LT924010042100030102, LT-494010042100080152. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus buvo 28 darbuotojai, iš jų administracijos darbuotojai 3, socialiniai darbuotojai 2, slaugytojos jų padėjėjos ir užimtumo specialistai – 16, virtuvės darbuotojai – 4 ir kiti darbuotojai - 3.

Kontroliuojamų, asocijuotų subjektų ir filialų įstaiga neturi.

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti Kukarskės globos namų veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra.

Kukarskės globos namų finansinė atskaitomybė rengiama vadovaujantis veiklos tęstinumo prielaida.

Įstaigos finansinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS) ir kitais Lietuvos Respublikoje viešojo sektoriaus apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančiais teisės aktais. Metinių finansinių ataskaitų rinkinyje skaičiai pateikti nacionaline valiuta eurai ir centais.

Įstaigoje finansinė apskaita tvarkoma kompiuterizuotai, naudojant Biudžetas finansinės apskaitos programą.

II. APSKAITOS POLITIKA

2024 metais Įstaiga tvarkydama finansinę apskaitą ir sudarydama ataskaitų rinkinį vadovavosi šiais teisės aktais, įskaitant jų pakeitimus.

1. Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu.
2. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu.
3. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).
4. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kt.

Finansinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis šiais privalomais bendraisiais apskaitos principais (nustatytais Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme): subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą.

Remiantis minėtais teisės aktais yra parengta ir direktoriaus įsakymu nauja redakcija 2023 m. rugsėjo 12 d. Nr.VK-39A patvirtinta apskaitos politika.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo keičiami apskaitiniai įverčiai.

III. APSKAITOS POLITIKOS NUOSTATOS

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Nematerialiojo turto likutinė vertė lygi 0 Eur.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. AG-135.

Įstaigos taikomi ilgalaikio nematerialaus turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai

Eil. Nr.	NEMATERIALUSIS TURTAS	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metams)
1.	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licenzijos, įsigytos kitos teisės	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6
4.	Prestižas	10

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kurio tarnavimo laikas ilgesnis nei vieneri metai, o minimali vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo savikaina, o ataskaitose rodomas likutine verte. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos pridendant arba iš jos atimant visas ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukaupą nusidėvėjimo sumą.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. AG-135.

Eil. Nr.	MATERIALUSIS TURTAS	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metams)
5.	Pastatai	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai; stambių blokų (perdengimai ir	115

denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	
5.2.Pastatai (sienos – iki 2,5 plytų storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvo šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
6. Infrastruktūros ir kiti statiniai	
6.1.4. Kiti statiniai	18
7. Mašinos ir įrengimai	
7.1. Gamybės mašinos ir įrengimai	15
7.3. Medicinos įranga	8
7.6.Radijo ir televizijos įrengimai, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	9
7.7. Kitos mašinos ir įrenginiai	14
8. Transporto priemonės	
8.1. Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
8.3. Autobusai, krovininiai automobiliai , jų priekabos ir puspriekabės	6
8.4. Kitos transporto priemonės	9
9. Baldai ir biuro įranga	
9.1. Baldai	8
9.2. Kompiuteriai ir jų įranga	5
9.3. Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
9.4. Kita biuro įranga	7
10. Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
10.3. Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
10.4. Specialieji drabužiai ir avalynė	2
10.5. Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

Apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Sunaudotos atsargos nurašomos gavimo savikaina.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansavimo sumos

Apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – tai iš valstybės ir savivaldybės biudžetų gauti ir gautini pinigai arba gautas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą, pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautus pinigus ir turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumoms, skirtoms kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17- ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18 – ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19 – ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24 – ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Įstaigoje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Vėliau finansiniai įsipareigojimai įvertinami: susiję su rinkos kaina – tikrąja verte; kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

Registruojant apskaitoje išankstinius apmokėjimus, reikia nurodyti šiuos papildomus požymius: lėšų, iš kurių atliktas išankstinis apmokėjimas, šaltinį; asignavimų valdytoją, įgijusį teisę į gautinas sumas arba atlikusį išankstinį apmokėjimą.

Gautinos sumos apskaitoje turi būti registruojamos tada, kai įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17 –ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Registruodama gautinas sumas, įstaiga turi jas įvertinti įsigijimo savikaina.

Finansavimo pajamos

Pripažįstamos ir apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padarytos sąnaudos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu momentu, kaip ir sąnaudos.

Finansavimo sumos, skirtos nematerialiajam, ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- registruojant turto nusidėvėjimą (amortizaciją) ;
- registruojant turto nuvertėjimą;
- registruojant turto pardavimą ar perleidimą ne viešojo sektoriaus subjektams;
- nurašant sugadintą ar dėl kitų priežasčių netinkamą naudoti turtą į sąnaudas.

Finansavimo sumos atsargoms įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- perdavus ūkinį inventorių naudoti veikloje;
- sunaudojus medžiagas ir žaliavas veikloje;
- nurašius pripažintas nereikalingomis, netinkamomis (negalimomis) naudoti atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstamos finansavimo pajamomis, kurios lygios turėtų sąnaudų sumai, tą patį mėnesį (ketvirtį), kada jos padarytos.

Finansavimo pajamos mažinamos, kai: registruojamas nurašyto ilgalaikio materialiojo turto išmontuotų dalių pajamavimas į atsargas.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 10 VSAFAS „Kitos pajamos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra gaunamos paslaugos(pensijų įnašai) nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento

Sąnaudos

Apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 11 VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Sąnaudų priskyrimas konkrečiai grupei detalizuotas 11-ajame VSAFAS. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes: darbo užmokesčio sąnaudos, ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, komandiruočių sąnaudos, transporto sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina, kitų paslaugų sąnaudos, kitos sąnaudos.

Sąnaudos ir mokėtinos sumos registruojamos tą mėnesį, kurį gaunamos sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai.

Užregistravus visas metinio ataskaitinio laikotarpio ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos turi būti uždaromos. Visų per metinį ataskaitinį laikotarpį padarytų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos būklę turi būti perkeltami į sąskaitą 31000001 „Sukauptas einamųjų metų perviršis ar deficitas“.

Apskaitos klaidų taisymas

Pateikiame informaciją apie apskaitos klaidų taisymo įtaką veiklos rezultatų apskaitos straipsniams, ir finansinės būklės ataskaitos straipsniams pagal 7 VSAFAS 6 ir 7 priedus, 9 ir 10

priedus , kuriose nustatyta apskaitos klaidą laikyti esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis , negali viršyti 0,5% per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

IV. PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai. Visos aiškinamojo rašto pastabos numeruojamos eilės tvarka. Tas pats aiškinamojo rašto pastabos numeris nurodomas prie finansinių ataskaitų straipsnio, kurį jis paaiškina, Aiškinamojo rašto pastabos neteikiamos, jeigu ataskaitinio laikotarpio finansinės ataskaitos straipsnio suma yra lygi nuliui.

P03 - Nematerialusis turtas (toliau NT)

Informacija, apie NT balansinės vertės pagal NT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 13 standarto 1 priede nustatytą formą.

P04 - Ilgalaikis materialusis turtas (toliau IMT)

Informacija, apie IMT balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 12 standarto 2 priede nustatytą formą.

2024 m.gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo veikloje ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikainą sudaro 66 951,81 Eur, iš jų:

Baldai – 5 682,83 Eur;

Kompiuteriai ir kita biuro įranga – 2 338,69 Eur;

Kiti įrengimai – 35 930,29 Eur.

Transporto priemonė - 23 000 Eur.

Per 2024 m.gautas neatlygintinai naudotis iš Šakių savivaldybės administracijos butas, kurio vertė 25 000 Eur. Čia bus teikiama atokvėpio paslauga. Taip pat įstaiga iš sutaupytų lėšų nusipirkto:

skalbimo mašiną 9199 Eur, nešiojamus kompiuterius 2 vienetus 2176 Eur, pjaustyklę daržovių 1158,02 Eur, kavos aparatą 750 Eur. Iš projekto "Atokvėpio stotelė" savivaldybės koefinansavimo lėšų buvo nupirkta šis turtas: dulkių siurblys 500 Eur, viryklė 500 Eur, šaldytuvas 500 Eur, karšto oro gruzdintuvė 499,83, kavos aparatas 500 Eur, televizorius 500 Eur.

P08 – Atsargos

Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes rodoma pagal 8 standarto 3 priede pateiktą formą. Atsargų likutis 3531,77 Eur, tai maisto produktai.

Atsargų laikomų pas trečiuosius asmenis globos namuose nėra.

Atsargų vertės sumažėjimo globos namuose nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto skirto perparduoti per 2024 m. nebuvo.

P10 –Per vienerius metus gautinos sumos

Pateikiame formą apie per vienerius metus gautinas sumas naudojant formą, pateiktą 17 standarto 7 priede .

Gautinų sumų nuvertėjimo požymių nėra.

Sukauptas gautinas sumas 37 475,24 Eur, sudaro sukauptas atostoginių ir nuo jų priskaičiuotų soc.draudimo įmokų fondas 33 185,41 Eur ir 4 289,83 Eur gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto, kurios pervestos už atsitiktines paslaugas.

P11 - Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pateikiame formą apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pagal 17-to standarto 8 priede nustatytą formą.

Kukarskės globos namų pinigų likutis banko sąskaitose 7 346,82 Eur, kur yra paramos lėšos.

P17 - Trumpalaikiai įsipareigojimai

Tiekėjams mokėtinas sumas 4 899,05 Eur sudaro mokėtinos sumos už prekes ir paslaugas.

Sukauptos mokėtinos sumos 33 185,41 Eur, tai priskaičiuoti atostoginių kaupiniai darbuotojams išlaikomiems iš valstybės ir savivaldybės biudžetų ir iš spec programų lėšų išlaikomiems darbuotojams.

P21 - Pajamos

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uoju VSAFAS :Kitos pajamos“ ir informacija apie per metus gautas pajamas pateikiama pagal 2 priede pateiktą formą. Formoje pateikta suma 392 176,06 Eur. – tai surinktos iš gyventojų pajamos už globos namuose suteiktas paslaugas ir pagal patvirtintus įkainius.

P22 – Pagrindinės veiklos sąnaudos

Ataskaitinio laikotarpio sąnaudos ir jų struktūra yra rodomos veiklos rezultatų ataskaitoje, įvertintos tikrąja verte.

Informacija apie ataskaitiniais metais padarytų sąnaudų reikšmingas sumas:

darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams sudaro: 618 727,84 Eur.

PRIDEDAMA:

- 1 priedas. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
- 2 priedas. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
- 3 priedas. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
- 4 priedas. Finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.
- 5 priedas. Finansavimo sumų likučiai.
- 6 priedas Informacija apie išankstinius apmokėjimus.
- 7 priedas. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.
- 8 priedas. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.
- 9 priedas. Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus.
- 10 priedas. 2024 metų informacija pagal veiklos segmentus.

Direktorė



Asta Pranaitienė

Buhalterė



Vilma Vasiliauskienė

Parengė:

Buhalterė Vilma Vasiliauskienė, el. p. kukarskesbuhalterija@gmail.com tel. +37069386888

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kldulių sen., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357335
D/L: 2025-03-03 13:32:25

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Stralsnlai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		509.858,48	488.930,50
I	Nematerialusis turtas	P03	592,55	1.932,55
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		592,55	968,58
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	963,97
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	509.265,93	486.997,95
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		381.431,07	364.936,83
II.3	Infrastruktūros statiniai		0,00	0,00
II.4	Kiti statiniai		80.007,11	85.637,17
II.5	Mašinos ir įrenginiai		33.987,60	18.851,89
II.6	Transporto priemonės		0,00	2.875,28
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		13.840,15	14.696,78
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		56.844,42	66.467,25
I	Atsargos	P08	3.531,77	2.199,70
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		3.531,77	2.199,70
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	8.490,59	
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	37.475,24	58.391,71
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		37.475,24	58.391,71
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	7.346,82	5.875,84
	IŠ VISO TURTO:		566.702,90	555.397,75

(tęsinys kitame puslapyje)

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulų sen., Šakių r. sav.

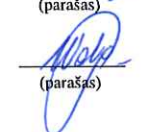
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Stralpsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	500.793,83	520.038,61
I	Iš valstybės biudžeto		55.736,61	74.613,76
II	Iš savivaldybės biudžeto		400.791,49	392.910,74
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		38.551,54	46.638,27
IV	Iš kitų šaltinių		5.714,19	5.875,84
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		38.084,46	30.072,83
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		38.084,46	30.072,83
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumų į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumų į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	4.899,05	5.570,83
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	33.185,41	24.502,00
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	27.824,61	5.286,31
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		27.824,61	5.286,31
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		22.538,30	-14.037,38
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		5.286,31	19.323,69
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRŲNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		566.702,90	555.397,75

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

(parašas)

Asta Pranaitienė
(vardas ir pavardė)

Vilma Vasiliausienė
(vardas ir pavardė)

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357335
D/L: 2025-03-03 13:32:25

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęstas ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		929.894,43	722.734,78
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		537.718,37	417.535,56
I.1	Iš valstybės biudžeto		412.087,81	315.885,49
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		117.382,18	93.685,13
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		8.086,73	6.349,66
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		161,65	1.615,28
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		392.176,06	305.199,22
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		392.176,06	305.199,22
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	392.176,06	305.199,22
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-907.356,13	-736.772,16
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-618.727,84	-534.107,38
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-24.176,49	-27.001,24
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-37.690,88	-47.421,54
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-108,00	-88,00
V	TRANSPORTO		-3.931,00	-3.113,31
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-4.760,39	-2.841,90
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-19.106,63	-8.435,10
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-160.090,06	-95.775,17
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO		-38.764,84	-17.988,52
XIII	KITŲ PASLAUGŲ			
XIV	KITOS		22.538,30	-14.037,38
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS			
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		22.538,30	-14.037,38
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		22.538,30	-14.037,38
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Asta Pranaitienė
(vardas ir pavardė)

Vilma Vasiliauskienė
(vardas ir pavardė)

Kakarskės globos namai, 190808573, Kakarskės k., Kidulų sen., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtusia
ID: -2147357335
D/L: 2025-03-03 13:32:25

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
_____, Nr. _____
(metai)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pratęstas ataskaitinis laikotarpis			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
		3	4	5	6	7	8	9
1	2		1,470.98	0.00	1,470.98	-3,768.10	0.00	-3,768.10
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Išlankos		1,216,775.36	0.00	1,216,775.36	1,032,028.85	0.00	1,032,028.85
I.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir asmenims:		478,503.83	0.00	478,503.83	422,095.42	0.00	422,095.42
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		378,651.00	0.00	378,651.00	329,628.00	0.00	329,628.00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		99,852.83	0.00	99,852.83	92,039.00	0.00	92,039.00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių					428.42	0.00	428.42
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų		346,095.47	0.00	346,095.47	304,734.21	0.00	304,734.21
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		392,176.06	0.00	392,176.06	305,199.22	0.00	305,199.22
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		-356,294.81	0.00	-356,294.81	-324,762.82	0.00	-324,762.82
II	Pervestos lėšos							
II.1	I valstybės biudžeta							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-356,289.83	0.00	-356,289.83	-324,610.05	0.00	-324,610.05
II.3	ES, užsienio valstybės ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus šaltinius							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-4.98	0.00	-4.98	-152.77	0.00	-152.77
II.6	Kitiems subjektams							
III	Įmokos	P02	-859,009.57	0.00	-859,009.57	-711,034.13	0.00	-711,034.13
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-603,758.08	0.00	-603,758.08	-534,107.38	0.00	-534,107.38
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-39,836.77	0.00	-39,836.77	-45,782.64	0.00	-45,782.64
III.3	Komandiruočių		-108.00	0.00	-108.00	-88.00	0.00	-88.00
III.4	Transporto		-3,931.00	0.00	-3,931.00	-3,187.52	0.00	-3,187.52
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-4,760.39	0.00	-4,760.39	-2,841.90	0.00	-2,841.90
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-19,106.63	0.00	-19,106.63	-8,435.10	0.00	-8,435.10
III.7	Asmenų įsigijimo		-148,298.21	0.00	-148,298.21	-90,327.51	0.00	-90,327.51
III.8	Socialinių įmokų							
III.9	Nuomos			0.00			0.00	
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-39,210.49		-39,210.49	-26,064.08		-26,064.08
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos įmokos							

(tęsinys kitame puslapyje)

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas					-2.759,80	0,00	-2.759,80
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas					-2.759,80	0,00	-2.759,80
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai					2.759,80	0,00	2.759,80
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplautos iš gautų paskolų							
II	Gauti paskolų grąžinimas					2.759,80	0,00	2.759,80
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto					2.759,80	0,00	2.759,80
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		1.470,98	0,00	1.470,98	-3.768,10	0,00	-3.768,10
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		5.875,84		5.875,84	9.643,94		9.643,94
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		7.346,82		7.346,82	5.875,84		5.875,84

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Asta Pranaitienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Vilma Vasilaišienė

(vardas ir pavardė)

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
ID: -2147357335
D/L: 2025-03-03 13:32:25

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenkia kontroliuojančiam subjektui					Pateikimo valiuta ir tikslumas: euras	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervai	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mažumos dalis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			19.323,69	
3	Perdoto arba parduto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų pildijimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo pildijimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-14.037,38	-14.037,38	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną							5.286,31	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perdoto arba parduto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų pildijimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X	X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo pildijimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		22.538,30	22.538,30	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						27.824,61	27.824,61	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)
Direktorė

(vyriausiasis buhalteris, iešu urivaloma pagal teisės aktus)
Buhalterė

(parasas)

(parasas)

Asta Pranaitienė
(vardas ir pavardė)

Vilma Vasilauskienė
(vardas ir pavardė)

F3 Nematerialiųjų turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pietros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizias	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.359,20			2.891,90				5.251,10
2	Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto išgijimo savikaina									
2.2	neatlyginčiai gauto nematerialiojo turto išgijimo savikaina									
2.3	nematerialiųjų turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai		2.359,20			2.891,90				5.251,10
6	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)									
6.1	Iš jo: Nematerialiojo turto, kuris yra viešai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, išgijimo ar pasigaminimo savikaina									
7	Suakaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-1.390,62		X	-1.927,93	X	X		-3.318,55
8	Neatlyginčiai gauto nematerialiojo turto suakaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-376,03		X	-963,97	X	X		-1.340,00
10	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergupavimai (+/-)	X			X		X	X		-4.658,55
12	Kiti pokyčiai	X	-1.766,65		X	-2.891,90	X	X		
13	Suakaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X								
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlyginčiai gauto nematerialiojo turto suakaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

F3 Nematerialiųjų turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Pilėros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vėtybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)		592,55			0,00				592,55
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		968,58			968,97				1.932,55
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)									
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vėtybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

- X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
- Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
- Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupia nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
- Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizžas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

Kukaraks globos namai, 190808573, Kukaraks k., Kildulių sen., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Pasirašė
ID: 2147357335
D/L: 2025-03-03 13:32:25

P4.1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKRITIMĄ

Eil. Nr.	Struktūrinis	Pastutal	Infrastruktūrinis statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	458.951,06	9.506,23	96.473,24	65.567,54	31.688,60	17.788,95		679.975,62
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)	25.000,00			17.178,47		2.926,00		45.104,47
2.1	pirkin turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina								
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina	25.000,00			17.178,47		2.926,00		45.104,47
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	483.951,06	9.506,23	96.473,24	82.746,01	31.688,60	20.714,95		725.080,09
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėjęs, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-94.014,23	-8.303,73	-10.836,07	-46.715,65	-28.813,32	-3.092,17	X	-191.775,17
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-8.505,76		-5.630,06	-2.042,76	-2.875,28	-3.782,63	X	-22.836,49
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai								
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-102.519,99	-8.303,73	-16.466,13	-48.758,41	-31.688,60	-6.874,80	X	-214.611,66
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje		-1.202,50						-1.202,50
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)		-1.202,50						-1.202,50
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	381.431,07	0,00	80.007,11	33.987,60	0,00	13.840,15		509.265,93
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebeįnašaujamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastose veiklose, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	364.936,83	0,00	85.637,17	18.851,89	2.875,28	14.696,78		486.997,95
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

P4-1 Ilgalaikis materialusis turas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Stripsiniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turas	Nebaigta statyba ir įrankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamų viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikinai nenaudojamų viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laikai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai
turi būti patikslinti atitinkančiam rašė.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto
sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo
suma iki perdavimo

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulų sen., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Paviršinė
ID: -214737335
D/L: 2025-03-03 13:32:25

P8 Atsargos
ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINI LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir nelikvidiosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir kitas inventoris	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutarys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutarys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2 199,70						2 199,70
2	Išlyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		124 833,51						124 833,51
2.1	Išlyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį		122 642,11						122 642,11
2.2	Išlyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį		2 191,40						2 191,40
3	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo sąvokla								
3.1	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį		-123 501,44						-123 501,44
3.2	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
3.3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
3.4	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
4	Perleista (paskirstyta)		-123 501,44						-123 501,44
5	Suapleškosios vertės								
6	Kiti nušėdžiai								
7	Atsargų įsigijimo vertė kitų pokyčiai								
8	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		3 531,77						3 531,77
9	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
10	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje								
11	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
11.1	Atsargų nuvertėjimo atskirimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11.2	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas								
11.3	Kiti nušėdžiai								
12	Atsargų nuvertėjimo atskirimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
13	Atsargų nuvertėjimo atskirimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
14	Atsargų nuvertėjimo atskirimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
15	Atsargų nuvertėjimo atskirimo per ataskaitinį laikotarpį suma		3 531,77						3 531,77
16	Atsargų nuvertėjimo atskirimo per ataskaitinį laikotarpį suma		2 199,70						2 199,70

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos atskirumojo rašto eilutė.

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulų sen., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357335
D/L: 2025-03-03 13:32:25

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	8.490,59	
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	8.490,59	
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	8.490,59	

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulų sen., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta
ID: -2147357335
D/L: 2025-03-03 13:32:25

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	37,475.24	37,475.24		58,391.71	58,391.71	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybės	37,475.24	37,475.24		58,391.71	58,391.71	
1.5	Sukauptos gautinos sumos	37,475.24	37,475.24		58,391.71	58,391.71	
1.5.1	Iš biudžeto						
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	37,475.24	37,475.24		58,391.71	58,391.71	

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta
ID: -2147357335
D/L: 2025-03-03 13:32:25

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	
		3	4	5	6	7	8	
1	2							
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos							
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	4.899,05			5.570,83			
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	33.185,41	33.185,41		24.502,00			
4	Sukauptos mokėtinės sumos							
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos		33.185,41		24.502,00			
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	33.185,41						
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos							
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos							
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai							
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai							
5.2	Gauti įrankstiniai apmokėjimai							
5.3	Kitos mokėtinės sumos	38.084,46	33.185,41		30.072,83			
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)							

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357335
D/L: 2025-03-03 13:32:25

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	30.072,83	38.084,46
2	JAV doleriais		
3	Kitomis	30.072,83	38.084,46
4	Iš viso		

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatgrytinamą gautą turą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatgrytinamą gautą turą	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	74.613,76	378.651,00	0,00				-397.528,15
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	60.567,18		69.920,09				-74.750,66
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	14.046,58	378.651,00	-69.920,09				-322.771,49
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	392.910,74	99.852,83	0,00	25.000,00			-116.972,08
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	388.741,67		12.999,83	25.000,00			-25.950,01
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	4.169,07	99.852,83	-12.999,83				-91.022,07
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	46.638,27						-8.086,73
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	46.638,27						-8.086,73
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							-161,65
4	Iš kitų šaltinių	5.875,84						-161,65
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	560,10						
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	5.315,74						
5	Iš viso finansavimo sumų	520.038,61	478.503,83	0,00	25.000,00			-522.748,61

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas: praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357335
D/L: 2025-03-03 13:32:25

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
		10	11	12	13	14
1	2					
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					55.736,61
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					55.736,61
						0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					400.791,49
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					400.791,49
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					38.551,54
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					38.551,54
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					5.714,19
4	Iš kitų šaltinių					398,45
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					5.315,74
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
5	Iš viso finansavimo sumų					500.793,83

Kukarskės globos namai, 190808573, Kukarskės k., Kidulių sen., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357335
D/L: 2025-03-03 13:32:25

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos 2	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos) 3	Finansavimo sumos (gautos) 4	Iš viso 5=3+4	Finansavimo sumos (gautinos) 6	Finansavimo sumos (gautos) 7	Iš viso 8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		74.613,76	74.613,76		55.736,61	55.736,61
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		392.910,74	392.910,74		400.791,49	400.791,49
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		46.638,27	46.638,27		38.551,54	38.551,54
4	Iš kitų šaltinių		5.875,84	5.875,84		5.714,19	5.714,19
5	Iš viso		520.038,61	520.038,61		500.793,83	500.793,83

Kularkės globos namai, 19080573, Kularkės k., Kėdulių sen., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pasirašė
ID: 2147357235
Data: 2025-03-03 13:32:25

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

ATASKAITINGO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS												
Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai					Segmentai					Iš viso
		Bendros valstybės pastangos	Grynia	Viešoji tvarka ir vairuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būdas ir komunalinė sfera	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos įnašas											
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo											-907 356,13
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos											-618 727,84
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių											-24 176,49
1.4	Komandiruočių											-37 690,88
1.5	Transporto											-108,00
1.6	Kvalifikacijos kėlimo											-3 931,00
1.7	Papildomų remonto ir eksploatacinių											-3 931,00
1.8	Nuovirtėjimo ir mirties sumai											-4 760,39
1.9	Susidomėjimo ir papildomų atvejų sąvokla											-19 106,63
1.10	Socialinių išmokų											-160 090,06
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų											-38 764,84
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisyimo įkila											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Kitos											-859 009,57
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo											-603 758,08
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių											-39 836,77
3.1.3	Komandiruočių											-108,00
3.1.4	Transporto											-3 931,00
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo											-4 760,39
3.1.6	Papildomų remonto ir eksploatacinių											-19 106,63
3.1.7	Atsargų įsigijimo											-148 298,21
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo											
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											-39 210,49

KUKARSKĖS GLOBOS NAMAI
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis

Kukarskės globos namai (toliau-globos namai) yra Šakių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios savininkas Šakių rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šakių rajono savivaldybės taryba.

Kukarskės globos namų įstatai patvirtinti 1994 m. sausio mėn. 12 d. Įstaiga įregistruota 1998 m. sausio mėn. 27 d. Valstybės įmonių Registrų centro Marijampolės filiale, jos kodas- 190808573.

Globos namai savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais bei įstaigos Veiklos nuostatais. Globos namai turi herbinių antspaudą, jos veikla finansuojama iš savivaldybės ir valstybės biudžeto, specialiųjų programų, bei iš kitų finansavimo šaltinių.

Pagrindinė globos namų veiklos rūšis – socialinė veikla susijusi su buveine, tai visiškas gyventojų aprūpinimas.

1 forma - Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirtinė ataskaita - pervesta į biudžetą įstaigų pajamų už teikiamas paslaugas lėšos – 356 289,83 Eur, panaudoti asignavimai – 352 000 Eur. Nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 4289,83 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs nėra.

Papildomos reikšmingos informacijos nėra.

Biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje likutis 0 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,00 Eur.

Direktorė



Asta Pranaitienė

Rengėja: buhalterė Vilma Vasiliauskienė, el. p. kukarskesbuhalterija@gmail.com

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kukarskės globos namai, 190808573,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. PS-40

(data)

Teikti ilgalaikės ir trumpalaikės globos paslaugas Kukarskės globos namuose

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100004
Departamento				
Įstaigos				190808573
Programos				13.01.01.03.
Finansavimo šaltinio	14205.5			
Valstybės funkcijos	10	01	02	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
2						1	367 000,00	367 000,00	367 000,00	367 000,00
2	1					2	296 186,00	296 186,00	296 186,00	296 186,00
2	1	1				3	291 657,00	291 657,00	291 657,00	291 657,00
2	1	1	1			4	291 657,00	291 657,00	291 657,00	291 657,00
2	1	1	1	1		5	291 657,00	291 657,00	291 657,00	291 657,00
2	1	1	1	1	1	6	291 657,00	291 657,00	291 657,00	291 657,00
2	1	2				9	4 529,00	4 529,00	4 529,00	4 529,00
2	1	2	1			10	4 529,00	4 529,00	4 529,00	4 529,00
2	1	2	1	1		11	4 529,00	4 529,00	4 529,00	4 529,00
2	1	2	1	1	1	12	4 529,00	4 529,00	4 529,00	4 529,00
2	2					13	69 920,09	69 920,09	69 920,09	69 920,09
2	2	1				14	69 920,09	69 920,09	69 920,09	69 920,09
2	2	1	1			15	69 920,09	69 920,09	69 920,09	69 920,09
2	2	1	1	1		16	69 920,09	69 920,09	69 920,09	69 920,09
2	2	1	1	1	1	17	44 026,00	44 026,00	44 026,00	44 026,00
2	2	1	1	1	2	18	4 972,12	4 972,12	4 972,12	4 972,12
2	2	1	1	1	7	21	4 819,31	4 819,31	4 819,31	4 819,31
2	2	1	1	1	30	32	16 102,66	16 102,66	16 102,66	16 102,66
2	7					107	893,91	893,91	893,91	893,91
2	7	3				121	893,91	893,91	893,91	893,91

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			100004
	Departamento			
	Įstaigos			190808573
	Programos			13.01.01.03.
Finansavimo šaltinio				14205.5
Valstybės funkcijos	10	01	02	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	893,91	893,91	893,91	893,91
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	893,91	893,91	893,91	893,91
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	893,91	893,91	893,91	893,91
	IŠ VISO	336	367 000,00	367 000,00	367 000,00	367 000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Pranaitienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Vasiliauskiene

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kukarskės globos namai, 190808573,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. PS-41
(data)

Teikti ilgalaikės ir trumpalaikės globos paslaugas Kukarskės globos namuose
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100004
Departamento				
Įstaigos				190808573
Programos				13.01.01.03.
Finansavimo šaltinio	1443			
Valstybės funkcijos	10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	4 783,00	4 783,00	4 783,00	4 783,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	4 783,00	4 783,00	4 783,00	4 783,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	4 714,00	4 714,00	4 714,00	4 714,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	4 714,00	4 714,00	4 714,00	4 714,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	4 714,00	4 714,00	4 714,00	4 714,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	4 714,00	4 714,00	4 714,00	4 714,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	69,00	69,00	69,00	69,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	69,00	69,00	69,00	69,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	69,00	69,00	69,00	69,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	69,00	69,00	69,00	69,00
	IŠ VISO	336	4 783,00	4 783,00	4 783,00	4 783,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Asta Pranaitienė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Vilma Vasiliauskienė
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kukarskės globos namai, 190808573,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. PS-42

(data)

Teikti ilgalaikės ir trumpalaikės globos paslaugas Kukarskės globos namuose

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100004
Departamento				
Įstaigos				190808573
Programos				13.01.01.03.
Finansavimo šaltinio	150.1			
Valstybės funkcijos	10	02	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	85 503,00	85 503,00	85 503,00	85 503,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	69 553,00	69 553,00	69 553,00	69 553,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	68 559,00	68 559,00	68 559,00	68 559,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	68 559,00	68 559,00	68 559,00	68 559,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	68 559,00	68 559,00	68 559,00	68 559,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	68 559,00	68 559,00	68 559,00	68 559,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	994,00	994,00	994,00	994,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	994,00	994,00	994,00	994,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	994,00	994,00	994,00	994,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	994,00	994,00	994,00	994,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	15 675,00	15 675,00	15 675,00	15 675,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	15 675,00	15 675,00	15 675,00	15 675,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	15 675,00	15 675,00	15 675,00	15 675,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	15 675,00	15 675,00	15 675,00	15 675,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	11 675,00	11 675,00	11 675,00	11 675,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	275,00	275,00	275,00	275,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	275,00	275,00	275,00	275,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	275,00	275,00	275,00	275,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	275,00	275,00	275,00	275,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	275,00	275,00	275,00	275,00

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100004
Departamento				
Istaigos				190808573
Programos				13.01.01.03.
Finansavimo šaltinio				150.1
Valstybės funkcijos	10	02	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠ VISO	336	85 503,00	85 503,00	85 503,00	85 503,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Pranaitienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Vasiliauskienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių I priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kukarskės globos namai, 190808573,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. PS-43

(data)

Teikti ilgalaikės ir trumpalaikės globos paslaugas Kukarskės globos namuose

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100004
Departamento				
Įstaigos				190808573
Programos				13.01.01.03.
Finansavimo šaltinio				150.2
Valstybės funkcijos	10	02	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	11 350,00	11 350,00	11 350,00	11 350,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	11 199,80	11 199,80	11 199,80	11 199,80
2 1 1	Darbo užmokestis	3	11 050,00	11 050,00	11 050,00	11 050,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	11 050,00	11 050,00	11 050,00	11 050,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	11 050,00	11 050,00	11 050,00	11 050,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	11 050,00	11 050,00	11 050,00	11 050,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	149,80	149,80	149,80	149,80
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	149,80	149,80	149,80	149,80
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	149,80	149,80	149,80	149,80
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	149,80	149,80	149,80	149,80
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	150,20	150,20	150,20	150,20
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	150,20	150,20	150,20	150,20
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	150,20	150,20	150,20	150,20
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	150,20	150,20	150,20	150,20
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	150,20	150,20	150,20	150,20
	IŠ VISO	336	11 350,00	11 350,00	11 350,00	11 350,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Pranaitienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

Vilma Vasiliauskienė

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kukarskės globos namai, 190808573,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. PS-44

(data)

Teikti ilgalaikės ir trumpalaikės globos paslaugas Kukarskės globos namuose

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100004
Departamento				
Įstaigos				190808573
Programos				13.01.01.03.
Finansavimo šaltinio	37.1			
Valstybės funkcijos	10	02	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	335 525,00	335 525,00	335 525,00	335 525,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	178 026,00	178 026,00	178 026,00	178 026,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	175 025,00	175 025,00	175 025,00	175 025,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	175 025,00	175 025,00	175 025,00	175 025,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	175 025,00	175 025,00	175 025,00	175 025,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	175 025,00	175 025,00	175 025,00	175 025,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	3 001,00	3 001,00	3 001,00	3 001,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	3 001,00	3 001,00	3 001,00	3 001,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	3 001,00	3 001,00	3 001,00	3 001,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	3 001,00	3 001,00	3 001,00	3 001,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	151 793,99	151 793,99	151 793,99	151 793,99
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	151 793,99	151 793,99	151 793,99	151 793,99
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	151 793,99	151 793,99	151 793,99	151 793,99
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	151 793,99	151 793,99	151 793,99	151 793,99
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	24 473,39	24 473,39	24 473,39	24 473,39
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2 583,55	2 583,55	2 583,55	2 583,55
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3 931,00	3 931,00	3 931,00	3 931,00
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	3 946,38	3 946,38	3 946,38	3 946,38

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			100004
	Departamento			
	Įstaigos			190808573
	Programos			13.01.01.03.
Finansavimo šaltinio				37.1
Valstybės funkcijos	10	02	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	19 106,63	19 106,63	19 106,63	19 106,63
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 750,99	4 750,99	4 750,99	4 750,99
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3 237,42	3 237,42	3 237,42	3 237,42
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	64 264,63	64 264,63	64 264,63	64 264,63
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	5 705,01	5 705,01	5 705,01	5 705,01
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	5 705,01	5 705,01	5 705,01	5 705,01
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	5 705,01	5 705,01	5 705,01	5 705,01
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	5 705,01	5 705,01	5 705,01	5 705,01
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5 705,01	5 705,01	5 705,01	5 705,01
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	16 475,00	16 475,00	16 475,00	16 475,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	16 475,00	16 475,00	16 475,00	16 475,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	16 475,00	16 475,00	16 475,00	16 475,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	16 475,00	16 475,00	16 475,00	16 475,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	16 475,00	16 475,00	16 475,00	16 475,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	14 299,00	14 299,00	14 299,00	14 299,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	2 176,00	2 176,00	2 176,00	2 176,00
						IŠ VISO	336	352 000,00	352 000,00	352 000,00	352 000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Pranaitienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Vasiliauskiene

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kukarskės globos namai, 190808573,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. PS-45

(data)

Teikti ilgalaikės ir trumpalaikės globos paslaugas Kukarskės globos namuose

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100004
Departamento				
Įstaigos				190808573
Programos				13.01.01.03.
Finansavimo šaltinio				37.2
Valstybės funkcijos				10 02 01 02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	40 176,06	40 176,06	40 176,06	40 176,06
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	28 102,00	28 102,00	28 102,00	28 102,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	27 700,00	27 700,00	27 700,00	27 700,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	27 700,00	27 700,00	27 700,00	27 700,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	27 700,00	27 700,00	27 700,00	27 700,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	27 700,00	27 700,00	27 700,00	27 700,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	402,00	402,00	402,00	402,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	402,00	402,00	402,00	402,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	402,00	402,00	402,00	402,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	402,00	402,00	402,00	402,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	12 074,06	12 074,06	12 074,06	12 074,06
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	12 074,06	12 074,06	12 074,06	12 074,06
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	12 074,06	12 074,06	12 074,06	12 074,06
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	12 074,06	12 074,06	12 074,06	12 074,06
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	120,00	120,00	120,00	120,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	338,69	338,69	338,69	338,69
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	9 854,92	9 854,92	9 854,92	9 854,92
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 760,45	1 760,45	1 760,45	1 760,45
	IŠ VISO	336	40 176,06	40 176,06	40 176,06	40 176,06

Direktorė

Asta Pranaitienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Vasiliauskienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kukarskės globos namai, 190808573,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. PS-46

(data)

Teikti ilgalaikės ir trumpalaikės globos paslaugas Kukarskės globos namuose

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100004
Departamento				
Įstaigos				190808573
Programos				13.01.01.03.
Finansavimo šaltinio				14411 (Z(VB))
Valstybės funkcijos	10	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6 868,00	6 868,00	6 868,00	6 868,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	6 868,00	6 868,00	6 868,00	6 868,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	6 770,00	6 770,00	6 770,00	6 770,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	6 770,00	6 770,00	6 770,00	6 770,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	6 770,00	6 770,00	6 770,00	6 770,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	6 770,00	6 770,00	6 770,00	6 770,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	98,00	98,00	98,00	98,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	98,00	98,00	98,00	98,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	98,00	98,00	98,00	98,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	98,00	98,00	98,00	98,00
	IŠ VISO	336	6 868,00	6 868,00	6 868,00	6 868,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Pranaitienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Vasiliauskienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių I priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kukarskės globos namai, 190808573,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. PS-47

(data)

Verslumo skatinimas kaimo vietovėse

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

100004

Departamento

Įstaigos

190808573

Programos

04.13.01.02.

Finansavimo šaltinio

150.1

Valstybės funkcijos

04

02

01

06

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	2 999,83	2 999,83	2 999,83	2 999,83
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	2 999,83	2 999,83	2 999,83	2 999,83
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	2 999,83	2 999,83	2 999,83	2 999,83
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	2 999,83	2 999,83	2 999,83	2 999,83
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	2 999,83	2 999,83	2 999,83	2 999,83
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	2 999,83	2 999,83	2 999,83	2 999,83
						IŠ VISO	336	2 999,83	2 999,83	2 999,83	2 999,83

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Pranaitienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Vasiliauskiene

(vardas ir pavardė)

Kukarskės globos namai, 190808573

(Istaigos pavadinimas, kodas)

Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyrius, Bažnyčios 4, Šakiai

(Finansuojančios institucijos pavadinimas, adresas)

PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. MA-53

(data)

(sudarymo vieta)

Ataskaitinis laikotarpis:

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota sukaupytų finansavimo pajamų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eur
1	14205.5 SD socialinėms paslaugoms	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.5.2.	10.01.02.40.	13.01.01.03.	28 197,38
2	14205.5 SD socialinėms paslaugoms	Kitoms išlaidoms	2.1.2.1.1.1.	10.01.02.40.	13.01.01.03.	408,86
3	150.1 Savivaldybės biudžeto	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.5.3.	10.02.01.02.	13.01.01.03.	4 513,72
4	150.1 Savivaldybės biudžeto	Kitoms išlaidoms	2.1.2.1.1.1.	10.02.01.02.	13.01.01.03.	65,45
Iš viso:						33 185,41

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota gautinų finansavimo sumų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eur
Iš viso:						

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota gautų finansavimo sumų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eur
1	14205.5 SD socialinėms paslaugoms	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.5.2.	10.01.02.40.	13.01.01.03.	291 657,00
2	14205.5 SD socialinėms paslaugoms	Kitoms išlaidoms	2.1.2.1.1.1.	10.01.02.40.	13.01.01.03.	4 529,00
3	14205.5 SD socialinėms paslaugoms	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.01.	10.01.02.40.	13.01.01.03.	44 026,00
4	14205.5 SD socialinėms paslaugoms	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.02.	10.01.02.40.	13.01.01.03.	4 972,12
5	14205.5 SD socialinėms paslaugoms	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.30.	10.01.02.40.	13.01.01.03.	16 102,66
6	14205.5 SD socialinėms paslaugoms	Kitoms išlaidoms	2.7.3.1.1.1.	10.01.02.40.	13.01.01.03.	893,91
7	14205.5 SD socialinėms paslaugoms	Atsargoms	2.2.1.1.1.07.	10.01.02.40.	13.01.01.03.	4 819,31
8	14411 (Z(VB)) Soc. pasl. šakos kolektyvinės sutarties įsipareigojimams įgyvendinti	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.5.2.	10.09.01.01.	13.01.01.03.	5 916,00
9	14411 (Z(VB)) Soc. pasl. šakos kolektyvinės sutarties įsipareigojimams įgyvendinti	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.5.3.	10.09.01.01.	13.01.01.03.	854,00

10	14411 (Z(VB)) Soc. pasl. šakos kolektyvinės sutarties įsipareigojimams įgyvendinti	Kitoms išlaidoms	2.1.2.1.1.1.	10.09.01.01.	13.01.01.03.	98,00
11	1443 (SD) Socialinių darbuotojų darbo užmokesčio didinimui	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.1.5.2.	10.09.01.01.	13.01.01.03.	4 714,00
12	1443 (SD) Socialinių darbuotojų darbo užmokesčio didinimui	Kitoms išlaidoms	2.1.2.1.1.1.	10.09.01.01.	13.01.01.03.	69,00
13	150.1 Savivaldybės biudžeto	Ilgalaikiam turtui	3.1.1.3.1.2.	04.02.01.06.	04.13.01.02.	2 999,83
14	150.1 Savivaldybės biudžeto	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.1.5.3.	10.02.01.02.	13.01.01.03.	52 745,00
15	150.1 Savivaldybės biudžeto	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.1.4.	10.02.01.02.	13.01.01.03.	15 814,00
16	150.1 Savivaldybės biudžeto	Kitoms išlaidoms	2.1.2.1.1.1.	10.02.01.02.	13.01.01.03.	994,00
17	150.1 Savivaldybės biudžeto	Kitoms išlaidoms	2.7.3.1.1.1.	10.02.01.02.	13.01.01.03.	275,00
18	150.1 Savivaldybės biudžeto	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.20.	10.02.01.02.	13.01.01.03.	4 000,00
19	150.1 Savivaldybės biudžeto	Kitoms išlaidoms	2.2.1.1.1.30.	10.02.01.02.	13.01.01.03.	11 675,00
20	150.2 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų likutis)	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.1.5.3.	10.02.01.02.	13.01.01.03.	9 121,00
21	150.2 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų likutis)	Kitoms išlaidoms	2.1.2.1.1.1.	10.02.01.02.	13.01.01.03.	149,80
22	150.2 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų likutis)	Kitoms išlaidoms	2.7.3.1.1.1.	10.02.01.02.	13.01.01.03.	150,20
23	150.2 Savivaldybės biudžeto lėšos (lėšų likutis)	Kitoms išlaidoms	2.1.1.1.1.1.4.	10.02.01.02.	13.01.01.03.	1 929,00
Iš viso:						478 503,83

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota grąžintinų finansavimo sumų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eur
Iš viso:						

Direktorė (pareigos)	 (parašas)	Asta Pranaitienė (vardas, pavardė)
Būhalterė (pareigos)	 (parašas)	Vilma Vasiliauskienė (vardas, pavardė)

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Kukarskės globos namai, 190808573

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

IV ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024-12-31 Nr. MA-55

(data)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės	190808573
Departamento	
Įstaigos	

(Eurais,ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinios sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	5570,83	4899,05	0,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,00	0,00	0,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	0,00	0,00	0,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4			
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5			
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7			
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	5570,83	4899,05	0,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	5570,83	4899,05	
2 3	Palūkanos	10	0,00	0,00	0,00
2 3 1	Palūkanos	11			
2 3 2	Žemės nuoma	12			
2 4	Subsidijos	13	0,00	0,00	0,00
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14	0,00	0,00	0,00
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui	15			
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	16			
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	17			
2 5	Dotacijos	18	0,00	0,00	0,00
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	19	0,00	0,00	0,00
2 5 1 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2 5 1 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22	0,00	0,00	0,00
2 5 2 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			
2 5 2 1 1 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25	0,00	0,00	0,00
2 5 3 1 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2 5 3 1 1 2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2 5 3 2 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2 5 3 2 1 2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			

2	6					[mokos į Europos Sąjungos biudžetą]	30	0,00	0,00	0,00
2	6	1				Tradiciniai nuosavi ištekliai	31			
2	6	2				Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	32			
2	6	3				Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	33			
2	6	4				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2	6	5				Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35			
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	36	0,00	0,00	0,00
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	37	0,00	0,00	0,00
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	38			
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	39			
2	7	2				Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	40	0,00	0,00	0,00
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	41			
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	42			
2	7	2	2	1	1	Rentos	43			
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	44			
2	8					Kitos išlaidos	45	0,00	0,00	0,00
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	46	0,00	0,00	0,00
2	8	1	1	1	1	Stipendijos	47			
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	48			
2	8	1	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	49			
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	50			
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	51			
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	52	0,00	0,00	0,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	53	0,00	0,00	0,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	54			
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	57			
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	58			
3	2					Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)	59			
3	3					Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	60			
						IŠ VISO (2 + 3)	61	5570,83	4899,05	0,00

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Asta Pranaitienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Vilma Vasiliauskienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

Kukarskės globos namai, įmonės kodas 190808573, Nemuno g. 136, Kukarskė, Šakių r.
(įsigys pavadinimas, kodas įvertinamų amžių registrac. adresas)

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė
(metinė, kvartalinė)
ATASKAITA
17/2025 Nr. MA-50
(data)

Kodas
Ministerijos / savivaldybės
Departamento
Įstaigos
190808573

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (ždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos neįmamos	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš ždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio mėnesio kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)	(eurais, ct)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Budžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:									
Finansavimo šaltinis 37.2	40176.06	0	356289.83	392176.06	392176.06	4289.83	0	4289.83	
Finansavimo šaltinis 37.1	40176.06	0	0.00	40176.06	40176.06	0.00	0	0.00	
Finansavimo šaltinis ...	0	0	356289.83	352000.00	352000.00	4289.83	0	4289.83	
...									

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo".
Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė
(įsigys vadovo ar jo įgalioto asmens pareigtį pavadinimas)
Būhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įsigys vadovo arba jo
įgalioto asmens pareigtį pavadinimas)

Asta Pranaitienė
(vardas ir pavardė)
Vilma Vasiliauskienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kukarskės globos namų 2024 metų ataskaitų rinkinio tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-31 Nr. MT-123
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-31 11:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kukarskės globos namų 2024 m. veiklos ataskaita 2025-03-07.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kukarskės globos namų 2024 m. biudžeto ir finansinė ataskaita 2025-03-07.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-31 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-