



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

**POTVARKIS
DĖL GELGAUDIŠKIO „ŠALTINIO“ UGDYMO CENTRO 2024 METŲ ATASKAITŲ
RINKINIO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 22 d. sprendimo Nr. T-395 „Dėl pavedimo Šakių rajono savivaldybės merui vykdyti įgaliojimus, priskirtus paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai“ 1.1 papunkčiu ir atsižvelgdamas į Šakių rajono savivaldybės kolegijos 2025 m. balandžio 8 d. protokolą Nr. SK-3,

t v i r t i n u Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro 2024 metų ataskaitų rinkinį (pridedama).

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausiasis specialistas

Gintaras Demenius
2025-03-12

GELGAUDIŠKIO „ŠALTINIO“ UGDYMO CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. BENDROSIOS ŽINIOS APIE ĮSTAIGĄ

Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centras (toliau – Centras).

Centro adresas: Parko g. 7, LT-71426 Gelgaudiškis, Šakių r. sav., el. p. gelgaudiskis@gmail.com, tel. +370 345 55 365, interneto svetainė www.gelgaudiskiocentras.lt.

Nuo 2023 m. rugpjūčio 16 d. Centrai vadovauja direktorė Genė Žilinskienė, turinti specialiojo pedagogo metodinio kvalifikacinę ir vadybinę kategorijas bei 21 metų ugdymo skyriaus vedėjos darbo patirtį.

Centro valdymo struktūrą sudaro 4 skyriai: ugdymo, konsultavimo, socialinių paslaugų ir ugdymo aprūpinimo skyriai.

2. CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS KRYPTYS

Centro 2024 metų prioritetai buvo:

1. Kokybiškas ugdymas(is) ir kiekvieno mokinio asmeninė pažanga.
2. Centras, kuriame gera visiems.
3. Gera emocinė sveikata – sėkmingo ugdymo(si) pagrindas.

Vadovaujantis prioritetais Centro strateginio planavimo grupė kėlė strateginius tikslus, kurių įgyvendinimas buvo numatytas Centro 2024 metų veiklos plane. Veiklos planą įgyvendino keturi Centro skyriai, jiems vadovauja skyrių vedėjai, veikiantys pagal skyrių nuostatus. Vadovaudamiesi Centro strateginiu planu, Centro veiklos plane keliamais tikslais, vedėjai numatė skyriams keliamų tikslų įgyvendinimo priemones, turėdami aiškius kriterijus, kuo bus matuojamas pasiektas tikslas. Centro vadovai, vadovaudamiesi strateginiais tikslais ir Centro veiklos planu, numatė ir savo metinės veiklos užduotis. Centro direktorės metinės veiklos užduotys:

1. Pagerinti Centro bibliotekininko darbo sąlygas bei atnaujinti Centro bibliotekos grožinės literatūros fondus.
2. Sumažinti praleidžiamų pamokų skaičių bei nepateisintų pamokų skaičių.
3. Užtikrinti kokybišką įvairių poreikių mokiniams ugdymo(si) įvairovę.
4. Didinti asmenų įsidarbinimo atviroje darbo rinkoje galimybes, ugdyti su konkrečia darbine užimtumo veikla susijusius įgūdžius.
5. Vykdyti civilinės saugos mokymus.

3. 2023 METAIS CENTRO IŠKELTI TIKSLAI 2024 METAMS. JŲ ĮGYVENDINIMAS

2024 metais Centre individualizuotas ugdymas buvo vykdomas pagal ikimokyklinio/priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas. 2024 m. sausio mėn. ugdomi 73 mokiniai, 2024 m. rugsėjo mėn. – 71 mokinys, o gruodžio mėnesį – 67 mokiniai (9 klasių komplektai ir ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupė). Mokinius ugdė 20 pedagogų: 6 specialieji pedagogai metodininkai, 7 vyresnieji specialieji pedagogai, 1 socialinis pedagogas ir 8 mokytojai, auklėtojai. Pagalbas mokiniams teikė psichologas, psichologo asistentas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, kineziterapeutas, logopedas, bibliotekininkas ir 9 mokinio padėjėjai.

Centro strateginio planavimo grupė, atlikusi SSGG analizę, iškėlė Centro strateginius tikslus ir uždavinius, kurių įgyvendinimas numatytas 2023–2025 metų strateginiame plane. 2024 metų veiklos plane iškelti tikslai ir uždaviniai bei priemonės jiems įgyvendinti.

1. Tikslas: Tobulinti ugdymo(si) kokybę.

- 1.1. Uždavinys. Atnaujinti ir aktualizuoti ugdymo programų turinį.

Vykdam 2022 m. rugsėjo mėn. sudarytą UTA (ugdymo turinio atnaujinimo) grupės parengtą „Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planą 2022–2023–2024 metams“

mokytojų metodinėje grupėje 2024 metais mokytojai dalinosi sėkmės atvejais įgyvendinant UTA nelyginėse klasėse ir juos taikė UTA įgyvendinant lyginėse klasėse. Visi pedagogai išanalizavo savo mokomojo dalyko atnaujintas bendrąsias programas, jų įgyvendinimo rekomendacijas ir jas taiko atnaujinto turinio dalykų mokyme.

1.1.1. Priemonė. Atnaujinti ir susieti bendrais tikslais ir glaudžiais tarpdalykiniais ryšiais atskirų dalykų ugdymo turinį.

2024 m. pirmąjį ketvirtį ugdymo turinio atnaujinimo darbo grupė sukūrė ir pateikė centro mokytojų metodinei grupei Pagalbų teikimo plano ir individualaus ugdymo(si) programos rengimo tvarkos aprašą, o antrąjį ketvirtį – šio plano korekciją, pridedant priedą skirtą įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams. Vadovaudamiesi šiais papildymais visi pedagogai sėkmingai parengė Pagalbų teikimo planus ir individualaus ugdymo(si) programas 2024–2025 mokslo metų I pusmečiui bei pagal UTA reikalavimus atnaujintus dalykų teminius planus. Atnaujintas ugdymo turinys reikalauja kompetencijomis grįsto mokymo, informacinių technologijų, orientuotų į vaikus taikymo, integruotų pamokų. Centre prarastos 102 integruotos pamokos. Pagrindiniai tarpintegraciniai ryšiai vyrauja šiose pamokose ir veiklose: dorinis ugdymas, geografija, istorija, matematika, technologijos (tekstilė, dailieji darbai), biologija, gamta ir žmogus, fizinis ugdymas, lietuvių kalba, dailė, fizinė veikla, komunikacinė veikla, orientacinė veikla, meninė veikla-dailė, muzika.

1.1.2. Priemonė. Siekti formalaus ir neformalaus ugdymo turinio programų dermės, sistemingai planuoti ir ugdyti mokinių praktinius gebėjimų įgūdžius.

2024 metais centre veiklą vykdė 8 neformalaus švietimo būreliai: muzikos būrelis, šokių būrelis „Šokim trypkim“, sporto būreliai „Futbolas kartu“ ir „Atletas“, „Seku seku pasaką“, technologijų būrelis „Plaktukas“, informacinių technologijų būreliai „Failas“ ir „Failiukas“, kuriuos lankė 39 centro mokiniai. Neformalaus ugdymo pedagogai geba sklandžiai derinti savo programų ir formalaus ugdymo turinį ir atsakingai reprezentuoja Centrą įvairiuose renginiuose. Muzikos ir šokių būrelio „Šokim trypkim“ mokiniai kartu su neformalaus ugdymo mokytojomis Centro vardą garsino respublikiniuose festivaliuose: 2024 m. balandžio 17 d. rajoniniame šokių festivalyje „1000 žingsnelių“, 2024 m. balandžio 18 d. Vaikų ir jaunimo muzikos festivalyje „Mano vardas – Lietuva“, 2024 m. gegužės 15 d. Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos konferencijoje - festivalyje „Saulės vaikai“ 2024 m. lapkričio 28 d. Kauno J. Laužiko mokyklos muzikos festivalyje „Aš galiu“. Technologijų ir neformalaus švietimo mokytojas reprezentavo įstaigą rajoninėje 5-10 klasių mokinių technologijų olimpiadoje bei rajoninėje parodoje „Lesyklėlė paukščių sodui“. Fizinio ugdymo ir neformalaus ugdymo mokytojos treniruojamos komandos 2024 m. kovo 6 d. Kėdainiuose vykusiame Lietuvos Specialiosios olimpiados 2024 metų salės futbolo 5×5 (vaikiniai) ir 3×3 (merginos) čempionate trečią ir antrą vietas, 2024 m. kovo 27 d. dalyvavo LFF treniruočių centre Kaune vykusiame Lietuvos SOK organizuojamoje įtraukioje sporto šventėje kartu su FC „Hegemann“, 2024 m. balandžio 17 d. Kazlų Rūdos sporto centro salėje vykusiame Lietuvos specialiosios olimpiados komiteto jungtinio krepšinio čempionate iškovojo trečiąją vietą, 2024-04-24 Centrai atstovavo Kelmės sporto centre vykusiame 2024 metų Lietuvos specialiosios olimpiados komiteto žymios negalios krepšinio testų varžybose, medalius iškovojo 2024 m. gegužės 8 d. Kaune S. Dariaus ir S. Girėno stadione vykusiame 2024 m. Lietuvos specialiosios olimpiados komiteto lengvosios atletikos čempionate, 2024 m. gegužės 28 d. dieną Kazlų Rūdos miesto parke Lietuvos SOK rungėsi disgolfo varžybose, 2024 m. birželio 5 d. visi pradinį klasių mokiniai, galintys savarankiškai judėti, dalyvavo Kazlų Rūdoje Lietuvos specialiosios olimpiados komiteto organizuotose mažųjų atletų žaidynėse, 2024 m. spalio 2 d. centrui atstovavo Kazlų Rūdoje vykusiame LSOK krošė, 1-ąją vietą laimėjo 2024 m. lapkričio 13 d. Panevėžyje vykusiame Lietuvos specialiosios olimpiados komiteto organizuojame merginų 3×3 krepšinio čempionate, 1-osios vietos medalius iškovojo 2024 m. lapkričio 27 d. Kazlų Rūdos sporto centro salėje įvykusiame Lietuvos specialiosios olimpiados komiteto krepšinio 5×5 čempionate, dalyvavo 2024 m. gruodžio 3 d. trečiojo integracinio futbolo čempionato „Futbolas visiems“ pirmajame etape, sėkmingai varžėsi 2024 m. gruodžio 4 d. Tauragėje vykusiame žmonių su negalia futbolo vaikščiojant turnyre „Žiemos taurė 2024“.

1.2. Uždavinys. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos į(si)vertinimo sistemą.

2024 metais Ugdymo turinio atnaujinimo darbo grupė sukūrė ir pateikė mokytojų metodinei grupei svarstyti ir patvirtinti Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą, kuriuo vadovaudamiesi mokytojai vertina mokinių pasiekimus ir padeda mokiniams patiems įsivertinti savo padarytą pažangą.

1.2.1. Priemonė. Įvertinti mokinių individualius gebėjimus, jų turimas kompetencijas, nustatyti ugdymo(si) spragas.

2024 metais visi mokytojai rengė Pagalbų teikimo planus ir individualaus ugdymo(si) programas kiekvienam Centro mokiniui, kurias Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptarė kas pusmetį, o lavinamųjų klasių mokinių – kas 3 mėnesius. Analizavo ir fiksavo sėkmes ir sunkumus, siūlė teikiamų pagalbų plano pakeitimus, papildymus.

Vaiko gerovės komisija nuolat stebėjo ir analizavo mokinių pasiekimus centre, laiku identifikavo kylančius ugdymosi sunkumus. Apie atsiradusius ugdymosi sunkumus informavo centro švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tarėsi dėl ugdymosi pagalbos suteikimo. Per 2024 metus suorganizuota 19 Vaiko gerovės komisijos posėdžių, kuriuose nagrinėti 12 mokinių netinkamo elgesio klausimai, naujai atvykusių mokinių ir adaptacijos, pagalbų mokiniams teikimo klausimai, mokinių važiavimo visuomeniniu ir mokykliniu transportu maršrutai, mokinių ugdymosi ir kiti klausimai. Savo laiku parengti dokumentai 8 mokinių pakartotiniams tyrimams švietimo pagalbos tarnyboje. Vyko nuolatinis bendradarbiavimas su Šakių savivaldybės švietimo pagalbos tarnyba. Tarnybai teikta informacija apie specialistus, mokinius, jų įvertinimo poreikį.

1.2.2. Priemonė. Analizuoti mokytojų turimas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemas.

Mokytojų metodinėje grupėje Vaiko gerovės komisijai pasiūlius buvo papildyta Pagalbų teikimo plano ir individualaus ugdymo(si) programa priedu, skirtu mokiniams turintiems įvairiapusių raidos sutrikimų. Aptardami mokytojų metodinėje grupėje, Vaiko gerovės komisijoje mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, mokytojai nutarė patobulinti centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos apraše esančias lentelių formas, kurias su mokytojų pagalba pildė mokiniai, nes kai kurie teiginiai ar formuluotės mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, sunkiai suprantamos.

1.2.3. Priemonė. Stiprinti mokymo(si) pasiekimų stebėseną.

Vadovaudamiesi naujai priimtu mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, mokiniai, bendradarbiaudami su mokytojais, klasės vadovu rinko ir kaupė kokybinius kompetencijų įrodymus (atsiskaitomuosius darbus) vertinimo aplanke ir saugojo klasės vadovo kabinete einamuosius mokslo metus. Kiekvieno mėnesio pabaigoje mokiniai su klasės vadovu pildė individualios pažangos lapus – kiekvienas individualiai įsivertino mokymąsi, neformalųjį švietimą, socialinius įgūdžius pagal vertinimo kriterijus – teiginius, numatytus minėtame tvarkos apraše. 5-10 ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokiniai su mokytojo pagalba pagrindinių mokomųjų dalykų (lietuvių kalba, matematika, geografija, istorija, biologija) pamokose vieną kartą per mėnesį pildė dalyko individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapus, juos kaupia mokytojas, o mokslo metų pabaigoje atiduoda klasės vadovui, kuris juos įdeda į mokinio pasiekimų segtuvą.

1.3. Uždavinys. Stiprinti įtraukųjį ugdymą, Centro sienas peržengiantį įvairiapusį ugdymą(si), skatinantį didinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių socializaciją.

Centro pedagogės užmezgė gražią draugystę su Kudirkos Naumiesčio Vinco Kudirkos gimnazijos pradinį klasių mokiniais ir kartu bendradarbiaudami vykdė projektą „Draugystės tiltai. Draugystė nugalė viską“, po keletą kartų svečiavosi vieni kitų mokyklose, rungtyniavo estafetėse ir žaidė žaidimus, vėrė draugystės apyrankes, linksmai bendravo, vaišinosi mamųčių iškeptais pyragais. Tokių projektų vykdymas padeda specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams sklandžiau įsiliesti į visuomenės gyvenimą, tapti pilnaverčiais visuomenės nariais bei dalyvauti socialinėje žmonių bendruomenėje.

Siekdami socialinio emocinio mokymosi ir tobulėjimo įgūdžių tobulinimo-socialinio bendravimo, komandinio darbo, atsakomybės ir savarankiškumo galimybių ugdymo, norėdami mokiniams suteikti galimybę praktikuoti tokius įgūdžius kaip stebėjimas, kritinis mąstymas, bendradarbiavimas ir bendravimas autentiškoje aplinkoje už Centro ribų, pedagogai organizavo 10

edukacinių išvykų: gamtos pažinimo edukacinė pamokėlė Tuki Tuki kaime, kur sodybos šeimininkė papasakojo ugdytiniams apie privalumus gyventi ramioje kaimo aplinkoje, galimybę stiprinti artumą gamtai, turėjo galimybę iš arčiau susipažinti su namininiais gyvūnais; išvyka į Plokščius, kur turėjo ypatingą galimybę susitikti su žymiu gamtininku Rimvydu Juškaitiu, susipažinti su unikaliu lauko parku prie Vaiguvos upės, kuriame eksponuojama paroda apie gyvūnus, gyvenančius inkiluose, bei kitus gamtos stebuklus; išvyka į Kauno zoologijos sodą; į Kauno Megos kino centrą Cinamon, Akropolio Forum Cinemas „Gerumo seansą“ ir stebėti bei aptarti kino filmus „Mauricijus Puikusias“, „Vajana2“; į mokomąją-edukacinę pamoką „Cheminė mozaika“ Marijampolės STEAM centre ir kt.

1.3.1. Priemonė. Plėsti ir įvairinti ugdymo(si) erdves centre ir už centro ribų.

Centro pedagogai išradingai ugdymui pritaikė Centro teritoriją ir aplinkas (želdinius, stadioną, žaidimų aikštelę, poilsio zonas, mišką, parką ir t. t.) panaudodami tai kaip mokymosi lauke vietas ir šaltinius. Mokytojai gerai žino mokinių galimybes bei pažįsta edukacines aplinkas ir geba jas išnaudoti ugdymui: teorijos pritaikymui praktikoje, tyrinėjimui ir kitokiam mokymuisi, sveikatos stiprinimui, žaidimams, mokinių asmenybinių savybių ugdymui, pozityvaus elgesio formavimui ir kt. Edukacinių išvykų metu siekiama mokinius geriau parengti socializacijos procesui bei ugdyti elgesio kultūrą. Plėsdami ir įvairindami ugdymo(si) erdves Centre ir už centro ribų aktyviai naudojo kultūros paso teikiamas galimybes. Mokiniai dalyvavo dešimtyje skirtingų kultūros paso edukacijų: 2024 m. kovo 8 d. „Kurmio Zigmo kelionė po pasaulį“ – stebėjo spektaklį ir supažino su įvairiomis pasaulio šalimis, jų tradicijomis ir papročiais, ugdėsi patriotiškumą, bei supratinę, kad iliuzijų vaikymasis gali atnešti nusivylimą ir reikia labiau vertinti tai, ką turime; 2024 m. kovo 20 d. dalyvaudami Kauno Vytauto Didžiojo karo muziejaus edukacinėje programoje „Jaunasis karvedys“ specialiai parengtame makete pastatė stiprią pilį ir parengė ją gynybai, susipažino su muziejinių vertybių rekonstrukcijomis ir išdrįso paimti į rankas kalaviją bei užsidėti šalną; 2024 m. kovo 27 d. Znavykų muziejuje praktinėse veiklose susipažino su senoviniais margučių marginimo būdais, nes dalyvavo edukacinėje programoje „Margučių marginimas vašku“; 2024 m. rugsėjo 12 d. edukacijoje „Linai rengia ir maitina“ supažino su lino istorija nuo sėmenų iki drabužių; 2024 m. lapkričio 6 d. papildė savo žinias geromis emocijomis ir netikėtais gyvūnijos pasaulio atradimais edukacijoje Kaune „Paslaptingas atradimų pasaulis Kauno Zooparke“; 2024 m. lapkričio 26 d. interaktyvioje viktorinoje „Kelionė po Lietuvą“ lavino loginį mąstymą, pažino Lietuvos miestus, kultūrą, gamtą ir istoriją; 2024 m. lapkričio 27 d. viena Centro klasė virto kino teatru, 8, 9, 10 klasių mokiniai vadovėlių vienai pamokai pakeitė į tikrus žmones ir jų tikras istorijas, nes žiūrėjo filmą „Radviliada“, kuriame buvo sujungtos net 3 pamokos vienoje: literatūros, istorijos ir pilietiškumo. 2024 m. gruodžio 5 d. kūrybinių dirbtuvių Šakių rajono Znavykų muziejuje metu mokiniai dekoravo azūrinį medinį Kalėdinio žaisliuko trafaretą su išpjaustyta prakartėlės scena, bei pasigamino mažą Kalėdinį sveikinimą; 2024 m. gruodžio 8 d. vyresniųjų klasių mokiniai stebėjo ir aptarė darbą Jungtinėje Karalystėje nuo vergijos iki vilties filme „Second Hand“; 2024 m. gruodžio 10 d. Šakių mieste įkurtoje cirko mokykloje vaikai turėjo galimybę pajusti cirko meno dvasią, pamatyti cirko „virtuvę“, jo užkulisius.

1.3.2. Priemonė. Siekti, kad formalus ir neformalus ugdymas tarpusavyje derėtų, papildytų vienas kitą, mokiniai įgytų praktinių įgūdžių ir gebėjimų.

2024 metais puikiai pavyko papildyti ir derinti formalų ir neformalų ugdymą, siekiant, kad mokiniai įgytų praktinių įgūdžių ir gebėjimų organizuojant pažintines, edukacines, patyriminių ugdymu grindžiamas išvykas derinant jas su profesiniu orientavimu. 2024 m. vasario mėn. Centro 9, 10 ir SĮU klasių mokiniai lankėsi Marijampolės profesinio rengimo centro Kudirkos Naumiesčio skyriuje, kur ne tik susipažino su skyriaus mokomąja baze, ugdymo programomis bei profesijomis, kurias galima čia įsigyti, bet ir susipažino su stalo serviravimo subtilybėmis, ruošiantis įvairioms šventėms, mokėsi lankstyti įvairiais būdais servetėles, įvairiomis spalvų gamomis dekoravo sausainius, skyriaus statybų laboratorijoje mokėsi pasigaminti universalius padėklus, ant kurių galima padėti ir karštą puodą, ir karštą keptuvę, o gal net ir gėlės vazoną. 2024 m. gruodžio mėnesį vyresnieji Centro mokiniai kartu su karjeros specialistu apsilankė Marijampolėje įsikūrusioje „Grįžulo ratų“ rezidencijoje, kurioje praktinių veiklų metu susipažino su viešbučio kambario tvarkytojo, padavėjo ir barmeno specialybėmis, o greta esančioje degalinėje išbandė operatoriaus darbą, susipažino su sunkvežimių plovyklos veikla ir procesais. Juk aktyviai veikdami, tyrinėdami mokiniai mokosi

bendrauti ir bendradarbiauti, įrodymais pagrįsti žinias, jas sieti su asmenine patirtimi, o tokiu būdu įgytos žinios lengviau įsimenamos.

Centro bendruomenė dalyvavo pilietinėje akcijoje „Atmintis gyva, nes liudija“, skirtoje pagerbti 1991 m. sausio įvykius, pilietinėje viešųjų erdvių tvarkymo akcijoje „Darom“, pilietinėse akcijose „Atminties kelias“ ir „Vardai“, skirtoms žydų genocidui atminti, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos išvakarėse rengiamoje pilietinėje akcijoje „Gyvasis tautos žiedas“, organizacijos „Gelbėkit vaikus“ inicijuotame Solidarumo bėgime.

1.3.3. Priemonė. Atlikti pamokos kokybės vertinimą: detalus pamokos planavimas, ugdymo metodai, mokinių aktyvi veikla, tarpdalykiniai ryšiai, įsi(vertinimas).

Siekdami priimti pagrįstus sprendimus dėl Centro ugdymo(si) organizavimo kokybės tobulinimo, nustatyti, vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo(si) organizavimo stiprybes ir tobulintinus aspektus, skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti ir tobulinti savo veiklą ir rezultatus Centro ugdomosios veiklos kontekste, informuoti Centro bendruomenę apie ugdymo(si) organizavimo būklę 2024 metais parengtas „Ugdomosios veiklos stebėsenos ir vertinimo tvarkos aprašas“. Centras sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ar/ ir tarp pamokų užsiimti fiziškai aktyvia veikla, kuri praplečia fizinio ugdymo pamokų turinį. Skatinamas mokinių vaikščiojimas per pertraukas gryname ore. Už mokinių saugumą per pertrauką atsakingi mokytojai, turėję pamoką.

1.4. Uždavinys. Skatinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų profesinį tobulėjimą.

Analizuojant ir apibendrinant 2024 metais atlikto Centro plačiojo veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus galima teigti, kad Centro pedagogai save suvokia kaip nuolat besimokančią, profesionalią ir teikiančią tarpusavio pagalbą bendruomenę. Todėl palankiausios ir sėkmingiausios galimybės mokytojų profesiniam tobulėjimui – tai mokymasis darbo vietoje, pokyčių analizavimas ir taikymasis prie jų, taip pat naujų pokyčių inicijavimas. Žinias, įgūdžius, gebėjimus, vertybines nuostatas ir kitas sėkmingai mokytojo veiklai ugdymo procese reikalingas savybes 2024 metais bendruomenės nariai ugdė dalyvaudami 70 kvalifikacijos tobulinimo renginių. Pedagogai siekdami geriau valdyti emocijas, suvaldyti pyktį bei agresiją, norint išsaugoti darnius savo santykius su kitais ir siekdami kuo geriau įgyvendinti strateginio plano tikslą – teigiamo emocinio mikroklimato kūrimas, aktyviai dalyvavo šios krypties mokymuose ir seminaruose: „Pedagoginė veikla ir stresas: iššūkiai, pasekmės ir sprendimo būdai“, „Agresijos ir pykčio valdymas klasėje: 5 pirštų taisyklė“, „Perdegimas – kaip jį atpažinti ir laiku padėti sau?“, „Smurto protrūkiai mokykloje: kaip suvaldyti į mokytoją nukreiptą agresiją?“, „Streso valdymas mokykloje – kaip išlikti ramiam ir susikaupusiam“, „Psichologinio asmens raštingumo didinimas ir socialinio imuniteto stiprinimas užtikrinant smurto ir konfliktų prevenciją organizacijoje“, „Vaikų ir paauglių nerimo ir depresijos sutrikimų prevencija, pagalbos galimybės“, „Gera mokytojų savijauta – raktas į sėkmingus mokinių rezultatus“, „Šiuolaikinė psichikos sveikatos, jos stiprinimo ir sutrikimų prevencijos samprata. Pasaulio sveikatos organizacijos ir kitų tarptautinių organizacijų pozicija psichikos sveikatos ir psichikos sutrikimų klausimais“, „Smurtas ir priekabiavimas: pavojus, prevencijos priemonės, darbuotojų teisės ir pareigos“, siekė tobulinti lyderystės įgūdžius: „Situacinė lyderystė praktikoje“, „Vadovas – vizionierius ar praktikas?“ bei kitas bendrąsias kompetencijas: „Mokinių valdymo stiliai“, „Mokytojų skaitmeninio raštingumo stiprinimas“, „Pėsčiųjų žygis Gelgaudiškio pažintiniu taku – naujų sveikatos stiprinimo ir fizinio aktyvumo formų ieškojimas“, edukacinė išvyka - seminaras „Architektūra ir religija Zapyškyje“, pažintinė, edukacinė išvyka - seminaras „Senosios, skiedrų drožimo stogų dengimui, technologijos“, „Dirbtinio intelekto pritaikymas mokymo procesuose“, „Ką daryti, kai reikia naujų idėjų?“ ir kt.

Profesines kompetencijas Centro pedagogai stiprino 24 tikslingai pasirinktuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose: „Mokinio padėjėjo vaidmuo įtraukiojo ugdymo kontekste“, „Socialinio pedagogo patirtis ugdant vaikų socialinius įgūdžius“, „Mokinių pažangos stebėjimas, vertinimas ir fiksavimas“, „Dirbtinio intelekto panaudojimas matematikos pamokose“, „Sėkmingas kalbos ugdymas naudojant Forbrain ausines“, „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas atnaujinto ugdymo turinio kontekste“, „Sensorinių erdvių kūrimas atsižvelgiant į skirtingus vaikų poreikius“, „Informatikos mokymo(si) iššūkiai ir galimybės: kompetencijomis grįstas ugdymas, inovacijos,

dirbtinis intelektas“, „Rekomendacijos dėl atnaujinto matematikos ugdymo turinio temas papildančios metodinės medžiagos 5-8 klasėse“.

Parengtos pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijų tobulinimo programos ir vykdyti mokymai: „Įvairiapusiai raidos sutrikimai: pažinti, suprasti, padėti. Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro patirtis“ 2024-02-21; „Regioninių centrų paskirtis ir funkcijos įgyvendinant įtraukųjį švietimą šalyje. Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro patirtis ir teikiamos pagalbos“ 2024-04-02, 2024-04-12; seminaras-praktikumas „Gelgaudiškio „Šaltinio“ regioninio ugdymo centro patirtis ir teikiamos pagalbos regiono bendrojo ugdymo įstaigoms, įgyvendinant įtraukųjį ugdymą šalyje“ 2024-04-18; „Įtrauktis iššūkiai: Lietuvoje steigiamų regioninių centrų funkcijos ir pagalbos bendrojo ugdymo įstaigų pedagogams formos. Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro patirtis“ 2024-05-14, 2024-05-16; „Įtrauktis ir jos iššūkiai. Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro patirtis“ 2024-05-23; „Įtrauktis sėkmės ir sunkumai. Regioninių centrų teikiamos pagalbos regiono ugdymo įstaigoms“ 2024-05-24; Regioninių centrų metodinė diena Plungės specialiojo ugdymo centre 2024-05-7,8; „Regioninių centrų pagalba bendrojo ugdymo įstaigoms įgyvendinant įtraukųjį ugdymą. Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro patirtis“ 2024-04-03, 2024-04-04, 2024-04-26; seminaras-praktikumas „Įtrauktis iššūkiai: regioninių centrų funkcijos ir pagalbos bendrojo ugdymo įstaigų pedagogams formos. Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro patirtis“ 2024-08-29; seminaras-praktikumas „Įtrauktis iššūkiai: regioninių centrų funkcijos ir pagalbos bendrojo ugdymo įstaigų pedagogams formos. Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro patirtis“ 2024-10-09, 2024-12-11.

1.5. Uždavins. Vienyti mokinių, tėvų, globėjų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų pastangas siekiant aukštesnės ugdymo kokybės, plėsti tarpusavio bendradarbiavimą.

Siekdami vienyti Centro administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pastangas tinkamo socialinio-emocinio mikroklimato kūrimui, padedančiam specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams mokytis, ugdytis pažinimo, komunikavimo, skaitmeninę, kūrybiškumo, kultūrinę, pilietinę bei sveikos gyvensenos kompetencijas, Centro pedagogai nuolat vykdė tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir pedagoginį švietimą, sistemingai ir reguliariai informavo tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pažangą, lankomumą, Centro veiklą, taikė įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais metodus (individualūs pokalbiai, susitikimai, tėvų dalyvavimas projektuose, šventėse, seminarai, paskaitos, informacijos sklaida (informavimas raštu, žodžiu, SMS žinutėmis, elektroniniais laiškais), informacija socialinio tinklo Facebook paskyroje). Tėvų susirinkimai aktyvino tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą Centro savivaldoje, siekiant gauti iš tėvų (globėjų, rūpintojų) informaciją mokinių pažinimui. Stengtasi suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) reikiamų pedagoginių, psichologinių žinių, padedančių geriau pažinti savo vaiką. Centro pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai bendravo ir bendradarbiavo su tėvais (globėjais, rūpintojais), sprendžiant įvairias mokinių ugdymo, elgesio, Centro lankomumo problemas.

1.5.1. Priemonė. Įgalinti tėvus, globėjus aktyviai naudotis elektroniniu dienynu, teikti informaciją apie Centre vykdomas ugdymo programas ir veiklas.

2024 m. rugsėjo 2 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. V-73 patvirtintas „Elektroninio dienyno pildymo tvarkos aprašas“, kuriuo vadovaujantis visiems Centro mokiniams ir jų tėvams/globėjams sukurti prisijungimo duomenys. Informatikos mokytojas, ugdymo skyriaus vedėja ir klasių vadovai intensyviai teikė pagalbą mokinių tėvams/globėjams susikuriant elektroninio TAMO dienyno paskyras. Taip vyksta savalaikis pasidalinimas aktualia informacija.

1.5.2. Priemonė. Reguliariai teikti informaciją tėvams, globėjams apie vaikų ugdymosi pažangą, pasiekimus ir teikiamas pagalias.

Vadovaujantis „Elektroninio dienyno pildymo tvarkos aprašu“ informatikos mokytojas, vykantis e. dienyno administravimą ir duomenų tvarkymo priežiūrą vykantis ugdymo skyriaus vedėjas, klasių vadovai, mokytojai, mokytojai, vykdančys neformaliojo švietimo programas, auklėtojai reguliariai pildė elektroninį dienyną, teikia tėvams/globėjams informaciją apie ugdymo proceso organizavimą centre, vaikų ugdymosi poreikius, pažangą, pasiekimus ir teikiamas pagalias, Centro lankymą ir elgesį. 84 proc. tėvų/globėjų jungiasi prie elektroninio dienyno ir domisi vaikų ugdymo(si) pažanga, bendradarbiauja su klasių vadovais.

1.5.3. Priemonė. Keisti tėvų, globėjų požiūrį į vaiko ugdymąsi, teikiant tėvams žinių ir juos konsultuojant.

Siunčiant informaciją elektroninio dienyno pranešimų forma, kalbantis telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis, bendraujant individualiai ar susirinkimuose, vykdomas tėvų/globėjų švietimas susijęs su bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimu, bendruoju pedagoginiu-psichologiniu švietimu, amžiaus tarpsnių psichologijos apžvalga, sveikos gyvensenos propagavimu, fizinio aktyvumo svarbos propagavimu, tabako, alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija, karjeros ugdymu.

2. Tikslas: Saugios ir modernios ugdymo aplinkos kūrimas.

Visiems pedagogams (100 %) sudarytos sąlygos ugdomajame procese naudoti virtualias aplinkas ir skaitmenines mokymosi terpes. Pedagogai dalijasi pamokose naudojamomis programomis, svetainėmis, gerąja darbo patirtimi, moko vieni kitus. Tradiciškai pavasarį (gegužės mėnesį) atliekama darbuotojų apklausa dėl prekių, priemonių bei IKT poreikio ugdomosiose klasėse ir kitose erdvėse. Gauti prašymai pagal galimybes įvykdyti. Naujos priemonės gerina ugdomąjį procesą, suteikia galimybę mokiniams nuolat naudotis įvairiomis ugdymosi priemonėmis, skatinamas jų žingeidumas, motyvacija. Pagal poreikį įsigytos naujos priemonės gerina ugdomąjį procesą, suteikia galimybę mokiniams nuolat naudotis naujovėmis.

2024 metų sausio mėn. buvo atliktas psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimas. Tyrime dalyvavo 52 respondentai (91,22 %), kurie aukštai vertina kiekybinius reikalavimus, darbo prasmingumą, įsipareigojimą darbovietai, pripažinimą, vaidmenų aiškumą, vadovavimo kokybę, socialinį palaikymą iš vadovų, pasitikėjimą vadovybe ir bendradarbiais. Vertinant bendrus psichosocialinių darbo aplinkos veiksnių rezultatus, galima teigti, kad darbuotojai nėra įtakojami psichosocialinių rizikos veiksnių. 2024 metų vasario mėn. darbuotojai buvo supažindinti su profesinės rizikos, psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių šalinimo ir mažinimo priemonių planu.

Sudarytas evakuacijos planas, kuriame numatytas pratybų tikslas – apmokyti Centro bendruomenę kaip elgtis radus teritorijoje daiktą, panašų į sprogmenį bei tobulinti evakuacijos organizavimą. 2024 m. spalio 1 d. prarastos praktinės civilinės saugos pratybės - evakuacija visai bendruomenei, kuriose dalyvavo Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šakių priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos vyriausiasis specialistas.

3. Tikslas: Teigiamo emocinio mikroklimato kūrimas.

Teigiamo emocinio mikroklimato kūrimui didelę įtaką turi gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su kitais bendruomenės nariais, palaikyti gerus ir šiltus tarpusavio santykius, teikti pagalbą dirbant su mikroaplinka ir makroaplinka, spręsti iškilusius sunkumus, planuoti ilgalaikę, pozityvią, nukreiptą į ateitį veiklą, o visa tai daro didelę įtaką mokinių socializacijai ir Centro teigiamo mikroklimato kūrimo prielaidoms. Todėl Centro bendruomenė stengiasi palaikyti šiltus ir draugiškus bendruomenės santykius, kurie veikia mokinių mokymąsi, bendravimą, bendradarbiavimą, pozityvų adaptacijos procesą įstaigoje bei visą vaiko socializacijos procesą.

3.1. Uždavinys. Sukurti emociškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką.

2024 m. balandžio mėn. atlikto Centro plačiojo įsivertinimo rezultatų analizė parodė, kad Centro emocinį mikroklimatą ir ugdymosi aplinkas tyrimo dalyviai įvertino teigiamai (85 %).

3.1.1. Priemonė. Vykdyti smurto ir patyčių prevencines programas.

2024 metais vykdydami smurto ir patyčių prevencines programas siekta ugdyti pozityvius mokinių bendravimo ir emocinių sunkumų įveikimo gebėjimus, užkardyti elgesio ir emocines problemas. Prevencinėse veiklose dalyvavo 100 proc. Centro mokinių: socialinė pedagogė kartu su psichologo asistentu du kartus per savaitę 4, 5, 6, 7 klasėse vykdo prevencinę programą „Įveikime kartu“, kitų klasių mokiniams prevencinė programa integruojama į klasių vadovų ir auklėjamojo darbo programas. Dalyvaudami prevencinėje programoje mokiniai mokomi susivokti savo jausmuose, atpažinti sunkius jausmus sukėlusias priežastis, pagal galimybes pačiam arba padedant pedagogui rasti išeitį iš keblų situacijų, neužsisklęsti savyje. Programa kviečia pedagogus būti kartui su vaiku šiuo pilnu iššūkių gyvenimo laikmečiu.

3.1.2. Priemonė. Tobulinti pozityvaus elgesio skatinimo programą „Skėtis“.

Sėkmingai įgyvendinama ir nuolat tobulinama Pozityvaus elgesio skatinimo programa „Skėtis“. Nuolat vyksta programos įgyvendinimo pokyčiai: mokinių elgesys žymimas kiekvienos pamokos ar veiklos pabaigoje pedagogui įvertinimą pažymint Google diske patalpintoje ir bendrintoje su visais pedagogais mokinių elgesio vertinimo lentelėje. Kiekvieną mėnesį gero elgesio mokiniai apdovanojami išvyka, edukacija ar kita pramoga, kurias siūlo patys mokiniai. 2024 metais įvesta naujovė: mokiniai už savanorišką pagalbą, itin gerą elgesį, gebėjimą susivaldyti konfliktoje situacijoje ar kt. gali gauti „Gero elgesio apdovanojimo bilietą“, kurį pirmadieniais susirinkimo metu iškeičia į prizą. Stebimas ryškus programoje dalyvaujančių mokinių elgesio pokytis.

3.1.3. Priemonė. Teikti Centro ir priskirto regiono mokiniams savalaikę pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą, siekti spartesnės sutrikusių funkcijų korekcijos.

Vadovaujantis Švietimo pagalbos tarnybos arba Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis bei Centro Vaiko gerovės komisijos nutarimais pagal kiekvienų mokslo metų pradžioje parengiamus ir patvirtintus sąrašus, tvarkaraščius ir grafikus visi 67 Centre ugdomi mokiniai gavo specialiųjų pedagogų ir kitų pagalbos mokiniui specialistų pagalbą. Informacija apie mokinių sutrikimus ir 2024 metais Centro mokiniams teiktas skyriaus specialistų pagalbą pateikiama lentelėje.

Švietimo pagalbos specialistų 2024 metais mokiniams teiktos pagalbos suvestinė:

Pagalbos	Skaičius	Pastabos
Specialiojo pedagogo pagalba	67	
Logopedo pagalba	64	
Mokytojo padėjėjo pagalba	63	
Psichologo pagalba	48	Nuolatinė – 5 Ilgalaikė – 25 Trumpalaikė – 15 Nepatikslinta – 3
Socialinio pedagogo pagalba	66	Nuolatinė – 27 Ilgalaikė – 29 Trumpalaikė – 8 Nepatikslinta – 2 Neskiarta – 1
Kineziterapeuto pagalba	18	

3.1.4. Priemonė. Įkurti regioninį konsultavimo Centrą, bendradarbiaujantį su regiono ir vietos bendruomenėmis bei socialiniais partneriais.

Kaip numatyta 2024 metais veiklos plane, konsultavimo skyriaus veikla apėmė du barus:

- skyriaus specialistai tiksliai siekė organizuoti ir vykdyti planingą konsultacinę veiklą regione, padedančią regiono ugdymo įstaigoms sukurti tinkamas įtraukiojo ugdymo(si) sąlygas mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) dėl įvairiapusių raidos, intelekto, mokymosi, kalbos ir komunikacijos sutrikimų, kai pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) ir (ar) kitų įstaigų pateiktų rekomendacijų nepavyksta įgyvendinti, konsultavo sutrikimų turinčius regiono mokinius ir juos ugdančius pedagogus, pagalbos mokiniui specialistus, šeimas šių mokinių įtraukiojo individualizuoto ar pritaikyto ugdymo(si) klausimais;

- teikė planingą ir tikslingą kvalifikuotą švietimo pagalbą intelekto negalią bei kitų negalių/sutrikimų turintiems Centro vaikams, paaugliams ir jaunuoliams.

Konsultacinė komanda vykdė pagrindinį iškeltą ir išsiskeltą tikslą – skatinti įtraukųjį ugdymą bei užtikrinti kokybišką SUP turinčių mokinių ugdymo(si) ir saviugdą poreikių tenkinimą, siekiant metodų ir priemonių dermės, taip padedant jiems tapti visaverčiais visuomenės nariais. Daugiausiai regioninio Centro specialistų pagalbą reikėjo regiono vaikams, turintiems įvairiapusių raidos, intelekto, mokymosi, kalbos/komunikacijos, elgesio/emocijų sutrikimų. Daug dėmesio buvo

skirta regiono SUP turinčių vaikų tėvams, globėjams, rūpintojams skatinant juos tikslingai bendradarbiauti su mokykla savo vaikų labui.

2024 metais konsultavimo skyriaus įvykdyti darbai:

- konsultacinės komandos suformavimas;
- nuolatinis bendradarbiavimas, diskusijos, bendri dokumentų rengimo darbai ir atsiskaitymai su Lietuvos įtraukties švietime centru, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir kitais 9 regioniniais centrais, konsultavimo veiklos strategijų, tvarkų, algoritmų kūrimas;
- konsultavimo bylų, aprašų formų, konsultavimo/stebėjimo aprašymo ir vertinimo;
- rekomendacijų formų rengimas;
- žurnalų ir apskaitos vedimo bei atsiskaitymo sąvado parengimas;
- išvažiuojamosios mobilios konsultacijos;
- trumpalaikės konsultacijos nuotoliu ir/ar gyvai;
- metodinių rekomendacijų ir išvadų rengimas;
- regiono ugdymo įstaigos specialistams ir/ar šeimai konsultacijų, paskaitų vedimas.
- nuotolinių posėdžių, aptarimų konsultacijų vedimas.

Specialistų pagalbą teikiant Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro mokiniams buvo vadovaujama tokia struktūra: nuo situacijos analizės, kryptingos veiklos suplanavimo iki rezultatų aptarimo Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Rengiant Centro ugdytinių ugdymo bei švietimo pagalbos teikimo priemonių planus buvo siekiama įgyvendinti kompleksinės pagalbos teikimo koncepciją bei kontroliuoti jų vykdymą. Sėkmingai pavyko suderinti pagalbos mokiniui specialistų darbo grafikus, juos koreguoti atsižvelgiant į kintančias aplinkybes.

Vadovaujantis respublikos ugdymo, globos įstaigų, tėvų prašymais buvo konsultuojami intelekto bei kitų negalių ir ar sutrikimų turintys priskirto regiono mokiniai, jų tėvai ir su šiais mokiniiais dirbantys pedagogai, pagalbos specialistai. 2024 metais regione vykdyto konsultavimo ataskaita pateikiama lentelėje.

Konsultavimo skyriaus 2024 metų veiklos ataskaita:

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdyta veikla
1.	Regiono ugdymo įstaigų konsultavimas	11 ugdymo įstaigų pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai, mokinių tėvai/globėjai/rūpintojai: Gelgaudiškio pagrindinė mokykla – 1 mokinys Šakių ikimokyklinio ugdymo mokykla „Maži žingsneliai“ – 2 mokiniai Griškabūdžio gimnazija – 11 mokinių Kudirkos Naumiesčio Vinco Kudirkos gimnazija – 8 mokiniai Lukšių Vinco Grybo gimnazija – 1 mokinys Panemunių mokykla-daugiafunkcis centras Lekėčių skyrius – 3 mokiniai Pilviškių „Santakos“ gimnazija – 2 mokiniai Vilkaviškio r. Sūduvos pagrindinė mokykla – 2 mokiniai Tauragės r. „Karšuvos“ mokykla – 1 mokinys Tauragės „Jovarų“ pagrindinė mokykla – 1 mokinys Šakių r. Sintautų pagrindinė mokykla – 1 mokinys Kybartų „Saulės“ progimnazija – 1 mokinys
2.	Trumpalaikės konsultacijos Centre	Teiktos individualios konsultacijos (elgesio intervencija) bei sensorikos, motorinių, pažintinių, socialinių ir psichoemocinių įgūdžių lavinimo, specialiosios kalbos ir komunikacijos, kineziterapijos pratybos (19 mokinių)

Be to, Centro specialistai skaitė pranešimus bei dalinosi gerąja darbo patirtimi, patys dalyvavo mokymuose, seminaruose, kėlė savo kompetencijas.

Vykdamas Centro bei skyriaus misiją ir siekiant užsibrėžtų tikslų, Centro mokiniai gavo įvairiapusę kvalifikuotą švietimo pagalbą, sustiprėjo ir kokybiškai pagerėjo kompleksinės pagalbos

teikimas Centre. Su šiais mokiniais dirbantys pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai sukaupė naujausių pedagoginių ir psichologinių žinių bei kompetencijų sutrikimų turinčių mokinių ugdymo bei elgesio optimizavimo klausimais.

4. 2023 METAIS VEIKLOS ATASKAITOJE CENTRO IŠKELTOS PAGRINDINĖS PROBLEMOS. JŲ SPRENDIMAI.

2023 metų veiklos ataskaitoje buvo iškeltos šios problemos:

1. Veiklos kokybės įsivertinimo trūkumas.

2024 m. sausio mėnesį buvo sudarytas veiklos kokybės įsivertinimo grupės darbo planas ir numatyti įsivertinimo etapai. Atsižvelgdami į Centro tarybos ir administracijos rekomendacijas, nutarta atlikti platųjį veiklos kokybės įsivertinimą. 2024 m. kovo mėnesį parengti įsivertinimo instrumentai, balandžio mėnesį atliktas platus veiklos kokybės įsivertinimas. Jo atlikimui naudotas klausimynas, parengtas pagal projektą Nr. 09.2.1-ESFA-V-706-03001 „Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė“. Klausimynas platintas „Microsoft Form“ formatu. Tyrime dalyvavo 25 Centre dirbantys pedagogai, 25 mokiniai ir 25 tėveliai/globėjai. Išanalizavus tyrimo rezultatus, išskirtos sritys, kuriose reikalingas pokytis. Tai mokinių įsivertinimas, mokinių pasiekimai ir pažanga bei bendradarbiavimas su tėvais. Sritims, kuriose reikalingas tobulinimas, buvo parengtos rekomendacijos tolimesniam Centro veiklos planavimui. Jos buvo pristatytos Mokytojų tarybos posėdyje.

2. Komunikavimo ir grįžamojo ryšio sistemos tobulinimas teikiant kryptingas individualias pagalias ugdytiniais. Vieną kartą per mėnesį vykdomas administracijos pasitarimas, kuriame gvildenami opiausi įstaigos klausimai ir numatomos strategijos jiems išspręsti. Kiekvieno skyriaus vadovas informuoja apie pasiektus rezultatus. Į kiekvieną pirmadienį organizuojamus pedagogų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų pasitarimus, kuriuose aptariamos individualios pagalbos mokiniams teikimo strategijos, formuojamos atsakomybė prisiimančios komandos, individualioms problemoms spręsti. Dalinamasi aktualiausia informacija, susijusia su mokinių ugdymu, pagalbų teikimu, lankomumu, renginių, išvykų organizavimu ir mokinių elgesio korekcijomis. Pedagogai turi galimybę kreiptis ir į Darbo, Centro tarybą, siūlant geresnius komunikavimo variantus.

3. Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų trūkumas.

Nuolat skatinant pedagogus įgyti naujas kvalifikacijas ir tobulinti kompetencijas 4 pedagogės pasirinko specialiosios pedagogikos, 1 logopedijos, 1 edukologijos, 1 psichologijos studijas. Intensyviai ieškant naujų pedagoginių darbuotojų įdarbinti keturi švietimo pagalbos specialistai (2 psichologės, psichologo asistentas, socialinė pedagogė).

5. MOKYMOSI APLINKA

5.1. Darbuotojų skaičius – 69.

Mokytojų skaičius:

Mokytojų, auklėtojų ekspertų skaičius		Mokytojų, auklėtojų metodininkų skaičius		Vyresniųjų mokytojų, auklėtojų skaičius		Mokytojų, auklėtojų skaičius	
2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.
-	-	6	6	7	7	7	8

Administracijos darbuotojų etatų skaičius		Pedagoginių darbuotojų etatų skaičius		Kitų įstaigos darbuotojų pareigybių etatų skaičius	
2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.
5,5	5,5	27,55	27,95	34,75	41,75

5.2. Mokinių skaičiaus pokytis 2023–2024 metais

Mokinių skaičius	2023 m.		2024 m.	
	Sausio mėn.	Gruodžio mėn.	Sausio mėn.	Gruodžio mėn.

Ikimokyklinis ugdymas	4	4	4	3
Priešmokyklinis ugdymas	3	2	2	3
Pradinis ugdymas	12	13	13	11
Pagrindinis ugdymas	47	38	38	38
Socialinių įgūdžių ugdymas	15	14	14	12
Iš viso	81	71	71	67

5.3. Mokinių skaičius pagal klases:

2024 m.				
	Specialiosios klasės		Lavinamosios klasės	
	Sausio mėn.	Gruodžio mėn.	Sausio mėn.	Gruodžio mėn.
Ikimokyklinis/priešmokyklinis ugdymas	6	6	-	-
1-4 klasė	10	5	3	6
5-10 klasė	23	23	15	15
Socialinių įgūdžių ugdymo klasė	9	8	5	4
Iš viso	48	42	23	25

5.4. Mokinių, įgijusių pradinį, pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, skaičius įstaigoje. Ugdytinių, baigusį ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skaičius įstaigoje.

Įgytas išsilavinimas 2024 metais:

Programa	Mokinių (vaikų) skaičius	Procentas nuo visų mokinių
Baigė pradinio (individualizuoto) ugdymo programą	4 (iš jų: 3 lavinamųjų klasių mokiniai)	2,84 %
Baigė pagrindinio (individualizuoto) ugdymo programą	4	2,84 %
Baigė socialinių įgūdžių ugdymo programą	2	1,42 %
Ikimokyklinio ugdymo programą	2	1,42 %
Priešmokyklinio ugdymo programą	3	2,13 %

5.5. Centro mokiniai nelaiko mokyklinių ir valstybinių brandos egzaminų.

5.6 Mokinių pavėžėjimo organizavimas:

Pavežamų mokinių skaičius (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ir 1-10 ir SĮU kl.)	Maršrutiniais autobusais	Globos įstaigų transportu	Geltonais autobusais	Mokykliniais autobusais	Kitu centro transportu	Privačiu transportu	Nepavežami mokinių, gyvenančių toliau nei 3 km. nuo Centro, skaičius
58	-	8	-	37	13	-	-

5.7. Mokinių maitinimo organizavimas.

Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo, pirmos ir antros klasės mokinių maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ 7.1 punktu. Šio įsakymo pagrindu yra maitinami: 4 – ikimokyklinio ugdymo

grupės, 2 – priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai, 1 – pirmos klasės mokinys, 2 – antros klasės mokiniai.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. V-1642 „Dėl apmokėjimo už maitinimą mokinių, gyvenančių bendrojo ugdymo mokyklos bendrabutyje, tvarkos aprašu“ 4 kartus per parą nemokamai yra maitinami 31 Centro bendrabutyje gyvenantys mokiniai.

8 mokinių tėvų ar globėjų vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra didesnės nei nustatyta, todėl už jų maitinimą moka patys tėvai arba globėjai.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 7 straipsnio 2 dalimi, 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų 26.12 papunkčiu 19 mokinių skirtas nemokamas maitinimas (2,26 Eur).

5.8. Švietimo pagalbos specialistų veikla įstaigoje 2024 metais.

Švietimo pagalbą centre teikia specialieji pedagogai, psichologas, psichologo asistentas, socialinis pedagogas, logopedas, kineziterapeutas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

Specialioji pedagoginė pagalba teikiama ugdymo proceso metu visiems Centro ugdytiniais be išimties. Specialiųjų pratybų forma: individualios, pogrupinės (2-4 mokiniai), grupinės (5-8 mokiniai). Mokiniais, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialioji pedagoginė pagalba teikiama per specialiąsias pamokas. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama 61 mokiniui ir 6 ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo vaikams.

Mokiniui, turinčiam labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiąją pagalbą papildomai teikia mokinio padėjėjai.

Kalbos ir korekcijos specialisto pagalba teikiama 19 mokinių. Mokiniais (13), bendraujantiems alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos bei lietuvių kalbos pamokas.

Kiekvienam mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, sergančiam cerebriniu paralyžiumi, kineziterapeutas 18 mokinių vedė judesio korekcijos užsiėmimus. Per metus 11 mokinių, turinčių judesio ir padėties sutrikimų gavo hidroterapijos ir masažo procedūras (1-2 kursus po 10 seansų), kurias atliko licenciją turintis visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

Visi mokiniai pagal poreikį gavo visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pagalbą. Buvo užtikrintas mokiniams vaikų ir paauglių psichiatro ir/ar šeimos gydytojo skirtų medikamentų vartojimas, laiku, pagal situaciją ir poreikį suteikta kvalifikuota medicininė pagalba. Specialistė kartu su visuomenės sveikatos biuro specialistėmis mokiniams vedė sveikos gyvensenos, ligų prevencijos, priklausomybių nuo ekranų mokymus ir užsiėmimus, rūpinosi mokinių ir bendruomenės saugumu.

Psichologinė ir socialinio pedagogo pagalba vyko kasdien pagal specialistų sudarytus pagalbos mokiniui teikimo tvarkaraščius. Papildomai, iškilus netikėtoms problemoms ar susidarius ekstremaliai/konfliktinei situacijai šių specialistų pagalba/konsultacijos buvo teikiamos betarpiškai. Psichologinę pagalbą metų eigoje gavo 48 mokiniai. Iš jų: nuolatinę – 5, ilgalaikę – 25, trumpalaikę – 15. Lygiagrečiai psichologas dirbo su mokinių tėvais/globėjais, konsultavo betarpiškai ir per nuotolį. Bendradarbiavimas vyko ir su įvairiomis institucijomis (atvejo vadyba, Vaiko teisių apsaugos skyriais, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriais ir kt.), Dalyvauta 3 atvejo vadybos posėdžiuose sprendžiant mokinių gerovės klausimus.

Socialinė pedagoginė pagalba buvo teikiama 66 mokiniams, nuolatinę – 29, ilgalaikę – 29, trumpalaikę – 8. Specialistė nuolat palaiko ryšį su mokinių tėvais/globėjais, sprendžia mokinių maitinimo, pavėžėjimo, aprūpinimo, elgesio ir kitus iškylančius klausimus, veda individualius užsiėmimus. Po pamokų vieną kartą per savaitę 5, 6, 7 klasės mokiniams vedama savarankiškumo ugdymo programa, kurios tikslas – ugdyti mokinių socialinius įgūdžius, bendravimo kultūrą, padėti orientotis socialinėje aplinkoje ir gyvenimiškose situacijose, mokyti atlikti namų ruošos bei savitvarkos darbus.

5.9. Įstaigos komisijų ir darbo grupių veikla 2024 metais.

2024 metais Centre veikė šios komisijos:

Vaiko gerovės komisija (toliau –VGK) reguliariai atlieka Centro mokymosi aplinkos, jos saugumo, Centro pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų tarpusavio bendradarbiavimo veiksmingumo bei kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę. Buvo suorganizuota 18 Vaiko

gerovės komisijos posėdžių. Juose svarstytas V GK komisijos planas, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių individualizuotos programos ir pagalbų teikimo planai, svarstyta mokinių ugdymosi, netinkamo elgesio problemos, pamokų nelankymo priežastys.

Mokytojų ir pagalbos mokiniui (išskyrus psichologus) atestacijos komisija aukštesnei kvalifikacinei kategorijai atestuoja Centro pedagogus, vykdo kvalifikacijos tobulinimo renginių sklaidą, veda darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginių planavimą ir apskaitą.

Inventorizacijos komisija – atlieka kartą per metus ilgalaikio materialiojo, išskyrus nebaigtą statybą, ir nematerialiojo turto, atsargų inventorizavimą.

Darbo taryba. Darbo taryba per kalendorinius metus surengė 8 posėdžius. Juose buvo apsvarstyta ir pritarta darbo laiko žiniaraščių pildymo tvarkos aprašui ir vienkartinių piniginių išmokų skyrimui, darbo normoms bei pedagoginio krūvio detalizavimui, darbo tarybos ataskaitai.

Centro taryba. Centro tarybos tikslas – telkti Centro mokinius, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir vietos bendruomenę Centro veiklos numatytiems uždaviniams įgyvendinti. Centro taryba nustatė, svarstė, derino, stebėjo ir vertino įvairias Centro veiklos sritis, teikė įvairiapusę pagalbą, kuriant saugią, sveiką, patrauklią ir modernią aplinką Centre, stengėsi kurti teigiamą Centro įvaizdį bendruomenėje. Per 2024 metus vesti 8 Centro tarybos posėdžiai, kuriuose aptarta: darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pedagogams ir kitiems darbuotojams, direktorės metų veiklos ataskaita ir vertinimas, Centro nuostatai, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai, strateginis ir veiklos planai, ugdymo proceso organizavimas, pedagoginio krūvio paskirstymas, Centro tarybos veiklos ataskaita ir kt.

Darbo grupės, kurių veikla nukreipta į nuolatinį būdų ieškojimą, kaip gerinti mokinių mokymosi pasiekimus. Vyko diskusijos, tyrimai į veiklą įtraukiant centro bendruomenę.

Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė kalendoriniams metams rengia veiklos kokybės įsivertinimo planą. Plane numatomas tikslas, uždaviniai, dalyviai, duomenų šaltiniai, respondentų grupės bei vertinimo rezultatų naudojimas.

Ugdymo plano rengimo darbo grupė analizuoja ugdymo procesą ir rengia ugdymo plano projektą kitiems mokslo metams.

Mokytojų metodinė grupė nustato kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, skatina mokytojus nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetencijas, reflektuoti apie savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerą patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybingumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

Strateginio bei metinio veiklos planų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos darbo grupė vykdo procesą, kurio metu nustatomos Centro veiklos kryptys ir būdai, kaip vykdyti įstaigos misiją, pasiekti numatytus tikslus ir rezultatus, veiksmingai panaudojant finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius.

5.10. Centro metodinės grupės veikla.

2024 metais pedagogų metodinės grupės veikla orientavosi į Centro bei pedagogų metodinės grupės iškeltus tikslus ir uždavinius, darbo kryptis. Pagrindinis tikslas – nuolatinis mokytojų profesinės kvalifikacijos ir kompetencijos tobulinimas, savo darbo reflektavimas, iškilusių problemų sprendimų ieškojimas, gerosios patirties sklaidimas ir aptarimas, pedagoginės saviraiškos ir kūrybiškumo plėtojimas, inovacijų įgyvendinimas, ugdymo kokybės siekimas. Tikslams pasiekti buvo iškelti šie uždaviniai:

1. Organizuoti pamokoje prasmingas veiklas, orientuotas į kompetencijų tobulinimą.
2. Dalyvaujant projektinėse veiklose kurti pokyčiams palankią, saugią, sveiką, patrauklią ugdymo(si) aplinką.
3. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalijantis gerąja pedagogine patirtimi.
4. Plėtoti bendradarbiavimą ir tolerantišką bendravimą vykdant integruotas pamokas, veiklas, renginius, akcijas.
5. Gerinti Centro bendruomenės ir tėvų/globėjų bendradarbiavimą per atvirų durų dienas, susirinkimus.
6. Skatinti mokytojus reflektuoti savo veiklą ir patiems planuoti savo kompetencijų tobulinimą.

2024 metais buvo praversti 4 pedagogų metodinės grupės posėdžiai, kuriuose svarstyta: mokytojų metodinės grupės veiklos plano sudarymas, atnaujintų mokomųjų dalykų teminių planų aptarimas, gerosios patirties sklaida ir pasidalinimas išpūdžiais iš seminarų, pedagogų sukurtų ugdymo priemonių pristatymas, susipažinimas su atnaujintu vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašu.

Centro internetiniame puslapyje pedagogai publikavo informaciją apie Centre vykstančius renginius, edukacines išvykas, mokinių pasiekimus sporto varžybose, dalyvavimą įvairiuose festivaliuose.

Centre apsilankė pedagogai iš kitų mokyklų, jie klausė seminarus, dalyvavo vedamose pamokose, veiklose, susipažino su Centro patalpomis ir juose esančiomis ugdomosiomis priemonėmis. Mokslo metų eigoje pedagogai ieškojo įvairesnių mokymo būdų, netradicinių ugdymo erdvių. Tobulinant pamokos kokybę ir pagalbą mokiniams, stiprinant tarpdalykinius pamokų ryšius mokytojai vedė integruotas pamokas. Visi mokytojai turtino kabinetų mokomosiomis priemonėmis, rūpinosi jų estetiniu apipavidalinimu. Siekiant tobulinti metodinės grupės veiklą, planuojama didesnę dėmesį skirti integruotoms pamokoms, labiau viešinti pedagogų parengtas mokymo priemones, aktyvinti atvirų pamokų vedimą.

5.11. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas, pedagogų atestacija.

Atsižvelgdami į iškeltus Centro prioritetus 2024 metais mokytojai, švietimo pagalbos specialistai 100 proc. tobulino savo kvalifikaciją įvairiomis formomis lankydami organizuojamus seminarus, taip keldami savo dalyko bendrąsias kompetencijas. Buvo sudarytos sąlygos visai Centro bendruomenei išklausyti seminarą Centre „Smurtas ir priekabiavimas: pavojus, prevencijos priemonės, darbuotojų teisės ir pareigos“. 15 Centro darbuotojų dalyvavo mokymuose (programa Kursuok.lt) „Psichologinio asmens raštingumo didinimas ir socialinio imuniteto stiprinimas užtikrinant smurto ir konfliktų prevenciją organizacijoje“.

Darbuotojai	Kėlusią kvalifikaciją darbuotojų skaičius	Kelta kvalifikacija		
		Dienų skaičius	Bendrosios kompetencijos	Dalykinės kompetencijos
Specialistai, pagalbos mokiniui specialistai	12	74	40	34
Mokytojai/auklėtojai	15	124	67	57
Kiti darbuotojai	9	36	12	24
Iš viso	36	234	119	115

5.12. Centro vadovų kvalifikacijos kėlimas.

Vadovai	Dienų skaičius	Bendrosios kompetencijos	Vadybinės kompetencijos	Dalykinės kompetencijos
Direktorius	16	7	4	5
Ugdymo skyriaus vedėjas	21	7	2	12
Konsultavimo skyriaus vedėjas	13	4	1	8
Socialinių paslaugų skyriaus vedėjas	9	2	2	5
Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	11	1	1	9
Iš viso	70	21	10	39

Centro direktorė įgijo vadybinių kompetencijų dalyvaudama seminaruose apie situacinę lyderystę praktikoje, įtraukties įgyvendinimo iššūkius, dokumentus, kuriuos reikia derinti su darbo taryba, ką daryti, kai reikia naujų idėjų, smurto protrūkių ir kaip juos suvaldyti Centre, vadovo vaidmenį įstaigoje, regioninių centrų paskirtį ir funkciją įgyvendinant įtraukujį ugdymą šalyje.

Ugdymo skyriaus vedėja įgijo vadybinių kompetencijų dalyvaudama seminaruose apie vadovo vaidmenį įstaigoje, teigiamo mikroklimato kūrimą, vertinimo ir įsivertinimo diegimą ugdymo įstaigose, mokinių ir mokytojų stebėjimą ir vertinimą bei fiksavimą.

Konsultavimo skyriaus vedėja gilino žinias apie įtrauktį, konfliktus ir krizes bendruomenėje ir jų sprendimo būdus, kompleksinę pagalbą ir jos taikymo ypatumus, regioninių centrų paskirtį ir funkciją įgyvendinant įtraukujį ugdymą šalyje.

Socialinių paslaugų skyriaus vedėja įgijo vadybinių kompetencijų dalyvaudama seminaruose apie darbuotojų motyvavimą kasdieninėje veikloje ir ilgalaikėje perspektyvoje, bendravimo su žiniasklaida ypatumus, efektyvią dokumentacijos tvarkymo praktiką, socialinių paslaugų srities darbuotojų Etikos kodeksą.

Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas per visu metus gilino žinias darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais, viešųjų pirkimų planavimo, suvestinių, sutarčių rengimo klausimais, elektroninės prekybos „Mano konkursas“ taikyme, sistemos SABIS pagrindiniuose aspektuose.

2024 metais 3 pedagogai pateikė prašymus įtraukti į 2024–2026 metų perspektyvinę mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą.

5.13. Materialinė bazė, ūkinė veikla. Pagrindiniai finansiniai rodikliai.

Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centras vykdo švietimo, sporto ir kultūros puoselėjimo programą (kodas 002) bei sveikatos stiprinimo ir socialinės integracijos didinimo programą (kodas 003) „, kurioms 2024 metais skirta:

Ekonominės klasifikacijos grupė, finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2024 m	Iš jų:			
		Darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms	Socialinėms išmokoms	Ilgalaikiam turtui įsigyti
Švietimo, sporto ir kultūros puoselėjimo programa (kodas 002)	1585475,02	1373976,96	144601,04	42801,08	24095,94
Lėšų iš viso:	1585475,02	1373976,96	144601,04	42801,08	24095,94
Finansavimo šaltiniai					
Veikla 002-02-02-02 Savivaldybės biudžetas	80802,08	45541	1671	33590,08	
Veiklos 002-02-02-02; 002-02-02-09 Valstybės biudžetas	1390144,46	1255442,46	125491	9211	
Veikla 002-02-02-02 Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos	7500,00		7500		
Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšos (ES)					
Veikla 002-01-02-04 Įgyvendinti projektą „Įtraukties švietime stiprinimas (PASTIPRA)“	73019,65	72993,50	26,15		
Veikla 002-01-02-05 Įgyvendinti projektą „Regioninio	29314,12		5218,18		24095,94

įtraukties švietime centro įkūrimas Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centre“					
Kitos lėšos: Projektas „Galimybių mokykla“	2059,60		2059,60		
Projektas „Ankstyvojo amžiaus užtikrinimas vaikams už socialinę riziką patiriančių šeimų, finansavimas“	1281,54		1281,54		
Gyventojų pajamų mokestis	1353,57		1353,57		
Sveikatos stiprinimo ir socialinės integracijos didinimo programa (kodas 003)	243282,50	198528,20	38621,44	6132,86	
Lėšų poreikis iš viso:	243282,50	198528,20	38621,44	6132,86	
Finansavimo šaltiniai					
Veikla 003-03-02-35 Savivaldybės biudžetas	119982	94442	25308	232	
Veikla 003-03-02-35 Valstybės biudžetas	86752,89	80812	40,03	5900,86	
Veikla 003-03-02-35 Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos	10767,63		10767,63		
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos (ES)					
Veikla 003-04-03-04 Įgyvendinti projektą „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione“	25779,98	23274,20	2505,78		

Kuriant stiprią, modernią, tvarią ugdymosi bazę, Centras įsigijo įrangos ir ugdymo(si) priemonių, papildė senstančią kompiuterinę įrangą kabinetuose. Įgyvendinant projektą „Regioninio įtraukties švietime centro įkūrimas Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centre“ konsultavimo skyriaus švietimo pagalbos specialistams skirti 9 nešiojamieji kompiuteriai, mokomųjų ir kitų kabinetų atnaujinimui skirtas 21 stacionarus kompiuteris, 7 mokytojų stalai su ergonominėmis kėdėmis, 12 kėdžių su ratukais.

Atnaujinama ir nuolat pildoma bei koreguojama Centro interneto svetainė.

Atnaujintas darbo kabinetas konsultacinės komandos specialistams, produktyviam darbui pritaikytas socialinio pedagogo kabinetas, praturtintos (žaidimų kambarys, priešmokyklinio ugdymo, specialiosios) klasės, poilsio zonos, išsilyjant spintelių su dėžėmis, žaislų, dėlionių, planšėčių.

Atnaujintos vaizdo stebėjimo kameros ofisinės mokomajame pastate.

Vaikų žaidimų aikštelėje paklota nauja danga, atitinkanti saugumo reikalavimus. Demontuoti negalintys būti žaidimų aikštelėje sporto treniruokliai. Vaikų žaidimų aikštelė sertifikuota.

Atliktas asmens higienos patalpų remontas (suremontuotos bendrabučio sanitarinių mazgų, prausyklų patalpos ir įranga), pritaikytos negalia turinčių asmenų poreikiams, įrengiant tualetus neįgaliesiems.

Padaryta sąmata remonto darbams pastate, kuriame planuojamos laikyti įstaigos transporto priemonės.

6. BENDRŲJŲ UGDYMO PLANŲ VYKDYMAS

6.1. Pamokinės veiklos (ugdymo plano dalykų) organizavimas ir vykdymas.

Ugdymo planas parengtas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgiant į ugdymo programą (pradinio, pagrindinio bei socialinių įgūdžių ugdymo), švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, Centro galimybes. Sudarant ugdymo planą atsižvelgta į klasei ir dalyko programai skirtą minimalų pamokų skaičių, mokinių poreikius bei Centro galimybes, išplečiant meninės raiškos (dailė, technologijos, muzika), sensorinio ugdymo, komunikacinių gebėjimų ir technologijų kryptis. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma yra pamoka. Per dieną vedamos ne daugiau kaip 7 pamokos. Per savaitę ne daugiau 35 pamokos. Pradinėse klasėse mokosi - 11, 5-8 klasėse – 27, 9-10 klasėse – 11, SIU klasėse – 12 mokinių, o ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupėse – 6 ugdytiniai. Pagal individualizuotas programas ugdoma 36, pagal individualizuotas veiklas 25 1-10 ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių, pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomi 3, o priešmokyklinio ugdymo programą 3 ugdytiniai.

6.2. Popamokinės veiklos (ugdymo plano dalykų) ir kito neformalaus ugdymo organizavimas ir vykdymas.

Centro specialistai kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina kitų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina naujų mokslo metų pradžioje ir atsižvelgusi į juos siūlo neformaliojo švietimo programas. Visose neformaliojo švietimo programose dalyvauja ne mažiau kaip 7 mokiniai.

Eil. Nr.	Būrelis / valandos/ pedagogas/dienos	Klasės	Kryptis	Valandų skaičius
1.	Būrelis „Šokim, trypkim“	1-SIU klasės	Meninė kryptis	4 val.
2.	Sporto būrelis „Futbolas kartu“ Sporto būrelis „Atletas“	4,5,6,7 klasės 5-10 ir SIU klasės	Sportinė kryptis	4 val.
3.	Informacinių technologijų būrelis „Failas“, „Failiukas“.	4,5-SIU klasės	Informacinių technologijų valdymo kryptis	2 val.
4.	Būrelis „Seku seku pasaką“	3-4 spec. klasės	Meninė, etnokultūrinė kryptis	2 val.
5.	Technologijų būrelis „Plaktukas“	3-10 ir SIU klasės	Technologinė, medžio darbų kryptis	2 val.
6.	Muzikos būrelis	1-SIU klasės	Meninė kryptis	4 val.

Pagal ugdymo planą yra numatytos 18 neformaliojo švietimo valandos, panaudota 18 valandų. Tačiau dėl pavėžėjimo, dalis mokinių negali lankyti neformaliojo švietimo būrelių. Pasirinkti labiausiai mokinių mėgstami ir pageidaujami būreliai.

7. 2024 METŲ OLIMPIADŲ IR KONKURSŲ LAIMĖJIMAI BEI PASIEKIMAI

7.1. Dalyvavimas rajoninėse olimpiadose ir konkursuose, laimėjimai bei pasiekimai (ugdymo plano dalykų):

Olimpiada/konkursas	Dalyvavo olimpiadoje, konkurse	1 vieta	2 vieta	3 vieta	Padėka, diplomai, pagyrimo raštai
Rajoninė technologijų dalyko olimpiada	3			1	
Respublikinė bendrojo ugdymo mokyklų 5–8 klasių mokinių, bendradarbiaujančių su pagalbos mokiniui specialistais, matematikos olimpiada	2	1		1	

Ypatingai pedagogai kartu su mokiniais buvo aktyvūs dalyvaudami šiuose respublikiniuose konkursuose, renginiuose, parodose, kurie iš dalies susiję ir su ugdymo plano dalykais. Dalyvaujant šiuose renginiuose ugdomi mokinių kūrybiniai gebėjimai, ugdoma savivertė, pasitikėjimas savo jėgomis.

7.2. Dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose, laimėjimai bei pasiekimai (ne ugdymo plano dalykų):

Olimpiada, konkursas	Dalyvavo olimpiadoje konkurse	1 vieta	2 vieta	3 vieta	Padėka, diplomai, pagyrimo raštai
Rajoninė paroda „Mediniai stebuklai“	12				Padėkos raštai
Respublikinis Kalėdinio atviruko konkursas	6				Padėkos raštai
Respublikinė specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių virtualus kūrybinių darbų projektas - paroda „STEAM ir gamtos galia“	4				Padėkos raštai
Dailyraštis paroda - konkursas „Su meile Lietuvai“ skirtas Kovo 11-osios paminėjimui	26				Padėkos raštai
Respublikinė specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių virtualios kūrybinių darbų paroda „STEAM velykinis margutis“	4				Padėkos raštai

Virtuali respublikinė kūrybinių darbų paroda „Autizmas vaiko akimis“	1				Padėkos raštai
Respublikinė paroda „Velykos mūsų kieme“	20				Padėkos raštai
Virtuali respublikinė darbų paroda „Velykų margutis“	1				Padėkos raštai
Tarptautinis meninis kūrybinis projektas - paroda „Spalvoti žodžiai Mamai“	27				Padėkos raštai
Respublikinė specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių projekto „Jie nešė šviesą ant pečių“, skirto knygnešio dienai paminėti, VIII etape „Atvirukas knygnešiui“	20				Padėkos raštai
Respublikinė specialiųjų virtuali priešmokyklinių ugdymo grupių ir 1-4 klasių mokinių kūrybinė darbų paroda „Užgavėnių kaukė“	2				Padėkos raštai
Respublikinė SUP ir bendrojo lavinimo mokyklų mokinių festivalis „Aš galiu 2024“	14				Padėkos raštai
Šokių šventė „1000 žingsnelių“	8				Padėkos raštai
Konferencija-festivalis „Saulės vaikai“	14				Padėkos raštai
I respublikinis vaikų ir jaunimo muzikos festivalis „Mano vardas-Lietuva 2024“	14				Padėkos raštai
„Kartu paskaitykim knygelę“	10				Padėkos raštai
Rajoninė paroda „Lesyklėlė paukščių sodui“	6				Padėkos raštai
Respublikinė virtuali paroda „Žvakidė kitaip“	7				Padėkos raštai
Rajono šventė „Obuolinės“ (skulptūros gamyba)	5				Padėkos raštai

7.3. Laimėjimai bei pasiekimai sporto srityje:

Olimpiados, konkursai	Data	Organizatorius	Dalyvavo olimpiadoje, konkurse	1 vieta	2 vieta	3 vieta
Lietuvos SOK 2024 m. merginų	2024-03-06	LSOK (Lietuvos specialiosios olimpiados komitetas)	5		B lygyje	

3x3 salės futbolo čempionatas						
Įtraukiojo sporto šventė su FC „Hegelmann“.	2024-03-27	LSOK (Lietuvos specialiosios olimpiados komitetas	10	Atminimo medaliai		
LSOK 2024 m. jungtinio krepšinio čempionatas	2024-04-17	LSOK (Lietuvos specialiosios olimpiados komitetas	9			A lygyje
LSOK žymios negalios krepšinio testų varžybos	2024-04-24	LSOK (Lietuvos specialiosios olimpiados komitetas	5	Atminimo medaliai		
LSOK 2024 m. lengvosios atletikos čempionatas	2024-05-08	LSOK (Lietuvos specialiosios olimpiados komitetas	10	2 medaliai	3 medaliai	3 medaliai
Šakių rajono bendrojo ugdymo mokyklų reginys „Žygis pėsčiomis“	2024-05-10	Šakių rajono savivaldybės jaunimo kūrybos ir sporto centras	12	Atminimo medaliai		
LSOK pavasario futbolo 7x7 (vaikinai) čempionatas	2024-05-16	LSOK (Lietuvos specialiosios olimpiados komitetas	8			A lygyje
LSOK pavasario futbolo 3x3 (merginos) čempionatas	2024-05-16	LSOK (Lietuvos specialiosios olimpiados komitetas	4		A lygyje	
LSOK disgolfo varžybos	2024-05-28	LSOK (Lietuvos specialiosios olimpiados komitetas	6			+
Tarptautinis Specialiosios Olimpiados Europos krepšinio turnyras Druskininkuose	2024-06-17-19	LSOK (Lietuvos specialiosios olimpiados komitetas	1	Medaliai ir taurė		
Tarptautinis futbolo turnyras Gothia Olympics Trophy	2024-07-13-19	LSOK (Lietuvos specialiosios olimpiados komitetas	2		Medaliai ir taurė	

Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijos „Šakių Viltis“ sporto varžytuvės, skirtos Europos judumo savaitei paminėti	2024-09-19	Šakių rajono savivaldybės jaunimo kūrybos ir sporto centras	15 Mokytoja veda renginį ir praveda rungtis, mokiniai savanoriauja padėdami vesti renginį.	Atminimo medaliai		
Lietuvos SOK 2024 m. rudens krosas	2024-10-02	LSOK (Lietuvos specialiosios olimpiados komitetas)	13	1 medalis	4 medaliai	
Lietuvos SO merginų 3x3 čempionatas Panevėžyje.	2024-11-13	LSOK (Lietuvos specialiosios olimpiados komitetas)	5	Medaliai		
LSOK jaunimo krepšinio čempionatas	2024-11-27	LSOK (Lietuvos specialiosios olimpiados komitetas)	10	B lygyje		
Integracinio futbolo čempionato „Futbolas visiems“ 1 etapas	2024-12-03	Lietuvos masinio futbolo asociacija	10	Taurė už dalyvavimą		
Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro futbolo vaikščiujant turnyras „Žiemos taurė 2024“	2024-12-04	Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	13	Taurė		

8. Projektinės veiklos organizavimas ir vykdymas

Per 2024 metus praversti tarpdalykiniai projektai: moksleivių technologinio, ekologinio ir estetinio ugdymo projektas „Į pagalbą fiziniam ugdymui“, „Lietuvos vėliava“, kurio metu 3 ir SĮU klasių mokiniai nupynė ir eksponavo Lietuvos vėliavą oficinios II aukšte Vasario 16-osios dienos proga; technologijų ir gamtos mokslų projektas „Mokymo priemonės mažiesiems“, SĮU1, 1, 4 klasės ir būrelis „Menų karuselė“ mokiniai vykdė projektą „Mūsų paveikslėliai“, 1 ir 2 bendrabutyje gyvenančių mokinių grupės įgyvendino projektą „Lietuvos praeitis ir dabartis“, „Skaitome vaikams“, „Sveikai valgau ir sportuoju-esu laimingas“, „Seka pasaką visi ir maži ir dideli“; lavinamųjų klasių mokiniai kruopščiai atsakingai augino įvairias daržoves atlikdami projekto „Žaliosios lysvėlės“ užduotis, 5-10 klasių mokiniai vykdė projekto „Galingi, nes vieningi“, skirto NATO 75-mečiui ir Lietuvos narystės NATO 20-mečiui paminėti veiklas, kurių rezultatas- mokomojo pastato II aukšte parengtas informatyvus stendas; pilietiškumo, kultūrinę, pažinimo, socialinę-emocinę kompetenciją 5-SĮU klasių mokiniai ugdėsi dailės projekto „Su meile Lietuvai“, skirtame Kovo 11-osios

paminėjimui; bendrabutyje gyvenantys mokiniai įgyvendindami projektą „Pavasariniai žiedai“ ne tik įgavo naujų žinių, bet ir estetiškai pasipuošė savo gyvenamąsias erdves; dėmesys ir meilė supančiai aplinkai, mokinių ir mokytojų bendravimo bei bendradarbiavimo ryšiai aiškiai atsispindėjo projekte „Rudens spalvos“, kuriame labai aktyviai dalyvavo visa Centro bendruomenė; 5-SĮU klasių mokiniai vykdydami projektą „Kalėdinis paštas“ skatino visą Centro bendruomenę rašyti sveikinimus ir įgijo daugiau žinių apie šventinius sveikinimus, jų prasmę ir suteiktą džiaugsmą kitiems žmonėms; kas yra adventas, kokia giesmių, advento vainikų, kūčiukų prasmė aiškinosi 5-10 klasių mokiniai vykdydami projekto „Kalėdinis sapnas“ veiklas, dalyvaudami technologiniame, ekologiniame, estetiniame projekte „Į pagalbą mitybai. Pjaustymo lentelės“ 8 bei SĮU1 klasių mokiniai pagamino kokybiškus gaminius, patobulino naudojimosi darbo įrankiais įgūdžius.

Centre toliau vykdomi 6 tęstiniai respublikiniai projektai: specialiosios pedagogės jau trečius metus vykdo respublikinį integruotą, pažintinį, sportinį, kūrybinį fizinio ugdymo pamokų ir klasės valandėlių projektą – „Puošiu vardą Lietuvos“, kuriame noriai dalyvavo ir Kazlų Rūdos „Saulės“ bei Kybartų „Rasos“ mokyklų komandos, vyko krepšinio 3×3 varžybos tarp merginų ir vaikinių komandų, o po jų baudų metimo, kamuolio varymo ir tritaškių konkursai, kol komandos kovėsi dėl prizinių vietų, likę mokiniai dekoravo krepšinio kamuolio maketus ir pynė trispalves apyrankes; kovo 16 dienos – įžymiojo knygnešio Jurgio Bielinio gimimo dienos (1846 m.), kuri yra skirta visiems knygnešiams prisiminti ir pagerbti, proga Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo Centro specialiosios pedagogės rengė respublikinį specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tęstinį projektą „Jie nešė šviesą ant pečių“, 2024 metais vykdytas VIII etapas „Atvirukas knygnešiui“, kuriame dalyvavo 108 mokiniai iš 18 Lietuvos ugdymo įstaigų, o mokiniams pasiruošti padėjo 44 pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai; ketvirtą kartą Centro specialiosios pedagogės 2024 m. balandžio mėnesį rengė respublikinį projektą-parodą „Velykos mūsų kieme“, kuriame aktyviai gilino žinias apie Velykų papročius ir tradicinę namų aplinkos puošybą bei meniškai, naudojantis įvairiomis priemonėmis ir technikomis, papuošė savo aplinką 280 mokinių iš 30 Lietuvos ugdymo įstaigų, o mokiniams pasiruošti padėjo 66 pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai; jau penktą gegužę Centro pedagogės organizavo tarptautinį projektą, parodą „Spalvoti žodžiai mamai“, kuriame gausiai dalyvavo mokiniai ne tik iš įvairių Lietuvos ugdymo įstaigų, bet ir užsienio lituanistinių mokyklų; 2024 m. birželio 13 d. Gelgaudiškyje vyko Lietuvos specialiosios olimpiados komiteto „Turizmo festivalis 2024“, kurį koordinavo Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro specialiosios pedagogės. Jame dalyvavo 8 komandos iš visos Lietuvos, o joms atstovavo 64 atletai, kurie nesunkiai įveikė apie 4 km distanciją, nes Gelgaudiškio pažintinio parko teritorijoje buvo keturi punktai, kuriuose jie susipažino su pasieniečių, policijos, šaulių ir ugniagesių – gelbėtojų profesijų funkcijomis ir patys galėjo jas išbandyti, o mokinius atlydėjusių pedagogų širdis glostė gražus atletų tarpusavio bendravimas, teigiamos emocijos ir noras visų grįžti ir vėl į svečius kitais metais; 2024 m. gruodžio mėnesio pabaigoje Centro pedagogių iniciatyva jau penktą kartą Gelgaudiškio Šv. Kryžiaus Išaukštinimo bažnyčioje Kalėdinės eglutės buvo papuoštos „Respublikinės specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių Kalėdinių varpelių projekto-parodos“ dalyvių sukurtais puošmenomis, parodai varpelius atsiuntė 282 ugdytiniai iš 16 įvairių šalies ugdymo įstaigų, kuriems darbelius kurti padėjo 56 pedagogai bei pagalbos mokiniui specialistai.

9. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, partnerystė. Dalyvavimas programose. 2024 metais sudarytos sutartys su šiais socialiniais partneriais:

Vytauto Didžiojo universitetas
Kauno kolegija
Marijampolės profesinio rengimo centras
Lietuvos masinio futbolo asociacija
Vilniaus universiteto Šiaulių akademija
Ukmergės „Ryto“ ugdymo centras
Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazija
Smalininkų technologijų ir verslo mokykla
Kalvarijos savivaldybės administracija
Šakių rajono Panemunių mokykla-daugiafunkcis centras
Šakių rajono Kudirkos Naumiesčio Vinco Kudirkos gimnazija

Viešoji įstaiga „Vaiko labui“
 Griškabūdžio gimnazija
 Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla
 UAB PMC Training
 Kauno Šv. Roko mokykla
 Šakių rajono Gelgaudiškio pagrindinė mokykla
 Lukšių Vinco Grybo gimnazija
 Vilkaviškio Sūdavos pagrindinė mokykla

Centras su socialiniais partneriais bendrauja ir bendradarbiauja kompetencijų tobulinimo, įtraukiojo ugdymo, mentorystės, konsultavimo pagalbų teikimo klausimais.

Centre 2024 metais vykdomi Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojami projektai:

1. „Regioninio įtraukties švietime centro įkūrimas Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centre“, 29314,12 Eur.
2. „Įtraukties švietime stiprinimas (PASTIPRA)“, 73019,65 Eur.
3. „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione“, 29314,12 Eur.
4. „Galimybių mokykla“, 2059,60 Eur.
5. „Ankstyvojo amžiaus užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų, finansavimas“, 1281,54 Eur per ketvirtį.

10. Ugdymas karjerai.

Ugdymo karjerai programa, integruojama į klasių vadovų ir socialinio pedagogo darbo planus bei vykdoma klasių valandėlių metu. Programą taip pat vykdo karjeros specialistas, deleguotas Šakių švietimo pagalbos tarnybos. 2024 m. vasario mėnesį centro 9, 10 ir SĮU klasių mokiniai lankėsi Marijampolės profesinio rengimo centro Kudirkos Naumiesčio skyriuje, kur ne tik susipažindino su skyriaus mokomąja baze, ugdymo programomis bei profesijomis, kurias galima čia įsigyti, bet ir susipažino su stalo serviravimo subtilybėmis, ruošiantis įvairioms šventėms, mokėsi lankstyti įvairiais būdais servetėles, įvairiomis spalvų gamomis dekoravo sausainius, skyriaus statybų laboratorijoje mokėsi pasigaminti universalius padėklus. 2024 m. gruodžio mėnesį vyresnieji centro mokiniai kartu su karjeros specialistu apsilankė Marijampolėje įsikūrusioje „Grįžulo ratų“ rezidencijoje, kurioje praktinių veiklų metu susipažino su viešbučio kambario tvarkytojo, padavėjo ir barmeno specialybėmis, o greta esančioje degalinėje išbandė operatoriaus darbą, susipažino su sunkvežimių plovyklos veikla ir procesais. Juk aktyviai veikdami, tyrinėdami mokiniai mokosi bendrauti ir bendradarbiauti, įrodymais pagrįsti žinias, jas sieti su asmenine patirtimi, o tokiu būdu įgytos žinios lengviau įsimenamos.

11. Centre vykdytos veiklos priežiūros ir patikros.

Šakių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba atliko 2024 metų finansinį ir teisėtumo auditą.

2024 m. gegužės 16 d. Lietuvos metrologijos inspekcijos vakarų regiono skyrius atliko metrologijos srities teisės aktų laikymosi patikrinimą ir pateikė išvadą, kad metrologijos srities teisės aktai nepažeisti.

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos priežiūros departamento Alytaus apygardos priežiūros skyrius 2024 m. spalio 1 d. atliko maisto saugos, kokybės, higienos, ženklinimo kontrolės biocidinių produktų naudojimo kontrolę, kurios metu nustatytos neatitiktys pašalintos. 2024 m. spalio 30 d. Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centras Alytaus apygardos priežiūros skyriui pateikė informaciją apie viešojo maitinimo įmonės 2024 m. spalio 1 d. patikrinimo akto Nr. 22VMIP-101 trūkumų pašalinimą.

Šakių rajono savivaldybės administracijos centralizuotas vidaus audito skyrius atliko veiklos ir vidaus kontrolės vertinimo vidaus auditą ir 2024 m. spalio 3 d. pateikė ataskaitą Nr. AS3-(24.1)-5. Pagal pateiktą ataskaitą sudarytas rekomendacijų, pateiktų ataskaitoje įgyvendinimo priemonių planas. Per 2024 metus įgyvendintos devynios priemonės.

2023 m. lapkričio 20 d. kontrolės įstaiga „Inspektum“ (Lietuvos nacionalinis akreditacijos biuras) atliko vaikų žaidimų aikštelės patikrinimą, kurio metu nustatyta, kad aikštelės

danga neatitinka reikalavimų. Aikštelės dangą buvo numatyta pakeisti 2024 m. birželio, liepos mėn. Danga įsigyta 2023 m. lapkričio 28 d. 2024 m. birželio mėnesį buvo pakeista žaidimų aikštelės danga. 2024 m. spalio 28 d. kontrolės įstaiga UAB „Inspektum“ atliko žaidimų aikštelės kontrolę, kurioje nurodė, kad vaikų žaidimų aikštelės įranga ir danga atitinka reikalavimus ir leista ja naudotis.

12. Pagrindinės 2024 metų problemos.

1. Tėvų/globėjų įsitraukimas į Centro bendruomenės valdymo procesus.

2. Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų trūkumas.

13. Veiklos perspektyvos 2025 metais.

Vykdyti projektus, skatinančius etninės kultūros puoselėjimą.

Administruoti projektus „Įtraukties švietime stiprinimas (PASTIPRA)“, „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione“, „Regioninio įtraukties švietime centro įkūrimas Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centre“.

Užtikrinti 100 proc. dalyvavimą mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programų gairėmis: mokymai programų rengėjams“ ir atnaujinti programas.

Plėsti konsultavimo paslaugas priskirtame regione.

Numatoma daug dėmesio skirti mokinių ir Centro bendruomenės narių kompetencijų tobulinimui, įtraukiojo ugdymo(si) priemonių plėtrai regione, Centro infrastruktūros, edukacinių, metodinių, stimuliacinių priemonių plėtrai.

Centro prioritetinės sritys 2025 metams:

1. Kokybiškas ugdymas(is) ir kiekvieno mokinio asmeninė pažanga.

2. Centras kuriame gera visiems.

3. Gera emocinė sveikata sėkmingo ugdymo(si) pagrindas.

Direktorė

Genė Žilinskienė

Gelgaudiškio "Šaltinio" specialiojo ugdymo centras, 190823714, Parko g. 7, Gelgaudiškio m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357325
D/L: 2025-03-05 13:55:50

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-02-26 Nr.F-100
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.544.629,27	1.045.730,97
I	Nematerialusis turtas	P03	262,97	524,81
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		262,97	524,81
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.544.366,30	1.045.206,16
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.009.068,84	499.128,79
II.3	Infrastruktūros statiniai		1.108,97	1.178,21
II.4	Kiti statiniai		405.000,45	440.364,69
II.5	Mašinos ir įrenginiai		18.830,75	22.370,53
II.6	Transporto priemonės		18.616,34	30.367,38
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		49.627,95	9.683,56
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		42.113,00	42.113,00
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		172.401,20	80.334,93
I	Atsargos	P08	4.071,60	2.899,80
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		4.071,60	2.891,96
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	7,84
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	185,21	457,87
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	90.925,28	70.268,35
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		949,36	
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		89.975,92	70.268,35
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	77.219,11	6.708,91
	IŠ VISO TURTO:		1.717.030,47	1.126.065,90

(tęsinys kitame puslapyje)

Gelgaudiškio "Šaltinio" specialiojo ugdymo centras, 190823714, Parko g. 7, Gelgaudiškio m., Šakių r. sav.

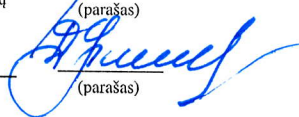
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1.616.486,53	1.039.789,06
I	Iš valstybės biudžeto		254.158,28	162.422,86
II	Iš savivaldybės biudžeto		531.442,45	539.816,17
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		817.486,34	324.634,18
IV	Iš kitų šaltinių		13.399,46	12.915,85
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		83.988,64	68.764,72
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		83.988,64	68.764,72
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumų į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumų į biudžetų ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumų biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	83.988,64	68.764,72
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	16.555,30	17.512,12
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai		14.913,34	14.913,34
II.1	Tikrosios vertės rezervas		14.913,34	14.913,34
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		1.641,96	2.598,78
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-956,82	1.256,56
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2.598,78	1.342,22
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.717.030,47	1.126.065,90

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

(parašas)

Genė Žilinskienė
(vardas ir pavardė)

Dalė Vizgirdienė
(vardas ir pavardė)

Gelgaudiškio "Šaltinio" specialiojo ugdymo centras, 190823714, Parko g. 7, Gelgaudiškio m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357325
D/L: 2025-03-05 13:55:50

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-02-26 Nr. F-099

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.886.232,82	1.603.544,16
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.862.532,18	1.580.608,03
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.508.058,13	1.423.702,63
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		212.808,12	143.949,06
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		137.919,12	9.958,73
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		3.746,81	2.997,61
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		23.700,64	22.936,13
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	23.700,64	22.936,13
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-1.885.855,24	-1.601.780,90
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.583.995,90	-1.338.034,86
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-62.746,49	-33.624,05
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-54.511,37	-56.495,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-813,72	-475,60
V	TRANSPORTO		-2.457,74	-31.602,16
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.201,45	-1.417,63
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-11.400,00	-7.950,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-116.681,12	-110.619,94
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-34.583,50	
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-16.463,95	-21.561,66
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		377,58	1.763,26
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		-1.334,40	-506,70
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	239,25	238,50
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-239,25	-238,50
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-1.334,40	-506,70
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-956,82	1.256,56
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-956,82	1.256,56
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Genė Žilinskienė
(vardas ir pavardė)

Dalė Vizgirdienė
(vardas ir pavardė)

Geigaudiškio "Šaltinio" specialiojo ugdymo centras, 190823714, Parko g. 7, Geigaudiškio m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
ID: -2147357325
D/L: 2025-03-05 13:55:50

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-02-26 Nr. F-102
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną			12.961,25			1.342,22	14.303,47	
2	Permito ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X	1.952,09		X		1.952,09	
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X				
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		1.256,56	1.256,56	
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas						2.598,78	17.512,12	
9	Kiti pokyčiai			14.913,34					
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		X		X				
11	Permito ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X			X			
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X				
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		-956,82	-956,82	
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas						1.641,96	16.555,30	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną			14.913,34					

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktas įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)
Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), įteisu privaloma nurodant teisės aktus)

(parašas)
(parašas)

Genė Žilinskienė
(vardas ir pavardė)
Dalė Vizgirdienė
(vardas ir pavardė)

Gelgaudiškio "Šaltinio" specialiojo ugdymo centras, 190823714, Parko g. 7, Gelgaudiškio m., Šakių r. sav.
 2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Parvirtinta
 ID: -2147357325
 D/L: 2025-03-05 13:55:50

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
 2025-02-26 Nr. F-101
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		94.606,14	0,00	94.606,14	12.348,34	0,00	12.348,34
I	Iplaukos		1.923.294,84	0,00	1.923.294,84	1.604.287,91	0,00	1.604.287,91
II.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.881.326,57	0,00	1.881.326,57	1.555.602,71	0,00	1.555.602,71
II.1.1	Iš valstybės biudžeto		1.487.583,03	0,00	1.487.583,03	1.420.750,10	0,00	1.420.750,10
II.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		200.784,08	0,00	200.784,08	133.060,00	0,00	133.060,00
II.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		189.115,42	0,00	189.115,42	1.346,81	0,00	1.346,81
II.1.4	Iš kitų šaltinių		3.844,04	0,00	3.844,04	445,80	0,00	445,80
II.2	Iš mokesčių							
II.3	Iš socialinių įmokų							
II.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		23.700,64	0,00	23.700,64	22.936,13	0,00	22.936,13
II.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		18.267,63	0,00	18.267,63	24.149,72	0,00	24.149,72
II.6	Gautos palikanos							
II.7	Kitos įplaukos		-24.220,89	0,00	-24.220,89	1.599,35	0,00	1.599,35
II	Pervestos lėšos					-30.592,33	0,00	-30.592,33
III.1	I valstybės biudžetą							
III.2	I savivaldybių biudžetus		-24.025,89	0,00	-24.025,89	-30.585,13	0,00	-30.585,13
III.3	ES, užsienio valstybės ir tarptautinėms organizacijoms							
III.4	I kitus išteklių fondus							
III.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-195,00	0,00	-195,00	-7,20	0,00	-7,20
III.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-1.804.467,81	0,00	-1.804.467,81	-1.561.347,24	0,00	-1.561.347,24
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.583.995,90	0,00	-1.583.995,90	-1.338.034,86	0,00	-1.338.034,86
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-94.511,37	0,00	-94.511,37	-56.495,00	0,00	-56.495,00
III.3	Komandiruočių		-813,72	0,00	-813,72	-476,00	0,00	-476,00
III.4	Transporto		-2.457,74	0,00	-2.457,74	-31.717,00	0,00	-31.717,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-2.201,45	0,00	-2.201,45	-1.418,00	0,00	-1.418,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-11.400,00	0,00	-11.400,00	-7.950,00	0,00	-7.950,00
III.7	Atsargų įsigijimo		-97.800,93	0,00	-97.800,93	-103.993,58	0,00	-103.993,58
III.8	Socialinių išmokų		-34.583,50	0,00	-34.583,50			
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-16.152,48	0,00	-16.152,48	-21.262,80	0,00	-21.262,80
III.11	Sumokėtos palikanos							
III.12	Kitos išmokos		-550,72	0,00	-550,72			
(tešinis kitame puslapyje)								

Gelgaudiškio "Šalinio" specialiojo ugdymo centras, 190823714, Parko g. 7, Gelgaudiškio m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos euraiš, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai
I	2	3	4	5	6	7
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-24.095,94	0,00	-24.095,94	0,00
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-24.095,94	0,00	-24.095,94	0,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas					
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas					
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas					
VI	Gauti dividendai					
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai					
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					
I	Iplaukos iš gautų paskolų					
II	Gautų paskolų grąžinimas					
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas					
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
IV.1	Iš valstybės biudžeto					
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto					
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					
IV.4	Iš kitų šaltinių					
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
VI	Gauti dalininko įnašai					
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai					
D	VALIJOTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI					
I	P pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		70.510,20	0,00	70.510,20	0,00
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pradžioje		6.708,91		6.708,91	
III	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		77.219,11		77.219,11	

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (būhalteris))

Genė Žilinskienė
(vardas ir pavardė)

Dalė Vizgirdienė
(vardas ir pavardė)



GELGAUDIŠKIO „ŠALTINIO“ UGDYMO CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Parko g. 7, 71426 Gelgaudiškis, Šakių r. sav.

tel. +370 345 55365, el. p. gelgaudiskis@gmail.com

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190823714

Šakių rajono savivaldybės administracijos

Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriui

2025-03-07 Nr. 5V-48

DĖL FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMOJO RAŠTO UŽ 2024 METUS PATEIKIMO

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centras, kodas 190823714, įregistruotas Juridinių asmenų registre.
- 1.2. Centro teisinė forma - biudžetinė įstaiga.
- 1.3. Centro priklausomybė:
- 1.4. Savininkas - Šakių rajono savivaldybės administracija.
- 1.5. Centro buveinės adresas - Parko g. 7, 71426 Gelgaudiškis, Šakių r. sav.
- 1.6. Centro grupė - Bendrojo ugdymo mokykla.
- 1.7. Centro tipas - Bendrojo ugdymo pagrindinė mokykla, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas, socialinės apsaugos programą.
- 1.8. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį anspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ministro įsakymais, Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei kitais teisės aktais.
- 1.9. Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų Centras neturi.
- 1.10. Darbuotojų skaičius - 2024 m. gruodžio 31 d. - 69.
- 1.11. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo jokių svarbių sąlygų ar aplinkybių, kurios gali paveikti Centro veiklą.

2. APSKAITOS POLITIKA

- 2.1. Centro parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.
- 2.2. Centras vadovaujasi 2016 m. lapkričio 10 d. Gelgaudiškio „Šaltinio“ specialiojo ugdymo centro direktoriaus įsakymu Nr. V-29 patvirtinta Apskaitos politika. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ši apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu.
- 2.3. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, metinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendorinių metų pabaiga.
- 2.4. Visos operacijos apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje, kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, palyginimo, piniginio mato, turinio viršenybės prieš formą principai
- 2.5. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

2.6. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais.

2.7. Visos ūkinės operacijos registruojamos centro sąskaitų plano sąskaitose taikant centro apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus, atskiroms ūkinėms operacijoms.

3. NEMATERIALUSIS TURTAS

3.1. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Centro nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodoma įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

3.2. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti direktoriaus įsakymu. Nustatytos nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas: programinė įranga – 2 metai.

3.3. Per ataskaitinį laikotarpį nematerialaus turto negauta.

4. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

4.1. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

4.2. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

4.3. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta apskaitos politikoje.

4.4. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam tikrose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

4.5. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

4.6. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus patvirtintus direktoriaus įsakymu, suderinus su Šakių rajono savivaldybės administracija.

4.7. Turto grupės ir turto nusidėvėjimo normatyvai (metai):

1. Gyvenamieji pastatai – 100 m.

2. Kiti pastatai – 100 m.

3. Kiti statiniai – 20 m.

4. Kitos mašinos ir įrengimai – 10 m.

5. Kultūros paveldo pastatams nusidėvėjimas neskaičiuojamas. Kiekvienais metais nustatoma tikroji pastatų vertė, atsižvelgiant į VĮ „Registrų centro“ pateiktas vidutinės rinkos kainas.

6. Transporto priemonės – 7 m.

7. Baldai – 10 m.

8. Kompiuteriai – 5 m.

9. Kopijavimo dauginimo aparatai – 7 m.

10. Kita biuro įranga – 9 m.

11. Muzikos instrumentai – 10 m.

12. Kitas ilgalaikis turtas – 6 m.

4.8. Per ataskaitinį laikotarpį nupirkti ilgalaikio turto-kompiuteriai, kurių vertė – 24095,95 Eur, iš asignavimų skirtų projektui „Įtraukties švietime stiprinimas (PASTIPRA)“. Gautas iš Šakių rajono savivaldybės, patikėjimo teise valdyti, Grupinio gyvenimo namų pastatas – 517984,67 Eur, baldai ir kita biuro įranga – 19190,04 Eur, kitos mašinos ir įrengimai – 1469,29 Eur.

5. ATSARGOS

- 5.1. Atsargų apskaita centre vedama laikantis 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytų metodų ir taisyklių.
- 5.2. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.
- 5.3. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas ir parduotų atsargų savikainą, Centras taiko pirma gautas, pirma išduotas (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkretų kainų būdą.
- 5.4. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.
- 5.5. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.
- 5.6. Laikotarpio pradžioje ūkinio inventoriaus - 273096,19 Eur, per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ūkinio inventoriaus už 25125,68 Eur, perkelta iš ilgalaikio turto, kurių vertė nuo 350 iki 500 Eur - 6071,80 Eur, gauta nemokamai - 18867,24 Eur, iš jų: Šakių rajono savivaldybės administracijos - 18436,78 Eur, Lietuvos įtraukties švietime centro - 375,50 Eur, Labdaros fondo „Švieskime vaikus“ - 20,80 Eur, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių centro - 34,16 Eur, nurašyta per ataskaitinį laikotarpį - 10132,24 Eur, likutis laikotarpio pabaigai - 313028,67 Eur.

6. FINANSINIS TURTAS

- 6.1. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą, centras įvertina jį įsigijimo savikaina.
- 6.2. Centras laikotarpio pabaigoje finansinių įsipareigojimų neturi.

7. IŠANKSTINIAI MOKĖJIMAI

- 7.1. Pagal gautą išankstinio mokėjimo sąskaitą, kada įvykdomas mokėjimas, apskaitoje registruojama išankstinių apmokėjimų suma.
- 7.2. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą, pagal kurią sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais (pvz., gaunama sąskaita faktūra už laikraščių prenumeratą metams arba apdraustas centro pastatas metams). Išankstiniai apmokėjimai ir ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina.
- 7.3. Laikotarpio pabaigoje ateinančio laikotarpio sąnaudos už periodinius leidinius sudaro - 185,21 Eur.

8. GAUTINOS SUMOS

- 8.1. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
- 8.2. Trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

9. PINIGAI

- 9.1. Pinigai esantys banko sąskaitose. Centras naudojasi einamąja, pavedimų lėšų, biudžetinių įstaigų kitų pajamų lėšų, projekto lėšų sąskaitomis banke.
- 9.2. Laikotarpio pabaigoje pavedimų lėšų sąskaitoje (paramos lėšos) likutis - 77219,11 Eur, iš jų projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione“ - 3654,17 Eur, projekto Regioninio įtraukties švietime centro įkūrimas Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centre“ - 8010,83 Eur., projekto „Įtraukties švietime stiprinimas (PASTIPRA)“ - 56276,21 Eur. Kitų šaltinių lėšos – 9277,90 Eur.

10. FINANSAVIMO SUMOS

10.1. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

10.2. Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

10.3. Finansavimo sumos apima ir centro gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

10.4. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

10.5. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

10.6. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

10.7. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

10.8. Finansavimo sumų likutis iš valstybės biudžeto laikotarpio pradžiai - 162422,86 Eur, gauta per ataskaitinį laikotarpį finansavimo sumų - 1487497,03 Eur, neatlygintinai gauta turto, Grupinio gyvenimo namų įkūrimui - 100491,82 Eur, sunaudota veikloje - 1496253,43 Eur, likutis laikotarpio pabaigai - 254158,28 Eur.

10.9. Finansavimo sumų likutis iš savivaldybės biudžeto, laikotarpio pradžiai - 539816,17 Eur, gauta per ataskaitinį laikotarpį - 200896,34 Eur, neatlygintinai gauta per ataskaitinį laikotarpį Grupinio gyvenimo namų įkūrimui, vadovėliams įsigyti - 1068,90 Eur, sunaudota veikloje - 210338,96 Eur, likutis laikotarpio pabaigai - 531442,45 Eur.

11. FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus.

11.2. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai - privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Ilgalaikiai - kuriuos reikia įvykdyti po 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

11.3. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, įsipareigojimui atsirasti ir centras prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus. Finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. Susiję su rinkos kainomis - tikrąja verte,
2. Iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai - tikrąja verte.
3. Kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai - amortizuota savikaina.
4. Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai - įsigijimo savikaina.

11.4. Centras finansinių įsipareigojimų laikotarpio pabaigoje neturi.

12. ATIDĖJINIAI

12.1. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje centras turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta, pvz. jei centrui iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad centras privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami.

12.2. Centre nėra užregistruota atidėjinių.

13. FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS)

13.1. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo). Veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Įmokos nuomos pagal sutartį registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos. Jei parduotas turtas po pardavimo yra išsinuomojamas pagal atgalines finansinės nuomos sutartį, pelnas, gautas pardavus turtą, tą laikotarpį, kurį turtas buvo parduotas, nepripažįstamas, pelną atideda, registruoja apskaitoje būsimųjų laikotarpių pajamas ir amortizuoja per likusį atgalinės finansinės nuomos būdu įsigyto turto naudingo tarnavimo laiką, apskaičiavus nusidėvėjimo suma, mažindama nusidėvėjimo sąnaudas.

13.2. Centras nėra sudaręs finansinės nuomos (lizingo) sutarčių.

14. PAJAMOS

14.1. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos pagal 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kito pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo pajamos“.

14.2. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas operacijas, būtina nurodyti kokios valstybės funkcijos, ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

14.3. Centre apskaitomos pagrindinės veiklos pajamos už mokinių ir darbuotojų maitinimą, už socialines paslaugas. Per ataskaitinį laikotarpį gauta - 21147,03 Eur pajamų, už Socialinėse dirbtuvėse pagamintą produkciją gauta - 2553,61 Eur pajamų.

15. SĄNAUDOS

15.1. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11-uoju VSAFAS „Sąnaudos“.

15.2. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma. Centras metų pabaigoje pagal paskutinės dienos būklę už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Darbuotojo vidutinis darbo dienos darbo užmokestis skaičiuojamas iš 3 paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėn. už kurį skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis.

16. SANDORIAI UŽSIENIO VALIUTA

16.1. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

17. TURTO NUVERTĖJIMAS

17.1. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

17.2. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, centras nustato ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra

vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, centras nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

17.3. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

17.4. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

17.5. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

17.6. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

18. NEAPIBRĖŽTIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI IR NEAPIBRĖŽTASIS TURTAS

18.1. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

18.2. Centre neužregistruota neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto.

19. ĮVYKIAI PASIBAIGUS ATASKAITINIAM LAIKOTARPIUI

19.1. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

19.2. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie centro finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

20. TARPUSAVIO UŽSKAITOS IR PALYGINAMIEJI SKAIČIAI

20.1. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

20.2. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

21. INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

21.1. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

21.2. Įstaiga turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai - centro pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios centro teikiamas paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

21.3. Centras skiria šiuos segmentus:

1. švietimo;
2. socialinės apsaugos.

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

1. segmento sąnaudos;
2. segmento pinigų srautai.

21.4. Įstaiga turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

21.5. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią centro veiklos dalį sudarančiam segmentui.

22. APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

22.1. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

22.2. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia centro finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

22.3. Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

22.4. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

23. APSKAITINIŲ ĮVERČIŲ KEITIMAS

23.1. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

23.2. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo vadovaujama atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

23.3. Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;
2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiais, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

23.4. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

23.5. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas centre pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

24. APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMAS

24.1. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

24.2. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

24.3. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Direktorė



Genė Žilinskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro 2024 m. metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-08 Nr. MT-142
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-08 17:32
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-09 00:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ŠALTINIO ATASKAITA 2024.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės ataskaitos.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250402.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-09 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-