

Šakių rajono Kidulių pagrindinė mokykla, 190820942, Nemuno g. 51, Kidulių k., Kidulių sen., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357328
D/L: 2025-02-26 08:51:10

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-02-28 Nr. F-1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		85.573,64	81.380,44
I	Nematerialusis turtas	P03	49,68	645,36
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		49,68	645,36
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	85.523,96	80.735,08
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		68.182,33	71.258,53
II.3	Infrastruktūros statiniai		0,00	0,00
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		12.333,36	1.376,52
II.6	Transporto priemonės		1,00	0,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		5.007,27	8.100,03
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		86.472,69	67.633,69
I	Atsargos	P08	1.757,83	167,72
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1.757,83	167,72
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	82.796,00	64.181,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		82.796,00	64.181,00
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	1.918,86	3.284,97
	IŠ VISO TURTO:		172.046,33	149.014,13

(tęsinys kitame puslapyje)

Šakių rajono Kidulių pagrindinė mokykla, 190820942, Nemuno g. 51, Kidulių k., Kidulių sen., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	89.250,33	84.833,13
I	Iš valstybės biudžeto		380,33	1.142,67
II	Iš savivaldybės biudžeto		86.951,14	80.405,49
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00	0,00
IV	Iš kitų šaltinių		1.918,86	3.284,97
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		82.796,00	64.181,00
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		82.796,00	64.181,00
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumų į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumų į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumų biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	82.796,00	64.181,00
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS		0,00	0,00
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		172.046,33	149.014,13

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

(parašas)

Odeta Dailidienė
(vardas ir pavardė)

Skirmutė Martinaitienė
(vardas ir pavardė)

Šakių rajono Kidulių pagrindinė mokykla, 190820942, Nemuno g. 51, Kidulių k., Kidulių sen., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357328
D/L: 2025-02-26 08:51:10

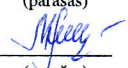
VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-02-28 Nr. F-4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.276.089,10	1.087.910,53
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.257.289,10	1.067.968,53
I.1	Iš valstybės biudžeto		691.647,90	592.087,01
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		535.464,07	452.060,10
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3.758,40	2.641,20
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		26.418,73	21.180,22
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		18.800,00	19.942,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	18.800,00	19.942,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-1.276.089,10	-1.087.910,53
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.056.867,50	-890.351,00
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-7.108,80	-7.464,97
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-40.859,00	-59.968,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-904,00	-4.044,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-600,00	-1.100,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-39.083,00	-4.539,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-81.427,94	-77.167,56
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-43.088,86	-35.276,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-6.150,00	-8.000,00
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0,00	0,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)

(parašas)

Odeta Dailidienė
(vardas ir pavardė)

Skirmutė Martinaitienė
(vardas ir pavardė)

Šakių rajono Kidulių pagrindinė mokykla, 190820942, Nemuno g. 51, Kidulių k., Kidulių sen., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta
ID: -2147357328
D/L: 2025-02-26 08:51:10

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-02-28 Nr. FS
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis				Praejęs ataskaitinis laikotarpis			
			Ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai
			4	5			7	8		
I	2	3			6				9	
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-1,366,11	0,00	-1,366,11		3,284,97	0,00	3,284,97	
I	Iplaukos		1,236,852,30	0,00	1,236,852,30		1,068,839,05	80,86	1,068,919,91	
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1,217,961,72	0,00	1,217,961,72		1,048,897,05	80,86	1,048,977,91	
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		677,821,56	0,00	677,821,56		580,900,30	80,86	580,981,16	
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		535,993,32	0,00	535,993,32		436,462,00	0,00	436,462,00	
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3,758,40	0,00	3,758,40		2,641,20	0,00	2,641,20	
I.1.4	Iš kitų šaltinių		388,44	0,00	388,44		28,893,55	0,00	28,893,55	
I.2	Iš mokesčių									
I.3	Iš socialinių įmokų		90,58	0,00	90,58					
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		18,800,00	0,00	18,800,00		19,942,00	0,00	19,942,00	
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto									
I.6	Gautos palikanos									
I.7	Kitos įplaukos		-18,800,00	0,00	-18,800,00		-19,942,00	0,00	-19,942,00	
II	Pervestos lėšos									
II.1	I valstybės biudžetą									
II.2	I savivaldybių biudžetus		-18,800,00	0,00	-18,800,00		-19,942,00	0,00	-19,942,00	
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms									
II.4	I kitus išteklių fondus									
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams									
II.6	Kitiems subjektams									
III	Išmokos									
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	P02	-1,219,418,41	0,00	-1,219,418,41		-1,045,612,08	-80,86	-1,045,692,94	
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-1,038,200,44	0,00	-1,038,200,44		-876,800,00	0,00	-876,800,00	
III.3	Komandiruočių		-40,859,00	0,00	-40,859,00		-59,968,00	0,00	-59,968,00	
III.4	Transporto		-904,00	0,00	-904,00		-4,044,00	0,00	-4,044,00	
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-600,00	0,00	-600,00		-1,100,00	0,00	-1,100,00	
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-39,083,00	0,00	-39,083,00		-4,539,00	0,00	-4,539,00	
III.7	Atsargų įsigijimo		-50,533,11	0,00	-50,533,11		-55,885,08	0,00	-55,885,08	
III.8	Socialinių įmokų		-43,088,86	0,00	-43,088,86		-35,276,00	0,00	-35,276,00	
III.9	Nuomos									
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-6,150,00	0,00	-6,150,00		-8,000,00	-80,86	-8,080,86	
III.11	Sumokėtos palikanos									
III.12	Kitos išmokos									

(tesinsy kitame puslapyje)

Šakių rajono Kidulių pagrindinė mokykla, 190820942, Nemuno g. 51, Kidulių k., Kidulių sen., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I		3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-1.366,11	0,00	-1.366,11	3.284,97	0,00	3.284,97
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3.284,97		3.284,97			
III	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		1.918,86		1.918,86	3.284,97		3.284,97

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Odeta Dailidienė
(vardas ir pavardė)
Skirmutė Martinaitienė
(vardas ir pavardė)

Šakių rajono Kidulių pagrindinė mokykla, 190820942, Nemuno g. 51, Kidulių k., Kidulių sen., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

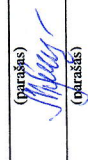
Patvirtinta
ID: -2147357328
D/L: 2025-02-26 08:51:10

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2024-12-31 Nr. FA
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar nuosavybės metodo įtaka		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X	X			
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X				
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		0,00	0,00	
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas								
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną				X				
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X			X			
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X				
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						0,00	0,00	

X pažymėti ataskaitos lukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)
Vyr. buhalterė
(vyr. buhalteris, buhalteris), įteisu orivaloma pagal teisės aktus)


(parašas)

(parašas)

Odeta Dailidienė
(vardas ir pavardė)
Skirmutė Martinaitienė
(vardas ir rovardė)

ŠAKIŲ RAJONO KIDULIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025 M. VASARIO 28 D. NR. F-9

1. Bendroji dalis

- 1.1. Mokyklos pavadinimas: Šakių rajono Kidulių pagrindinė mokykla.
- 1.2. Mokyklos adresas: Nemuno 51 Kiduliai, Šakių rajonas, LT71400
13. Remiantis istoriniais šaltiniais Kidulių pradinė mokykla įsteigta 1932m. nuo 1945m. pradėjo veikti progimnazija, kuri nuo 1949 metų reorganizuota į septynmetę mokyklą. 1954m. įsteigta Kidulių bendro lavinimo mokykla. Nuo 2001m. rugsėjo 01 d. reorganizuota į Kidulių pagrindinę mokyklą.
- 1.4. Mokyklos teisinė forma ir priklausomybė- savivaldybės biudžetinė įstaiga.
15. Mokyklos grupė- bendro lavinimo mokykla.
- 1.6. Mokymo kalba – lietuvių kalba.
- 1.7. Savininkas – Šakių rajono savivaldybė, kodas 111105023, Bažnyčios g. 4 LT-71120, Šakiai. Savininko teises įgyvendinanti institucija – Šakių rajono savivaldybės taryba.
- 1.8. Pagrindinė mokyklos veiklos rūšis- švietimas.
- 1.9. Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla (pagrindinio, pradinio ir priešmokyklinio ugdymo programos).
- 1.10. Mokykla yra paramos ir labdaros gavėja .
- 1.11. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Lietuvos higienos norma HN75:2010 „Ikimokyklinio ugdymo įstaigos. Higienos normos ir taisyklės“, Lietuvos higienos norma HN21:2010 „Bendro lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimas“ steigėjo ir jo institucijų teisės aktais, šiais nuostatais ir mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
- 1.12. Mokykla yra finansiškai savarankiška, nuo 2012 metų rugsėjo 1d. prijungtas Sudargo Martyno Sederevičiaus ugdymo skyrius. 2021 rugpjūčio 31 d. skyrius uždarytas.
- 1.13. Mokykla neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų.

2. Apskaitos politika.

- 2.1 Mokyklos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.
- 2.2 Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), mokyklos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.
- 2.3 Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.
- 2.4 Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

Nematerialiojo turto apskaita.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirktą ar susikurtą nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos nematerialiojo turto apskaitos mokyklos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos mokyklos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie

nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

2.6 Tyrimo ir plėtros išlaidų mokykla neturi.

2.7 Mokykla biologinio turto neturi.

2.8 Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Mokyklos finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. Įstaiga turi tik trumpalaikio finansinio turto:

Per vienerius metus gautinos sumos;

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Pinigai ir jų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi.

Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansinių įsipareigojimų apskaita.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Mokyklos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;

mokėtinos socialinės išmokos;

pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;

kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.9 Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių įstaigoje nėra.

2.10 Atsargų apskaita.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

2.11 Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – mokykla iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, mokyklos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

2.12 Atidėjinių mokykloje nėra.

2.13 Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) mokykla neturi.

2.14 Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus;

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Mokykla tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – mokyklos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienaarūšes mokyklos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Mokykla skiria šiuos segmentus: ekonomika, švietimas, socialinė apsauga.

Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:

segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;

segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Mokyklos turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią mokyklos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

2.15 Mokykla mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.16 Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamos.

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

2.17 Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų mokykla neturi.

2.18 Operacijų užsienio valiuta mokykla neturėjo.

2.19 Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

2.20 Finansinės rizikos valdymo principai.

Mokykloje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas mokyklos direktorius.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą mokyklos buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą. Mokyklos direktorius pasirašo mokyklos finansines ataskaitas.

3. Aiškinamojo rašto pastabos:

P02 Segmentai

(25 – ojo VSAFAS „Segmentai“ 1 priedas)

P04 Ilgalaikis materialus turtas

(12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas).

Ilgalaikio turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 85573,64 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 221406,91 Eur.

Ilgalaikio nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 49,68 Eur.

Valstybės turto mokykla turi už 380,33 Eur.

Turto nuvertėjimo atvejų neužfiksuota.

P10 Per vienerius metus gautinos sumos

(17 – ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas)

Sukaupti atostoginiai darbuotojams 82796,00 Eur.,

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

(17 – ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedas)

Likutis mokyklos sąskaitoje yra 1918,86 Eur.

P12 Finansavimo sumos

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius.

(20 – ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas, 5 priedas)

P17 Trumpalaikiai įsipareigojimai

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedas)

Sukauptos atostoginių sąnaudos (darbo užmokestis) – 81613,00 Eur.
Sukauptos atostoginių sąnaudos (soc. draudimo įmokos) – 1183,00 Eur.

P21 Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Mokykla už mokinių maitinimą per 2024 metus surinko 18800,00 Eur.

Reikšmingumo veiklos kriterijus už 2024 metus – 172,00 Eur.

Prie FAR aiškinamojo rašto pridedama:

Privalomasis bendrasis sąskaitų planas pagal 2024-12-31 duomenis;

Informacija pagal segmentus (P2);

Nematerialinio turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (P3);

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (P4);

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (P8);

Informacija apie išankstinius apmokėjimus (P9);

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (P10);

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (P11);

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį (P12);

Finansavimo sumų likučiai;

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą (P12);

Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį (P12);

Pagal panaudos sutartį gauto turto vertė ir panaudos sutarčių laikotarpiai;

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (P17);

Pagrindinės veiklos kitos pajamos (P21);

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos (P22);

Informacija apie įsipareigojimų dalį, nacionaline ir užsienio valiutomis (P24).

Direktorius



Odeta Dailidienė

Buhalterė



Skirmutė Martinaitienė