



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS 2024 M. ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2025 m. balandžio d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 22 d. sprendimo Nr. T-395 „Dėl pavedimo Šakių rajono savivaldybės merui vykdyti įgaliojimus, priskirtus paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai“ 1.1 papunkčiu ir atsižvelgdamas į Šakių rajono savivaldybės kolegijos 2025 m. balandžio 8 d. protokolą Nr. SK-3,

t v i r t i n u Šakių „Varpo“ mokyklos 2024 metų ataskaitų rinkinį (pridedama).

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausiasis specialistas

Gintaras Demenius
2025-03-05

ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Bendros žinios apie ugdymo įstaigą.

Šakių „Varpo“ mokykla, J. Basanavičiaus g. 28, Šakiai, LT-71112, telefonas +370 345 60 300, elektroninis paštas varpom@varpas.sakiai.lm.lt, <http://www.varpas.lt/>.

Direktorius – Mindaugas Venckūnas, pradinių klasių vyresnysis mokytojas, turintis 29 metų pedagoginio darbo stažą, mokyklai vadovauja nuo 2021 metų vasario 15 dienos.

Šakių „Varpo“ mokykla – progimnazija. Suformuoti 35 klasių komplektai: 1–4 kl. – 18 komplektų, 5–8 kl. – 17 komplektų, pilnos dienos mišri ikimokyklinė – priešmokyklinė ugdymo grupė – vienas komplektas (adresas: Mokyklos g. 2, Slavikų k., Šakių raj. LT-71361).

Mokykla yra Lietuvos Iniciatyvių mokyklų ir Kokybės siekiančių mokyklų klubų ir Lietuvos pagrindinių mokyklų asociacijos narė.

2. Pagrindinės 2024 metų mokyklos veiklos kryptys, siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto tikslo ugdyti kritiškai mąstančią, kūrybišką, esmines kompetencijas įgijusią asmenybę, buvo šios:

1. Šiuolaikinės pamokos tobulinimas.
2. Atnaujintų Bendrųjų programų diegimas.
3. Ugdymo planavimo tobulinimas.
4. Gabių mokinių ugdymo gerinimas.
5. Mokinių ugdymo diferencijavimo ir individualizavimo tobulinimas.
6. Mokinių mokymosi pažangos ir lankomumo stebėjimas.
7. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais aktyvinimas.

Šios veiklos kryptys dera su direktoriaus 2024 metų veiklos užduotimis: „Praleidžiamų bei nepateisintų pamokų skaičiaus sumažinimas“, „Sutelkti mokyklos bendruomenę veiklos tobulinimo prioritetams, tikslams nustatyti ir strategijai kurti“ ir „Plėtoti prasmingus bendrystės ryšius ir kurti atvirą santykį su aplinka“.

Siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto tikslo sudaryti saugias, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančias mokinių ugdymo ir ugdymosi sąlygas, pagrindinės kryptys buvo šios:

1. Dalyvauti Tūkstantmečio mokyklų švietimo pažangos programoje.
2. Formuoti saugią, sveiką ir iniciatyvią mokyklos bendruomenę.
3. Skatinti mokinių bendravimą per kultūrinį švietimą.
4. Plėtoti prasmingus bendrystės ryšius ir kurti atvirą santykį su aplinka.
5. Teigiamo emocinio klimato mokykloje kūrimas.

Šios veiklos kryptys dera su direktoriaus 2024 metų veiklos užduotimi „Sutelkti mokyklos bendruomenę veiklos tobulinimo prioritetams, tikslams nustatyti ir strategijai kurti“.

3. Mokyklos 2024 metų veiklos tikslai:

1. Ugdyti kritiškai mąstančią, kūrybišką, esmines kompetencijas įgijusią asmenybę.
2. Sudaryti saugias, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančias mokinių ugdymo ir ugdymosi sąlygas.

Siekdami pirmojo tikslo, mokytojai tobulino savo kvalifikaciją: vertinimo kriterijų aiškumo, vertinimo būdų tikslingumo pamokoje bei kitas šiuolaikinio ugdymo kompetencijas. Vesta 55 proc. šiuolaikinių pamokų. Mokytojai patobulino darbo stilių, pasiekė geresnės mokytojo ir mokinio sąveikos, siekiant geresnės mokinių savijautos. Mokykla įsigijo 6 interaktyvius ekranus.

Vyko seminarai „Efektyvus klasės valdymas ir praktinio darbo pavyzdžiai“, „Savižudybių prevencijos mokymai“. Seminarų dėka mokytojai įgavo daugiau įgūdžių, kaip efektyviau valdyti klasę, dalinosi praktinio darbo patirtimi, siekiant geresnių mokytojo ir mokinio abipusių ryšių.

Mokyklos mokytojai aktyviai dalyvavo seminaruose apie atnaujintą ugdymo turinį. Pedagogai tobulino kultūros, ugdymo veiklos, bendruomeniškumo ir profesinio augimo kompetencijas.

Mokykla tęsia dalyvavimą Kokybės siekiančių mokyklų, Lietuvos iniciatyvių mokyklų klubų bei Lietuvos pagrindinių mokyklų asociacijos veiklose.

Paruoštos ir įdiegtos 2, 4, 6, 8 klasių ugdymo atnaujintos programos. Metodinėse grupėse aptarti pradinio ir pagrindinio ugdymo atnaujintų programų įdiegimo ir įgyvendinimo klausimai.

Tobulinant ugdymo planavimą, vyko mokytojų susirinkimai kartu su mokyklos administracija. Buvo aptartos mokinių mokymosi, lankomumo, drausmės problemos.

Visų dalykų mokytojų dalykiniuose planuose yra klasių charakteristikos. Visose metodinėse grupėse mokytojai kartu su administracija aptarė pedagoginės veiklos sėkmingumą. Įgyvendintos Gabių mokinių ugdymo organizavimo tvarkos apraše numatytos gabių mokinių atpažinimo bei ugdymo funkcijos. Skiriamos neformalaus ugdymo valandos. Vadovaujantis atlikto tyrimo „Didelį mokymosi potencialą turinčių 5 kl. mokinių atranka“ duomenimis, organizuotos projektinės veiklos mokiniams. Ši veikla pasiteisino. Vykdytus 2023–2024 m. m. II pusmetyje projektus mokiniai pristatė mokyklos mokiniams ir mokytojams.

Mokytojai kartu su direktoriaus pavaduotojais ugdymui įsivertino savo pedagoginės veiklos sėkmingumą, suplanavo profesinį tobulėjimą.

Tęsimas 7a (nuo rugsėjo 1 d. – 8a) ir 5s (nuo rugsėjo 1 d. – 6s) klasės lietuvių kalbos, matematikos ir anglų kalbos internetinės platformos „Scoolzy“ naudojimas (mokiniams ir mokytojams dėl individualizuoto modelio taikymo).

Praejusiais metais naujai suformuota 5s, dabar jau 6s klasė, tęsia gamtamokslinio ir matematinio ugdymo įvairinimą pagal KTU STEAM klasių projekto rekomendacijas. Šios klasės mokinių ugdymui įsteigti neformalaus ugdymo užsiėmimai: „Idomioji matematika“, „Smalsutis“. Šie mokiniai dalyvauja edukaciniuose užsiėmimuose Marijampolės STEAM centre.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė atliko tyrimą tema „Ugdymas(si) ir mokinių patirtys“. Buvo analizuojamas rodiklis „Vertinimas ugdant“. Mokytojų tarybos posėdyje mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė pateikė gautų duomenų analizę.

Mokytojai reguliariai stebėjo, aptarė ir informavo tėvus apie mokinių pažangą, lankomumą ir klasės mikroklimatą. Mokykla sudarė galimybę tėvams su mokytojais bendrauti virtualioje aplinkoje. Tėvai kiekvieną dieną gaudavo informaciją iš mokytojų apie dėl neaiškių priežasčių praleidusius pamokas mokinius. Mokyklos mokinių tėvai aktyviai dalyvavo mokyklos kultūrinėje ir neformaliojo švietimo veikloje. Išklausė mokyklos organizuotą paskaitą: „Tėvų pareigos ir teisės“ (lektorė Šakių „Varpo“ mokyklos Tėvų tarybos pirmininkė L. Tarnauskienė).

Atnaujinti ir patvirtinti aprašai bei tvarkos: Vaiko gerovės komisijos funkcijų sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas; Pailgintos dienos grupės tvarkos aprašas; Mokyklos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (pedagoginių darbuotojų) kvalifikacijos tvarkos aprašas, Mokesčio dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymo ir mokėjimo tvarkos, Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas, Darbo apmokėjimo sistema.

Atnaujinti pagalbos mokiniui specialistų – socialinių pedagogų, specialiosios pedagogės, logopedės, psichologės bei mokinio padėjėjo, bibliotekininko, pailgintos grupės auklėtojo–pareiginių nuostatai.

Siekiant antrojo tikslo, formuojama saugi, sveika, iniciatyvi mokyklos bendruomenė, dalyvaujant prevencinėje programoje „Friends“. Glaudžiai bendradarbiaujama su Šakių PK. Vedamos paskaitos, užsiėmimai įvairiomis prevencinėmis temomis tiek pradinį klasių, tiek vyresniems mokiniams.

Visi mokyklos mokiniai apdrausti BTA sveikatos draudimu.

87 proc. mokinių savo lėšomis aplankė įvairius kultūrinius, pažintinius ir sportinius renginius. 99,45 procentai mokinių pasinaudojo kultūros paso renginiams skirtomis lėšomis ir aplankė įvairius edukacinius užsiėmimus. Buvo išnaudota 93,5 procentai lėšų, skirtų kultūros paso renginiams.

Vyksta nuolatinės konsultacijos su pagalba mokiniui teikiančiomis institucijomis. Pagal poreikį mokiniams buvo nuolat teikiama pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba.

Visi mokiniai dalyvavo prevencinėje programoje „Friends“.

Mokykla bendradarbiauja su socialiniais partneriais: VšĮ „Namai visiems“; Marijampolės profesinio rengimo centru; VšĮ „Robotikos akademija“; Lietuvos moksleivių sąjunga; Šakių rajono

savivaldybės Viešąją biblioteką; laisvąją mokytoją Oną Šimatonienę; laisvuju mokytoju Egidijumi Šimatoniu; MB „Linksmoji edukacija“; VšĮ „Laikas kartu“; Kauno valstybiniu lėlių teatru; Šakių ikimokyklinio ugdymo mokykla „Maži žingsneliai“; Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centru.

Mokykla dalyvauja Tūkstantmečio mokyklų švietimo pažangos programoje, atnaujintas Žiemos sodas ir iš dalies sukurta erdvė mokyklos bendruomenės poreikiams tenkinti.

4. 2023 metų mokyklos veiklos ataskaitoje iškelto šios pagrindinės problemos:

1. Pagalbos mokiniui specialistų trūkumas.
2. Šiuolaikinių reikalavimų neatitinkantis mokyklos stadionas.
3. Mokytojų trūkumas.
4. Patalpų, naudojamų ugdymo veikloms vykdyti, trūkumas.

Šalinant pagalbos mokiniui specialistų trūkumą, mokykloje buvo įsteigti trys papildomi mokytojų padėjėjų etatai. Patenkintas mokinio padėjėjų SUP turintiems mokiniams poreikis. Pasirašytos sutartys su asmenimis, kurie mokosi ir, baigę logopedijos, spec. pedagogikos studijų programas, dirbs mokykloje. Tačiau logopedo, spec. pedagogo, psichologo poreikis išlieka.

Sprendžiant antrąją problemą, buvo bendradarbiaujama su Šakių rajono savivaldybe dėl visiškos stadiono renovacijos.

Trečioji problema dėl mokytojų trūkumo buvo sėkmingai sprendžiama.

Patalpų, naudojamų ugdymo veikloms vykdyti, trūkumo problema yra sprendžiama. Mokykla yra pateikusi paraišką dalyvauti VDM projekte.

5. Mokymosi aplinka.

5.1. Darbuotojų skaičius:

Administracijos darbuotojų etatų skaičius		Pedagoginių darbuotojų skaičius		Kitų įstaigos darbuotojų etatų skaičius	
2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.
5	5	69	69	49	49

5.2. Mokytojų skaičius:

Mokytojų ekspertų skaičius			Mokytojų metodininkų skaičius			Vyresniųjų mokytojų skaičius			Mokytojų skaičius		
2022 m.	2023 m.	2024 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
		1			40			18			3

5.3. Mokinių, vaikų skaičiaus pokytis rugsėjo 1 d.

Klasė	2023 m.	2024 m.	Pokytis	Klasė	2023 m.	2024 m.	Pokytis
1	100	89	-11	6	120	94	- 26
2	102	96	-6	7	103	121	+18
3	79	103	+24	8	107	107	0
4	85	78	-7				
5	97	95	-2				

Suaugusiųjų klasėse 2023 m. ir 2024 m. mokinių nebuvo.

Pilnos dienos mišri ikimokyklinė – priešmokyklinė ugdymo grupė

Ikimokyklinio ugdymo programa			Priešmokyklinio ugdymo programa		
2023 m.	2024 m.	Pokytis	2023 m.	2024 m.	Pokytis
11	10	-1	4	1	-3

5.4. Įgytas išsilavinimas. Baigtos programos.

Įgytas išsilavinimas, baigta programa	Mokinių skaičius
Įgijo pradinį išsilavinimą	85
Įgijo pagrindinio ugdymo 1-os pakopos išsilavinimą	107
Baigė ikimokyklinio ugdymo programą	11
Baigė priešmokyklinio ugdymo programą	4

5.5. Mokinių pavėžėjimo organizavimas

Pavežamų mokinių skaičius (ikimokyklinio, priešmokyklinio ir 1–8 klasių)	Maršrutiniais autobusais	Geltonaisiais autobusais	Mokykliniais ir maršrutiniais autobusais	Seniūnijų transportu	Privačiu transportu	Nepavežamų mokinių, gyvenančių toliau nei 3 km. nuo mokyklos, skaičius
247	83	25	51	0	88	0

5.6. Mokinių maitinimo organizavimas.

Šakių „Varpo“ mokykloje mokinių maitinimas organizuojamas pagal „Mokinių maitinimo organizavimo Šakių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašą“ ir „Maitinimo organizavimo Šakių „Varpo“ mokykloje tvarkos aprašą“. Nemokamas maitinimas yra skirtas 288 ikimokyklinio, priešmokyklinio ir 1-8 klasių mokiniams. Socialinė pedagogė pateikia mokinių, kuriems yra skirtas nemokamas maitinimas, skaičių. Ugdymui vykstant nuotoliniu būdu ar vykdant kultūrinę, pažintinę, meninę veiklą, mokiniams išduodamas sausas maisto daavinys.

5.7. Švietimo pagalbos specialistų veikla mokykloje 2024 metais.

Šakių „Varpo“ mokykloje dirba šie pagalbos mokiniui specialistai: 2 socialiniai pedagogai (2 etatai), specialusis pedagogas (1 etatas), logopedas (1 etatas), psichologas (1 etatas). Visi specialistai turi kabinetų, aprūpinti reikalingomis priemonėmis, tačiau mokykloje dirbančių pagalbos mokiniui specialistų skaičius nėra pakankamas. Esantys specialistai nepajėgūs patenkinti reikalingos pagalbos mokiniams poreikio. Mokykloje pagalbą mokiniams teikia 7 mokinio padėjėjai (7 etatai, finansuojami iš mokinio krepšelio).

Specialiosios pedagoginės pagalbos specialistės siekė didinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) veiksmingumą, efektyviau naudojamos įvairios priemonės, IT programos, didinančios SUP mokinių mokymosi motyvą. Buvo siekiama laiku identifikuoti mokinių ugdymo(si) sunkumus, numatomos ir aptariamios individualios ugdymo(si) galimybės, bendradarbiaujama su mokinius ugdančiais mokytojais, mokinių tėvais, sudaromi SUP turinčių mokinių individualūs ugdymo planai.

5.8. Įstaigos komisijų ir darbo grupių veikla.

- Atestacinė komisija. Atestacinę komisiją sudaro 7 nariai. Kas treji metai atestacinė komisija atnaujinama naujais nariais. Komisijos posėdžiai vyksta pagal poreikį, bet ne rečiau nei du kartus per metus. 2024 metų I pusmetį pagal Šakių „Varpo“ mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui 2023–2025 m. atestacijos programą kvalifikaciją kėlė viena mokytoja. 2024 metų II pusmetį pagal Šakių „Varpo“ mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui 2023–2025 m. atestacijos programą kvalifikaciją kėlė du mokytojai. Kiekvienais metais yra sudaroma ir koreguojama atestacijos programa. Atestacinė komisija vadovaujasi mokytojų atestacijos nuostatais.

- Darbo grupė mokyklos 2024–2025 mokslo metų ugdymo planui parengti. Šioje grupėje dirbo mokyklos administracija, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, mokinių tėvų atstovai.

- VGK posėdžiai vyko kartą per mėnesį, o susirinkimai – pagal poreikį. VGK sudaro 10 narių: komisijos pirmininkė, specialioji pedagogė, psichologė, dvi socialinės pedagogės, logopedė, pradinį klasių mokytoja, geografijos mokytojas, sveikatos priežiūros specialistė. VGK teikė švietimo pagalbą, aptarė specialiųjų poreikių mokinių ugdymo programas ir individualius planus, organizavo ir koordinavo prevencinį darbą, kūrė saugią ir palankią vaikui aplinką, valdė krizines

situacijas, sudarė individualius ugdymosi planus mokiniams, mokomiems namuose. Reguliariai buvo aptariamasi mokyklos nelankymo ar nepatenkinamo mokymosi, netinkamo elgesio priežastys. Ieškota metodų padėčiai pagerinti. Bendrauta su mokiniais ir jų tėvais, mokytojais ir kitomis suinteresuotomis institucijomis.

5.9. Įstaigos metodinė veikla.

Mokykloje metodinė veikla vykdoma metodinėje taryboje ir 6 metodinėse grupėse. Kiekviena grupė rengia metų planą ir numato veiklos kryptis bei prioritetus. Metodinių grupių planuose numatytos veiklos įtraukiamos į metų veiklos planą. Administracija, sudarydama kiekvieno mėnesio darbų planą, įtraukia veiklas, numatytas metodinių grupių planuose.

Įstaigos metodinės tarybos bei metodinių grupių veikla dera su įstaigos strateginiu veiklos planu bei metų veiklos programa.

Metodinių grupių veiklos įtraukiamos į strateginį bei metų planą, todėl veiklos ir planai dera tarpusavyje. Metodinės veiklos kryptys:

- Naujų dokumentų, metodikos naujovių aptarimas.
- Atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas.
- Vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimo derinimas, jų naudojimo aptarimas.
- Keitimasis metodine informacija, dalijimasis gerąja patirtimi ir bendradarbiavimas su kitomis metodinėmis grupėmis, pasiūlymų metodinės veiklos organizavimo, ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo klausimais teikimas.

Metodinės veiklos prioritetai:

- Kolegialus bendradarbiavimas ir bendravimas.
- Bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymas.
- Tobulėjantis, inovatyvus mokytojas.
- Metodinės veiklos planavimas ir organizavimas.

Metodinės veiklos tikslai ir uždaviniai:

- Gerinti ir tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją, siekiant ugdymo kokybės telkti mokytojus tvariems pokyčiams ir inovacijoms.
- Reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą.
- Skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą planuojant, organizuojant ugdymo procesą ir jį įgyvendinant.

Pravesta atvirų pamokų	Stebėta pamokų	Vesta seminarų	Skaityta pranešimų	Parengta anotacijų	Parengta publikacijų	Aprobuota metodinių darbų
56	56	6	2	0	0	0

5.10. Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, pedagogų atestacija.

Kvalifikaciniai reitingai	Bendrosios kompetencijos	Dalykinės kompetencijos
381	158	223

Atestacija

Planuota atestacija	Atestuota	Kategorijos	Dalykas
3	3	metodininkas	Anglų kalba, technologijos

5.11. Įstaigos vadovų kvalifikacijos kėlimas.

Direktorius Mindaugas Venckūnas

1.	Šakių raj. ŠPT	2024-03-12	Nr. 418	„Konfliktai ir krizės valdymas bendruomenėje: priežastys, pasekmės ir sprendimo būdai“ 6 val.
2.	Pedagogas.lt	2024-03-20	PD Nr. 96164	„Kaip pritraukti, motyvuoti ir išlaikyti darbuotojus švietimo organizacijoje? (I dalis)“ 8 val.

3.	Pedagogas.lt	2024-04-04	PD Nr.99861	„Kaip pritraukti, motyvuoti ir išlaikyti darbuotojus švietimo organizacijoje? (II dalis)“ 8 val.
4.	E-Z WAY	2024-06-05	Vaizdo seminaras	„Vidaus kontrolės kūrimas ir užtikrinimas viešajame sektoriuje: kaip praktiškai įgyvendinti reikalavimus“.
5.	Šakių raj. ŠPT	2024-06-17	Nr. 1495	„Efektyvus klasės valdymas ir praktinio darbo pavyzdžiai“ 6 val.
6.	VšĮ „Psichologinių idėjų namai“	2024-09-13	Nr. PIN-2024.7	„Savižudybių prevencijos mokymai“ 3 val.
7.	Šakių raj. ŠPT	2024-12-06	Nr. IPE-483	„Situacinė lyderystė praktikoje“ 8 val.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darius Šlėderis

1.	NŠMA	2024-02-09	Nr. NŠMA-600	„Erasmus+KA1 projektų rengimas“ 4 val.
2.	Šakių raj. ŠPT	2024-06-17	Nr.1490	„Efektyvus klasės valdymas ir praktinio darbo pavyzdžiai“ 6 val.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Frančiakienė

1.	Šakių raj. ŠPT	2024-03-12	Nr. 423	„Konfliktai ir krizės valdymas bendruomenėje: priežastys, pasekmės ir sprendimo būdai“ 6 val.
2.	Pedagogas.lt	2024-03-21	PD Nr.99861	„Kaip pritraukti, motyvuoti ir išlaikyti darbuotojus švietimo organizacijoje? (I dalis)“ 8 val.
3.	Pedagogas.lt	2024-04-02	PD Nr. 99196	„Kaip pritraukti, motyvuoti ir išlaikyti darbuotojus švietimo organizacijoje? (II dalis)“ 8 val.
4.	Šakių raj. ŠPT	2024-06-17	Nr. 1497	„Efektyvus klasės valdymas ir praktinio darbo pavyzdžiai“ 6 val.
5.	VšĮ „Psichologinių idėjų namai“	2024-09-13	Nr. PIN-2024.9	„Savižudybių prevencijos mokymai“ 3 val.
6.	VšĮ „Švietimo tinklas“	2024-10-07/ 2024-10-20	Nr. 25592	„Canva“ – nuostabus maketavimo įrankis mokytojams ir mokiniams“ 40 val.
7.	Šiaulių švietimo kompetencijų centras	2024-11-08	Nr. 8775	„Mokyklos bendruomenės ryšiai: vadovas, mokytojas, mokiniai“ 16 val.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Inta Sakienė

1.	Šakių raj. ŠPT	2024-01-05	Nr. 7	„Svetingumo papročiai Lietuvoje. Kalendorinių švenčių senųjų papročių ir modernumo dermė“ 6 val.
2.	Šakių raj. ŠPT	2024-03-12	Nr. 426	„Konfliktai ir krizės valdymas bendruomenėje: priežastys, pasekmės ir sprendimo būdai“ 6 val..

3.	Pedagogas.lt	202-03-21	PD Nr. 96905	„Kaip pritraukti, motyvuoti ir išlaikyti darbuotojus švietimo organizacijoje? (I dalis)“ 8 val.
4.	Šakių raj. ŠPT	2024-03-26	Nr. 551	„Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas atnaujinto ugdymo turinio kontekste“ 4 val.
5.	Pedagogas.lt	2024-04-02	PD Nr. 99186	„Kaip pritraukti, motyvuoti ir išlaikyti darbuotojus švietimo organizacijoje? (II dalis)“ 8 val.
6.	Šakių raj. ŠPT	2024-06-17	Nr. 1496	„Efektyvus klasės valdymas ir praktinio darbo pavyzdžiai“ 6 val.

Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Daiva Staugaitienė

1.	UAB „SDG“	2024-05-16	MD-24-DSSS-S-1/37	„Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas ir jo skaitmenizavimas. Naujausia teismų praktika“ 2 val.
----	-----------	------------	-------------------	--

5.12. Materialinė bazė, ūkinė veikla. Pagrindiniai finansiniai rodikliai.

Patvirtintos mokyklos biudžeto programų sąmatos 2024 m.: iš viso – 334541 835 Eur, iš jų savivaldybės lėšos – 871938,2 Eur, lėšos mokinių pavėžėjimui – 19335 Eur, lėšos ugdymo reikmėms iš valstybės biudžeto – 2291350,1 Eur, specialiųjų programų lėšos – 54977,39 Eur, socialinė parama mokiniams (nemokamas maitinimas) – 104580 Eur, socialinė parama mokiniams ukrainiečiams (nemokamas maitinimas) – 3189 Eur, kokybės krepšelio lėšos 2024 m. – 48,66 Eur.

Gauti ir panaudoti asignavimai – 3333654,25 Eur, iš jų savivaldybės lėšos – 871937,8 Eur, lėšos mokinių pavėžėjimui – 19335 Eur, lėšos ugdymo reikmėms iš valstybės biudžeto – 2291349,34 Eur, specialiųjų programų lėšos – 49300,33 Eur, socialinė parama mokiniams (nemokamas maitinimas) – 98494,12 Eur, socialinė parama mokiniams ukrainiečiams (nemokamas maitinimas) – 3189 Eur, kokybės krepšelio lėšos 48,66 Eur.

Bendras mokyklos įsiskolinimas laikotarpio pradžiai (2024-01-01) ir pabaigai (2024-12-31) – 0 Eur.

Finansavimas iš kitų šaltinių (labdara, 1,2 % parama, per 2024 metus gauta 2292 Eur. Panaudota: išlaidos mokyklos šventėms, mokyklos svečių maitinimui – 1199 Eur, už prizus konkursų, olimpiadų laimėtojams – 599 Eur. Lėšų iš kitų šaltinių likutis 2024-01-01 3637 Eur, likutis 2024-12-31 – 4131 Eur.

Darbo užmokesčio fondas sudaro 80 % biudžeto.

Mokykla turi 3 autobusus mokinių pavėžėjimui, 1 lengvąjį automobilį ir lengvojo automobilio priekabą, 3 vežapjoves (1 rankinė žoliapjovė ir 2 vejos traktoriukus), 1 benzininę šlavimo mašiną, 1 benzininį lapų pūstuvą.

Šiais metais mokykla įsigijo 6 naujus interaktyvius išmaniuosius ekranus. Taip pat nupirka: 21 nešiojamasis ir 3 stacionarus kompiuteriai, 17 monitorių, 2 spausdintuvai.

Epoksidine danga išlietos dviejų pradinių klasių kabinetų ir oranžerijos grindys. Rytinis, šiaurinis ir vakarinis įėjimai atnaujinti: sutvarkyta lietaus nubėgimo kanalizacija ir sudėtos naujos plytelės. Paradinis įėjimas padengtas epoksidine danga.

Sumontuota 87 kw saulės elektrinė ant mokyklos stogo.

Nupirkti nauji suolai į du pradinių klasių kabinetus. Visos klasės ir kabinetai yra prižiūrimi ir pagal poreikį remontuojami, kitas inventorių atnaujinamas pagal poreikį.

Stadionas laukia tolesnės renovacijos, nes yra blogos būklės, t. y. fiziškai ir morališkai pasenęs. Pėsčiųjų takai ir mokyklos iškilnių aikštė blogos būklės, reikalinga renovacija.

6. Bendrųjų ugdymo planų vykdymas:

6.1. Pamokinės veiklos organizavimas ir vykdymas;

1. Atsižvelgiant į mokinių, tėvų, globėjų pageidavimus, mokoma:
 - vokiečių ar rusų antrosios užsienio kalbos nuo 5 klasės;

- tikybos arba etikos 1–8 klasėse;
 - pagilintos anglų kalbos 6–8 klasės;
2. Į 1–4 klasių mokomuosius dalykus, klasės auklėtojo veiklą, neformalųjį mokinių ugdymą integruojama:
- Gyvenimo įgūdžių bendroji programa;
 - Etninės kultūros bendroji programa;
 - Ugdymo karjerai programa;
 - „Friends“ prevencinė programa;
 - Tema „Saugus internetas“ (integruojama į mokomuosius dalykus).
3. Į 5–8 klasių mokomuosius dalykus, klasės auklėtojo ir neformaliojo ugdymo veiklą integruojama:
- Bendravimo įgūdžių ugdymo ir konfliktų valdymo prevencinė programa (5–6 kl.);
 - Prevencinė programa „Friends“;
 - Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinė programa (7–8 kl.);
 - Gyvenimo įgūdžių bendroji programa;
 - Ugdymo karjerai programa;
 - Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa;
 - tema „Asmeninių finansų valdymas“ (integruojama į matematikos mokomąjį dalyką);
 - tema „Saugus internetas“ (integruojama į informatikos mokomąjį dalyką);
 - tema „Verslumas praktikoje“ (integruojama į technologijų mokomąjį dalyką);
 - tema „Antikorupcija“ (integruojama į etikos mokomąjį dalyką);
 - tema „Ekstremalios situacijos piliečių elgesys, pagalba į nelaimę patekusiam žmogui“ (integruojama į gyvenimo įgūdžių mokomąjį dalyką 5 ir 7 klasėse);
4. Įgyvendinant 1–4 klasių dalykų programas:
- formuojamas dalykinis ugdymo turinys, pagrindinė mokymosi organizavimo forma – pamoka;
 - tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tikybą;
 - skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ne tik per lietuvių kalbos, bet ir per kitų dalykų pamokas;
 - gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama ne mažiau kaip ketvirtadalis gamtos mokslų dalykui skirtą ugdymo laiko, kuris vykdomas gamtoje, virtualioje, tyrinėjimams palankioje aplinkoje. Dalis gamtos mokslo dalyko laiko skiriama socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui, lankantis visuomeninėse, kultūros institucijose.
5. Vykdamas 5–8 klasių mokinių ugdymą:
- dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai), o nuo 14 metų mokinys renkasi pats;
 - skaitymo, rašymo, kalbėjimo gebėjimai ugdomi ne tik lietuvių kalbos, bet ir kitų dalykų pamokose (visų dalykų mokytojai ištaiso mokinio rašybos klaidas);
 - skaičiavimo ir skaitmeniniai gebėjimai ugdomi ne tik per matematikos, bet ir per kitų dalykų pamokas (visų dalykų mokytojai ištaiso mokinių skaičiavimo klaidas);
 - antrosios užsienio kalbos (vokiečių arba rusų) pradedama mokytis nuo 5 klasės;
 - eksperimentams ir praktiniams išpildžiams ugdyti skiriama 30 procentų fizikos, chemijos ir biologijos pamokų;
 - 10 procentų istorijos ir geografijos pamokų skiriama ekskursijoms, projektinei veiklai.
 - 20 val. skiriama vykdyti socialinei - pilietinei veiklai .
- Nuotolinio mokinių ugdymo metu mokymas vyksta Google for Education platformoje. Užtikrinama, kad visi mokiniai ir mokytojai turėtų prieinamą prie mokymosi išteklių.
- 6.2. Popamokinės veiklos (ugdymo plano dalykų) ir kito neformalaus ugdymo organizavimas ir vykdymas.

„Varpo“ mokyklos renginiai:

- 1–4 klasių projektas „Piešia šaltis ant langų“;
- 1–8 klasių projektas „Lietuvos istorija ir kultūra“;
- 1-8 klasių projektas „Lietuva mano akimis“;
- 8 klasių projektas „Kūno perkusijos“;
- 5 klasių projektas „Visata penktoko delne“;
- Projektas „5 klasių mokinių dienotvarkės tyrimas“;
- Projektas „Pasaulio paveldas Lietuvoje“;
- Projektas „Vienuolikmečių mokinių fizinis aktyvumas“;
- Projektas „Rudens gėrybės“;
- Projektas „Tyrinėjame savo aplinką“;
- Projektas „Galimybių mokykla“;
- Įgyvendinamas projektas „Tūkstantmečio mokykla“;
- Pažintinė žuvininkystės programa „Išauginta Europos Sąjungoje“;
- Įvyko 2 susitikimai su buvusiais mokyklos mokiniais;
- Akcija „Žerintys Šakiai“;
- Renginys „Mes prisimename, kodėl esame laisvi“;
- 1-4 klasių renginys „Užgavėnės mokykloje“;
- Pilietinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“;
- Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos šventinis koncertas;
- Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių“;
- 1-4 klasių žygis, skirtas Kovo 11–ajai paminėti;
- Paukščių sugrįžimo diena;
- 7-8 klasių protmūšis, skirtas Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti;
- 1-4 klasių edukacija „Sveikata arbatos stiklinėje“;
- 1-4 klasių edukacija „Skirtukas – knygos draugas“;
- Akcija „Kad giria žaliuotų“;
- 1-4 klasių žygio diena;
- 5-8 klasių žygio diena;
- 1-4 klasių edukacija „Stebuklų laboratorija“;
- 5-8 klasių renginys „Eurovizija 2024“;
- 1-4 klasių renginys „Tolerancijos permainų vėjas pyragų dienoje“;
- 5-8 klasių renginys „Tolerancijos permainų vėjas pyragų dienoje“;
- Karjeros savaitė;
- Mokyklos gimtadienio šventė;
- Viktorina mokyklos gimtadieniu paminėti;
- Europos judumo savaitė;
- 5-8 klasių mokinių mokslo metų baigimo šventė;
- 5-8 klasių Sporto diena;
- 5-8 klasių teatro ir meno diena;
- 5-8 klasių Kalbų diena;
- 1-4 klasių mokinių mokslo metų baigimo šventė;
- 1-4 klasių sporto diena;
- Amatų ir neformalaus ugdymo būrelių veiklų pristatymo diena;
- Pasaulinė žemės diena;
- Kovo 11-osios minėjimas;
- 1-4 klasių lėktuvėlių skraidinimo varžybos;
- Draugų susitikimo šventė;
- Mokinių savivaldos pirmininko rinkimai;
- Moliūgų kompozicijų gaminimo dirbtuvės;
- 5-8 klasių renginys „Tolerancijų permainų vėjas pyragų dienoje“;
- 1-4 klasių renginys „Tolerancijų permainų vėjas pyragų dienoje“;

Kalėdinių eglučių įžiebimo šventė;
 Padėkos koncertas;
 Kalėdinis karnavalas;
 „Zanavykų Obuolinės“.

Neformalaus švietimo valandų panaudojimas:

Priklauso valandų neformaliai ugdymui iš viso mokykloje	Panaudota valandų neformaliai ugdymui	Panaudojimo procentas	Paminėti priežastis, kodėl ne visos valandos panaudotos
64	64	100	

Neformaliojo švietimo organizavimas ir vykdymas „Varpo“ mokykloje:

Neformalaus švietimo užsiėmimo pavadinimas	Vadovas	Valandų skaičius
5-8 kl. Dramos studija (teatras)	Vilija Meškaitienė	5
Pradinių klasių ansamblis	Ingira Jakienė	2
5-8 kl. Būrelis „Muzikos studija“	Ingira Jakienė	4
5-8 kl. Instrumentinis ansamblis	Ingira Jakienė	1
7-8 kl. Liaudiškų šokių būrelis	Vitalija Venienė	1
1-4 kl. Dailės būrelis	Jūratė Žalnorienė	1
5-8 kl. Dailės būrelis	Jūratė Žalnorienė	1
5-7 kl. Dailės būrelis	Lina Smilgiuvienė	2
5-8 kl. „Darbščiųjų rankų“ būrelis	Sigitas Mockus	2
5-8 kl. „Jaunųjų šaulių“ būrelis	Sigitas Mockus	2
5-6 kl. Mergaičių kvadrato ir BFR būrelis	Rasa Matusienė	3
5-6 kl. Berniukų kvadrato ir BFR būrelis	Rasa Matusienė	3
5-6 kl. Tinklinio būrelis	Daiva Šlėderienė	2
7-8 kl. Tinklinio būrelis	Daiva Šlėderienė	2
7-8 kl. Vaikinių krepšinio būrelis	Darius Šlėderis	1
5-8 kl. Lengvosios atletikos būrelis	Algirdas Ulinskas	2
5-8 kl. Stalo teniso būrelis	Algirdas Ulinskas	2
1 kl. Judriųjų žaidimų ir BFP būrelis	Rita Čižauskienė	1
2 kl. Kvadrato ir BFR būrelis	Rita Čižauskienė	1
3 kl. Kvadrato ir „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ būrelis	Rita Čižauskienė	2
4 kl. Kvadrato ir BFP būrelis	Rita Čižauskienė	2
5 kl. „Saugaus eisimo“ būrelis	Rita Čižauskienė	1
5 kl. „Saugaus eisimo“ būrelis	Rita Čižauskienė	1
1 kl. Lipdybos būrelis „Molinukas“	Virginija Čereškevičienė	1
2-4 kl. Lipdybos būrelis „Molinukas“	Virginija Čereškevičienė	1
2 kl. „Mažųjų teatro“ būrelis	Lina Sinkevičienė	2
5-6 kl. Ispanų kalbos ir kultūros būrelis	Jolanta Janušaitytė	1
5-8 kl. „Jaunojo ekologo ir miškininko“ būrelis	Almutė Ščajevienė	2
6 kl. Būrelis „Smalsutis“	Almutė Ščajevienė	1
6-7 kl. Būrelis „Gimtosios kalbos šalis“	Aida Celskytė	1
6 kl. „Matematikos tyrinėtojų akademija“ būrelis	Eglė Rutkauskaitė	1
5 kl. Būrelis „Matematikos draugai“	Violeta Gurgždaitienė	1
6 kl. Būrelis „Įdomioji matematika“	Rita Grybienė	1
5-7 kl. Būrelis „Lietuvių kalba kitaip“	Rasa Litinskienė	1
1-4 kl. Kūrybinio programavimo būrelis	Laima Venskaitienė	2
4 kl. Būrelis „Tiriamieji darbai“	Irmina Banevičienė	1
6 kl. Būrelis „Tiriamieji darbai“	Irmina Banevičienė	1

1-4 kl. Šaškių būrelis	Alvydas Grinkevičius	2
1-4 kl. Būrelis „Detektyvų klubas“	Vilma Šimkūnienė	1
	Iš viso	64 val.

Kultūros paso renginiuose dalyvavo 99,45 proc. visų mokinių. Išnaudota 93.5 proc. visų skirtų lėšų.

2024 metų olimpiadų ir konkursų laimėjimai bei pasiekimai:
dalyvavimas rajoninėse olimpiadose ir konkursuose, laimėjimai bei pasiekimai (ugdymo plano dalykų):

Dalykas	Dalyvavo olimpiadoje/konkurse	1 vieta	2 vieta	3 vieta
Rajoninė dailės olimpiada	1	0	0	0
6-8 klasių geografijos olimpiada „Mano gaublys“	37	2	5	6
7-8 kl. geografijos olimpiada	4	0	0	0
Šakių raj. antrųjų užsienio kalbų raiškiojo skaitymo konkursas	8	2	3	1
Technologijų olimpiada (medžio apdirbimo ir konstrukcinių medžiagų sričių)	2	2	0	0
Technologijų olimpiada 7-10 kl. (tekstilės ir mitybos sričių)	2	1	1	0
5-7 anglų kalbos sakymo paraidžiui konkursas „Spelling bee“	19	2	1	0
8 klasių vokiečių kalbos olimpiada	4	1	1	1
5-8 klasių lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada „Sielos tėvyne, kalboj Tu esi“	4	4	0	0
Epistolinio rašinio konkursas	1	1	0	0
8 klasių rusų kalbos olimpiada	4	1	2	1
3-4 klasių matematikos olimpiada	5	0	0	1
1-4 klasių lietuvių kalbos dailaus rašto konkursas	27	1	0	3
XVII Lietuvos 5-8 kl. mokinių biologijos olimpiada	8	0	0	0
5-8 kl. biologijos olimpiada	4	1	2	0
Rajoninis meninio skaitymo konkursas	12	8	0	0

5-8 klasių matematikos olimpiada	15	3	2	2
7-8 klasių anglų kalbos olimpiada	15	1	1	2
8 klasių chemijos olimpiada	4	1	1	1
5-8 klasių užsienio kalbų dailiojo rašto konkursas	5	1	1	0
Dailyraščio antrąja užsienio kalba konkursas	10	0	1	1
1-4 kl. raiškaus skaitymo konkursas	4	0	0	0
3 kl. raiškaus skaitymo konkursas „Žodžiais mes gimtinę mylim“	1	0	1	0
2 kl. diktanto konkursas	1	1	0	0
Rajoninis konkursas „Dainų dainelė“	2	2	0	0

6.3. Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikinėse olimpiadose ir konkursuose, laimėjimai bei pasiekimai (ugdymo plano dalykų)

Dalykas	Dalyvavo olimpiadoje/ konkurse	1 vieta	2 vieta	3 vieta
Tarptautinis mokinių darbų konkursas taikos plakato tematika	14	1	1	1
Nacionalinė 7-8 klasių geografijos olimpiada	4	0	0	0
Nacionalinė aplinkosaugos olimpiada	28	0	0	0
Matematika „Kengūra“ 6 kl.	8	0	0	0
Matematika „Kengūra“ 7 kl.	7	0	0	0
Matematika „Kengūra“ 1-4 kl.	79	0	0	0
21-asis informatikos ir informatinio mąstymo konkursas „Bebras“	371	2 rajone	1 rajone	3 rajone
Tarptautinis matematikos konkursas „Pangea 2024“	14	2	1	2
Nacionalinis aplinkosaugos egzaminas	11	0	0	0
LR Konstitucijos egzaminas	28	0	0	0
Regioninis meninio skaitymo konkursas	8	8	0	0
Respublikinis meninio skaitymo konkursas	8	8	0	0
Regioninis konkursas „Dainų dainelė“	2	2	0	0
Respublikinis „Dainų dainelės“ konkursas	2	0	0	0

6.4. Dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose, laimėjimai bei pasiekimai (ne ugdymo plano dalykų)

Olimpiada/konkursas	Dalyvavo olimpiadoje/ konkurse	1 vieta	2 vieta	3 vieta
Kalėdinė jaunųjų muzikos talentų lyga	3	1	2	0
Respublikinis skaitmeninio atviruko konkursas „Kalėdų stebuklas“	3	0	0	0

Tarptautinis konkursas „Atvirasis daiktų gyvenimas – Mąstau ir konstruoju“	6	0	0	1
Rajoninė viktorina „LDK nuo Krėvos iki Liublino Unijos“	8	4	0	0
II Sūduvos krašto vaikų ir jaunimo liaudiškų šokių konkursinis festivalis „Supynėm šokių pynę“	20	20	0	0
Rajono mokyklų 5-8 kl. mokinių komandų protmūšis „Pinigų matematika“	4	1	0	0
Respublikinis 1-12 kl. mokinių kūrybinių darbų STEAM konkursas – paroda Kryžiaus prisikėlimui	3	1	0	0
Vilkaviškio vyskupijos poezijos ir prozos konkursas „Iš Tavo lūpų – į mano širdį, iš mano lūpų – į Tavo širdį“	3	1	0	0
Respublikinis konkursas „Nusipiešk sau kojinytes“	35	1	0	0
Tarptautinis konkursas „Antras daiktų gyvenimas. Mąstau, kontroliuoju“	5	0	0	1
Tarptautinis konkursas „Antras daiktų gyvenimas. Dovana draugui“	3	0	0	0
Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros viktorina „Sveika gyvensena“	10	0	0	0
Respublikinis konkursas „Rašau Lietuvos vardą“	11	0	0	11
Rajoninis piešinių konkursas priešgaisrine tematika	134	2	2	2
Rajoninis rašinių konkursas priešgaisrine tematika	5	1	1	1
Rajoninis kompiuterinės grafikos konkursas „Ugnis – mūsų draugas ir priešas“	9	1	0	0
Respublikinis kompiuterinės grafikos konkursas „Kompiuterinė Kalėdų pasaka“	2	0	0	0
Pažintinės žuvininkystės „Išauginta ES“ kūrybinių darbų konkursas	25	25	0	0
8 klasių istorijos viktorina Šakių „Žiburio“ gimnazijoje	8	8	0	0
Antrųjų užsienio kalbų Meninio skaitymo konkursas	8	2	3	3
Chorų sakralinės muzikos festivalis „Laudate dominum“	40	0	0	0
Muzikos talentų lyga	1	1	0	0
Kalėdinė muzikos Talentų lyga	1	1	0	0

6.5. Laimėjimai bei pasiekimai sporto srityje.

Olimpiada/konkursas	Dalyvavo olimpiadoje/konkurse	1 vieta	2 vieta	3 vieta
Rajoninės 7-8 klasių BUM vaikinų 3x3 krepšinio varžybos	4	0	0	4
Rajoninės BUM mergaičių tinklinio varžybos	14	0	0	0

Rajoninės BUM berniukų tinklinio varžybos	7	0	0	0
Rajoninės BUM merginų tinklinio varžybos	8	0	8	0
Rajoninės BUM vaikų tinklinio varžybos	8	0	0	0
Lietuvos jaunučių šaškių čempionatas	6	0	0	0
Šaškių turnyras Šakių rajono mero taurei laimėti	12	1	1	1
Lietuvos BUM žaidynių komandinis turnyras	4	0	0	0
Rajoninės 5-8 klasių BUM stalo teniso varžybos	4	0	0	0
Rajoninės BUM plaukimo varžybos	45	4	3	1
Rajoninės BUM lengvosios atletikos mergaičių keturkovės varžybos	6	6	0	0
Rajoninės BUM lengvosios atletikos berniukų keturkovės varžybos	6	6	0	0
Lietuvos BUM žaidynių tarpzoninės lengvosios atletikos berniukų keturkovės varžybos	6	0	0	6
Lietuvos BUM žaidynių tarpzoninės lengvosios atletikos mergaičių keturkovės varžybos	6	0	6	0
Rajoninės lengvosios atletikos atskirų rungčių varžybos	12	0	6	6
Lietuvos BUM žaidynių finalinės lengvosios atletikos mergaičių keturkovės varžybos	6	0	0	0
Lietuvos BUM žaidynių mergaičių kvadrato (gim. 2011 m. ir jaunesnių grupė) finalinės varžybos	10	10	0	0
Lietuvos BUM žaidynių berniukų kvadrato (gim. 2011 m. ir jaunesnių grupė) finalinės varžybos	10	10	0	0
Rajoninės BUM badmintono varžybos	5	0	2	0
Lietuvos vaikų paprastųjų šaškių čempionatas	9	1	0	0
Rajoninės BUM kroso estafėčių varžybos	8	8	0	0
Lietuvos mokinių „64“ pirmenybės	13	0		2
2014 m. g. rajoninės BUM kvadrato varžybos	10	10	0	0
2012 m. g. rajoninės BUM berniukų kvadrato varžybos	10	10	0	0
2012 m. g. rajoninės BUM mergaičių kvadrato varžybos	10	10	0	0
Lietuvos BUM žaidynių kvadrato (gim. 2014 m. ir jaunesnių grupė) zoninės varžybos	10	0	10	0
Lietuvos BUM žaidynių mergaičių kvadrato (gim. 2012 m. ir jaunesnių grupė) zoninės varžybos	10	10	0	0
Lietuvos BUM žaidynių berniukų kvadrato (gim. 2012 m. ir jaunesnių grupė) zoninės varžybos	10	10	0	0
Lietuvos BUM žaidynių mergaičių kvadrato (gim. 2011 m. ir jaunesnių grupė) tarpzoninės varžybos	10	10	0	0
Baltijos šalių atviras šimtalangių šaškių čempionatas	2	0	0	0

7. Dalyvavimas šalies ir tarptautiniuose mokinių raštingumo tyrimuose, testavimuose.

Eil.	Pavadinimas	Data	Mokinių
------	-------------	------	---------

Nr.			skaičius
1.	Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas 4 klasė	2024 m. sausio 23 – sausio 30 d.	84
2.	Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas 8 klasė	2024 m. vasario 6 – vasario 27 d.	106

8. Projektinės veiklos organizavimas ir vykdymas.

Projekto pavadinimas	Projekto trukmė	Projekto dalyvių skaičius	Trumpas projekto apibūdinimas
Projektas „Kūno perkusija“	2024 m. kovo 19 d.	103 mokiniai, 5 mokytojai	8 klasių mokiniai atliko nesudėtingas ritmines kombinacijas bei koordinacinius kūno pratimus. Buvo stiprinami mokinių socialiniai įgūdžiai.
Respublikinis projektas „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“	Tęstinis	96 mokiniai, 4 mokytojos	Mokiniai mokomi saugiai elgtis vandenyje.
Mokinių emocinių kompetencijų ugdymo projektas „Pojųčių diena“	Tęstinis	63 mokiniai, 5 mokytojai	Pasitelkiant įvairias mikrosensorines priemones bei pojūčių patyrimines praktikas, stiprinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ir kitų mokinių emocinę sveikatą.
5-8 klasių projektas „Lietuvos istorija ir kultūra“	2024 m. vasario 15 d.	Visi 5-8 kl. mokiniai, 17 mokytojų	Projekto metu mokiniai domėjosi Šakių istorija ir kultūra.
5-8 klasių projektas „Lietuva mano akimis“	2024 m. balandžio 27 d.	Visi 5-8 kl. mokiniai, 17 mokytojų	Projekto metu buvo dalinamasi gražiausiomis užfiksuotomis akimirkomis.
1-4 klasių projektas „Mano šeimos pyragas“	2024 m. lapkričio 15 d.	Visi 1-4 klasių mokiniai, 18 mokytojų	Projekto metu mokiniai su savo šeimos nariais kepė mėgstamiausius šeimos gaminius, dalijosi patirtimis bei įspūdžiais su klasės draugais.
1-4 klasių projektas „Piešia šaltis ant langų“	2024 m. sausio 20 d.	Visi 1-4 klasių mokiniai, 18 mokytojų	Projekto metu buvo kuriami, pristatomi ir aptariami mokinių darbai.
Žemės ūkio ministerijos projektas „Išauginta Europos Sąjungoje“ žuvininkystės programa	Tęstinis	50 mokinių, 2 mokytojai	Projekto tikslas: supažindinti mokinius su Lietuvoje auginama akvakultūra, jos auginimo sąlygomis bei karjeros galimybėmis.
Projektas „Vienuolikmečių mokinių fizinis aktyvumas“	2024 m. birželio mėn.	24 mokiniai, 2 mokytojai	Siekama išsiaiškinti, kokia mokinių fizinė sveikata, buvo ieškoma patarimų iš įvairaus amžiaus žmonių.
Projektas „Mokykla eina“ su WALK 15“ programėle	2024 m. rugsėjo mėn.	412 mokinių, 3 mokytojai	Mokiniai su programėle ėjo maršrutu „Pažink Šakius“.
Projektas „Rudens gėrybės“	2024 m. spalio mėn.	11 mokinių, 2 mokytojai	Projekto tikslas: vykdyti ugdomąsias veiklas netradicinėse aplinkose.

9. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, partnerystė, dalyvavimas programose.

Šakių „Varpo“ mokykla bendradarbiauja su VšĮ „Namai visiems“, UAB „Edukacinio turinio sprendimai“, UAB „Ateities pamoka“, VšĮ „Vaikų linija“, UAB „Vedliai“, Kauno valstybinių lėlių teatru, VšĮ „Ridikėlių mokyklėlė“, VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“, VšĮ „Robotikos akademija“, VšĮ „Baltijos jūrų skautai“, Lietuvos moksleivių sąjunga, Šakių rajono savivaldybės Viešoji biblioteka, laisvąją mokytoją Oną Šimatonienę, laisvuju mokytoju Egidijumi Šimatoniu, MB „Linksmoji edukacija“, VšĮ „Laikas kartu“, Marijampolės profesinio rengimo centras, Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centru, Šakių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Šakių rajono socialinių paslaugų centru, Šakių rajono ŠPT, Šakių rajono policijos komisariatu.

Tęsiasi bendradarbiavimas su Lietuvos aklių ir silpnaregių ugdymo centru ir viešąja įstaiga „Vaiko labui“, Šakių sporto klubu „Audra“.

Mokykla bendradarbiauja su Marijampolės, Jurbarko, Prienų, Raseinių, Kretingos, Kauno švietimo centrais, leidyklomis „Šviesa“, „Baltos lankos“, „Briedis“, „TEV“, „Nieko rimto“, „Presvika“, asociacija „Gyvoji planeta“, Kauno technologijos universitetu. Bendradarbiavimas su švietimo centrais ir leidyklomis mokytojams suteikė galimybę visapusiškai tobulinti kompetencijas. Kviesiti lektoriai mokykloje ir nuotoliniu būdu skaitė pranešimus aktualiomis temomis mokytojams, tėvams, mokiniams. Tai leido plėtoti socialines galimybes, kurti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, ugdyti mokinių prevencinį sąmoningumą.

Mokykla dalyvauja Kokybės siekiančių mokyklų ir Lietuvos iniciatyvių mokyklų klubų, pagrindinių mokyklų asociacijos veikloje.

Mokinių kūrybiškumą, iniciatyvumą, saviraišką, skaitymo bei pažinimo kompetencijas padėjo lavinti mokyklos bendradarbiavimas su įvairiais socialiniais partneriais.

Vienas iš reikšmingiausių partnerių yra Zanavykų muziejus. Čia vykdomose edukacinėse programose ir renginiuose noriai dalyvavo nemažai mokinių. Mokiniai dalyvavo šiose edukacinėse programose: „Baltų raštai ir ženklai“, „Aš Tavo gimtinė“, „Tradiciniai žaislai“, „Zanavykiška sagė“, „Velykų margas margutis“, „Tradicijos žvakių liepsnoje“, „Zuikio lauktuovės“, „Prakartėlė“, „Užgavėnių kaukės“. Mokyklos bendradarbiavimas su Zanavykų muziejumi padėjo susipažinti su savo krašto istorija, puoselėti tradicijas, plėtoti mokinių kūrybines galias.

Mokykla glaudžiai bendradarbiauja su Šakių rajono savivaldybės viešąja biblioteka, ypač su vaikų skyriumi. Mokykla bendradarbiauja su Šakių LIONS klubu.

Mokyklos mokiniai ir mokytojai noriai įsitraukė ir į kitų mieste bei rajone veikiančių įstaigų ir organizacijų renginius, projektus, konkursus. Bendradarbiauta su Šakių priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, Šilgalių pasienio užkarda, LK KASP Dariaus ir Girėno apygardos 2-osios rinktinės Šakių 205 pėstininkų kuopa, Lietuvos kariuomenės Sausumos pajėgomis, Lietuvos kariuomenės kūrėjų savanorių sąjungos V. Kudirkos Marijampolės (apskrities) skyriumi.

Aktyvi mokinių ir mokytojų veikla vyko kartu su Šakių miesto ir rajono bendruomenėmis. Šakių ir Kukarskės globos namus kalėdiniu laikotarpiu lanko mokyklos mokiniai. Pradinių klasių mokiniai penktus metus dalyvavo Šakių jaunimo kūrybos ir sporto centro projekte „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“, kurio metu vaikai įgijo saugaus elgesio vandenyje įgūdžių, išmoko plaukti. Kūrybines kompetencijas mokiniai ugdėsi dalyvaudami Kauno lėlių teatro spektakliuose, aktorių mokykloje rengtose edukacinėse pamokose.

Tęsiasi bendradarbiavimas su kitomis švietimo institucijomis: VDU Šakių „Žiburio“ gimnazija, Šakių ikimokyklinio ugdymo mokykla „Maži žingsneliai“, Šakių meno mokykla, Kauno maisto pramonės ir prekybos centru, Raseinių „Šaltinio“ progimnazija, Joniškio raj. Skaistgirio gimnazija, Vilkaviškio rajono Pilviškių „Santakos“ gimnazija. Bendradarbiaudami su šiomis institucijomis mokiniai ir mokytojai dalijosi patirtimi, įgijo bendravimo, bendradarbiavimo patirties, mokiniai ugdėsi socialines, komunikavimo, pažinimo, iniciatyvumo ir kūrybingumo, karjeros ir asmenines kompetencijas.

Tęsimas bendradarbiavimas su kaimo turizmo sodyba: rezidencija „Grįžulo Ratai“, su įmonėmis: UAB „Dojus agro“, UAB „Šakių vandenys“, UAB „Lukšių tekstilė“, UAB „Graphic node“.

Mokytojai veda šiuolaikiškas pamokas, naudojasi „EDUKA“ klase, „Vedliai“ skaitmeninėmis mokymo(si) aplinkomis. Bendradarbiaujame su UAB „Ateities pamoka“.

Igyvendinamas TŪM projektas. Mokykla partnerio teisėmis dalyvauja projekte „Galimybių mokykla“.

Bendradarbiaujama su VšĮ „Vaikų linija“, kurios pagalba įdiegiama mokykloje prevencinė programa 1-8 klasėms „Friends“.

10. Socialinė – prevencinė veikla.

Renginio pavadinimas, vieta
Tėvų susirinkimas „Tėvų pareigos ir teisės“.
Prevencinės programos „Friends“ mokymai mokyklos bendruomenei.
Tolerancijos savaitė mokykloje.
Paskaitos 1 klasių mokiniams saugaus eismo tematika.
Paskaitos 5-8 klasių mokiniams nusikalstamumo prevencijai.
Gerumo savaitė. Gerumo akcija „Gera būti geram“. Vienių senelių lankymas.
Sąmoningumo didinimo mėnuo. Prevencinė socialinė akcija „Savaitė be patyčių“.
Dalyvavimas respublikinėje akcijoje „Gegužė – mėnuo be smurto“.
Mikroklimato tyrimas septintose ir aštuntose klasėse.
Paskaitos 8 kl. mokiniams „Lytinė branda“.
Paskaitos 4 kl. mergaitėms „Lytinė branda“.
Vaikų gynimo dienos paminėjimas.
Paskaitos 5-7 kl. mokiniams „Psichoaktyvių medžiagų vartojimo problema“.
Paskaitos 5-7 kl. mokiniams „Burnos higiena“.
Užsiėmimai 1, 6-7 kl. mokiniams „Pirmos pagalbos mokymai“.
Paskaita 3 kl. mokiniams „Fizinė sveikata“.
Užsiėmimai 3-5 kl. berniukams „Fizinis aktyvumas per vaikų jogą“.
Užsiėmimai 2-4 kl. mergaitėms „Fizinis aktyvumas per vaikų jogą“.
Paskaitos 6 kl. mokiniams „Sveikatai palanki mityba ir fizinis aktyvumas“.
Protmūšiai 8 kl. mokiniams „Elektroninės cigaretės: ką žino apie tai?“.
Užsiėmimai 1 kl. mokiniams „Pavojai vasarą“.
Užsiėmimai 1 kl. mokiniams „Psichikos sveikata“.
Paskaitos 1-3 kl. mokiniams „Asmens higiena, kosėjimo čiaudėjimo etiketas“.
Paskaitos 3-5 kl. mokiniams „Šiuolaikinių technologijų įtaka vaiko sveikatai“.
Garsinio skaitymo piknikas J. Lingio parke.
Projektas „Pojūčių diena“.
Pasaulinės Dauno sindromo dienos paminėjimas.
Dalyvavimas projektuose ir programose: Bendravimo įgūdžių ugdymo ir konfliktų valdymo prevencinė programa (5-6 kl.), Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinė programa (7, 8 kl.).

11. Ugdymas karjerai.

2024 metais mokykloje dirbo ugdymo karjeros specialistės Rima Pranckevičienė ir Daiva Bataitienė. Jos vedė savęs pažinimo užsiėmimus karjerai. 1-4 klasėse vesta 53, 5-8 klasėse – 64 karjeros ugdymo užsiėmimai. 415 mokinių, besimokančių 5-8 klasėse, karjeros ugdymo užsiėmimų metu parengė savo karjeros planus ir juos aptarė.

Profesiniam veiklinimui 1-4 klasių mokiniams buvo skirta 36 veiklinimo valandos, 5-8 klasių mokiniams – 83 valandos. Profesinis veiklinimas vyko Karjeros savaitės metu bei visus metus. Karjeros savaitės metu ir visus metus mokykloje buvo organizuoti susitikimai bei edukacinės veiklos su įvairių profesijų atstovais, susitikimai – užsiėmimai su VMI Šakių skyriaus atstovėmis, susitikimai – užsiėmimai su Šakių rajono ŠPT ugdymo karjerai specialistu A. Matusevičiumi, edukacinės veiklos u MPRC Kudirkos Naumiesčio skyriaus mokytojais ir mokiniais, Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos atstovais, susitikimas su miškininku; su gamtininku-mokslininku; su gide-zanavyke. Mokykloje buvo organizuoti susitikimai su buvusiais mūsų mokyklos mokiniais, kurie ne tik

pasakojo apie savo profesiją, bet ir dalinosi savo sėkmės istorijomis. Organizuotos išvykos į įvairias rajono įmones bei įstaigas – į Marijampolės apskrities Šakių PK, į Šakių priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, į Šakių viešąją biblioteką, į Kudirkos Naumiesčio ir Rociškių pasienio užkardas. Jų metu mokiniai susipažino su įvairių profesijų atstovais, jų darbo specifika. Mokiniai lankėsi ir ugdymosi įstaigose, ruošiančiose įvairių profesijų atstovus, bendravo su studentais ir darbuotojais, įgijusiais profesijas tose įstaigose, vykdė edukacines veiklas, dalyvavo šių mokyklų organizuojamuose renginiuose – Kauno taikomosios dailės mokykloje (5-8 kl.); Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centre (5-8 kl.); Kauno informacinių technologijų mokykloje (7-8 kl.). Buvo organizuojama išvyka į parodą „KARJERA & STUDIJOS LIETUVOJE 2024“ (8-ą kl. mokiniai). Lapkričio 26 dieną mokykloje 8-ą klasių mokiniams vyko renginys „Verslumo diena“. Šį renginį vedė VšĮ „Šakių turizmo ir verslo informacijos centras“ direktorė Daiva Palukaitienė. Gruodžio 5-ą dieną 7-8 klasių komandos dalyvavo padavėjų konkurse Marijampolės PRC Kudirkos Naumiesčio skyriuje.

12. Mokykloje vykdytos veiklos priežiūros ir patikros šiose srityse:
 1. Mokinių lankomumas ir mokymosi pažanga.
 2. Vertinimo kriterijų aiškumas, vertinimo būdų tikslingumas pamokoje.
 3. Individuali pagalba mokiniams.
 4. Bibliotekos darbas.
 5. Mokinių ir mokytojų budėjimas.
 6. Penktokų adaptacija.
 7. Specialiųjų poreikių mokinių socializacija ir integracija.
13. 2024 metais mokyklos taryboje svarstyti šie pagrindiniai klausimai:
 1. Dėl pakeitimų Šakių „Varpo“ mokyklos 2023–2024 mokslo metų ugdymo plane patvirtinimo (pamokų ir maitinimo valgykloje laiko keitimas).
 2. Dėl Šakių „Varpo“ mokyklos 2023 metų veiklos ataskaitos.
 3. Dėl direktoriaus Mindaugo Venckūno veiklos ataskaitos už 2023 metus vertinimo.
 4. Dėl mokyklos 2023 metų ūkinės – finansinės veiklos ataskaitos.
 5. Dėl labdaros ir paramos lėšų panaudojimo 2023 metais.
 6. Dėl pritarimo mokinių atostogų laiko grafikui.
 7. Dėl pritarimo Šakių „Varpo“ mokyklos dalyvavimo projekte „Visos dienos mokyklos įkūrimas Šakių „Varpo“ mokykloje“.
 8. Dėl pritarimo VDM modelio išgryninimui.
 9. Dėl pritarimo mokyklos 2024–2025 m. m. ugdymo planui.
 10. Dėl leidimo mokyklos valgykloje prekiauti mokinių tėvų siūlomais maisto produktais.
 11. Dėl mokyklos tarybos pirmininko, jo pavaduotojo ir posėdžio sekretoriaus rinkimų.
 12. Dėl 2025–2027 m. Šakių „Varpo“ mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacinės programos tvirtinimo.
 13. Dėl atstovo delegavimo į Šakių savivaldybės Švietimo tarybą.
 14. Dėl 2025–2027 m. Šakių „Varpo“ mokyklos strateginio plano projekto svarstymo.

Mokykloje yra dvi pailgintos dienos grupės pradinį klasių mokiniams. Pailgintos dienos grupę lanko 85 1-4 klasių mokiniai. Specialiųjų poreikių mokinių yra 76; 1 iš jų turi labai didelius specialiuosius poreikius, 32 turi didelius specialiuosius poreikius, 43 mokinys turi vidutinius specialiuosius poreikius. 4 mokiniai mokosi pagal individualizuotą programą, 5 mokiniai ugdomi pagal bendrąsias programas, 7 mokiniai mokomi namuose.
14. Pagrindinės 2024 metų problemos.
 - Pagalbos mokiniui specialistų trūkumas (spec. pedagogo, logopedo, psichologo).
 - Šiuolaikinių reikalavimų neatitinkantis mokyklos stadionas.
 - Mokytojų trūkumas.
 - Patalpų, naudojamų ugdymo veikloms vykdyti, trūkumas.

15. Veiklos perspektyvos 2025 metams.
- Tobulinti ugdymo(si) metodų pritaikymą pamokose.
 - Gerinti mokinių pasiekimus.
 - Gerinti mokinių lankomumą.
 - Įvairinti bendradarbiavimą su mokyklos bendruomene.
 - Plėtoti bendrąsias mokinių kompetencijas.
 - Kelti pedagogų kvalifikaciją.
 - Gerinti mokytojų ir mokinių fizinę sveikatą bei emocinę savijautą.
 - Puoselėti mokyklos bendruomenės tradicijas.
 - Kurti naujas mokyklos bendruomenę jungiančias veiklas.
 - Dalyvauti prevencinėse programose ir organizuoti mokyklos prevencinius renginius.
-

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DIOMENIS
2025-05-03 Nr. 250043
(data)

Paviršina
ID: -2147357332
D/L: 2025-02-25 09:10:19

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tinka kontroliuojančiam subjektui							Patikimo vertinimas ir tikslumas: eurais	
			Dalinių kapitalas	Tikrosios vertės rezervai	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Subsantipus perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mazūmos dalis		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną										
2	Pertinto ligalaidos turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			3.031,00			
3	Pertauto arba pardauto ligalaidos turto kitiem subjektui įtaka		X		X						
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X						
5	Kiti sudaryti rezervai		X								
6	Kiti panaudoti rezervai		X								
7	Dalinių (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X								
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X		X						
9	Kiti pokyčiai		X		X						
10	Likutis praejusio laikotarpio paskutinę dieną							-260,00			
11	Pertinto ligalaidos turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X								
12	Pertauto arba pardauto ligalaidos turto kitiem subjektui įtaka		X		X			2.771,00			
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X						
14	Kiti sudaryti rezervai		X								
15	Kiti panaudoti rezervai		X								
16	Dalinių (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X						
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X		X						
18	Kiti pokyčiai		X		X			4.396,00			
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną							7.167,00			

X pažymėti ataskaitos tūkai nepildomi.

Dirkktorius

(tesės aktus įpareigojo pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkė

(vriaušiasis buhalteris (buhalteris), teiru nriavdoma nariu tesės aktus)

(parašas)
A. Staskeviciene

Mindaugas Venckūnas
(vardas ir pavardė)
Austra Staskeviciene
(vardas ir pavardė)

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357332
D/L: 2025-02-25 09:10:19

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-03-03 Nr. 250045
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3.403.634,00	2.954.167,00
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		3.353.547,00	2.909.340,00
I.1	Iš valstybės biudžeto		2.438.806,00	1.987.514,00
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		869.183,00	828.818,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		43.370,00	91.296,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		2.188,00	1.712,00
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		50.087,00	44.827,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	50.087,00	44.827,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-3.399.238,00	-2.954.427,00
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-2.915.129,00	-2.470.320,00
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-65.329,00	-61.660,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-91.273,00	-103.840,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-504,00	
V	TRANSPORTO		-3.733,00	-6.242,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.822,00	-3.183,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-38.424,00	-40.600,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-13,00	-7,00
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-133.794,00	-224.459,00
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-119.879,00	-20.312,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-27.150,00	-22.207,00
XIV	KITOS		-2.188,00	-1.597,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		4.396,00	-260,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		4.396,00	-260,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		4.396,00	-260,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
Vyr. finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)
(parašas)

Mindaugas Venckūnas
(vardas ir pavardė)
Aušra Staškevičienė
(vardas ir pavardė)

Šakių "Varpė" mokykla, 19082046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-03-03 Nr. 250074
(data)

ID: -2147357332
D/L: 2025-02-25 09:10:19

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis						Pateikimo vieta ir tikslumas: eurais	
			Tiesioginiai pinigų srautai			Netiesioginiai pinigų srautai			Pradžios ataskaitinis laikotarpis	
			4	5	6	7	8	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI									
I	Iplaukos		5,379.00	0.00	5,379.00	-45,417.00	0.00	-45,417.00		
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		3,389,047.00	0.00	3,389,047.00	2,949,029.00	0.00	2,949,029.00		
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		3,319,735.00	0.00	3,319,735.00	2,856,083.00	0.00	2,856,083.00		
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		2,393,942.00	0.00	2,393,942.00	1,956,402.00	0.00	1,956,402.00		
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		891,273.00	0.00	891,273.00	821,238.00	0.00	821,238.00		
I.1.4	Iš kitų šaltinių		31,828.00	0.00	31,828.00	75,825.00	0.00	75,825.00		
I.2	Iš mokesčių		2,692.00	0.00	2,692.00	2,618.00	0.00	2,618.00		
I.3	Iš socialinių įmokų									
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pinigų		20,012.00	0.00	20,012.00	47,858.00	0.00	47,858.00		
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		49,300.00	0.00	49,300.00	45,088.00	0.00	45,088.00		
I.6	Gautos palūkanos									
I.7	Kitos įplaukos									
II	Pervestos lėšos									
II.1	I valstybės biudžetą		-49,772.00	0.00	-49,772.00	-101,686.00	0.00	-101,686.00		
II.2	I savivaldybių biudžetus									
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms		-49,772.00	0.00	-49,772.00	-101,686.00	0.00	-101,686.00		
II.4	I kitus išteklių fondus									
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams									
II.6	Kitiems subjektams									
III	Išmokos									
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	P02	-3,333,896.00	0.00	-3,333,896.00	-2,892,760.00	0.00	-2,892,760.00		
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-2,915,129.00	0.00	-2,915,129.00	-2,470,320.00	0.00	-2,470,320.00		
III.3	Komandiruočių		-91,273.00	0.00	-91,273.00	-103,840.00	0.00	-103,840.00		
III.4	Transporto		-504.00	0.00	-504.00		0.00			
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-3,733.00	0.00	-3,733.00	-6,242.00	0.00	-6,242.00		
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-1,822.00	0.00	-1,822.00	-3,183.00	0.00	-3,183.00		
III.7	Atsargų įsigijimo		-38,424.00	0.00	-38,424.00	-40,600.00	0.00	-40,600.00		
III.8	Socialinių išmokų		-133,794.00	0.00	-133,794.00	-224,459.00	0.00	-224,459.00		
III.9	Nuomos		-119,879.00	0.00	-119,879.00	-20,312.00	0.00	-20,312.00		
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-27,150.00	0.00	-27,150.00	-22,207.00	0.00	-22,207.00		
III.11	Sumokėtos palūkanos									
III.12	Kitos išmokos		-2,188.00	0.00	-2,188.00	-1,597.00	0.00	-1,597.00		

(tesinys kitame puslapyje)

Šakių "V arpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis				Pradžios ataskaitinis laikotarpis			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso		
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	3	4	5	6	7	8	9		
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas									
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas									
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas									
IV	Ilgalaikio finansinio turto parduodimas									
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas									
VI	Gauti dividendai									
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai									
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI									
I	Iplankos iš gautų paskolų									
II	Gautų paskolų grąžinimas									
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas									
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiams ir biologiniams turtui įsigyti									
IV.1	Iš valstybės biudžeto									
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto									
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų									
IV.4	Iš kitų šaltinių									
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiams ir biologiniams turtui įsigyti									
VI	Gauti dalininko įnašai									
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai									
D	VALUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUTUI									
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		5,379.00	0.00	5,379.00	-45,417.00	0.00	-45,417.00		
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3,637.00		3,637.00	49,054.00		49,054.00		
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		9,016.00		9,016.00	3,637.00		3,637.00		

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. finansininkė

(vyrtausiasis buhalteris (būhalteris))

(parašas)
(dėkas)

Mindaugas Venckinas
(vardas ir pavardė)
Aušra Staskevičienė
(vardas ir pavardė)

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147357332

D/L: 2025-02-25 09:10:19

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-03-03 Nr. 250072
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		2.361.806,00	2.360.356,00
I	Nematerialusis turtas	P03	3,00	301,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		3,00	301,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	2.361.803,00	2.360.055,00
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		2.148.261,00	2.172.166,00
II.3	Infrastruktūros statiniai		13.840,00	14.834,00
II.4	Kiti statiniai		41.712,00	
II.5	Mašinos ir įrenginiai		9.300,00	10.755,00
II.6	Transporto priemonės		64.313,00	82.221,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		84.377,00	80.079,00
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		123.426,70	87.861,24
I	Atsargos	P08	320,00	224,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		320,00	224,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	114.090,70	84.000,24
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	598,00	293,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		113.492,70	83.707,24
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	9.016,00	3.637,00
	IŠ VISO TURTO:		2.485.232,70	2.448.217,24

(tęsinys kitame puslapyje)

Šakių "Varpo" mokykla, 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

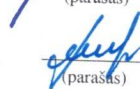
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS			
I	Iš valstybės biudžeto	P12	2.367.522,00	2.364.216,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		429.564,00	445.187,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.150.770,00	1.123.563,00
IV	Iš kitų šaltinių		783.047,00	791.829,00
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		4.141,00	3.637,00
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		110.543,70	81.230,24
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		110.543,70	81.230,24
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		72,67	19,96
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	110.471,03	81.210,28
F	GRYNASIS TURTAS			
I	Dalininkų kapitalas	P18	7.167,00	2.771,00
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		7.167,00	2.771,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		4.396,00	-260,00
G	MAŽUMOS DALIS		2.771,00	3.031,00
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRŲNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2.485.232,70	2.448.217,24

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

(parašas)

Mindaugas Venckūnas
(vardas ir pavardė)

Aušra Staškevičienė
(vardas ir pavardė)



ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLA

Kodas 190822046, J.Basanavičiaus g. 28, LT-71112, Šakiai, Tel. Nr. 60300,
el. p. varpom@varpas.sakiai.lm.lt, a.s.LT944010042100000093 Luminor bank, AB, kodas 40100

Šakių rajono savivaldybės administracijos
Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriui

2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-03-03 Nr. 250071

Šakiai

I. BENDROJI DALIS

- 1.1 Šakių „Varpo“ mokykla (toliau mokykla) yra bendrojo lavinimo mokykla.
- 1.2 Įmonės kodas – 190822046.
- 1.3 Mokyklos steigėjas yra Šakių rajono savivaldybė, nuostatai įregistruoti 2024 m. rugpjūčio 26 d., mokykla yra paramos ir labdaros gavėja. Nuostatai patvirtinti Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024-06-21 sprendimu Nr. T-239.
- 1.1 Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turinti savo antspaudą ir sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
- 1.2 Mokyklos buveinės adresas: J. Basanavičiaus g. 28, Šakiai.
- 1.3 Mokyklos veiklos rūšys:
 1. Pradinis ugdymas, vykdant pradinio ugdymo programą, kodas 85.20;
 2. Pagrindinis ugdymas, vykdant pagrindinio ugdymo programą, kodas 85.31.10;
 3. Kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 4. Švietimui būdingų paslaugų veikla (prailgintos dienos grupė), kodas 85.60.
- 1.4 Kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų nėra.
- 1.5 Per ataskaitinį laikotarpį dirbo vidutiniškai 110 darbuotojų.
- 1.6 Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas 2024 m. gruodžio mėn. 31 dienos duomenis.
- 1.7 Finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal VSAFAS.
- 1.8 Apskaitai naudojama kompiuterinė programa „Biudžetas VS“.
- 1.9 Finansinių ataskaitų rinkinys pateikiamas eurais.
- 1.10 Reikšmingumo kriterijus 2560 eur., esminės klaidos dydis 333 eur.

II. APSKAITOS POLITIKA

Apskaitos politika patvirtinta 2014 m. gruodžio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-36. Per ataskaitinius finansinius metus apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS APSKAITOS POLITIKA

I. APSKAITOS POLITIKA

Šakių „Varpo“ mokykla (toliau mokykla) taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Šiame apskaitos vadove nustatyta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
 - 2.1. teisingai nurodo mokyklos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
 - 2.2. rodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - 2.3. nešališka, netendencinga;
 - 2.4. apdairiai pateikta (atsargumo principas);
 - 2.5. visais reikšmingais atvejais išsami.

Šakių „Varpo“ mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

BENDRIEJI APSKAITOS PRINCIPAI, METODAI IR TAISYKLĖS

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, mokykla vadovaujasi VSAFAS. Mokyklos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

1. kaupimo;
2. subjekto;
3. veiklos tęstinumo;
4. periodiškumo;
5. pastovumo;
6. piniginio mato;
7. palyginimo;
8. atsargumo;
9. neutralumo;
10. turinio viršenybės prieš formą.

Mokykla, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų;
2. subjekto;

3. periodiškumo;
4. pastovumo;
5. piniginio mato.

Pagal subjekto principą mokykla laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Mokyklos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir išsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Mokyklai leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą mokyklos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokia ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Mokykla taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio). Apskaitos registruose ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių duomenys užregistruojami ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio dieną, arba iš kart po to, kai yra galimybė tai padaryti, bet ne vėliau kaip per 4 mėnesius.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami mokyklos sąskaitų plano sąskaitose taikant mokyklos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

NEMATERIALUS TURTAS

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas grupuojamas į 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytas grupes:

1. nuosavą;
2. valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo teise;
3. nuomojamą;
4. išnuomotą;
5. naudojamą pagal panaudą;
6. atiduotą panaudai;
7. gautą pasaugai;
8. atiduotą pasaugai.

Šakių „Varpo“ mokykloje naudojama nematerialiojo turto grupės :

11 (grupės kodas) - Programinė įranga ir jos licencijos;

39 (grupės kodas) – Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis nematerialus turtas.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina, duomenis įrašant į nematerialiojo turto kortelę ir suteikiant nematerialiojo turto vienetui inventoriaus numerį. Nematerialiojo turto duomenų kortelėje nurodoma tokia informacija apie nematerialųjį turtą: inventoriaus numeris, pavadinimas, nematerialiojo turto grupė, nematerialiojo turto aprašas, tiekėjas (davėjas), įsigijimo dokumento numeris, gamintojas, įsigijimo būdas, nuosavybė, įsigijimo data, nematerialiojo turto būklė, įsigijimo savikaina,

numatomas naudingo tarnavimo laikas, galiojimo laikas, metai, kuriais paskutinį kartą bus apskaičiuota amortizacija, likvidacinė vertė, amortizacijos suma, naudojimo veikloje pradžios data ir turto perdavimo naudoti veikloje akto numeris, eksploatavimo vieta, savikainos padidėjimas dėl esminio nematerialiojo turto pagerinimo, esminio pagerinimo data, materialiai atsakingas asmuo, nematerialiojo turto perleidimo ar nurašymo pagrindas, perleidimo ar nurašymo data ir priežastis. Nematerialiojo turto vieneto suteiktas inventoriaus numeris negali būti keičiamas per visą nematerialiojo turto buvimo mokykloje laiką. Inventoriaus numerį galima pakeisti tik tais atvejais, kai nustatoma, kad nematerialusis turtas buvo klaidingai sunumeruotas.

Nuomojamą (gautą pagal panaudos sutartis) turtą mokykla traukia į nebalansines nulinės klasės sąskaitas pagal nuomotojo jam priskirtus inventoriaus numerius.

Nematerialusis turtas ir visos su juo susijusios operacijos registruojamos 1 klasės 11 grupės sąskaitų plano sąskaitose.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nemokamai (neatlygintinai) iš kito viešojo sektoriaus subjekto pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą gautas nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas nematerialiojo turto vieneto įsigijimo savikaina, sukauptos amortizacijos ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumos pagal nematerialiojo turto perdavimo dienos būklę. Taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto balansinei vertei, pagal perdavimo ir priėmimo akte nurodytą finansavimo šaltinį, iš kurio lėšų nematerialųjį turtą perdavęs viešojo sektoriaus subjektas jį įsigijo, jeigu nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

Išsinuomotas ir gautas pagal panaudos sutartis nematerialusis turtas registruojamas mokyklos nebalansinėse sąskaitose nurodant kiekvieno nematerialiojo turto vieneto nuomotoją ar panaudos davėją.

Išlaidos, patirtos po pirktą ar susikurtą nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y., kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupytą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nematerialiojo turto amortizacija registruojama apskaitoje kiekvieną mėnesį. Nematerialaus turto likvidacinė vertė patvirtinta 2013 m. gruodžio 31 d. Direktorius įsakymu „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normų bei ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto likvidacinės vertės tvirtinimo“ Nr.V-40.

Kiekvienų ataskaitinių metų pabaigoje atliekant metinę inventurizaciją arba esant poreikiui mokyklos vadovo įsakymu sudaryta komisija arba jo įgalioti asmenys (toliau – komisija) nustato, ar yra požymių, kad nematerialusis turtas gali būti nuvertėjęs. Jei nematerialusis turtas atitinka bent vieną iš vidinių ar išorinių 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nurodytų turto nuvertėjimo požymių, komisija turi įvertinti nematerialiojo turto atsiperkamąją vertę. Nematerialiojo turto atsiperkamoji vertė - nematerialiojo turto grynoji realizavimo vertė arba jo naudojimo vertė, ta, kuri yra didesnė.

Ilgalaikis nematerialaus turtas inventorizuojamas pagal Šakių „Varpo“ mokyklos patvirtintą inventurizacijos tvarką.

ILGALAIKIS MATERIALUS TURTAS

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. 2014 m. gruodžio 31 d. Direktorius įsakymu „Dėl ilgalaikio materialaus turto pripažinimo“ Nr.V-35.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas 12 VSAFAS:

- 1.1. valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo teise;
- 1.2. nuomojamą;
- 1.3. išnuomotą;
- 1.4. naudojamą pagal panaudą;
- 1.5. atiduotą panaudai;
- 1.6. įsigytą pagal sutartis, atitinkančias finansinės nuomos (lizingo) sutartis;
- 1.7. gautą pasaugai;
- 1.8. atiduotą pasaugai.
2. Ilgalaikis materialusis turtas grupuojamas pagal naudojimo būklę:
 - 2.1. naudojamas veikloje;
 - 2.2. nenaudojamas veikloje.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas mokykloje skirstomas:

Grupės kodas	Turto pavadinimas
20201	Negyvenamieji mūriniai ir blokiniai pastatai;
20203	Negyvenamieji karkasiniai ir kiti lengvi pastatai;
302	Kiti infrastruktūros statiniai;
507	Kitos mašinos ir įrenginiai (buitiniai elektros prietaisai);
601	Lengvieji automobiliai;
603	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės;
604	Kitos transporto priemonės (traktoriai);
801	Baldai;
802	Kompiuteriai ir jų įranga;
803	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės;
902	Muzikos instrumentai;
905	Kitas ilgalaikis materialusis turtas (garso aparatūra);
38	Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis materialusis turtas.

Nustačius, kad turtas atitinka visus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, apibrėžtus 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, registruojamas įsigijimo savikaina, duomenis įrašant į ilgalaikio materialiojo turto kortelę ir suteikiant ilgalaikio materialiojo turto vienetui inventoriaus numerį. Ilgalaikio materialiojo turto duomenų kortelėje nurodoma tokia informacija apie turtą: ilgalaikio materialiojo turto inventoriaus numeris, ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas, ilgalaikio materialiojo turto grupė, ilgalaikio materialiojo turto sudėtinės dalys (kai ilgalaikio materialiojo turto techniniame pase nurodyta, kad ilgalaikio materialiojo turto sudėtyje yra tauriųjų metalų, turi būti išvardinamos detalės, kurių sudėtyje yra tauriųjų metalų, jų pavadinimai ir masė), ilgalaikio materialiojo turto mato vienetas (vienetais ar komplektais), komplekto sudėtis (jei duomenų kortelė sukurta komplektui), jeigu yra, serijos numeris, tiekėjas (davėjas), įsigijimo dokumento numeris, ilgalaikio materialiojo turto gamintojas, įsigijimo būdas, nuosavybė, įsigijimo data, ilgalaikio materialiojo turto būklė, ilgalaikio materialiojo turto grupės, įsigijimo savikaina, numatomas naudingo tarnavimo laikas, metai, kuriais paskutinį kartą bus apskaičiuotas nusidėvėjimas, likvidacinė vertė, nusidėvėjimo suma, naudojimo veikloje pradžios

data ir ilgalaikio materialiojo turto perdavimo naudoti veikloje akto numeris, eksploatavimo vieta, įsigijimo savikainos padidėjimas dėl ilgalaikio materialiojo turto esminio pagerinimo, esminio pagerinimo data, materialiai atsakingas (atsakingas) asmuo, ilgalaikio materialiojo turto perleidimo ar nurašymo pagrindas, perleidimo ar nurašymo data ir priežastis. Ilgalaikio materialiojo turto vienetai suteiktas inventoriaus numeris negali būti keičiamas per visą ilgalaikio materialiojo turto buvimo mokykloje laiką. Inventoriaus numerį galima pakeisti tik tais atvejais, kai nustatoma, kad ilgalaikis materialusis turtas buvo klaidingai sunumeruotas.

Nuomojamą (gautą pagal panaudos sutartis) turtą mokykla apskaito nebalansinėse nulinės klasės sąskaitose pagal nuomotojo jam priskirtus inventoriaus numerius.

Ilgalaikis materialusis turtas ir visos su juo susijusios operacijos registruojamos 1 klasės 12 grupės sąskaitų plano sąskaitose.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Nemokamai (neatlygintinai) gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę. Tuo pačiu metu registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios ilgalaikio materialiojo turto balansinei vertei, pagal perdavimo ir priėmimo akte nurodytą finansavimo šaltinį, iš kurio lėšų jį perdavęs viešojo sektoriaus subjektas įsigijo, jeigu ilgalaikis materialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

Gavus ilgalaikį materialųjį turtą pagal panaudos ar nuomos sutartį, jis registruojamas mokyklos nebalansinėse sąskaitose, nurodant kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto vieneto inventoriaus numerį, nuomotoją ar panaudos davėją.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupytą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesioginį) pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus bei likvidacinę vertę, patvirtintus 2013 m. gruodžio 31 d. Direktoriaus įsakymu „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normų bei ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto likvidacinės vertės tvirtinimo“ Nr.V-40.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalčiai nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto

funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kiekvienų finansinių metų pabaigoje atliekant metinę inventurizaciją, arba esant poreikiui mokyklos vadovo įsakymu sudaryta komisija arba jo įgalioti asmenys (toliau – komisija) nustato, ar yra požymių, kad ilgalaikis materialusis turtas gali būti nuvertėjęs. Jei ilgalaikis materialusis turtas atitinka bent vieną iš vidinių ar išorinių 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nurodytų turto nuvertėjimo požymių, komisija turi įvertinti ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamąją vertę. Ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamoji vertė — ilgalaikio materialiojo turto grynoji realizavimo vertė arba jo naudojimo vertė, ta, kuri yra didesnė.

Ilgalaikis materialus turtas inventorizuojamas pagal Šakių „Varpo“ mokyklos patvirtintą inventurizacijos tvarką.

ATSARGOS

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargos registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus (sąskaitą faktūrą, PVM sąskaitą faktūrą, kai jų nėra – gabenimo važtaraštį) dokumento sudarymo data, atsargoms priskiriant kodą iš atsargų klasifikatoriaus.

Įsigytos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina.

Strateginės ir neliečiamosios atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina, išskyrus atvejus, nurodytus 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Prie atsargų priskiriamas atiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita yra tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Mokyklos bibliotekoje esančios knygos ir vadovėliai, apskaitomi taip pat, kaip ūkinis inventorių, remiantis 2014 m. gegužės 16 d. Direktoriaus įsakymu Nr.-V11 „Dėl mokyklos bibliotekos funkcijų nustatymo“.

Mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

Mokyklos apskaitoje atsargos skirstomos į šias grupes:

Atsargų grupė Atsargų pavadinimas

1 Strateginės ir neliečiamosios atsargos;

2 Medžiagos ir žaliavos:

21 Kuras, degalai, tepalai;

22 Medžiagos mokslo ir mokymo tikslams;

23 Atsarginės dalys;

24 Ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys;

25 Įsigytos prekės, kurios turi būti perduodamos kitiems viešojo sektoriaus subjektams nemokamai arba už simbolinį mokestį;

26 Kitos medžiagos ir žaliavos:

261 Maisto produktai;

262 Medikamentai.

3 Ūkinis inventorių:

31 Kanceliarinės prekės;

32 Spaudiniai;

33 Medžiagos mokslo ir mokymo tikslams;

34 Atsarginės dalys;

35 Ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys;

36 Kitas ūkinis inventorių;

37 Pagal panaudos sutartis gautas trumpalaikis turtas.

4 Nebaigta gaminti produkcija;

5 Nebaigtos vykdyti sutartys;

6 Pagaminta produkcija;

7 Atsargos, skirtos parduoti (perduoti);

8 Kitas turtas, skirtas parduoti.

Registruojant apskaitoje atsargų įsigijimo operaciją, įvedami šie duomenys:

1. įsigijimo data;
2. materialiai atsakingas asmuo;
3. atsargų klasifikatoriaus kodas;
4. pavadinimas;
5. mato vienetas;
6. kiekis;
7. įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;
8. suma;
9. atsargų grupė (pagal poreikį);
10. įkainojimo metodas;
11. įsigijimo šaltinis;
12. detalizavimo požymis;
13. nurašymo iš balanso ir iš nebalansinės apskaitos pagrindas.

Atsargos registruojamos sąskaitų plano atsargų 20XXXXXX sąskaitose.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Atsargos inventorizuojamos pagal Šakių „Varpo“ mokyklos patvirtintą inventorizacijos tvarką.

FINANSINIS TURTAS

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 14-ajame Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte (toliau – VSAFAS) „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į konsoliduojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Pirmą kartą pripažįstamą finansinį turtą, mokykla vertina įsigijimo savikaina.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas pagal jo pagrindimo dokumentus (pvz., pirkimo sutartis).

Finansinis turtas mokyklos apskaitoje grupuojamas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Mokykloje išskiriamas šis ilgalaikis finansinis turtas:

1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
2. ilgalaikės gautinos sumos;
3. kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Mokykla turi šių rūšių trumpalaikio finansinio turto:

1. per vienus metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį);
2. pinigai ir pinigų ekvivalentai, kurie skirstomi:
 - 8.1. pagal pinigų buvimo vietą:
 - 8.1.1.1. pinigus bankų sąskaitose (įskaitant mokėjimo korteles);
 - 8.1.1.2. grynusius pinigus (kasoje);
 - 8.1.1.3. pinigus, kurių naudojimas laikinai apribotas;

- 8.1.1.4. pinigų kelyje;
- 8.1.1.5. pinigų ekvivalentus.
- 8.2. pagal valiutą:
 - 8.2.1.1. litais;
 - 8.2.1.2. eurai;
 - 8.2.1.3. kita valiuta;
- 8.3. pagal pinigų paskirtį:
 - 8.3.1.1. biudžeto asignavimus;
 - 8.3.1.2. nebiudžetines lėšas;
 - 8.3.1.3. specialiųjų programų lėšas.
- 8.4. kitą trumpalaikį finansinį turtą.

GAUTINOS SUMOS

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai įgyjama teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Registruojamos gautinos sumos įvertinamos įsigijimo savikaina. Registruojant gautinas sumas, būtina nurodyti tikslų atsiskaitymų terminą ir sąskaitoje faktūroje, ir apskaitoje.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Mokyklos apskaitoje gautinos sumos yra grupuojamos pagal šiuos požymius:

- 1.1. laikotarpį;
- 1.2. mokėtoją;
- 1.3. mokėtojo (pirkėjo) rizikos laipsnį;
- 1.4. tikslą.
2. Pagal atsiskaitymo laikotarpį gautinos sumos skirstomos į:
 - 2.1. ilgalaikes – gautinos sumos, kurias mokykla gaus po 12 mėn. nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos;
 - 2.2. trumpalaikes:
 - 2.2.1. trumpalaikes – gautinos sumos, kurias tikimasi gauti per 12 mėn. nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos;
 - 2.2.2. einamaisiais metais gautinų ilgalaikių sumų dalį – gautinų sumų, kurias mokykla gaus po vieno metų, dalis, t. y. bus gaunama per 12 mėn. nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos.
3. Pagal mokėtoją (pirkėją) gautinos sumos skirstomos į gautinas sumas:
 - 3.1. iš finansavimo sumų teikėjų;
 - 3.2. iš kontroliuojamų subjektų;
 - 3.3. iš asocijuotųjų subjektų;
 - 3.4. iš pirkėjų;
 - 3.5. iš darbuotojų;
 - 3.6. iš kitų subjektų;
 - 3.7. kitas gautinas sumas.
4. Pagal mokėtojo (pirkėjo) rizikos laipsnį gautinos sumos skirstomos į gautinas sumas (nurodoma mokėtojo (pirkėjo) duomenų kortelėje):
 - 4.1. iš patikimų mokėtojų (pirkėjų);
 - 4.2. iš mokėtojų (pirkėjų) su rizika;
 - 4.3. iš nepatikimų mokėtojų (pirkėjų).
5. Pagal tikslą gautinos sumos skirstomos į:
 - 5.1. gautinas finansavimo sumas;

- 5.1.1. iš užsienio valstybių;
- 5.1.2. iš tarptautinių organizacijų;
- 5.1.3. iš Europos Sąjungos (finansinės parama);
- 5.1.4. iš valstybės biudžeto;
- 5.1.4.1. iš valstybės biudžeto įstaigos veiklai finansuoti;
- 5.1.4.2. iš valstybės biudžeto struktūrinių fondų projektams finansuoti;
- 5.1.5. iš savivaldybės biudžeto;
- 5.1.6. iš kitų šaltinių;
- 5.1.7. pagal centralizuotus apmokėjimus;
- 5.2. gautinas sumas už turto naudojimą:
- 5.2.1. už turto nuomą;
- 5.2.2. kitos gautinas sumas už turto naudojimą;
- 5.3. gautinas sumas už parduotas prekes, turtą, paslaugas:
- 5.3.1. už parduotas prekes;
- 5.3.2. už parduotą turtą;
- 5.3.3. už suteiktas paslaugas;
- 5.3.4. įmokas už mokslą aukštesiose mokyklose;
- 5.3.5. įmokas už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose;
- 5.3.6. už leidimų ir kitų dokumentų išdavimą;
- 5.3.7. kitas gautinas sumas už parduotas prekes, paslaugas ir turtą;
- 5.4. gautinas baudas, konfiskacijas ir kitas gautinas netesybas;
- 5.5. sukauptas gautinas sumas:
- 5.5.1. gautinas sumas iš valstybės biudžeto;
- 5.5.2. sukauptas pajamas;
- 5.5.3. kitas sukauptas gautinas sumas;
- 5.6. kitas gautinas sumas:
- 5.6.1. gautinus veiklos mokesčius;
- 5.6.2. gautinas sumas iš atskaitingų asmenų;
- 5.6.3. išieškotinas sumas už padarytą žalą;
- 5.6.4. gautinos palūkanos;
- 5.6.5. gautinus dividendus;
- 5.6.6. gautinas grąžintinas finansavimo sumas;
- 5.6.7. gautinas rinkliavas;
- 5.6.8. kitas gautinas sumas.
- 6. Mokėtojo (pirkėjo) duomenų kortelėje nurodomi šie požymiai:
- 6.1. mokėtojo (pirkėjo) pavadinimas;
- 6.2. mokėtojo (pirkėjo) kodas;
- 6.3. mokėtojo (pirkėjo) adresas;
- 6.4. gautinų sumų grupė pagal mokėtoją (pirkėją)
- 6.5. mokėjimo sąlygos;
- 6.6. mokėjimo būdas;
- 6.7. valiuta;
- 6.8. PVM mokėtojo kodas (jeigu PVM mokėtoja);

Ilgalaikės gautinos sumos (gautinos sumos už parduotą turtą, suteiktas paslaugas, jei atsiskaitymo terminas yra ilgesnis nei 12 mėn.) registruojamos apskaitoje sąskaitų plano ilgalaikio turto (1 klasės) sąskaitose, o ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalis registruojama sąskaitų plano trumpalaikio turto (2 klasės) sąskaitose.

Trumpalaikės gautinos sumos registruojamos trumpalaikio turto (2 klasės) sąskaitose.

Gautinos sumos iš atskaitingų asmenų registruojamos pagal banko išrašą arba kasos pajamų/išlaidų orderį tą dieną, kai atskaitingam asmeniui sumokamas avansas ūkio išlaidoms/gaunamos sumos iš atskaitingų asmenų.

Gautinų sumų nuvertėjimo požymiai nurodyti 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“, gautinų sumų nuvertėjimo požymiai nurodyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Vertinant, ar ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais pripažinti nuostoliai dėl išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų nuvertėjimo išnyko arba sumažėjo, turi būti atsižvelgiama į požymius, nurodytus 17-ajame „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Gautinos sumos inventorizuojamos pagal Šakių „Varpo“ mokyklos patvirtintą inventorizacijos tvarką.

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar (išankstinį apmokėjimą) už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, baudas, sumas už konfiskuotą turtą ir kitas netesybas ar kt.

Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai gražinami ilgalaikiai įsipareigojimai, pervedamos finansavimo sumos pavaldžioms įstaigoms ar kitiems subjektams, sumokamos socialinės pašalpos, gražinamos gautos permokos, pervedamos sumos išteklių fondams ir kitiems viešojo sektoriaus subjektams už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, gražinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Gryni pinigai kasoje inventorizuojami pagal Šakių „Varpo“ mokyklos patvirtintą inventorizacijos tvarką.

FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti viešojo sektoriaus subjekto įstatuose (nuostatuose) nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas.

Mokykloje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

1.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautinos ir gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos pagal detalizavimo požymius nurodant finansavimo sumos teikėją, valstybės funkcijas, programas, kurioms vykdyti skirtos finansavimo sumos.

Gautinos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tuomet, kai pateikiama mokėjimo paraiška, neviršijanti programų sąmatose patvirtintų sumų ir tenkinanti kitus teisės aktų reikalavimus.

Gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tada, kai faktiškai gaunamos lėšos į mokyklos banko sąskaitą.

Finansavimo sumos registruojamos šiose mokyklos sąskaitų plano sąskaitose:

1. gautinos finansavimo sumos (2 klasės sąskaitos);
2. finansavimo sumos (gautinos) (4 klasės sąskaitos);
3. finansavimo sumos (gautos) (4 klasės sąskaitos);
4. finansavimo sumos (panaudotos) (4 klasės sąskaitos);
5. finansavimo sumos (perduotos) (4 klasės sąskaitos);
6. finansavimo sumos (grąžintos) (4 klasės sąskaitos);
7. mokėtinų finansavimo sumos (6 klasės sąskaitos);
8. grąžintinos finansavimo sumos (6 klasės sąskaitos).

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

1. Mokykloje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

1.1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

1.2. ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl mokyklai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties mokykla turės sumokėti priteistas sumas);

1.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

2. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

2.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

2.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

2.3. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

2.4. mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus;

2.5. mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;

2.6. mokėtinų socialinės išmokos;

2.7. grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;

2.8. tiekėjams mokėtinų sumos;

2.9. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;

2.10. sukauptos mokėtinų sumos;

2.11. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

3. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) įvertinami:

3.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

3.2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;

3.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

3.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami apskaitoje ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną arba iškart po to, kai yra galimybė tai padaryti.

Ilgalaikiai įsipareigojimai registruojami apskaitoje sąskaitų plano ilgalaikių įsipareigojimų (5 klasės) sąskaitose. Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis registruojama sąskaitų plano trumpalaikių įsipareigojimų (6 klasės) sąskaitose. Trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami apskaitoje sąskaitų plano trumpalaikių įsipareigojimų (6 klasės) sąskaitose.

Mokėtinų sumų apskaita tvarkoma pildant atitinkamą duomenų registrą pagal kiekvieną gavėją (tiekėją). Registruojant mokėtiną sumą, yra sukuriamas gavėjo (tiekėjo) duomenų kortelė, kurioje nurodoma šie gavėjo (tiekėjo) požymiai:

1. gavėjo (tiekėjo) pavadinimas (pvz., įmonės (įstaigos) pavadinimas);
2. gavėjo (tiekėjo) atpažinties numeris (pvz., kodas);
3. gavėjo (tiekėjo) adresas;
4. mokėjimo sąlyga (laikotarpis, per kurį įsipareigojimas turi būti apmokėtas);
5. mokėjimo būdas (*pavedimu, grynaisiais ar pan.*);
6. valiuta;
7. *PVM mokėtojo kodas* (jei yra);
8. banko sąskaitos numeris;
9. kita informacija.

Mokėtinų sumų tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą.

Su darbo santykiais susijusios mokėtinų sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

Trumpalaikės mokėtinų socialinės išmokos registruojamos apskaitoje pagal *socialinių* išmokų apskaičiavimo žiniaraščių sudarymo datą arba mėnesio, už kurį apskaičiuotos išmokos, paskutinės dienos datą, jeigu žiniaraštis sudarytas pasibaigus mėnesiui, už kurį apskaičiuotos išmokos. Tuo pačiu momentu pripažįstamos socialinių išmokų sąnaudos ir finansavimo pajamos.

Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai arba jų dalis gali būti nurašomi iš apskaitos registrų, kai mokykla netenka teisės juos kontroliuoti: įvykdomi, panaikinami arba nustoja galioti (17-as VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“). Įsipareigojimų nurašymo priežastys:

1. apmokamas įsipareigojimas;
2. įsipareigojimus apmoka kitas subjektas pagal skolos užskaitymo susitarimą;
3. įsipareigojimus apmoka finansavimo sumų teikėjas.

Finansiniai įsipareigojimai inventorizuojami pagal Šakių „Varpo“ mokyklos patvirtintą inventorizacijos tvarką.

ATIDĖJINIAI

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad mokykla privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

PAJAMOS

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios mokyklos gaunama ekonominė nauda. Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Mokyklos apskaitoje pajamos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes:

1. finansavimo pajamos, kurios skirstomos į:
 - 1.1.1. panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamas;
 - 1.1.2. panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamas;
2. įplaukos pagal pajamas (visas ar jų dalį), kurias galima naudoti savo reikmėms pagal patvirtintas sąmatas, skirstomos:
 - 2.1. už suteiktas paslaugas;
 - 2.2. už parduotas prekes;

Su pajamomis susijusios operacijos registruojamos šiose mokyklos sąskaitų plano sąskaitų grupėse:

1. apskaičiuotos pajamos – registruojamos mokyklos uždirbtos (apskaičiuotos) pajamos;
2. pervestinos sumos – registruojamos mokyklos pervestinos sumos į biudžetą;
3. visos su pajamomis susijusios operacijos registruojamos 7 klasės sąskaitose.

Suteiktų paslaugų ar parduotų prekių pajamų įplaukos naudojamos mokyklos išlaidoms pagal direktoriaus patvirtintą sąmatą.

SAŅAUDOS

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

1. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal šiuos dokumentus:
 - 1.1. sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus (dažniausiai pripažįstamos paslaugų, komandiruočių ir kt. sąnaudos);
 - 1.2. išmokėjimo žiniaraščius pagal kiekvieną gavėją (pripažįstamos darbo užmokesčio, socialinių išmokų, atostogų kaupimų ir kt. sąnaudos);
 - 1.3. įvairius kitus dokumentus (pavyzdžiui, nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažymą, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo ir likvidavimo aktą, buhalterinę pažymą) pagal kuriuos pripažįstamos nepiniginės sąnaudos (nurašymų, atidėjinių, nusidėvėjimo ir t. t.).
2. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

Sąnaudos pagal veiklos sritis mokykloje skirstomos į šias grupes (pagal sąskaitų plano sąskaitas):

1. pagrindinės veiklos sąnaudos;

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes:

1. darbo užmokesčio sąnaudos:
 - 1.1. darbo užmokesčio sąnaudos;
 - 1.2. ligos pašalpų sąnaudos.
2. socialinio draudimo sąnaudos;
3. ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos:
 - 3.1. plėtos darbų amortizacijos sąnaudos;
 - 3.2. programinės įrangos ir jos licencijų amortizacijos sąnaudos;
 - 3.3. patentų ir kitų licencijų amortizacijos sąnaudos;
 - 3.4. kito nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos;
 - 3.5. pastatų nusidėvėjimo sąnaudos;
 - 3.6. infrastruktūros ir kitų statinių nusidėvėjimo sąnaudos;
 - 3.7. mašinų ir įrenginių nusidėvėjimo sąnaudos;
 - 3.8. transporto priemonių nusidėvėjimo sąnaudos;
 - 3.9. baldų nusidėvėjimo sąnaudos;
 - 3.10. kompiuterinės įrangos nusidėvėjimo sąnaudos;
 - 3.11. kitos biuro įrangos nusidėvėjimo sąnaudos;
 - 3.12. kitų vertybių nusidėvėjimo sąnaudos;
 - 3.13. kito ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos;
 - 3.14. kito ilgalaikio turto amortizacijos (nusidėvėjimo) sąnaudos;
 - 3.15. komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos:
 - 3.15.1. šildymo sąnaudos;
 - 3.15.2. elektros energijos sąnaudos;
 - 3.15.3. vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos;
 - 3.15.4. ryšių paslaugų sąnaudos;
 - 3.15.5. kitų komunalinių paslaugų sąnaudos;
 - 3.16. komandiruočių sąnaudos;
 - 3.17. transporto sąnaudos;
 - 3.18. kvalifikacijos kėlimo sąnaudos;
 - 3.19. paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos;
 - 3.20. nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos :
 - 3.20.1. ilgalaikio turto nuvertėjimo sąnaudos;
 - 3.20.2. ilgalaikio turto nurašymo sąnaudos;
 - 3.20.3. atsargų nuvertėjimo sąnaudos;
 - 3.20.4. atsargų nurašymo sąnaudos;
 - 3.20.5. išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo sąnaudos;
 - 3.20.6. išankstinių apmokėjimų nurašymo sąnaudos;

- 3.20.7. gautinų sumų nuvertėjimo sąnaudos;
- 3.20.8. gautinų sumų nurašymo sąnaudos;
- 3.20.9. pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimo sąnaudos;
- 3.20.10. pinigų išaldytose sąskaitose nurašymo sąnaudos;
- 3.20.11. kitos nuvertėjimo sąnaudos;
- 3.20.12. kitos nurašytų sumų sąnaudos;
- 3.20.13. atidėjinių sąnaudos.
- 3.21. sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina:
 - 3.21.1. sunaudoto kuro, degalų ir tepalų savikaina;
 - 3.21.2. sunaudotų atsarginių dalių savikaina;
 - 3.21.3. sunaudotų kitų medžiagų ir žaliavų savikaina;
 - 3.21.4. sunaudotų ir parduotų kitų atsargų savikaina;
 - 3.21.5. sunaudoto kito ūkinio inventoriaus savikaina;
 - 3.21.6. parduotų atsargų savikaina.
- 3.22. nuomos sąnaudos;
- 3.23. kitų paslaugų sąnaudos;
- 3.24. pagrindinės veiklos kitos sąnaudos:
 - 3.24.1. veiklos mokesčių sąnaudos;
 - 3.24.2. pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Registruojant sąnaudas apskaitoje, įvedami šie duomenys:

1. data;
2. materialiai atsakingas (atsakingas) asmuo;
3. sąnaudų klasifikatoriaus kodas;
4. įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;
5. suma;

TURTO NUVERTĖJIMAS

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, mokykla nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

POATASKAITINIAI ĮVYKIAI

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

TARPUSAVIO UŽSKAITOS IR PALYGINAMIEJI SKAIČIAI

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Mokykla tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. (Segmentai – BĮ veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.)

Mokykloje išskirti šie segmentai:

- 1.1. švietimo;
- 1.2. socialinės apsaugos.

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą

ataskaitinį laikotarpį, kuri apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

APSKAITINIŲ ĮVERČIŲ KEITIMAS

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Mokykloje apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

1.1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

1.2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Mokykloje apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas mokykloje pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

A. ILGALAIKIS TURTAS

P03 Pastaba. I. Ilgalaikis nematerialusis turtas. Ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitoje apskaitomas, vadovaujantis 13 – VSAFAS. 2024 m. nematerialaus turto gauta neatlygintinai ir įsigyta nebuvo.

Ilgalaikio nematerialaus turto per 2024 m. nurašyta nebuvo.

Apskaičiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpį 298 Eur.

Sukaupta amortizacija ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2875 Eur.

Likutinė ilgalaikio nematerialaus turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 3 Eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P3 Ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

P04 Pastaba. II. Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje apskaitomas, vadovaujantis 12 – VSAFAS. Mokykla turi ilgalaikio materialaus turto II.2 - Pastatai, II.3 Infrastruktūros ir kiti statiniai, II.5 – Mašinos ir įrenginiai, II.6 – Transporto priemonės, II.7 – Baldai ir biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas.

2024 m. įsigyta interaktyvusis ekranas Interaktyvus StarBoard YL5-75 2 vnt už 4960 Eur., 4 interaktyvieji ekranai SMART MX 75 už 15200 Eur., Saulės elektrinė už 41944,65. Neatlygintinai IMT gauta už 6861 Eur. Neatlygintinai IMT perduota nebuvo.

Ilgalaikio materialaus turto per 2024 m. nurašyta už 15232 Eur.

Apskaičiuotas nusidėvėjimas per ataskaitinį laikotarpį 65031 Eur.

Sukauptas nusidėvėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 1030754 Eur.

Likutinė ilgalaikio materialaus turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2361803 Eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P4-1 Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

C. TRUMPALAIKIS TURTAS

P8 Atsargos I. Atsargos. Atsargos apskaitoje apskaitomos, vadovaujantis 8 – VSAFAS. Mokykla turi I.2 – Medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus. 2024 m. atsargų įsigyta už 320373 Eur, iš jų 139040 Eur – maisto produktai, 16602 Eur – atsarginės dalys, degalai ir tepalai, 164731 Eur – kitos medžiagos ir ūkinis inventorių, medžiagų patalpų remontui. Neatlygintinai gauta 3115 Eur.

Visos atsargos sunaudotos mokyklos reikmėms

Balansinė atsargų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 320 Eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P8 Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

P10 Pastaba. III. Per vienerius metus gautinos sumos.

III.4 Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas 598 Eur.

III.5 Sukauptos gautinos sumos:

Iš biudžeto (atostoginių kaupiniai):

darbo užmokesčiui 108790,67 Eur.

socialinio draudimo įmokoms 1753,03 Eur.

Sukauptos pajamos už parduotas prekes, suteiktas paslaugas 2949 Eur.

Per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė 114090,7 Eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P10 Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.

P11 Pastaba. V. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Banko sąskaitose nepanaudotų lėšų:
Labdara, parama – 4141 Eur.
Projektų lėšos – 4865 Eur.
Spec. lėšos – 10 Eur.

Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų: 9016 Eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P11 Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.

D. FINANSAVIMO SUMOS

P12 Pastaba.

Informacija apie finansavimo sumas per ataskaitinį laikotarpį pateikiama finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamojoje lentelėje P12 Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

E. ĮSIPAREIGOJIMAI

P17 Pastaba.

II.10 Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai. Mokėtinas socialinis draudimas: 72,67 eur.

II.11 Sukauptos mokėtinos sumos. Sukaupti atostoginių ir socialinio draudimo kaupiniai.

Atostoginių kaupiniai 108790,67 Eur

Socialinio draudimo kaupiniai 1753,03 Eur

Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė 110543,7 Eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P17 Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.

F. GRYNASIS TURTAS

P18 Pastaba.

IV.1 Einamųjų metų perviršis 4396 Eur.

IV.2 Ankstesniųjų metų perviršis 2771 Eur.

Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną 7167 Eur.

Grynojo turto pokyčių ataskaita.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

A.PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS

P21 Pastaba. III.1 Pagrindinės veiklos kitos pajamos.

Gautos pajamos už parduotas prekes (maitinimas) 41269 Eur.

Už suteiktas paslaugas (ugdymas, kopijavimas, patalpų nuoma) 8818 Eur.

Pagrindinės veiklos kitos pajams iš viso 50087 Eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P21 Pagrindinės veiklos kitos pajamos.

B.PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS

P02 Pastaba. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Detali informacija pateikiama finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamojoje lentelėje P2 „Informacija pagal veiklos segmentus: Pagrindinės veiklos sąnaudos“.

P22 Pastaba. I Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.
Per ataskaitinį laikotarpį patirta:

Darbo užmokesčio sąnaudų 2871702,00 eur.

Socialinio draudimo sąnaudų 43427,00 eur

Viso: 2915129 eur.

Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamoji lentelė P22 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

Direktorius



Mindaugas Venckūnas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių „Varpo“ mokyklos 2024 m. metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-08 Nr. MT-136
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-08 12:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-09 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	varpo.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Grynojo turto pokyčio ataskaita 2024 m. (2).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos rezultatų ataskaita 2024 m (3).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pinigų srautų ataskaita 2024 m..pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės būklės ataskaita 2024 (1).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas 2024 m (1).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250402.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-09 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-