



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

**DĖL ŠAKIŲ RAJONO SINTAUTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024 METŲ
ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 22 d. sprendimo Nr.T-395 „Dėl pavedimo Šakių rajono savivaldybės merui vykdyti įgaliojimus, priskirtus paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai“ 1.1 papunkčiu ir atsižvelgdamas į Šakių rajono savivaldybės kolegijos 2025 m. balandžio 8 d. protokolą Nr. SK-3,

t v i r t i n u Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos 2024 metų ataskaitų rinkinį (pridedama).

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausiasis specialistas

Gintaras Demenius
2025-03-14

ŠAKIŲ RAJONO SINTAUTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Bendros žinios apie ugdymo įstaigą (pavadinimas, buveinės adresas, telefonas, el. paštas, žinios apie vadovą, skyriai/filialai);

Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. Šakių rajono savivaldybės sprendimu sujungiama ikimokyklinio ugdymo skyrius su mokykla ir tampa vienu dariniu – Sintautų pagrindine mokykla. Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 21 d. sprendimu Nr. T-238 pakeisti ir naujai patvirtinti nuostatai. Parengta ir patvirtinta direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-126 valdymo struktūra, pareigybės, jų aprašai, etatų skaičius suderintas su Šakių rajono savivaldybės meru.

Sintautų pagrindinė mokykla, Pr. Vaičiailio g. 20, Sintautai, 71336 Šakių raj., tel. (0 345) 45 034, el. paštas mokykla@sintautai.sakiai.lm.lt <https://www.sintautai.sakiai.lm.lt>

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės Sintautų pagrindinė mokykla, J. Pikčilingio g. 1, Sintautai, 71336 Šakių r. sav. tel. (0 345) 45 147, el. paštas darzelis@sintautai.sakiai.lm.lt

Nuo 2021-04-01 mokyklai vadovauja Romualdas Vadluga.

Sintautų pagrindinėje mokykloje nuo 2022 rugsėjo 1 dienos suformuoti 9 klasių komplektai (2023–2024 m. m. – 2 ir 4, 2024–2025 m. m. 1 ir 3 jungtinė klasė), mokosi 102 mokiniai (2023–2024 mokslo metų pradžioje – 100). Sintautų pagrindinėje mokykloje, J. Pikčilingio g.1, suformuotos 3 ugdymo grupės (1 PU ir 2 IU, ugdomi 42 vaikai). Mokykla yra Lietuvos Iniciatyvių mokyklų klubo narė, Lietuvos socialinio-emocinio ugdymo asociacijos narė, Mokykla be priklausomybių klubo narė.

Mokyklos veiklos kryptys – ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis ugdymas, neformalusis švietimas.

2. Įstaigos 2024 metų pagrindinės veiklos kryptys, jų sąryšis su įstaigos strateginiu veiklos planu, metų veiklos programa bei įstaigos vadovų metinėmis veiklos užduotimis.

Mokyklos veiklos kryptys – ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis ugdymas, neformalusis švietimas.

Strateginiame plane numatytas prioritetas: **Kurti saugią ir inovatyvią ugdymosi aplinką, užtikrinančią ugdymosi sėkmę, optimalią akademinę pažangą ir asmenybės ūgtį.**

TIKSLAS

Suteikti galimybę kiekvienam mokiniui siekti asmeninės ūgties.

UŽDAVINIAI:

1. Atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, poreikius, tobulinti pamokos vadybą individualizuojant, diferencijuojant ugdymo procesą.

2. Stiprinti pagalbos teikimą vykdant įtraukujį ugdymą.

3. Ugdyti mokinių mokymosi mokyti gebėjimus, gerinti mokinių pasiekimus taikant įsivertinimo ir individualios pažangos stebėjimą.

4. Įvairinti popamokinę veiklą, kaip neatsiejamą asmenybės ugdymo dalį, stiprinančią saviraišką, kūrybiškumą, iniciatyvumą, pilietiškumą.

5. Tobulinti IT taikymą ugdymosi procese.

Įgyvendinat šiuos prioritetus, buvo planuojamos ir vykdomos ugdymo plano, mokyklos metų veiklos plano, savivaldos institucijų, projektų ir kt. veiklos.

3. 2023 metais įstaigos išsikelti tikslai 2024 metams. Jų įgyvendinimas

2024 m. mokyklos tikslas – Suteikti galimybę kiekvienam mokiniui siekti asmeninės ūgties

Įgyvendindami 1 uždavinį pedagogai, atsižvelgdami į mokinių gebėjimus, poreikius, tobulino pamokos vadybą individualizuodami, diferencijuodami ugdymo procesą.

2024 m. vasario mėn. direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Orintienė mokytojams vedė gerosios sklaidos seminarą „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas atnaujinto ugdymo turinio kontekste“. Jo metu mokytojai pasidalijo gerąja darbo patirtimi, konstatuodami, jog vienas iš diferencijavimo būdų – pritaikyti

ugdymo turinį taip, kad kiekvienas mokinys pagal savo poreikius ir išgales bręstų kaip asmenybė, įgytų kompetencijų, būtinų tolimesniam mokymuisi bei prasmingam, aktyviam gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje. Mokymas pritaikomas prie besimokančiųjų poreikių įvairiose situacijose. Jis turi aiškų tikslą ir programą, susietas su grįžtamuju ryšiu, pasirinktu mokymo/si tempu. Individualizavimas turi padėti mokiniui ne tik daryti pažangą, bet ir suprasti, kokios yra jo stipriosios pusės (gabumai, interesai, polinkiai) ir atitinkamai jas tobulinti, pasirenkant mokymosi kryptį. Norint individualizuoti, būtinas įvairių polinkių mokiniams prieinamas mokymo(si) turinys, skirtingos mokymo(si) priemonės. Būtina atsisakyti vienodo ugdymo turinio ir skirtingiems vaikams teikti skirtingą pagalbą. Tokio darbo metu, nors reikalauja daug mokytojo pastangų, visi mokiniai yra svarbūs, nė vienas nelieta nuošalyje. Mokiniais svarbus žinojimas, kad, jeigu reikės pagalbos, sulauks jos mokykloje, todėl 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. vyko/ vyksta lietuvių, anglų kalbų ir matematikos konsultacijos 5–8 klasių mokiniams. Šia galimybe naudojasi ir vyresnių klasių mokiniai, ypač dešimtokai. Vyko ir kitų dalykų trumpalaikės konsultacijos, mokiniams leidžiama pakartotinai atsiskaityti nepavykusius darbus (anglų kalba, istorija ir kt.). Dalykų mokytojai taiko kreditų kaupimo sistemą, kontrolinių darbų taisymo susitarimus, taip visiems mokiniams sudaroma galimybė gauti teigiamą įvertinimą, kas skatina pasitikėjimą jėgomis ir savo sėkme.

Individualizuojant, diferencijuojant ugdymo procesą dalis pamokų vesta už mokyklos ribų, todėl pirmiausia, naudojantis ŠMSM rekomendacijomis, buvo parengtas „Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas“.

Ne mokyklos aplinkose vestos pamokos Kauno technologijos universiteto chemijos fakultete (3 užsiėmimai po 18 mokinių), Vilniaus technikos ir energetikos muziejuje edukacija „Ar tai tikra, ar mirazas, kur prasideda ir baigiasi tikrovė“ (5 kl.), 10 kl. mokiniai dalyvavo Žalgirio arenoje „Geriausioje EVER pamokų dienoje“, kur pamokas vedė J. Nainys, O. Gasanovas, A. Volujavičius, L. Kojala. Gamtos ir fizinio ugdymo pamokos vyko Kadagių slėnyje (8, 9, 10 kl.), Plokščių apylinkėse (5–10 kl.), Klaipėdos jūrų muziejuje (2 ir 4 kl.) Kauno zoologijos sode (5 ir 10 kl.), „Lazertrone“ (8 kl.), Birštone (3 kl.). Loginį mąstymą ir gebėjimą priimti bendrus susitarimus mokiniai lavino pabėgimų kambariuose Šakių viešojoje bibliotekoje (5 kl.), Kaune (7 kl.). Su Kauno kogeneracinės jėgainės veikimo principais, žiedinės ekonomikos veiklos principais susipažino 9 ir 10 kl. mokiniai. „Žaliųjų idėjų festivalyje 2024“ Vilniuje Prezidentūroje dalyvavo 8, 9, 10 kl.; edukacijoje „Susipažink su Vilniaus TV bokštu. Televizijos ir radijo ryšio perdavimo principai“ – 8, 9, 10 kl.. Į mokyklą buvo atvykęs Švietimo muziejaus edukacijų autobusas – edukacijoje dalyvavo visi 5–10 kl. mokiniai. 8 kl. mokiniai dalyvavo Medicinos ir farmacijos muziejaus edukacijoje. Istorijos įvairių klasių mokiniai gyvai mokėsi Kauno IX forte, Vytauto Didžiojo karo muziejuje, Kauno senamiestyje, Gedimino pilyje.

Kiekviena klasė ne mokyklos aplinkoje dalyvavo ne mažiau 3 edukacijose, kuriose turėjo galimybę patirti įvairius mokymosi būdus ir formas, išbandyti įvairių rūšių užduotis ir kuo įvairesnes skirtingas veiklas įvairiuose kontekstuose. Vykdydami uždavinio įgyvendinimo veiklas daugiau kaip 90 proc. mokinių dalyvavo ugdymo procese mokymąsi aktyvinančiose erdvėse.

Igyvendindami 2 uždavinį „Stiprinti pagalbos teikimą ruošiantis/ vykdam įtraukųjį ugdymą“ mokytojai dalyvavo įvairiuose mokymuose: „Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas pagal atnaujintas ugdymo programas“ (40 val.), „Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas „EDUKA klasėje“ (2 val.); „Kompetencijomis grįstas ugdymas pamokoje“ (4 val.); „Įtraukties įgyvendinimo iššūkiai: regioninių centrų funkcijos ir pagalbos ugdymo įstaigų specialistams formos. Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro patirtis“ (8 val.); „Netradicinės aplinkos ir patyriminė patirtis – veiksmingas būdas motyvuoti inovatyvioms idėjoms ugdymo procese“ (6 val.); „Įtraukusis ugdymas. Iššūkiai ir galimybės“; „Įtraukiojo meninio ugdymo principai ir nuostatos, jų įgyvendinimas nacionaliniame ir tarptautiniame kontekste“; „Į vaiką orientuoto ugdymo patirtis Vokietijos švietimo įstaigoje“ (40 val.) ir kt.

Spalio mėn. pradėtas bendradarbiavimas su Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro specialistėmis. Lapkričio mėn. nuotoliniu būdu vyko pasitarimas dėl mokinės D. Š. mokymo(si) ir elgesio korekcijos.

Įgytos žinios taikomos praktikoje – užsiėmimų metu naudojamos įvairesnės užduotys, nupirktą ir naudojama priemonių, padedančių nusiraminti, valdyti emocijas, taikomi nauji metodai, kas leidžia geriau diferencijuoti bei individualizuoti užduotis, ugdyti mokinių kompetencijas. Mokykloje dirba psichologė, socialinė pedagogė, trys mokinio padėjėjos, sudarytas atsižvelgiant į mokinių ir mokytojų poreikius jų darbo su SUP mokiniiais grafikas, daug dėmesio skiriama individualiai veiklai, tai suteikia galimybę SUP mokiniams siekti aukštesnių rezultatų, didina motyvaciją.

2023–2024 ir 2024–2025 m. m. ugdymo plane numatyta, jog siekiant gerinti gamtamokslų raštingumą, gamtos mokslų mokymas grindžiamas realiais ir virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais. Eksperimentams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti sudaromos sąlygos juos atlikti ir kitose tam tinkamose aplinkose – naudojamosi turimomis mokyklinėmis, buityje bei gamtoje randamomis ar pasigaminamomis priemonėmis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už mokyklos ribų – Kudirkos Naumiesčio Vinco Kudirkos gimnazijos gamtos mokslų, KTU chemijos, Marijampolės laisvos prieigos STEAM centro laboratorijomis, mokyklos 3 D klase. Nuo 2017 metų grupė mokinių dalyvauja chemijos ir cheminių technologijų užsiėmimuose KTU, 2024 metais vyko 3 užsiėmimai, kuriuose dalyvavo po 18 mokinių.

Igyvendindami 3 uždavinį „Ugdyti mokinių mokymosi mokyti gebėjimus, gerinti mokinių pasiekimus taikant įsivertinimo ir individualios pažangos stebėjimą“ mokytojai dalyvavo įvairiuose mokymuose: „Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas EDUKA klasėje“, „Apverstos klasės modelis“, „Mokinių mokymosi motyvacijos ir aktyvumo skatinimas pamokose pasitelkiant skaitmenines priemones“, „Netradicinės aplinkos ir patyriminė patirtis – veiksmingas būdas motyvuoti inovatyvioms idėjoms ugdymo procese“, „Profesinis santykis su dabartine mokinių karta“ ir kt.

2024 m. vasario mėn. direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Orintienė mokytojams vedė gerosios sklaidos seminarą „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas atnaujinto ugdymo turinio kontekste“. Akcentuotas kompetencijų ugdymas, mokinio pastangos, pažanga, aptarti susitarimų, nežeidžiančių mokinių asmenybės, variantai.

Didelis dėmesys skiriamas pamokai, kaip pagrindinei ugdomajai veiklai, tobulinti, mokinių motyvacijai kelti, mokinių pasiekimams ir asmeninei pažangai gerinti. Mokykloje toliau taikomas KGR (kolegialaus grįžamojo ryšio) metodas, kuris padeda tobulinti pamokas. Mokytojai stebėjo vienas kito pamokas (stebėta ir aprašyta 6 pamokos), sėmėsi gerosios patirties, mokėsi pamokos vadybos elementų, siekė išsiaiškinti savo darbo trūkumus. Šio metodo taikymas nėra labai efektyvus dėl nepalankaus pamokų tvarkaraščio – iš 17 mokytojų dalykininkų 11 dirba kitose darbovietėse, tad pamokų tvarkaraštis sudaromas be langų ir tik tam tikromis dienomis.

Daugiau nei 90 proc. mokinių sėkmingai pildė *Pažangos pasiekimų* stebėjimo aplankus. Per mėnesį viena klasės valandėlė skiriama pažangumui bei lankomumui aptarti ir įsivertinti ugdymosi rezultatus. Kadangi mokykla nedidelė, tad yra galimybė individualiai pakalbinti mokinius, aptarti jų pasiekimus. Teigiami pokyčiai stebimi ir sudarius su mokiniu žodinę sutartį. Mokinių lankomumo ir pažangumo klausimai svarstomi V GK, nuolat bendrauja soc. pedagogė, konsultuoja psichologė.

Apie palankią ugdymuisi aplinką mokymus vedė Šakių visuomenės sveikatos biuro specialistės G. Rankauskienė, A. Šimaitienė.

Mokiniai mielai ateina vienas kitam į pagalbą pamokų, ypač skirtų kontrolinių darbų taisymui, metu. Šis metodas dažnai taikoms lietuvių kalbos pamokose. MVKĮ išvadose teigiama, kad „peržiūrėjus 5, 7, 9 klasių mokinio pažangos pasiekimų stebėjimo aplankus, nustatyta, kad dauguma mokinių įsivertina mokymosi patirtį ir asmeninę pažangą. Tai fiksuojama mokinio“. Nustatytas 3 lygis.

Lyginant su 2023 m. PUPP lietuvių kalbos rezultatai sumažėjo nuo 6,57 balo iki 5,57. Matematikos rezultatai pakilo iki 4,8 vietoj 3,92 balo. PUPP lietuvių kalbos ir matematikos nepatenkinamo mokymosi pasiekimų lygiui priskirtų mokinių nebuvo, kai 2023 m. patenkinamo lygio nepasiekė 64,3 proc., arba 9 iš 14 mokinių. Keitėsi 8 kl. mokinių NMPP rezultatai: matematikos 26,1 proc. vietoj 47 proc., (2022 m. buvo 28.9 proc.); skaitymo 66,89 proc. vietoj 73,6 proc. (2022 m. 58.1 proc.). 4 klasės NMPP matematikos pagrindinį lygį pasiekė 80 proc., patenkinamą 20 proc. mokinių. Surinktų taškų vidurkis 17,7 iš 36, arba 49,16 proc.. Skaitymo pagrindinį lygį pasiekė 60 proc., patenkinamą 40 proc. mokinių. Skaitymo surinktų taškų vidurkis 12,1 iš 30 taškų, arba 40,33 proc..

4 uždavinys „Įvairinti popamokinę veiklą, kaip neatsiejamą asmenybės ugdymo dalį, stiprinančią saviraišką, kūrybiškumą, iniciatyvumą, pilietiškumą“.

Po mokinių apklausos apie popamokinę veiklą paaiškėjo, jog dauguma realizavo save dalyvaudami mokyklos, rajono, respublikos projektuose. Mokykloje tradiciškai minimos valstybinės šventės, atmintinos

datos (Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Birželio 14-oji ir kt.), vyksta tradiciniai mokyklos renginiai – rugsėjo 1-osios šventė, Advento rytmetys, vakarai „Įžiebtime šv. Kalėdų žvaigždę“, „Mes jau užaugome“. Tęsimi projektai „Adventinio vainiko pyrimas“, „Ruduo. Aš. Mokykla“, „Žiema. Aš. Mokykla“, „Pavasaris. Aš. Mokykla“. Visi mokiniai sėkmingai dalyvavo socialinėje – pilietinėje veikloje, o daugiausia socialinių valandų surinkę mokiniai apdovanoti „Mokyklos garbės“ renginyje.

Minėdami 2024 metų vasario 16-ąją pasirinkome naują formatą – mokiniai dalyvavo 4 veiklose: viktorinoje apie Vasario 16-ąją, liaudies dainų ir žaidimų valandoje, kūrė linkėjimus Lietuvai (dalis jų išspausdinta *Sintautų kalendoriuje*) bei koncertinėje dalyje.

Mokykla dalyvavo ir dviejuose naujuose projektuose: Užsienio reikalų ministerijos organizuotame projekte „Atgal į mokyklą“, kurio metu ministerijos darbuotojai mokiniams vedė pamoką apie Europos Sąjungą (ES) ir Lietuvos narystę joje, pasakojo, kas yra ES, kuo narystė joje svarbi ir naudinga Lietuvai, ką reiškia būti ES piliečiu, aptarė, kaip kurti augančią ir saugią Lietuvą. Vasario mėn. 5–10 kl. mokiniai dalyvavo Švietimo muziejaus projekte, kurio metu interaktyviu būdu susipažino su švietimo raida Lietuvoje, pagilino Lietuvos istorijos žinias. Nuo 2024 m. rugsėjo mėn. mokykloje veikia naujas ispanų kalbos būrelis, po kelerių metų pertraukos veiklą atnaujinio ir kraštotyros būrelis, surengęs senųjų Sintautų sodybų nuotraukų parodą ir jau parengęs medžiagą 2 parodoms apie Lietuvą, Sintautų krašto žmones.

Plati Sintautų pagrindinės mokyklos mokinių veikla: renka elektronikos atliekas, dalyvauja vandens pakrančių švarinimo akcijose, dailiojo rašto konkursuose, nacionaliniame diktante, garsinio skaitymo dienos, matematikos festivaliuose, informacinių technologijų konkursuose, sporto varžybose, technologijų olimpiadose, dailės darbai puošia ne tik mokyklos erdves, bet ir rajono spaudinius.

2024 metais mokyklos mokiniai du kartus lankėsi Prezidentūroje – birželio mėn. vykusiam festivalyje „Žalioji odisėja“ lankėsi dalis aštuntokų, devintokų ir dešimtokų, o gruodžio mėn. ketvirtokė Sima Riaukaitė kartu su kitais 300 vaikų iš visos Lietuvos dalyvavo Prezidentūros Baltojoje salėje vykusioje Kalėdų eglės įžiebimo šventėje.

Naudodamiesi kultūrinių edukacinių renginių sistema „Kultūros pasas“ mokiniai dalyvavo kūčiukų ir duonos kepimo, žvakių liejimo, žaisliukų gamybos iš polimerinio molio, skrynių dekoravimo edukacijose Znavykų muziejuje. Čia jie susipažino su tradiciniais zanavykų raštais, ūkio padargais, buitės rakandais, adventinio laikotarpio papročiais ir tradicijomis. „Kultūros paso“ edukacijos padėjo mokiniams geriau pažinti Vilniaus, Klaipėdos senamiestį, jo kultūrą bei architektūrą. Mokykla neišnaudojo 9 proc. *Kultūros paso* lėšų (rugsėjo mėn. atėjo naujų mokinių, kurie nebuvo išnaudoję lėšų ankstesnėse mokymo įstaigose).

Mokykloje nemažai mokinių mėgsta sportuoti. Gerų sporto rezultatų pasiekę 9 kl. mokiniai R. Stravinskas, T. Puišys, D. Murauskas, septintokas T. Kažemėkaitis, šeštokas D. Katinaitis, jie iškovojo prizinių vietų ne tik rajone, bet ir respublikoje. Lietuvos vaikų lengvosios atletikos olimpinių vilčių čempionate rajonų grupėse D. Katinaitis finaliniame 60 m bėgime buvo trečias, Šakių rajono JKSC lengvosios atletikos jaunučių jaunių ir jaunimo pirmenybėse D. Murauskas pirmas 100 m ir 1500 m distancijose, T. Puišys – antras 400 m distancijoje. Vaikų lengvosios atletikos pirmenybėse T. Kažemėkaitis 300 m distancijos bėgime buvo antras, o 1000 m distancijoje trečias. Mokiniai masiškai dalyvavo Judumo savaitės renginiuose, gausiai lankė tinklinio būrelį, dalyvavo pėsčiųjų žygiuose. 2024 metais 8 ir 9 klasių mokiniai dalyvavo Šakių rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro organizuotose orientacinėse varžybose „Ištiesk pagalbos ranką VIII“. 8 kl. komanda iškovojo pirmąją vietą. Varžyboms pasiruošti padėjo klasės vadovė J. Murauskienė ir Šakių visuomenės sveikatos biuro specialistė G. Rankauskienė.

2024 metų rudenį mokykloje vyko trijų dienų *integrato pilietiškumo ir gynybos įgūdžių* mokymai, kuriuos vykdė Šaulių sąjungos instruktoriai. Mokymuose dalyvavo 9 kl. mokiniai, neišskiriant ir SUP mokinių, kurių didžioji dalis mokykloje gerai jaučiasi. Tam įtakos turi ir Šakių socialinių paslaugų centro Mobilaus darbo su jaunimu darbuotojos, visuomenės pareigūnės A. Mockevičiūtės veikla. Ji ne tik mokė, kaip tinkamai elgtis gatvėje, bet kalbėjo ir apie nepageidaujamą elgesį mokykloje, įvairias patyčių formas ir atsakomybę už nusižengimus. Pareigūnės A. Mocevičiūtės suburti paaugliai gamino kalėdinio miestelio dekoracijas, kurias padovanojo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams.

Apie toleranciją kitokiam kalbama gyvenimo įgūdžių pamokose, užsiėmimus veda socialinė pedagogė I. Bakienė. Lapkričio mėn. minėdami Tolerancijos dieną vaikai gamino vėjo malūnėlius, dalijosi mintimis, kaip kurti atvirą ir pagarbią mokyklos atmosferą. Kūrybingai dirba mokinio padėjėjos I. Zablackienė, L. Mykolaitienė. Mokinio padėjėjos L. Bingelienės vadovaujami SUP vaikai dalyvavo respublikinėje virtualioje durų puošimo parodoje „Pasitikime šventės džiaugsmingai“, papuošė *Dėkingumo akcijos* dėžutę, taip jie įtraukiami į įvairesnes veiklas, jaučiasi reikalingi, svarbūs.

Tolerancijos mokomasi ir per tikybos pamokas – sesers Rubelindos pakviesti mokiniai lankėsi Šakių parapijos ir Ilguvos socialiniuose globos namuose, dalijosi šiluma, prasmingu žodžiu, gerumu, mokėsi pakantumo, atjautos. 7, 8 kl. mokiniai dalyvavo Šv. mišiose Marijos koplyčioje Vilniuje, aplankė Aušros vartus, Šv. Trejybės stačiatikių cerkvę, Šv. Kazimiero koplyčią, Vilniaus arkikatedrą, lankėsi Italijoje.

Mokykloje aktyvi ir karjeros planavimo veikla. Didžiąją dalį renginių veda karjeros specialistas Andrius Matusevičius. Užsiėmimų metu mokiniai ne tik susipažįsta su įvairiomis profesijomis, bet ir mokosi atpažinti savo gebėjimus, polinkius, kokia veikla geriausiai atitiktų asmenybę. Pasirinkti profesiją padeda ir mokykloje apsilankantys įvairių mokyklų – Kauno Technologijų mokymų centro, Kauno informacinių technologijų, Marijampolės PRC Kudirkos Naumiesčio skyriaus, Smalininkų technologijų ir verslo ir kt. atstovai. Suvokti polinkį ateities veiklai padeda ir lankymasis Marijampolės atviros prieigos STEAM centre.

Aktyviai mokiniai dalyvauja ir įvairiuose konkursuose, olimpiadose – II vietą rajoninėje fizikos olimpiadoje užėmė 9 kl. mokinė R. Murauskaitė (mokytojas V. Makūnas), antrųjų užsienio kalbų raiškiojo skaitymo konkurse 6 kl. mokinė P. Mickevičiūtė (jauniausia konkurso dalyvė) užėmė taip pat II vietą (mokytoja L. Grabauskienė), Spelling konkurse E. Salynaitė (7 kl.) iškovojo III vietą (mokytoja J. Kriaučiūnienė), nacionalinėje aplinkosaugos olimpiadoje bendras mokyklos surinktų taškų vidurkis 67 proc. (mokytoja R. Bebrauskienė). Geriausiai komandoje pasirodė P. Mickevičiūtė (73,3 proc.), K. Ovsianikovas (83,3 proc.), M. Sutrinavičiūtė (86,6 proc.). Informacinių technologijų konkurse „Bebras“ 4 kl. mokinės M. Ščiučkaitė laimėjo I vietą, V. Kučiauskaitė – II, o A. Arlauskas III vietą (mokytojas R. Navickas). Mokytojo vadovaujami vaikai dalyvavo ir kompiuterinės grafikos konkurse priešgaisrine tema. 7 kl. mokinės P. Mickevičiūtė ir K. Žukaitė užėmė III vietą.

Mokykloje kryptingai ir kūrybiškai veikia Mokinių taryba, inicijuojanti ir įgyvendinanti bendrus renginius ir projektus. Taip ugdomos mokinių socialinės pilietinės kompetencijos, skatinama ir palaikoma asmeninė lyderystė, atskleidžiamas ir ugdomas kūrybiškumas, iniciatyvumas, pilietiškumas.

Įgyvendindami 5 uždavinį „Tobulinti IT taikymą ugdymosi procese“ mokytojai išklaušė seminarus: „Kada internetas tampa problema ir kokios priemonės padeda tai atpažinti“ (1,5 val.), „Skaitmeninių priemonių ir programų naudojimas matematikos mokyme“ (6 val.), „Medijų raštingumo stiprinimas bendruomenėse: kritinį mąstymą ugdykime kartu“ (4 val.), „Mokinių mokymosi motyvacijos ir aktyvumo skatinimas pamokose pasitelkiant skaitmenines priemones“ (40 val.), „Dirbtinis intelektas pamokose ir po pamokų“ (20 val.), „Skaitmeninės priemonės kūrybai dailės pamokoje. Internetinis vaizdo redaktoriaus PhotoPea“ (20 val.), „Dirbtinio intelekto pagrindai ir jo taikymas“ (2 val.) ir kt.

Informatikos kabinete įrengta 18 darbo vietų mokiniams. Pradinių klasių mokiniams sudaryta galimybė naudotis 15 nešiojamųjų kompiuterių su mobiliąja įkrovimo spinta. Kabinetuose yra 8 SMART lentos, likusiuose kabinetuose – multimedijos. Poreikio sudarinėti informatikos kabineto užimtumo grafiką nėra būtinybės (pirmadieniais vyksta informacinių technologijų pamokos, likusias dienas kabineto užimtumas apie 50 proc.), pastoviai vyksta dalis gyvenimo įgūdžių, geografijos, lietuvių kalbos pamokų. Mokykla nupirko 70 *Edukos* licencijų mokiniams (naudojasi 68,7 proc. mokyklos mokinių) ir 10 licencijų mokytojams (arba 45,8 proc.) 1 licencija naudojasi 2 mokytojai. „Vedlių“ licencijomis naudojasi 4 mokytojai. „Vedlių“ programoje dirbama pradinėse klasėse, nuo 2024 m. rugsėjo pradėta dirbti ir 5–8 klasėse. Mokytojai dirba su WordWall, emokykla, beta.lt, Edukos, vaizdo pamokos ir kt. platformomis, naudojamos SMART lentų teikiamomis galimybėmis (ypač matematikos ir fizikos pamokose). IT teikiamos galimybės naudojamos saikingai, nes stebimas puikus ir greitas užduočių atlikimas IT ne visuomet duoda teigiamų rezultatų – tokią pačią užduotį uždavus atlikti raštu sąsiuvinuose, ją ne visuomet galima vertinti teigiamai. Švietimo muziejaus edukacija 5–10 klasių mokiniams suteikė galimybę išbandyti naujus mokymosi būdus internetinėje erdvėje.

Sintautų pagrindinės mokyklos IU ir PUG išskirti tikslai 2024 metams. Jų įgyvendinimas

TIKSLAS. Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) kokybę.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, naudojant inovatyvias ugdymo priemones bei taikant ugdymo turinio naujoves.

2. Padėti vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti, atsižvelgiant į jo individualius poreikius, diferencijuojant ir individualizuojant ugdomąją veiklą.

Sėkmingai įgyvendinti visi 2023–2024 m. m. metinės veiklos uždaviniai. Siekta sėkmingo visos įstaigos darbo, pedagogų atsakomybės už vykdomą veiklą, kokybiško vaikų ugdymo, naudojant inovatyvias ugdymo priemones bei taikant ugdymo turinio naujoves.

1 uždavinys. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, naudojant inovatyvias ugdymo priemones bei taikant ugdymo turinio naujoves.

Priešmokyklinio amžiaus vaikai sėkmingai ugdomi pagal atnaujintas programas, visą dėmesį sutelkiant kompetencijų ugdymui. Siekiant užtikrinti inovatyvių ugdymo metodų gausą ugdymo procese, įsigyta ugdymo priemonių, atitinkančių atnaujintos programos reikalavimus, komplektai „EMIS“. Didelis dėmesys skiriamas IT kompetencijoms ir finansiniam raštingumui ugdyti.

Ikimokyklinio amžiaus vaikai ugdomi užtikrinant ugdymo turinio kaitą, orientuojantis į ugdymo(si) pasiekimų žingsnius, metodinės medžiagos rinkinį „Žaismė ir atradimai“.

Pedagogai gilino žinias apie inovatyvias ugdymo priemones, dalyvavo seminaruose, parodose, konkursuose, akcijose, rengė kvalifikacijos kėlimo programas, nuostatus, patys vedė seminarus, dalinosi gerąja darbo patirtimi su rajono, respublikos pedagogais. Dalyvauta 13 tarptautinių projektų: „Tarptautiniame IU ir PU ugdymo įstaigų vaikų ir mokytojų virtualiame STEAM projekte „Stebuklingas žodis „AČIŲ“, „Kartu paskaitykim knygelę“, „Esu dalelė Lietuvos“, „Pavasario STEAMukas“, „Žiemos STEAMukas“, „Aš pažįstu savo krašto paukštį“, „Spalvomis kvepiančios pavasario gėlės“ ir kt. Pedagogai suorganizavo ir pravedė 33 renginius: šventes, akcijas, fotografijų, piešinių parodas, skaitė 4 pranešimus, pristatė 2 stendinius pranešimus (1 – rajoninėje, 3 – respublikinėse konferencijose), dalyvavo 3 rajono ir 24 respublikos projektuose. Dalyvaudami rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių atrankos konkurse, parengė projektą „Į emocinės ir fizinės sveikatos šalį“ ir gavo finansavimą – 1806,01 Eur. Projekto metu įvykdytos 35 veiklos. Kviesiti lektoriai, ugdytinių tėvai, į veiklas įsijungė visa bendruomenė. Projektas vyko nuo 2024 m. rugsėjo iki 2024 m. gruodžio mėn.

Pedagogės V. Daniliauskienė, V. Butikienė, R. Knezevičienė, direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui R. Galinskienė organizavo respublikinį ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų STREAM projektą „Žaliojo daigelio istorija...“. Projektu susidomėjo net 770 respublikos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogai, mokytojų padėjėjai ir kt., kurie prisijungė į projektui sukurtą Facebook grupę ir talpino projekto nuostatus atitinkančią medžiagą (nuotraukas, koliažus, vaizdo įrašus, ketureilius ir kt.). Projektas vyko nuo 2024 m. kovo 15 d. iki 2024 m. gegužės 15 d.

Direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui R. Galinskienė su bendruomene vedė 2 gerosios patirties pasidalinimo renginius – Šakių rajono švietimo įstaigų direktorių pavaduotojams „Mes saugom tautiškumo pynę, kurią senoliai mums supynė“ ir Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos l/d skyriaus „Pušėlė“ pedagogėms „Inovatyvūs ugdymo būdai šiandienos darželyje“, „Mentorystė – asmeninis tobulėjimas“.

R. Galinskienė kartu su rajono metodinio ratelio pirmininke suorganizavo išvyką ikimokyklinio ugdymo įstaigų direktorių pavaduotojoms ugdymui į Šiaulių STEAM centrą l/d „Berželis“ ir Šiaulių akademijos techninės kūrybos centrą, kur praplėtė akiratį apie STEAM ir STREAM veiklas.

2 uždavinys. Padėti vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti, atsižvelgiant į jo individualius poreikius, diferencijuojant ir individualizuojant ugdomąją veiklą.

Igyvendindami šį uždavinį, skatinome vaikų smalsumą, kūrybiškumą, kritinį mąstymą, problemų sprendimą, emocinio intelekto, tvarumo ir atsakomybės ugdymą. Ugdymo metodus stengėmės pritaikyti kiekvienam vaikui pagal jo gebėjimus ir poreikius.

Ugdymo(si) procesas buvo įvairinamas inovatyviomis ugdymo(si) priemonėmis (šviesos stalas, robotukas „Bitutė“, multimedija, magnetiniai mokomieji konstruktoriai, STEAM 3D konstruktoriai, magnetinis planetų rinkinys „Saulės sistema“ ir kt.) PU grupės „Drugeliai“ mokytoja V. Daniliauskienė organizavo edukacines išvykas vaikams į Kardokų gamtos akademiją, spektaklius Kudirkos Naumiestyje, Šakiuose, sporto renginius - Šakių JKSC komplekse, Jurbarko ir kt.

Organizuotos įvairios STEAM veiklos, skirtos Pasaulinei vandens, Žemės, Pyragų, gyvūnijos dienai ir kt.

Paminėtos valstybinės šventės: Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji ir kt.

Mokytojos V. Butikienė, R. Knezevičienė, R. Galinskienė, V. Daniliauskienė dalyvavo ilgalaikiuose testiniuose respublikiniuose projektuose „Sveikatiada“, „Žaidimai moko“, „Tu man rūpi“ ir kt. Visi pedagogai nuolat kėlė kvalifikaciją seminaruose, ilgalaikiuose mokymuose, konferencijose ir kt.

Sudarytos sąlygos vaikų patirtiniam ugdymui(si) įstaigos teritorijoje įrengtose erdvėse – „Vabalų viešbutis“, šiltnamyje vaikai augina ir prižiūri augalus, atlieka stebėjimus, eksperimentus, ugdo(si) įprotį sveikai maitintis. Netradicinėse aplinkose buvo organizuojama 50 proc. ugdymosi veiklų. Ugdymo proceso metu naudojama IKT technologijas.

Vaikų vertinimui naudojamos įvairios formos: pasiekimų aplankai, individualūs pokalbiai su vaikais ir tėvais (globėjais). Vadovaujantis „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“ ir „Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa“ ugdytinių pasiekimai vertinami 2 kartus per metus.

Į ugdymo(si) proceso veiklas (60 proc.), pasiekimų vertinimą (100 proc.) įsitraukė tėvai (globėjai), o tai didino atsakomybę už vaikų ugdymosi rezultatus.

Glaudžiai bendraujant ir bendradarbiaujant su ugdytiniais ir jų tėvais, kiekvienas vaikas pagal gebėjimus pasiekė individualią pažangą, atsiskleidė unikalumas. Tėvų (globėjų) įsitraukimas į ugdymo procesą ir grįžtamasis ryšys pagerino ugdymo(si) kokybę, o ugdymo(si) turinys tapo patrauklesnis, motyvuojantis.

Mokytojai ir vaikai buvo skatinami reflektuoti apie pasiektus rezultatus, siekiant tobulėti.

4.1. Darbuotojų skaičius

Administracijos darbuotojų etatų skaičius		Pedagoginių darbuotojų skaičius		Kitų įstaigos darbuotojų etatų skaičius	
2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.
4,25	4,25	29	29	21	22

4.2. Mokytojų skaičius (2024 rugsėjo 1 dienos duomenimis)

Mokytojų ekspertų skaičius		Mokytojų metodininkų skaičius		Vyresniųjų mokytojų skaičius		Mokytojų skaičius	
2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.
0	0	6	7	16	19	2	3

4.3. Mokinių skaičiaus pokytis pagal klases rugsėjo 1 d. per paskutinius dvejus metus. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pokytis rugsėjo 1 d. per paskutinius dvejus metus.

Mokinių skaičius mokykloje

Metai \ Klasė											
	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	9 kl.	10 kl.	Iš viso
2023	10	4	15	11	10	9	9	14	10	8	100
2024	10	10	4	17	11	9	8	9	15	9	102

4.4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės

Metai	Ikimokyklinių skaičius	Priešmokyklinių skaičius	Iš viso
2023	39	13	52
2024	29	13	42

4.5. Mokinių, įgijusių pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, skaičius įstaigoje. Ugdytinių, baigusių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skaičius įstaigoje.

2024 metais išsilavinimą gavo ir ugdymo programas baigė:

Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių skaičius	Pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių skaičius	Ikimokyklinio ugdymo programą baigė	Priešmokyklinio ugdymo programą baigė
10	8	29	13

5. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai

2024 metų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose dalyvavo 7 mokiniai (1 mokinė mokėsi nuotoliniu būdu, atsiskaitė fizinį ugdymą)

Eil. Nr.	Dalykas	10-kų skaičius	Dalyvavo žinių patikrinime		Rezultatų vidurkis
			Mokinių skaičius	Mokinių skaičius procentais	
1.	Lietuvių kalba	8	7	100	5,57
2.	Matematika	8	7	100	4,8

PUPP (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo) rezultatai

Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Lietuvių kalba	-	-	-	-	4	2	1	-	-	-
Matematika	-	-	-	2	4	1	-	-	-	-

6. 2024 m. NMPP buvo vykdyta 4 ir 8 klasėse

Rezultatai pateikiami lentelėse

4 klasės mokinių skaičius	Dalyvavo testavime	Surinktų taškų vidurkis maksimalus galimas taškų skaičius	Procentinė dalis
10	Matematika – 10	17,7 iš 36	49,16proc.
	Skaitymas – 10	12,1 iš 30	40,33 proc.

8 klasės mokinių skaičius	Dalyvavo testavime	Surinktų taškų vidurkis maksimalus galimas taškų skaičius	Procentinė dalis
13	Matematika – 12	11,75 iš 45	26,1 proc.
	Skaitymas – 12	24,1 iš 36	66,89 proc.

7. Mokinių maitinimo organizavimas

Maisto gaminimas organizuojamas laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų Šakių raj. Sintautų pagrindinės mokyklos virtuvėje J. Pikčilingio 1. Šioje virtuvėje pagamintas maistas vežiamas kiekvieną mokslo dieną į Sintautų pagrindinės mokyklos valgyklą Pr. Vaičiūčio 20, kurioje išdalinamas. Virtuvėje paruoštu maistu maitinami ir ikimokyklinių bei priešmokyklinės grupės ugdytiniai. Valgyklai teikiamas kokybiškai paruoštas, sveikas, higienos normų reikalavimus atitinkantis, pagal valgiaraščius patvirtintas maistas. Sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui pavalgyti šilto maisto, vaisių. Daržovėms mokykloje įrengtas švediškas stalas, taip mažinamas nesuvalgyto maisto kiekis. Nenorintys vaisių juos palieka dėžutėje ir vaisius gali pasiimti bet kuris mokinys. Mokykloje sudaryta galimybė nemokamai gauti geriamo kokybiško vandens. Nemokamą maitinimą mokykloje gauna 46 mokiniai ir 15 priešmokyklinės grupės vaikų.

8. Mokinių pavėžėjimo organizavimas.

Į mokyklą mokykliniais autobusais atvežami 47 mokiniai ir 10 darželinukų. Iš Veršių kaimo į Sintautų miestelį atvežami ir 3 „Žiburio“ gimnazijos mokiniai, kurie į „Žiburio“ gimnaziją iš Sintautų mst. nuvežami jau „Žiburio“ gimnazijos geltonuoju autobusu. Pavėžėjimo maršrutai patvirtinti Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus. Mokiniais, važinėjantiems į mokyklą maršrutiniais autobusais, išduoti mokinio pažymėjimai, juose nurodyti maršrutai. Mokykla turi 2 geltonuosius autobusus, kurie per dieną nuvažiuoja 166 km. Pažymėtina, kad geltonasis autobusas „VW Crafter“ yra 2008 m. gamybos, o „Mercedes Benz“ – 2017 m.

9. Švietimo pagalbos specialistų veikla įstaigoje 2024 metais

Švietimo pagalbos specialistas	Tikslas, uždaviniai	Vykdytos priemonės, veiklos	Rezultatai
Socialinis pedagogas	Tikslas: Vaiko gerovė, saugumas siekiant pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatinant visavertę asmenybės raišką, pilietinę brandą. Uždaviniai: 1. Rūpintis rizikos ir specialiųjų poreikių grupės mokiniams, padėti jiems adaptuotis mokykloje. 2. Rūpintis mokinių socializacija, užimtumu ir saviraiška. 3. Vykdyti prevencinę veiklą. 4. Ugdyti pagrindinius socialinius įgūdžius ir mokėjimus. 5. Ugdyti mokinių pozityvius lytiškumo, elgsenos, sveiko	1. Individualus darbas su moksleiviais, turinčiais elgesio problemų bei priklausančių rizikos grupei ir su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais pagal ŠPT rekomendacijas. 2. Mokyklos nelankymo priežasčių nustatymas, individualūs pokalbiai, prevencinė veikla, ryšių palaikymas – bendradarbiavimas su įvairiomis tarnybomis sprendžiant rizikos grupės šeimų problemas. 3. Individualiai ir klasės valandėlių metu ugdomi tinkamo problemų sprendimo, socialiniai ir savisaugos įgūdžiai. 4. Prevencinių renginių organizavimas su moksleiviais. Pokalbiai, diskusijos su moksleiviais apie alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų vartojimo, ekranų žalą, apie psichikos sveikatą ir jos	1. Moksleivių pažinimas, pozityvesnis požiūris į ugdymąsi(si) ir tarpusavio bendravimą, socialiai priimtino elgesio modeliavimas. 2. Išsiaiškintos pamokų nelankymo, mokinių netinkamo elgesio priežastys. Jos šalintos bendradarbiaujant su tėvais, pedagogais, psichologe, mokyklos VGK, Šakių Socialinių paslaugų centru, Šakių Vaiko teisių tarnyba ir kt. 3. Vestos klasės valandėlės, kurių metu ugdomi mokinių tinkamo problemų sprendimo, socialiniai ir savisaugos įgūdžiai, individualūs užsiėmimai. 4. Suorganizuoti prevenciniai renginiai: „Savaitė be patyčių“, Tolerancijos savaitės renginiai, akcija Kovos su prekyba žmonėmis dienai paminėti, padėkos akcija Advento metu, 8–10 klasių mokinių dalyvavimas paskaitoje jaunimui apie

	gyvenimo būdo gebėjimus ir įpročius 6. Nemokamo maitinimo organizavimas	gerinimą, prevencines priemones. Bendradarbiavimas su mokykloje dirbančia sveikatos specialiste, psichologe, bibliotekininke, bendruomenės pareigūne A. Mockevičiūte. 5. Pastovus savalaikis bendradarbiavimas su mokyklos administracija, pedagogais sprendžiant įvairias socialines mokyklos problemas; pedagogų, kitų specialistų, tėvų įtraukimas, individualūs pokalbiai su tėvais. 6. Kiekvieną dieną vedamas nemokamo maitinimo apskaitos žiniaraštis SPIS. Kiekvieną savaitę išdalinami nemokamo maitinimo talonai.	psichikos sveikatą ir jos gerinimą Šakių atviro jaunimo centre ir kt. 5. Numatytos konkrečios situacijų sprendimo priemonės. 6. Nemokamą maitinimą gauna 65 mokyklos mokiniai: 13 priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų, 52 1–10 klasių mokiniai.
Psichologė	Tikslas: teikti psichologinę pagalbą mokyklos bendruomenei. Uždaviniai: 1. Individualus konsultavimas, sprendžiant mokymosi, elgesio, emocines, specialiųjų mokymosi poreikių turinčių mokinių problemas; 2. Mokinių vertinimas; 3. Tyrimai; 4. Klasės valandėlės; 5. Švietimas.	Konsultavimas: - mokiniai –64; - tėvai (globėjai, rūpintojai)–9; - mokytojai–3. 2. Moksleivių, turinčių SUP, vertinimas (asmenybės, emocijų, pažintinės funkcijos). 3. Klasės mikroklimatas (5 kl.). 4. Klasės valandėlė: „Draugystė“ (5 ir 8 kl.). 5. Rekomendacijų rengimas	1. Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymo (si) sunkumai ir gebėjimai. Suteikta psichologinė pagalba. 2. Užpildyti SUP mokinių, vertintų ŠPT, dokumentai. 3. Atliktas tyrimas, apibendrinti rezultatai, pateiktos išvados. 4. Tikslas – stiprinti mokinių psichinę sveikatą. 5. Parengtos rekomendacijos tėvams, kaip padėti vaikams turintiems depresiją, valgymo sutrikimų ir esant suicidiniam elgesiui.
Logopedas	Tikslas: kokybiška, individualius poreikius ir galimybes atitinkanti logopedo pagalba vaikams/mokiniam, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų. Uždaviniai:		

	1. Mokinių kalbos raidos ypatumų vertinimas, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų nustatymas. 2. Logopedinės pagalbos teikimas mokiniams (vaikams), kuriems reikalinga logopedo pagalba. 3. Bendradarbiavimas su pedagogais ir specialistais, tėvais. 4. Ugdymo(si) priemonių rengimas. 5. Kvalifikacijos tobulinimas. 6. Mokinių pirminis ar pakartotinis specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas. 7. Konsultacijų, rekomendacijų teikimas pedagogams dėl pritaikytų ir individualizuotų programų rengimo. 8. Pedagogų švietimas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, teigiamo požiūrio į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius formavimas. 9. Dalyvavimas projektinėse veiklose, konkursuose ir kt.	1. Atliktas 27 priešmokyklinės grupės bei pradinio ugdymo mokinių kalbos vertinimas. 2. Logopedinė pagalba buvo teikiama 21 vaikui/mokiniui. 3. Konsultuoti mokytojai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, tėvai. Parengti individualūs ugdymo planai specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. 4. Parengta priemonė „Garsų k-t, d-g skyrimas“. 5. Dalyvauta mokymuose, seminaruose, forumuose, gerosios patirties renginiuose ir kt. 6. Paruošti 3 mokinių dokumentai vertinimui Šakių ŠPT. 7. Konsultuoti atskirų dalykų mokytojai dėl pritaikytų ir individualizuotų programų rengimo. 8.1. Pedagogų ir tėvų konsultavimas specialiojo ugdymo klausimais. 8.2. Vestas seminaras „Mokinio padėjėjo vaidmuo įtraukiojo ugdymo kontekste“. 9.1. Respublikinis projektas-kūrybinių darbų paroda „Pepės kojinės“. 9.2. Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokinių projektas „Eglutė puošiasi: garsų s ir š magija“.	1. Sudarytas vaikų/mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, sąrašas (12 priešmokyklinio ugdymo ir 15 pagrindinio ugdymo mokinių). 2. 6 mokiniams ištaisyta kalbos ir/ar kalbėjimo sutrikimas, likusiems sutrikimas dalinai pašalintas. 3. Pedagogai, tėvai naudojo rekomendacijas, vykdė individualius ugdymo planus, stebima mokinių pažanga. 4. Vaikai priemone naudoja pratybų metu. 5. Dalyvauta 44 ak. val. kvalifikacinio tobulinimosi seminaruose/ mokymuose ir kt. Įgytos žinios taikomos praktikoje. 6. 3 mokinių specialieji ugdymosi poreikiai įvertinti Šakių rajono švietimo pagalbos tarnyboje. 7. Aprobautos VGK posėdžiuose pritaikytos ir individualizuotos bendrojo ugdymo programos SUP mokiniams, patenkinami mokinių pusmečio, metiniai įvertinimai. 8.1. Įgytas žinias taiko praktikoje; 8.2. 16 ugdymo įstaigų mokinio padėjėjų dalyvavo mokymuose ir taiko žinias praktikoje. 9.1. Dalyvavo 1 specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinys. 9.2. Dalyvavo 5 mokiniai, turintys kalbos ir kalbėjimo sutrikimų. 9.3. Dalyvavo 2 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai.
--	--	---	--

		9.3. Respublikinė specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių kalėdinių varpelių paroda.	
Bibliotekininkė	Sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio aktyviam ugdymuisi, tenkinti mokyklos bendruomenės narių informacijos poreikius	Sukurti erdvę, skirtą ramioms diskusijoms ir skaitytojų susitikimams, skatinant kūrybingumą ir skaitymo bendruomenės formavimąsi. Ergonomiški baldai, geras apšvietimas ir gera ventiliacija. Technologinė įranga: Prieiga prie modernios technologinės įrangos, kuri palengvintų informacijos tvarkymą ir prieinamumą. Suteikti bibliotekininkams galimybę naudotis specializuotomis bibliotekinėmis duomenų bazėmis ir elektroniniais informacijos šaltiniais. Profesinės kvalifikacijos tobulinimas: Skatinti dalyvavimą bibliotekininkų konferencijose ir seminaruose, siekiant nuolatinio profesinio tobulėjimo. Mokyklos bibliotekos grožinės literatūros fondų atnaujinimas: Finansavimas: Užtikrinti nuolatinį bibliotekos biudžeto finansavimą, skirtą įsigyti naujų grožinės literatūros knygų. Ieškoti galimybių bendradarbiauti su leidyklomis arba gauti paramą iš vietos bendruomenės organizacijų. Mokinių įtraukimas: Organizuoti skaitymo programas, kurios skatintų mokinius siūlyti patikusias	Patalpos nėra didelės, tačiau bibliotekos aplinka pakankamai jauki. Bibliotekoje yra 2 kompiuteriai, spausdintuvas. Sudaryta galimybė naudotis spec. duomenų bazėmis ir elektroniniais informacijos šaltiniais. Mokiniai nuolat skatinami skaityti lietuvių autorių kūrinius, nuotykių literatūrą, pagal perskaitytą knygą gamino skirtukus. Perkamos knygos atsižvelgiant į skirtingų amžiaus grupių mokinių skaitymo ypatumus, siekiant plėsti jų akiratį. Dalyvauta mokymuose apie bibliotekos metinės ataskaitos rengimą; LMBDA užsiėmimuose; rajono bibliotekininkų metodiniuose pasitarimuose, bendruose renginiuose. Išklausyta 31 val. mokymų–seminarų. Grožinės literatūros fondas atnaujintas už 436,9 eurus. Bibliotekai padovanotos 42 grožinės literatūros knygos. Gauta parama iš labdaros ir paramos fondo „Švieskime vaikus“ už 62,40 Eur. Gautas 66 naujos knygos. Supažindinti 5 klasės mokiniai su biblioteka, pasidalinta patirtimi, kokie bibliotekos kūriniai skirti užklasiniam skaitymui, kūrinių nagrinėjimui pamokose, ruošiantis teminiams renginiams. Dalyvauta nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos savaitės organizuotose veiklose: piešinių konkurse, gaminti knygų skirtukai. Vyko tradicinės akcijos „Šiaurės šalių literatūros“ skaitymai klasėse ir mokyklos bendruomenėje. Organizuota paskaita apie saugų elgesį internete su bendruomenės pareigūne A. Mockevičiūte. Stebėta

		knygas, kurias galėtų įtraukti į bibliotekos fondą. Leisti mokiniams dalyvauti knygų peržiūrose ir apie tai pranešti kitoms klasių grupėms. Literatūros įvairovė: Rūpintis, kad bibliotekos fondas atspindėtų skirtingus kultūrinius, etninius ir teminius aspektus, kad būtų patrauklus įvairaus amžiaus ir skirtingų pomėgių mokiniams. Skatinti knygų apie įvairias šalis ir kultūrą pirkimą, siekiant plėsti mokinių pažinimą apie pasaulį. Organizuoti akciją „Padovanok knygą mokyklai“.	„Atvira pamoka– iniciatyva su Ūla“ 5–7 kl. „Skaitykis su knygomis“. Respublikiniai foto konkursai „Aš, knyga ir pavasaris“, „Atskleisk augalų grožį nuotraukose“. Akcijos bibliotekoje: „Padovanok knygą mokyklai“, „Ateik į biblioteką pasiimti knygą jaukiam vakarui ir ... GAUK DOVANĄ“. Geriausiai skaitančios klasės konkursas. 20 mokinių dalyvavo „Garsinio skaitymo renginyje rajone“, skaitė austrų rašytojos kūrinio „Sudie, seneli, ištariau aš tyliai“ ištrauką. Nauja grožinė literatūra pirktą atsižvelgiant į lietuvių k. ir literatūros mokytojų, nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos rekomendacijas, mokinių pageidavimus. Organizuotos įvairios akcijos, konkursai. Įsigyti 222 vadovėliai už 3261,6 Eur iš projekto „Galimybių mokykla“ ir 217 vadovėlių už 3720,87 Eur iš mokyklos krepšelio lėšų.
--	--	--	---

10. Įstaigos komisijų ir darbo grupių veikla 2024 metais

Buvo sudarytos šios grupės ir komisijos:

10.1. **Ugdymo plano rengimo** grupė parengė 2024–2025 m. m. Sintautų pagrindinės mokyklos ugdymo planą;

10.2. **2024 metų veiklos plano rengimo** grupė parengė 2024 metų Sintautų pagrindinės mokyklos veiklos planą;

10.3. **Mokyklos 2023–2026 metų strateginio plano** rengimo grupė. Parengtas 2023–2026 metų strateginis planas, vykdoma jo stebėseną.

10.4. **Metodinės tarybos veikla.** Metodinę veiklą mokykloje organizuoja ir koordinuoja Metodinė taryba, kuri inicijuoja mokomųjų dalykų dienas, dalykų projektus, atviras ir integruotas pamokas, aprobuoja teminius (ilgalaikius) dalykų planus. Per metus keletą kartų atnaujinta metodinio kampelio medžiaga, aptartos ugdymą reglamentuojančios tvarkos, mokinių asmeninės pažangos stebėjimo rezultatų įtaka mokymosi motyvacijai, analizuoti pasiekimų ir pažangos pokyčiai, metodinė veikla 2024 m. Organizuoti tyrimai – „Pirmos ir penktos klasių ir atvykusių į mokyklą mokinių adaptacijos problemos“, „Mokymosi aktyvinančiose edukacinėse erdvėse ugdymo organizavimo įtaka mokinių pasiekimams“, „Mokyklos lankymo įtaka mokymosi rezultatams“. 2024 metais koreguota „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“, aptartas mokytojo padėjėjų teiktos pagalbos naudingumas vykdant įtraukujį ugdymą. Parengtas „Mokymosi ne mokyklos aplinkoje“ tvarkos aprašas, tobulinamas mokinių pasiekimų vertinimo aprašas, atnaujinti „Šauniosios klasės“ rinkimų nuostatai ir kt.

Vesta atvirų pamokų	Stebėta pamokų	Vesta seminarų	Skaityta pranešimų	Parengta anotacijų	Parengta publikacijų	Aprobuota metodinių darbų
---------------------	----------------	----------------	--------------------	--------------------	----------------------	---------------------------

6	11	7	7 - rajone, 4 - respublikoje	2	9	1 (laikian aprobavimo)
---	----	---	---------------------------------	---	---	---------------------------

10.5. **Mokyklos veiklos kokybės įvertinimo** grupė. Mokyklos veiklos kokybės įvertinimas atliekamas kasmet, gauti duomenys naudojami veiklai planuoti ir tobulinti. 2023–2024 m. m. MVKĮ grupė atliko srities „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“ giluminį vertinimą, parengė ataskaitą.

10.6. **Vaiko gerovės komisija** mokykloje organizavo ir koordinavo prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, padėjo kurti saugią ir vaikui palankią aplinką, atliko SUP turinčių mokinių pirminį įvertinimą ir kt. Buvo sprendžiamos mokinių lankomumo, pažangumo, elgesio taisyklių pažeidimų, tarpusavio santykių įvairiais lygmenimis problemos. Per metus vyko 12 V GK posėdžių, 4 posėdžių metu svarstyti mokyklos lankomumo klausimai. Socialinė pedagogė nuolat bendradarbiauja su Šakių socialinių paslaugų centro darbuotojais, aktyviai dalyvauja mokymuose, įgyta patirtimi dalijasi su mokyklos bendruomene.

Mokyklos V GK bendradarbiavo su Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnyba, VTAS, Šakių Policijos komisariatu, Sintautų, Kudirkos Naumiesčio, Šakių seniūnijomis, Šakių sveikatos biuru, bendruomeniniais šeimoms namais, vaikų Teisių specialistais, socialinių paslaugų centro atvejo vadybininkais.

Švietimo pagalbos teikimas SUP mokiniams 2024 m.:

Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai	40
Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių poreikiai	Nedideli –27
	Dideli - 9
	Vidutiniai -4
	Labai dideli -0
Ugdomi pagal pritaikytą ugdymo programą	8
Ugdomi pagal individualizuotą ugdymo programą	4
Ugdomi pagal bendrąsias programas	28
Teikiama logopedo pagalba	21
Teikiama psichologo pagalba	12
Teikiama soc. pedagogo pagalba	11

10. 7. **Atestacinė komisija**. Atestacinę komisiją sudaro 7 nariai. Kas treji metai sudėtis atnaujinama trečdaliu. Komisijos posėdžiai vyksta du kartus per metus. 2024 metais kelti kvalifikaciją gautas vienas prašymas- direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui R. Galinskienė pageidauja siekti eksperto kvalifikacinės kategorijos. Nesiatestavo nė vienas pretendentas, E. Martūnas neišklausė reikalingų mokymų, A. Rėčkuvienė dėl šeimos aplinkybių.

10. 8. **Darbo taryba**. Tarybą sudaro 3 nariai. Darbo taryba bendradarbiauja su darbdaviu, sprendžiant mokyklos organizacinius, ekonominius, darbuotojų darbo ir socialinius klausimus. Svarstyti klausimai:

1. Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų pareigybių lygių sąrašų ir pareiginės algos koeficientų patvirtinimo ir suderinimo (2024-01-04).

2. Dėl Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo grafikų suderinimo (2024-01-08).

3. Dėl Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos darbuotojų metinių veiklos užduočių ir siektinų rezultatų paruošimo suderinimo (2024-01-12).

4. Dėl Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos darbo apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo ir suderinimo (2024-01-17).

5. Dėl Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos pamokų tvarkaraščio ir mokinių, kurie 2023–2024 m. m. II pusmetį mokosi pagal pritaikytas bendrąsias programas, sąrašų patvirtinimo, bei Šakių raj. Sintautų pagr. mokyklos mokytojų valandų, susijusių su veiklomis mokyklos bendruomenei, skyrimo (2024-01-25).

6. Dėl Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos darbo krūvių sandarų tvirtinimo (2024-01-25).

7. Dėl Šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos darbo apmokėjimo sistemos suderinimo (2024-09-02).

8. Dėl darbo krūvių sandarų patvirtinimo (2024-09-16).

10. 9. **Mokyklos taryba** – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija. Taryba telkia mokyklos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam mokyklos valdymui, padeda spręsti mokyklai aktualius klausimus, direktoriui padeda atstovauti teisėtiems mokyklos interesams.

Mokyklos taryba 2024 metais rinkosi ir posėdžiavo 8 kartus.

1. Pritarta Sintautų pagrindinės mokyklos 2024 metų veiklos planui - 2024-01-18.
2. Pritarta siūlymui apdovanoti Giedrę Murauskaitę Reginos Motienės įsteigta premija - 2024-01-30.
3. Pritarta Sintautų pagrindinės mokyklos direktoriaus ataskaitai už 2023 metus -2024-01-31.
4. Pritarta mokyklos darbo apmokėjimo aprašo sistemai - 2024-03 25.
5. Pritarta naujiems mokyklos nuostatomis - 2024-04 25.
6. Mokyklos tarybos pirmininko ir sekretorės rinkimai - 2024-08-29.
7. Pritarta mokyklos darbo apmokėjimo aprašo sistemai - 2024-09-24.
8. Mokytoja Jolanta Murauskienė deleguota į Šakių rajono švietimo tarybos sudėtį 2024-12-05.

11. Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, pedagogų atestacija

2024 m. pedagogai ir mokinio padėjėjai 2508 val. dalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose ir seminaruose. (Plg. 2023 m. – 2181 val.) Iš jų 1319, 5 val. dalykinių kompetencijų, 1188,5 - bendrųjų. 70 proc. mokytojų dalyvavo 42 val. trukmės mokymuose „Vasaros akademija“. Visi mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai išklause ne mažiau po 2 mokymus socialine emocine tematika.

Kvalifikacinių renginių skaičius (val.)	Bendrųjų kompetencijų renginių skaičius (val.)	Dalykinių kompetencijų renginių skaičius (val.)
2508 val.	1188,5	1319,5

12. 2024 metais skaityti pranešimai

Nr.	Pranešimo tema	Lektorius	Auditorija	Data
1.	„Mes saugom tautiškumo pynę, kurią senoliai mums supynė“ ir Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos l/d skyriaus „Pušėlė“ pedagogams	Direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui R. Galinskienė	Šakių rajono švietimo įstaigų direktorių pavaduotojai ir Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos l/d skyriaus „Pušėlė“ pedagogės	2024-05-23
2.	„Neratyvinio žaidimo metodas“	Direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui R. Galinskienė	Respublikinė metodinė konferencija Kaišiadoryse	2024-10-24
3.	„Inovatyvūs ugdymo būdai šiandienos darželyje“, „Mentorystė - asmeninis tobulėjimas“.	Direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui R. Galinskienė	Respublikinė ankstyvojo amžiaus vaikų ugdytojų metodinė-praktinė konferencija Šiauliuose	2024-11-15
4.	„Inovatyvūs kūrybiškumo ugdymo(si) būdai šiandienos darželyje“.	Direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui R. Galinskienė	Vilkaviškio r. Pilviškių „Santaros“ gimnazijos IU ir PU pedagogai, logopedai.	2024-12-05
3.	„Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas atnaujinto	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Orintienė	Mokyklos mokytojai Rajono švietimo įstaigų direktorių pavaduotojai	2024-02-08 2024-03-26

	ugdymo turinio kontekste“			
4.	„Mokinio padėjėjo vaidmuo įtraukiojo ugdymo kontekste“.	Logopedė J. Zakarevičienė	Ugdymo įstaigų mokinio padėjėjai	2024-11 mėn.
5.	„Prekyba žmonėmis“	Socialinė pedagogė I. Bakienė	5-10 kl. mokiniai	2024 lapkritis
6.	„Geresnio ryšio su vaikais kūrimas“	Psichologė G. Griškuvienė	Rajono švietimo įstaigų mokinių padėjėjai	2024-10- 29 ir 30
7.	„Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių agresyvus elgesys pamokose“	Psichologė G. Griškuvienė	Rajono švietimo įstaigų mokytojai, mokinių padėjėjai	2024-12-18

13. Pedagogų parengti straipsniai ir recenzijos

Eil.Nr.	Pavardė	Pavadinimas	Kur publikuota
1.	D. Bacevičienė	„Sintautų mokyklos muziejui - 65“	Sintautų kalendorius 2025
2.	J. Murauskienė	„Sintautų bibliotekai - 120“	Sintautų kalendorius 2025
3.	D. Orintienė	„Kokie tie 2024?“	Sintautų kalendorius 2025
4.	D. Orintienė	„Sintautų mokinių mintys 2024-02-16“	Sintautų kalendorius 2025
5.	D. Orintienė	„Prie namų slenksčio“	Sintautų kalendorius 2025
6.	D. Orintienė	K. Urbos vadovėlio 8 kl. „Literatūros kalv I dalis. Recenzija	Leidykla „Alma littera“
7.	D. Orintienė	K. Urbos vadovėlio 10 kl. „Literatūros tėkmė“. I dalis. Recenzija	Leidykla „Alma littera“
8.	R. Galinskienė	„Laiminga vaikystė“	Sintautų kalendorius 2025
9.	R. Galinskienė	„Jolantai“	Sintautų kalendorius 2025

14. Įstaigos vadovų kvalifikacijos kėlimas

Vadovas	Iš viso kvalifikacijų kėlimo valandų	Bendrosios kompetencijos (val. sk.)	Vadybinės kompetencijos (val. sk.)
Direktorius	144	104	40
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	111,5	97,5	8
Direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui	171	14	34
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	48	40	

15. Bendrųjų ugdymo planų vykdymas: pamokinės veiklos (ugdymo plano dalykų) organizavimas ir vykdymas.

15.1. Pamokinės veiklos (ugdymo plano dalykų) organizavimas ir vykdymas.

2023–2024, 2024–2025 m. m. mokykloje vykdomos priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir neformalaus ugdymo programos. Mokykloje dirba dalykų specialistai, tačiau dalis jų dėl mažo krūvio ir specialistų trūkumo dirba keliose mokyklose, tad pamokų tvarkaraščio sudarymas priklauso nuo mokytojų

darbo kitose švietimo įstaigose. Iškyla problemų ne tik sudarant pamokų tvarkaraštį, bet nėra galimybės vesti ar mokiniams lankyti kai kuriuos neformaliojo švietimo užsiėmimus, pvz. informatikos būrelis yra skirtas tik pradinį klasių mokiniams (mokytojas mokykloje dirba tik vieną dieną). Dėl mokytojų darbo kitose ugdymo įstaigose fizikos pamokos 8, 9, 10 klasėse vyksta po dvi pamokas tą pačią dieną. Kūno kultūros pamokos 6 ir 9 klasėse taip pat vyksta iš ryto – 1 ar 2 pamokas. Istorijos mokytoja dirba tik antradieniais ir trečiadieniais, dailės mokytoja- pirmadieniais, technologijų- tik penktadieniais; lietuvių kalbos mokytoja gali vesti tik 1, 2 ir 6 pamokas ir kt.

Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Dorinio ugdymo dalyką mokinys gali keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą ar jiems pritarus, tačiau, siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejiems metams. 2024 m. 6 ir 10 klasių mokiniai pasirinko etikos, likusieji lanko tikybos pamokas.

Lietuvių kalba ir literatūra. Mokykloje rūpinamasi raštingumo, ypač skaitymo gebėjimų ugdymu per visų dalykų pamokas ir renginius, skatinamas mokinių savarankiškumas rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu, kreipiamas mokinių dėmesys į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą. Informacinių technologijų pamokose naudojamos lietuviška aplinka. 2023–2024 m. m. 10 klasės mokiniai pasirinko dalykinį „Žodžio meno“ būrelį lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams gilinti. 2024–2025 m. m. lanko lietuvių kalbos modulį, skirtą teksto kūrimo įgūdžiams stiprinti (0,5 sav. val.).

Užsienio kalbos (anglų), pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos. Antrosios užsienio kalbos (rusų) pradedama mokytis nuo 5 klasės. Mokiniai, mokomi pagal individualizuotas programas, antrosios užsienio kalbos nesimoko. Antrosios užsienio kalbos pamokų laikas skiriamas gimtosios kalbos įgūdžiams lavinti, su mokiniams tuo metu dirba mokinio padėjėjas. Nuo 2024 metų rugsėjo mokykloje veikia ispanų kalbos būrelis.

Gamtos mokslai. Siekiant gerinti gamtamokslinį raštingumą, gamtos mokslų mokymas grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje skiriama ne mažiau kaip 30 proc. dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Sudaromos sąlygos juos atlikti ir kitose tam tinkamose aplinkose. Mokykla sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir/ar nuotoliniu būdu.

Technologijos. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų; 9 klasės mokiniams pirmąjį pusmetį skiriamas privalomas 17 valandų integruotas technologijų kursas. Antrąjį pusmetį mokiniai pagal savo polinkius ir interesus renkasi mitybos arba konstrukcinių medžiagų technologijų programą, kurios mokymasis tęsiasi ir dešimtoje klasėje. Pasirinktą technologijų programą galima keisti po pusmečio; technologijų ugdymo programa įgyvendinama mokomosiose dirbtuvėse bei technologijų kabinete. Antrąjį pusmetį 5–8 klasių grupės keičiasi technologijų ugdymo programomis ir kabinetais.

Informacinės technologijos 9–10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Modulį iš dviejų mokyklos pasiūlytų renkasi mokinys. 2023–2024 m. m. 8 klasės mokiniai turėjo atskirą informacinių technologijų pamoką, pamokos su kitais mokomaisiais dalykais neintegruojamos, tačiau IT naudojamos įvairių mokomųjų dalykų pamokose. 1–4 klasių mokytojai dirba su VEDLIŲ programa, nuo 2024 metų rudens pagal šią programą mokomi ir 5–8 klasių mokiniai. Veikia robotikos būrelis, kurį lanko pradinį klasių mokiniai.

Socialiniai mokslai. Socialinio ugdymo dalykų pamokose mokymas(is) grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekant darbus ir naudojantis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis. Pilietiškumo pagrindų mokomasi 9 ir 10 klasėse, šiai programai skiriama po 1 savaitinę pamoką.

Fizinis ugdymas. Fiziniam ugdymui 5–8 klasėse skiriama po 3 pamokas ir po 2 pamokas 9 ir 10 klasėse. 9 klasėje antrą pusmetį vyksta 3 pamokos – pasirenkamas dalykas „Judrieji žaidimai“. Visiems mokiniams sudaroma galimybė papildomai lankyti aktyvaus judėjimo užsiėmimus neformaliojo švietimo užsiėmimuose mokykloje, šokių kolektyve, sporto klubuose, užsiimti kita jų pomėgius atitinkančia aktyvaus judėjimo veikla per pertraukas ar po pamokų (žaisti stalo tenisą, tinklinį, šokti ir kt.).

Matematika. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamos Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis; Stebimi mokinių matematikos pasiekimai ir numatoma pagalba mokiniams (sudaryta galimybė lankyti konsultacijas); ugdant gabius matematikai vaikus naudojamos nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais.

Pasirenkamieji dalykai. Mokiniai 2023–2024 m. m. galėjo rinktis dalykų mokymosi programas: sportinius žaidimus, kompiuterinio raštingumo pagrindus 9 klasėje, ekologijos, kompiuterinio raštingumo pagrindus bei lietuvių kalbos ir matematikos modulius 10 klasėje. Pasirinkti dalykai ir dalykų moduliai mokiniui tampa privalomi visus mokslo metus. Kol mokinsys nebaigė modulio ar pasirenkamojo dalyko programos, keisti jų negali. 2023–2024 m. m. mokiniai pasirinko ekologijos pagrindus ir matematikos modulį, 2024–2025 m. judriuosius žaidimus, ekologijos pagrindus, matematikos bei lietuvių kalbos modulius. Skirta po 0,5 val. per savaitę.

15.2. Ugdymo kokybės rodikliai

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio skaitmeninė išraiška
Baigė pagrindinę mokyklą	8 iš 8
Mokinių, įgijusių pagrindinį išsilavinimą, tęsiančių mokymąsi skaičius	7
Mokytojų specialistų proc.	100 proc.
Atestuotų mokytojų dalis proc.	100 proc.
Vidutiniškai 1 kompiuteris tenka mokinių skaičiui	3
Perkeltų į aukštesnę klasę su nepatenkinamu pažymiu dalis nuo bendrą mokinių skaičiaus	-
Kursą kartojančių mokinių proc.	0 proc.
Vidutiniškai 1 mokinsys per metus praleido pamokų	27,8
Vidutiniškai 1 mokinsys per metus praleido pamokų be pateisinamo priežasties	6,27
Specialiąją pedagoginę, psichologinę ir socialinę pedagoginę pagalbą teikiančių specialistų ir mokinių skaičiaus santykis	3 : 102

15.3. Tolimesnė dešimtokų veikla

Dešimtokų skaičius	Gavusių išsilavinimo pažymėjimus skaičius	Tęsia mokslą gimnazijose	Tęsia mokslą profesinėse mokyklose	Kartoja ugdymo programą	Pradėjo dirbti	Nedirba nesimoko	Išvyko į užsienį
8	8	4	3	-	1	-	-

15.4. Popamokinės veiklos (ugdymo plano dalykų) ir kito neformalaus ugdymo organizavimas ir vykdymas

2024 m. organizuojant neformalųjį švietimą mokykloje atsižvelgiama į šiuos kriterijus: mokinių polinkius ir poreikius (mokslo metų pabaigoje vykdyta mokinių neformaliojo švietimo poreikių apklausa), mokyklos tikslus, uždavinius, veiklos prioritetus, tėvų pageidavimus, mokinių amžių, pedagogų gebėjimą organizuoti neformaliojo švietimo veiklą, mokinių krepšeliui skirtas lėšas, 1 - 10 klasių mokiniams skiriamų valandų skaičių pagal ugdymo planą.

2023 ir 2024 m. neformaliajam švietimui mokykloje buvo skirta 17 valandų, jos visos panaudotos. Mokykloje veikė 12 neformaliojo švietimo būrelių. Juos lankė per 80 proc. mokinių. Populiariausi dailės, muzikinio lavinimo, etnokultūros, sporto būreliai. Nuo 2024 rudens aktyvia dirba kraštotyros būrelis, valanda skirta ispanų kalbos būreliui.

Daugelio neformaliojo švietimo būrelių veiklą riboja važinėjančių mokinių poreikiai, tad veikla turi vykti iki vaikų išvežimo į namus. 2024 m. sudaryta galimybė vieną dieną vežti mokinius ir po 8 pamokų. Dalis mokinių lanko neformalaus ugdymo užsiėmimus, vykstančius už mokyklos ribų: „Chemija ir chemijos technologijos“, Šakių sporto klube „Audra“, sporto klube „Ošimas“, Jaunųjų šaulių ir kt. Mokiniai taip pat lankė Šakių meno mokyklą, Šakių Jaunimo kūrybos ir sporto centro užsiėmimus.

Popamokinės veiklos kryptys	Skirta valandų
Kūno kultūra ir sportas	4
Meninė raiška(muzika, šokis, dailė, technologijos)	11
Sociokultūrinė (etninė, kraštotyrinė, socialinė)	2

16. 2024 metų olimpiadų ir konkursų laimėjimai bei pasiekimai

16.1. Dalyvavimas rajoninėse olimpiadose ir konkursuose, laimėjimai bei pasiekimai (ugdymo plano dalykų)

Dalykas	Dalyvavo olimpiadoje/konkurse	1 vieta	2 vieta	3 vieta
5–8 klasių lietuvių kalbos olimpiada	4			
9–10 klasių lietuvių kalbos olimpiada	1			
Fizikos olimpiada	1		1	
Antrųjų užsienio kalbų raiškiojo skaitymo konkursas	4		1	
Spelling konkursas	2			1
Informacinių technologijų konkursas „Bebras“	46	1	1	1
Istorinių žinių konkursas „Nuo Krėvos iki Liublino“	8 klasės komanda			+
Teisinių žinių konkursas	10 kl. komanda			
Technologijų olimpiada	3			
Technologijų olimpiada	2			1
Lesyklėlių paroda	5,8,10 klasių mokiniai			
Matematikos olimpiada	3			1
Konstitucijos egzaminas	6–10 kl.			
Anglų kalbos olimpiada 7–8 kl.	2 mok.			
Diktanto rašymo konkursas (2 kl.)	2			
Gražaus rašto konkursas Knygnešio dienai paminėti	17	1		1
Gražaus rašto konkursas (pradinės klasės)	17		1	1
Dailaus rašto konkursas	11			
Lietuvos vaikų lengvosios atletikos olimpinio vilčių čempionatas		2	1	
Vaikų lengvosios atletikos pirmenybės	1		1	1

16.2. Dalyvavimas respublikinėse olimpiadose ir konkursuose, laimėjimai bei pasiekimai (ugdymo plano dalykų)

Dalykas	Dalyvavo olimpiadoje/konkurse	1 vieta	2 vieta	3 vieta
IT konkursas „Bebras“	45	1 (tarp 4 kl.)	1 (tarp 4 kl.)	1 (tarp 4 kl.)
Konkursas „Olimpis–2024“ (informacinės technologijos)	1	III laipsnio diplomai		
Konkursas „Olimpis–2024“ (anglų kalba)		I ir II laipsnio diplomai		
Konkursas „Olimpis–2024“ (geografija)		II laipsnio diplomai		

Nuotolinė geografijos olimpiada	4			
Konkursas „Olimpis–2024“ (biologija)	3			
Konkursas „Olimpis–2024“ (chemija)	3			
Lietuvos vaikų lengvosios atletikos olimpinių vilčių čempionate				3 vieta
Geografijos olimpiada „Mano gaublys“	4	-	-	5, 6, 7 vietos

16.3. Dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose, laimėjimai bei pasiekimai (ne ugdymo plano dalykų)

Olimpiada/konkursas	Dalyvavo olimpiadoje/konkurse	1 vieta	2 vieta	3 vieta
Kompiuterinės grafikos konkursas priešgaisrine tema	8			1+1
Nacionalinis aplinkosaugos egzaminas	10	67 proc. bendras mokinių surinktų taškų vidurkis		

16.4. Laimėjimai bei pasiekimai sporto srityje

Olimpiada/konkursas	Dalyvavo olimpiadoje/konkurse	1 vieta	2 vieta	3 vieta
Rajono				
BUM tinklinio varžybos	Rinktinė 2007 m. jaunesni	-	-	VII-VIII
BUM tinklinio varžybos	Rinktinė 2007 m. jaunesni	-	-	V
Šakių rajono moksleivių stalo teniso varžybos	5–8 kl. rinktinė			IV
Šakių rajono BUM mokinių plaukimo varžybos	5–8 klasių 2 mok.			XIII ir XI
Šakių rajono BUM mokinių badmintono pirmenybės	Vaikinių komanda			IV
Šakių rajono BUM mokinių kroso estafetės	Mokyklos komanda			III, V, VI

17. Dalyvavimas šalies ir tarptautiniuose mokinių raštingumo tyrimuose, testavimuose

2024 m. mokytojai dalyvavo tarptautiniame tyrime „Talis“, mokiniai – 4 ir 8 klasių lietuvių kalbos ir matematikos NMPP.

18. Projektinės veiklos organizavimas ir vykdymas

Projekto pavadinimas	Projekto trukmė	Projekto dalyvių skaičius	Trumpas projekto apibūdinimas
„Mokausi plaukti“	1 m. m.	4	Šakių JKSC projektas. Antros klasės mokiniai mokomi plaukti.
Olimpiada SEU „Dramblys“	1 m. m.	27	Mokėsi atpažinti savo ir draugų emocijas, vertinti ir keisti elgesį
„Švenčių Vasario 16-ąją-mokausi linksmi ir išradingai“	1 sav.	100	Mokiniai šventė Vasario 16-ąją, dalyvavo projekto veiklose, ruošė programos numerius

Projektas-iniciatyva „River Cleanup“	1 m. m.	100	Respublikinis tęstinis socialinis - ekologinis projektas, kurio metu mokiniai skatinami išvalyti 100 proc. šalies teritorijos, kur teisiškai ir fiziškai įmanoma tai padaryti.
„Mes rūšiuojam“	1 m. m.	100	Gamintojų ir Importuotojų Asociacijos ir VšĮ „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacijos“ inicijuotas ir kartu su partneriais įgyvendinamas nacionalinis aplinkosauginis projektas. Projekto metu renkamos elektronikos, baterijų ir akumuliatorių, automobilinės bei kitos atliekos. Atliekas renka UAB „Atliekų tvarkymo centras“. 2024 mokiniai surinko 930 kg elektronikos atliekų.
Projektas „Ruduo. Aš. Mokykla“, „Žiema. Aš. Mokykla“, „Pavasaris. Aš. Mokykla“	1m. m.	50 dalyvių	Tikslas – Mokyti pamatyti gamtos grožį, fiksuoti nuotraukose, rengti gražiausių darbų parodas.
Chemija ir cheminė technologija	1m. m.	18	Mokymasis netradicinėse erdvėse, kūrybiškumo, žingeidumo skatinimas, chemijos žinių gilinimas, grupinio darbo įgūdžių formavimas, karjeros galimybių plėtra
Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų STEAM projektas „Žaliojo daigelio“ istorija	2 mėn.	770 respublikos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų su ugdytinių darbais.	Puoselėti vaikų saviraišką, eksperimentavimą, pažinimą per STREAM veiklas, plėtojant žinias apie gamtą, augalų auginimo ciklą (pasirenkant daigo auginimui netradicinę formą), kuriant žaliojo daigelio istorijas, eilėraščius, daineles ir kt.
„Į emocinės ir fizinės sveikatos šalį“.	2 mėn.	Apie 250 vaikų	Saugoti ir stiprinti vaiko emocinę ir fizinę sveikatą, motyvuojant vaikus, tėvus ir įtraukiant visus bendruomenės narius į fizinio aktyvumo ir emocinio ugdymo(si) veiklas.
Rajoninis kūrybinis STREAM projektas „Spalvotoje nygelėje gyvena gražūs žodeliai“	1 mėn.	12–IU „Žiogeliai“	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kalbinių gebėjimų atskleidimas, aktyvinimas.
Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų tarptautinis projektas „Kartu paskaitykim knygelę“.	1 m.m.	30 vaikų	Skatinti šalies ir užsienio lietuvių vaikų skaitymą bei domėjimąsi E. Daciūtės kūryba, ugdyti kūrybiškumo ir komunikavimo kompetencijas.
Tarptautinis ikimokyklinio ir	2 mėn.	27 vaikų	Pasitelkiant STEAM metodikos elementus, sukurti padėkos žodį

Priešmokyklinio amžiaus vaikų ir pedagogų STEAM projektas „Stebuklingas žodis „AČIŪ“			„AČIŪ“ paminint tarptautinę „AČIŪ“ dieną, bei sukurti padėkos atviruką draugui.
Tarptautinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų projektas „Žiemos STEAMukas“	2 mėn.	12 vaikų	Ištraukti vaikus į įvairias veiklas naudojant įvairias žiemos priemones – sniegą, ledą ir pan.
Tarptautinis ikimokyklinio ir Priešmokyklinio ugdymo staigų vaikų ir mokytojų virtualaus projekto „STEAM – linksmoji inžinerija gamtoje/STEAM – fun engineering in nature“	1m.	12 vaikų	Sudaryti sąlygas mokytojams dalintis inovatyviomis ir kūrybiškomis STEAM ugdymo idėjomis/veiklomis ugdant ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų inžinerijos gebėjimus.
Respublikinis sveikos gyvensenos projektas „Sveikatiada“	1m.	42 vaikai	Formuoti sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo įgūdžiais pagrįstą kultūrą ugdymo įstaigos bendruomenėje.

19. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, partnerystė, dalyvavimas programose

Kasdieninė veikla mokyklą jungia su savivaldybės Švietimo, sporto ir kultūros skyriumi, Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnyba, Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos Šakių skyriumi. Glaudžiai bendradarbiaujama su Šakių kultūros centro Sintautų kultūros padaliniu organizuojant mokinių darbų parodas, bendrus renginius (Kovo 11-osios, Šeimos dienos, Gedulo ir Vilties dienos paminėjimas ir kt.). Geri mokyklos santykiai su Sintautų seniūnija, Sintautų akademija, Šakių viešąja biblioteka. Tolerancijos, Antikorupcijos diena minima kartu su socialiniu partneriu Šakių RPK. RPK pareigūnai dalyvauja ir kituose mokyklos renginiuose, rengia paskaitas. Mokyklos socialiniai partneriai vykdant projektinę veiklą yra Kudirkos Naumiesčio Vinco Kudirkos gimnazija, Lukšių Vinco Grybo gimnazija, Sintautų BC, Šakių JKSC. Baigę pagrindinę mokyklą daugiausiai mokinių pasirenka mokytis VŠĮ VDU Šakių „Žiburio“ gimnazijoje ir Marijampolės PRC Kudirkos Naumiesčio skyriuje.

Mokykla bendrauja ir bendradarbiauja su Šakių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru (programa „Idėjos sportui“, paskaitos sveikos gyvensenos ir žalingų įpročių prevencijos klausimais). Nuo 2024 m. rudens mokykloje dirba sveikatos biuro specialistė Agnė Šimaitienė. Jos iniciatyva 5–10 kl. mokiniai tyrinėjo emocijas, mokėsi išlaikyti pusiausvyrą, pažinti save ir kitus, pradinių klasių mokiniai mokėsi taisyklingai plautis rankas, valyti dantis, aiškintis, kodėl svarbu jais rūpintis. 8 ir 10 kl. mokiniai, pakviesti socialinės pedagogės, dalyvavo Šakių jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų centro organizuojuose mokymuose apie psichikos sveikatą ir jos gerinimą, su Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnyba, AB „Žemaitijos pienas“ (programa „Pienas vaikams“), VŠĮ LIONS QUEST LIETUVA (programa „Paauglystės kryžkelės“ ir „Raktai į sėkmę“).

Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupės glaudžiai bendradarbiauja ne tik su rajono, bet ir respublikos ikimokyklinėmis ugdymo įstaigomis: Jurbarko lopšeliu–darželiu „Nykštukas“, Kazlų Rūdos K. Griniaus gimnazijos skyriaus lopšeliu–darželiu „Pušėlė“, Kardokų Gamtos darželiu-mokykla ir kt. Su ugdytiniais dalyvaujama bendrose ugdymo(si) veiklose: renginiuose, žaidynėse, organizuojamose parodose. Pedagogai organizuoja bendrus seminarus, gerosios patirties sklaidos renginius.

20. Socialinė-prevenicinė veikla

Priešmokyklinio ugdymo grupėje įgyvendinama socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymui integruota tarptautinė programa „Zipio draugai“.

Ikimokyklinėje ugdymo „Zuikučių“ grupėje integruojama tarptautinė socialinio-emocinio ugdymo „Kimochis“ programa. Visose ugdymo grupėse įgyvendinama „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo“ prevencijos programa.

Pradinių klasių mokiniai dalyvauja šiose programose: „Įveikiame kartu“ – antroje, „Antras žingsnis“ – ketvirtoje, „Obuolio draugai“ – pirmoje ir trečioje klasėse, „Lion QUEST programa „Paauglystės kryžkelės“ 5–8 kl., „Raktai į sėkmę“ – 9–10 klasėse. Programos įgyvendinamos užsiėmimų ir klasių valandėlių metu, dalyvauja 100 proc. . Klasių vadovai vykde Alkoholio, narkotikų ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos programą. Sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai programa pradinėse klasėse integruota į mokomuosius dalykus, pagrindinio ugdymo programoje – į gyvenimo įgūdžių dalyką bei į klasės vadovo valandėles. Ne mažiau kaip po 2 užsiėmimus sveikos gyvensenos klausimais klasėse vedė psichologė, socialinė pedagogė, sveikatos specialistės G. Rankauskienė ir K. Damijonaitienė, nuo 2024 m. rugsėjo A. Šimaitienė. Šakių Visuomenės sveikatos biuro specialistė A. Šimaitienė tėvams skaitė paskaitą „Ryšys su vaiku. Kaip suprasti ir padėti mokyklinio amžiaus vaikui“ (paskaitoje dalyvavo 40 proc. tėvų).

21. Ugdymas karjerai mokykloje integruotas į klasės vadovo veiklas. Mokykloje vykdytas įvairiomis formomis – susitikimai su įvairių profesijų žmonėmis, išvykos į kitas mokyklas (Marijampolės PRC Kudirkos Naumiesčio skyrių, Vinco Kudirkos gimnaziją), susitikimai su kitų mokyklų atstovais ir kt.), ekskursijos į tėvų darbo vietas, naudojamosi MUKIS platforma – įvairiomis formomis vyko renginiai, kuriuose dalyvavo visi mokyklos mokiniai. Nuo 2023 metų rugsėjo mokykloje dirba karjeros specialistas Andrius Matusevičius, kuris vykdo įvairiapusę ugdymo karjerai veiklą – išvykos į STEAM centrą, 10 klasės mokiniai dalyvavo Žalgirio arenoje „Geriausioje EVER pamokų dienoje“. Kiekvienoje klasėje specialistas pagal savo darbo planą pravedė ne mažiau nei po 3 užsiėmimus.

22. 2024 metais veiklos ataskaitoje įstaigos iškeltos pagrindinės problemos.

Pagrindinė problema 2024 metų ataskaitoje nurodyta: „Menka mokinių motyvacija. Didelis praleidžiamų pamokų skaičius“.

Mokymosi motyvacijos didinimas ir lankomumo gerinimas yra svarbiausias rūpestis, todėl tęstinos pradėtos veiklos, kurios skatintų motyvaciją, o kartu gerintų mokinių pasiekimus. Postūmiu motyvacijai kelti tęstinas pasirinktas pamokų organizavimas aktyvinančiose edukacinėse erdvėse, motyvaciniai pokalbiai, karjeros specialisto veikla. Edukacinės išvykos padėjo mokiniams pažinti kitokią aplinką nei ta, kurioje gyvena, todėl ir tai tapo paskata siekti aukštesnių mokymosi rezultatų. Mokinių motyvacija skatintina įvairiais būdais - vyko mokymai „Ar moku mokytis“, užsiėmimai „Mokausi linksmai ir išradingai“, renginys „Mokyklos garbė“, renkama šauniausia klasė.

Antroji problema – mokytojų motyvacijos mažėjimas, emocinis pažeidžiamumas dėl kintančio mokinių skaičiaus, didėjančio silpnai besimokančių nemotyvuotų mokinių skaičiaus.

23. Materialinė bazė, ūkinė veikla. Pagrindiniai finansiniai rodikliai

Biudžeto lėšos:

Asignavimų pavadinimas	Suma Eurais
Krepšelio lėšos	650076,15
Aplinkos lėšos	507446,69
Pavėžėjimo lėšos	14300
Spec. programų lėšos	22000
Nemokamas mokinių maitinimas ir mokinių aprūpinimas mokinio reikmenimis	22417,88
Kokybės krepšelis iš ES	
Iš viso asignavimų 2024 m. iš biudžeto	1216240,72

Ne biudžeto lėšos:

Asignavimų pavadinimas	Suma Eurais
1,2 proc. nuo gyventojų pajamų mokesčio	662,67
Iš viso	662,67

Biudžeto kreditorinio įsiskolinimo nėra.

Finansinės ataskaitos viešinamos mokyklos internetiniame puslapyje, Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos, tėvų susirinkimuose.

Mokykla apsirūpinusi vadovėliais, kita ugdymui skirta literatūra, mokymo priemonėmis. 2024 m. vadovėlių įsigyta už 5652,48 Eur.

IU grupės įsigijo edukacinių priemonių, skirtų tyrinėjimams, bandymams, fiziniam aktyvumui, kalbai, mąstymui, sveikai gyvensenai: didinamųjų stiklų, dantų priežiūros bičiulį „Drakoniuką“, magnetinę maisto piramidę „Sveikas maistas“, spalvotus spausdintuvus, magnetinę lentą, edukacinių priemonių, skirtų šviesos stalui ir kt.

24. Vykdyti patikrinimai

1. 2024-09-02 Nr. KSD-24 „Dėl 2024 metų finansinio ir teisėtumo audito“;
2. Šakių r. savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-02-05 įsakymu Nr. AT-82, kalbos tvarkytoja tikrina mokyklos dokumentų taisyklingumą.
3. 2024 m. vasario mėn. Nacionalinė švietimo agentūra atliko Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2023 m. gruodžio 21 d. pavedimą Nr. SR-4688 „Dėl pavedimo atlikti bendrojo ugdymo mokytojų darbo apmokėjimo atitikties teisės aktų nuostatomis patikrinimą“.
4. 2024 m. spalio mėn. Lietuvos metrologijos inspekcija atliko planinį Sintautų pagrindinės mokyklos veiklos atitikties metrologijos sritį reglamentuojančių teisės aktų laikymosi patikrinimą. (Lietuvos metrologijos inspekcijos viršininko 2024-09-13 įsakymas Nr. 11V-178-(1.2E) „Dėl Lietuvos metrologijos inspekcijos 2024 metų IV ketvirčio teisinės metrologijos patikrinimų plano patvirtinimo“.)

25. Materialinė bazė, ūkinė veikla

Visi Sintautų pagrindinės mokyklos mokytojai naudoja informacines komunikacines technologijas ugdymo procese, turi prieigą prie interneto, darbo vietos kompiuterizuotos. Mokykloje ir skyriuje yra 41 kompiuteris: 6 mokyklos administracijos patalpose, 2 bibliotekoje, 1 mokytojų kambaryje, 18 informacinių technologijų klasėje, 10 dalykų kabinetuose, 1 valgykloje. Taip pat 28 nešiojamieji kompiuteriai, iš kurių 3 administracijos patalpose, 1 renginių salėje, 3 IU, 24 planšetės. I–IV klasių mokiniai taip pat naudoja 11 nešiojamų kompiuterių, kurie talpinami kompiuterių įkrovimo spintoje. Tai pasiteisina, kadangi kiekviena I–IV klasė pagal poreikį šiuos kompiuterius gali pakaitomis naudoti savo klasėse. Taip pat atnaujinta mokyklos orgtechnika: nupirkti 3 spausdintuvai. Pažymėtina, kad kiekvienoje klasėje naudojamas kompiuteris, daugelyje kabinetų yra spausdintuvai, visuose išmaniosios lentos arba multimedijos, išskyrus vieną pradinį klasių kabinetą.

2024 metais daugiausia dėmesio buvo skirta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių pastatui (J. Pikčilingio 1) – pastatas iš išorės apšiltintas, nutinkuotas ir nudažytas. Vieną sieną iš išorės puošia menininkų sukurtas ryškus piešinys. Remontuojant pastatą iš išorės buvo kilę kliūčių, tačiau jos sėkmingai išspręstos. Teko nuo pastato sienos išmontuoti senus elektros įvadus, žaibosaugos įrangą ir įrengti juos kitoje vietoje. Pagal pastato pamatą praveistas drenažas. Kaip ir kiekvienais metais, taip ir 2024 metais, pastato viduje atlikti einamieji darbai: perdažytos dviejų grupių sienos, remontuota buitinė įranga. Kadangi pastato virtuvėje ruošiamas maistas ir mokyklos mokiniams, tai atnaujinti maisto ruošimui reikalingi reikmenys.

Sintautų pagrindinės mokyklos patalpose vasaros metu naujai išdažytos antro aukšto kabinetų bei II aukšto koridoriaus grindys, remontuotos ir perdažytos vidaus patalpų palangės. Dviejose I aukšto klasėse atliktas kapitalinis remontas: sumontuotos pakabinamos lubos, įleidžiami šviestuvai, atnaujinta elektros instaliacija, glaistytos, gruntuotos, dažytos sienos, palangės, radiatoriai. Perdažytos mokyklos valgyklos sienos, radiatoriai, įrengtas naujas šilto maisto marmitas. Naujai perdažytos kėdės ir suolai kai kuriose klasėse. Taip pat paruošta mokyklos katilinė 2024-2025 m. kūrenimo sezonui. Atliktas katilinės einamasis remontas,

pakeistos katilų „Kalvis“ pakuros plytos, išvalytas kamins. Išvardinti darbai atlikti mokyklos ūkinio personalo jėgomis.

Nuolat prižiūrima Sintautų pagrindinės mokyklos teritorija. Priežiūrai naudojamas žolės pjovimo traktorius, žoliapjovė ir trimmeris.

Ugdymo procesui gerinti mokyklos lėšomis nupirkta 3 nauji kompiuteriai su monitoriais, muzikos instrumentų, sporto reikmenų.

Sistemiškai atnaujinama Sintautų pagrindinės mokyklos internetinė svetainė, vieša facebook grupė „Sintautų mokykla“. Nuolat talpinama reikalinga ir aktuali mokyklos ir IU bei PU veiklą atspindinti informacija.

26. Pagrindinės 2024 metų problemos

1. Mokinių mokymosi motyvacijos ir atsakomybės dėl savo darbo rezultatų stoka.
2. Mokinių negebėjimas susikaupti ir išlaikyti dėmesį.
3. Didelis be pateisinamos priežasties praleidžiamų pamokų skaičius.
4. Netoliese esančių mokyklų konkurencija dėl mokinių.

27. Veiklos perspektyvos 2025 metams

Išanalizavus 2024 metų tikslų vykdymo sėkmes ir atsižvelgus į dalinai įvykusias veiklas, veiklos prioritetai išlieka tie patys – ugdymas ir mokymasis.

Prioritetinė veiklos kryptis – **Kurti saugią ir inovatyvią ugdymosi aplinką, užtikrinančią ugdymosi sėkmę, optimalią akademinę pažangą ir asmenybės ūgtį.**

2025 m. veiklos uždaviniai ir priemonės jiems įgyvendinti:

Tikslas. Suteikti galimybę kiekvienam mokiniui siekti asmeninės ūgties.

Uždaviniai

1. Atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, poreikius, tobulinti pamokos vadybą individualizuojant, diferencijuojant ugdymo procesą.
2. Stiprinti pagalbos teikimą vykdant įtraukųjį ugdymą.
3. Ugdyti mokinių mokymosi mokyti gebėjimus, gerinti mokinių pasiekimus taikant įsivertinimo ir individualios pažangos stebėjimą.
4. Įvairinti popamokinę veiklą, kaip neatsiejamą asmenybės ugdymo dalį, stiprinančią saviraišką, kūrybiškumą, iniciatyvumą, pilietiškumą.

Direktorius

Romualdas Vadluga

Patvirtina
ID: -2147357327
D/L: 2025-03-03 13:24:49

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) _____ Nr. _____

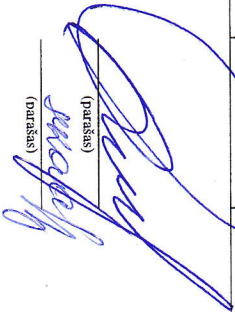
Pareikimo vieta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tinka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mazmos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną							1.595,76	
2	Perminto įgaliaukio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Parduto arba pardutojo įgaliaukio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų pildijimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X		X				
6	Kiti panaudoti rezervai		X						
7	Dalininkų (nuosavų) kapitalo pildijimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X		X			-785,22	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perminto įgaliaukio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Parduto arba pardutojo įgaliaukio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų pildijimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X			X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X						
16	Dalininkų (nuosavų) kapitalo pildijimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X		X			0,00	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną								
								810,54	810,54

X pažymėti ataskaitos lankai nepildomi.

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Finansininkė
(vyriausybės biudžetis (biudžetis), jeigu nurodoma parašyti teisės aktus)


(parašas)

(parašas)

Romualdas Vaduga
(vardas ir pavardė)

Marija Kavaliūnienė
(vardas ir pavardė)

Šakių rajono Sintautų pagrindinė mokykla, 190821663, P. Vaičiūčio g. 20, Sintautų mstl., Sintautų sen., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357327
D/L: 2025-03-03 13:24:49

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.221.667,74	1.043.371,44
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.199.667,74	1.025.730,00
I.1	Iš valstybės biudžeto		656.285,79	559.023,00
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		521.086,69	457.528,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		9.111,97	8.409,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		13.183,29	770,00
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		22.000,00	17.641,44
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	22.000,00	17.641,44
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-1.221.667,74	-1.044.120,81
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.035.430,15	-847.673,61
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-6.574,08	-13.098,20
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-38.468,00	-117.940,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-2.500,00	-14.080,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.240,00	-1.317,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-27.081,38	
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-63.451,02	-36.277,00
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-36.717,88	
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-10.205,23	-13.735,00
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		0,00	-749,37
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			-35,85
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0,00	-785,22
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		0,00	-785,22
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Romualdas Vadluga
(vardas ir pavardė)

Marija Kavaliūnienė
(vardas ir pavardė)

Šakių rajono Sintautų pagrindinė mokykla, 190821663, P. Vaičiūčio g. 20, Sintautų mstl., Sintautų sen., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357327
D/L: 2025-03-03 13:24:49

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		375.250,99	376.735,79
I	Nematerialusis turtas	P03	4.217,57	3.424,96
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		4.217,57	3.424,96
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	371.033,42	373.310,83
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		265.936,98	269.272,29
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		34.107,84	34.107,84
II.5	Mašinos ir įrenginiai		23.205,89	23.323,26
II.6	Transporto priemonės		6.596,97	7.786,29
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		41.185,74	38.821,15
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		38.954,53	33.452,30
I	Atsargos	P08	7.374,56	854,32
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		7.374,56	854,32
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	29.275,50	30.956,18
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		26.906,76	30.916,00
III.6	Kitos gautinos sumos		2.368,74	40,18
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	2.304,47	1.641,80
	IŠ VISO TURTO:		414.205,52	410.188,09

(tęsinys kitame puslapyje)

Šakių rajono Sintautų pagrindinė mokykla, 190821663, P. Vaičiūčio g. 20, Sintautų mstl., Sintautų sen., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	388.626,18	378.377,59
I	Iš valstybės biudžeto		65.661,41	51.822,23
II	Iš savivaldybės biudžeto		222.348,70	223.660,55
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		98.311,60	101.253,01
IV	Iš kitų šaltinių		2.304,47	1.641,80
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		24.768,80	30.999,96
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		24.768,80	30.999,96
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetą ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	327,80	678,00
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	24.441,00	30.321,96
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	810,54	810,54
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		810,54	810,54
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		0,00	-785,22
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		810,54	1.595,76
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		414.205,52	410.188,09

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Finansininkė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Romualdas Vadluga
(vardas ir pavardė)

Marija Kavalūnienė
(vardas ir pavardė)

Šakių rajono Sinautų pagrindinė mokykla, 190821663, P. Vaikėlio g. 20, Sinautų mstl., Sinautų sen., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) _____ Nr. _____

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis				Pareikimo valdymo ir tikslumas: eurais			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		662,67	0,00	662,67	267,20	0,00	267,20		
I	Išankos		1.301.298,99	511,31	1.301.810,30	1.109.067,42	0,00	1.109.067,42		
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.252.099,61	0,00	1.252.099,61	1.073.757,44	0,00	1.073.757,44		
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		684.846,15	0,00	684.846,15	552.584,00	0,00	552.584,00		
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		566.441,69	0,00	566.441,69	517.852,00	0,00	517.852,00		
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		149,10	0,00	149,10	2.284,24	0,00	2.284,24		
I.1.4	Iš kitų šaltinių		662,67	0,00	662,67	1.037,20	0,00	1.037,20		
I.2	Iš mokesčių									
I.3	Iš socialinių įmokų									
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		23.626,65	511,31	24.137,96	17.641,44	0,00	17.641,44		
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		25.384,42	0,00	25.384,42	17.668,54	0,00	17.668,54		
I.6	Gautos palikanos									
I.7	Kitos įplaukos		188,31	0,00	188,31					
II	Pervestos lėšos		-81.185,08	0,00	-81.185,08	-17.853,44	0,00	-17.853,44		
II.1	I valstybės biudžetą		-12.352,12	0,00	-12.352,12	-3,00	0,00	-3,00		
II.2	I savivaldybių biudžetus		-68.832,96	0,00	-68.832,96	-17.641,44	0,00	-17.641,44		
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms									
II.4	I kitus išteklių fondus									
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams									
II.6	Kitiems subjektams					-209,00	0,00	-209,00		
III	Išmokos	P02	-1.219.451,24	-511,31	-1.219.962,55	-1.090.946,78	0,00	-1.090.946,78		
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.035.430,15	0,00	-1.035.430,15	-847.673,61	0,00	-847.673,61		
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-38.468,00	0,00	-38.468,00	-117.940,00	0,00	-117.940,00		
III.3	Komandiruočių									
III.4	Transporto		-2.500,00	0,00	-2.500,00	-14.080,00	0,00	-14.080,00		
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.240,00	0,00	-1.240,00	-1.317,00	0,00	-1.317,00		
III.6	Paprasčiojo remonto ir eksploatavimo		-32.405,00	0,00	-32.405,00					
III.7	Atsargų įsigijimo		-55.035,36	0,00	-55.035,36	-96.201,17	0,00	-96.201,17		
III.8	Socialinių išmokų		-36.717,88	0,00	-36.717,88					
III.9	Nuomos									
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-17.654,85	-511,31	-18.166,16	-13.735,00	0,00	-13.735,00		
III.11	Sumokėtos palikanos									
III.12	Kitos išmokos									

(tesinsys kitame puslapyje)

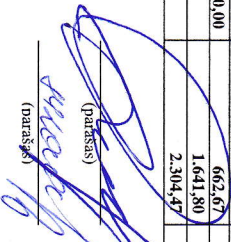
Pavirtina
ID: -2147357327
D/L: 2025-03-03 13:24:49

Šakių rajono Smeigė pagrindinė mokykla, 190821663, P. Vaitiekio g. 20, Smeigė mstl., Smeigė sen., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinis)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pradžios ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perdidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perdidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES užskaito valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		662,67		662,67	267,20	0,00	267,20
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.641,80		1.641,80	1.374,60		1.374,60
III	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		2.304,47		2.304,47	1.641,80		1.641,80

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliojtas administracijos vadovas)
Finansininkė
(vntiausasis buhalteris (buhalteris))


(paršas)
(vntiausasis buhalteris (buhalteris))

Romaldas Vailūga
(vardas ir pavardė)
Marija Kavaliūnienė
(vardas ir pavardė)

ŠAKIŲ RAJONO SINTAUTŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

2024 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024-12-31

Sintautai

I. BENDROJI DALIS

1. Šakių rajono Sintautų pagrindinė mokykla (toliau - mokykla). Remiantis istoriniais šaltiniais, Sintautų pradinė mokykla įkurta 1839 metais. 1945 m. įsteigta progimnazija, 1949 m. reorganizuota į septynmetę mokyklą. Nuo 1952 m. - vidurinė mokykla, 2001 m. reorganizuota į pagrindinę.

2. Mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Šakių rajono savivaldybės biudžeto.

3. Mokyklos grupė - bendrojo lavinimo mokykla.

4. Mokyklos tipas: pagrindinė mokykla (pagrindinio, pradinio, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programos).

5. Mokyklos buveinė: Pr. Vaičiaičio g. 20, Sintautai, LT-71336 Šakių r.

6. Mokymo kalba - lietuvių kalba.

7. Mokyklos savininkas - Šakių rajono savivaldybė. Savininko teises įgyvendinanti institucija - Šakių rajono savivaldybės taryba.

8. Mokymo forma - dieninė, pageidaujantiems sudaromos sąlygos mokytis savarankiškai, eksternu, ligos (negalios) atveju - namuose.

9. Pagrindinė veiklos sritis - švietimas.

10. Rūšys:

10.1. pagrindinė - pagrindinis ugdymas, kodas 802110, vykdamas pagrindinio ugdymo programą;

10.2. pradinis ugdymas, kodas 801030, vykdamas pradinio ugdymo programą;

10.3. priešmokyklinis ugdymas, vykdamas priešmokyklinio ugdymo programą;

10.3. ikimokyklinis ugdymas, kodas 801010, vykdamas ikimokyklinio ugdymo programą;

11. Asmens formaliojo ar savišvietos būdu įgyti mokymosi pasiekimai įteisinami įstatymų nustatyta tvarka išduotu dokumentu, kurio turinį, formą ir išdavimo tvarką nustato LR

Vyriausybė arba jos įgaliota institucija:

- 11.1. baigus pagrindinio ugdymo programą - pagrindinio išsilavinimo pažymėjimu;
- 11.2. baigus pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį – pažymėjimu;
- 11.3. baigus pradinio ugdymo programą - pradinio išsilavinimo pažymėjimu;
- 11.4. išklačius kursą - mokymosi pasiekimų pažymėjimu;
- 11.5. baigus individualizuotą pradinio ugdymo programą – pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimu.
- 11.6. baigus individualizuotą pagrindinio ugdymo programą – pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimu.
12. Mokykla yra viešas juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis savo antspaudą ir sąskaitas.

II. APSKAITOS POLITIKA

13. Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

15. Mokyklos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jei nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1 - jame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

16. Mokyklos apskaita tvarkoma ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas vadovaujantis šiais bendraisiais apskaitos principais:

Subjekto;

Veiklos tęstinumo;

Periodiškumo;

Pastovumo;

Piniginio mato;

Kaupimo;

Palyginimo;

Atsargumo;

Neutralumo;

Turinio viršenybės prieš formą.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

17. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13 -jame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

18. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

19. Išankstiniai mokėjimai už nematerialų turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

20. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

21. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuoskilai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Ilgalaikis materialusis turtas

22. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

23. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

24. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio turto apskaitos tvarkos apraše.

25. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

26. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

27. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

28. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

29. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijome ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, kuri iš jų mažesnė.

30. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko konkrečių kainų būdą.

31. Prie atsargų priskiriamos neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

32. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

33. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

34. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos - įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

35. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 - jame VSAFAS“ Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

36. Finansavimo sumos - mokykloje iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

37. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos:

37.1. Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

37.2. Finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

38. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

39. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

40. Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis prasistartuos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

41. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17 - jame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18- jame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19 - jame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24 - jame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Šis standartas nustato darbo užmokesčio, kitų su darbo santykiais susijusių išmokų ir įmokų apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

42. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

43. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Pajamos

44. Finansavimo pajamos - finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį mokyklos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

45. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos, suteiktų paslaugų ir kitos pajamos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje vadovaujantis 10 - ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ nuostatomis.

46. 20 - asis VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustato finansavimo pajamų pripažinimo, registravimo apskaitoje ir pateikimo ataskaitose reikalavimus.

Sąnaudos

Turto nuvertėjimas

49. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8 - jame VSAFAS „Atsargos“, 17- jame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22- jame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

50. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje prižystami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą. Nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje.

Po ataskaitiniai įvykiai

51. Po ataskaitiniai įvykiai, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės, nustatytos 18 - jame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

52. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25 - jame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

53. Mokykla tvarko apskaitos veiklą pagal švietimo segmentą.

Apskaitos politikos keitimas

54. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7 - jame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

55. Mokykla pasirinko ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1- jame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Apskaitinių įverčių keitimas

56. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7 – jame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinai įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Apskaitiniai įverčiai! Yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Mokyklos apskaitini o įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

57. Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licencijas.

58. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, it turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

59. Naujo turto, įgyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, mokykloje nėra. Per ataskaitinį laikotarpį mokykla nematerialaus turto neįsigijo ir nenurašė.

Pastaba Nr. 1. Ilgalaikis materialusis turtas

60. Mokykloje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eik Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Naudingo tarnavimo laikas metais
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir dengimai - gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir dengimai - gelžbetoniniai) pastatai	115
1.2.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir dengimai - gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	43
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	12
2	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	60
2.1.2.	Metaliniai	33
2.1.3.	Mediniai	19
2.2.	Kiti statiniai	18
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	19
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	15
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	26
4.3.	Medicinos įranga	8
4.4.	Apsaugos įranga	7
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4

4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	9
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
5.2.	Specialūs automobiliai	5
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
5.4.	Kitos transporto priemonės	9
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	8
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
6.4.	Kita biuro įranga	7
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	9
7.2.	Muzikos instrumentai	28
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

61. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės IMT grupės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12 - ujo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą. Mokyklos apskaitoje ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nėra.

62. Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje:

Inv. Nr.	Pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis 2021 m. Eur.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2020m.Eur.
163803	Projektorius „Toshiba“SC25	958,93	958,93
163808	Garso stiprinimo komplektas “Behringer PMH2000	499,59	499,59
163810	Elektroninis klavišinis instrumentas „Yamaha DGX-305“	380,85	380,85
041401	Kopijavimo aparatas	434,43	434,43
100003	SMART Board 660 interaktyvi lenta	1650,83	1650,83

101220	Multimedia projektorius ToshibaXL00	306,55	306,55
163876	Vienvietis mokinio baldų komplektas	1956,40	1956,40
163877	Dvivietis mokinio baldų komplektas	1506,77	1506,77
18001	Minkštų baldų komplektas	173,77	173,77
163057	Pianinas	902,17	902,17
163085	Pianinas "Ryga"	322,93	322,93
163248	Šaldytuvas RF 390-1703A	327,27	327,27
163138	Elektrinė viryklė	493,80	493,80
011601	Sodo traktorius	1245,08	1245,08
011605	Treniruoklis	578,95	578,95
011606	Šaldytuvas	384,92	384,92
168181	Keramikos krosnis	550,28	550,28
138100	Elektrinė viryklė	1093,61	1093,61

63. Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, mokykloje nėra.

64. Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, mokykloje nėra.

65. Nebenaudojamo veikloje materialiojo turto mokykloje nėra.

66. Materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje, mokykloje nėra.

67. Mokykla biologinio turto neturi.

Pastaba Nr. 2. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.

68. Straipsnyje „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ pateikiama informacija apie pinigų likutį banko sąskaitoje, sudaro paramos lėšos 2304,47. Eur. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.

Pastaba Nr. 3. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai.

69. Straipsnyje „Finansavimo sumos“ pateikiama informacija apie finansavimo sumas, gautas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ir kitų šaltinių. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama 20 - ujo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.

Pastaba Nr. 4. Finansavimo sumų likučiai

70. Finansavimo sumų likučiai pateikiami 20 - ujo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede.

Pastaba Nr. 5. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

71. Straipsnyje „Įsipareigojimai“, pateikiama informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus. Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finaliniai įsipareigojimai“ 12 priede.

Pastaba Nr. 6. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis

72. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis, pateikiama 17 - ujo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede.

Pastaba Nr. 7. Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas ir sąnaudas

73. Veiklos rezultatų ataskaita pateikiama 3-jojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

74. Pagrindinės veiklos pajamos. Finansavimo pajamos pripažįstamos atsižvelgiant į 20 - ujo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatus. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą.

75. Pagrindinės veiklos sąnaudos. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos rodomos pagal jų pobūdį.

Pastaba Nr. 8 informacija pagal veiklos segmentus

76. Pateikiama 2024m. informacija pagal veiklos segmentus 25 - ujo VSAFAS „Segmentai“ priede. Pajamų, sąnaudų, turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir pinigų srautų priskyrimas prie švietimo segmento reikalingas, norint pateikti informaciją apie švietimo segmentui tenkančias sąnaudas.

77. Šis priedas atitinka Veiklos rezultatų ataskaitos pajamas pagal finansavimo šaltinius ir pinigų srautų ataskaitos išmokas pagal išlaidų straipsnius.

Pastaba Nr. 9. Informacija apie pinigų srautus

78. Pinigų srautai pateikti 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede.

PAPILDOMA INFORMACIJA

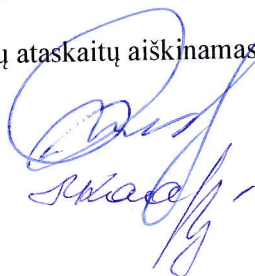
Papildoma informacija prie metinių finansinių ataskaitų rinkinio pateikta nustatytos formos prieduose pagal VSAFAS reikalavimus:

1. 2- ujo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“, 1- 2 priedas;
2. 3 - ujo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“, 2- priedas
3. 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priedas
4. 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas;
5. 10 - ujo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedas;
6. 12 - ujo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas;
7. 13 - ujo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedas;
8. 17 - ujo VSAFAS „Finalinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas;
9. 17 - ujo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedas;
10. 17 - ujo VSAFAS „finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedas;
11. 17-ojo VSAFAS „finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priedas;
12. 20 - ujo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas;
13. 20 - ujo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priedas;
14. 25 - ujo VSAFAS „Segmentus“ 1 priedas;
15. Informacija apie išankstinius apmokėjimus
16. Pagrindinės veiklos sąnaudų pastabos
17. 6 - ujo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 4 priedas.

Direktorius

Finansininkė

Tel. +370 345 45034



Romualdas Vadluga

Marija Kavaliūnienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl šakių rajono Sintautų pagrindinės mokyklos 2024 m. metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-08 Nr. MT-132
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-08 11:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	sintautai_2024_ataskaita.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Grynojo turto pokyčių ataskaita.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2024 m gruodžio 31 d. duomenis.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės būklės ataskaita.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pinigų srautų ataskaita.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 metų ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250402.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-08 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-