

ŠAKIŲ RAJONO SINTAUTŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

2024 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024-12-31

Sintautai

I. BENDROJI DALIS

1. Šakių rajono Sintautų pagrindinė mokykla (toliau - mokykla). Remiantis istoriniais šaltiniais, Sintautų pradinė mokykla įkurta 1839 metais. 1945 m. įsteigta progimnazija, 1949 m. reorganizuota į septynmetę mokyklą. Nuo 1952 m. - vidurinė mokykla, 2001 m. reorganizuota į pagrindinę.

2. Mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Šakių rajono savivaldybės biudžeto.

3. Mokyklos grupė - bendrojo lavinimo mokykla.

4. Mokyklos tipas: pagrindinė mokykla (pagrindinio, pradinio, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programos).

5. Mokyklos buveinė: Pr. Vaičiaičio g. 20, Sintautai, LT-71336 Šakių r.

6. Mokymo kalba - lietuvių kalba.

7. Mokyklos savininkas - Šakių rajono savivaldybė. Savininko teises įgyvendinanti institucija - Šakių rajono savivaldybės taryba.

8. Mokymo forma - dieninė, pageidaujantiems sudaromos sąlygos mokytis savarankiškai, eksternu, ligos (negalios) atveju - namuose.

9. Pagrindinė veiklos sritis - švietimas.

10. Rūšys:

10.1. pagrindinė - pagrindinis ugdymas, kodas 802110, vykdant pagrindinio ugdymo programą;

10.2. pradinis ugdymas, kodas 801030, vykdant pradinio ugdymo programą;

10.3. priešmokyklinis ugdymas, vykdant priešmokyklinio ugdymo programą;

10.3. ikimokyklinis ugdymas, kodas 801010, vykdant ikimokyklinio ugdymo programą;

11. Asmens formaliojo ar savišvietos būdu įgyti mokymosi pasiekimai įteisinami įstatymų nustatyta tvarka išduotu dokumentu, kurio turinį, formą ir išdavimo tvarką nustato LR

Vyriausybė arba jos įgaliota institucija:

- 11.1. baigus pagrindinio ugdymo programą - pagrindinio išsilavinimo pažymėjimu;
- 11.2. baigus pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį – pažymėjimu;
- 11.3. baigus pradinio ugdymo programą - pradinio išsilavinimo pažymėjimu;
- 11.4. išklačius kursą - mokymosi pasiekimų pažymėjimu;
- 11.5. baigus individualizuotą pradinio ugdymo programą – pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimu.
- 11.6. baigus individualizuotą pagrindinio ugdymo programą – pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimu.
12. Mokykla yra viešas juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis savo antspaudą ir sąskaitas.

II. APSKAITOS POLITIKA

13. Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

15. Mokyklos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jei nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1 - jame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

16. Mokyklos apskaita tvarkoma ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas vadovaujantis šiais bendraisiais apskaitos principais:

Subjekto;

Veiklos tęstinumo;

Periodiškumo;

Pastovumo;

Piniginio mato;

Kaupimo;

Palyginimo;

Atsargumo;

Neutralumo;

Turinio viršenybės prieš formą.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

17. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13 -jame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

18. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

19. Išankstiniai mokėjimai už nematerialų turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

20. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

21. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuoskilai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Ilgalaikis materialusis turtas

22. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

23. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

24. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio turto apskaitos tvarkos apraše.

25. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

26. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

27. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

28. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

29. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijome ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, kuri iš jų mažesnė.

30. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko konkrečių kainų būdą.

31. Prie atsargų priskiriamos neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

32. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

33. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

34. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos - įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

35. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 - jame VSAFAS“ Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

36. Finansavimo sumos - mokykloje iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

37. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos:

37.1. Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

37.2. Finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

38. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

39. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

40. Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis prasistartuos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

41. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17 - jame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18- jame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19 - jame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24 - jame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Šis standartas nustato darbo užmokesčio, kitų su darbo santykiais susijusių išmokų ir įmokų apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

42. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

43. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Pajamos

44. Finansavimo pajamos - finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį mokyklos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

45. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos, suteiktų paslaugų ir kitos pajamos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje vadovaujantis 10 - ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ nuostatomis.

46. 20 - asis VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustato finansavimo pajamų pripažinimo, registravimo apskaitoje ir pateikimo ataskaitose reikalavimus.

Sąnaudos

Turto nuvertėjimas

49. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8 - jame VSAFAS „Atsargos“, 17- jame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22- jame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

50. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje prižystami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą. Nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje.

Po ataskaitiniai įvykiai

51. Po ataskaitiniai įvykiai, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės, nustatytos 18 - jame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

52. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25 - jame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

53. Mokykla tvarko apskaitos veiklą pagal švietimo segmentą.

Apskaitos politikos keitimas

54. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7 - jame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

55. Mokykla pasirinko ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1- jame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Apskaitinių įverčių keitimas

56. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7 – jame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinai įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Apskaitiniai įverčiai! Yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Mokyklos apskaitiniai o įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

57. Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licencijas.

58. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, it turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

59. Naujo turto, įgyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, mokykloje nėra. Per ataskaitinį laikotarpį mokykla nematerialaus turto neįsigijo ir nenurašė.

Pastaba Nr. 1. Ilgalaikis materialusis turtas

60. Mokykloje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eik Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Naudingo tarnavimo laikas metais
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir dengimai - gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir dengimai - gelžbetoniniai) pastatai	115
1.2.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir dengimai - gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	43
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	12
2	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	60
2.1.2.	Metaliniai	33
2.1.3.	Mediniai	19
2.2.	Kiti statiniai	18
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	19
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	15
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	26
4.3.	Medicinos įranga	8
4.4.	Apsaugos įranga	7
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4

4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	9
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
5.2.	Specialūs automobiliai	5
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
5.4.	Kitos transporto priemonės	9
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	8
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
6.4.	Kita biuro įranga	7
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	9
7.2.	Muzikos instrumentai	28
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

61. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės IMT grupės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12 - ujo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą. Mokyklos apskaitoje ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nėra.

62. Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje:

Inv. Nr.	Pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis 2021 m. Eur.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2020m.Eur.
163803	Projektorius „Toshiba“SC25	958,93	958,93
163808	Garso stiprinimo komplektas “Behringer PMH2000	499,59	499,59
163810	Elektroninis klavišinis instrumentas „Yamaha DGX-305“	380,85	380,85
041401	Kopijavimo aparatas	434,43	434,43
100003	SMART Board 660 interaktyvi lenta	1650,83	1650,83

101220	Multimedia projektorius ToshibaXL00	306,55	306,55
163876	Vienvietis mokinio baldų komplektas	1956,40	1956,40
163877	Dvivietis mokinio baldų komplektas	1506,77	1506,77
18001	Minkštų baldų komplektas	173,77	173,77
163057	Pianinas	902,17	902,17
163085	Pianinas "Ryga"	322,93	322,93
163248	Šaldytuvas RF 390-1703A	327,27	327,27
163138	Elektrinė viryklė	493,80	493,80
011601	Sodo traktorius	1245,08	1245,08
011605	Treniruoklis	578,95	578,95
011606	Šaldytuvas	384,92	384,92
168181	Keramikos krosnis	550,28	550,28
138100	Elektrinė viryklė	1093,61	1093,61

63. Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, mokykloje nėra.

64. Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, mokykloje nėra.

65. Nebenaudojamo veikloje materialiojo turto mokykloje nėra.

66. Materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje, mokykloje nėra.

67. Mokykla biologinio turto neturi.

Pastaba Nr. 2. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.

68. Straipsnyje „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ pateikiama informacija apie pinigų likutį banko sąskaitoje, sudaro paramos lėšos 2304,47. Eur. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.

Pastaba Nr. 3. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai.

69. Straipsnyje „Finansavimo sumos“ pateikiama informacija apie finansavimo sumas, gautas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ir kitų šaltinių. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama 20 - ujo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.

Pastaba Nr. 4. Finansavimo sumų likučiai

70. Finansavimo sumų likučiai pateikiami 20 - ujo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede.

Pastaba Nr. 5. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

71. Straipsnyje „Įsipareigojimai“, pateikiama informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus. Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finaliniai įsipareigojimai“ 12 priede.

Pastaba Nr. 6. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis

72. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis, pateikiama 17 - ujo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede.

Pastaba Nr. 7. Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas ir sąnaudas

73. Veiklos rezultatų ataskaita pateikiama 3-jojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

74. Pagrindinės veiklos pajamos. Finansavimo pajamos pripažįstamos atsižvelgiant į 20 - ujo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatus. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą.

75. Pagrindinės veiklos sąnaudos. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos rodomos pagal jų pobūdį.

Pastaba Nr. 8 informacija pagal veiklos segmentus

76. Pateikiama 2024m. informacija pagal veiklos segmentus 25 - ujo VSAFAS „Segmentai“ priede. Pajamų, sąnaudų, turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir pinigų srautų priskyrimas prie švietimo segmento reikalingas, norint pateikti informaciją apie švietimo segmentui tenkančias sąnaudas.

77. Šis priedas atitinka Veiklos rezultatų ataskaitos pajamas pagal finansavimo šaltinius ir pinigų srautų ataskaitos išmokas pagal išlaidų straipsnius.

Pastaba Nr. 9. Informacija apie pinigų srautus

78. Pinigų srautai pateikti 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede.

PAPILDOMA INFORMACIJA

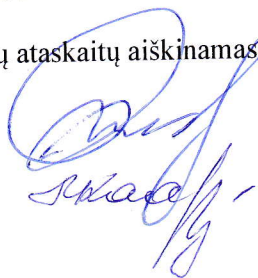
Papildoma informacija prie metinių finansinių ataskaitų rinkinio pateikta nustatytos formos prieduose pagal VSAFAS reikalavimus:

1. 2- ujo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“, 1- 2 priedas;
2. 3 - ujo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“, 2- priedas
3. 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priedas
4. 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas;
5. 10 - ujo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedas;
6. 12 - ujo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas;
7. 13 - ujo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedas;
8. 17 - ujo VSAFAS „Finalinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas;
9. 17 - ujo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedas;
10. 17 - ujo VSAFAS „finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedas;
11. 17-ojo VSAFAS „finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priedas;
12. 20 - ujo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas;
13. 20 - ujo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priedas;
14. 25 - ujo VSAFAS „Segmentus“ 1 priedas;
15. Informacija apie išankstinius apmokėjimus
16. Pagrindinės veiklos sąnaudų pastabos
17. 6 - ujo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 4 priedas.

Direktorius

Finansininkė

Tel. +370 345 45034



Romualdas Vadluga

Marija Kavaliūnienė