



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

**DĖL ŠAKIŲ RAJONO MENO MOKYKLOS 2024 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO
PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 22 d. sprendimo Nr. T-395 „Dėl pavedimo Šakių rajono savivaldybės merui vykdyti įgaliojimus, priskirtus paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai“, 1.1 papunkčiu ir atsižvelgdamas į Šakių rajono savivaldybės kolegijos 2025 m. balandžio 8 d. protokolą Nr. SK-3,

t v i r t i n u Šakių rajono Meno mokyklos 2024 metų ataskaitų rinkinį (pridedama).

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausiasis specialistas

Gintaras Demenius
2025-03-04

ŠAKIŲ RAJONO MENO MOKYKLOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Šakių rajono meno mokykla, kodas 190823867, S. Nėries g. 1, LT 71123 Šakiai, tel. +370 345 51 131, elektroninis paštas sakiumenomok@gmail.com, mokyklos interneto svetainė – <https://www.sakiumenomok.lt/>, socialinio tinklo paskyra <https://www.facebook.com/Šakių-rajono-meno-mokykla>.

Mokymas organizuojamas:

Šakiuose: buveinė S. Nėries g. 1, LT-71123 Šakiai;

Kudirkos Naumiestyje: Kudirkos Naumiesčio Vinco Kudirkos gimnazijoje: buveinė – Šakių rajonas, Kudirkos Naumiestis, Vytauto g. 44, LT-71317.

Gelgaudiškyje: buveinė – Šakių rajonas, Gelgaudiškis, Mokyklos g. 1, LT-71427.

Lekėčiuose: buveinė – Šakių rajonas, Lekėčiai, Pušyno g. 8, LT-71225.

Griškabūdyje, Griškabūdžio gimnazijoje: buveinė – Šakių rajonas, Griškabūdis, Alyvų g. 4, LT-71295.

Šokio meno kryptis – buveinė – Šakiai, V. Kudirkos g. 64, LT-71124.

Direktorius Einaras Martinaitis, mokyklai vadovauja nuo 2004 balandžio 1 d. Išsilavinimas: Kauno J. Gruodžio aukštesnioji muzikos mokykla (orkestro artistas, pučiamųjų orkestro vadovas, klarneto mokytojas); Šiaulių universitetas (bakalauras – muzikos mokytojas; magistras – edukologija).

2. 2024 metų pagrindinės veiklos kryptys – ugdymo(-si) veiksmingumas, siekiant asmeninės mokinio pažangos bei mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo kultūros plėtojimas tiesiogiai atliepia 2020–2024 metų strateginiame plane numatytus prioritetus ir strateginius tikslus: ugdymo(si) kokybės ir mokinių pasiekimų gerinimas; bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros plėtra; 2024 metų veiklos tikslus: Didinti ugdymo(-si) veiksmingumą, siekiant asmeninės mokinio pažangos bei plėtoti mokyklos bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą

3. 2024 metams iškelti tikslai ir uždaviniai:

1. Didinti ugdymo(-si) veiksmingumą, siekiant asmeninės mokinio pažangos.

1.1. Užtikrinti kokybišką ugdymą pagal muzikos, dailės ir šokio FŠPU bei NU ugdymo programas;

1.2. Gerinti sąlygas kiekvieno mokinio aktyviam ugdymui(si) ir asmeninei pažangai bei saviraiškos poreikių tenkinimui.

1.3. Tobulinti mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo procesus, įsivertinimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

1.4. Efektyviai ir tikslingai naudoti turimus materialinius išteklius, juos turtinant modernizuoti ugdymą.

2. Plėtoti mokyklos bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.

2.1. Puoselėti ir kurti mokyklos tradicijas, aktyvinant bendruomenės dalyvavimą šiame procese.

2.2. Plėtoti ir efektyvinti mokyklos bendruomenės bendradarbiavimą;

2.3. Kurti emociškai ir fiziškai saugią mokyklos aplinką.

Įgyvendinant 2024 metų veiklos plane numatytus uždavinius, didelis dėmesys buvo skiriamas kokybiško ugdymo užtikrinimui pagal muzikos, dailės ir šokio FŠPU bei NU ugdymo programas.

Metodinės grupės ir metodinė taryba analizavo bei koregavo ugdymo planą ir programinius reikalavimus, kurie tenkintų besimokančiųjų ugdymosi, gabumų ir kūrybiškumo atskleidimo, saviraiškos poreikius, suteikiant meninę brandą. Atliepant bendruomenės poreikius, sukurtos ir patvirtintos suaugusių muzikinio ir dailės neformaliojo ugdymo programos, į kurias mokytis dailės ar muzikos priimtas 31 suaugusysis.

Siekiant užtikrinti aukštą ugdymo kokybę, visos mokyklos bendruomenės pastangos buvo sutelktos į nuolatinį mokinių pasiekimų stebėjimą ir analizę. Pusmečių ir metiniai rezultatai buvo kruopščiai aptariami ne tik metodinėse grupėse, bet ir Metodinėje taryboje bei Mokytojų taryboje, siekiant identifikuoti sėkmingas praktikas ir numatyti tobulintinas sritis. Šių diskusijų metu buvo ieškoma inovatyvių sprendimų, kurie galėtų dar labiau pagerinti ugdymo procesą.

Grįžtamojo ryšio teikimui mokytojai aktyviai bendravo su mokiniais bei jų tėvais, suteikdami išsamią informaciją apie mokymosi pasiekimus ir galimus tobulinimo būdus. Buvo gilinamasi į kiekvieno mokinio individualius rezultatus, o tai leido pritaikyti ugdymo strategijas pagal kiekvieno vaiko poreikius ir galimybes. Šis dėmesys individualiai pažangai padėjo ne tik gerinti akademinis pasiekimus, bet ir skatinti mokinių motyvaciją bei pasitikėjimą savo jėgomis.

Mokytojai gautus individualios pažangos rezultatus nuolat naudojo ugdymo procesui planuoti, siekdami, kad kiekviena pamoka būtų efektyvi ir orientuota į mokinių poreikius. Tuo pačiu metu pedagogai tobulino savo kompetencijas dalyvaudami įvairiuose seminaruose, meistriškumo kursuose ir atvirose pamokose. Be to, jie dalijosi savo sukaupta patirtimi, patys veddami seminarus ir organizuodami atviras pamokas kolegoms. Toks nuolatinis kvalifikacijos kėlimas prisidėjo prie ugdymo kokybės gerinimo ir naujų idėjų integravimo į mokyklos veiklą.

Efektyviai ir tikslingai naudojant turimus materialinius išteklius, gerintos ir fizinės ugdymo(si) aplinkos ir priemonės, mokykloje buvo efektyvinamos ir plėtojamos ugdomosios erdvės, atnaujinta ir papildyta ugdymo proceso materialinė bazė, materialiniai ištekliai leido efektyvinti ugdomąją veiklą, apmokant konkursų dalyvių mokesčius, kvalifikacijos kėlimo renginius, transporto nuomą vykimui į konkursus, festivalius ir kitas ugdomąsias veiklas.

Pastate (S. Neries g. 1) sutvarkyti 2 sanitariniai mazgai, įsigytas stelažas ir lentynos dailės darbams ir inventoriui. Pastate (V. Kudirkos g. 64) suremontuota laiptinė, pastatyta pertvara laiptinės apačioje, pakeisti stiklo paketai avariniame išėjime. Kudirkos Naumiesčio filiale įsigyti 3 nauji stalai keramikai, stelažas dailės darbams ir inventoriui.

Tikslingai naudoti materialiniai ištekliai leido atnaujinti ir papildyti ugdymo proceso materialinę bazę:

Muzikos meno krypties: Suremontuotas rojalis „Estonia“, nupirkta pūstukas saksofonui, altui, įgarsinimo sistemos kabeliai, derintuvas, stovai garso kolonėlėms, lazdelės būgnams, 12 komplektų.

Šokio meno krypties: Atspausdintos didelio formato nuotraukos ekspozicijai, įsigyta 16 avalynės porų šokėjams, nupirkti tautinio kostiumo elementai, vėjinukės su spaudu.

Dailės meno krypties: Atspausdinti parodos „Sakmė apie žirgą“ katalogai, nupirkta glazūros, nupirkta vežimėlis inventoriui transportuoti.

2024 metais mokykla tęsė veiklas, orientuotas į kiekvieno mokinio meninę prigimtį ir individualumą. Asmeninių tikslų išsikėlimas, mokymosi bei ugdymosi lūkesčių indentifikavimas buvo vykdomas atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius.

Siekiant, kad mokymasis kuo tiksliau atitiktų kiekvieno mokinio lūkesčius, poreikius ir galimybes, buvo ypač atsižvelgiama į mokinio amžių, jo gebėjimus, pasirengimą ir mokymosi tempą. Ugdymo procesas buvo grindžiamas individualizavimu, siekiant suteikti mokiniams galimybę mokytis pagal jų asmeninius ritmus, taip užtikrinant, kad kiekvienas mokinyt gautų reikiamą dėmesį

ir paramą. Pasirenkant ugdymo metodus, formas ir užduotis, buvo naudojami įvairūs diferencijuotisprenaimai, kad visi mokiniai galėtų pasiekti geriausių įmanomų rezultatų, nesvarbu, ar jie mokosi greitai, ar jiems reikia daugiau laiko įsisavinti naują medžiagą.

Didelis dėmesys buvo skiriamas kiekvieno mokinio savirealizacijai, užtikrinant, kad ugdymo procesas ne tik atitiktų mokinio gebėjimus, bet ir skatintų jų asmeninius tikslus, ambicijas bei pasitikėjimą savo jėgomis. Kiekvienam mokiniui buvo suteikta galimybė pasirinkti veiklas, kurios atitiktų jų pomėgius ir interesus, taip sukuriant palankias sąlygas jų asmeniniam ir kūrybiniam augimui.

Siekiant papildyti ugdymo procesą, mokykloje organizuoti 5 konkursai: piešinių konkursai „Piešiu aš Lietuvą“, „Paukščių pasaulis 2024“ ir „Kūčių vakaro stebuklai 2024“; pučiamųjų instrumentų pjesės konkursas „TiuDo“; solfedžio konkursas „Klausau-Girdžiu-Išgirstu“ ir 2 pianistų festivaliai – „Rudens spalvos“ ir „Vabaliukai“. Mokyklos organizuojamuose konkursuose dalyvavo 258 mokiniai, laimėta I vieta (28 mokiniai), 26 II vietos, 26 III vietos ir 1 specialus prizas. Siekiant akademinių pasiekimų mokiniai dalyvavo ir 19 respublikinių ir tarptautinių konkursų, kuriuose laimėta 1 Grand Prix, 10 pirmų vietų, 8 antros vietos, 8 trečios vietos ir 22 kiti apdovanojimai (specialūs prizai, diplomantais ir kt.).

Siekiant užtikrinti, kad visi mokiniai turėtų sėkmės potyrius, svarbus buvo ir kultūrinės veiklos aspektas. Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvavo įvairiose kultūrinėse iniciatyvose, kuriose mokiniai turėjo galimybę išreikšti save, patirti kūrybinį procesą ir siekti aukštesnių akademinių rezultatų. Buvo organizuojami įvairūs renginiai, koncertai, parodos, akcijos, plenerai, kuriuose mokiniai galėjo prisidėti, pasidalinti savo kūryba ir įgyti vertingų įgūdžių. Kiekvienas šios veiklos etapas buvo skirtas ne tik mokymosi rezultatams pasiekti, bet ir suteikti mokiniams galimybę jaustis vertinamiems ir išgirstiems.

Siekiant sukurti saugią ir įtraukiančią aplinką, ypatingas dėmesys buvo skiriamas tarpusavio santykių kūrimui bei emociniam mokinių ugdymui. Ugdymo procese buvo akcentuojama pagarba, bendradarbiavimas ir komandinės dvasios ugdymas. Tai leido sukurti aplinką, kurioje mokiniai jaustųsi vertinami, saugūs ir laisvi išreikšti savo nuomonę bei kūrybiškumą. Tokia atmosfera skatino mokinius drąsiai siekti savo tikslų, kad ir kokie jie būtų – nuo akademinių pasiekimų iki asmeninio tobulėjimo.

Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvavo projektinėje veikloje – projektai „Muzika visiems“ ir „Susitikimai muzikoje“, projekto „Pasaulio Sūduviečiai“ vaikų tapybos darbų paroda „Kai mintys prabyla“, pleneras kartu su Jurbarko A. Sodeikos meno mokyklos dailės skyriaus mokiniais Jurbarko dvaro parke, paroda „Iš mokyklos fondų“ rezidencijoje „Grižulo ratai“ Marijampolės raj., 3-jų meno mokyklų konkurso „Sakmė apie žirgą“ konkursinių darbų paroda Jurbarko miesto bibliotekoje, Šakių ir Jurbarko meno mokyklų jaunųjų dailininkų bendra plenero, vykusio Plokščiuose, kūrybinių darbų paroda, Šakių raj. Panemunių mokyklos-daugiafunkcio centro Plokščių skyriuje, tradicinis Lietuvos moksleivių liaudiškų šokių kolektyvų festivalis „Vaikystės glėby“, tarptautinė draugystės iniciatyva „Matau Tave 2024“, akcija „Visa Lietuva šoka“, XXIV respublikinis jaunųjų pianistų festivalis-maratonas, „Gatvės muzikos diena“ ir kt. Visos šios veiklos buvo orientuotos į bendruomeniškumo ir pilietiškumo ugdymą. Per dalyvavimą socialinių partnerių organizuojamuose renginiuose, kultūrinėse ir edukacinėse veiklose buvo siekiama ugdyti ne tik mokinių kūrybiškumą, bet ir jų atsakomybę už savo aplinką, šaknis ir tautą. Įsitraukimas į bendrojo lavinimo mokyklų, meninių programų, meno kolektyvų koncertų ir edukacinių renginių organizavimą skatino mokinių pilietiškumą, įsitraukimą į visuomenės gyvenimą ir rūpinimąsi savo kultūriniu ir socialiniu identitetu. Net 4 mokyklos kolektyvai dalyvavo Šimtmečio Lietuvos Dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“. Šokių

dienai „Amžių tiltai“ mokytoja Justė Lukauskienė puikiai parengė visus 3 kolektyvus – Šakių rajono meno mokyklos mergaičių liaudiškų šokių grupę „Šakietukas“, Šakių rajono meno mokyklos jaunių liaudiškų šokių grupę „Šakietukas“, Šakių rajono meno mokyklos merginų liaudiškų šokių grupę „Šakietukas“. O dainų dienos „Kad giria žaliuotų“ mokytoja Ramunė Valaitienė parengė jaunių chorą „Aušrinės“.

Dalyvavimas Lietuvos šimtmečio dainų šventėje mokiniams tapo nepakartojama ir įsimintina patirtimi, kupina džiaugsmo, jaudulio ir pasididžiavimo savo šalimi. Didžiulis bendrystės jausmas, kuris apėmė stovint greta tūkstančių kitų dalyvių, dainuojant ir šokant vieningai, įkvėpė didžiulį emocinį pakilimą. Mokiniai jautėsi tarsi tapę dalimi didingos istorijos ir reikšmingos kultūrinės tradicijos, kuri vienija visą Lietuvą.

Šventės metu dauguma mokinių patyrė ne tik džiaugsmą, bet ir jaudulį, kylantį iš atsakomybės būti tokios svarbios šventės dalimi. Kartu jie išgyveno pasididžiavimą savo pasiekimais – ilgos repeticijos ir pasiruošimas atsipirko įspūdingu pasirodymu, kuris sulaukė aplodismentų ir žiūrovų susižavėjimo. Tai suteikė jiems motyvacijos ir pasitikėjimo savo gebėjimais.

Kultūrinis bendrumas ir artumas su kitais dalyviais iš įvairių šalies kampelių stiprino mokinių jausmą, kad jie yra vieningos ir turtingos Lietuvos kultūros dalis. Tą dieną jie ne tik atstovavo savo mokyklą, bet ir jautėsi prisidėję prie visos tautos tradicijų tęstinumo.

Toks aktyvus dalyvavimas kultūrinėje veikloje stiprino bendruomenės ryšius, kūrė bendrumo jausmą ir didino mokinių pasitikėjimą savimi bei aplinkiniais.

Mokykloje kurta atmosfera, grindžiama mokyklos personalo ir tėvų abipuse pagarba, savitarpio supratimu ir bendradarbiavimu, siekiu dalytis atsakomybe už vaikų ugdymą.

Mokytojų metodinis bendradarbiavimas buvo nuolat stiprinamas, siekiant teikti kuo geresnę pagalbą mokiniui ir užtikrinti efektyvų ugdymo procesą. Ypač didelis dėmesys buvo skiriamas kolegų tarpusavio pagalbai, pasidalijimui patirtimi ir žiniomis, tai leido gerinti tiek individualų, tiek grupinį darbą. Mokytojai aktyviai dalijosi idėjomis, metodais ir praktikomis, siekdami geriausių rezultatų tiek mokinių pažangos srityje, tiek ugdymo kokybės užtikrinimo. Taip pat buvo stiprinamas mokyklos ir tėvų bendradarbiavimas: mokytojai reguliariai informavo tėvus apie vaikų pasiekimus, iššūkius ir bendradarbiavo su jais, kad kartu užtikrintų vaiko pažangą. Tėvų įsitraukimas ir nuolatinis dialogas su mokytoju leido lengviau išspręsti kylančius sunkumus ir sėkmingai pasiekti iškeltus tikslus.

Dar vienas esminis aspektas buvo institucijų bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, kuris buvo svarbus plėtojant tiek menines, tiek bendruomenines veiklas. Mokykla užmezgė tvirtus ryšius su vietos kultūrinėmis ir edukacinėmis institucijomis, organizavo bendras veiklas, kurios skatino mokinių kūrybiškumą ir pilietiškumą, taip pat suteikė galimybę prisidėti prie platesnių kultūrinių ir socialinių projektų. Tokios veiklos tapo svarbiu įrankiu ugdant mokinių atsakomybę, visuomeniškumą ir bendruomeniškumo jausmą.

Stiprinant kolegialaus grįžtamojo ryšio teikimą ir nuolatinį ugdymo proceso tobulinimą, mokykloje buvo stiprinama praktika stebėti kolegų pamokas. Mokytojai susitarė dalyvauti kolegų pamokose, kad galėtų pasisemti naujų idėjų, kurti bendrą mokymo kultūrą ir taip pat tobulinti savo pedagoginius įgūdžius. Grįžtamasis ryšys buvo naudingas abiem pusėms, nes mokytojai galėjo ne tik pasidalinti savo iššūkiais ir pasiekimais, bet ir mokytis iš kolegų patirties. Tai skatino nuolatinį profesinį augimą ir kūrybiškumą, bei padėjo išlaikyti aukštą ugdymo kokybę.

Kiekviena metodinė grupė reguliariai organizavo po 4 atviras pamokas, kuriose mokytojai ne tik demonstruodavo savo pedagogines metodikas, bet ir turėjo galimybę aptarti ugdymo proceso ypatybes ir galimybes jį tobulinti. Po atvirų pamokų vyko nuoseklūs aptarimai, kuriuose buvo

analizuojami metodai, įvertinami pasiekti rezultatai ir numatyti tolesni veiksmai. Tai leidomokytojams gilinti savo žinias, pritaikyti naujas strategijas ir metodus, taip pat išsiaiškinti, kas geriausiai veikia jų mokinių grupėse.

Metodinėse grupėse mokytojai nuolat aptardavo savo veiklą, siekdami išsiaiškinti, kokie metodai ir priemonės buvo veiksmingiausi ugdymo kokybės užtikrinimui, o kokie – reikalavo tobulinimo. Nuolatiniai refleksijos procesai ir diskusijos leido nuosekliai kelti ugdymo lygį ir užtikrinti, kad visi pedagogai dirbtų išvien siekdami bendrų tikslų.

Per metus mokykloje buvo organizuotos keturios metodinės dienos: „Tobulinkime pamoką kartu“, „Geroji patirtis plečiant mokinių ir mokytojų kompetencijas“, „Sužinojau – dalinuosi“, „Medijų ir kompiuterinio raštingumo integravimas ugdymo procese“, kurių metu mokytojai turėjo galimybę dalintis gerąja patirtimi, pristatyti naujausias ugdymo strategijas, metodus ir įrankius, kuriuos naudojo savo pamokose. Taip pat buvo dalijamasi informacija iš kvalifikacijos kėlimo renginių, tai leido pritaikyti naujas žinias ir metodus praktikoje. Tai buvo ne tik puiki galimybė profesiniam tobulėjimui, bet ir skatinimas kurti bendrą, augančią mokyklos kultūrą, kurią formuoja kiekvienas bendruomenės narys.

Mokyklos administracija taip pat aktyviai dalyvavo stebint pamokas, nes siekė užtikrinti, kad sėkmingos pamokos vadybos principai būtų įgyvendinti kiekvienoje klasėje. Stebėjimo metu buvo vertinama, kaip pedagogo pasirinktų ugdymo metodų derinys ir pamokos struktūra veikia mokinių pasiekimus, kaip vertinami jų rezultatai ir kokia yra bendroji pamokos kokybė. Tai padėjo administracijai ne tik stebėti ugdymo kokybę, bet ir suteikti grįžtamąjį ryšį mokytojams, padedant tobulinti jų praktikas.

Tobulinant ugdymo(si) kokybę, gerinant mokinių pasiekimus ir plėtojant bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, mokykloje sudarytos 18 darbo grupių. 7 darbo grupės mokyklos vidaus dokumentams rengti: Ugdymo planas ir programiniai reikalavimai (2 įsakymai nuo 09-01 ir nuo 10-14.); Mokyklos nuostatų nauja redakcija; Mokyklos Strateginis planas; 2025 m. veiklos planas; 2024 m. veiklos ataskaita; Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.

9 darbo grupės mokyklos edukaciniais renginiais (koncertams, konkursams, festivaliams, parodoms, plenerams, mokyklos šventėms ir kt.) organizuoti.

2 darbo grupės mokyklos edukacinių aplinkų ir laisvalaikio zonų kūrimo ir tobulinimo klausimais.

Pusmečių akademiniams pasiekimams vertinti sudarytos akademinių atsiskaitymų, keliamųjų egzaminų ir baigiamųjų egzaminų vertinimo komisijos. Taip pat sudarytos muzikos, dailės ir šokio meno krypčių stojamųjų egzaminų gebėjimų tikrinimo komisijos, darbo tarybos komisija, respublikinių konkursų vertinimo komisijos. Mokykloje nuolat veikia inventorizacijos, turto perdavimo ir priėmimo, turto nurašymo, turto likvidavimo, atsargų nurašymo, ilgalaikio turto nuvertėjimo, vertės pasikeitimų apskaičiavimo, vertės atkūrimo, atsargų nuvertėjimo apskaičiavimo, vertės atkūrimo komisijos.

Mokykloje nuolat stiprinama mokinių, mokytojų ir tėvų partnerystė, kuri pagrįsta pasitikėjimu ir atviru bendravimu. Sukurtos sąlygos, leidžiančios tėvams aktyviai dalyvauti ugdymo procese, tapo svarbiu veiksnium, užtikrinančiu ne tik vaikų sėkmę, bet ir bendrą mokyklos bendruomenės augimą. Tėvai, dalyvaudami įvairiuose mokyklos renginiuose, tokiuose kaip koncertai, parodos, šventės ar teminiai susitikimai, turi galimybę tiesiogiai stebėti savo vaikų veiklą, kūrybinį augimą ir pasiekimus. Tokiu būdu tėvai ne tik geriau pažįsta savo vaikų pomėgius ir gebėjimus, bet ir tampa aktyviais švietimo proceso dalyviais.

Bendradarbiavimas su tėvais neapsiriboja tik renginių stebėjimu. Tėvų įsitraukimas į kasdienį mokymąsi padeda geriau suprasti, kokie iššūkiai kyla jų vaikams ir kokios pagalbos ar papildomos priemonės gali būti reikalingos. Tėvai, turėdami aiškesnį vaizdą apie ugdymo procesą ir jų vaikų pažangą, gali pasiūlyti reikalingą paramą tiek namuose, tiek bendradarbiaudami su mokytojais. Šis glaudus bendradarbiavimas užtikrina, kad ugdymas būtų individualizuotas ir pritaikytas kiekvienam vaikui, atsižvelgiant į jo asmeninius poreikius ir stiprybes.

Be to, stiprinant pasitikėjimu pagrįstus santykius, tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas padeda kurti saugią, atvirą ir palaikančią aplinką, kurioje vaikai gali jaustis vertinami ir motyvuoti. Tėvai ne tik gauna informaciją apie mokyklos veiklą, bet ir patys aktyviai prisideda prie mokyklos gyvenimo, dalijasi idėjomis ir nuomonėmis, kas dar labiau praturtina bendruomenės veiklą ir ugdymo kokybę. Tokiu būdu, stiprinant tėvų ir mokytojų partnerystę, kuriama tvirta ir palaikanti struktūra, kuri padeda vaikams pasiekti geriausių rezultatų tiek akademiniame, tiek socialiniame kontekste.

Siekiant tobulinti gebėjimus organizuoti ugdymo veiklas, apjungiant skirtingas dalykines sritis, siekiant ugdyti vaiko kompetencijas mokykloje organizuoti 4 seminarai:

„Pianisto koncertmeisterio profesinės veiklos ypatumai: scenos baimė ir grojimo namuose efektyvumas“;

„Kaip kurti pamokoje palankią mokymuisi psichologinę aplinką?“;

„Molio paslaptys“;

„Meninio ugdymo įtaka asmenybės vystymuisi ir tolesnei karjerai“.

Mokytojų profesinio tobulėjimo klausimais bendradarbiauta su Šakių rajono švietimo pagalbos tarnyba, Jurbarko švietimo centru, Marijampolės švietimo centru, Kauno krašto fortepijono mokytojų draugija.

Bendradarbiavimas su kitomis ugdymo įstaigomis vykdomas ir kita metodine veikla – dalyvaujama konkursų komisijose, mokinių koncertinės ir parodinės veiklos aspektais bendradarbiaujama su rajono ugdymo įstaigomis ir daugeliu kitų šalies meno ir muzikos mokyklų. Šis bendradarbiavimas leidžia plėsti ugdymo galimybes ir suteikti mokiniams platesnę patirtį bei galimybes pasirodyti ir įgyti vertingų įgūdžių. Glaudžios bendradarbiavimo tradicijos vykdančios meninę ir projektinę veiklas tęsiamos su artimiausiomis kaimyninėmis muzikos ir meno mokyklomis – Jurbarko, Vilkaviškio, Kauno, Lazdijų, Birštono, Marijampolės muzikos ir meno mokyklomis.

Organizuojant veiklas mokykla bendradarbiauja su rajono kultūros įstaigomis – Šakių kultūros centru ir jo padaliniais, Šakių r. savivaldybės viešąja biblioteka, Kudirkos Naumiesčio biblioteka, Kudirkos Naumiesčio kultūros centru, Zanavykų muziejumi, Kudirkos Naumiesčio muziejumi. Šiose įstaigose organizuotos veiklos, mokiniai eksponavo ir lankė parodas, dalyvavo įstaigų organizuojuose renginiuose. Taip pat dailės meno krypties mokiniai parodas ir darbus eksponavo įvairiose viešose Šakių miesto erdvėse.

4. Pagrindinės 2024 metų problemos, jų sprendimas:

4.1. Mokyklai trūksta koncertmeisterių.

Nuo rugsėjo 1 d. mokykloje pradėjo dirbti šokio skyriaus koncertmeisteris, bet problema išlieka aktuali, nes koncertmeisterių trūksta visos respublikos mastu.

4.2. Mokyklai įgijus patikėjimo teise valdyti pastatą, esantį adresu V. Kudirkos g. 64, Šakiai, problemas kelia jo išlaikymo kaštai.

Sprendimas: problema išlieka, nes įgijus patikėjimo teise valdyti pastatą (V. Kudirkos g. 64, Šakiai) papildomos lėšos jo išlaikymui nebuvo skirtos.

5. Mokymosi aplinka:

5.1. Darbuotojų skaičius:

Administracijos darbuotojų etatų skaičius		Pedagoginių darbuotojų skaičius		Kitų įstaigos darbuotojų etatų skaičius	
2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.
3	3	25	27	10	10,5

5.2. Mokytojų skaičius:

Mokytojų ekspertų skaičius		Mokytojų metodininkų skaičius		Vyresniųjų mokytojų skaičius		Mokytojų skaičius	
2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.
3	3	7	7	8	8	7	9

5.3. Mokinių skaičiaus pokytis pagal skyrius:

5.3.1. Bendras mokinių skaičius: 2024-10-01 mokėsi 403 mokiniai (iš jų 19 mokiniai mokosi pagal kelias, skirtingų meno kryptių ugdymo programas):

	2024 m.	2025 m.	Pokytis lyginant su 2024-10-01
Muzikos meno kryptis	147	121	-26
Dailės meno kryptis	111	104	-7
Šokio meno kryptis	95	84	-11
Ankstyvasis muzikos ugdymas	37	36	-1
Ankstyvasis dailės ugdymas	20	46	+26
Suaugusių muzikos ugdymas	-	12	+12
Suaugusių dailės ugdymas	-	19	+19
Iš viso	410	422	+12

5.3.2. Mokinių skaičius muzikos meno kryptyje:

Muzikos meno kryptis, Pagrindinis dalykas	Pradinis ugdymas	Pagrindinis ugdymas	Išplėstinis ugdymas	Iš viso		Pokytis lyginant su 2023-10-01
	2024	2024	2024	2023	2024	
Fortepijonas	44	22	1	81	67	-14
Smuikas	2	1	1	5	4	-1
Klarnetas	2	1	-	3	3	-
Saksofonas	4	5	-	10	9	-1
Fleita	2	3	1	8	6	-2
Variniai pučiamieji instrumentai	4	2	-	7	6	-1
Akordeonas	-	-	-	5	0	-5
Solinis dainavimas	10	4	-	13	14	+1
Mušamieji instrumentai	12	-	-	15	12	-3

Iš viso			3	147	121	-26
----------------	--	--	----------	------------	------------	------------

5.3.3. Mokinių skaičius šokio meno kryptyje:

Šokio meno kryptis	Pradinis ugdymas	Pagrindinis ugdymas	Išplėstinis ugdymas	Iš viso		Pokytis lyginant su 2023-10-01
	2024 m.	2024 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.	
	31	35	18	95	84	

5.3.4. Mokinių skaičius dailės meno kryptyje:

Dailės meno kryptis	Pradinis ugdymas	Pagrindinis ugdymas	Išplėstinis ugdymas	Iš viso		Pokytis lyginant su 2023-10-01
	2024 m.	2024 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.	
Šakiuose	43	32	2	93	77	-16
Kudirkos Naumiestyje	16	11	-	18	27	+9
Iš viso				111	104	-7

5.3.5. Mokinių skaičius ankstyvojo ugdymo programose:

Programa	Iš viso		Pokytis lyginant su 2023-10-01
	2024 m.	2025 m.	
Ankstyvojo muzikinio ugdymo programa	37	36	-1
Ankstyvojo dailės ugdymo programa	20	46	+26
Iš viso	57	81	+24

5.3.6. Besimokančių skaičius suaugusių ugdymo programose:

Programa	Iš viso		Pokytis lyginant su 2023-10-01
	2024 m.	2025 m.	
Suaugusių muzikinio ugdymo programa		12	+12
Suaugusių dailės ugdymo programa		19	+19
Iš viso		31	+31

5.4. Mokinių, baigusių pradinio, pagrindinio ir išplėstinio ugdymo programas, skaičius įstaigoje.

	Muzikos meno kryptis	Dailės meno kryptis	Šokio meno kryptis	Iš viso
Pradinio ugdymo programą baigė:	10	11	8	29
Papildomo ugdymo baigimo pažymėjimą Serija NV kodas 9201 gavo:	14	4	15	34
Mėgėjų ugdymo programą baigė:	-	-	-	-
Išplėstinio ugdymo programą baigė	2	2	-	4

5.5. Moksleivių kelionės bilietų išdavimo apskaita:

Per 2024 m. moksleiviams išduoti 283 moksleivių kelionės bilietai.

5.6. Įstaigos komisijų ir darbo grupių veikla 2024 metais:

2024 metais mokykloje buvo sudaryta 18 darbo grupių:

7 darbo grupės mokyklos vidaus dokumentams rengti: Ugdymo planas ir programiniai reikalavimai (2 įsakymai nuo 09-01 ir nuo 10-14.); Mokyklos nuostatų nauja redakcija; Mokyklos Strateginis planas; 2025 m. veiklos planas; 2024 m. veiklos ataskaita; Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.

9 darbo grupės mokyklos edukaciniams renginiams (koncertams, konkursams, festivaliams, parodoms, plenerams, mokyklos šventėms ir kt.) organizuoti.

2 darbo grupės mokyklos edukacinių aplinkų ir laisvalaikio zonų kūrimo ir tobulinimo klausimais.

Pusmečių akademiniams pasiekimams vertinti sudarytos akademinių atsiskaitymų, keliamųjų egzaminų ir baigiamųjų egzaminų vertinimo komisijos. Taip pat sudarytos muzikos, dailės ir šokio meno krypčių stojamųjų egzaminų gebėjimų tikrinimo komisijos, darbo tarybos komisija, respublikinių konkursų vertinimo komisijos. Mokykloje nuolat veikia inventorizacijos, turto perdavimo ir priėmimo, turto nurašymo, turto likvidavimo, atsargų nurašymo, ilgalaikio turto nuvertėjimo, vertės pasikeitimų apskaičiavimo, vertės atkūrimo, atsargų nuvertėjimo apskaičiavimo, vertės atkūrimo komisijos.

Darbo grupių ir komisijų veikla tiesiogiai atliepė 2020–2024 m. strategijos uždavinius: tobulinti planavimo procesus; skatinti mokinių mokymosi motyvą ir gerinti pamokų lankomumą; efektyviai, tiksliai naudoti turimus materialinius išteklius, juos turtinant modernizuoti ugdymą, atnaujinti mokyklos teritoriją; stiprinti mokytojų bendradarbiavimą teikiant pagalbą mokiniui; puoselėti ir kurti mokyklos tradicijas, aktyvinant bendruomenės dalyvavimą šiame procese; efektyvinti ir tobulinti mokytojų metodinį bendradarbiavimą; ir 2024 m. veiklos plano tikslus: didinti ugdymo(-si) veiksmingumą, siekiant asmeninės mokinio pažangos bei plėtoti mokyklos bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.

5.7. Metodinės tarybos ir metodinių grupių veikla 2024 metais:

2020–2024 metų strateginiame plane numatyti prioritetiniai tikslai yra ugdymo(si) kokybės ir mokinių pasiekimų gerinimas bei bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros plėtra. Siekiant įgyvendinti strategiją, parengtas 2024 metų veiklos planas, kuriame numatyti tikslai:

- Tobulinti mokinių poreikius bei pasiekimus atitinkančią ugdymo sistemą, orientuotą į mokinių meninę prigimtį ir individualybę, atskleidžiant bei plėtojant jų gebėjimus ir talentą.
- Plėtoti mokyklos kultūrą, efektyvinant mokyklos bendruomenės saviraišką, bendruomeniškumą, stiprinant vertybines nuostatas.

Šie tikslai įgyvendinti metodinėje taryboje ir metodinėse grupėse. Metodinėse grupėse svarstytas 2024–2025 m. m. ugdymo planas, programiniai reikalavimai, teminiai pamokų planai, mokytojų veiklos planai, kurie vėliau aprobuoti metodinėje taryboje. Metodinėse grupėse taip pat dalintasi tarpdalykinės integracijos galimybėmis, kvalifikacijos kėlimo, ugdymo turinio, kokybės ir proceso aprūpinimo, ugdymo inovacijų diegimo, mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo, grįžamojo ryšio teikimo, mokyklos įvaizdžio stiprinimo, ugdymo priemonių ir edukacinių aplinkų kūrimo klausimais. Metodinėse grupėse susitarta dėl pagalbos teikimo mažesnę patirtį turintiems kolegoms.

Metodinė taryba taip pat organizavo mokytojų metodinę veiklą: mokykloje organizuotos 4 metodinės dienos, vesta 12 atvirų pamokų, organizuoti 4 kvalifikacijos kėlimo renginiai, mokytojai dalyvavo kitoje metodinėje veikloje.

5.7.1. Šakių rajono meno mokyklos mokytojų vestos atviros pamokos:

Nr.	Vesta atvirų pamokų	Stebėta pamokų
1.	12	34

5.7.2. Organizuotos metodinės dienos mokykloje:

Nr.	Data	Metodinės dienos tema
1.	2024-02-02	„Tobulinkime pamoką kartu“
2.	2024-04-12	„Geroji patirtis plečiant mokinių ir mokytojų kompetencijas“
3.	2024-10-11	„Sužinojau - dalinuosi“
4.	2024-11-28	„Medijų ir kompiuterinio raštingumo integravimas ugdymo procese“

5.7.3. Mokykloje vesti ir organizuoti seminarai:

Nr.	Seminaro organizatorius, autorius	Seminaro pavadinimas
1.	Agnė Tilindytė, Viktorija Varapnickienė, Jurgita Melnik	„Pianisto koncertmeisterio profesinės veiklos ypatumai: scenos baimė ir grojimo namuose efektyvumas“
2.	Aušrinė Stankaitienė, Ilona Pakėnienė, Giedrė Stanionienė, Jovita Misiūnienė, Jurgita Melnik, Ingrida Zabramskienė, Gintvilė Samajauskienė	„Kaip kurti pamokoje palankią mokymuisi psichologinę aplinką?“
3.	Sigita Plečkaitienė	„Molio paslaptys“
4.	Ramunė Valaitienė, Einaras Martinaitis,	„Meninio ugdymo įtaka asmenybės vystymuisi ir tolesnei karjerai“

5.7.4. Skaityti pranešimai, parengtos anotacijos, kita metodinė veikla:

Nr.	Mokytojas	Veiklos pavadinimas
1.	Mokytojas metodininkas Einaras Martinaitis	Sūduvos kaimo kapelų šventės-varžytuvių „Grok, Jurgeli“ vertinimo komisijos narys
2.	Mokytoja metodininkė Ramunė Valaitienė	Sūduvos kaimo kapelų šventės-varžytuvių „Grok, Jurgeli“ vertinimo komisijos narė
3.	Mokytoja metodininkė Lina Bakaitienė	Skaitytas pranešimas „Etnokultūra ir folkloras“ respublikinėje metodinėje- praktinėje konferencijoje „Vaikas muzikoje“
4.	Mokytoja ekspertė Lolita Rūgytė	„Tapybos akrilu technikos subtilumai tapybos darbuose“ Raseinių raj., Dubysos reg. parko lankytojų centras
5.	Mokytoja ekspertė Erika Lukšienė	Seminaras „Muzikinių veiksenų įvairovė ir jų tarpusavio sąsajos“ Kelmės rajono pradinio ugdymo ir muzikos mokytojams
6.	Mokytoja ekspertė Lolita Rūgytė	„Pamoka gamtoje. Kodėl ji svarbi ugdymo procese?“
7.	Mokytojas Ugnius Arcabas	Seminaras „Pasiruošimas pamokoms, bei jų vedimas, naudojant išmaniąsias technologijas“ Vilniaus rajono Pagirių meno mokykloje

5.8. Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, pedagogų atestacija.

5.8.1. Pedagogų kvalifikacijos kėlimo renginiai 2024 m.:

Nr.	Iš viso kvalifikacijos renginių (skaičius)	Dalykiniai kvalifikacijos renginiai	Bendrųjų kompetencijų kvalifikacijos renginiai
1.		„Pučiamųjų instrumentų ugdymo(si) įgūdžių metodikos“	„Kaip matau save ir kitą“
2.		„Pianisto koncertmeisterio profesinės veiklos ypatumai: scenos baimė ir grojimo namuose efektyvumas“	Kaip kalbėti su vaikais apie karą Ukrainoje
3.		„Kaip kurti pamokoje palankią mokymuisi psichologinę aplinką?“	Darbas su vaikais turinčiais autizmo spektrą
4.		„Repertuaro įtaka ir tendencijos šiuolaikinėje fortepijono pamokoje“	
5.		„Etiudai ir virtuoziškos pjesės. Forte-pijoninės technikos įgūdžių vystymas“	
6.		Liaudiškų šokių grupių vadovų seminaras	
7.		Praktiniai šokio meno meistriškumo kursai	
8.		Nacionaliniai choreografų kvalifikacijos tobulinimosi kursai	
9.		Kultūros ir meno darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo mokymai	
10.		„Kūrybiškas mokytojas“	
11.		„Muzikuojame šeimoje-2024“	
12.		„Kalbėkime taip, kad suprastų: komunikacija švietimo projektuose“	
13.		„Muzikinis ugdymas: naujovės ir patirtys 6“	
14.		„Balso ir kūno dialogas: kvėpavimo judesio ir išraiškos sintezė ansamblių, chorų darbe“	
15.		Motyvacinės priemonės pamokoje. Kaip išlaikyti mokinių dėmesį?	
16.		Kompozitoriai tarp mūsų	
17.		Konferencija „Muzikų forumas“	
18.		Realijų, mokykloje nutinkančių situacijų analizė su psichologu	
19.		„Lietuviška muzika ir jos įtaka mokinių tautinio ir meninio ugdymo procesui“	
20.		Motyvacinės priemonės pamokoje. Kaip išlaikyti mokinių dėmesį ?	

21.	Pianisto koncertmeisterio profesinės veiklos ypatumai : scenos baimė ir grojimo namuose efektyvumas	
22.	Ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo edukacinė programa „Muzikinė Austrija“	
23.	Tapybos pleneras-simpoziumas	
24.	„Akordeono ir pučiamųjų instrumentų interpretacijos galimybės atliekant skirtingų epochų ir žanrų muziką“	
25.	Pučiamųjų orkestrų dirigentų kvalifikacijos tobulinimo kursai	
26.	Pučiamųjų instrumentų ugdymo(si) įgūdžių metodikos	
27.	Mokinių individualios pažangos matavimas ir pasiekimų gerinimas teorijoje ir praktikoje	
28.	Muzikų Forumas „Motyvacinės priemonės pamokoje . Kaip išlaikyti mokinio dėmesį?“	
29.	„Molio paslaptys“	
30.	„Meninio ugdymo įtaka asmenybės vystymuisi ir tolesnei karjerai“	

5.9. Įstaigos vadovų kvalifikacijos kėlimas:

Direktoriaus Einaro Martinaičio kvalifikacijos kėlimas	
Nr.	Kvalifikacijos renginio pavadinimas
1.	Seminaras „Švietimo įstaigų darbuotojų ir vadovų darbo apmokėjimo įstatymo pokyčiai“
2.	Seminaras „Konfliktai ir krizės ugdymo bendruomenėje: priežastys, pasekmės ir sprendimo būdai“
3.	X Lietuvos muzikos ir meno mokyklų konferencija „Muzikų forumas“
4.	Seminaras „Muzikinio švietimo sistemos pokyčiai, dabartis ir perspektyvos“
5.	NŠA konferencija „Kas naujo naujais mokslo metais“
6.	Seminaras „Psichologinis smurtas mokykloje: kaip atpažinti ir užkirsti kelią“
Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Ramunės Valaitienės kvalifikacijos kėlimas	
1.	NŠA konferencija „Kas naujo naujais mokslo metais“
2.	Seminaras „Kaip matau save ir kitą“
3.	Seminaras „Konfliktai ir krizės ugdymo bendruomenėje: priežastys, pasekmės ir sprendimo būdai“
4.	Seminaras „Kaip kurti pamokoje palankią mokymuisi psichologinę aplinką?“
5.	Seminaras „Psichologinis smurtas mokykloje: kaip atpažinti ir užkirsti kelią“
Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams Ugniaus Arcabo kvalifikacijos kėlimas	
1.	Viešųjų pirkimų seminaras 2024-09-18
2.	Viešųjų pirkimų seminaras 2024-10-16
3.	Viešųjų pirkimų seminaras 2024-11-13

5.10. Materialinė bazė, ūkinė veikla. Pagrindiniai finansiniai rodikliai;

5.10.1. Tikslingai naudojami turimi materialiniai ištekliai leido mokyklai:

Nr.	Veikla	Atlikimo terminas	Atsakingas
1.	Mokyklos patalpos, teritorija, jų priežiūra:		
1.1	Mokyklos paruošimas naujiems mokslo metams	Rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.2	Mokyklos paruošimas šildymo sezonui	Spalis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.3	Mokyklos teritorijos priežiūra	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Aplinkos priežiūros darbininkas
1.4	Sanitarinių mazgų priežiūra, valymas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Valytojos
2.	Materialinės bazės apsauga, inventorizacija:		
2.1	Pagrindinių priemonių inventorizacija	Gruodis	Komisija, pagal Direktoriaus įsakymą
3.	Kiti darbai:		
3.1	Pastate adresu V. Kudirkos g. 64a rūsyje sutvarkyti sienų defektai ir kiti smulkūs trūkumai	Gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, ūkio dalies darbininkas
3.4	Mokyklos inventoriaus priežiūra, remontas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, ūkio dalies darbininkas, derintojas
3.5	San. mazgų, vandentiekio, kanalizacijos sistemų priežiūra, remontas	Esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, ūkio dalies darbininkas
3.6	Šilumos sistemos priežiūra	Šildymo sezono metu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.7	Kondicionierių bei rekuperatoriaus priežiūra	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.8	Mokyklos pastatų eksploatacijos priežiūra	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, ūkio dalies darbininkas
3.9	Mokyklos komunikacijų tinklo ir kompiuterių, remontas bei priežiūra	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, IT specialistas
3.10	Priemonių, reikalingų švaros palaikymui, įsigijimas	Esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.11	Kudirkos Naumiesčio filialo patalpose, dailės meno krypties klasėje, sumontuotas stelažas.	Rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, ūkio dalies darbininkas
3.12	Pastate adresu S. Nėries g. 1 sumontuotas stelažas bei lentynos dailės meno krypties klasėse.	Lapkritis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, ūkio dalies darbininkas
3.13	Atnaujintas mokyklos serveris ir buhalterijos nešiojamasis kompiuteris.	Lapkritis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, IT specialistas

5.10.2. Tikslingai naudojami turimi materialiniai ištekliai leido mokyklai:

Efektyvinti ir plėtoti ugdomąsias erdves.	1 Iš mokyklos resursų ir lėšų: 1.1 Pastate adresu S. Nėries g. 1: 1.1.1 Sutvarkyti antro aukšto sanitariniai mazgai; 1.1.2 Nupirkta stelažas ir lentynos dailės darbams ir inventoriui. 1.2 Pastate adresu V. Kudirkos g. 64: 1.2.1 Suremontuota laiptinė. 1.2.2 Pastatyta pertvara laiptinės apačioje. 1.2.3 Pakeisti stiklo paketai avariniame išėjime. 1.3 Kudirkos Naumiesčio filiale: 1.3.1 Nupirkti 3 nauji stalai keramikai. 1.3.2 Nupirkta stelažas dailės darbams ir inventoriui.
Atnaujinti ir papildyti ugdymo proceso materialinę bazę	Muzikos meno kryptiniai: Suremontuotas rojalis Estonia, nupirkta pūstukas saksofonui altui, įgarsinimo sistemos kabeliai, derintuvas, stovai garso kolonėlėms, lazdelės būgnams 12 komplektų. Šokio meno kryptiniai: Atspausdintos didelio formato nuotraukos ekspozicijai, nupirkti 16 avalynės porų šokėjams, nupirkti tautinio kostiumo elementai, vėjinukės su spaudu. Dailės meno kryptiniai: Atspausdinti parodos „Sakmė apie žirgą“ katalogai, nupirkta glazūros, nupirkta vežimėlis inventoriui transportuoti.
Efektyvinti ugdomąją veiklą	Nuomoti autobusai vykimui į konkursus, festivalius ir kitas ugdomąsias veiklas, apmokėti konkursų dalyvio mokesčiai, kvalifikacijos kėlimo renginiai.

5.10.3. Mokyklai patvirtinti asignavimai 2024 m. sudarė 838088,00 €.

Aplinkos lėšos	744173,00
Lėšos pavėžėjimui	Neskirta
Specialiųjų programų lėšos	58400,00
Mokinio krepšelio lėšos	35515,00
Neformalaus ugdymo lėšos	Neskirta

5.10.4. Realiai gautos lėšos 875251,00 €:

Aplinkos lėšos	770757,00
Lėšos pavėžėjimui	6304,00
Specialiųjų programų lėšos	58400,00
Mokinio krepšelio lėšos	39791,00
Neformalaus ugdymo lėšos	Neskirta

5.10.5. 2024 metų veiklos programai įgyvendinti lėšos numatytos pridedamoje lėšų poreikio programai įgyvendinti sąmatoje:

LĖŠOS 2024 METŲ PROGRAMAI VYKDYTI (TŪKST. €)									
Išlaidų klasifikavimo kodas		Iš viso	Iš jų						
			Savivaldybės biudžeto šaltinių				Kitų		Kitų šaltinių
			Tikslinė dotacija neformalaus ugdymo lėšos	Tikslinė dotacija mokinio krepšelių i finansuoti	Asignavimai įstaigos veiklai, iš jų:		Asignavimai sveikatos priežiūrai mokykloje	Lėšų suma	Finansavimo šaltinis
					steigėjo lėšos	kitos pajamos			

2	Išlaidos	876,1		39,8	777	58,40		0,9	
2.1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	753,7		39,8	694,6	19,3			
2.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis	742,9		39,2	684,7	19			
2.1.2.1.1.1.	Socialinio draudimo įmokos	10,8		0,6	9,9	0,3			
2.2.	Prekių ir paslaugų naudojimas	107,8			67,8	39,1		0,9	
2.2.1.1.1.1.	Medikamentai	0,1				0,1			
2.2.1.1.1.5.	Ryšių paslaugos	1,5				1,5			
2.2.1.1.1.6.	Transporto išlaikymas	4				4			
2.2.1.1.1.10.	Komandiruotės								
2.2.1.1.1.15.	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	44			32	12			
2.2.1.1.1.16.	Kvalifikacijos kėlimas	0,8				0,8			
2.2.1.1.1.17.	Ekspert. ir konsultantų paslaugos								
2.2.1.1.1.21.	Infor. Prekių ir pasl. įsigijimas	1,1				1,1			
2.2.1.1.1.22.	Reprezentacinės išlaidos								
2.2.1.1.1.20.	Komunalinės paslaugos, iš jų:	27,4			15	12,4			
	Šildymas	16,3			10,5	5,8			
	Elektros energija	8,9			4,5	4,4			
	Vandentiekis ir kanalizacija	2,2				2,2			
2.2.1.1.1.30.	Kitos paslaugos	28,9			20,8	7,2		0,9	
2.7.3.1.1.1.	Socialinė parama	13,8			13,8				
3	Turto išlaidos	0,9			0,9				
3.1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	0,9			0,9				
3.1.1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimas ir įsigijimas								

3.1.1.3.1.1.	Transporto priemonės								
3.1.1.5.1.1.	Kitos ilgalaikis materialus turtas								
	Asignavimai iš viso	876,1		39,8	777	58,4		0,9	

6. Ugdymo planų vykdymas:

6.1. Šakių rajono meno mokyklos ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 48 „Dėl rekomendacijų dėl formalųjų švietimą papildančio meninio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6.2. Mokykloje vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti rengiamas mokyklos ugdymo planas, vadovaujantis FŠPU ugdymo programų bendrosiomis nuostatomis, taip pat nuostatomis, skirtomis konkrečiai programai vykdyti. Mokyklos ugdymo planą rengė Metodinė taryba, programiniai reikalavimai tikslinti metodinėse grupėse, ugdymo planas 2024-2025 m. m. ir programiniai reikalavimai patvirtinti direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-42, nauja redakcija ugdymo plano patvirtinta 2024 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V-78.

5.3. Ugdymo turinį sudaro:

- 5.3.1. pradinio muzikinio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programa;
- 5.3.2. pagrindinio muzikinio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programa;
- 5.3.3. muzikos išplėstinio neformaliojo švietimo ugdymo programa;
- 5.3.4. muzikos mėgėjų neformaliojo švietimo ugdymo programa;
- 5.3.5. pradinio dailės formalųjų švietimą papildančio ugdymo programa;
- 5.3.6. pagrindinio dailės formalųjų švietimą papildančio ugdymo programa;
- 5.3.7. dailės išplėstinio neformaliojo švietimo ugdymo programa;
- 5.3.8. pradinio šokio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programa;
- 5.3.9. pagrindinio šokio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programa;
- 5.3.10. šokio išplėstinio ugdymo programa;
- 5.3.11. ankstyvojo muzikinio ugdymo programa;
- 5.3.12. ankstyvojo dailės ugdymo programa;
- 5.3.13. suaugusių muzikinio neformaliojo ugdymo programa;
- 5.3.14. suaugusių dailės neformaliojo ugdymo programa.

7. 2024 metų konkursų laimėjimai bei pasiekimai:

7.1. Dalyvavimas mokyklos organizuotuose konkursuose, laimėjimai bei pasiekimai:

Dalyvavimas mokyklos organizuotuose konkursuose, laimėjimai bei pasiekimai:

Konkurso pavadinimas	Dalyvavo olimpiadoje/konkurse	1 vieta	2 vieta	3 vieta	Kita (diplomantas, specialus prizas ir t. t.)
Solfedžio konkursas „Klausau – girdžiu – išgirstu“	1 klasė (13 mokinių)	6 mokiniai	3 mokiniai	2 mokiniai	-
	2 klasė (6 mokiniai)	1 mokinys	1 mokinys	1 mokinys	-
	3 klasė (10 mokinių)	1 mokinys	1 mokinys	1 mokinys	-
	4 klasė (12 mokinių)	1 mokinys	1 mokinys	1 mokinys	-
	5 klasė (7 mokiniai)	1	1	1 mokinys	-
	6 klasė (2 mokiniai)	-	-	2 mokiniai	-
	7 klasė (6 mokiniai)	1 mokinys	1 mokinys	-	-
	8 klasė (10 mokinių)	2 mokiniai	2 mokiniai	2 mokiniai	-
Piešinių konkursas „Paukščių pasaulis 2024“	76 mokiniai	4 mokiniai	4 mokiniai	4 mokiniai	1 mokinys
Piešinių konkursas „Kūčių vakaro stebuklai 2024“	74 mokiniai	4 mokiniai	4 mokiniai	4 mokiniai	-
IV piešinių konkursas „Piešiu aš Lietuvą“	42 mokiniai	4 mokiniai	4 mokiniai	4 mokiniai	-
Pučiamųjų instrumentų pjesės konkursas „TiuDo“	25 mokiniai	3 mokiniai	4 mokiniai	4 mokiniai	-
I š viso	258	28	26	26	1
	Dalyvavo olimpiadoje/konkurse	1 vieta	2 vieta	3 vieta	Kita (diplomantas, specialus prizas ir t. t.)

Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, laimėjimai bei pasiekimai:

Konkurso pavadinimas	Dalyvavo olimpiadoje/konkurse	Grand Prix	1 vieta	2 vieta	3 vieta	Kita (diplomantas, specialus prizas ir t. t.)
Tarptautinis konkursas „Trofeo musicale“	4 mokiniai	-	-	1	2	

Tarptautinis konkursas „Klasikos garsai“	3 mokiniai	-	1	1	1	
Tarptautinis konkursas „Laikas muzikai“	7 mokiniai	1	1	4	1	
Nacionalinis B. Dvariono pianistų konkursas	1 mokinė					1 diplomas
VI tarptautinis R. Žigaičio vaikų ir jaunimo kamerinės muzikos konkursas	1 mokinys					1 diplomas
„Vyčio dūdos 2024“	2 mokiniai		1	1		
Tarptautinis konkursas „Baltic Queen“	2 mokiniai		1			
Šiuolaikinio šokio festivalis - konkursas „Vizijos“			1		1	
Tarptautinis dailės konkursas „Sandro Botticelli – Florentine Dreamer“	3		1			
I respublikinis konkursas „Muzikinės interpretacijos“	1				1	
Vaikų ir moksleivių televizijos konkurso „Dainų dainelė“ III, televizijos etapas	2					2 dalyviai
Sūduvos regioninis mokinių dailės kūrybinių darbų konkursas „Menas – erdvė patirti, kurti, svajoti“. Spalis–lapkritis.	10		1	1	2	2 diplomai
Nacionalinis mokinių grafinio dizaino darbų konkursas „Kurk etiketę daiktui, ne žmogui“	6 mokiniai	-	-	-	-	6 diplomai
Sūduvos regioninis mokinių dailės kūrybinių darbų konkursas „Menas – erdvė patirti, kurti, svajoti“	8 mokiniai	-	-	-	-	8 diplomai
XVIII tarptautinė vaikų kūrybos bienalė “Didieji žinomi ir nežinomi” Rybnik, Lenkija	10		1			
XXII tarptautinis konkursas „Kitas žvilgsnis“ Sosnowiec, Lenkija	10					
II Sūduvos krašto vaikų ir jaunimo liaudiškų šokių kolektyvų konkursinis	3 grupės: Šakių rajono		1			„Šakietukas“ merginos

festivalis „Supynėm šokių pynė“/Vilkaviškis	meno mokyklos mergaičių liaudiškų šokių grupė „Šakietukas“, Šakių rajono meno mokyklos jaunių liaudiškų šokių grupė „Šakietukas“, Šakių rajono meno mokyklos merginų liaudiškų šokių grupė „Šakietukas“ /50 mokinių					papildomas prizas
II Lietuvos jaunųjų atlikėjų lietuviškos muzikos festivalis - konkursas „Atlėk, sakale“	2		1			1 diplomantė
Iš viso:		1	10	8	8	22
	Dalyvavo olimpiadoje/ konkurse	Grand Prix	1 vieta	2 vieta	3 vieta	Kita (diplomantas, specialus prizas ir t. t.)

8. Projektinės veiklos organizavimas ir vykdymas:

Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto trukmė	Projekto dalyvių skaičius	Trumpas projekto apibūdinimas
1.	„Muzika visiems“	Vykstantis	42	Projektas skirtas dalintis klasikine muzika bei instrumentų istorija su socialinę atskirtį patiriančiais asmenimis.
2.	„Susitikimai muzikoje“	Vykstantis	35	Projektas skirtas dalintis klasikine muzika su socialinę atskirtį patiriančiais asmenimis.
3.	Projekto „Pasaulio Sūduviečiai“ vaikų tapybos darbų paroda „Kai mintys prabyla“	Kovas–gruodis	3	Projekto tikslas - Stiprinti Sūduvos krašto kultūrinį – meninį identitetą, didinti populiarumą ir prieinamumą per šio krašto menininkų darbus, edukacines veiklas, bendravimą su bendruomene ir tarptautinį bendradarbiavimą. Ieškoti jaunų talentų ir

				skatinti jų kūrybos reprezentavimą. Užmegzti kultūrinius tiltus tarp Sūduvos ir Čikagos.
4.	Pleneras kartu su Jurbarko A. Sodeikos meno mokyklos dailės skyriaus mokiniais Jurbarko dvaro parke	Spalis	16	Renginy, suburiantis skirtingų mokyklų jaunuosius dailininkus, skatinantis domėtis krašto tradicijomis, istorija, kultūros ir gamtos paveldu. Projekto veiklų metu siekiama pažinti to krašto, kuriame vyksta pleneras, kultūrą, papročius, tradicijas, skatinama vienybė ir susitelkimas, suteikiama galimybė išgyventi bendrą kūrybos džiaugsmą.
5.	Parodinė veikla, bendradarbiavimas su galerijomis, kt. mokyklomis. Paroda „Iš mokyklos fondų“ „Grižulo ratai“ rezidencijoje Marijampolės raj.	Rugsėjis, spalio, lapkritis	12	Plėsti parodinę veiklą, skatinti mokinių kūrybos sklaidą, pristatant skirtingų dailės šakų ir technikų fondinius kūrybinius darbus, dalintis, eksponuojant juos skirtingose parodinėse erdvėse, tokiu būdu pristatant jauniems kūrėjams parodinę kultūrą, jos reikšmę visuomenei.
6.	3-jų meno mokyklų konkurso „Sakmė apie žirgą“ konkursinių darbų paroda Jurbarko miesto bibliotekoje.	Lapkritis	21	Plėsti bendradarbiavimą tarp Lietuvos meno mokyklų, paskatinti giliau pasidomėti žirgo reikšme žmogaus istorijoje ir kultūroje, bei panagrinėti kūryboje žirgo simboliką, individualia raiška ir idėjomis pasidalinant kuo platesniam žiūrovų ratui.
7.	Šakių ir Jurbarko meno mokyklų jaunųjų dailininkų bendra plenero, vykusio Plokščiuose, kūrybinių darbų paroda, Šakių raj. Panemunių mokyklos-daugiafunkcio centro Plokščių skyriuje.	Lapkritis	19	Bendraujant ir bendradarbiaujant tarp mokyklų skatinti mokinių kūrybos sklaidą, pristatant ir pasidalinant plenero kūrybiniais rezultatais su kitų mokyklų mokiniais, supažindinant su tapybos technikomis, plenero atsiradimo istorija, jo reikšme kūrybiniame procese.
8.	Respublikinėje pradinių klasių mokytojų metodinėje dienoje „Molio paslaptys“ surengta Šakių rajono meno mokyklos Kudirkos Naumiesčio filialo mokinių keramikos darbų paroda	Spalis	7	Metodinės dienos tikslas – suteikti galimybę išbandyti keramikos amatą. Kartu galima ne tik kurti, bet ir atrasti naujų potyrių. Programos metu mokytojai bus supažindinami su pagrindine darbo su moliu technika – lipdymu. Susiformuos pradinis gebėjimas išpildyti savo kūrybines idėjas pasinaudojant lipdymo technika. Taip pat lavins meninius įgūdžius. Metodinėje dienoje susipažins su visais procesais kelyje nuo molio iki naudojimui tinkamo gaminio ne tik teoriškai, bet ir praktiškai. Įgyti gebėjimai padės įgyvendinti kūrybines idėjas pamokose, projektinėse

				veiklose, skatinti mokinių laisvą meninį mąstymą, lavinti vaizduotę. Įgytas žinias galės pritaikyti išbandant kitas lipdymo priemones (plastilinas, modelinas ir pan.). Idėjų semtis galima iš dailės krypties mokinių sukurtų keramikos darbų.
9.	Simonui Stanevičiui –225	Spalis	8	Bendradarbiaujant su Šakių bibliotekos Kudirkos Naumiesčio skyriumi dailės krypties mokiniai kūrė iliustracijas S. Stanevičiaus pasakėčioms. Bibliotekoje buvo surengta mokinių darbų paroda.
10.	Tradicinis Lietuvos moksleivių liaudiškų šokių kolektyvų festivalis „Vaikystės glėby“. Marijampolė	Rugsėjo 13-14 dienos	50 „Šakietukas“ narių	Festivalio tikslas – palaikyti Dainų švenčių tradiciją, aktyvinti moksleiviško amžiaus liaudiškų šokių kolektyvus, saugoti ir puoselėti sceninio šokio tradicijas, skatinti kolektyvų tarpusavio bendradarbiavimą. Svarbi festivalio dalis – Lietuvos regionų liaudiškų šokių išskirtinumo pristatymas. Festivalį rengia Nacionalinė M. K. Čiurlionio menų mokykla ir Marijampolės kultūros centras kartu su Mažeikių choreografijos mokykla bei Lietuvos choreografų asociacija.
11.	Tarptautinė draugystės iniciatyva „Matau Tave 2024“	Spalis	Visi šokio krypties mokiniai	Mūsų ryšys – mūsų pasaulis. Mes visi esame skirtingi, bet vienodai svarbūs. Būti ryšyje reiškia – pažinti, įsiklausyti, veikti kartu. Tokia tarptautinės iniciatyvos „Matau tave“ tema. Kviečiami Lietuvos vaikai dalyvauti ir kartu su visa Europa sušokti draugystės šokį.
12.	Akcija „Visa Lietuva šoka“	Rugsėjis	50	Tradicinio šokio mėgėjus suburianti ir tradicija tapusi etninės kultūros akcija „Visa Lietuva šoka“ jau aštuntus metus iš eilės moko Lietuvos žmones šokti tradicinius šokius, dainuoti liaudies dainas ir muzikuoti. Nuo 2015 m. kasmet žmonės iš visų Lietuvos kampelių yra kviečiami susiburti miestų ir miestelių centruose, aikštėse, kiemuose ir kitose viešose erdvėse bendrai vakaronei. Akcijos tikslas – kiekvieną supažindinti su kultūriniu identitetu ir puoselėti lietuvių liaudies tradicijų išsaugojimą.
13.	„Gatvės Muzikos Diena“	Gegužė	52	Šventė, kai įvairiuose Lietuvos ir užsienio miestuose visi mokantys ir norintys išeina groti gatvėse, skveruose, aikštėse ar net viešajame transporte. Tądien miestų gatvės skęsta įvairios muzikos garsuose, o šventės žiūrovai gėrasi muzikantų kuriamais pasirodymais. Tapybos, piešimo gatvėje, mieste įgūdžių formavimas, kūrybinio dailininkų proceso pristatymas viešose miesto erdvėse.

Dalyvavimas projektinėje veikloje įgyvendina strateginį uždavinį „Aktyvinti mokyklos bendruomenės dalyvavimą projektinėje veikloje“ ir 2024 metų veiklos tikslą „Plėtoti mokyklos bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.“

9. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, partnerystė, dalyvavimas programose.

Mokykla, atsižvelgdama į savo ir vietos bendruomenės poreikius, yra numačiusi bendravimo ir bendradarbiavimo tikslus, sudarytos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais.

Mokytojų profesinio tobulėjimo klausimais bendradarbiauta su Šakių rajono švietimo pagalbos tarnyba, Jurbarko švietimo centru, Marijampolės švietimo centru, Kauno krašto fortepijono mokytojų draugija.

Bendradarbiavimas su kitomis ugdymo įstaigomis vykdomas per mokytojų metodinę veiklą, projektinę veiklą. Nuolat bendradarbiaujama su rajono ugdymo įstaigomis ir daugeliu kitų šalies meno ir muzikos mokyklų per mokinių koncertinę ir parodinę veiklas, palaikomas glaudus ryšys su rajono kultūros įstaigomis – Šakių kultūros centru ir jo padaliniais, Šakių r. savivaldybės viešąja biblioteka, Kudirkos Naumiesčio biblioteka, Kudirkos Naumiesčio kultūros centru, Zanavykų muziejumi, Kudirkos Naumiesčio muziejumi. Šiose įstaigose organizuotos veiklos, edukacijos, mokiniai eksponavo ir lankė parodas, dalyvavo įstaigų organizuotuose renginiuose. Taip pat dailės meno krypties mokiniai parodas ir darbus eksponavo įvairiose viešose Šakių miesto erdvėse.

10. Socialinė-prevencinė veikla.

Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas 2024–2026 m.; Šakių rajono meno mokyklos Mokinių pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencija. Korupcijos prevencijos veiksmų planu 2024–2027 m. Patyčių prevencijai naudojamas elektroninis įrankis „Patyčių dėžutė“.

11. Įstaigoje vykdytos veiklos priežiūros ir patikros.

Finansinis ir teisėtumo auditas (įstaigos prekių ir paslaugų įsigijimas ir apskaita);

Finansinis ir teisėtumo auditas (įstaigos organizacinės struktūros, darbo užmokesčio apskaitos ir vidaus kontrolės aplinkos);

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Raseinių priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos planinis patikrinimas;

Vidaus kontrolės įgyvendinimas viešajame juridiniame asmenyje.

11. Pagrindinės 2024 metų problemos:

Mokyklai trūksta koncertmeisterių.

Mokyklai trūksta šokio skyriaus mokytojo.

13. Veiklos perspektyvos 2025 metams:

Atlikus 2024 metų tikslų įgyvendinimo analizę, numatyti 2025 metų veiklos prioritetai: ugdymo(si) veiksmingumas ir kokybė; mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo stiprinimas.

2024 metų veiklos tikslai ir uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymo procesą atsižvelgiant į kiekvieno besimokančiojo gebėjimus.
 - 1.1. Užtikrinti kokybišką ugdymą pagal muzikos, dailės ir šokio FŠPU bei NU ugdymo programas;
 - 1.2. Gerinti sąlygas kiekvieno mokinio aktyviam ugdymui(si) ir asmeninei pažangai bei saviraiškos poreikių tenkinimui;
 - 1.3. Stiprinti mokyklos kultūrą ir bendruomenės motyvavimą per edukacines veiklas, projektus, ugdančias tautiškumą, pilietiškumą, visuomeniškumą.
 - 1.4. Efektyviai ir tikslingai naudoti turimus materialinius išteklius, juos turtinant modernizuoti ugdymą.
 2. Stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant ir įgyvendinant ugdymo turinį.
 - 2.1. Efektyvinti mokytojų metodinį bendradarbiavimą;
 - 2.2. Kryptyngai tobulinti darbuotojų ir mokytojų kompetencijas, siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą, gerinti pamokos kokybę ir gilinti profesines kompetencijas.
-

Finansinės būklės ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31

190823867 - Šakių rajono meno mokykla

Lentelės pateiktųjų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Stripsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Kiti pokyčiai (junginiai)
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURAS			
I	Nematerialusis turtas	419 958,46	449 356,71	
I.1	Pietros darbai	871,20		
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas	871,20		
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
II	Ilgalaikis materialusis turtas			
II.1	Žemė	419 087,26	449 356,71	
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai	349 170,97	365 792,05	
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai	1,00	1,00	
II.6	Transporto priemonės	4 385,08	5 758,10	
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.8	Kultūros ir kitos vertybės	65 530,21	77 805,56	
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURAS			

C	TRUMPALAIKIS TURTAS	90 190,71	74 595,49	
I	Atsargos	0,00	0,00	
I.1	Strateginės ir netiečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	0,00	0,00	
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	12 947,00	12 947,00	
III	Per vienerius metus gautinos sumos	64 674,71	49 593,49	
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	8 897,00	4 510,00	
III.5	Sukauptos gautinos sumos	55 720,00	44 995,00	
III.6	Kitos gautinos sumos	57,71	88,49	
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	12 569,00	12 055,00	
	IŠ VISO TURTO	510 149,17	523 952,20	
D	FINANSAVIMO SUMOS	432 527,46	465 921,71	
I	Iš valstybės biudžeto	12 251,00	12 900,00	
II	Iš savivaldybės biudžeto	150 790,06	170 633,68	
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	257 850,40	271 425,03	
IV	Iš kitų šaltinių	11 636,00	10 963,00	
E	ĮSIPAREIGOJIMAI	73 321,71	58 030,49	
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidejimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai	73 321,71	58 030,49	
II.1	Ilgalaikių atidejinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidejimai	12 947,00	12 947,00	

II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinios sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Su kaupios mokėtinios sumos	60 317,00	44 995,00	
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	57,71	88,49	
F	GRYNASIS TURTAS	4 300,00	0,00	
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Su kaupias perviršis ar deficitas	4 300,00	0,00	
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	4 300,00	0,00	
IV.2	Ankstesniųjų metų perviršis ar deficitas		0,00	
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES	510 149,17	523 952,20	

Direktorius

Apskaitą tvarkantis asmuo

Eimaras Martinaitis

Regina Bacevičienė

Grynojo turto pokyčių ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31

190823867 - Šakių rajono meno mokykla

Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	3	4	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso
1	2			5	6	7	8
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną						
2	Permito ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X			
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X			
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X		
5	Kiti sudaryti rezervai	X	X		X		
6	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X		
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X	X	X		0,00	0,00
9	Kiti pokyčiai (junginiai)						
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						
11	Permito ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X			
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X			
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X		
14	Kiti sudaryti rezervai	X	X		X		
15	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X		
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X	X	X		4 300,00	4 300,00
18	Kiti pokyčiai (junginiai)						
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną					4 300,00	4 300,00

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius

Einaras Martinaitis

Apskaitą tvarkantis asmuo

Regina Bacevičienė

Regina Bacevičienė

Veiklos rezultatų ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 – 2024-12-31

190823867 - Šakių rajono meno mokykla

Lentelės pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I	2	3	4
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	923 683,56	817 392,95
I	FINANSAVIMO PAJAMOS	858 036,56	758 392,95
I.1	Iš valstybės biudžeto	40 439,57	36 452,00
I.2	Iš savivaldybių biudžetų	803 329,36	708 035,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	13 574,63	12 653,95
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių	693,00	1 252,00
II	MOKEŠČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		
II.1	Mokėsių pajamos grynąja verte		
II.1.1	Mokėsių pajamos bendrąja verte		
II.1.2	Pervestinių mokėsių suma		
II.2	Socialinių įmokų pajamos grynąja verte		
II.2.1	Socialinių įmokų pajamos bendrąja verte		
II.2.2	Pervestinių socialinių įmokų suma		
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	65 647,00	59 000,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	65 647,00	59 000,00

III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	-919 383,56	-817 392,95
I	DARBO UŽMOKEŠČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	-774 032,56	-671 768,00
II	NUSIDEVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	-30 269,45	-31 534,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	-45 390,19	-31 567,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ		
V	TRANSPORTO	-1 652,57	-3 354,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	-482,81	-867,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO	-49 245,71	-55 840,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA	-15 202,68	-12 357,00
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		
XI	NUOMOS		
XII	FINANSAVIMO		
XIII	KITŲ PASLAUGŲ	-3 107,59	-9 900,00
XIV	KITOS		-205,95
XIV.1	Veiklos mokesčių sąnaudos		
XIV.2	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos		-205,95
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	4 300,00	0,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		
II	PERVESTINOS Į BUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		0,00
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ITAKA		
G	PELNO MOKESTIS		

H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ	4 300,00	0,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	4 300,00	0,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI		

Direktorius

Einaras Martinaitis

Apskaitą tvarkantis asmuo

Regina Bacevičienė

Pinigų srautų ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31

190823867 - Šakių rajono meno mokykla

Lentelės pateiktųjų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai						
		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	1 385,20	0,00	1 385,20	-1 323,00	0,00	-1 323,00
I	Iplaukos	939 317,31	0,00	939 317,31	842 751,00	0,00	842 751,00
I.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir atstovams:	818 217,31	0,00	818 217,31	726 679,00	0,00	726 679,00
I.1.1	Iš valstybės biudžeto	39 790,57	0,00	39 790,57	36 059,00	0,00	36 059,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto	777 060,74	0,00	777 060,74	688 752,00	0,00	688 752,00
I.1.3	Iš ES užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų						
I.1.4	Iš kitų šaltinių	1 366,00	0,00	1 366,00	1 868,00	0,00	1 868,00
I.2	Iš mokesčių						
I.3	Iš socialinių įmokų						
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų	62 700,00	0,00	62 700,00	57 072,00	0,00	57 072,00
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto	58 400,00	0,00	58 400,00	59 000,00	0,00	59 000,00
I.6	Gautos palūkanos						
I.7	Kitos įplaukos						
II	Pervestos lėšos	-62 700,00	0,00	-62 700,00	-59 000,00	0,00	-59 000,00
II.1	I valstybės biudžetą						
II.2	I savivaldybių biudžetus	-62 700,00	0,00	-62 700,00	-59 000,00	0,00	-59 000,00
II.3	ES užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms						
II.4	I kitus išteklių fondus						
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams						
II.6	Kitiems subjektams						
III	Išmokos	-875 232,11	0,00	-875 232,11	-785 074,00	0,00	-785 074,00
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-753 699,57	0,00	-753 699,57	-672 961,00	0,00	-672 961,00
III.2	Komunalinių paslaugų ir tyšių	-28 920,00	0,00	-28 920,00	-15 850,00	0,00	-15 850,00
III.3	Komandiruočių						
III.4	Transporto	-4 000,00	0,00	-4 000,00	-2 500,00	0,00	-2 500,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo	-800,00	0,00	-800,00	-1 000,00	0,00	-1 000,00
III.6	Paprasčiojo remonto ir eksploatavimo	-44 084,00	0,00	-44 084,00	-33 300,00	0,00	-33 300,00
III.7	Atsargų įsigijimo	-15 202,68	0,00	-15 202,68	-14 447,00	0,00	-14 447,00

III.8	Socialinių išmokų	-13 773,74	0,00	-13 773,74				
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų pastatų įsigijimo	-13 900,80	0,00	-13 900,80				
III.11	Sumokėtos palikamos					-45 016,00	0,00	-45 016,00
III.12	Kitos išmokos	-851,32	0,00	-851,32				
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	-871,20	0,00	-871,20				
I	Ilegalio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas	-871,20	0,00	-871,20				
II	Ilegalio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilegalio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilegalio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indelių (padėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VAIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUTII							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	514,00	0,00	514,00		-1 323,00	0,00	-1 323,00
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	12 055,00		12 055,00		13 378,00		13 378,00
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	12 569,00		12 569,00		12 055,00		12 055,00

X pažymėti ataskaitos laikai nepildomi.

Direktorius

Einaras Martinaitis

Apskaitą tvarkantis asmuo

Regina Bacevičienė

Regina Bacevičienė

**ŠAKIŲ RAJONO MENO MOKYKLOS
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS
UŽ 2024 METUS**

Bendroji dalis

1. Įstaigos pavadinimas: Šakių rajono meno mokykla.
2. Mokykla įsteigta 1957 m.
3. Mokyklos adresas: S. Nėries g. 1, Šakiai, LT-71123, Šakių rajono savivaldybė.
4. Mokyklos teisinė forma ir priklausomybė - Šakių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga. Savininkas: Šakių rajono savivaldybė, kodas 111105023. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija: Šakių rajono savivaldybės taryba, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai.
5. Pagrindinė veiklos sritis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52.
6. Rūšys:
 - 6.1. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30.
 - 6.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
6. Mokyklos grupė – neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.
7. Mokyklos tipas – meno mokykla, vykdanči šias ugdymo programas:
 - pradinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa;
 - pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa;
 - muzikos mėgėjų neformaliojo švietimo ugdymo programa;
 - muzikos išplėstinio neformaliojo švietimo ugdymo programa
 - pradinio dailės formuojį švietimo papildančio ugdymo programa;
 - pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa;
 - dailės išplėstinio neformaliojo švietimo ugdymo programa;
 - dailės mėgėjų neformaliojo švietimo ugdymo programa;
 - ankstyvojo muzikos ir dailės neformaliojo švietimo ugdymo programa;
 - pradinio šokio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa;
 - pradinio šokio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa.
8. Mokymo forma – dieninė.
9. Baigus bazinę mokyklos ugdymo programą, išduodamas papildomo ugdymo baigimo pažymėjimas, kodas 9201.
10. Mokykla gali vykdyti šalies bei tarptautinius projektus.
11. Mokykla viešas juridinis asmuo, veikiantis kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga, turintis savo antspaudą ir sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
12. Mokykla yra paramos ir labdaros gavėja.
13. Mokykla savo veiklą grindžia LR Konstitucija, LR švietimo Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, steigėjo ir jo institucijų teisės aktais, šiais nuostatais ir mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
14. Mokykla įregistruoti juridinių asmenų registre 1995 m. birželio 02 d. Nr.080276.
15. Mokykloje dirba 35 pedagoginių darbuotojų ir 10 administracijos bei aptarnaujančio personalo darbuotojų.
16. Mokymas organizuojamas:
 - 16.1. K. Naumiestyje, Dariaus ir Girėno g. 18, K. Naumiestis, LT-71316, Šakių rajonas.
 - 16.2. Gelgaudiškio vidurinėje mokykloje, Mokyklos g.1, Gelgaudiškis, LT-71427, Šakių rajonas.
 - 16.3. Lekėčių vidurinėje mokykloje, Pušyno g. 8, Lekėčiai, LT-71255, Šakių rajonas.
17. Mokykla finansiškai savarankiška.

Apskaitos politika.

1. Mokyklos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.
2. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), mokyklos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.
3. Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.
4. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.
5. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti piniginiu vienetu euru.

6. Nematerialiojo turto apskaita.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos nematerialiojo turto apskaitos mokyklos tvarkos apraše.

7. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos

esminių turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatu ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos mokyklos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminių turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminių pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

8. Tyrimo ir plėtros išlaidų mokykla neturi.

9. Mokykla biologinio turto neturi.

10. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Mokyklos finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. Įstaiga turi tik trumpalaikio finansinio turto:

Per vienerius metus gautinos sumos;

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos mokyklos tvarkos apraše.

Pinigai ir jų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi.

Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

11. Finansinių įsipareigojimų apskaita.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Mokyklos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;

mokėtinos socialinės išmokos;

pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

12. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių mokykloje nėra.

13. Atsargų apskaita.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki gryniosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detalai aprašomi Atsargų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

14. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – mokyklai iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:
finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, mokyklos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip mokyklos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Mokyklos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai mokykla kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi Finansavimo sumų apskaitos mokyklos tvarkos apraše

15. Atidėjinių 2023 metais priskaityta 12947,00 Eur. Informacija pagal atidėjinius pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 18-ajame VSAFAS 3 priedas.

16. Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) mokykla neturi.

17. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus;

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Mokykla tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – mokyklos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliomis mokyklos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:
segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;
segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Mokyklos turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią mokyklos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

18. Mokykla mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

19. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

20. Pajamos.

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamomis laikoma tik pačių mokyklos gaunama ekonominė nauda. Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais,

tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinės sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

21. Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

22. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų mokykla neturi.

23. Operacijų užsienio valiuta mokykla neturėjo.

24. Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

25. Finansinės rizikos valdymo principai.

Mokykloje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas mokyklos direktorius.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą mokyklos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą. Mokyklos direktorius pasirašo mokyklos finansines ataskaitas.

26. Pastabos:

P03 Nematerialus turtas

(13-ojo VSAFAS „Nematerialus turtas“ 1 priedas).

Mokykla 2024 m įsigijo programą „Deka „ - 871,20

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės IMT grupės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12 – ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą. Mokyklos apskaitoje ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nėra.

2024 m pergrupuota ilgalaikio turto už -6426,07 Eur . kurio vertė iki 500 eurų.

Atsargos

(8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas)

Išankstiniai apmokėjimai

(6 – ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priedas)

Išankstinių apmokėjimų mokykloje nėra.

P10 Per vienerius metus gautinos sumos

(17 – ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas)

Sukaupti atostoginiai darbuotojams (savivaldybės lėšos) –51420,00 €.

Gautinos sumos už paslaugas moksleivių mokymą -8897,00€.

Kitos gautinos sumos (Spec. lėšos pervestos į savivaldybės biudžetą)- 4300,00 Eur.

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

(17 – ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedas)

Likutį banko sąskaitose sudaro – 12569,00 €.

P12 Finansavimo sumos

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius.

(20 – ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas, 5 priedas)

Valstybės biudžetas – 12900,00 € IT likutinė vertė.

Savivaldybės lėšos – 170633,68 € IT likutinė vertė.

Europos sąjungos – 271425,03 €. IT likutinė vertė

Iš kitų šaltinių – 10963,00 € pinigų likutis banke.

PRIDEDAMA:

1. Finansinės būklės ataskaita.
2. Veiklos rezultatų ataskaita.
3. Pinigų srautų ataskaita.
4. Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas.
5. Bendroji informacija.
6. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus.
7. Praėjusio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus.
8. Nematerialinio turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
9. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
10. Informacija apie įsipareigojimų, atsirandančių iš nuomos (lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių.
11. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį;

12. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.
13. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.
14. Informacija apie įsipareigojimų dalį eurai ir užsienio valiutomis.
15. Informacija apie išankstinius mokėjimus.
16. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.
17. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus;
18. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį;
19. Finansavimo sumų likučiai;
20. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

Direktorius

Einaras Martinaitis

Buhalterė

Regina Bacevičienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių rajono Meno mokyklos 2024 m. metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-08 Nr. MT-146
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-08 17:35
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-09 00:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	meno.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1. Finansinės būklės ataskaita.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4. Grynojo turto pokyčių ataskaita.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2. Veiklos rezultatų ataskaita.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3. Pinigų srautų ataskaita.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250402.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-09 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-