



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2024 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2025 m. balandžio d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 22 d. sprendimo Nr. T-395 „Dėl pavedimo Šakių rajono savivaldybės merui vykdyti įgaliojimus, priskirtus paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai“, 1.1 papunkčiu, atsižvelgdamas į Šakių rajono savivaldybės kolegijos 2025 m. balandžio 25 d. protokolą Nr. SK-4,

t v i r t i n u Šakių rajono savivaldybės administracijos 2024 m. ataskaitų rinkinį (pridedama).

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė
Savivaldybės administracijos
Bendrujų reikalų skyriaus specialistai

Rimutė Grušienė, Normanas Žemaitis
2025-03-05



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS 2024 METŲ ATASKAITŲ
RINKINYS

1) TURINYS

IŽANGA	4
I. Centralizuotas vidaus audito skyrius	5
II. Apskaitos skyrius	6
III. Ūkio ir investicijų skyrius	12
IV. Architektūros ir urbanistikos skyrius	25
V. Bendrųjų reikalų skyrius	31
VI. Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyrius	38
VII. Socialinės paramos skyrius	44
VIII. Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	55
IX. Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius	64
X. Jaunimo politikos įgyvendinimas	69
XI. Tarpinstitucinis bendradarbiavimas	71
XII. Sveikatos apsauga	76
XIII. Korupcijos prevencija	79
XIV. Šakių rajono savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas)	83
XV. Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyrius	88
XVI. SENIŪNIJOS	93
1. BARZDŲ SENIŪNIJA	94
2. GELGAUDIŠKIO SENIŪNIJA	100
3. GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJA	104
4. KIDULIŲ SENIŪNIJA	110
5. KUDIRKOS NAUMIESČIO SENIŪNIJA	116
6. KRIŪKŲ SENIŪNIJA	123
7. LEKĖČIŲ SENIŪNIJA	127
8. LUKŠIŲ SENIŪNIJA	132
9. PLOKŠČIŲ SENIŪNIJA	136

10.	ŠAKIŲ SENIŪNIJA	141
11.	SINTAUTŲ SENIŪNIJA	146
12.	SLAVIKŲ SENIŪNIJA	151
13.	SUDARGO SENIŪNIJA	157
14.	ŽVIRGŽDAIČIŲ SENIŪNIJA	162

IŽANGA

Dirbdami komandoje esame tamptariai susiję darbinėmis funkcijomis tarpusavyje, su kolegomis iš skyrių, įstaigų bei kitų savivaldybių kolegomis. Kartu sprendžiame problemas, randame išeitis iš sudėtingų situacijų, drąsiname, palaikome vieni kitus, padedame, patariame vieni kitiems, pasidalijami savo patirtimi. Rasdami įkvėpimą, auginame kūrybiškumą, siekiame plėtos, taikome inovacijas, rūpinamės vieni kitų mokymusi ir tobulėjimu bei kartu darome daug kitų svarbių dalykų.

Praėję metai darbine prasme nebuvo lengvi. Svarbiausia, kad pavyko sukomplektuoti darbiningą komandą. Sunkiausiai sekėsi su inžinerijos personalu. Ir šiandien nepavyksta surasti Architektūros ir urbanistikos skyriuje specialisto – inžinieriaus–projektuotojo, kadangi inžinerinės srities specialistai ypač paklausūs.

Džiugu, kad praėjusiais metais sėkmingai įvykdytas biudžetas ir buvo viršytas pajamų surinkimas pagal atskiras pajamų rūšis. Buvo griežtai laikomasi fiskalinės drausmės. Atsakingai atlikta metinė inventORIZACIJA.

Įvyko proveržis kelių statybos ir remonto darbuose. Parengti įvairūs projektai Ūkio ir investicijų, Žemės ūkio ir kaimo reikalų, Švietimo, kultūros ir sporto, Socialinės paramos skyriuose.

Įgyvendinant suplanuotas priemones, susiduriama su biurokratinėmis procedūromis, todėl ilgai užtrunka projektų, kitų teisinių dokumentų derinimas. Paradoksalu, tačiau darbų įgyvendinimas vyksta kelis kartus greičiau ir sėkmingiau.

Taip pat Kultūros paveldo neriboti reikalavimai dažnai varo į neviltį gyventojus, norinčius statyti, remontuoti namų valdoje statinius, inžinerinius įrenginius. Tą netgi neigiamai vertina patys šios srities specialistai, kurie ragina savivaldybes kreiptis į Vyriausybę dėl perteklinių procedūrų ir reikalavimų supaprastinimo.

Labai didelis dėmesys skiriamas pačioms jautriausioms gyventojų grupėms, tai vaikams ir senjorams. Daug ir atsakingai dirbo seniūnijų kolektyvai, esantys arčiausiai gyventojų problemų.

Ačiū visiems rajono savivaldybės gyventojams, rajono savivaldybės Tarybos nariams, iškėlusiems problemas bei trūkumus, padėjusiems patarimais, nuorodomis ir konstruktyviais darbais.

Ačiū visiems, kurie dirbo vienoje darnioje komandoje.

I. CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	2
--	---

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Skyriaus veiklos tikslas – padėti Savivaldybės administracijos, Savivaldybei pavaldžių ir (arba) atskaitingų viešųjų juridinių asmenų, kurie yra viešojo sektoriaus subjektai, vadovams siekti jų veiklos tikslo (–ų), tobulinant jų veiklos valdymą, rizikos valdymą ir vidaus kontrolę.	Socialinių paslaugų Šakių rajone valdymo vertinimas.	5 vnt.	–	2024
	Šakių rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių už 2023 m. II pusmetį vykdymo vertinimas.			
	Šakių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus veiklos ir vidaus kontrolės vertinimas.			
	Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centro veiklos ir vidaus kontrolės vertinimas. Šakių rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių už 2023 m. II pusmetį vykdymo vertinimas.			

II. APSKAITOS SKYRIUS

Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	11
---	----

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Užtikrinti Administracijos ir Kontrolės ir audito tarnybos finansinių ataskaitų parengimą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus. Parengtos savivaldybės administracijos ir Kontrolės ir audito tarnybos finansinės ataskaitos.	Tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai	4 vnt.	–	Už 4 ketvirčius ir pasibaigus finansiniams metams
	Metinis finansinių ataskaitų rinkinys	1 vnt.	–	
Nustatyta tvarka ir terminais parengti Administracijos bei Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Parengti savivaldybės administracijos ir Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai.	Tarpiniai biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai;	4 vnt.	–	Už 4 ketvirčius ir pasibaigus finansiniams metams
	Metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.	1 vnt.	–	
Organizuoti strateginio veiklos plano Valdymo programos parengimą.	Parengta strateginio veiklos plano Valdymo programa	1 vnt.	–	2024
Rengti Administracijos, Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto programų sąmatas pagal programas, priemones, finansavimo šaltinius, programų funkcinę ir ekonominę klasifikaciją.	Parengtos Administracijos, Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto programų sąmatos pagal programas, priemones, finansavimo šaltinius, programų funkcinę ir ekonominę klasifikaciją.	325 vnt.	–	Patvirtinus savivaldybės biudžetą
	VB (valstybės lėšos)	–	18 505 122	

Apskaityti visas savivaldybės, VB išlaidas, skirtas savivaldybės tarybos, Kontrolės ir audito tarnybos ir Administracijos išlaikymui, programoms vykdyti, administruoti ES fondų lėšas.	SB (savivaldybės lėšos)	–	19 245 641	
	ES fondų lėšos	–	1 563 676	
Apskaityti Administracijos pajamas ir išlaidas pagal atskiras išlaidų sąmatas.	Savivaldybės administracija gavo pajamų turto nuomos iš viso	–	86 346	2024
	Savivaldybės administracija gavo pajamų (negyvenamųjų patalpų)	–	17 749	
	Savivaldybės administracija gavo pajamų (gyvenamųjų patalpų)	–	68 597	
	Savivaldybės administracija gavo pajamų iš prioritetinių infrastruktūros įmokų	–	16 512	
	Patyrė turto nuomos išlaidų	–	10 6321	
	Patyrė išlaidų prioritetinių infrastruktūros įmokų	–	17 999	
Apskaičiuoti ir nustatyti laiku išmokėti Administracijos, Kontrolės ir audito tarnybos darbuotojams, tarybos nariams darbo užmokestį ir kitas su darbo santykiais susijusias išmokas, išskaičiuoti iš darbo užmokesčio privalomas įmokas valstybei, pagal darbuotojų prašymus arba antstolių reikalavimus, kitas įmokas. Pildyti pajamų deklaravimo dokumentus, išduoti darbo užmokesčio pažymas.	Administracijos darbuotojams, įskaitant dirbusius pagal terminuotas darbo sutartis, finansuojamas pagal viešųjų darbų programą;	535 asm.	4 979 629 SB 784 602 VB 54 604 ES	2024
	Kontrolės ir audito tarnybos darbuotojams.	2 asm.	84 541 SB	
	Pateikta metinė A ir B klasės pajamų deklaracija GPM 312	2 vnt.	–	
	Išskaičiuota iš darbuotojų darbo užmokesčio pagal patvarkymus dėl skolos išieškojimo;	6 asm.	5 336	
	Išduota darbo užmokesčio pažymų.	105	–	
Tvarkyti su savivaldybės tarybos nario veikla susijusių išlaidų apskaitą.	Apskaičiuotas ir išmokėtas darbo užmokestis	25 asm.	336 772 SB	2024

Apskaityti socialinių pašalpų, pensijų ir kompensacijų lėšas, vykdyti mokėjimo pavedimus į gavėjų sąskaitas, teikti šių lėšų panaudojimo ataskaitas	Vaikui	76757 vnt.	6 697 882 VB	2024
	Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų	18295 vnt.	3 921 907 VB	
	Socialinėms paslaugoms teikti	–	2 013 694 VB; 1 446 195 SB	
	Parama mirties atveju	434 asm.	190 576 VB	
	Parama užsienyje mirusių (žuvusių) palaikams parvežti	1 asm.	2 970 VB	
	Socialinių pašalpų	13367 vnt.	175 263 VB; 1 338 929 SB	
	Įvairių kompensacijų	–	42 656 VB; 1 116 254 SB	
Tvarkyti atsiskaitymų pagal nuomos ir panaudos sutartis apskaitą, išrašyti sąskaitas faktūras už teikiamas paslaugas, teikti šių lėšų ataskaitas.	Išrašytos sąskaitos už nuomą	489	–	2024
	Išrašytos sąskaitos už paslaugas	458		
Apskaityti materialines vertybes, ilgalaikį, trumpalaikį, finansinį ir biologinį turą, priklausantį Administracijai, savivaldybės tarybai, Kontrolės ir audito tarnybai, skaičiuoti ilgalaikio turto nusidėvėjimą.	Įsigyta ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto	7 379 380,24 Eur	ES, VB, SB	2024
	Neatlygintinai gauta laisvos žemės ir žemės sklypų	5 654 776,80 Eur	VB	
	Neatlygintinai gauta nematerialiojo, materialiojo ilgalaikio turto	1 673 348,21 Eur	ES, VB, SB, kiti šaltiniai (KT)	
	Neatlygintinai gauta medynų	1 339,89 Eur	VB	
	Neatlygintinai perduota nematerialaus, materialaus ilgalaikio turto	1 601 423,12 Eur	ES, VB, SB, KT	
	Įsigyta atsargų	915 211,45 Eur	ES, VB, SB, KT	
	Neatlygintinas atsargų įsigijimas	59 548,99 Eur	ES, VB, SB, KT	
	Nurašyta atsargų	990 108,77 Eur	ES, VB, SB, KT	
	Neatlygintinai perduota atsargų	47 864,90 Eur	ES, VB, SB, KT	
	Kontrolės ir audito tarnyba įsigijo ilgalaikio materialaus turto	1 054,25 Eur	SB	

	Kontrolės ir audito tarnyba įsigijo atsargų	1 127,13 Eur	SB	
	Kontrolės ir audito tarnyba nurašė atsargų	1 127,13 Eur	SB	
Administruoti žemės nuomos mokesčio surinkimą, tvarkyti valstybinės žemės nuomos mokesčio apskaitą, teikti pasiūlymus rajono savivaldybės Tarybai dėl valstybinės žemės nuomos tarifų ir lengvatų, sumokėjimo terminų bei kitais valstybinės žemės nuomos mokesčio klausimais.	Per 2024 metus apskaičiuota valstybinės žemės nuomos mokesčio	549 310,50 Eur	–	2024
	Mokėtojams išsiųsti mokėjimo pranešimai	5719		
	Surinkta mokesčio ir pervesta į biudžetą	549 665,02 Eur		
Konsultuoti mokesčių mokėtojus apie valstybinės žemės nuomos mokesčio tarifus, lengvatas, mokesčio sumokėjimo terminus ir apskaitos duomenis.	Išsiųsti priminimai skolininkams dėl mokesčio sumokėjimo	1051	–	2024
	Suteikta informacija dėl apskaičiuoto mokesčio	178		
Tvarkyti vietinių ir valstybinių rinkliavų apskaitą, priimti vietinių ir valstybinių rinkliavų ataskaitas iš savivaldybės administracijos skyrių ir pavaldžių įstaigų, rengti jų suvestines bei pateikti Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriui.	Vietinių rinkliavų	13 943 Eur	–	2024
	IMT pardavimo pajamų	16 8205 Eur		
	Želdinių atkūrimo pajamų	34 034 Eur		
	Medienos pardavimo pajamų	25 457 Eur		
	Kitų pajamų	9 429 Eur		
	Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriui pateikta ataskaitų apie pajamas	12 vnt.		
Pagal pasirašytas finansavimo sutartis pervesti lėšas Administracijos finansuojamų programų vykdytojams, priimti ir tikrinti šių lėšų panaudojimo ataskaitas.	Pagal pasirašytas finansavimo sutartis finansuota programų	117 vnt.	–	2024

Vykdėti Europos Sąjungos ir kitų įstaigų ir organizacijų lėšomis finansuojamų investicijų ir kitų projektų apskaitą, atlikti projektų finansų valdymą, finansinių dokumentų ir srautų kontrolę, rengti ataskaitas.	Vykdyta Europos Sąjungos ir kitų įstaigų ir organizacijų lėšomis finansuojamų investicijų ir kitų projektų apskaita, finansų valdymas, finansinių dokumentų ir srautų kontrolė	21 vnt.	–	Už 4 ketvirčius ir pasibaigus finansiniams metams
	Parengtos ataskaitos	84 vnt.		
Tvarkyti valstybės paramos lėšų daugiabučiams namams modernizuoti apskaitą.	Kaupia duomenis apie savivaldybei nuosavybės teise priklausančius butus, kuriems suteiktas kreditas renovacijai (išmokamą valstybės kredito ir palūkanų dalį), apmoka sąskaitas.	22 butai	–	Kiekvieną mėn.
Rengti paraiškas Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriui, kitoms organizacijoms dėl lėšų gavimo. Parengtos paraiškos lėšoms gauti.	Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriui	623 vnt.	–	2024
	Kitoms organizacijoms	100 vnt.		
Suvesti ataskaitų duomenis į VSAKIS, derinti gautą finansavimą ir turtą su finansavimą bei turtą davusiomis įstaigomis bei su įstaigomis, kurioms buvo perduotas finansavimas ar turtas.	Duomenys į VSAKIS suvesti laiku pagal nustatytus terminus. Gautas, perduotas finansavimas ir kitos tarpusavio operacijos suderintos VSAKIS su viešojo sektoriaus įstaigomis ir organizacijomis	75 vnt.	–	2024
Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teikti statistines ataskaitas.	Pateiktos statistinės ataskaitos	13 vnt.	–	2024
Nustatyta tvarka nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, savivaldybės tarybos narių paklausimus ir rengti jiems atsakymus skyriaus veiklos klausimais.	Išnagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymai dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio ir parengti atsakymai	42 vnt.	–	2024
	Parengta informacija apie 2015–2019 metų kadencijos tarybos narių išmokas	1 vnt.		
Dalyvauti savivaldybės mero ir administracijos direktoriaus sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje.	Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nematerialiojo, ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto, šiuo	5 vnt.	–	Komisijos veikia nuolat

	metu rajono savivaldybės administracijos valdomo patikėjimo teise, pripažinimui nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti bei šio turto nurašymui ir likvidavimui įforminti;			
	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo, finansinio, biologinio turto, išsinuomoto turto, turto, gauto pagal panaudos sutartis, atsargų ir įsipareigojimų 2024 metų metinei ir esant poreikiui tarpinei inventorizacijai atlikti Centrinė inventorizacijos komisija;			
	Atsargų nurašymo komisija			
	Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Šakių rajono savivaldybės uždaruose akcinėse bendrovėse ir biudžetinėse įstaigose pagal tvarkos aprašą sudaryta darbo grupė			
	Šakių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vertinimo komisija			
	Savivaldybės administracijos vidaus kontrolės politikos analizės ir vertinimo darbo grupė			
	Savivaldybės administracijos strateginio planavimo Valdymo programos rengimo darbo grupė			

III. ŪKIO IR INVESTICIJŲ SKYRIUS

Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	9
---	---

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Gelgaudiškio m. Nemuno gatvės Nr. Gel–14 atkarpoje ir Skaistakaimio k. Nemuno gatvės Nr. Ska–2 atkarpoje Kapitalinis remontas	Paklota asfalto danga Įrengtas apšvietimas Sutvarkytos lietaus nuotekos Suformuoti grioviai	–	516 781,49 SB	2024
Gelgaudiškio seniūnijos Gelgaudiškio miesto Lauko gatvė, Nr. Gel–10 (unikalus Nr. 4400–5740–6981) Kapitalinis remontas	Paklota asfalto danga Įrengtas apšvietimas Sutvarkytos lietaus nuotekos Suformuoti grioviai	–	247 248,55 SB	2024
Gelgaudiškio seniūnijos Gelgaudiškio miesto Tylos gatvė, Nr. Gel–22 (unikalus Nr. 4400–5263–3831) Kapitalinis remontas	Paklota asfalto danga Įrengtas apšvietimas Sutvarkytos lietaus nuotekos	–	1 934 79,00 SB	2024
Griškabūdžio seniūnijos Griškabūdžio miestelio Mokyklos gatvė, Nr. Gri–9 (unikalus Nr. 4400–5739–1456, 4400–5739–1467) Kapitalinis remontas	Paklota asfalto danga Įrengtas apšvietimas Sutvarkytos lietaus nuotekos Suformuoti grioviai	–	71 356,37 SB	2024
Kudirkos Naumiesčio seniūnijos Kudirkos Naumiesčio miesto Vilties gatvė, Nr. Kna–17 (unikalus Nr. 4400–4373–6018, 4400–4373–5977) Kapitalinis remontas	Paklota asfalto danga Įrengtas apšvietimas Sutvarkytos lietaus nuotekos	–	299 216,42 SB	2024

Lekėčių seniūnijos Mikytų kaimo J. Blažio gatvė, Nr. Mik-1 (unikalus Nr. 4400-5368-1679) Kapitalinis remontas	Paklota asfalto danga Įrengtas apšvietimas Sutvarkytos lietaus nuotekos Suformuoti grioviai	–	84 075,15 SB	2024
Šakių seniūnijos Girėnų kaimo Ažuolyno gatvė, Nr. Gir-2 (unikalus Nr. 4400-2417-8612) Kapitalinis remontas	Paklota asfalto danga Įrengtas apšvietimas Sutvarkytos lietaus nuotekos Suformuoti grioviai	–	100 164,68 SB	2024
Šakių seniūnijos Giedručių kaimo Lauko gatvės, Nr. Gie-8, atkarpa (unikalus Nr. 4400-1637-1834) Kapitalinis remontas	Paklota asfalto danga Įrengtas apšvietimas Sutvarkytos lietaus nuotekos Suformuoti grioviai	–	18 679,98 SB	2024
Šakių seniūnijos Giedručių kaimo Gulbinų gatvės, Nr. Gie-7, dalis (unikalus Nr. 4400-1646-9206) Kapitalinis remontas	Paklota asfalto danga Įrengtas apšvietimas Sutvarkytos lietaus nuotekos Suformuoti grioviai	–	59 359,07 SB	2024
Šakių seniūnijos Girėnų kaimo Ryto gatvė, Nr. Gir-12 (unikalus Nr.4400-2417-8645), Kapitalinis remontas	Paklota asfalto danga Įrengtas apšvietimas	–	118 171,90 SB	2024
Miško g. (Gie-9), Giedručių kaimas Kapitalinis remontas	Paklota asfalto danga Įrengtas apšvietimas Sutvarkytos lietaus nuotekos Suformuoti grioviai	–	193 709,06 SB	2024
Šakių seniūnijos Giedručių kaimo Parko gatvė, Nr. Gie-10 (unikalus Nr. 4400-1637-1872) ir Ateities gatvės, Nr. Gie-2, atkarpa (unikalus Nr. 4400-1637-1794) Kapitalinis remontas	Paklota asfalto danga Įrengtas apšvietimas Sutvarkytos lietaus nuotekos	–	273 033,26 SB	2024

Šakių seniūnijos Šakių miesto J. Staugaičio gatvė, Nr. Šak-11 (unikalus Nr.4400–2414–7762)	Paklota asfalto danga Įrengtas apšvietimas Sutvarkytos lietaus nuotekos Suformuoti grioviai	–	150 385,45 SB	2024
Lukšių mstl. Vingio g. (Luk–18) Šakių raj. Paprastasis remontas	Paklota asfalto danga Sutvarkytos lietaus nuotekos	–	258 177,72 SB	2024
Lukšių mstl. Lygumų g. (Luk–6) Šakių raj. Paprastasis remontas	Paklota asfalto danga Sutvarkytos lietaus nuotekos Sutvarkyti pėsčiųjų takai	–	411 756,13 SB	2024
Šakių miesto seniūnijos J. Basanavičiaus g. (Šak–10) dalis Paprastasis remontas	Paklota asfalto danga Sutvarkytos lietaus nuotekos Sutvarkyti pėsčiųjų takai	–	449 872,40 SB	2024
Sintautų mstl. Ievų g. (Sin–4) atkarpos kapitalinis remontas	Paklota asfalto danga Sutvarkytos lietaus nuotekos	–	44 109,81 SB	2024
Lekėčių mstl. mokyklos aikštelės paprastasis remontas	Paklota asfalto danga Sutvarkytos lietaus nuotekos Sutvarkyti pėsčiųjų takai	–	80 565,09 SB	2024
Kriūkų mstl. Mokyklos g. 2, mokyklos aikštelė paprastasis remontas	Paklota asfalto danga Sutvarkytos lietaus nuotekos	–	38 666,92 SB	2024
V. Kudirkos g. 76, Šakių m. automobilių stovėjimo aikštelės rekonstravimo darbai	Įrengti aikštelės pagrindai	–	49 421,99 SB	2024
V. Kudirkos g. 19, Šakių mieste, aikštelės rekonstravimo darbai	Paklota asfalto danga Sutvarkytos lietaus nuotekos	–	150 964,49 SB	2024
Vytauto g. 44, Kudirkos Naumiesčio m., Vinco Kudirkos gimnazijos aikštelės ir įvažiavimo remonto darbai	Atnaujinta asfalto danga	–	19 267,01 SB	2024
Kidulių k. Sodų g. pėsčiųjų tako paprastojo remonto darbai	Perklotos trinkelės Pakloti takelio borteliai	–	78 863,78 SB	2024

Šakių m. Kudirkos g. atkarpoje tarp pastatų Nr. 11–19 pėsčiųjų tako paprastas remontas	Perklotos trinkelės Pakloti takelio borteliai	–	58 396,18 SB	2024
Lauko g. (Nr. Būd–2) Briedžių k. Šakių r. asfaltavimo darbai	Paklota asfalto danga	–	317 497,13 SB/PR	2024
Skrynapių g. (Nr. Gri–16) Griškabūdžio mstl., asfaltavimo darbai	Paklota asfalto danga	–	219 122,06 SB/PR	2024
Šakių raj. sav., Šakių m. Kęstučio g. paprastojo remonto darbai	Paklota asfalto danga	–	19 792,31 SB	2024
Jokubonių k., Kriūkų sen., kelio Nr. 3836 atkarpos (kalno) paprastas remontas	Paklota asfalto danga	–	103 087,40 SB/PR	2024
Siesarties g. (Nr. Duo–3) Duobiškių k., asfaltavimo darbai	Paklota asfalto danga	–	300 192,15 SB/PR	2024
Apšvietimo įrengimas bei modernizavimas Šakių rajone.	Naujų elektros linijų tiesimas bei šviestuvų montavimas / keitimas	–	51 977,67 SB	2024
Vykdyta keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais, kuriais teikiamos keleivių vežimo viešosios paslaugos, plėtra	Atnaujinti 9 vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutai.	9 vnt.	–	2024
	Atidarytas naujas maršrutas M–79 Šakiai–Giedručiai	1 vnt.		
Šakių rajono savivaldybės patikėjimo teise valdomo miško priežiūros darbai	Plyni sanitariniai kirtimai	1,5 ha–524 ktm	2 545,77	2024
	Rinktiniai sanitariniai kirtimai	18,0 ha– 607 ktm	–	
	Miško atkūrimo darbai	1,8 ha	–	
	Apsaugų uždėjimas, kultūrų auklėjimas	1,8 ha	2 176,10; 1 396,99	
	Dirvos ruošimas	3,7 ha	–	
Leidimų, sprendimų išdavimas saugotinių želdinių šalinimui	Išduota leidimų, sprendimų	68 vnt.	–	2024
Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos (AARSP) įplaukos 2024 metams	Gyventojams priklausančių gaminių, turinčių neigiamą poveikį aplinkai darančių medžiagų	270 tonų	3 000,00 AA; 67 393,00 SB	2024

Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. veiklos ataskaita

su 2023 m. likučiu sudarė 211 510,00 Eur; 2024 metų išlaidos įgyvendintoms priemonėms sudarė 155 568,00 Eur, programos likutis 2024-12-31 sudarė 55942,00 Eur. 2024 metais nepanaudotos lėšos persikelia į 2023 metus. Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai numatytos lėšos iš AARSP – 31 788,00 Eur.	(asbesto), atliekų tvarkymas – surinkta ir išvežta į regioninį atliekų sąvartyną 270 t atliekų panaudojant SB ir AARSP lėšas.			
	Teršalų, išmetamų į gilesnius žemės sluoksnius savivaldybės teritorijoje, mažinimas – iš dalies kompensuotos individualių nuotekų valymo įrenginių įrengimo išlaidos Šakių rajono gyventojams, kurie atitiko nustatytus reikalavimus.	76 gyventojai	27 502,00 AA ; 47 470,00 SB	2024
	Savivaldybei priklausančių statinių tamponavimo darbai – atlikti nenaudojamų gręžinių (gręžinio Nr. 26047, Kudirkos Naumiesčio g. 2, Barzdų mstl., Šakių r. sav.; gręžinio Nr. 34932, Kudirkos Naumiesčio g. 2, Barzdų mstl., Šakių r. sav.; gręžinio Nr. 21667 (pirminis Nr. 1418), Žečkalnių k. 3, Barzdų sen. Šakių r. sav.; gręžinio Nr. 22539 (pirminis Nr. 4321), Lygumų g. 3, Lukšių mstl. Šakių r. sav.; gręžinio Nr. 18025 (pirminis Nr. 4083), Tiltų g. 34, Gotlybiškių k. Šakių r. sav. tamponavimo darbai.	6 gręžiniai	1 500,00 AA; 13 950,00 SB	2024
	Invazinių Lietuvoje rūšių sąraše esančių rūšių gausos reguliavimas ir naikinimas – įsigytos priemonės šliužų naikinimui ir Sosnovskio barščio naikinimo paslauga.		7 052,00 AA	2024
	Seminarams, komandiruotėms, fotografijos prekėms, knygoms, bukletams pirkti, laikraščiams ar kt. leidiniams užsakyti, ekologiškiems suvenyrams įsigyti – buvo užprenumeruoti aplinkosauginiai leidiniai rajono mokyklų bibliotekoms.	„Miškai“ „Žaliasis pasaulis“ „Lututė“	1 454,00 AA	2024

	Želdynų ir želdinių apsauga, tvarkymas, želdynų kūrimo priemonės – pagal seniūnijų poreikius buvo įsigyti daugiamečiai augalai viešųjų teritorijų apželdinimui, nupirkta paslaugos pavojų keliančių ir sergančių medžių šalinimui.	–	30 497,00 AA	2024
	Savivaldybės aplinkos monitoringo programos vykdymas, pagal parengtą Šakių rajono savivaldybės aplinkos monitoringo 2023–2028 metų programą.	–	9 000,00 AA	2024
	Bešeimininkių ar pavojingų atliekų surinkimas, nelegalių sąvartynų likvidavimas – bešeimininkių padangų Šakių rajono teritorijoje.	8,57 tonos	2 852,00 AA	2024
	Medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos miškui prevencijos priemonių kompensavimas–priemonės vykdytojas VĮ Valstybinė miškų urėdija. Sodinukų aptepimas repelентаis – 813,80 ha plote, apsauginių tvorų aptvėrimas – 15,20 ha plote; parengtas Šakių rajono Gerdžiūnų medžiotojų būrelio medžioklės plotų vieneto žemėlapis, kuriame pažymėti sklypai, kuriuose draudžiama medžioti	17 medžioklės plotų	40 922,00 AA	2024
Bešeimininkių gyvūnų gaudymo, globos ir eutanazijos paslaugos – priemonės.	Priemonės vykdytojas UAB „Nuaras“, VšĮ „Mindraja“	43 bešeimininkiai gyvūnai	6 395,00 SB	2024
Vykdyta bešeimininkių kačių populiacijos mažinimo programa „Pagauk–sterilizuok–paleisk (PSP).“	Šakių rajone buvo pagautos 72 bešeimininkės katės.	–	2 000,00 SB	2024
Ūkio plėtros programa (12)	Rengiami ir teikiami Ūkio plėtros (12) programos strateginio planavimo dokumentai rajono tarybos posėdžiams, taip pat	–	–	2024

	koordinuotas Ūkio plėtros (12) programos pateikimas laiku per STRAPIS informacinę sistemą (veiklos programa, jos ataskaita, pakeitimai); SPP, SVP koordinavimas (001 programa), dalyvavimas darbo grupėje (sekretorė).			
Parengti ir rajono taryboje patvirtinti teisės aktai	2024-03-15 Nr. T-94 „Dėl Šakių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 18 d. sprendimo Nr. T-83 „Dėl Šakių rajono želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“;	–	–	2024
	2024-04-19 Nr. T-147 „Dėl Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 9 d. sprendimo Nr. T-52 „Dėl Šakių rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos 2024 m. priemonių vykdymo sąmatos patvirtinimo“ pakeitimo“;			
	2024-07-26 Nr. T-281 „Dėl Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 9 d. sprendimo Nr. T-52 „Dėl Šakių rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos 2024 m. priemonių vykdymo sąmatos patvirtinimo“ pakeitimo“;			
	2024-11-22 Nr. T-371 „Dėl Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 9 d. sprendimo Nr. T-52 „Dėl Šakių rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos 2024 m. priemonių vykdymo sąmatos patvirtinimo“ pakeitimo“;			
	2024-04-19 Nr. T-222 „Dėl Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 9 d. sprendimo Nr. T-80 „Dėl Šakių rajono			

	savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos 2024 m. priemonių vykdymo sąmatos patvirtinimo“ pakeitimo“; 2024-11-22 Nr. T-372 „Dėl įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Šakių rajono savivaldybėje dydžio nustatymo metodikos patvirtinimo“; 2024-12-20 Nr. T-427 „Dėl Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 9 d. sprendimo Nr. T-52 „Dėl Šakių rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos 2024 m. priemonių vykdymo sąmatos patvirtinimo“ pakeitimo“.			
Projektas Nr. 09–010–P–0028 „Šakių rajono mobilios komandos aprūpinimas įranga ir transporto priemone“ .	Projekto sutartis pasirašyta 2024-05-28. Įsigyta medicininė įranga reikalinga Ambulatorinės slaugos paslaugos namuose (ASPN) teikiančiai komandai. Įsigyta įranga: elektrokardiografas, tonometrai, infuzomatas, fonendoskopai, kraujo krešumo matuoklis, nešiojamieji kompiuteriai.	–	9426,40 ES	2024
Projektas Nr. 09–022–P–0064 „Šakių rajono savivaldybės sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas“. Projekto sutartis pasirašyta 2024–08–02. Projekto metu pirminio lygio sveikatos paslaugas teikiančios įstaigos įsigijo medicininę įrangą.	Kiduliai – sterilizatorių, rankinį ženklintuvą, tokografą vaisiaus tonams matuoti, kraujospūdžio matuoklį. Lekėčiai – elektrokardiografą, biocheminį bei šlapimo analizatorius, defibriliatorių. Šakių PASPC buvo atlikti pirmojo aukšto grindų dangos remonto darbai, taip pat Kriūkų ambulatorijoje įrengti kondicionieriai. Šakių ligoninė įsigijo chirurginę įrangą, kuri jau yra naudojama įstaigoje. Šakių sveikatos klinika įsigijo elektromobilį.	–	41 175,21 ES	2024

	Šakių PASPC–elektromobilio įsigijimas, remonto darbai, kurie numatyti visose sveikatos įstaigose (Kiduliuose, Lekėčiuose, Kudirkos Naumiestyje, Šakių ligoninėje, Šakių PASPC), kompiuterių įsigijimas – persikelia į 2025 m.			
Projektas Nr. 02–111–P–0004 „Šakių rajono unikalios skaitmeninės kapinių duomenų bazės sukūrimas bei duomenų administravimo procesų skaitmeninimas“	2024 m. pateiktas projekto įgyvendinimo planas bei pasirašyta projekto sutartis (2024-11-11). Pradėtos projekto veiklų procedūros.	–	–	2024
Projektas Nr. 24–007–P–0001 „Ikimokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas Šakių rajono savivaldybėje“.	2024 m. pateiktas projekto įgyvendinimo planas bei pasirašyta projekto sutartis (2024-12-23).	–	–	2024
Projektas „Viešosios turizmo infrastruktūros sukūrimas Šakių rajono savivaldybėje, pritaikant Sūduvos istorinius piliakalnius“	2024 m. buvo atliekamos techninių projektų pirkimo procedūros.	–	–	2024
Projektas „Zyplių dvaro sodybos pritaikymas lankymui“	2024 m. buvo atliekamos techninių projektų pirkimo procedūros.	–	–	2024
Šakių „Varpo“ mokyklos stadiono modernizavimas	2024 m. rengiamas techninis projektas, kurio užbaigimo darbai persikelia į 2025 m.	–	–	2024
2024 m. pateiktos 6 paraiškos „Interreg Lietuva – Lenkija“ programai	Teiktos paraiškos: Bendradarbiavimo su Kazlų Rūda projektas bei miesto valymo technikos įsigijimas; IU mokyklos „Maži žingsneliai“ pastato modernizavimo projektas; Šakių Cirko mokyklos pastato rekonstrukcijos projektas; Šakių „Varpo“ stadiono modernizavimas; Šakių ligoninės 4 aukšto sutvarkymo bei įrangos įsigijimo projektas; Bendruomenių projektas.	–	–	2024

Strateginis planavimas Regioninės plėtros ir bendruomeninių iniciatyvų programa	Rengiami ir teikiami Regioninės plėtros ir bendruomeninių iniciatyvų (04) programos strateginio planavimo dokumentai rajono tarybos posėdžiams, taip pat koordinuotas Regioninės plėtros ir bendruomeninių iniciatyvų (04) programos pateikimas laiku per STRAPIS informacinę sistemą (veiklos programa, jos ataskaita, pakeitimai); SPP, SVP koordinavimas (001 programa), dalyvavimas darbo grupėje (pirmininko pavaduotoja).	–	–	2024
Kitos veiklos	Rengtos techninės užduotys ir techninės specifikacijos viešiesiems pirkimams, susijusiems su vykdoma veikla.	–	–	2024
Projekto „Šakių „Žiburio“ gimnazijos pastato modernizavimas / atnaujinimas (energetinio efektyvumo didinimas)“ įgyvendinimas.	Pasirašyta rangos darbų sutartis. Pradėti vykdyti statybos darbai.	1 vnt.	630 773,09 SB	2024
„Kultūros objektų infrastruktūros modernizavimas ir plėtra Šakių rajone“ („Sviatošino dvaras“).	Parengta techninė užduotis tvarkybos darbų projektavimui.	1 vnt.	0	2024
Projekto „Investicijoms tinkamų teritorijų išvystymo netolygumų šalinimas Šakių rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas.	Nupirkti projektavimo darbai. Dokumentų ruošimas projekto paraiškai pateikti.	1 vnt.	4 840,00 SB	2024
Projekto „Lukšių gyvenamosios vietovės atnaujinimas“ įgyvendinimas.	Vyksta projekto pridavimas IS sistemoje	1 vnt.	0	2024
Projekto „Gelgaudiškio dvaro sodybos rūmų, Parko g. 5, Gelgaudiškis, Šakių r. rūsių patalpų tvarkybos darbų projektas“.	Vyksta tvarkybos darbų projektavimas.	1 vnt.	1 883,90 SB	2024
Projekto „Senatvė–likimo dovana“ įgyvendinimas.	Pateikta projekto paraiška, pradėti vykdyti projektinių pasiūlymų parengimo viešieji pirkimai.	1 vnt.	0	2024
Projekto „Viešosios turizmo infrastruktūros sukūrimas Šakių rajono savivaldybėje,	Nupirkti projektiniai pasiūlymai. Pradėti inžineriniai geodeziniai tyrimai, inžineriniai	1 vnt.	0	2024

pritaikant Nemuno pakrantę lankymui“ įgyvendinimas.	geologiniai ir geotechniniai tyrimai, poveikio aplinkai vertinimo atranka, kiti tyrimai, privalomi pagal teisės aktų reikalavimus. Ruošiami dokumentai projekto paraiškai pateikti.			
Projekto „Šakių rajono savivaldybės oro monitoringo stiprinimas“ įgyvendinimas.	Projektas įtrauktas į Marijampolės regiono projektų sąrašą. Dokumentų ruošimas projekto paraiškai pateikti. Paraiškos pateikimo data – 2025 04 30.	1 vnt.	0	2024
Projekto „Investicijų skatinimo priemonių įgyvendinimas Marijampolės regione“ įgyvendinimas.	Projektas įtrauktas į Marijampolės regiono projektų sąrašą. Dokumentų ruošimas projekto paraiškai pateikti. Papildyta aplinkos monitoringo programa dėl KD 2,5 ir KD 10 dalelių. Paraiškos pateikimo data – 2025 02 28.	1 vnt.	900,00 SB	2024
Projekto „Šakių rajono vandentvarkos sistemos plėtra“ įgyvendinimas	Ruošiama dokumentacija paraiškos pateikimui. Paraiška teikiama – 2025 04 30.	1 vnt.	0	2024
Projekto „Socialinio būsto plėtra Šakių rajone ir senyvo amžiaus asmenų socialinės gerovės didinimas steigiant dienos užimtumo centrą „Senjorų biuras“ įgyvendinimas.	2024 09 30 pateikta projekto paraiška. Parengti projektiniai pasiūlymai.	1 vnt.	14 394,16 SB	2024
Įgyvendinti projektai pagal „Gyventojų iniciatyvas, skirtas gyvenamajai aplinkai ir viešajai infrastruktūrai gerinti ir kurti“.	Projektų metu buvo atnaujinta krepšinio aikštelė Gerdžiūnuose ir Kriūkuose pastatyta vaikų žaidimo aikštelė.	1 vnt.	26998,70 SB	2024
Vaikų žaidimų aikštelių kontrolė.	Buvo atliktos privalomos vaikų žaidimų aikštelių kontrolinės ataskaitos.	13 vnt.	1 730,30 SB	2024
Projektas „Gelgaudiškio dvaro parko sutvarkymas“.	Rengiamos kadastrinės bylos, suderintos su Registrų centru. Žemės sklypų derinimai su Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direkcija.	1 vnt.	0	2024
Projektas „Grupinio gyvenimo plėtra Šakių rajone“.	Parengtas techninis projektas, gautas statytą leidžiantis dokumentas. 2025 m. kovo 30 d.	1 vnt.	9450	2024

	bus teikiamas projekto įgyvendinimo planas PIP finansavimui gauti.			
Projektas „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų plėtra Šakių rajone“.	Baigiamieji projekto užbaigimo darbai. Turto patikėjimo teise pastatas perduotas VĮ Šakių Diakonijai. Baigta projekto sutartis.	1 vnt.	89 251,95 ES 23858,51 SB	2024
Projektas „Bendruomeninių apgyvendinimo užimtumo asmenims su ir (arba) proto negalia plėtra Šakių rajone“.	Baigiamieji projekto užbaigimo darbai. Turto patikėjimo teise pastatas perduotas Gelgaudiškio „Šaltinio“ specialiojo ugdymo centrui, baigta projekto sutartis.	1 vnt.	187 806,24 ES	2024
Projektas „Socialinių dirbtuvių modernizavimas ir plėtra Šakių rajone“.	Projektinių pasiūlymų pateikimas Marijampolės regiono tarybai, dokumentų rengimas, derinimas. Dokumentų rengimas, projektinių pasiūlymų rengimas Marijampolės regiono tarybai, sąmatų rengimas.	1 vnt.	1 800,00 SB	2024
Projektas „Apsaugotų būstų infrastruktūros plėtra“.	Projektinių pasiūlymų pateikimas Marijampolės regiono tarybai, dokumentų rengimas, derinimas. Dokumentų rengimas, projektinių pasiūlymų rengimas Marijampolės regiono tarybai, sąmatų rengimas.	1 vnt.	2 300,00 SB	2024
Projektas „Visos dienos mokyklos įkūrimas Lukšių Vinco Grybo gimnazijoje“.	Projektinių pasiūlymų pateikimas Marijampolės regiono tarybai, dokumentų rengimas, derinimas. 2024 m. pateiktas projekto įgyvendinimo planas bei pasirašyta projekto sutartis. Pradėtos projekto veiklų procedūros.	1 vnt.	4 950,00 SB	2024
Projektas „Visos dienos mokyklos įkūrimas Šakių „Varpo“ mokykloje“.	Projektinių pasiūlymų pateikimas Marijampolės regiono tarybai, dokumentų rengimas, derinimas. 2024 m. pateiktas projekto įgyvendinimo planas.	1 vnt.	8 965,00 SB	2024
Projektas „Tūkstantmečio mokyklų programa II srautas“.	Atlikti mokyklose remonto darbai, įsigyta kompiuterinė įranga bei baldai (Kudirkos Naumiesčio Vinco Kudirkos gimnazija,	5 vnt.	504 641,14 ES	2024

	Griškabūdžio gimnazija, Lukšių Vinco Grybo gimnazija, Šakių „Varpo“ mokykla, Šakių „Žiburio“ gimnazija.			
Projektas „Dviračių takas Šakiai – Gelgaudiškis“.	Projektinių pasiūlymų pateikimas Marijampolės regiono tarybai, dokumentų rengimas, derinimas. Dokumentų ruošimas projekto paraiškai pateikti. Dokumentų ruošimas techninio darbo projekto parengimui.	1 vnt.	0	2024
Projektas „Šakių miesto istorinis žiedas“.	Projektinių pasiūlymų pateikimas Marijampolės regiono tarybai, dokumentų rengimas, derinimas. Dokumentų ruošimas projekto paraiškai pateikti. Dokumentų ruošimas techninio darbo projekto parengimui.	1 vnt.	18 150,00 SB	2024
Projektas „Miesto miškų sklypų suformavimas ir įregistravimas nekilnojamojo turto registre“.	Ataskaitų apie projekto veiklas teikimas.	1 vnt.	0	2024

IV. ARCHITEKTŪROS IR URBANISTIKOS SKYRIUS

Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	8
---	---

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Tinkamas savivaldybei patikėjimo teise priklausančių žemės sklypų kadastrinių matavimų atlikimas	Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų dėl įgaliojimo atstovauti žemės sklypų kadastriniuose matavimuose.	58 vnt.	–	2024
Nustatyta tvarka tvarkomi dokumentai informacinėje sistemoje – ŽPDRIS	Informacinėje sistemoje (ŽPDRIS) paskelbta visa informacija, susijusi su valstybinės žemės kaita – žemės ūkio ir kitos paskirties žemės sklypų nuomos sutarčių bei panaudos sutarčių sudarymas, patikslinimas, pakeitimas, nutraukimas.	37 vnt.	–	2024
Nustatyta tvarka tvarkomi su valstybine žeme susiję dokumentai informacinėje sistemoje – Geoportal'e	Parengta sutikimų tiesti susisiektimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius, įrengti plokščiuosius horizontalius inžinerinius statinius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai ir paskelbti Geoportal'o informacinėje sistemoje.	97 vnt.	–	2024
Pagal kompetenciją vykdoma kitos teisės aktų nustatytos, direktoriaus pavestos funkcijos	Parengta Šakių rajono savivaldybės mero potvarkių dėl vienkartinės alkoholio licencijos išdavimo ir paskelbta LIS – informacinėje sistemoje. <i>(už alkoholio ir tabako licencijų uždavimą iki 2024-09-05 buvo atsakingas</i>	5 vnt.	–	2024-09-05 iki 2024-12-31

	<i>Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius)</i>			
	Nustatyta tvarka suteikti adresai objektams.	154 vnt.	—	2024
	Parengta Šakių rajono savivaldybės mero potvarkių dėl leidimų įrengti išorinę reklamą ir paskelbta LIS – informacinėje sistemoje.	21 vnt.	—	2024
	Dviračių trasa, Velatrasas, Gimnazijos g. 1A, Šakiai, pridavimas „Infostatyboje“ ir įregistravimas VĮ Registrų centre.	1 vnt.	—	2024
	Kelių pridavimas „Infostatyboje“ ir įregistravimas VĮ Registrų centre.	16 vnt.	—	2024
	Projektų sąmatiniai apskaičiavimai	6 vnt.	—	2024
Oganizuoti, koordinuoti bei kontroliuoti teritorijų planavimo dokumentų rengimą, naudojantis Teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacine sistema (TPDRIS)	Kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimas	6 vnt.	—	2024
Vykdyti teritorijų planavimo dokumentų stebėseną (monitoringą)	2024–02–09 tarybos sprendimu Nr. T–55 yra patvirtinta Šakių r. sav. teritorijos bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ataskaita	1 vnt.		2024
Organizuoti žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimą, išduoti reikalavimus, derinti, viešinti ir tvirtinti	Informacinėje sistemoje (ŽPDRIS) išduoti reikalavimai, patvirtinti žemėtvarkos planavimo dokumentai, parengti raštai, įsakymai.	477 vnt.	—	2024
Teikti derinti savivaldybės rengiamų teritorijų planavimo dokumentų sprendinius; atstovauti kitų planavimo subjektų rengiamų planavimo dokumentų sprendinių derinimo procese	Atlikti derinimo veiksmai TPDRIS – Kauno r. sav., bendrojo plano 2-asis keitimas, Jurbarko r. sav., teritorijos bendrojo plano keitimas.	2 vnt.	—	2024

Nacionalinei žemės tarnybai prie aplinkos ministerijos išduoti reikalavimus žemės valdų projektavimo darbams atlikti, kurie prilyginami žemės reformos žemėtvarkos projektams	Išduoti reikalavimai projektams rengti	56 vnt.	—	2024
Atlikti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo duomenų registro administravimo funkcijas	Įregistruojami TPD ir kaimo plėtros projektai	4 vnt.	—	2024
Administruoti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo procesą valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje – darbas TPDRIS	Kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimas	6 vnt.	—	2024
Tikrinti dokumentus ir rengti potvarkius dėl žemės sklypo pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo pakeitimo	Pakeičiama žemės paskirtis, naudojimo būdas	19 vnt.	—	2024
Organizuoti Teritorijų planavimo komisijos darbą, vykdyti komisijos sekretoriaus funkcijas Teritorijų planavimo komisijos darbo reglamento nustatyta tvarka	Suderinti dokumentai teritorijų planavimo komisijoje	3 vnt.	—	2024
Pagal Skyriaus kompetenciją nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus;	Parengta raštų dėl teisės į valstybinę žemę	28 vnt.	—	2024
	Parengta raštų Registrų centrui	16 vnt.	—	2024
	Parengta NŽT raštų dėl pirmumo teisės pirkti ž. ū. paskirties sklypą	130 vnt.	—	2024
	Parengta raštų dėl aukciono	9 vnt.	—	2024
	Parengta kitų raštų	142 vnt.	—	2024
Pagal kompetenciją rengti ir derinti Savivaldybės teisės aktus	Parengti ir patvirtinti savivaldybės tarybos sprendimai	93 vnt.	—	2024
	Parengta valstybinės žemės nuomos sutarčių	30 vnt.	—	2024

Organizuoti valstybinės žemės valdymo ir naudojimo funkcijas miestų ir miestelių teritorijose	Parengta valstybinės žemės perdavimo neatlygintinai naudotis sutarčių	21 vnt.	—	2024
	Parengta faktinių duomenų patikrinimo vietoje aktų.	12 vnt.	—	2024
	Išduota sutikimų laikinai naudotis žemės ūkio veiklai vykdyti žemės sklypais nesuformuotais laisvos valstybinės žemės fondo žemės plotais, patikėjimo teise valdomais savivaldybių	108 vnt.	—	2024
	Išduota sutikimų perleisti valstybinės žemės nuomos teisę	4 vnt.	—	2024
	Išduota sutikimų sandoriu nustatyti servitutus patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose	6 vnt.	—	2024
	Išduota sutikimų dėl teritorijų, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, nustatymo	1 vnt.	—	2024
	Išduota sutikimų dėl savivaldybės patikėjimo teise valdomos valstybinės žemės naudojimo, susijusių su statytojo teisės įgyvendinimu	12 vnt.	—	2024
	Parengta Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektų dėl sutikimo išdavimo perleidžiant valstybinę žemę po statiniais.	2 vnt.	—	2024
	Informacijos pateikimas apie Valstybinės žemės naudotojus, jų naudojamus žemės plotus, esančius miestelių teritorijoje, dėl apmokestinimo.	Šakių m., Kudirkos Naumiesčio m., Gelgaudiškio m. Barzdų mstl., Kriūkų mstl., Žemosios Panemunės mstl., Lukšių	—	2024

		mstl., Griškabūdžio mstl., Lekėčių mstl., Žvirgždaičių mstl., Sintautų mstl.		
Dalyvauti VTPSI organizuojamose objektų pridavimo eksploatacijai komisijose	Dalyvavimas komisijos darbe, užpildomas nustatytos formos klausimynas ir pateikiamas IS „Infostatyba“ sistemoje	16 vnt.	–	2024
Pagal skyriaus kompetenciją laiku ir kompetentingai nagrinėti fizinių bei juridinių asmenų prašymus	Parengti raštai fiziniams ir juridiniams asmenims	35 vnt.	–	2024
Tikrinti projektus IS Infostatyba sistemoje ir išduoti be vėlavimų statybą leidžiančius dokumentus	Išduota statybą leidžiančių dokumentų naujai statybai	49 vnt.	–	2024
	Išduota statybą leidžiančių dokumentų statinių rekonstravimui	36 vnt.	–	2024
	Išduota statybą leidžiančių dokumentų kapitaliniam remontui	5 vnt.	–	2024
	Išduota statybą leidžiančių dokumentų statinių renovacijai	1 vnt.	–	2024
	Išduota statybą leidžiančių dokumentų paprastajam remontui	10 vnt.	–	2024
	Išduota statybą leidžiančių dokumentų paskirties keitimui	7 vnt.	–	2024
	Iš viso statybą leidžiančių dokumentų	108 vnt.	–	2024
Administruoti projektinius pasiūlymus	Užduočių projektiniams pasiūlymams tvirtinimas, projektinių pasiūlymu tikrinimas, viešinimas informacinėje sistemoje „Infostatyba“ ir savivaldybės interneto puslapyje, pritarimas ar nepritiriamas projektiniams pasiūlymams	37 vnt.	–	2024

Tiesiamų komunikacijų tinklų tikrinimas ir derinimas	Tiesiamų komunikacijų tinklų (dujotiekio, elektros, vandentiekio ir nuotekų) derinimas/nederinimas	68 vnt.	—	2024
Rengti specialiuosius reikalavimus	Specialiųjų reikalavimų ir specialiųjų architektūros reikalavimų rengimas, administravimas IS „Infostatyba“	23 vnt.	—	2024
Derinti statinių spalvinius sprendimus, atrinkti variantus pritaikant aplinkai	Patikrinti, atrinkti tinkami spalviniai sprendimai ir 2024 metais suderinti 6 renovuojamų daugiabučių gyvenamųjų namų spalviniai sprendimai	6 vnt.	—	2024
Įgyvendinti Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymo nuostatus	Atliktos pateiktų topografinių planų patikros natūroje	89 vnt.	—	2024
Kurti ir tvarkyti Savivaldybės erdvinių duomenų rinkinius (toliau – SEDR)	Pagal SEDR specifikaciją sutvarkyta ir pateikta VŠĮ „Statybos sektoriaus vystymo agentūra“	449 vnt.	—	2024
Teisės aktų nustatyta tvarka derinti topografinių ir inžinerinių tinklų planus (toliau–TIIS) sistemoje.	Suderinti TIIS paslaugoje pateikti planai, taip pat iš viso gauta užduočių 1853 (į šį skaičių įeina: pateiktų planų tikrinimas, atmestų ir suderintų planų skaičius)	518 vnt.	—	2024
Pagal poreikį parengti skaitmeninius žemėlapius	Sukurtas NT aukciono žemėlapis ir priedangų žemėlapis	2 vnt.	—	2024

V. BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIUS

Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	17
---	----

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Organizuoti korespondencijos, gaunamos raštu, paštu, savivaldybės elektroniniu paštu, elektroninių paslaugų pristatymo būdu (P–, B–), E–pristatymo būdu (ED–, ADP–1–) pirminį sutvarkymą, registravimą Dokumentų valdymo sistemoje.	Korespondencija, gauta raštu, paštu, savivaldybės elektroniniu paštu, elektroninių paslaugų pristatymo būdu, E–pristatymo būdu sutvarkyta ir užregistruota laiku, teisingai.	B – 7295 vnt.	–	2024–01–02 iki 2024–12–31
		P – 2199 vnt.		
		ED – 2343 vnt.		
		ADP1 – 42 vnt.		
		Iš viso 11879		
Priimti saugoti likviduotų įstaigų, organizacijų ir privačių juridinių asmenų veiklos dokumentus	Priimta saugoti 10 likviduotų įmonių dokumentai	939 bylos	–	2024
Išduoti dokumentus dėl darbo stažo, turto įsigijimo už pajus ir kt.	Išduota dokumentų juridiniams ir fiziniams asmenims	506 vnt. (5713 kopijų)	–	2024
Nagrinėti asmenų prašymus išduoti juridinius faktus patvirtinančius dokumentus.	Išnagrinėtų asmenų prašymų išduoti juridinius faktus patvirtinančius dokumentus (iš likviduotų įmonių dokumentų)	499 vnt.	–	2024
Išduoti pažymas dėl įmonių likvidavimo, dokumentų perdavimo–priėmimo.	Išduota pažymų	12 vnt.	–	2024
Rengti dokumentų, kurių saugojimo terminas pasibaigė, atrinkimo naikinti, nurašymo ir sunaikinimo aktus, teikti juos derinti valstybiniam archyvui per	Parengtas Dokumentų naikinimo aktas	Nurašytos 787 bylos	–	2024

Elektroninio archyvo informacinę sistemą.				
Išduoti archyvinius dokumentus arba jų kopijas suinteresuotoms organizacijoms laikinam naudojimui pagal nustatytą tvarką.	Išduota dokumentų laikinai naudotis	35 bylos	–	2024
Parengti 2024 m. dokumentacijos planą	Suderintas su Kauno regioninio valstybės archyvo Marijampolės filialu	1 vnt.	–	2024
Parengti 2024 m. dokumentacijos plano papildymai	Suderinta su Kauno regioninio valstybės archyvo Marijampolės filialu	4 vnt.	–	2024
Parengta dokumentacijos plano suvestinė	Suderinta su Kauno regioninio valstybės archyvo Marijampolės filialu	1 vnt.	–	2024
Mero ir administracijos veiklos nuolat saugomų bylų apyrašai	Suderinta su Kauno regioninio valstybės archyvo Marijampolės filialu	4 vnt.	–	2024
Personalo valdymo ilgai saugomų bylų apyrašai	Suderinta su Kauno regioninio valstybės archyvo Marijampolės filialu	2 vnt.	–	2024
Dokumentų naikinimo aktai	Suderinta su Kauno regioninio valstybės archyvo Marijampolės filialu	5 vnt.	–	2024
Bylų (dokumentų) perdavimo aktai	Priimta į savivaldybės archyvą	3 vnt.	–	2024
Mero ir administracijos veiklos organizavimo nuolat saugomos bylos	Perduotos į Kauno regioninio valstybės archyvo Marijampolės filialą	65 vnt.	–	2024
Parengtos darbo stažo ir uždarbio pažymos	Pateikta VSDFV	32 vnt.	–	2024
Informacijos apie savivaldybėje parengtus teisės aktus perdavimas Vyriausybės atstovų įstaigos Vyriausybės atstovui	Mėnesio ir ketvirčio	12 vnt.	–	2024
Darbas su AB Lietuvos pašto savitarna	Registruoti laiškai	3811	–	2024
Koordinuoti tarnybinio transporto, kuriame įdiegta transporto stebėjimo ir kontrolės įranga, kelionės lapų kontrolę ir pateikimą Apskaitos skyriui.	Koordinuojama tarnybinio transporto, kuriame įdiegta stebėjimo ir kontrolės įranga, kontrolė	12	200,00 (SB)	2024
	Kelionės lapų kontrolė ir pateikimas Apskaitos skyriui			

	Įdiegta stebėjimo ir kontrolės įranga į naujai nupirktus automobilius			
Organizuoti savivaldybės administracinio pastato, patalpų papuošimą įvairių švenčių proga.	Pasirūpinta reikiamomis dekoracijomis, atliktos viešųjų pirkimų procedūros	1 vnt.	1386,65 (SB)	2024
Viešųjų pirkimų dokumentų pildymas, pirkimų sąrašo rengimas, paraiškų-užduočių pildymas VIPIS pagalba, sąskaitų faktūrų pateikimas Apskaitos skyriui (iš E. sąskaitos, SABIS sistemų, per SVS integraciją)	Rengiama viešųjų pirkimų dokumentacija, sąskaitų faktūrų pateikimas Apskaitos skyriui	600 vnt.	–	2024
Organizuoti remonto darbus savivaldybės administracinio pastato III aukšte bei savivaldybės garažų remonto darbus	Savivaldybės administracijos III aukšto remonto darbai	1 vnt.	2764,10 (SB) 23942,15 (SB) 2559,55 (SB)	2024
	Savivaldybės garažų remonto darbai	1 vnt.	–	2024
	Įrengta poilsio zona – vaikų kambarys	1 vnt.	–	2024
Komunikacija ir viešinimas	Aktyviai vykdytas visuomenės informavimas apie savivaldybės tarybos, savivaldybės mero, savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės administracijos struktūrinių ir struktūrinių teritorinių padalinių, savivaldybei pavaldžių įstaigų bei savivaldybės kontroliuojamų įmonių darbą, priimtus sprendimus, svarstomus aktualius klausimus, renginius, teikiamas paslaugas, koordinuota ir vykdyta informacijos apie savivaldybės veiklą sklaida per savivaldybės interneto svetainę ir socialinius tinklus.	–	–	2024
	Siekiant didinti informacijos sklaidą, aktyviai viešinta informacija Šakių rajono			

	savivaldybės profilyje socialiniame tinkle „Facebook“. Maketuoti vizualūs informaciniai pranešimai, siekiant pritraukti gyventojų dėmesį ir supažindinti su aktualia informacija. Kaip ir praėjusiais metais pasiektas daugiau nei 1000 puslapio sekėjų prieaugis, kuris ne tik padidino informacijos sklaidą, tačiau ir sudarė galimybes rajono gyventojams išsakyti savo nuomonę jiems aktualiais klausimais ar gauti atsakymus į jiems rūpimus klausimus greitesniu ir paprastesniu būdu. Užfiksuotos renginių nuotraukos, kurios archyvuojamos, sukurti atskiri katalogai kiekvienai nuotraukų grupei. Fiksuoti Savivaldybėje vykdomi darbai, infrastruktūros atnaujinimo projektai.			
Koordinuoti, kaip savivaldybės teritorijoje laikomas Valstybinės kalbos įstatymo, Valstybinės kalbos komisijos nutarimų ir kitų norminių teisės aktų, reglamentuojančių valstybinės kalbos mokėjimą, vykdyti valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolę.	Vadovaujantis Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. AT–82 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiojo specialisto (kalbos tvarkytojo) 2024 m. veiklos plano patvirtinimo“, patikrinta, kaip įmonės, įstaigos, organizacijos rengia dokumentus, ar jie atitinka Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas.	11 įmonių ir įstaigų 11 interneto svetainių	–	2024
Derinti išorinės reklamos projektų kalbą.	Tikrintos reklamos, viešieji užrašai, derinti išorinės reklamos projektai	Patikrinta 30 reklamų ir viešųjų užrašų, suderinta 40 išorinės reklamos projektų	–	2024

Redaguoti tarybos, kolegijos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų, siunčiamųjų raštų, kitos viešai teikiamos informacijos kalbą.	Redaguoti, derinti dokumentai	–	–	2024
Vykdyti informacinę ir šviečiamąją veiklą.	Įmonės įstaigos, organizacijos, piliečiai buvo konsultuojami dokumentų rengimo, skyrybos, rašybos ir kitais klausimais (telefonu, el. paštu, žodžiu).	–	–	2024
Organizuoti įstaigų ir įmonių, neperduodančių dokumentų į valstybės archyvą, dokumentacijos planų, kitų apskaitos dokumentų derinimą.	Suderinti dokumentacijos planai, kiti apskaitos dokumentai (apyrašai, naikinimo aktai).	22 vnt.	–	2024
Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas.	Mažinant administracinę naštą, teikti ataskaitas elektroniniu būdu švietimo, kultūros, sporto srityje.	2 vnt.	–	2024
	Mažinant administracinę naštą, diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas.	40 vnt.	–	2024
	Mažinant administracinę naštą, licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per trumpesnį laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas.	Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų DVS priemonėmis licencijų, leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičiaus procentas 2024 m.:– Architektūros ir urbanistikos sk. – 90,5 %; Bendrujų reikalų sk.– 91,1%; Socialinės paramos sk. – 83,4 %;	–	2024

		Švietimo, kultūros ir sporto sk. – 97,2 %; Ūkio ir investicijų sk. – 97,9 %; Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos sk. – 100 %; Žemės ūkio ir kaimo reikalų sk. – 99,2 %		
	Užtikrinti teisės aktų sukeltos administracinės naštos stebėseną, įvertinti teisės aktų sukeltą administracinę naštą.	Bendrųjų reikalų skyriuje parengti 3 teisės aktai, kuriais sumažinta administracinė našta	–	2024
Informacinių sistemų priežiūra. Vykdyti nuolatiniai atnaujinimai, kiekvieną naktį atliekamos atsarginės kopijos.	PARAMA SIAIS atnaujinimai	18 vnt.	–	2024
	BiudžetasVS apskaitos atnaujinimai	11 vnt.		
	DVS „Kontora“ atnaujinimai	10 vnt.		
	Windows OS atnaujinimų diegimas	120 vnt.		
	Linux OS atnaujinimai	120 vnt.		
	Atlikta atsarginių kopijų	2550 vnt.		
Interneto svetainės priežiūra.	Atlikti papildymai atsižvelgiant į neįgaliųjų poreikius, pridėti skyreliai kurtiesiems, lengvai suprantama kalba pateiktas turinys. Papildytas įvairus svetainės funkcionalumas, papildomos apklausos funkcija ir kitos funkcijos. Atliktas einamasis svetainės palaikymas.	Atlikta 60 įvairių pataisymų.	–	2024
Kibernetinis saugumas.	Atliekamas nuolatinis serverių žurnalų saugojimas, įdiegta nauja posistemė stebėti darbo vietų įrangos saugumą. Pradėti darbai TIS2 atitikčiai.	–	–	2024

Kompiuterinės įrangos atnaujinimas.	Buvo papildyta dviejų serverių darbinė atmintis ir praplėsta talpa. Per 2024 metus pakeista 12 stacionarių kompiuterių, papildomai įsigyti 14 monitorių. Taip pat nupirkta 10 nešiojamųjų kompiuterių.	Stacionarūs kompiuteriai – 12 vnt., Nešiojamieji kompiuteriai – 16 vnt., Monitoriai – 26 vnt..	–	2024
Parengta paraiška projektui „Prašymų priėmimo ir pasirašymo skaitmeniniu būdu platformos įdiegimas“.	–	–	–	2024

VI. BIUDŽETO, TURTO IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIUS

Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	8
--	---

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Parama būstui įsigyti valstybės iš dalies kompensuojamų būsto kreditų gavėjams teikiant subsidijas valstybės iš dalies kompensuojamo būsto kredito daliai apmokėti	Išduotos pažymos, patvirtinančios teisę į paramą būstui įsigyti	7 vnt.	Valstybės lėšos (suma nežinoma, nes savivaldybė negauna tokių duomenų)	–
Parama būstui išsinuomoti nuomojant socialinį būstą	Išnuomotas socialinis būstas	9 vnt.	–	–
Finansinė paskata pirmąjį būstą įsigyjantiems jaunosioms šeimoms	Pagal savivaldybės išduotas pažymas, patvirtinančias jaunos šeimoms teisę į finansinę paskatą, pirmąjį būstą įsigyjantiems jaunosioms šeimoms, suteiktos subsidijos šeimoms	8 vnt.	61981 valstybės lėšos	–
Savivaldybės turto perdavimas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis sudarant panaudos sutartį	sudarytos savivaldybės turto panaudos sutartys;	6 vnt.	–	–
	sudaryti susitarimai dėl panaudos sutarčių pakeitimo;	6 vnt.	–	–
	sudarytas susitarimas dėl panaudos sutarties nutraukimo.	1 vnt.	–	–
Parengti rajono savivaldybės 2024 metų biudžetą, jį tikslinti	Parengtas ir patvirtintas 2024 metų rajono SB.	1 vnt.	–	2024-02-09
	Rajono SB tikslinimas ir keitimas.	7 vnt.	–	2024-04-19 2024-05-24 2024-07-26 2024-09-20

				2024-10-25 2024-11-22 2024-12-20
Vieningos apskaitos informacinės sistemos parinkimas viešosioms asmens sveikatos priežiūros įstaigoms	Pasirašytos licencijų įsigijimo, mokymų organizavimo ir aptarnavimo vieneriems metams sutartys 4 asmens sveikatos priežiūros įstaigoms.	–	–	2024-12-20
Strateginio planavimo proceso organizavimas ir koordinavimas	Parengti savivaldybės strateginio planavimo teisės aktai, iš jų:	64 vnt.	–	2024-01-02 iki 2024-12-31
	tarybos sprendimai	10 vnt.	–	
	mero potvarkiai	21 vnt.	–	
	administracijos direktoriaus įsakymai.	13 vnt.	–	
Plėtros planas	Patvirtintas 2025–2035 metų strateginis plėtros planas.	1 vnt.	–	2024-12-20
Veiklos planai	Patvirtintas 2024–2026 metų veiklos planas;	1 vnt.	–	2024-02-09 iki 2024-12-10
	2024–2026 metų veiklos plano tikslinimai;	7 vnt.		2024-12-20
	2023–2025 m. strateginio veiklos plano ataskaita.	1 vnt.		2024-05-24
Metiniai planai	Administracijos metinis planas;	1 vnt.	–	2024-03-18
	administracijos metinio plano tikslinimai;	7 vnt.	–	2024-04-25 iki 2024-12-30
	administracijos metinio plano ataskaita;	1 vnt.	–	2024-05-21
	14 administracijos seniūnijų 2024 metų veiklos planai;	1 vnt.	–	2024-03-25
	14 administracijos seniūnijų 2024 metų veiklos plano ataskaitos;	1 vnt.	–	2024-04-27
	metinio planavimo proceso organizavimas.	2 vnt.	–	2024-02-21

Mero potvarkiais organizuotas strateginio planavimo procesas	Programų koordinatorių ir už programą atsakingų asmenų paskyrimas ir programų vykdytojų sąrašo patvirtinimas;	8 vnt.	–	2024-01-05 iki 2024-10-25
	Plėtos plano rengimo organizavimas (komisijos ir darbo grupių tvarkos bei sudėties, darbo grupių posėdžių grafikų, plano formų tvirtinimas ir kt.).	13 vnt.	–	2024-04-23 iki 2024-11-11
Finansinių įsipareigojimų vykdymas	Grąžinta paskolų dalis pagal nustatytą grafiką;	–	700269,83 savivaldybės lėšos (SB)	2024-01-01 iki 2024-12-31
	Sumokėtos palūkanos už paskolas.	–	56959,94 Savivaldybės lėšos (SB)	2024-01-01 iki 2024-12-31
Savivaldybės išdo tarpinių ir metinio finansinių ataskaitų rinkinių sudarymas ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikimas į VSAKIS	Parengti tarpiniai ir metinis finansinių ataskaitų rinkinys.	4 vnt.	–	2024-01-01 iki 2024-12-31
Lėšų, gautų iš Lietuvos Respublikos ministerijų, agentūrų ir kt. įstaigų, panaudojimo kontrolė, ataskaitų sudarymas ir pateikimas lėšų davėjams	Pagal lėšų davėjų patvirtintas formas sudarytos ir nustatytu laiku pateiktos ataskaitinių laikotarpių ataskaitos.	–	Valstybės lėšos (VB)	2024-01-01- 2024-12-31
Šakių rajono viešojo sektoriaus subjektų ataskaitų rinkinių konsolidavimas	Atliktas konsolidavimas VSAKIS ir pateiktas savivaldybės kontrolieriui.	31 vnt.	–	2024-04-18
Nemokamo mokinių maitinimo ir aprūpinimo mokinio reikmenimis lėšų planavimas ir suvestinių vykdymo ataskaitų sudarymas ir kontrolė	Lėšų projekto ir ataskaitų sudarymas ir teikimas Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.	3 vnt.	Valstybės lėšos (VB)	2024-01-15 2024-04-05 2024-12-15
Lėšų, gautų iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, ataskaitų sudarymas ir kontrolė	Ataskaitų suvestinių sudarymas ir pateikimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai.	13 vnt.	Valstybės lėšos (VB)	2024-01-31
Rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektų dėl savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo rengimas	Parengti sprendimų projektai.	19 vnt.	–	2024

Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio bei patikėjimo teise valdomo valstybės nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų atlikimo ir registravimo organizavimas Nekilnojamojo turto registre	Parengti sprendimų projektai dėl faktiškai valdomo valstybės turto perėmimo savivaldybės nuosavybėn;	5 vnt.	–	2024
	Įregistruota nuosavybės teisė į vietinės reikšmės kelius, gatves, takus, automobilių stovėjimo aikšteles.	59 vnt.	–	2024
Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto nuomos organizavimo, panaudos ir turto patikėjimo sutarčių sudarymas	Sudarytos savivaldybės turto patikėjimo sutartys.	4 vnt.	–	2024
	Sudarytos savivaldybės turto nuomos sutartys, susitarimai, aktai.	28 vnt.	–	2024
Rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektų rengimas rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir patikėjimo teise valdomo valstybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise klausimais	Parengti sprendimų projektai.	14 vnt.	–	2024
Siūlymų teikimas rajono savivaldybės tarybai dėl rajono savivaldybės būsto ir pagalbinių ūkio paskirties pastatų pardavimo bei su pardavimu susijusių dokumentų rengimas	Parengti sprendimų projektai dėl savivaldybės būsto pardavimo.	5 vnt.	–	2024
	Sudarytos pirkimo–pardavimo sutartys.	2 vnt.	–	2024
Parduodamo ir investuojamo savivaldybės turto rinkos vertės nustatymo organizavimas	Sudaryta paslaugų teikimo sutartis.	1 vnt.	–	2024-02-26
	Užsakytas nekilnojamojo turto objektų vertinimas ir gautos rinkos vertės nustatymo ataskaitos.	20 vnt.	6728 (SB)	2024
Siūlymų savivaldybės tarybai teikimas dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto įtraukimo į Viešame aukcione parduodamo savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą, nekilnojamojo turto pardavimo viešo aukciono sąlygų projektų	Parengti sprendimų projektai dėl sąrašo papildymo / pakeitimo.	7 vnt.	–	2024
	Parengti įsakymai dėl aukcionų sąlygų patvirtinimo.	9 vnt.	–	2024
	Parengti pirkimo–pardavimo sutarčių projektai ir sudarytos sutartys.	9 vnt.	–	2024

rengimas, aukcionų iniciavimas, pirkimo–pardavimo sutarčių projektų rengimas				
Savivaldybės nekilnojamojo turto viešo aukciono laimėtojų įsipareigojimų vykdymo, pirkimo–pardavimo sutartyse numatytų sąlygų vykdymo kontrolė	Pateikti patvirtinimai VĮ Turto bankui apie atsiskaitymą už aukcione įsigytą turtą.	5 vnt.	–	2024
Dokumentų dėl valstybinės žemės sklypų, reikalingų rajono savivaldybei priklausantiems statiniams eksploatuoti, panaudos bei dėl valstybinės žemės sklypų, reikalingų parduodamam savivaldybės nekilnojajamam turtui eksploatuoti, priskyrimo, tvarkymas	Sudarytos valstybinės žemės panaudos sutartys, susitarimai dėl sutarčių pakeitimo.	24 vnt.	726 (SB)	2024
	Sudarytos žemėtvarkos projekto rengimo darbų apmokėjimo sutartys.	5 vnt.		2024
	Pateikti prašymai dėl sklypų formavimo.	9 vnt. (13–ai sklypų)		2024
	Pateikti prašymai dėl parduodamam turtui reikalingų sklypų.	6 vnt.		2024
Duomenų teikimas Valstybės turto informacinės paieškos sistemoje apie rajono savivaldybės patikėjimo teise valdomą valstybei nuosavybės teise priklausančią turtą	Pateikti duomenys apie nekilnojamojo turto likutines vertes, išlaikymo sąnaudas, transporto priemones.	–	–	2024-01-01 iki 2024-03-31
Rajono savivaldybės kontroliuojamų įmonių pateiktų finansinių ataskaitų ir metinių pranešimų analizė, informacijos ir išvadų apie šių įmonių finansinę–ekonominę būklę teikimas savivaldybės merui, rajono savivaldybės tarybai	Parengtos uždaryjū akcinių bendrovių finansinių ekonominių rodiklių (ketvirčių, metų) suvestinės lentelės.	4 vnt.	–	2024
Savivaldybės tarybos sprendimų projektų ir savivaldybės mero potvarkių rengimas savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybės valdomose įmonėse klausimais	Parengti sprendimų projektai.	5 vnt.	–	2024
	Parengti mero potvarkiai.	9 vnt.		

kontroliuojamųjų įmonių įstatinį kapitalą, dalį uždirbto pelno skirti dividendams vykdymo kontrolė	Parengtuose mero potvarkiuose dėl pelno paskirstymo įrašyta pelno dalis dividendams išmokėti.	–	20 proc. paskirstytinojo pelno	2024-04-23
	Pelningai dirbusios uždarnosios akcinės bendrovės pervedė dividendus į savivaldybės administracijos sąskaitą.	–	41408 Eur	2024-05-17 2024-05-21
Statistikos ataskaitų skyriaus veiklos klausimais rengimas ir teikimas	Parengtos investicijų statistinės ataskaitos.	5 vnt.	–	2024
Nekilnojamojo turto įsigijimo savivaldybės nuosavybės organizavimas	Parengti sprendimų projektai.	2 vnt.	–	2024
	Sudarytos pirkimo–pardavimo sutartys.	1 vnt.	–	2024
	Sudaryta kita sutartis (keičiasi turto savininkas).	1 vnt.	–	2024
Rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ar patikėjimo teise valdomo valstybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo procedūrų organizavimas	Parengti sprendimų projektai.	6 vnt.	–	2024
	Parengti įsakymai dėl savivaldybės turto.	20 vnt.	–	2024
Rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos parengimas	Parengta.	1 vnt.	–	2024-07-26 Nr. T-289
Nustatyta tvarka fizinių ir juridinių asmenų prašymų, skundų, rajono savivaldybės tarybos narių paklausimų nagrinėjimas ir atsakymų rengimas skyriaus veiklos klausimais	Atsakyta	50 vnt.	–	2024-01-01 iki 2024-12-31

VII. SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	12 pareigybių
---	---------------

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Koordinuoja Socialinės apsaugos ir sveikatos programą, ruošia pakeitimus ir tikslinimus.	Koordinuota programa, rengti patikslinimai / pakeitimai	8 pakeitimai	–	2024
Rengia teisės aktų (Tarybos sprendimų, Mero potvarkių, Administracijos direktoriaus įsakymų ir kt.) projektus socialinės paramos ir socialinių paslaugų klausimais.	Parengti Tarybos sprendimų projektai	18 vnt.	–	2024
	Parengti Mero potvarkių projektai	68 vnt.		
	Parengti Administracijos direktoriaus įsakymų projektai	178 vnt.		
Pagal kompetenciją organizuoja ir užtikrina pinigines socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams, nustatytos Lietuvos Respublikos pinigines socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, apskaičiavimą ir mokėjimą.	Paskirtos ir išmokėtos socialinės pašalpos	826 socialinę pašalpą gavusios šeimos	1 514 193 SB	2024
	Paskirtos ir išmokėtos būsto šildymo išlaidų ir geriamo vandens išlaidų kompensacijos	2304 kompensacijas gavusių šeimų skaičius	1 155 557 SB	
Pagal kompetenciją organizuoja ir užtikrina išmokų vaikams, nustatytų Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, skyrimą ir mokėjimą.	Paskirtos ir išmokėtos išmokos vaikui	2937 šeimų skaičius	6 616 262 VB	2024
Pagal kompetenciją organizuoja ir užtikrina tikslinių kompensacijų, nustatytų Lietuvos Respublikos tikslinių	Paskirtos ir išmokėtos tikslinės kompensacijos	1738 asmenų skaičius	3 922 473,38 VB	2024

kompensacijų įstatyme, skyrimą ir mokėjimą.				
Pagal kompetenciją administruoja mokinių nemokamą maitinimą Savivaldybės įsteigtose mokyklose ir savivaldybės teritorijoje įsteigtose nevalstybinėse mokyklose ir nepasiturinčių šeimų mokinių, deklaravusių gyvenamąją vietą arba gyvenančių savivaldybės teritorijoje, aprūpinimą mokinio reikmenims.	Mokinių nemokamas maitinimas	1115 mokinių	368 111 VB	2024
	Aprūpinimas mokinio reikmenimis	742 mokiniai	81 620 VB	
Organizuoja vienkartinių, tikslinių, periodinių ir sąlyginių pašalpų iš SB skyrimą.	Paskirtos ir išmokėtos vienkartinės, tikslinės, periodinės ir sąlyginės pašalpos	412 šeimų	195 008 SB	2024
Priima asmenų dokumentus dėl paramos mirties atveju gavimo. Priima sprendimus dėl laidojimo pašalpos ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) Lietuvos Respublikos piliečių palaikams parvežti į Lietuvos Respubliką suteikimo.	Laidojimo pašalpos	434 asmenų	190 576 VB	2024
	Paramos užsienyje mirusių (žuvusių) Lietuvos Respublikos piliečių palaikams parvežti į Lietuvos Respubliką suteikimas	1 asmuo	2 970 VB	
Priima daugiavaikių motinų ir tėvų dokumentus Lietuvos Respublikos antrojo laipsnio valstybinėms pensijoms gauti ir parengia savivaldybės administracijos teikimą Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų skyrimo komisijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.	Priimta dokumentų, parengta teikimų	1 asmuo	—	2024

Organizuoja išmokų mokėjimą bei keitimąsi informacija šeimoms, auginančioms vaikus ir išvykusioms dirbti ir gyventi į ES ir EEE valstybes pagal Europos Tarybos reglamentus; pildo formas E001, E401, E411, susijusias su asmenimis, gaunančiais išmokas vaikui užsienio šalyse.	Organizuotas išmokų mokėjimas: Pasiiekti susitarimai su užsienio valstybėmis dėl permokų grąžinimo	4 susitarimai	—	2024
	gauta užklausų iš užsienio valstybių	150 užklausų		
	pateikta atsakymų ar užklausų	200 atsakymų ar užklausų		
	Formų pildymas, E401 ir E411 formos	2 formos		
Organizuoja socialinių išmokų pervedimo į socialines korteles rajono socialinės rizikos šeimoms darbą.	Vadovaujantis pateiktomis rekomendacijomis, išduotos socialinės kortelės	11 asmenų	—	2024
Rengia ir perduoda socialinių išmokų mokėjimo žiniaraščius paštams ir bankams.	Kiekvieną mėnesį rengiami socialinių išmokų mokėjimo žiniaraščiai	950 žiniaraščių	—	Kiekvieną mėnesį, metai
Išduoda pažymas apie asmeniui ar šeimai skirtas ir išmokėtas socialines išmokas.	Išduota pažymų	567 pažymos		2024
rengia sprendimus dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo/ neskyrimo/ teikimo sustabdymo/ nutraukimo;	Parengti sprendimai dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo / neskyrimo / teikimo sustabdymo / nutraukimo	837 sprendimai	—	2024
rengia socialinių paslaugų gavėjų bylas ir perduoda paslaugas teikiančioms įstaigoms;	. Parengtos ir suformuotos bylos perduotos paslaugas teikiančioms įstaigoms	536 bylos		
nustato mokėjimo už socialines paslaugas dydžius, įvertina gyventojų finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas; organizuoja sutarčių pasirašymą tarp paslaugų teikėjų, Savivaldybės administracijos ir paslaugas gaunančių asmenų;	Parengtos sutartys tarp paslaugų teikėjų, asmenų ir savivaldybės administracijos	514 sutarčių 670 mokėjimo už paslaugas apskaičiavimų		
kontroliuoja ir vertina socialinės priežiūros paslaugų teikimo kokybę.	Atliekamas socialinės priežiūros paslaugų teikimo kokybės vertinimas	Vadovaujantis tvarkos aprašu		
				Pagal poreikį

Bendradarbiauja su nevyriausybinėmis organizacijoms dėl socialinių paslaugų teikimo, organizuoja nevyriausybinių organizacijų socialinių projektų rėmimą.	Bendradarbiauta su nevyriausybinėmis organizacijoms dėl socialinių paslaugų teikimo, teikta informacija apie teisės aktų pasikeitimus, naujoves, spręstos einamos problemos	Pagal poreikį, nuolat		2024
sudaro sąlygas savivaldybės teritorijoje gyvenančių neįgaliųjų socialiniam integravimui į bendruomenę – priima iš neįgaliųjų asmenų ar jų globėjų (rūpintojų) prašymus pritaikyti būsto aplinką neįgaliųjų poreikiams, rengia dokumentus būstui pritaikyti ir organizuoja būsto pritaikymą;	Priimta prašymų	28 prašymai	33 080,72 Eur VB	2024
	Organizuotas būstų pritaikymas	6 būstai	28 510,03 Eur SB	
organizuoja asmeninę pagalbą asmenims su negalia;	Parengti sprendimai, sutartys, mokėjimo už asmeninę pagalbą apskaičiavimai, parengtos asmenų bylos	94 asmenys	535 109,17 Eur VB	
vykdo neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimą;	Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos inicijuotų asmens būklės peržiūrėjimo bylų skaičius (vnt.)	103 vnt.	3 200 Eur VB	2024
	Išnagrinėtų Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos inicijuotų asmens būklės peržiūrėjimo bylų skaičius (vnt.)	100 vnt.		
organizuoja viešosios aplinkos pritaikymą neįgaliųjų poreikiams;	Organizuotas objekto pritaikymas (Kudirkos Naumiesčio seniūnija keltuvas)	1 objektas	15 697,50 SB	2024
Atlieka senatvės pensijos amžiaus asmenų veiklos ir gebėjimų vertinimą Šakių rajono savivaldybėje, asmens namuose, globos ir slaugos įstaigose ar kitoje vertinamo asmens buvimo vietoje.	Užpildyta individualios pagalbos poreikio klausimynų	617 klausimynai	–	2024
Organizuoja iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinę integraciją.	Teikiama informacija įkalinimo įstaigoms ir seniūnijomis apie socialinės integracijos antro etapo priemonių įgyvendinimą	20 asmenų	–	2024

Kasmet rengia savivaldybės socialinių paslaugų planą ir organizuoja jo įgyvendinimą.	Parengtas 2024 metų socialinių paslaugų planas	1 planas	–	2024–09–19
Įveda duomenis apie socialinės paramos ir socialinių paslaugų skyrimą asmeniui (šeimai) į socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS).	Suvedami duomenys apie socialinių paslaugų skyrimą asmeniui (šeimai) į socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS)	760 asmenys	–	2024
Teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir kitoms valstybės institucijoms informaciją (ataskaitas, analizes, duomenis, lėšų poreikio paraiškas ir pan.) apie savivaldybės teritorijoje teikiamą socialinę paramą bei socialines paslaugas.	Pateiktos ataskaitos / paraiškos ir pan. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	74 ataskaitos / paraiškos	–	2024
	Pateiktos ataskaitos Duomenų valdymo agentūrai	24 ataskaitos		
	Pateiktos ataskaitos Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrai	21 ataskaita		
	Pateiktos ataskaitos Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai	4 ataskaitos		
	Pateiktos ataskaitos Sveikatos apsaugos ministerijai	5 ataskaitos		
Bendradarbiauja su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniais skyriais globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, itėvių rengimo ir vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo bei skyrimo ir su tuo susijusiais kitais klausimais.	Bendradarbiaujant teikta informacija, dalyvauta susitikimuose / pasitarimuose, spręstos einamos problemos	Pagal poreikį, nuolat	–	2024
Koordinuoja ir organizuoja vaiko laikinosios globos (rūpybos), įskaitant ir tėvų prašymu, nustatymo, laikinojo globėjo (rūpintojo) paskyrimo, laikinojo	Parengtas globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą planas	1 vnt.	–	2024
	Parengtas globos centro finansavimo tvarkos aprašas	1 vnt.		

globėjo (rūpintojo) atleidimo ar nušalinimo nuo pareigų, laikinosios globos (rūpybos) panaikinimo, bendradarbiavimo su atsakingomis institucijomis parenkant vaikui globėją veiklas.	Parengti raštai dėl globėjų (rūpintojų) paieškos	13 vnt.		
	Parengti mero potvarkiai dėl laikinosios globos (rūpybos) nustatymo / pabaigos; mero potvarkiai dėl vaiko laikinosios priežiūros tėvų prašymu nustatymo	36 vnt.		
	Dalyvauta Globėjų parinkimo komisijos posėdžiuose	11 posėdžių		
Rengia, koordinuoja ir organizuoja Užimtumo didinimo programos įgyvendinimą.	Parengta Užimtumo didinimo programa ir patvirtinta Tarybos sprendimu	1 programa	170 930 (112 200 Eur VB, 58 730 Eur SB)	2024-03-15
Koordinuotas ir organizuotas Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	programos paslaugų dalyviai	67 asmenys	167 962,98 Eur (111 664,80 VB, 56 298,18 SB)	2024-03-12 iki 2024-12-31
	programos priemonių dalyviai	49 asmenys		
	VB lėšos	29 asmenys		
	SB lėšos	20 asmenų		
Administruoja „Maisto banko“ ir kitas vykdomas akcijas labiausiai skurstantiems rajono gyventojams.	Dalyvauta LPF „Maisto bankas“ organizuotose tradicinėse maisto produktų rinkimo nepasiturintiems asmenims akcijoje	2 akcijos	–	2024 m.
Koordinuoja Europos socialinio fondo agentūros projekto labiausiai skurstantiems asmenims pagal „Materialinio nepritekliaus mažinimo programą“ įgyvendinimą savivaldybėje.	Priimta, įvertinta ir įtraukta į paramos pagal MNM programų sąrašą gavėjų skaičius	2919 gavėjai	–	2024 m.

Organizuoja nukentėjusių asmenų teisinio statuso pripažinimą įstatymų nustatyta tvarka ir parengia dokumentus nukentėjusių asmenų statusui suteikti nukentėjusiems rajono gyventojams, juos pristato atitinkamoms valstybės institucijoms. Tarpininkauja tarp asmens ir Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro dėl nukentėjusio asmens statuso pažymėjimų pagaminimo ir išdavimo.	Pateikti prašymai nukentėjusio asmens statusui gauti	8 asmenys	–	2024
Teikia teismui pareiškimus, išvadas ir atsiliepimus dėl fizinio asmens pripažinimo neveiksnio (ribotai veiksnio), globos (rūpybos) nustatymo, globėjo (rūpintojo) ir turto administratoriaus paskyrimo, atleidimo ar nušalinimo nuo pareigų.	Parengti pareiškimai teismui	4 vnt.	–	2024
	Parengtos išvados teismui	30 vnt.		
	Parengti atsiliepimai teismui	18 vnt.		
	Parengti raštai dėl asmens gebėjimų vertinimo	21 vnt.		
	Dalyvauta teismo posėdžiuose	33 vnt.		
Organizuoja socialinės paramos apskaitos sistemos „Parama“ administravimą savo kompetencijos ribose, teikia siūlymus tobulinti jos technologinį procesą, tvarko duomenų bazės sisteminius žinytus, atsako už duomenų konfidencialumą.	Sisteminiai žinytai tvarkomi atsiradus poreikiui ar keičiantis teisės aktams	Nuolat	–	2024
Savo kompetencijos ribose organizuoja viešuosius pirkimus.	Organizuoti viešieji pirkimai: mažos vertės	28 pirkimai	111 237 (vertė)	2024
	atviras supaprastintas konkursas	2 pirkimai	552 000 (vertė)	
Nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų pareiškimus, skundus, siūlymus, juos apibendrina, teikia išvadas, vykdo jų kontrolę.	Nagrinėjami fizinių ir juridinių asmenų pareiškimai, skundai, siūlymai, teikiamos išvados, vykdoma jų kontrolė	Nuolat, duomenys nesisteminami	–	Pagal poreikį

Dalyvauja Tarybos, Mero ar Administracijos direktoriaus sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje. Dalyvauta Tarybos, Mero ir Administracijos direktoriaus sudarytose komisijose ir darbo grupėse	Šakių rajono savivaldybės Narkotikų kontrolės komisija	Pagal kvietimus į posėdžius	–	2024
	Šakių rajono savivaldybės Nevyriausybinių organizacijų taryba			
	Šeimos taryba			
	Studijų rėmimo komisija			
	Šakių rajono garbės piliečio vardo suteikimo komisija			
	Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano rengimo ir įgyvendinimo priežiūros komisija			
	Nevyriausybinių organizacijų taryba			
	Asmens su negalia gerovės taryba			
	Psichologinių krizių valdymo grupė			
	Viešosios aplinkos pritaikymo neįgaliųjų poreikiams problemų sprendimo darbo grupė			
	Šakių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano Socialinės apsaugos ir sveikatos darbo grupė.			
	Šakių rajono savivaldybės 2025–2035 m. strateginio plėtros plano projektui parengti			
	Socialinės aplinkos, socialinės gerovės, socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos priežiūros darbo grupė.			
	Darbo grupė nenumatytiems mokinių pavėžėjimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo atvejams nagrinėti.			
	Šakių rajono savivaldybės socialinės priežiūros, laikino atokvėpio paslaugos akreditavimo vertinimo ir atrankos komisija.			

	Kovos su prekyba žmonėmis koordinavimo komisija. Smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisija. Skatinimo priemonių finansavimo teikimo trūkstamos kvalifikacijos specialistams komisija. Būsto pritaikymo asmenims su negalia komisija. Paslaugų skyrimo komisija. Šakių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos teikimo komisija. Šakių rajono savivaldybės atvejo vadybos modelio taikymo asmenims su psichikos ir (ar) intelekto negalia atvejo komanda.			
Registruoja, tvarko Skyriaus veiklos dokumentus, užtikrina tinkamą dokumentų naudojimą, saugojimą, naikinimą ir perdavimą į archyvą.	Paruošas 2011–2012 m. bylų naikinimo aktas	1 aktas	–	2024
Fizinių ir juridinių asmenų prašymu daro Skyriuje saugomų dokumentų kopijas, nuorašus, rengia išrašus, šių dokumentų pagrindu rengia pažymas ir kitus dokumentus, reikalingus juridiniams faktams patvirtinti.	Darytos dokumentų kopijos, nuorašai, rengti išrašai ir kt. dokumentai	Pagal poreikį (kiekio informacija nerenkama)	–	
Bendradarbiauja ir keičiasi informacija su Savivaldybės administracijos padaliniais ir kitomis institucijomis Skyriaus veiklos klausimais.	Bendradarbiauta ir apsikeista informacija	Nuolat, pagal poreikį	–	2024
Teikia konsultacijas socialinės paramos ir paslaugų teikimo klausimais rajono gyventojams, seniūnijų darbuotojams.	Teiktos konsultacijos paslaugų teikimo klausimais rajono gyventojams, seniūnijų socialinio darbo organizatorėms	Nuolat, pagal poreikį	–	2024

Metodiškai vadovauja seniūnijų socialinio darbo organizatoriams; renka iš jų statistinę ir informacinę medžiagą apie seniūnijos socialinę padėtį.	Teikta informacija, konsultuota žodžiu / el. paštu; Organizuoti susirinkimai aktualiems klausimams spręsti / aptarti / supažindinti	Nuolat, pagal poreikį 4 susirinkimai	–	2024
Vykdo kitus savivaldybės Mero, Šakių rajono savivaldybės vicemerų, Administracijos direktoriaus pavedimus	Vykdyti pavedimai	Gavus pavedimus (kiekio informacija nerenkama)	–	2024
Užtikrinti ir įgyvendinti valstybės ir savivaldybės socialinės politikos įgyvendinimą, remiantis įstatymais ir kitais teisės aktais.	Paskirti ir išmokėti Pagalbos pinigai vaikus globojančioms šeimoms pagal Tarybos sprendimu patvirtintą tvarką	59 šeimos	142 465,42 SB	2024
	Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ vykdymas: Teikti naujų formų bendruomenines paslaugas suaugusiems asmenims su proto ir/ar psichikos negalia, jų šeimoms (globėjams, rūpintojams) ir sudaryti sąlygas tikslinės grupės asmenims gauti individualias, jų poreikius atitinkančias paslaugas ir reikiamą pagalbą bendruomenėje.	14 asmenų	–	
Užtikrinti informacijos apie socialinės apsaugos priemones sklaidą.	Socialinės apsaugos naujienų, socialinių paslaugų ir išmokų informacija rajono gyventojams, informacijos skelbimas / platinimas / teikimas savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus socialinio tinklo Facebook paskyroje, savivaldybės administracijos interneto puslapyje Socialinės apsaugos skiltyje.	–	–	2024

VIII. ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS

Žmogiškieji ištekliai <i>(pareigybių skaičius)</i>	6
--	---

Uždaviniai, funkcijos, tikslas	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Igyvendinti valstybės ir Savivaldybės švietimo, kultūros, kūno kultūros ir sporto politiką Savivaldybės teritorijoje;	Analizuojama švietimo būklė, pasitelkus švietimo valdymo informacinę ir kitas sistemas, teikiama informacija apie savivaldybės teritorijoje veikiančias pavaldžias švietimo įstaigas, vykdomas švietimo programas, taikomas mokymosi formas.	–	–	2024
	Parengti savivaldybės ilgalaikiai švietimo plėtros tikslai ir priemonių projektai, parengta SB projekto švietimo, kultūros ir sporto dalis.	–	–	2024
	Inicijuotas Šakių rajono savivaldybės švietimo tarybos kūrimasis.	–	–	2024
	Stiprinama diasporos politika (organizuotos vaikų vasaros stovyklos, įtraukiant diasporos vaikus, plečiamas lituanistinis švietimas).	27 iš užsienio grįžę vaikai	1300 SB	2024
	Šakių „Žiburio“ gimnazija pertvarkyta į VšĮ Vytauto Didžiojo universiteto Šakių „Žiburio“ gimnaziją	–	–	2024-06-01 iki 2024-06-30
Vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus, Lietuvos Respublikos kultūros ministro	Paruošti 67 projektai savivaldybės tarybai, paruošti 49 projektai administracijos direktoriaus įsakymams, parengtas 41 mero potvarkių projektas.	157 dokumentų projektai	–	2024

įsakymus, Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius švietimo, kultūros, sporto veiklą;				
Organizuoti, stebėti ir tobulinti Savivaldybės švietimo įstaigų vykdomą ikimokyklinį ir priešmokyklinį vaikų ugdymą, vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, kitą neformalųjį vaikų švietimą ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, švietimo pagalbos teikimą, vaikų ir jaunimo užimtumą, vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą, kultūros ir sporto įstaigų veiklą Savivaldybėje;	Vykdyti VBE, MBE, tarpinių patikrinimų, PUPP ir NMPP	10 VBE, 3 MBE, 2 PUPP, 4 NMPP	5000 SB	2024-01-01 iki 2024-06-30
	NVŠ programų vykdymas	45 programos, maksimalus dalyvaujančių vaikų skaičius – 820	152 200 VB 3227 SB	2024
	Organizuotos vaikų vasaros poilsio stovyklos	18 stovyklų, 535 vaikai	36 000	2024-06-01 iki 2024-08-31
	Projekto „Atviros ekosistemos atsiskaitymams negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose kūrimas“ vykdymas. Mokyklose įdiegti kasos aparatai, mokiniai neatsiskaito grynaisiais pinigais.	10 mokyklų, įdiegta 14 išmaniųjų kasos aparatų, atspausdinta 3432 pažymėjimai	53 621 SB	2024
	Projekto „Tūkstantmečio mokyklos“ vykdymas	5 mokyklos	500 000	2024
	Mokinių pavėžėjimas	1269 mokiniai	360 373 SB	2024
	Dalykinių olimpiadų ir konkursų vykdymas	40 olimpiadų ir konkursų	11 200 SB	2024
	Projekto „Informatikos ir technologinės kūrybos mokymosi programa“ įgyvendinimas.	8 mokyklos	14 250 SB	2024–2025

	Mokyklų 1–8 klasės naudoja „Vedlių“ paruoštą programą.			
	Projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimas. Siekiamas rezultatas, kad į ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą būtų sėkmingai įtraukti vaikai iš socialinę riziką patiriančių šeimų teikiant jiems pagalbą ugdymo procese.	46 projekto dalyviai	56 187, 90 ES 70 962, 24 VB	2024-09-01 iki 2024-12-31
	Projekto „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“ įgyvendinimas. Parengtos ir patvirtintos naujos ikimokyklinio ugdymo programos, apmokyti pedagogai.	9 ugdymo įstaigos, apmokyta ne mažiau 50 proc. rajono ikimokyklinio ugdymo mokytojų	–	2024–2025
	Skiriamas dėmesys pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, atsižvelgiant į prioritetines kvalifikacijos tobulinimo sritis. 2024 m. organizuoti seminarai švietimo įstaigų vadovams, ilgalaikės programos lietuvių kalbos ir matematikos mokytojams, mokyklos VGK nariams.	2 seminarai 2 ilgalaikės programos	3000 SB	2024
	Trūkstančių specialybių pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų studijų finansavimu iš dalies pasinaudojo 3 pedagogai ir 1 psichologas	3 pedagogai, 1 psichologas	3422,72 SB	2024
	Vykdyta mokytojų skatinimo ir apdovanojimo programa. Premijos skirtos 3 mokytojams.	3 mokytojai	1600 SB	2024-10-01 iki 2024-10-31

	Atestacijai pasiruošę ir buvo suteikta aukštesnė kvalifikacinė kategorija 14 mokytojų (5 vyresnieji mokytojai, 6 mokytojai metodininkai, 3 mokytojai ekspertai).	14 mokytojų	–	2024
Užtikrinti gyventojų bendrosios kultūros ugdymą ir etnokultūros puoselėjimą, dainų švenčių tradicijų tęstinumą, kultūros ir meno sklaidą;	Išlaikytas optimalus kultūros įstaigų tinklas bei koordinuojama kultūros įstaigų veikla (bendrosios kultūros ugdymas vykdomas sav. biudžetinėse įstaigose: Šakių KC, Zanavykų muziejuje, Šakių rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje bei Panemunių MDC, 118 kultūros ir meno darbuotojų).	4 kultūros įstaigos	3 251 000 SB (06 programos) lėšos; biudžetinių įstaigų pajamos	2024
	Mėgėjų meno kolektyvų išlaikymas ir veikla (Šakių rajone veikia 53 mėgėjų meno kolektyvai, jų veikloje dalyvauja 774 nariai).	53 kolektyvai	Kultūros įstaigų lėšos	2024
	Mėgėjų meno kolektyvų organizuoti renginiai (rajone ir išvykose).	53 kolektyvai	Kultūros įstaigų lėšos	2024
	Profesionaliojo meno sklaidos renginiai rajone (parodos, koncertai, spektakliai).	79 profesionalūs renginiai	Kultūros įstaigų lėšos	2024
	Etnokultūros renginiai rajone.	44 etnokultūriniai renginiai	Kultūros įstaigų lėšos	2024
	Kofinansuoti Lietuvos kultūros tarybos finansuojami projektai	9 projektai	28 941 SB (06 programos) lėšos	2024-05-01 iki 2024-12-31
	Įgyvendinta tautinio kostiumo programa: (pasiruošimo Šimtmečio dainų šventei dalis): atnaujintos detalės arba pasiūti nauji sceniniai kostiumai Šakių KC kolektyvams: „Vijūrai“, „Girėnams“, Pučiamųjų instrumentų orkestrui, moterų vokaliniam ansambliui	14	23 000 + švietimo kolektyvų lėšos SB (06 programos) lėšos	2024-03-01 iki 2024-06-30

	„Gaudenė“, Zanavykų teatrui, jaunimo šokių grupei „Pynė“, Cirko mokyklos kolektyvui, Kidulių dvaro istorinių šokių ir teatro studijai „Il ballo della luna“, Griškabūdžio padalinio folkloro ansambliams „Nova“ bei „Užnovietis“. Lukšių Vinco Grybo gimnazijos, Kudirkos Naumiesčio Vinco Kudirkos gimnazijos, Šakių meno mokyklos, Panemunių mokyklos-daugiafunkcio centro kolektyvams.			
	Palaikoma Dainų švenčių tradicija, sudarytos sąlygos mėgėjų meno kolektyvams dalyvauti šimtmečio dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“, koordinuotas šventės peržiūrų organizavimas bei dalyvavimas. Dainų šventėje dalyvavo 27 Šakių rajono mėgėjų meno kolektyvai, 442 dalyviai; Folkloro dienoje – 3 folkloro kolektyvai ir Suvalkiečių kanklių ansamblis – 67 dalyviai. Teatro dienoje 6 mėgėjų meno kolektyvai – 66 dalyviai. Vokalinių ansamblių koncerte 3 vokaliniai ansambliai – 28 dalyviai. Šokių dienoje 10 šokių kolektyvų – 189 dalyviai. Dainų dienoje – 3 chorai ir pučiamųjų instrumentų orkestras – 92 dalyviai.	27 kolektyvai, 442 dalyviai	5400 (skatinimas gale metų), 2324 apsauga, SB (06 programos) lėšos	2024-07-01 iki 2024-07-31
	Etnokultūros puoselėjimas: dalyvavimas Sūvalkijos (Sūduvos) etninės kultūros tarybos veikloje, nematerialaus kultūros paveldo koordinavimas (Info TV išleisti televizijos laidų ciklo „Lietuvos kodas“ siužetai apie į Lietuvos nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvadą įtrauktas vertybes „Skiedrinė	7 priemonės	10 000 SB (06 programos) lėšos	2024

	stogdengystė“ ir „Kryžių lankymo tradicija Griškabūdžio apylinkėse“); finansuotas tautodailininkų pleneras „Zyplių žiogai“, organizuotas Etninės kultūros olimpiados rajono etapas; prisidėjimas prie Rasų šventės Sudarge, Šakių kultūros centro jaunimo liaudiškų šokių grupės „Pynė“ dalyvavimo tarptautiniame folkloro festivalyje „Art unites Us“ Batumyje bei Liepalotų kaimo kapelos dalyvavimui tarptautiniame folkloro festivalyje „Primorsko2024“ Primorskas (Bulgarija)			
	Įgyvendintos profesionaliojo meno iniciatyvos: XIV muzikos festivalio „Beatricės vasaros“ sezonas (vyko 7 profesionaliosios muzikos koncertai bei renginių ciklai „Beatricės piknikas“ ir „Sugrįžimai“) bei dailininkų pleneras „Kalbanti žemė“.	7 iniciatyvos	1500 SB (06 programos) lėšos	2024-06-01 iki 2024-08-31
	Administruotas leidybos fondas: išleisti leidiniai „Holokaustas Suvalkijoje“, „100 Sūduvos krašto dvarų“, „Medinė stogdengystė“, Šakių „Žiburio“ gimnazijos jaunųjų poetų bei kuriančių mokytojų eilėraščių knyga, „Albino Bernoto kūrybos vaizdingų veiksmažodžių žodynas“, „Knygnešystė šiaurės Sūduvoje“, „Zanavykijos istorija filatelijoje“	7 leidiniai	12 000	2024-03-01 iki 2024-12-31
	Organizuoti žanriniai renginiai įstaigose ir padaliniuose: ansamblių šventė, skirta kompozitoriaus A. Raudonikio 90-osioms gimimo metinėms, Liaudiškų kapelų sambūris „Su barsuku ant kito šono“, Mėgėjų teatrų	20 renginių	20 000 Kultūros įstaigų bei SB (06 programos)	2024

	šventė „Teatras mus vienija“, Tarptautinės teatro dienos paminėjimo šventė „Ir vėl teatras“, Šimtmečio dainų šventės vokalinių ansamblių koncertas „Žeme, kas tu esi..“, Tarptautinė teatro diena „Zanavykai visada kartu“, Teatralizuota cirko šventė „Kelias į namus“, Kapelų šventė „Pašėšupių armonika 2024“, Kudirkos Naumiesčio vokalinio ansamblio „Komplimentas“ kūrybinės veiklos 10-metis, Tradicinė kaimo kapelų šventė „Muzikantų sambūris 2024“, Liaudiškų šokių jaunimo grupės atsisveikinimo koncertas „Milijonas valandų širdies“, Teatro šventė „Jablonskynė“, Kapelų šventė-koncertas „Vasarą palydint“, A cappella koncertas–konkursas „Dainuoju širdimi sau ir tau“, Senjorų liaudiškų šokių grupės „Vijūras“ 60 metų veiklos jubiliejus, Liaudiškos muzikos ir šokių šventė „Čeverykas grindį skuta“, Teatrų festivalis „Rudens rampa“, Mėgėjų teatrų festivalis „Juokiasi ir verkia zanavykai“, Tarptautinis cirko festivalis „Cirko žiburiai 2024“.			
Įgyvendinti nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos politiką Savivaldybėje.	Parengtas negyvenamosios kitos (Ūkio) paskirties Zyplių dvaro sodybos pirmojo svirno (u. k. 24743) paskirties keitimas Šakių r. sav., Lukšių sen., Tūbelių k., Beržų g. 3, atliekant kapitalinio remonto darbus, ir lauko inžinerinių tinklų naujos statybos techninio darbo projektas (baigti projektavimo darbai, gautas statybos leidimas).	1 vnt.	30 673 SB (06 programos) lėšos	2024-04-01 iki 2024-12-31
	Parengtas projektas „Zyplių dvaro sodybos parko (u. k. 24748), Šakių r. sav., Lukšių sen.,	1 vnt.	32 670 SB (06 programos) lėšos	2024

	Tubelių k., avarijos grėsmės pašalinimo, apsaugos techninių priemonių įrengimo ir neatidėliotinių saugojimų darbų aprašas – tvarkybos darbų projektas. Atlikti tyrimai ir parengta dokumentacija padės spręsti esminius drėgmės pertekliaus dvaro teritorijoje klausimus. Įgyvendinus šiuos sprendinius, planuojama rengti Zvyplių parko atkūrimo ir pritaikymo projektą.			
	Parengti Sudargo, Burgaičių piliakalnio II, vad. Pilaite (u. k. KVR 3264; A 1496) ir Sudargo, Burgaičių piliakalnio su gyvenvieta piliakalnio, vad. Vorpiliu (u. k. KVR 3265; A 1495) Šakių r. sav., Sudargo sen., Burgaičių k., tyrimai (topografinė nuotrauka ir inžineriniai geologiniai geotechniniai tyrimai). Šie tyrimai padės spręsti vienu reikšmingiausių Lietuvoje piliakalnių slinkimo problemas. Didelės apimties ir sudėtingi tyrimai buvo finansuojami Kultūros paveldo departamento ir Šakių rajono savivaldybės administracijos lėšomis. Rengiant projektavimą numatomas šio projekto tęstinis KPD finansavimas. Reikalingas savivaldybės prisidėjimas.	1 vnt.	11 120 SB (06 programos) lėšos 54 590 Kultūros paveldo departamento lėšos (iš viso tyrimų vertė: 65 710).	2024-01-01 iki 2024-11-30
	Šakių miesto skvere pastatytas paminklas – Berniukas. Simbolis, skirtas Šakių mieste gyvenusios žydų tautos įamžinimui. Projektas buvo finansuojamas Šakių rajono savivaldybės administracijos ir iš dalies VŠĮ „Geros valios kompensacijos už žydų	1 vnt.	25 000 SB (06 programos) lėšos; 5 000 „Geros valios kompensacijos už	2024-11-01 iki 2024-11-30

	religinių bendruomenių nekilnojamąjį turtą disponavimo fondo“ lėšomis.		žydų religinių bendruomenių nekilnojamąjį turtą disponavimo fondo“	
	Šakių miesto skvere įrengta atminimo lenta, skirta Šakių rajono žydų gelbėtojams ir Pasaulio Tautų teisuoliams atminti. Jos įrengimą finansavo Šakių rajono savivaldybės administracija.	1 vnt.	944 SB (06 programa)	2024-01-01 iki 2024-01-31
	Nusipelnusio kraštotyrininko–istoriko Albino Vaičiūno atminimo įamžinimas. Jo pavardė iškalta atminimo lentoje greta garbių Kriūkų krašto žmonių, prie Ilguvos bažnyčios.	1 vnt.	250 SB (06 programos) lėšos	2024-06-01 iki 2024-06-30

IX. TEISĖS, PERSONALO IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS

Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	12 (1 – vaiko priežiūros atostogose)
---	--------------------------------------

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Konsultacijos teisiniais klausimais, susijusiais su darbuotojų pareigų atlikimu	Konsultuota teisiniais klausimais	208 vnt.	–	2024
	Teikti siūlymai dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo aprašo tobulinimo, dėl kasmetinių atostogų kaupinių nurašymo	3 vnt.	–	2024
Savivaldybės institucijų vardu sudaromų sutarčių projektai	Paruošta ir sudaryta sutarčių	15 vnt.	–	2024
Atstovauti Savivaldybės vykdomajai institucijai, savivaldybės administracijai ir ginti jų interesus teismuose, valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, rengti procesinius dokumentus, vykdyti įsiteisėjusius teismo sprendimus	Pateikti ieškiniai teismui	79 vnt.	–	2024
	Civilinės bylos teismuose	12 vnt.	–	2024
	Pateikti atsiliepinimai teismui	48 vnt.	–	2024
	Įsiteisėjo sprendimai ar nutartys civilinėse bylose	45 vnt.	–	2024
	Neįsiteisėję sprendimai ar nutartys civilinėse bylose	3 vnt.	–	2024
	Gauti iš teismų vykdomieji raštai bei pateikti vykdyti antstoliams	27 vnt.	–	2024
	Vykdomas tyrimas administracinėse bylose	3 vnt.	–	2024
	Baigtas tyrimas administracinėse bylose	4 vnt.	–	2024
Užtikrinti, kad savivaldybės institucijų priimami teisės aktai atitiktų įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus	Derinta teisės aktų projektų	3 177 vnt.	–	2024

Teikti Valstybės garantuojamą teisinę pagalbą	Vykdomas visuomenės informavimas apie valstybės garantuojamą teisinę pagalbą	5 vnt. (informacija stenduose, skelbimų lentose); 1 vnt. (pranešimas internete)	—	2024
	Pareiškėjams suteikta pirminė teisinė pagalba	154 vnt.	—	2024
	Surašyta prašymų suteikti antrinę teisinę pagalbą	85 vnt.	—	2024
	Surašyta prašymų suteikti privalomąją mediaciją	60 vnt.	—	2024
	Parengta dokumentų valstybės ar savivaldybių įstaigoms, institucijoms	10 vnt.	—	2024
Rengti personalo pareigybių sąrašo projektą	Parengtas savivaldybės administracijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašas bei savivaldybės administracijos karjeros valstybės tarnautojų pareigybių sąrašas	4 vnt.	—	2024
Organizuoti konkursus, pretendentų atrankas	Organizuoti konkursai savivaldybės valdomų įstaigų vadovų pareigoms užimti	3 vnt.	—	2024
	Organizuoti konkursai ir atrankos savivaldybės administracijos darbuotojų ir valstybės tarnautojų pareigoms užimti	20 vnt.	—	2024
Rengti pranešimus apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią, pabaigą	Parengti pranešimai	378 vnt.	—	2024
Organizuoti valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimą	VATARAS ir VATIS sistemoje sukurtos vertinimo anketos valstybės tarnautojams	73 vnt.	—	2024
Atostogos ir komandiruotės	Darbuotojų atostogos, nuotolinis darbas, papildomos poilsio dienos, vykimo į sveikatos priežiūros įstaigas, dalyvavimas seminaruose,	528 vnt.	—	2024

	mokymuose, kvalifikacijos tobulinimosi seminaruose			
Teisės aktų projektai ir kiti dokumentai personalo valdymo klausimais	Parengti lokalinių teisės aktų, dokumentų projektai	1125 vnt.	—	2024
Tarnybinių nusižengimų tyrimas	Tarnybinio nusižengimo tyrimai	2 vnt.	—	2024
Komisijų ir darbo grupių veikla	Dalyvauta komisijų ir darbo grupių veikloje	16 vnt.	—	2024
Civilinės būklės aktų įrašų registravimas	Sudaryta gimimo įrašų	137 vnt.	—	2024
	Sudaryta mirties įrašų	439 vnt.	—	2024
	Sudaryta santuokos sudarymo įrašų	91 vnt.	—	2024
	Sudaryta santuokos nutraukimo įrašų	74 vnt.	—	2024
	Sudaryta pakeitimo ar papildymo įrašų	49 vnt.	—	2024
	Įregistruota tėvysčių pripažinimų	40 vnt.	—	2024
	Įregistruota tėvysčių nuginčijimų ir nustatymų	9 vnt.	—	2024
	Įregistruota asmens vardo, pavardės pakeitimų	12 vnt.	—	2024
	Įregistruota įvaikinimų	1 vnt.	—	2024
Registrų tvarkymas ir duomenų perdavimas	VĮ Registrų centrui perduota archyvinių duomenų	427 vnt.	—	2024
Civilinės būklės aktų įrašų įtraukimas į apskaitą	Apskaityta bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų	18 vnt.	—	2024
	Apskaityta užsienyje sudaryti įrašai (gimimo, mirties, santuokos sudarymo, santuokos nutraukimo)	43 vnt.	—	2024
Pakeičia, papildo, ištaiso, anuliuoja įrašus, atstato prarastus įrašus	Pakeista, papildyta, ištaisyta, anuluota ir atstatyta įrašų	20 vnt.	—	2024
Išduoti civilinės būklės aktų įrašus liudijančius išrašus bei įrašų kopijas	Išduota civilinės būklės aktų įrašus liudijančių išrašų	636 vnt.	—	2024
Civilinės būklės aktų įrašų išdavimas įvairiomis kalbomis	Išduota pagal Vienos konvenciją ir Europos Parlamento ir tarybos Reglamentą įvairiomis kalbomis gimimo, santuokos ir mirties išrašai iš civilinės būklės aktų įrašų	62 vnt.	—	2024
Pažymų išdavimas asmenims, ketinantiems registruoti santuoką užsienio valstybėje	Išduota pažymų, patvirtinančių kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą	10 vnt.	—	2024

Registruoti santuokas norinčių susituokti pasirinktoje vietoje	Įregistruota santuokų jaunavedžių pasirinktose vietose	12 vnt.	—	2024
Prašymų nagrinėjimas metrikacijos elektroninių paslaugų informacinėje sistemoje (MGVDIS)	Gauta ir išnagrinėta prašymų metrikacijos elektroninių paslaugų informacinėje sistemoje (MGVDIS)	106 vnt.	—	2024
Susirašinėjimas dėl civilinės būklės aktų įrašus liudijančių išrašų, kopijų išdavimo, duomenų perdavimo ar tikslinimo	Gauti ir išsiųsti raštai dėl civilinės būklės aktų įrašus liudijančių išrašų, kopijų išdavimo, duomenų perdavimo ar tikslinimo	1190 vnt.	—	2024
Sudaryti saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas	Parengti darbuotojų saugą ir sveikatą savivaldybės administracijoje reglamentuojantys teisės aktai ir trumpai saugomi dokumentai	68 vnt.	—	2024
	Pagal patvirtintus grafikus organizuotas administracijos valstybės tarnautojų ir dirbančių pagal darbo sutartis darbuotojų privalomas sveikatos tikrinimas	4 vnt.	—	2024
	Patvirtintos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos	6 vnt.	—	2024
Administruoti, kontroliuoti, vykdyti bei organizuoti mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos funkcijas savivaldybėje	Pateikta darbo ataskaita, dalyvauta mokymuose	3 vnt.	—	2024-11-12 iki 2024-12-31
Licencijų išdavimas	Išduota licencijų alkoholiniams gėrimams ir tabako gaminiams. <i>(už alkoholio ir tabako licencijų išdavimą nuo 2024-09-05 yra atsakingas architektūros ir urbanistikos skyrius)</i>	32 vnt.	—	2024-01-01 iki 2024-08-30
Pirkimo procedūrų atlikimas per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS)	Atliktos pirkimo procedūros atviro supaprastinto / tarptautinio konkurso būdu	82 vnt.	—	2024
	Atliktos pirkimo procedūros atviro supaprastinto / tarptautinio konkurso būdu <i>(Šakių rajono savivaldybės administracija pirkimą atlieka kaip Centrinę perkančioji organizacija kitai perkančiajai organizacijai)</i>	8 vnt.	—	2024

	Atliktos pirkimo procedūros mažos vertės skelbiamos apklausos būdu	45 vnt.	–	2024
	Atliktos pirkimo procedūros mažos vertės skelbiamos apklausos būdu (<i>Šakių rajono savivaldybės administracija pirkimą atlieka kaip Centrinė perkančioji organizacija kitai perkančiajai organizacijai</i>)	19 vnt.	–	2024
	Atliktos pirkimo procedūros per CPO.LT katalogą.	65 vnt.	–	2024
Sutarčių sudarymas	Sutartis sudaryta atlikus atvirą supaprastintą / tarptautinį konkursą	48 vnt.	14 728 252,00	2024
	Sutartis sudaryta atlikus mažos vertės neskelbiamos / skelbiamos apklausos būdu pirkimą (sutartis sudaryta raštu)	159 vnt.	2 485 041,07	2024
	Sutartis sudaryta atlikus pirkimą per CPO.LT katalogą	38 vnt.	724 850,39	2024
	Sutartis sudaryta atlikus mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu pirkimą (sutartis sudaryta žodžiu)	3062 vnt.	1 541 479,76	2024
Susitarimų parengimas	Parengti susitarimai dėl sudarytų sutarčių sąlygų pakeitimo / nutraukimo	67 vnt.	–	2024
Tiekėjų pretenzijų nagrinėjimas	Išnagrinėtos tiekėjų pretenzijos	9 vnt.	–	2024

X. JAUNIMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	1
---	---

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Stiprinti jaunimo savanorius priimančias ir savanorišką veiklą organizuojančias organizacijas	Skirtas finansavimas vietos jaunimo savanoriškos tarnybos modelio įgyvendinimui.	1 vnt.	1,500 (SB)	2024-10-25
	Parengtas ir patvirtintas jaunimo savanoriškos veiklos organizavimo ir finansavimo Savivaldybėje aprašas (jaunų žmonių savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo tvarka) pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos modelį, patvirtintą SADM.	1 vnt.	0	
Užtikrinti atvirųjų jaunimo centrų / atvirųjų jaunimo erdvių teikiamų paslaugų įvairovę ir kokybę.	Įvertinta Savivaldybės atvirųjų jaunimo erdvių veikla pagal Jaunimo reikalų agentūros patvirtintą, atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašą (Kidulių AJE ir Lukšių AJE).	2 vnt.	0	2024-03-04
Sudaryti sąlygas mobiliojo darbo su jaunimu veiklai ir jos plėtrai (užtikrinti finansavimą, sukurti teisinę bazę, įtraukti į planavimo dokumentus ir t. t.).	Įgyvendintas projektas „Mobilaus darbo su jaunimu organizavimas Šakių rajono savivaldybėje“	1 vnt.	20,620 (SB)	2024-09-17
	Įvertinta mobiliojo darbo su jaunimu veikla, atliktas Mobiliojo darbo su jaunimu identifikavimas.	1 vnt.	0	
Jaunimo įgalinimo ir įtraukimo į pilietinę veiklą galimybių kūrimas ir plėtra.	Finansuoti jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų bei neformalių jaunimo grupių jaunimo iniciatyvų skatinimo, mokymų	24 vnt.	20,000 (SB)	2024-11-22

	organizavimo ir gerosios patirties sklaidos projektai.			
	Pagal Jaunimo reikalų agentūros rekomendacijas sudarytas ir (ar) atnaujintas bei Agentūrai pateiktas Savivaldybėje veikiančių aktyvių jaunimo organizacijų, neformalių jaunimo grupių ir nacionalinių jaunimo organizacijų padalinių sąrašas.	1 vnt.	0	
	Organizuotas konkursas „Įjunk šviesą“ jaunimo apdovanojimų laureatams išaiškinti, jiems skiriant pinigines premijas.	9 vnt.	2,700 (SB)	
Užtikrinti efektyvų Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos darbą (toliau – SJRT).	SJRT suorganizuotų posėdžių skaičius	5 vnt.	0	2024
Užtikrintas SJRT veiklos planavimas ir viešinimas: rengiami metiniai veiklos planai, posėdžių protokolai, veiklos ataskaitos, viešinama internete.	SJRT išnagrinėtų klausimų skaičius	19 vnt.	0	2024
Skatinti jaunos žmonės iš sunkiau besiverčiančių šeimų siekti mokslo.	Skirtos socialinės stipendijos studentams iš nepasiturinčių šeimų.	19 vnt.	10,000 (SB)	rudens ir pavasario sesijos

XI. TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS

Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	1
---	---

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Rengti teisės aktų projektus ir kitus dokumentus dėl politikos formavimo.	Parengtas ir patvirtintas Šakių rajono ugdymo įstaigų darbuotojų veiksmų, įtarus mokinį vartojus arba turint psichoaktyvių medžiagų, organizavimo tvarkos aprašas. (Institucijų veiksmų algoritmas)	Parengti ir patvirtinti politikos formavimo teisės aktai – 3.	–	2024
	Parengtas ir patvirtintas Šakių rajono savivaldybės koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų plėtros 2024–2026 m. planas (pateikta paraiška projektui).			
	Atnaujinti Vaiko geros komisijos reglamentas ir sudėtis.			
Rinkti, kaupti ir analizuoti informaciją, susijusią su Vaiku ir jo aplinka, jos pagrindu priimti sprendimą dėl prevencinių, tęstinių priemonių taikymo arba nustatyti Koordinuotai teikiamų paslaugų poreikį.	Vykdyta gautų 43 pranešimų dėl teisės pažeidimų, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo ir kitų socialinės rizikos veiksnių stebėseną apie nepilnamečių administracinio nusižengimo ar baudžiamojo nusikaltimo požymių turinčias veikas. Nepilnamečių nusižengimai/nusikaltimai pagal pobūdį: alkoholinių gėrimų vartojimas (6) vairavimas transporto priemonę be teisės ją vairuoti, KET	Gauti pranešimai – 43.	–	2024

	pažeidimas (1), vagystė, svetimo turto pasisavinimas (2), viešosios tvarkos pažeidimas (14), dingimas be žinios (3), tabako ar psichoaktyvių medžiagų vartojimas (13), smurtas (1), pornografinio pobūdžio elgesys (1).			
Priimti ir nagrinėti Vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų), institucijų, įstaigų, organizacijų, teikiančių švietimo, sveikatos priežiūros, socialines, viešosios tvarkos užtikrinimo paslaugas prašymus / informaciją, skundus ir pranešimus dėl Minimalios priežiūros priemonių ar koordinuotai teikiamų paslaugų, privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo.	Gauti 9 prašymai dėl minimalios priežiūros priemonių skyrimo (8 iš jų pateikė teisėsaugos institucija dėl administracinių nusižengimų pasikartojimo ar baudžiamosios veikos nusikaltimų, 1 ugdymo įstaiga dėl mokyklos nelankymo). 9 prašymai / rekomendacijos skirti privalomą ikimokyklinį ugdymą, 8 tenkinti, 1 atmestas.	Gauti prašymai – 18	–	2024
Organizuoti Vaiko gerovės komisijos veiklą	Organizuoti 6 vaiko gerovės komisijos posėdžiai, svarstyta 18 klausimų, priimti sprendimai. Parengta 17 mero potvarkių, 8 administracijos direktoriaus įsakymai.	Organizuoti vaiko gerovės posėdžiai – 6	–	2024
Bendradarbiauti su Teikėjais, Atvejo vadybininkais, įgyvendinančiais Planą Vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams).	Dalyvauta 6 Atvejo vadybos posėdžiuose dėl paskirtų minimalios priežiūros vykdymo, pagalbos plano sudarymo vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams, paslaugų teikimo).	Dalyvauta atvejo vadybos posėdžiuose – 6	–	2024
Vykdytas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, organizuoti posėdžiai ir pasitarimai	Nevyriausybine organizacija „Šeimos centras“ (dėl naujų paslaugų plėtros);	Organizuoti posėdžiai – 8	–	2024
	Šakių rajono sveikatos priežiūros įstaigomis (dėl informacijos sklaidos, komunikacijos gerinimo);			
	Švietimo pagalbos įstaigų specialistais (dėl algoritmo taikymo mokyklose);			

	Ikimokyklinio ugdymo įstaigomis (dėl vaikų ugdymo įstaigos lankomumo, paslaugų teikimo);			
	Nevyriausybine organizacija „Namai visiems“, Marijampolės apskrities ir Šakių probacijos tarnybos specialistais (dėl elgesio keitimo programų įgyvendinimo);			
	Su socialinių paslaugų centro globos centro koordinatoriais (dėl globėjų paslaugų ne / užtikrinimo, vaikams nustatčius laikinąją globą);			
	Švietimo pagalbos tarnyba ir Vaiko teisių apsaugos institucija (dėl savivaldybės paslaugų teikimo prioritetine tvarka užtikrinant psichologo tarpininkavimo paslaugas);			
	Savivaldybės administracijos, švietimo pagalbos tarnyba, projekto rengėjais (dėl Koordinuotai teikiamų paslaugų plėtros plano parengimo).			
Organizuoti smurto artimoje aplinkoje prevencijos priemonių įgyvendinimą;	Sudaryta Smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisija.	Organizuoti posėdžiai – 2	–	2024
	Organizuoti Smurto artimoje aplinkoje prevencijos posėdžiai.			
	Sudarytas, patvirtintas Smurto artimoje aplinkoje prevencijos planas. Plane numatytos 8 priemonės, 7 iš jų įgyvendintos.			
	Įsteigta nauja laikino apnakvindinimo paslauga asmenims, kuriems paskirtas orderis nuo smurto (paslauga suteikta 8 asmenims).			

	Parengtas įstaigų ir organizacijų, teikiančių socialines paslaugas smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims ir smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantiems asmenims ir organizuojančių smurtinio elgesio keitimo programų įgyvendinimo, sąrašas. Atliktas smurto artimoje aplinkoje įstatymo įgyvendinimo kokybės standarto įsivertinimas (teisiniu, struktūriniu, strateginiu, administraciniu, finansiniu lygmenyse). Informacijos atnaujinimas ir viešinimas Šakių rajono savivaldybės svetainėje.			
Tarpinstitucinis bendradarbiavimas smurto artimoje aplinkoje prevencijos srityje	Organizuotas tarpinstitucinis pasitarimas su specializuotos kompleksinės pagalbos centro, teisėsaugos ir Nevyriausybinės organizacijos atstovais. (dėl paslaugų teikimo ir jų kokybės gerinimo). Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Moterų teisių asociacija (MOTA) dėl specializuotų kompleksinės pagalbos paslaugų teikimo Šakių raj. gyventojams. Nevyriausybine organizacija „Namai visiems“, Marijampolės apskrities ir Šakių probacijos tarnybos specialistais. (dėl smurtinio elgesio keitimo programų įgyvendinimo).	Organizuoti susitikimai – 3	–	2024
Rengti mokymus specialistams.	Organizuoti mokymai švietimo pagalbos specialistams. Tema „Smurto artimoje aplinkoje prevencija. bendradarbiavimo svarba ir darbas su moksleiviais švietimo įstaigose“ (dalyvių sk. – 20). Organizuoti mokymai socialines paslaugas teikiantiems specialistams, dirbantiems su	Organizuoti mokymai – 2	2500 Eur SB	2024
			–	

	vaikais. Tema „Prekybos vaikais aukų atpažinimas bei pagalbos teikimas“ (dalyvių sk. 17).			
--	---	--	--	--

XII. SVEIKATOS APSAUGA

Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	1
---	---

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros koordinavimas ir pirminio lygio asmens sveikatos priežiūra: viešosios įstaigos – Kidulių, Lekėčių ambulatorijos bei du pirminiai sveikatos priežiūros centrai – Šakių PASPC ir Kudirkos Naumiesčio PASPC. privačios įstaigos – UAB Dalios Zaleskienės ambulatorija ir filialai, UAB Šakių sveikatos klinika, UAB Zanavykų klinika.	Patvirtinta viešosios įstaigos Kidulių ambulatorijos valdymo struktūra.	1 vnt.	–	2024
	Pritarta rengti ir teikti paraišką projektui „Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų Šakių rajono savivaldybėje infrastruktūros modernizavimas“.	1 vnt.	ES 686 180,49	2026-03-31
	Patvirtinta viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų 2023 metų finansinių ataskaitų rinkiniai, pritarta 2023 metų veiklos ataskaitai ir nustatytos 2024 metų veiklos užduotys.	4 vnt.	–	2024
	Nustatyti viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų vadovų mėnesinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžiai.	5 vnt.	–	2025-03-31
	Paskirtas VŠĮ Šakių pirminės asmens sveikatos priežiūros centras aprūpinimo tymų tyrimams reikalingomis priemonėmis savivaldybės lygiu organizuojančia įstaiga.	1 vnt.	–	2024
	Nustatyta mėnesinio darbo užmokesčio pastovioji dalis Šakių rajono savivaldybės viešųjų įstaigų vadovams	5 vnt.	–	2025-03-31

	2024 m. vasario 29 d. pasirašyta sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių sveikatos centrui priskiriamas sveikatos priežiūros paslaugas Šakių rajono savivaldybėje, bendradarbiavimo sutartis Nr. 1–2024.	1 vnt.	–	2029-02-29
	SSC koordinuojanti įstaiga paskirta VšĮ Šakių pirminės asmens sveikatos priežiūros centras.	1 vnt.	–	2024
	Šakių rajono savivaldybės sveikatos centro koordinacinės grupės ir dalyvaujančių įstaigų atstovų susirinkimai.	6 vnt.	–	2024
Antrinio lygio asmens sveikatos priežiūra VšĮ Šakių ligoninė	Patvirtinti viešosios įstaigos Šakių ligoninės 2023 metų finansinių ataskaitų rinkiniai, pritarta 2023 metų veiklos ataskaitai ir nustatytos 2024 metų veiklos užduotys.	1 vnt.	–	2025-03-31
	Pritarta rengti ir teikti paraišką projektui „Sveikatos priežiūros specialistų rengimas, pritraukimas“.	1 vnt.	–	
	Pritarta rengti ir teikti paraišką projektui „Paliatyviosios pagalbos skyriaus įsteigimas Šakių ligoninėje“.	1 vnt.	–	
	Pritarta Šakių rajono ir Kazlų Rūdos savivaldybių bendradarbiavimo sutarties dėl stacionariųjų paliatyviosios pagalbos paslaugų teikimo sudarymui.	1 vnt.	–	
Visuomenės sveikatos priežiūra	Patvirtinta biudžetinės įstaigos Šakių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2023 metų veiklos ataskaita.	1 vnt.	Spec. tikslinė dotacija 321,93	2024
	Patvirtinta Šakių rajono savivaldybės 2022 metų visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaita.	1 vnt.	–	2024
	Šakių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro didžiausio leistino pareigybių	1 vnt.	–	2024

	skaičiaus nustatymas pripažįstamas netekusiu galios.			
	Pritarta rengti ir teikti paraišką projektui „Visuomenės sveikatos paslaugų kokybės gerinimas Šakių rajone“.	1 vnt.	ES 306 000 SB 54 000	2024
	Patvirtinti Šakių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatai.	1 vnt.	–	2024
	Patvirtintas Šakių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos 2024 metų priemonių planas ir sąmata.	2 vnt.	SB 31 788 (aplinkos apsaugos spec. rėmimo programa)	2024
	Patvirtintas Šakių rajono savivaldybės numatomų stebėti 2024 m. maudyklų vandens kokybės stebėsenos kalendorinis grafikas.	1 vnt.	–	2024
Dalyvavimas darbo grupių ir komisijų veikloje	Pakeista Šakių rajono savivaldybės psichologinių krizių valdymo grupė ir patvirtinta veiklos reglamentas.	1 vnt.	–	2024
	Patvirtinti reagavimo į savižudybių riziką Šakių rajono savivaldybėje algoritmai.	2 vnt.	–	2024
	Pakeista Šakių rajono savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų stebėtojų tarybos sudėtis.	5 vnt.	–	2024
	Sudaryta Šakių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vertinimo komisija.	1 vnt.	–	2024
	Viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų stebėtojų tarybų posėdžiai.	3 vnt.	–	2024
	Šakių rajono savivaldybės psichologinių krizių valdymo grupės posėdžiai.	2 vnt.	–	2024
	Šakių rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos posėdžiai.	2 vnt.	–	2024

XIII. KORUPCIJOS PREVENCIJA

Žmogiškieji ištekliai <i>(pareigybių skaičius)</i>	1
--	---

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas			
Įgyvendinti ne mažiau nei 25 proc. Šakių rajono savivaldybės 2024–2027 m. korupcijos veiksmų plane numatytų priemonių.	Viršyta: 2025–01–15 buvo įgyvendinamos visos 15 (visiškai – 12 , iš dalies – 3) 2024–2027 m. korupcijos veiksmų plano priemonės. Rezultatai/pokytis:	–	–	2024
	Atnaujintas atsakingų už korupcijos prevenciją savivaldybės kontroliuojamose įstaigose sąrašas ir kita su korupcijos prevencija susijusi informacija interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.			
	Tinkamai įformintas darbuotojų, įstaigų vadovų nusišalinimų priėmimo procesas.			
	Atliktas reguliarus darbuotojų ir įstaigų vadovų PID patikrinimas. Kasmet mažėja trūkumų darbuotojams deklaruojant privačius interesus (2022 m. tokių buvo 35 proc., 2024 m. – 4 proc.). 2024 m. visi darbuotojai buvo pateikę PID per PINREG. Mažesnis teigiamas pokytis nuo 2022 m. stebimas savivaldybės kontroliuojamų įstaigų vadovų PID – tinkamai pateiktų PID padaugėjo tik 7 proc. ir 2024 m. siekė tik 67 proc. visų įstaigų vadovų deklaracijų.			

	Po atliktos savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų stebėtojų tarybų narių deklaravimo patikros, 2024 m. visi 9 stebėtojų tarybų nariai pateikė PID, įstaigų vadovams rekomenduota įstaigų interneto svetainėse pavišinti informaciją apie stebėtojų tarybas. Atnaujintas Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų, skirtų Šakių rajono savivaldybės susisiekimo infrastruktūros objektams finansuoti, paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas. Iš viso 2024 m. antikorpucinis vertinimas atliktas 63 teisės aktų projektams, 34 pateikta pastabų, iš jų 27 atsižvelgta į pastabas ir atliktos teisės akto projekto korekcijos. Nuo 2024 m. spalio mėnesio (pakeitus atsakingą asmenį) pradėti nuosekliai viešinti TAIS visi teisės aktų projektai, kuriems atliktas antikorpucinis vertinimas. Su antikorpucinio vertinimo ataskaita supažindinti atsakingi asmenys. Kartu su Lietuvos Respublikos prokuratūra surengti nuotoliniai mokymai „Pranešėjų apsauga“ (dalyvavo 38 asmenys). Apie 30 proc. savivaldybės administracijos darbuotojų pabaigė priskirtus nuotolinius VTEK mokymus „Privačių interesų deklaravimas“. Parengta dovanų apskaitos tvarka – https://www.sakiai.lt/puslapiai/teises-aktai-20220721010731 Viešai skelbiamas Dovanų apskaitos žurnalas – https://www.sakiai.lt/puslapiai/viesuju-ir-privačiu-interesu-derinimas-20220512090517			
--	--	--	--	--

Atlikti papildomi darbai, turintys indėlį bendriems įstaigos rezultatams.	Aktyviai dalyvavo vidaus kontrolės įgyvendinimo komisijos (narė), Jaunimo reikalų tarybos (pirmininkė), Darbo tarybos (pirmininkė), įvairių veiklos klausimų darbo grupių veikloje.	—	—	2024
	Koordinavo DAP (duomenų apsaugos pareigūno) paslaugų teikimą (parengė techninę specifikaciją paslaugos pirkimui, kontroliavo paslaugos teikimo rezultatus, organizavimo sąskaitų apmokėjimą, informacijos pateikimą po nustatyto asmens duomenų apsaugos pažeidimo, darbuotojų mokymą asmens duomenų apsaugos klausimais).			
	Siekiant tinkamo viešų ir privačių interesų derinimo ir tobulinant nusišalinimo procesą, tarybos nariams parengta informacija apie tinkamą nusišalinimą ir atstovavimo ribojimų taikymą.			
	Organizavo tradiciniu tapusį, darbuotojų bendrystei skirtą „Pojųčių tako“ atnaujinimą prie Šakių ežero.			
	Atliktas vertinimas ir parengti VŠĮ Kudirkos Naumiesčio PSPC atsparumo korupcijai indekso („Skaidrios“ įstaigos statuso suteikimo) nustatymo dokumentai.			
	Iniciavo ir koordinavo darbuotojų poilsio zonos/vaikų kambario, priėmimo zonos antro aukšto fojė įrengimą (dizaino projektas su IKEA, vaikų kambario/poilsio zonos naudojimosi tvarkos parengimas, „Mainų bibliotekos“ įrengimas).			
	Pagal poreikį vykdytos Antikorupcijos komisijos sekretorės pareigos (organizavo AK			

	narių mokymus, rūpinosi posėdžių vaizdo transliacijomis, ruošė informaciją posėdžiams, rengė naujos redakcijos komisijos nuostatų tvirtinimo taryboje dokumentus).			
	Inicijavo ir koordinavo administracijos dalyvavimą projekte „Mes rūšiuojame įmonėje“ (2024 m. išvežta 417 kg elektronikos atliekų, už anksčiau išvežtas atliekas buvo nupirkta knygų naujai įkurtai „Mainų bibliotekai“).			

XIV. ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PATARĖJAS (PARENGTIES PAREIGŪNAS)

Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	1
---	---

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Koordinuoti savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė, savivaldybės valdomų įmonių, savivaldybės teritorijoje esančių kitų ūkio subjektų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms (koordinavimo funkcija).	Teikta informacija apie civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų pakeitimus, koordinuota iš savivaldybėje esančių subjektų gauta informacija.	12 vnt.	–	2024
Rinkti, sisteminti, vertinti informaciją, susijusią su krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu savivaldybėje, bei keisti šią informaciją.	Visa gauta informacija pasidalinta su įstaigomis ir subjektais, kuriems informacija aktuali.	5 vnt.	–	2024
Organizuoti susitikimus aptarti klausimams, susijusiems su krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu, ir dalyvauja kitų asmenų organizuojamuose susitikimuose.	Organizuoti susitikimai su Lietuvos šaulių sąjungos Suvalkijos šaulių 4-osios rinktinės ir Rinktinės Šakių kuopos vadovais, Raudonojo kryžiaus atstovais, Kariuomenės atstovais, Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie KAM, Savivaldybės įstaigų –ligoninės, UAB „Šakių autobusų parko“, UAB „Šakių šilumos tinklų“, VšĮ Šakių priešgaisrinė tarnyba vadovais.	7 susitikimai	–	2024
Rengti ir teikti pasiūlymus dėl pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms ir jų prevencijos.	Parengtas ekstremalių situacijų prevencijos plano projektas	6 vnt.	–	2024

Dalyvauti organizuojant savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, jį atliekant ir peržiūrint, rengiant savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, jį derinant ir peržiūrint.	Atliktas savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimas atsižvelgiant į nacionalinę rizikos analizę, peržiūrėtas savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.	1 vnt.	–	I ketvirtis III ketvirtis
Organizuoti perspėjimo sistemos parengties užtikrinimą savivaldybėje.	Organizuotas perspėjimo sirenos ir vietos pritaikymo, montavimo pirkimas.	2 pirkimai	Savivaldybės lėšos – 9000 Eur, Deleguotos lėšos – 700 Eur	2024
	Sudaryta perspėjimo sistemos priežiūros sutartis	1 sutartis		
	Suderintas leidimas įrengti perspėjimo sireną ant „Norfos“ pastato, numatomą įsigyti vykdant investicinį projektą	13 patikrinimų		
Dalyvauti organizuojant savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, civilinės saugos mokymus, gyventojų švietimą civilinės saugos klausimais, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų informavimą civilinės saugos klausimais.	Organizuoti civilinės saugos mokymai savivaldybės, savivaldybės įstaigų- viešosios bibliotekos, socialinių paslaugų centro darbuotojams. Dalyvauta akcijose lankant vaikų vasaros stovyklą, lankant savivaldybės gyventojų būstus. Dalyvauta organizuojant mokinių piešinių konkursą	3 mokymai		II, IV ketvirčiai
		2 akcijos		II–III ketvirčiai

		1 konkursas	Deleguotos lėšos 200 Eur	II ir III ketvirčiai
Dalyvauti krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektų organizuojamose krizių valdymo ir (ar) civilinės saugos pratybose, koordinuoti savivaldybės lygio civilinės saugos pratybų organizavimą ir civilinės saugos pratybų rengimo įgyvendinimą savivaldybės įstaigose ir savivaldybės valdomose įmonėse.	Dalyvauta Mobilizacijos departamento prie KAM organizuotų mobilizacinių pratybų „Vyčio skliautas“ metu, savivaldybei gavus užduotį imituoti gyventojų evakuacijos organizavimą, PAGD prie VRM organizuotų evakuacinių pratybų metu, lapkričio 7 d. Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato organizuotų stalo pratybų metu.	2 pratybos	Deleguotos lėšos 50 Eur	Balandžio mėn., birželio mėn., lapkričio mėn. 7 d.
Organizuoti savivaldybės institucijoms ir įstaigoms skirtų valstybinių pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms užduočių ir valstybinių ekstremaliųjų situacijų prevencijos užduočių vykdymą.	Konsultuoti įstaigų atsakingi darbuotojai ekstremalių situacijų valdymo planų rengimo klausimais, parengti ir pateikti raštai įstaigoms ir institucijoms dėl pasirengimo ekstremalių situacijų valdymui reikalingų duomenų teikimo.	16 konsultacijų	–	I–IV ketvirtis
Dalyvauti nustatant kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų poreikį, organizuojant jų parinkimą, pažymėjimą ir parengimą.	Kolektyvinės apsaugos statinių sąrašas patvirtintas 2024-05-23 d. potvarkiu Nr. MT-226. Parinkta 42 objektai, kuriuose numatoma talpinti 11110 gyventojų; statiniai pažymėti ženklais.	2 sąrašus tvirtinančių teisės aktų projektai	–	2024
	Priedangų poreikis nustatytas ir patvirtintas Savivaldybėje numatyta 90 priedangų 18977 gyventojams. Priedangų poreikis apskaičiuotas 11187 gyventojams, t. y. 73 % gyventojų. Priedangos pažymėtos.	1 projekto paraiška	–	
	Surinkti ir pateikti duomenys paraiškai dalyvauti priedangų plėtros investiciniame projekte.	–	–	
Koordinuoti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių atsargų kaupimo įgyvendinimą savivaldybės įstaigose ir	Organizuotas priemonių pirkimas. Konsultuotos įstaigos dėl reikalingų priemonių poreikio	2 elektros generatoriai, 2 megafonai	–	III–IV ketvirčiai

savivaldybės valdomose įmonėse ir dalyvauti kontroliuojant, ar jos kaupimą vykdo nustatyta tvarka.				
Organizuoti materialinių išteklių teikimo sutarčių sudarymą, administravimą, taip pat atlikti patikrinimus, ar kita įstaiga ir ūkio subjektas yra tinkamai pasirengę vykdyti jiems šiose sutartyse nustatytus sutartinius įsipareigojimus.	Būtiniausių materialinius išteklius užtikrina savivaldybės įstaigos, sutartys nesudaromos. Sudarytos būtinų darbų ekstremalių situacijų sutartys su ūkio subjektais	–	–	–
Organizuoti ir atlikti kitų įstaigų ir ūkio subjektų pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms vertinimą bei kontroliuoja, kaip įgyvendinami mero ar jo įgalioto asmens privalomi nurodymai savivaldybės teritorijoje esančioms kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams gerinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms.	Savivaldybės administracija 2024 m. kompleksinių civilinės saugos būklės patikrinimų įstaigose ir ūkio subjektuose atlikti neplanavo, nes nebuvo galiojančio planavimo ir vykdymą reglamentuojančio teisės akto.	–	–	–
Dalyvauti organizuojant priemones, reikalingas padėti civilinės saugos pajėgoms pasirengti atlikti sanitarinį švarinimą, ir kitas radiacinio, cheminio ir biologinio kenksmingumo pašalinimo priemones.	Pasirengimo klausimais dalyvauta susitikimuose su Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šakių PGT pareigūnais	2 susitikimai,	–	2024
	Organizuotas sorbentų pirkimas	500 l	Deleguotos lėšos 190 Eur	IV ketvirtis
Organizuoti su kitų savivaldybių institucijomis ir įstaigomis tarpusavio pagalbos planų dėl materialinių išteklių pateikimo ir gyventojų evakavimo sudarymą.	Savivaldybės administracijoje parengti 4 civilinės saugos tarpusavio pagalbos planai su 4 besiribojančiomis savivaldybėmis. 2024 m. sudarytos dvi tarpusavio pagalbos sutartys su kitomis savivaldybėmis, 2 pagalbos ir bendradarbiavimo sutartys su visuomeninėmis organizacijomis.	41 raštas	–	2024
Dalyvauti organizuojant Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pasiūlymų įgyvendinimą ir šio departamento	Vykdyti, ar atsakyta į gaunamus raštus. Parengta dokumentacija paraiškoms dalyvauti investiciniuose projektuose	2 projektai	–	IV ketvirtis

direktoriaus ar jo įgalioto asmens privalomų nurodymų įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje.				
Rengti teisės aktų dėl pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms, jų prevencijos savivaldybėje ir savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos valdymo klausimais projektus arba koordinuoti jų rengimą.	Parengta teisės aktų projektų	23 teisės aktai	–	2024
Pavedus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka teikti informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ypatingą įvykį, ekstremaliąją situaciją ar krizę.	Teikta informacija apie Ekstremalius įvykius	2 kartai	–	2024-07-29 iki 2024-07-30
Konsultuoti civilinės saugos klausimais.	Teikta konsultacijos gyventojams ir institucijoms telefonu ir susitikimų metu.		–	I–IV ketvirčiai
Vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas su krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas ir nenuolatinio pobūdžio pavedimus	Organizuotas savivaldybės administracijos pastato gaisro aptikimo signalizacijos įrengimas	Įrangos pirkimas 1 vnt., Projektavimo ir įrengimo darbų pirkimas 1 vnt.	Savivaldybės lėšos 14479 Eur Deleguotos lėšos 12584 Eur	IV ketvirtis

XV. ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO REIKALŲ SKYRIUS

Žmogiškieji ištekliai <i>(pareigybių skaičius)</i>	2024 m. Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriuje dirbo 7 valstybės tarnautojai (7 etatai). Žemės ūkio funkcijų administravimą seniūnijų teritorijose vykdė 8 darbuotojai (6,8 etato).
--	--

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Administruoti ir kontroliuoti valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių priežiūrą ir remontą.	Melioracijos įrenginių priežiūrai ir remontui skirta lėšų.	–	321 200,00 VB	2024
	„Šakių rajono Žvirgždaičių ir Degutinės k. v. up. Vingrupis ir jo statinių remontas“.	7,322 km griovių, 4 pralaidos, 71 žiotis.	110 980,35 VB	2024
	„Šakių rajono Slavikų k. v. melioracijos projekto Nr. 5 (1972 m.) melioracijos griovio Nr. 3 statinių remontas.	0,142 km griovių.	8 441,60 VB	2024
	„Šakių rajono savivaldybės Išdagų k. v. up. Kiaulupė ir jo statinių remontas“.	1,675 km griovių, 2 pralaidos, 24 žiotys.	16 818,21 VB	2024
	Melioruotos žemės būklės bei melioracijos statinių apskaitos ir būklės duomenų rinkimas.	92 797,66 ha	7 000,00 VB	2024
	Techninės darbo projektų ekspertizės paslaugos.	1 vnt.	488,55 VB	2024
	Parengti melioracijos statinių remonto projektai 2025 m.	3 vnt.	5 903,99 VB	2024

	Melioracijos ir hidrotechninių statinių avarinių gedimų remontas.	54	51 881,31 VB	2024
	Hidrotechninių statinių priežiūra.	3,4331 ha	13 176,81 VB	2024
	Įvykdytų ES projektų priežiūros darbai.	4 vnt.	105 509,19 VB	2024
	Mel_DR2LT tvarkymas pagal Mel_DR2LT specifikaciją.	–	1 000,00 VB	2024
Pagal pareiškėjų pateiktus prašymus organizuoti melioracijos statinių remonto darbus apsemtose teritorijose (gyvenvietėse).	Pagal paruoštus projektus atlikti drenažo sistemų avariniai remonto darbai: Barzdų, Plynių, Lukšių, Paluobių, Voverių, Daukantiškių gyvenvietėse.	9 vnt.	91 514,00 SB	2024
Administruoti melioracijos ir hidrotechnikos statinių rekonstravimą. Parengti ES projektai pagal priemonę „Investicijos į melioracijos sistemas“:	„Šakių rajono savivaldybės Baltrušių, Barzdų ir Patašinės kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas“.	2 vnt.	21 500,00 SB	2024
	„Šakių rajono savivaldybės Gerdžiūnų ir Kriūkų kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas“.			
Išduoti techninių sąlygų statinių statybai, miško įveisimui bei suderintos kūdrių kasimo vietos melioruotoje žemėje (kūdrių kasimui išduodamos techninės sąlygos).	Išduota techninių sąlygų statinių statybai.	48 vnt.	–	2024
Patikrinti projektus Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.	Patikrinti projektai informacinėje sistemoje „Infostatyba“.	44 vnt.	–	2024
Paruošta viešųjų pirkimų dokumentacija ir įvykdyti viešieji pirkimai.	Paruošta viešųjų pirkimų dokumentacija ir įvykdyti viešieji pirkimai.	41 vnt.	–	2024
Patikrinti ir suderinti projektinę dokumentaciją (topografinės nuotraukos, ūkininko sodybos vietos parinkimo projektai, inžinerinių tinklų prisijungimo ir kt.).	Patikrinta ir suderinta projektinė dokumentacija.	94 vnt.	–	2024

Iš ES programos lėšų vykdomų projektų darbų kokybės užtikrinimas.	ES projektai.	7 vnt.	–	2024
Priimti prašymus valstybei priklausančių melioracijos statinių avariniam remontui atlikti.	Priimti prašymai valstybei priklausančių melioracijos statinių avariniam remontui atlikti.	71 vnt.	–	2024
Priimti prašymus valstybei priklausančių melioracijos griovių remontui atlikti.	Priimti prašymai melioracijos griovių remontui atlikti.	6 vnt.	–	2024
Registruoti traktorius, savaeiges ir žemės ūkio mašinas bei jų priekabas ir atlikti technines apžiūras – sutikrinti duomenis technikos buvimo vietoje, padaryti nuotraukų rinkinius su geolokacija ir sukelti per mobilią aplikaciją į ŽŪDC programą.	Atlikta traktorių ir kitos žemės ūkio technikos registracija.		Į biudžetą surinkta – 13 517,90 Eur	2024
	Įregistruota	138 vnt.		
	Išregistruota	81 vnt.		
	Perregistruota	496 vnt.	Į biudžetą surinkta – 13 970,50 Eur	2024
	Atliktos traktorių ir kitos žemės ūkio technikos apžiūros.	1 801 vnt.		
	Patalpinti nuotraukų rinkiniai	1 939 vnt.	–	2024
Įregistruoti, išregistruoti žemės ūkio valdas, atnaujinti žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių duomenis Žemės ūkio ir kaimo verslo registro ir Ūkininkų ūkių registro administravimo portale (VURAP). Atliktas žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių registravimas.	Įregistruota žemės ūkio valdų	49 vnt.	–	2024
	Išregistruota žemės ūkio valdų	140 vnt.		
	Atnaujinta žemės ūkio valdų	2 948 vnt.		
	Įregistruota ūkininkų ūkių	44 vnt.		
	Išregistruota ūkininkų ūkių	97 vnt.		
	Atnaujinta ūkininkų ūkių	1 987 vnt.		
Pagal pareiškėjų pateiktus duomenis elektroniniu būdu įbraižyti deklaruojamų naudmenų ar kitų plotų ribas ir užpildyti Paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius paraiškos elektroninę formą (suveda duomenis į Paraiškų priėmimo informacinę sistemą (PPIS)).	Užpildytos „Paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius“ paraiškos.	Paraiškų – 2 252 Įbraižyta laukų – 27 308 Dekl. plotas – 97 348,86 ha	–	2024-04-15 iki 2024-07-01
	Įbraižyti kontrolinių žemės sklypų ribų pasikeitimai.	64 vnt.	–	2024-04-15 iki 2024-07-01
	Užpildytos žydinčių augalų purškimų formos.	114 vnt.	–	2024
Priimti ūkio subjektų paraiškas bei su jais teikiamus dokumentus dėl dalies ūkinių	Administruotos paraiškos draudimo įmokoms kompensuoti.	Pasėlių – 251 vnt. Gyvūnų – 6 vnt.	–	2024

gyvūnų, pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimo, apskaičiuoti kompensacijos dydį ir pateikti pažymas Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos.				
Priimti bičių laikytojų paraiškas paramai už papildomą bičių maitinimą gauti. Pateikti duomenis VĮ Žemės ūkio duomenų centrui.	Priimta paraiškų pararamai už papildomą bičių maitinimą.	103 vnt.	—	2024-09-01 iki 2024-09-30
Priimti gyvūnų augintojų prašymus atlyginti nuostolius, kuriuos patyrė gyvūnų savininkai, vykdydami gyvūnų užkrečiamųjų ligų židinių likvidavimą ir dėl šių ligų taikomas veterinarinės sanitarijos priemonės, apskaičiuoti kompensacijos dydį, pateikti pažymas Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos.	Priimta paraiškų dėl nuostolių dėl užkrečiamųjų ligų – galvijų tuberkuliozės, galvijų bruceliuliozės, enzootinės galvijų leukozės – židinio galvijų bandoje sunaikinimo įvertinimas ir atlyginimas.	3 vnt.	—	2024
Registruoti ūkinius gyvūnus ir patikslinti duomenis Ūkinių gyvūnų registro informacinėje sistemoje.	Pateiktų ūkinių gyvūnų deklaracijų skaičius.	292 vnt.	—	2024
Apklausti žemės ūkio subjektus, kurių grūdinių ir aliejinių augalų pasėlių plotas 50 ha ir daugiau bei pateikti VĮ Žemės ūkio duomenų centrui statistines ataskaitas apie seniūnijos teritorijoje nuimtą derlių ir augintojų sandėliuose laikomų grūdų kiekius.	Pateiktų statistinių ataskaitų skaičius.	547 vnt.	—	2024
Pateikti Pieno gamybos ir realizavimo metines deklaracijas Pieno apskaitos informacinėje sistemoje.	Pateiktų deklaracijų skaičius.	6 vnt.	—	2024-04-15 iki 2024-07-01
Priimti prašymus dėl gamtos ir ne gamtos reiškinių padarytos žalos ir dalyvauti	Liūtis (ekstremali situacija)	47 vnt.	—	2024

komisijos darbe nuostoliams nustatyti. Įvertintas ir apskaičiuotas gamtos ir ne gamtos reiškinių padarytos žalos dydis vietoje, surašyti nuostolių įvertinimo aktai.	Šalna (sodai ir uogynai)	16 vnt.		
Priimti prašymus dėl medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir dalyvauti komisijos darbe nuostoliams nustatyti.	Vertintas ir apskaičiuotas medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos dydis vietoje, surašyti žalos apžiūros aktai.	2 vnt.	—	2024

XVI. SENIŪNIJOS

Šakių rajono seniūnijos dirbo pagal Šakių rajono savivaldybės tarybos patvirtintą 2024 m. veiklos programą.

Seniūnija siekia būti pačia artimiausia institucija žmogui – efektyviau vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas, palaikyti ir plėtoti vietos infrastruktūrą, mažinti socialinę atskirtį, pagerinti seniūnijos žmonių gyvenimo kokybę, sudaryti sąlygas racionaliau planuoti ir naudoti turimus vietinius išteklius, bendradarbiauti su bendruomene, skatinti seniūnijos ekonominę vystymąsi, investicijų pritraukimą. Svarbiausias prioritetas – greitas gyventojų aptarnavimas bei operatyvus reagavimas į žodžiu ar raštu pateiktas jų problemas, žmonių skatinimas labiau rūpintis juos supančią aplinką, vieni kitais, saugoti tradicijas ir gamtą.

1. BARZDŪ SENIŪNIJA



Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	9
---	---

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Dalyvauti vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;	Surašyti BT aktai, skaičius	24 vnt.	–	2024
Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas Seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;	Įdarbintų žmonių skaičius	2 vnt.	Valstybės lėšos– VB 4050,00	2024-05-01 iki 2024-06-30
		2 vnt.	Sav. lėšos –4038,00	2024-08-01 iki 2024-11-30
Dalyvauti organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, Savivaldybės tarybos, mero rinkimus ir referendumus;	Rinkimų skaičius Rinkėjų pavėžėjimas (degalų išlaidos).	–	0,00 – VB lėšos (pavėžėjimą vykdė Žvirgždaičių seniūnija)	–
Dalyvauti organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius;	Renginių skaičius.	1 vnt. „Zanavykų obuolinės“	–	2024-09-01 iki 2024-09-31
Dalyvauti organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;	Gyventojų, atlikusių naudingą veiklą, skaičius	32 vnt.	–	2024

	Igytos darbo priemonės	–	2829,00	
Organizuoti ir (arba) kontroliuoti savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių, aikščių, automobilių stovėjimo aikštelių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų paslaugų teikimą;	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis	70,7 km	23749,00	2024
	Savaiminių želdinių šalinimas pakelėse	120 km		
	Pėsčiųjų takai	1,7 km		
	Prižiūrėtų viešojo naudojimo teritorijų plotas	12 ha		
	Kultūros paveldo objektų prižiūrimos teritorijos	3 ha		
	Valomų aikštelių plotas	0,8 ha		
	Įsigyta rotacinė šienapjovė ir sniego verstuvos	2 vnt.	4604,00	2024-08-01 iki 2024-12-31
	Įrengta 196 m ² krepšinio aikštelė	1 vnt.	7117,70	2024-03-01 iki 2024-09-31
	Įrengtas informacinis stendas „Gražiškiai“ ir informacinis stendas prie Varpininkų akmens Baltrušių kaime	2 vnt.	361,79	2024-09-01 iki 2024-09-31
	Prižiūrėtų šviestuvų skaičius	117 vnt.	–	2024
	Įsigyta lauko šviestuvų su saulės baterija	2 vnt.	164,97	2024-12-01 iki 2024-12-31
	Vandentiekio linijos iškėlimo darbai	1 vnt.	1657,19 sav. lėšos	2024-04-01 iki 2024-04-30
	Nuotekų išsiurbimas	3 vnt.	495,01	2024-03-01 iki 2024-09-31
	Buitinių nuotekų tinklų įvedimas atviru būdu	1 vnt.	908,00	2024-08-01 iki 2024-08-31
	Bešeimininkų šulinių dangčių įsigijimas ir sutvarkymas	10 vnt.	1035,13	2024-08-01 iki

				2024-08-31
	Tvarkomų veikiančių ir neveikiančių kapinių plotas, ha	2,59 vnt.	290,72	2024
	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis (tonomis)	1,312 (kapinių mišrių atliekų) ir 70 (žaliųjų atliekų)		
	Šildytuvai (dyzeliniai)	1 vnt.	324,00	2024-12-01 iki 2024-12-31
	Gatvių apšvietimas (kw)	6466 vnt.	2698,26	2024
	Vanduo, m ³	25 vnt.	124,08	
	Visi kiti darbai kartu su darbo užmokesčiu	–	56384,99	
Dalyvauti vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių pašalpų, išmokų mokėjimą ir kontrolę;	Išmokėtų vienkartininių socialinių pašalpų skaičius (seniūno įsakymu)	0 vnt.	–	2024
	Priimta prašymų iš gyventojų socialinių išmokų gavimui	214 vnt.		
Tvarkyti priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikti duomenis; Tvarkomų registrų skaičius.	GVIDIS registrų	13 vnt.	–	2024
	gyventojų prašymų registrai	6 vnt.		
	siunčiamųjų (gyventojams, įstaigoms) registrai	3 vnt.		
	vidaus registrai (seniūno įsakymai, protokolai ir kt.)	7 vnt.		
Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat	Išvykimas	1 vnt.	–	2024
	atvykimas	52 vnt.		
	Gyventojai, įtraukti į GVNA apskaitą	6 vnt.		
	išduota pažymų apie įtraukimą į GVNA apskaitą	7 vnt.		
	adreso taisymas	1 vnt.		

įstatymuose numatytus kitus faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus; Atlieka gyvenamosios vietos deklaravimo funkciją (išvykimas, atvykimas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita, adreso taisymas, naikinimas, GV pažymų, bendraturčiams pažymų išdavimas)	adreso naikinimas	4 vnt.		
	išduota pažymų apie asmens gyvenamąją vietą	45 vnt.		
	pažyma patalpų savininkams	7 vnt.		
Vyriausybės nustatyta tvarka išduoti leidimus laidoti, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje atlieka kapinių priežiūrą;	Išduotų leidimų skaičius	19 vnt.	–	2024
	Prižiūrimų civilinių kapinių skaičius	3 vnt.		
Užtikrinti tinkamą seniūnijos dokumentų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą;	Bylų skaičius	58 vnt.	–	2024
	Sutvarkytų apyrašų skaičius; nuolat saugomų apyrašų skaičius	5 vnt.		
	Sunaikintų bylų skaičius	180 vnt.		
Dalyvauti įgyvendinant seniūnijoje kultūrinių renginių, kuriuos rengia kultūros įstaigos, projektus;	Prisidėta prie kultūrinių renginių įgyvendinimo, skaičius	9 vnt.	–	2024-01-01 iki 2024-09-31
Vykdėti rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų administravimą;	Socialinių būstų skaičius	0 vnt.	–	2024
	Savivaldybės būstų skaičius	1 vnt.		
Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat šeimos sudėtį ir kitokius faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai tai pagal teisės aktus turi būti patvirtinta kitais dokumentais; Išduotų pažymų skaičius (šeimos sudėtys, charakteristikos, namų valdos pažymos).	Šeimos sudėtys	12 vnt.	–	2024
	charakteristikos	8 vnt.		
	namų valdos pažymos	6 vnt.		
Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atlikti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos	Atliktų notarinių veiksmų skaičius	33 vnt.	–	–

gyventojams notariusius veiksmus ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtinti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginamus testamentus. Seniūnas notariusius veiksmus atlieka seniūnijos patalpose. Atlikti notariusius veiksmus ne seniūnijos patalpose seniūnas gali tik tuo atveju, kai suinteresuotas asmuo dėl svarbios priežasties negali atvykti į seniūnijos patalpas ir iškviečia seniūną į savo gyvenamąją vietą;				
Dalyvauti savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų viešaisiais reikalais susiję klausimai, arba įgalioti tai daryti kitą seniūnijos valstybės tarnautoją ar darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį;	Dalyvavimas tarybos posėdžiuose, seniūnų pasitarimuose ir socialinės paramos teikimo komisijos posėdžiuose, socialinių paslaugų centro organizuojamuose posėdžiuose	23 vnt.	–	–
Ne rečiau kaip kartą per metus teikti Seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą seniūnaičių sueigai ir Savivaldybės administracijos direktoriui;	Pateikta seniūnijos seniūnaičiams ir savivaldybės administracijos direktoriui metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita.	1 vnt.	–	–
Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, Savivaldybės tarybos narių, Administracijos padalinių paklausimus ir rengti jiems atsakymus seniūnijos veiklos klausimais;	Užregistruoti fizinių ir juridinių asmenų pateikti žodiniai ir rašytiniai prašymai, skundai.	1 vnt.	–	–
Šaukti seniūnaičių ar seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų sueigas, rengti šių sueigų darbotvarkes, apibendrinti šiose sueigose priimtus sprendimus ir perduoti juos vertinti atsakingoms	Organizuotos gyvai	1 vnt.	–	2024-06-01 – 2024-10-31
	Organizuotos nuotoliniu būdu	3 vnt.	–	

institucijoms, informuoja šias sueigas apieatsakingų institucijų priimtus sprendimus, susijusius su šiose sueigose priimtais sprendimais, prireikus organizuoti gyventojų susitikimus su savivaldybės ar valstybės institucijų ir įstaigų atstovais, apibendrinti pateiktas pastabas, pasiūlymus ir teikti juos savivaldybės administracijos direktoriui;				
Seniūnijos nuostatuose nustatyta tvarka organizuoti seniūnijos veiklą;	Lengvojo automobilio „VW Caddy“ remonto darbai – kondicionieriaus, aušinimo sistemos remontas	1 vnt.	1090,69	2024-03-01 iki 2024-06-30
	IP kameros montavimo darbai	2 vnt.	429,55	2024-05
	Elektros montavimo darbai, medžiagos	1 vnt.	406,56	
	Administracinio pastato remonto ir fasado šiltinimo darbai	1 vnt.	19444,87	2024-12
	Stogo įrengimo darbai	1 vnt.	4500,00	2024-09
	Administracinio pastato biuro baldai	4 vnt.	760,00	–
	Įsigytas vėliavos stiebas, gaubtas	1 vnt.	295,00	2024-11
	Seniūnijos administracinio pastato išlaikymas: vanduo (m³), elektra (kw), anglis (t)	30 m³/5775 kw/5 t	4427,85	2024
	Kitos įvairios išlaidos.	–	7317,10	2024
Bendradarbiavimas su bendruomene.	Įrengtas pėsčiųjų takas Barzdų Kristaus Karaliaus bažnyčios teritorijoje;	2 vnt.	Neatlygintinai	2024
	Prisidėjimas prie Barzdų seniūnijos bendruomenės centro projekto „Susitikimai Gražiškuose“.	–	–	–

2. GELGAUDIŠKIO SENIŪNIJA



Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	10
---	----

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Dalyvauti įvertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;	Surašyta BT aktai	50 vnt.	–	2024
Rinkti ir Savivaldybės administracijos direktoriui teikti duomenis, reikalingus savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai;	Gimusių vaikų skaičius	9 vnt.	–	2024
Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;	Įdarbintų žmonių skaičius	6 vnt.	8100 VB	2024-02-01 iki 2024-10-31
		1 vnt.	8065,60 SB	
Dalyvauti organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, Savivaldybės tarybos, mero rinkimus ir referendumus;	Rinkimų skaičius,	4 vnt.	–	2024-04-01 iki 2024-10-31
Dalyvauti organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius;	Prisidėta prie kultūrinių ir sporto renginių įgyvendinimo, skaičius	11 vnt.	–	2024
Dalyvauti organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;	Išduoti siuntimai atlikti visuomenei naudingą veiklą, skaičius	35 vnt.	–	2024
Organizuoti nemokamus viešuosius darbus nustatyta tvarka pasiūstiems asmenims;	Įdarbintų asmenų skaičius	3 vnt.	–	2024 m.

Organizuoti ir (arba) kontroliuoti savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių, aikščių, automobilių stovėjimo aikštelių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų paslaugų teikimą;	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis	63,2 km	25299,90	2024
	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorijų	22 vnt.	–	
	Prižiūrėtų šviestuvų skaičius;	305 vnt.	1700,0	
	Tvarkomų veikiančių ir neveikiančių kapinių plotas	2,927 ha	234,0	
Dalyvauti vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių pašalpų, išmokų mokėjimą ir kontrolę;	Priimta prašymų iš gyventojų socialinių išmokų gavimui, skaičius	1265 vnt.	–	2024
Tvarkyti priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikti duomenis;	Registru skaičius	26 vnt.	–	2024
Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus dokumentus, taip pat įstatymuose numatytus kitus faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus;	išvykimas, atvykimas	132 vnt.	–	2024
	gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita	25 vnt.		
	adreso taisymas, naikinimas	18 vnt.		
	GV pažymų, bendraturčiams pažymų išdavimas	67 vnt.		
Vyriausybės nustatyta tvarka išduoti leidimus laidoti, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje atlieka kapinių priežiūrą;	Išduotų leidimų laidoti skaičius;	51 vnt.	–	2024
	Prižiūrimų civilinių kapinių skaičius;	1 vnt.		
Užtikrinti tinkamą seniūnijos dokumentų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą;	Tvarkomų bylų skaičius	23 vnt.	–	2024
	Perduodamų dokumentų saugoti archyvui(bylos perduotos ilgalaikiam saugojimui)	6 vnt.		
Vykdyti rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų administravimą;	Socialinių būstų skaičius ir remonto išlaidos;	12 vnt.	3645,44	2024
	Savivaldybės būstų skaičius;	1 vnt.	–	

Rengti seniūnijos metinio veiklos plano projektą ir šio plano įgyvendinimo ataskaitą, teikti juos svarstyti seniūnijos seniūnaičių sueigoje;	Pateikia seniūnijos metinio veiklos plano projektą ir teikia ataskaitą	1 vnt.	–	2024
Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėties ir kitokius faktus patvirtinančius dokumentus;	Išduota pažymų skaičius;	16 vnt.	–	2024
	išduotų charakteristikų skaičius			
	išduota šeimos sudėties pažymų skaičius	42 vnt.		
	Kitos pažymos	3 vnt.		
Nustatyta tvarka neatlygintinai atlikti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams notarinius veiksmus;	Atliktų notarinių veiksmų skaičius:	7 vnt.	–	2024
	testamentų tvirtinimų –7;			
	dokumentų kopijų tvirtinimo	5 vnt.		
	įgaliojimų tvirtinimų	2 vnt.		
Ne rečiau kaip kartą per metus teikti Seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą seniūnaičių sueigai ir Savivaldybės administracijos direktoriui;	Pateikta seniūnijos seniūnaičiams ir savivaldybės administracijos direktoriui metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita	1 vnt.	–	2024
Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, Savivaldybės tarybos narių, Administracijos padalinių paklausimus ir rengti jiems atsakymus seniūnijos veiklos klausimais;	Priimtų prašymų, skundų ir kapavietės atsisakymų skaičius	10 vnt.	–	2024
Seniūnijos nuostatuose nustatyta tvarka organizuoti seniūnijos veiklą;	Atlikti Gelgaudiškio parko tvarkymo darbai;	–	4000	2024
	Įsigytas šoninis smulkintuvas pakelių tvarkymui;	–	5000	2024
	Administracinio pastato remonto išlaidos.	–	2460	2024

3. GRIŠKABŪDŽIO SENIŪNIJA



Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	11
---	----

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Dalyvauti vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buitės ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;	Surašyta BT aktai	60 vnt.	–	2024
Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;	Įdarbintų žmonių skaičius	2 vnt.	Valstybės lėšos (VB) – 3996,00	2024-04-01 iki 2024-10-31
		2 vnt.	SB lėšos –4050,00	
Dalyvauti organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, Savivaldybės tarybos, mero rinkimus ir referendumus	Rinkimų skaičius	4 vnt.	–	2024-04-01 iki 2024-10-31
	Rinkėjų pavėžėjimas (degalų išlaidos)	4 vnt.	128,00 –VB lėšos	
Dalyvauti organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius;	Renginių skaičius	1 vnt.	–	2024-07-01 iki 2024-07-31
Dalyvauti organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;	Gyventojų, atlikusių naudingą veiklą, skaičius	39 vnt.	–	2024
	Įgytų darbo priemonių, įrankių skaičius	120 vnt.	3170,00 – SB lėšos	
Organizuoti ir (arba) kontroliuoti savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių, aikščių, automobilių stovėjimo aikštelių valymą ir priežiūrą, gatvių ir	Žvyruotų kelių profiliavimas	100,55 km	8726,00 – SB lėšos	Kovo –lapkričio mėn.
	Kelių išlaužų remontas	1216 m ³	25543,00	2024-03-01 iki

kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų paslaugų teikimą;				2024-11-30
	Smulkintu asfaltu padengta Bliuviškių gyv., Kėkštupio ir Panovio g.	–	4631,00	2024-06-01 iki 2024-06-30
	Panaikintos kelio briaunos	0,500 m 5,5 km	450,00	2024-03-01 iki 2024-04-30
	Nupirktas mulčeris kelių priežiūrai	1 vnt.	15730,00 SB (išigytas mulčeris)	2024
	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorijų	8,23 ha	117937,00 SB	2024
	Prižiūrėtų šviestuvų skaičius	470 vnt.	–	2024
	Tvarkomų veikiančių ir neveikiančių kapinių plotas	2,4 ha	–	2024
	Surinktų ir išvežtų žaliųjų atliekų kiekis	85 t	–	2024
Dalyvauti vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių pašalpų, išmokų mokėjimą ir kontrolę;	Išmokėtų vienkartinį socialinių pašalpų skaičius (seniūno įsakymu)	5 vnt.	600,00 – SB lėšos	2024
	Priimta prašymų iš gyventojų socialinių išmokų gavimui	695 vnt.	–	
Tvarkyti priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikti duomenis;	GVIDIS registrų	13 vnt.	–	2024
	gyventojų prašymų registrai	6 vnt.		
	siunčiamųjų (gyventojams, įstaigoms) registrai	3 vnt.		
	vidaus registrai (seniūno įsakymai, protokolai ir kt.)	7 vnt.		
Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme	Atlieka gyvenamosios vietos deklaravimo funkciją (išvykimas, atvykimas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita, adreso	208 vnt.	–	2024

nustatytus, taip pat įstatymuose numatytus kitus faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus;	taisymas, naikinimas, GV pažymų, bendraturčiams pažymų išdavimas)			
Vyriausybės nustatyta tvarka išduoti leidimus laidoti, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje atlieka kapinių priežiūrą;	Išduotų leidimų skaičius	36 vnt.	–	2024
	Prižiūrimų civilinių kapinių skaičius	2 vnt.		
Užtikrinti tinkamą seniūnijos dokumentų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą	Saugomų bylų skaičius	23 vnt.	–	2024
	Perduodamų dokumentų saugoti archyvui (bylos perduotos ilgalaikiam saugojimui)	8 vnt.		
Dalyvauti įgyvendinant seniūnijoje kultūrinių renginių, kuriuos rengia kultūros įstaigos, projektus;	Prisidėta prie kultūrinių renginių įgyvendinimo, skaičius	6 vnt.	–	2024-02-01 iki 2024-09-30
Vykdėti rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų administravimą;	Socialinių būstų skaičius	4 vnt.	330,00 – spec. pr. lėšos	2024
	Savivaldybės būstų skaičius	4 vnt.	1463,00 –spec. pr. lėšos	2024-07-01 iki 2024-07-31
	Socialinių paslaugų dienos centro pastato lauko sienų dažymas	–		
Vykdėti kitas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu priskirtas ar savivaldybės tarybos sprendimu nustatytas funkcijas.	Mokinių, pavežamų seniūnijos autobusu, skaičius	19 vnt.	5517,00 SB	2024
Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat šeimos sudėtį ir kitokius faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai tai pagal teisės aktus turi būti patvirtinta kitais dokumentais	Išduotų pažymų skaičius (šeimos sudėtys, charakteristikos, namų valdos pažymos)	54 vnt.	–	2024
Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atlikti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams notarinius veiksmus ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtinti seniūnijos	Atliktų notarinių veiksmų, skaičius	86 vnt.	–	2024

aptarnaujamos teritorijos gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginamus testamentus. Seniūnas notarinius veiksmus atlieka seniūnijos patalpose. Atlikti notarinius veiksmus ne seniūnijos patalpose seniūnas gali tik tuo atveju, kai suinteresuotas asmuo dėl svarbios priežasties negali atvykti į seniūnijos patalpas ir iškviečia seniūną į savo gyvenamąją vietą;				
Dalyvauti savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų viešaisiais reikalais susiję klausimai, arba įgalioti tai daryti kitą seniūnijos valstybės tarnautoją ar darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį;	Posėdžių skaičius	10 vnt.	—	2024
Ne rečiau kaip kartą per metus teikti seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui;	Pateikta seniūnijos seniūnaičiams ir savivaldybės administracijos direktoriui metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita	1 vnt.	—	2024-03-01 iki 2024-03-31
Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, Savivaldybės tarybos narių, Administracijos padalinių paklausimus ir rengti jiems atsakymus seniūnijos veiklos klausimais;	Rengia fizinių ir juridinių asmenų pateiktus žodinius ir rašytinius prašymus, skundus	17 vnt.	—	2024
Šaukti seniūnaičių ar seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų sueigas, rengti šių sueigų darbotvarkes, apibendrinti šiose sueigose priimtus sprendimus ir perduoti juos vertinti atsakingoms institucijoms, informuoti šias sueigas apie atsakingų institucijų priimtus sprendimus, susijusius su šiose sueigose priimtais sprendimais, prireikus organizuoti gyventojų susitikimus su savivaldybės ar valstybės institucijų ir įstaigų atstovais, apibendrinti pateiktas pastabas, pasiūlymus ir	Surengtų seniūnijos seniūnaičių sueigų	6 vnt.	—	2024

teikti juos savivaldybės administracijos direktoriui;				
Seniūnijos nuostatuose nustatyta tvarka organizuoti seniūnijos veiklą;	Administracinio pastato perdangos apšiltinimas PAROC vata	–	2300,00	2024-04-01 iki 2024-12-31
	Administracinio pastato tualetų remontas	–	2900,00	
	Administracinio pastato fojė remontas.	–	500,00	
	Kitos administravimui skirtos išlaidos	–	8572,00	2024
Pagalba bendruomenėms ir nevyriausybinėms organizacijoms	Patašinės kaimo BC pagelbėta įrengti tinklinio aikštelę;	–	Neatlygintinai	2024
	Griškabūdžio bendruomenės vaikų žaidimo aikštelėje įrengti pagrindai klojamai dangai;			
	Paluobių kaimo BC vaikų žaidimo aikštelėje įrengta danga sertifikuotu smėliu;			
	Paluobių k. nudažyta šventoriaus tvora.			

4. KIDULIŲ SENIŪNIJA



Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	10
---	----

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Dalyvauti vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;	Surašyta BT aktai	38 vnt.	–	2024
Rinkti ir savivaldybės administracijos direktoriui teikti duomenis, reikalingus savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai	Deklaruota naujagimių gyvenamoji vieta (gimė per metus)	6 vnt.	–	2024
Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;	Įdarbintų žmonių skaičius	4 vnt.	4014,05 VB 4019,61 SB	2024-05-01 iki 2024-11-30
Dalyvauti organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, Savivaldybės tarybos, mero rinkimus ir referendumus	Rinkimų skaičius	4 vnt.	–	2024-04-01 iki 2024-10-31
Dalyvauti organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius;	Dalyvauta Šakių rajono seniūnijų sporto žaidynėse	2 vnt.	621,00	2024-06-01 iki 2024-06-30
	Kidulių miestelio 465-mečio šventė	–	–	2024-09-01 iki 2024-09-30

Dalyvauti organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;	Gyventojų, atlikusių naudingą veiklą, skaičius	34 vnt.	–	2024
	Įgytų darbo priemonių, įrankių skaičius	–	2475,00 SB	
Organizuoti nemokamus viešuosius darbus nustatyta tvarka pasiųstiems asmenims	Asmenų, atsiųstų neatlygintinai atlikti viešuosius darbus, skaičius	3 vnt.	–	2024-05-01 iki 2024-12-31
Organizuoti ir (arba) kontroliuoti savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių, aikščių, automobilių stovėjimo aikštelių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų paslaugų teikimą;	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis, km (užpilta 1 391 m³ žvyro ir 19 m³ asfalto drožlių, 3 kartus greideriu nulyginti keliai – iš viso 209,12 km)	Kelių ilgis – 73,628 km Gatvių ilgis – 22,632	42 190,00 SB	2024
	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorijų	7,87 ha	132 422,62 SB	
	Prižiūrėtų šviestuvų skaičius	289 vnt.		
	Tvarkomų veikiančių ir neveikiančių kapinių plotas	4,0017 ha		
	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis	87 t		
	išleista dirbtuvių stogo keitimui	–	31 000,00	
	žaibolaidžio įrengimui	–	1 500,00	
	gatvės apšvietimo atnaujinimui ir įrengimui Sodų g., Kidulių k.	–	11 382,00	
	gatvės apšvietimo įvado įrengimui	–	1 300,00	
	Dalyvauti vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių pašalpų, išmokų mokėjimą ir kontrolę;	Išmokėtų vienkartinį socialinių pašalpų skaičius (seniūno įsakymu)	3 vnt.	
Priimta prašymų iš gyventojų socialinių išmokų gavimui		708 vnt.	–	
Tvarkyti priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikti duomenis;	Gautų dokumentų registras	49 dokumentai	–	2024
	Siunčiamų dokumentų registras	101 dokumentas		
	Prašymų išduoti pažymas juridiniams faktams patvirtinti GP	53 prašymai		

	Trumpai saugomų dokumentų registras	51 dokumentas		
	Asmenų prašymų, pasiūlymų, skundų registras	8 prašymai		
	Išduotų pažymų juridiniams faktams patvirtinti registras	53 pažyma (iš jų 35 leidimai laidoti)		
Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat įstatymuose numatytus kitus faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus;	Atvykimo deklaracijos	89 (iš jų 41 el. būdu per el. valdžios vartus)	–	2024
	Išvykimo deklaracijos	14 (iš jų 7 el. būdu per el. valdžios vartus)		
	Išduotos pažymos apie deklaruotą gyvenamą vietą	62 vnt.		
	Išduotos pažymos patalpų savininkams	123 vnt.		
Vyriausybės nustatyta tvarka išduoti leidimus laidoti, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje atlieka kapinių priežiūrą;	Išduotų leidimų skaičius	35 vnt.	–	2024
	Prižiūrimų kapinių skaičius	5 (kapinės)		
Užtikrinti tinkamą seniūnijos dokumentų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą;	Atrinktų ir sunaikintų bylų, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, skaičius	114 vnt.	–	2024
Dalyvauti įgyvendinant seniūnijoje kultūrinių renginių, kuriuos rengia kultūros įstaigos, projektus;	Prisidėta prie kultūrinių renginių įgyvendinimo, skaičius	7 vnt.	50,00 SB	2024-02-01 iki 2024-09-30
Vykdyti rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų administravimą;	Socialinių būstų skaičius	5 vnt.	1455,00 – spec. pr. lėšos	2024
	Savivaldybės būstų skaičius	5 vnt.		
	Savivaldybės būsto nuomos apskaičiavimo aktai	2 vnt.		
	Susitarimai dėl būsto nuomos punkto pakeitimo, sutarties nutraukimo	3 vnt.		
	Savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo aktas	1 vnt.		

Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat šeimos sudėtį ir kitokius faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai tai pagal teisės aktus turi būti patvirtinta kitais dokumentais;	Išduota šeimos sudėties pažymų	7 vnt.	–	2024
	Išduota charakteristikų	8 vnt.		
	Išduota pažymų apie įrašus ūkinėse knygose	2 vnt.		
	Kito pobūdžio pažyma	1 vnt.		
Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atlikti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams notarinius veiksmus ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtinti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginamus testamentus;	Sudaryta testamentų	5 vnt.	–	2024
	Paliudyta dokumentų kopijų tikrumas	38 vnt.		
	Patvirtinti įgaliojimai	2 vnt.		
	Paliudyta parašo tikrumai ant dokumentų	12 vnt.		
Dalyvauti savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų viešaisiais reikalais susiję klausimai;	Posėdžių skaičius	12 vnt.	–	2024
Ne rečiau kaip kartą per metus teikti seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui;	Pateikta seniūnijos seniūnaičiams ir savivaldybės administracijos direktoriui metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita	1 vnt.	–	2024-03-01 iki 2024-12-31
Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, Savivaldybės tarybos narių, Administracijos padalinių paklausimus ir rengti jiems atsakymus seniūnijos veiklos klausimais;	Gauta prašymų dėl leidimo laidoti	35 vnt.	–	2024
	Gauta prašymų dėl šeimos sudėties pažymų	7 vnt.		
	Gauta prašymų dėl charakteristikų	8 vnt.		
	Gauta prašymų dėl pažymų apie įrašus ūkinėse knygose	2 vnt.		
	Gautas kito pobūdžio prašymas	1 vnt.		
	Gauta įvairaus pobūdžio prašymų	8 vnt.		
	Gauta prašymų dėl pažymų apie deklaruotą gyvenamą vietą	62 vnt.		

	Gauta prašymų patalpų savininkams apie jiems nuosavybės teise priklausančioje patalpoje deklaravusius asmenis	123 vnt.		
	Gauta prašymų dėl gyvenamosios vietos duomenų keitimo ir naikinimo	7 vnt.		
Nustatyta tvarka priimti sprendimus taisyti, keisti ir naikinti asmens deklaravimo duomenis, spręsti dėl asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą	Įtraukta į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą	8 vnt.	–	2024
	Priimti sprendimai dėl gyvenamosios vietos duomenų keitimo	3 vnt.		
	Priimti sprendimai dėl gyvenamosios vietos duomenų naikinimo	4 vnt.		
Šaukti seniūnaičių ar seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų sueigas, rengti šių sueigų darbotvarkes, apibendrinti šiose sueigose priimtus sprendimus ir perduoti juos vertinti atsakingoms institucijoms, informuoti šias sueigas apie atsakingų institucijų priimtus sprendimus, susijusius su šiose sueigose priimtais sprendimais, prireikus organizuoti gyventojų susitikimus su savivaldybės ar valstybės institucijų ir įstaigų atstovais, apibendrinti pateiktas pastabas, pasiūlymus ir teikti juos savivaldybės administracijos direktoriui	Surengtų seniūnijos seniūnaičių sueigų, sk.	3 vnt.	–	2024
Seniūnijos nuostatuose nustatyta tvarka organizuoti seniūnijos veiklą;	Pakeisti radiatoriai administraciniame pastate	18 vnt.	2676,00	2024-04-01 iki 2024-12-31
	administracinio pastato patalpų remontas (2 kabinetai, virtuvėlės, laiptinės ir fojė remontas).	5 vnt.	3500,00	

5. KUDIRKOS NAUMIESČIO SENIŪNIJA



Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	16,80
---	-------

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Dalyvauti vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;	Surašyta buities tyrimo aktų	57 vnt.	–	2024
Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas Kudirkos Naumiesčio seniūnijos teritorijoje;	Įdarbintų žmonių skaičius	2 vnt.	4 050,00 VB	2024-05-01 iki 2024-10-31
		2 vnt.	2 083,00 SB	
Dalyvauti organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, Savivaldybės tarybos, mero rinkimus ir referendumus;	Rinkimų skaičius	4 vnt.	–	2024-04-01 iki 2024-10-31
Dalyvauti organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius	Renginių skaičius	1 vnt.	–	2024-07-01 iki 2024-07-31
Dalyvauti organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;	Asmenų, pasitelktų visuomenei naudingai veiklai atlikti, skaičius	43 vnt.	–	2024
	Įsigyta darbo priemonių visuomenei naudingai veiklai atlikti	–	2 450,00 SB	
Organizuoti ir (arba) kontroliuoti savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių šaligatvių, aikščių, automobilių stovėjimo aikštelių valymą ir priežiūrą, gatvių ir	Kelių priežiūra	–	28 479,00 SB	2024
	Priežiūrimų gatvių ir kelių ilgis	64,978 km	–	
	Greideriu nulyginta seniūnijos kelių ir gatvių su žvyro danga, km	85,5946 km	4 961,00	

kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų paslaugų teikimą;	Užtaisyta kelio išdaužų (paskleista ir išlyginta žvyro)	547 m ³	11 384,00	
	Išpilta dolomito skaldos kelio dangos sustiprinimui	48 m ³	3 136,00	
	Paskleista malto asfalto drožlių	135 m ³	4 737,00	
	Nupirka šalto asfalto duobių užtaisymui	3600 kg	1 874,00	
	Nupirka septynių diskų sekcija pakelių lėkščiavimui	1 vnt.	847,00	
	Aplinkotvarkos darbai	–	234 283,00 SB	
	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorija	60 ha	–	
	Prižiūrėtų šviestuvų skaičius	471 vnt.	–	
	Tvarkomų veikiančių ir neveikiančių kapinių plotas	9,5069 ha	–	
	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis,	43 t	–	
	Įsigyta krūmapjovė STIHL	1 vnt.	1000,00	
	Nupirkta akumuliatorinės gyvatvorių žirklys	1 vnt.	1300,00	
	Įsigyta vėjapjovė kapinių priežiūrai	1 vnt.	489,00	
	Nupirka LED gatvių šviestuvų	20 vnt.	480,00	
Dalyvauti vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių pašalpų, išmokų mokėjimą ir kontrolę;	Socialinių pašalpų gavėjų skaičius	57 vnt.	500,00 SB	2024
	Išmokėtų pašalpų seniūnijos seniūno skyrimu, skaičius	4vnt.	–	
	Priimta prašymų dėl piniginių socialinės paramos ir kitų išmokų skyrimo	920 vnt.		
	Priimta prašymų dėl socialinių paslaugų gavimo	15 vnt.		
	Priimta prašymų dėl nemokamo maitinimo ir paramos mokinio reikmėms įsigyti	64 vnt.		
	Priimta prašymų materialinio	135 vnt.		

	nepritekliaus mažinimo programos socialinei kortelei įsigyti (šėimos)			
Teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti įgyvendinant valstybės perduotas funkcijas žemės ūkio srityje;	Priimta paraiškų pasėlių deklaravimui	154 vnt.	—	2024
	Atnaujinta žemės ūkio valdų	177 vnt.		
	Atnaujinta ūkininkų ūkių	126 vnt.		
	Priimta paraiškų duomenų keitimui bei papildymui	27 vnt.		
	Pateikta ūkininkų grūdų ataskaitų 36	16vnt.		
	Suteiktos konsultacijos ūkininkams įvairiais žemės ūkio klausimais	255 vnt.		
Tvarkyti priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikti duomenis;	Gaunamų dokumentų registrai	12 vnt.	—	2024
	Siunčiamų dokumentų registrai	8 vnt.		
	Vidaus dokumentų registrai	12		
Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat įstatymuose numatytus kitus faktinę padėti patvirtinančius dokumentus;	Priimta prašymų ir išduota pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą	130 vnt.	—	2024
	Priimta prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą	14 vnt.		
	Išduota pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą	14 vnt.		
	Išduota pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams)	21 vnt.		
	Priimta gyvenamosios patalpos	9 vnt.		

	savininkų (bendraturčių) prašymų dėl duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo			
	Pagal gyvenamosios patalpos savininkų (bendraturčių) prašymus priimta sprendimų dėl duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo	9 vnt.		
	Priimta gyvenamosios vietos deklaracijų, kurios pildomos asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje ar atvykus gyventi į Lietuvos Respubliką (atvykimo deklaracija)	121 vnt.		
	Priimta gyvenamosios vietos deklaracijų, pildomų asmeniui išvykstant iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui (išvykimo deklaracija)	12 vnt.		
Vyriausybės nustatyta tvarka išduoti leidimus laidoti;	Išduota leidimų laidoti	93 vnt.	—	2024
	Prižiūrimų veikiančių civilinių kapinių skaičius	1 vnt.		
Užtikrinti tinkamą seniūnijos dokumentų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą;	Sudarytas ir patvirtintas naikinimo aktas	1 vnt.	—	2024-11-01 iki 2024-12-31
	Atrinktos naikinti 2009–2022 metų bylos, kurių saugojimo terminas pasibaigęs	404 vnt.		
Dalyvauti įgyvendinant seniūnijoje kultūrinių renginių, kuriuos rengia kultūros įstaigos, projektus;	Kultūrinių renginių skaičius	5 vnt.	—	2024-02-01 iki 2024-12-31
Vykdyti rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų administravimą;	Savivaldybės ir socialinių būstų skaičius	42 vnt.	—	2024

Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. veiklos ataskaita

	Suremontuotų socialinių būstų skaičius(Tiltų g. 1–2, Vytauto g. 23–17, Kudirkos Naumiestyje)	2 vnt.	7 947,00 (spec. pr. lėšos)	
	Pakeistas gyvenamojo namo Tiltų g. 1 stogas	–	16 570,00 SB	
Vykdyti kitas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo priskirtas ar savivaldybės tarybos sprendimu nustatytas funkcijas (mokinių pavėžėjimas seniūnijos autobusu);	Mokinių, pavežamų seniūnijos autobusu, skaičius	16 vnt.	14 288,00 SB	2024
Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat šeimos sudėtį ir kitokius faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai tai pagal teisės aktus turi būti patvirtinta kitais dokumentais;	Išduotų pažymų skaičius (šeimos sudėties, charakteristikų, namų valdos ir kt. klausimais)	91 vnt.	–	2024
Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atlikti seniūnijos aptarnaujamoms teritorijos gyventojams notarinius veiksmus ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtinti seniūnijos aptarnaujamoms teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginamus testamentus. Seniūnas notarinius veiksmus atlieka seniūnijos patalpose. Atlikti notarinius veiksmus ne seniūnijos patalpose seniūnas gali tik tuo atveju, kai suinteresuotas asmuo dėl svarbios priežasties negali atvykti į seniūnijos patalpas ir iškviečia seniūną į savo gyvenamąją vietą;	Atliktų notarinių veiksmų skaičius	105 vnt.	–	2024
Nustatyta tvarka prižiūrėti prekybą viešose vietose;	Išduotų leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešojoje vietoje skaičius	20 vnt.	–	2024
Dalyvauti savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai	tarybos posėdžiai	11 vnt.	–	2024

svarstomi su seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų viešaisiais reikalais susiję klausimai, arba įgalioja tai daryti kitą seniūnijos valstybės tarnautoją ar darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį;	seniūnų pasitarimai seniūnų pasitarimai	10 vnt.		
	atvejo vadybos posėdžiai	3 vnt.		
Ne rečiau kaip kartą per metus teikti seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui;	Parengta ir pateikta seniūnaičių sueigai ir administracijos direktoriui seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita	1 vnt.	–	2024-03-01 iki 2024-12-31
Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, savivaldybės tarybos narių, administracijos padalinių paklausimus ir rengti jiems atsakymus seniūnijos veiklos klausimais;	Fizinių ir juridinių asmenų pateiktų prašymų skaičius	9 vnt.	–	2024
Šaukti seniūnaičių ar seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų sueigas, rengti šių sueigų darbotvarkes, apibendrinti šiose sueigose priimtus sprendimus ir perduoti juos vertinti atsakingoms institucijoms, informuoti šias sueigas apie atsakingų institucijų priimtus sprendimus, susijusius su šiose sueigose priimtais sprendimais, prireikus organizuoti gyventojų susitikimus su savivaldybės ar valstybės institucijų ir įstaigų atstovais, apibendrinti pateiktas pastabas, pasiūlymus ir teikti juos savivaldybės administracijos direktoriui;	Surengtų seniūnijos seniūnaičių sueigų skaičius	1 vnt.	–	2024
Seniūnijos nuostatuose nustatyta tvarka organizuoti seniūnijos veiklą;	Seniūnijos valdymo išlaidos:	1 vnt.	27 027,00 SB	2024
	Pakeisti langai seniūnijos administraciniame pastate;	4 vnt.	2 680,00	
	Pakeistos lauko durys katilinėje ir pagalbinėse patalpose;	2 vnt.	1760,00	
	Seniūnijos sanitarinio mazgo remontas (darbai ir medžiagos).	1 vnt.	6 943,00	
Atlikti kitas įstatymais, Savivaldybės tarybos	Seniūnijos patalpose įrengtas	1 vnt.	15 698,00 SB	2024-09-01 iki

sprendimais ir savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais nustatytas funkcijas;	nuožulnus keltuvas neįgaliesiems „Stratos“			2024-09-30
Disponuoti seniūnijai skirtais asignavimais;	Gauta ir panaudota asignavimų	–	337 677,00	2024

6. KRIŪKŲ SENIŪNIJA



Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	12
---	----

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Dalyvauti vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;	Surašyta BT aktai	22 vnt.	–	2024
Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas Seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;	Įdarbintų žmonių skaičius	2 vnt.	3996,00 VB	2024-04-01 iki 2024-10-31
		2 vnt.	4050,00 SB	
Dalyvauti organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, Savivaldybės tarybos, mero rinkimus ir referendumus;	Rinkimų skaičius	4 vnt.	–	2024-04-01 iki 2024-10-31
	Rinkėjų pavėžėjimas (degalų išlaidos)	4 vnt.	80,00 VB	
Dalyvauti organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius;	Renginių skaičius („Žiobrinės“, sporto šventė)	2 vnt.	560 SB	2024-05-01 iki 2024-05-31
Dalyvauti organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;	Gyventojų, atlikusių naudingą veiklą, skaičius	10 vnt.	–	2024
	Įgytų darbo priemonių, įrankių skaičius	5 vnt.	90,00 SB	
Organizuoti ir (arba) kontroliuoti savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių, aikščių, automobilių stovėjimo aikštelių valymą ir priežiūrą, gatvių ir	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis	95,12 km	39680,00 SB	2024
	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorijų	11 ha	130 574,00 SB	
	Prižiūrėtų šviestuvų skaičius	215 vnt.		

kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų paslaugų teikimą;	Tvarkomų veikiančių ir neveikiančių kapinių plotas	12 ha		
	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis	78 t		
Dalyvauti vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių pašalpų, išmokų mokėjimą ir kontrolę;	Išmokėtų vienkartinųjų socialinių pašalpų skaičius (seniūno įsakymu)	7 vnt.	900,00 SB	2024
	Priimta prašymų iš gyventojų socialinių išmokų gavimui	350 vnt.	—	
Tvarkyti priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikti duomenis;	Tvarkomų registrų skaičius	28 registrai	—	2024
Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat įstatymuose numatytus kitus faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus;	Atlieka gyvenamosios vietos deklaravimo funkciją (išvykimas, atvykimas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita, adreso taisymas, naikinimas, GV pažymų, bendraturčiams pažymų išdavimas)	138 vnt.	—	2024
Vyriausybės nustatyta tvarka išduoti leidimus laidoti, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje atlieka kapinių priežiūrą;	Išduotų leidimų skaičius	58 vnt.	—	2024
	Prižiūrimų civilinių kapinių skaičius	4 vnt. veikiančios		
Užtikrinti tinkamą seniūnijos dokumentų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą	Saugomų bylų skaičius	23 vnt.	—	2024
	Perduodamų dokumentų saugoti archyvui, sk.	1 byla perduota ilgalaikiam saugojimui		
Dalyvauti įgyvendinant seniūnijoje kultūrinių renginių, kuriuos rengia kultūros įstaigos, projektus;	Prisidėta prie kultūrinių renginių įgyvendinimo, skaičius	3 vnt.	—	2024-03-01 iki 2024-12-31
Vykdėti rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų administravimą;	Socialinių būstų skaičius	4 vnt.	3 800,00 spec. pr. lėšos	2024
	Savivaldybės būstų skaičius	3 vnt.	640,0 SB	

Vykdyti kitas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo priskirtas ar Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytas funkcijas;	Mokinių, pavežamų seniūnijos autobusu, skaičius	8	1 300,00 SB	2024
Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat šeimos sudėtį ir kitokius faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai tai pagal teisės aktus turi būti patvirtinta kitais dokumentais;	Išduotų pažymų skaičius (šeimos sudėtys, charakteristikos, namų valdos pažymos)	32 vnt.	–	2024
Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atlikti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams notarinius veiksmus ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtinti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginamus testamentus. Seniūnas notarinius veiksmus atlieka seniūnijos patalpose. Atlikti notarinius veiksmus ne seniūnijos patalpose seniūnas gali tik tuo atveju, kai suinteresuotas asmuo dėl svarbios priežasties negali atvykti į seniūnijos patalpas ir iškviečia seniūną į savo gyvenamąją vietą;	Atliktų notarinių veiksmų, skaičius	17 vnt.	–	2024
Dalyvauti savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų viešaisiais reikalais susiję klausimai, arba įgalioja tai daryti kitą seniūnijos valstybės tarnautoją ar darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį;	Posėdžių skaičius	11 vnt.	–	2024
Ne rečiau kaip kartą per metus teikti seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą seniūnaičių sueigai ir Savivaldybės administracijos direktoriui;	Pateikta seniūnijos seniūnaičiams ir savivaldybės administracijos direktoriui metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita.	1 vnt.	–	2024-03-01 iki 2024-12-31

Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, Savivaldybės tarybos narių, Administracijos padalinių paklausimus ir rengti jiems atsakymus seniūnijos veiklos klausimais;	Parengta atsakymų į fizinių ir juridinių asmenų pateiktus žodinius ir rašytinius prašymus, skundus.	19 vnt.	—	2024
Šaukti seniūnaičių ar seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų sueigas, rengti šių sueigų darbotvarkes, apibendrinti šiose sueigose priimtus sprendimus ir perduoti juos vertinti atsakingoms institucijoms, informuoti šias sueigas apie atsakingų institucijų priimtus sprendimus, susijusius su šiose sueigose priimtais sprendimais, prireikus organizuoti gyventojų susitikimus su savivaldybės ar valstybės institucijų ir įstaigų atstovais, apibendrinti pateiktas pastabas, pasiūlymus ir teikti juos savivaldybės administracijos direktoriui;	Surengtų seniūnijos seniūnaičių sueigų, sk.	3 vnt.	—	2024
Seniūnijos nuostatuose nustatyta tvarka organizuoti seniūnijos veiklą;	Seniūnijos administracinio pastato išlaikymas	1 vnt.	6 565,00	2024
	Pastato vidaus remontas	—	1 000,00	
	Kompiuterinė technika	1 vnt.	—	
	Komunalinės paslaugos	—	4 946,00	

7. LEKĖČIŲ SENIŪNIJA



Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	11
---	----

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Dalyvauti vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;	Surašyta BT aktai	45 vnt.	–	2024
Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas Seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;	Įdarbintų žmonių skaičius	1	4050 SB	2024-05-01 iki 2024-09-30
		2 vnt.	3952 SB	2024-05-01 iki 2024-10-31
Dalyvauti organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, Savivaldybės tarybos, mero rinkimus ir referendumus	Rinkimų skaičius	3 vnt.	–	2024-05-01 iki 2024-10-31
Dalyvauti organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius;	Renginių skaičius	1 vnt.	–	2024-07-01 iki 2024-07-31
Dalyvauti organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;	Gyventojų, atlikusių naudingą veiklą, skaičius	9	–	2024
Organizuoti ir (arba) kontroliuoti savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių, aikščių, automobilių stovėjimo aikštelių valymą ir priežiūrą, gatvių ir	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis, km	50,724 vnt.	21050 SB Rėmėjų lėšos 32800	2024

kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų paslaugų teikimą;	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorijų	14,79 ha	108 486 SB	2024
	Prižiūrėtų šviestuvų skaičius	210 vnt.		
	Tvarkomų veikiančių ir neveikiančių kapinių plotas	5,6477 ha		
	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis	61,75 t		
	Modernizuojant gatvių apšvietimą, demontuota apšvietimo atramų	87 vnt.		
	Įrengta nauji šviestuvai	50 vnt.		
	Įsigyta atramų apšvietimo atnaujinimui	16 vnt.	4624 SB	
	Atnaujintas pliažas, atvežta ir išlyginta smėlio	120 m ³	Rėmėjų lėšos	
	Įsigytas ilgalaikis turtas (plovimo įranga ir frontalinis krautuvai)	2 vnt.	8771 SB	
Dalyvauti vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių pašalpų, išmokų mokėjimą ir kontrolę;	Išmokėtų vienkartinių socialinių pašalpų skaičius (seniūno įsakymu)	10 vnt.	1400 SB	2024
	Priimta prašymų iš gyventojų socialinių išmokų gavimui	413 vnt.	–	
	Įsigyta darbo priemonių	14 vnt.	30 SB	
Tvarkyti priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikti duomenis;	Tvarkomų registrų skaičius	30 vnt.	–	2024
Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat įstatymuose numatytus kitus faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus;	Atlieka gyvenamosios vietos deklaravimo funkciją (išvykimas, atvykimas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita, adreso taisymas, naikinimas, GV pažymų, bendraturčiams pažymų išdavimas)	154 vnt.	–	2024
Vyriausybės nustatyta tvarka išduoti leidimus laidoti, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje atlieka kapinių priežiūrą;	Išduotų leidimų skaičius	45 vnt.	–	2024
	Prižiūrimų civilinių kapinių skaičius (iš to sk. riboto veikimo)	2 vnt.		

Užtikrinti tinkamą Seniūnijos dokumentų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą;	Sunaikintų bylų skaičius	148 vnt.	—	2024
Dalyvauti įgyvendinant seniūnijoje kultūrinių renginių, kuriuos rengia kultūros įstaigos, projektus;	Prisidėta prie kultūrinių renginių įgyvendinimo, skaičius	5 vnt.	—	2024-03-01 iki 2024-12-31
Vykdyti rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų administravimą;	Socialinių būstų skaičius	2 vnt.	138 spec. pr. lėšos	2024
	Savivaldybės būstų skaičius	4 vnt.	16 800 SB	
	Kauno g. 13 gyv. namo stogo dengimo darbai	1 vnt.	6 740 SB	
Vykdyti kitas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo priskirtas ar Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytas funkcijas.	Mokinių, pavežamų seniūnijos autobusu, skaičius	19	5 300 SB	2024
Išduoti Seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat šeimos sudėtį ir kitokius faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai tai pagal teisės aktus turi būti patvirtinta kitais dokumentais	Išduotų pažymų skaičius (šeimos sudėtys, charakteristikos, namų valdos pažymos)	27 vnt.	—	2024
Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atlikti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams notarinius veiksmus ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtinti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginamus testamentus. Seniūnas notarinius veiksmus atlieka seniūnijos patalpose. Atlikti notarinius veiksmus ne seniūnijos patalpose seniūnas gali tik tuo atveju, kai suinteresuotas asmuo dėl svarbios priežasties negali atvykti į seniūnijos patalpas ir iškviečia seniūną į savo gyvenamąją vietą;	Atliktų notarinių veiksmų, skaičius	29 vnt.	—	2024

Dalyvauti savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų viešaisiais reikalais susiję klausimai, arba įgalioti tai daryti kitą seniūnijos valstybės tarnautoją ar darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį;	Posėdžių skaičius	10 vnt.	—	2024
Ne rečiau kaip kartą per metus teikti Seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą seniūnaičių sueigai ir Savivaldybės administracijos direktoriui;	Pateikta seniūnijos seniūnaičiams ir savivaldybės administracijos direktoriui metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita	1 vnt.	—	2024-03-01 iki 2024-12-31
Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, Savivaldybės tarybos narių, Administracijos padalinių paklausimus ir rengti jiems atsakymus seniūnijos veiklos klausimais;	Parengta atsakymų į fizinių ir juridinių asmenų pateiktus žodinius ir rašytinius prašymus, skundus	7 vnt.	—	2024
Šaukti seniūnaičių ar seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų sueigas, rengti šių sueigų darbotvarkes, apibendrinti šiose sueigose priimtus sprendimus ir perduoti juos vertinti atsakingoms institucijoms, informuoti šias sueigas apie atsakingų institucijų priimtus sprendimus, susijusius su šiose sueigose priimtais sprendimais, prireikus organizuoti gyventojų susitikimus su savivaldybės ar valstybės institucijų ir įstaigų atstovais, apibendrinti pateiktas pastabas, pasiūlymus ir teikti juos savivaldybės administracijos direktoriui;	Surengtų seniūnijos seniūnaičių sueigų	2 vnt.	—	2024
Seniūnijos nuostatuose nustatyta tvarka organizuoti seniūnijos veiklą;	Atlikti perdangos šiltinimo darbai administraciniame pastate	1 vnt.	9499 SB	2024-04-01 iki 2024-04-30
	Įvažiavimo į rūšį įrengimo darbai	1 vnt.	9491 SB	2024-12-01 iki 2024-12-31

8. LUKŠIŲ SENIŪNIJA



Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	10,75
---	-------

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Dalyvauti vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;	Surašyta BT aktai	69 vnt.	–	2024
Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;	Įdarbinta žmonių	1	4 019,00 VB	Gegužės–rugsėjo mėn.
		1 vnt.	4 035,00 SB	
Dalyvauti organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, Savivaldybės tarybos, mero rinkimus ir referendumus	Rinkimų skaičius	4 vnt.	–	Balandžio–spalio mėn.
	Rinkėjų pavėžėjimas (degalų išlaidos)	4 vnt.	87,00 VB	
Dalyvauti organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius;	Renginių skaičius	8 vnt.	–	Vasario mėn. – gruodžio mėn.
Dalyvauti organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;	Gyventojų, atlikusių naudingą veiklą, skaičius	17	–	2024
	Įgytų darbo priemonių, įrankių skaičius	100 vnt.	2 160,00 SB	
Organizuoti ir (arba) kontroliuoti savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių, aikščių, automobilių stovėjimo	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis	109 km	48 340,00 SB	2024
	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorijų	70 ha	149 300,00 SB	
	Prižiūrėtų šviestuvų skaičius	678 vnt.	–	

aikštelių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų paslaugų teikimą;	Tvarkomų veikiančių ir neveikiančių kapinių plotas,	3,19 ha	–	
	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis	71 t	–	
Dalyvauti vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių pašalpų, išmokų mokėjimą ir kontrolę;	Išmokėtų vienkartinį pašalpų skaičius (seniūno įsakymu)	9	1 000,00 SB	2024
	Priimta prašymų iš gyventojų socialinių išmokų gavimui	696	–	
Tvarkyti priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikti duomenis;	Tvarkomų registrų skaičius	30 registrų	–	2024
Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat įstatymuose numatytus kitus faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus;	Atlieka gyvenamosios vietos deklaravimo funkciją (išvykimas, atvykimas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita, adreso taisymas, naikinimas, GV pažymų, bendraturčiams pažymų išdavimas).	202 vnt.	–	2024
Vyriausybės nustatyta tvarka išduoti leidimus laidoti, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje atlieka kapinių priežiūrą;	Išduotų leidimų skaičius	35 vnt.	–	2024
	Prižiūrimų civilinių kapinių skaičius	7 vnt.		
Užtikrinti tinkamą seniūnijos dokumentų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą;	Archyvui pateiktas dokumentų naikinimo aktas. Naikinimui atrinktos bylos.	208 vnt.	–	2024-12-01 iki 2024-12-31
Dalyvauti įgyvendinant seniūnijoje kultūrinių renginių, kuriuos rengia kultūros įstaigos, projektus;	Prisidėta prie kultūrinių renginių įgyvendinimo, skaičius	6 vnt.	–	2024-02-01 iki 2024-12-31
Vykdėti rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų administravimą;	Socialinių būstų skaičius	5 vnt.	313,00 spec. lėšos	2024
	Savivaldybės būstų skaičius	6 vnt.		
Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat	Išduotų pažymų skaičius (šeimos sudėtys, charakteristikos, namų valdos pažymos).	33 vnt.	–	2024

šeimos sudėtį ir kitokius faktinę padėtipatvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai tai pagal teisės aktus turi būti patvirtinta kitais dokumentais				
Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atlikti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams notarinius veiksmus ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtinti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginamus testamentus. Seniūnas notarinius veiksmus atlieka seniūnijos patalpose. Atlikti notarinius veiksmus ne seniūnijos patalpose seniūnas gali tik tuo atveju, kai suinteresuotas asmuo dėl svarbios priežasties negali atvykti į seniūnijos patalpas ir iškviečia seniūną į savo gyvenamąją vietą;	Atlikta notarinių veiksmų	13 vnt.	–	2024
Dalyvauti savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų viešaisiais reikalais susiję klausimai, arba įgalioti tai daryti kitą seniūnijos valstybės tarnautoją ar darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį;	Posėdžių skaičius	10	–	2024
Ne rečiau kaip kartą per metus teikti seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui;	Pateikta seniūnijos seniūnaičiams ir savivaldybės administracijos direktoriui metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita.	1 vnt.	–	2024-03-01 iki 2024-12-31

Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, Savivaldybės tarybos narių, Administracijos padalinių paklausimus ir rengti jiems atsakymus seniūnijos veiklos klausimais;	Parengta atsakymų į fizinių ir juridinių asmenų pateiktus žodinius ir rašytinius prašymus, skundus.	7 vnt.	–	2024
Šaukti seniūnaičių ar seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų sueigas, rengti šių sueigų darbotvarkes, apibendrinti šiose sueigose priimtus sprendimus ir perduoti juos vertinti atsakingoms institucijoms, informuoti šias sueigas apie atsakingų institucijų priimtus sprendimus, susijusius su šiose sueigose priimtais sprendimais, prireikus organizuoti gyventojų susitikimus su savivaldybės ar valstybės institucijų ir įstaigų atstovais, apibendrinti pateiktas pastabas, pasiūlymus ir teikti juos savivaldybės administracijos direktoriui;	Surengta seniūnijos seniūnaičių sueigų	4 vnt.	–	2024
Seniūnijos nuostatuose nustatyta tvarka organizuoti seniūnijos veiklą;	Lukšių kultūros namų pastato vidaus patalpų, antrojo aukšto remontas – įrengtos Vaikų dienos centro patalpos.	4 vnt.	16 000,00	2024
	Zyplių dvaro ansamblyje esančios kalvės pastato stogo perdengimas.	1 vnt.	8 000,00	
	Zyplių dvaro ansamblyje esančio ūkinio pastato – garažų durų pagaminimas ir pakeitimas. Zyplių dvaro ūkinio kiemo tvarkymas.	8 vnt.	2 000,00	

9. PLOKŠČIŲ SENIŪNIJA



Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	9
---	---

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Dalyvauti vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;	Surašyta BT aktai	33 vnt.	–	2024
Rinkti ir Savivaldybės administracijos direktoriui teikti duomenis, reikalingus savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai;	Teikia duomenis Panemunių mokyklos–daugiafunkcio centro Plokščių skyriui	6 vnt.	–	2024
Dalyvauti organizuojant ir įgyvendinant civilinę saugą;	Dalyvavimas organizuojant civilinę saugą, bendradarbiavimas su Civilinės saugos tarnyba	17 vnt.	–	2024
Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;	Įdarbintų žmonių skaičius	1	1 824,58 VB 1 996,00 SB	2024-05-01 iki 2024-08-31
Dalyvauti organizuojant gyventojų sporto ir kultūrinius renginius;	Renginių skaičius	1 vnt.	–	2024
Dalyvauti organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;	Gyventojų, atlikusių naudingą veiklą, skaičius	4 vnt.	–	2024
	Įsigytos darbo priemonės ir įrankiai	–	2 280,95 SB	
Organizuoti ir (arba) kontroliuoti savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių, aikščių, automobilių stovėjimo aikštelių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų paslaugų teikimą;	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis	78 km (iš to sk. 22,1 km grunto)	3 5130,00 SB	2024
	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorijų	49,8 ha	1 571,18 SB 4 060,03 SB	2024
	Prižiūrėtų šviestuvų skaičius	169 vnt.		
	Tvarkomų veikiančių ir neveikiančių	3,47 ha		

Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. veiklos ataskaita

	kapinių plotas			
	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis	10 t	1228,95 SB	
	Biotualetų aptarnavimo paslauga (sezono metu)	9 vnt.	762,30SB	
Dalyvauti vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių pašalpų, išmokų mokėjimą ir kontrolę;	Išmokėtų vienkartinį socialinių pašalpų skaičius (seniūno įsakymu)	4 vnt.	600,00 SB	2024
	Priimta prašymų iš gyventojų socialinių išmokų gavimui	220 vnt.	–	
Tvarkyti priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikti duomenis;	Tvarkomų registrų skaičius	26 registrai	–	2024
Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat įstatymuose numatytus kitus faktinę padėti patvirtinančius dokumentus;	Prašymai įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą –30;	125 vnt.	–	2024
	Pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą	18 vnt.		
	Prašymai dėl duomenų taisymo, keitimo, ir naikinimo	17 vnt.		
	Priimta sprendimų dėl duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo	17 vnt.		
	Lietuvos Respublikoje gyvenamosios vietos deklaracijos asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą	25 vnt.		
	Išvykimai iš Lietuvos Respublikos	5 vnt.		
	Pažymos gyvenamosios vietos savininkui	13 vnt.		
Vyriausybės nustatyta tvarka išduoti leidimus laidoti, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje atlieka kapinių priežiūrą;	Išduotų leidimų skaičius	13 vnt.	–	2024
	Prižiūrimų civilinių kapinių skaičius	1 vnt.		
Užtikrinti tinkamą seniūnijos dokumentų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą;	saugomų bylų skaičius	23 vnt.	–	2024
	perduodamų dokumentų saugoti archyvui	5 bylos perduotos ilgalaikiai saugojimui		
Dalyvauti įgyvendinant seniūnijoje kultūrinių renginių, kuriuos rengia kultūros įstaigos, projektus;	Prisidėta prie kultūrinių renginių įgyvendinimo, skaičius	15 vnt.	–	2024

Vykdyti rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų administravimą;	Socialinių būstų, skaičius	1 vnt. 3017,12 Eur – prekės remontui; 1205,00 Eur – darbai	4222,12 spec. lėšos	2024
	Savivaldybės būstų, skaičius	1 vnt.	–	
Išduoda seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat šeimos sudėtį ir kitokius faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai tai pagal teisės aktus turi būti patvirtinta kitais dokumentais;	Pažymos šeimos sudėčiai	10 vnt.	–	2024
	Charakteristikos	6 vnt.		
	Kitokios faktinę padėtį atvirtinančios pažymos	9 vnt.		
Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atlieka seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams notarinius veiksmus ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtina seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginamus testamentus. Seniūnas notarinius veiksmus atlieka seniūnijos patalpose. Atlikti notarinius veiksmus ne seniūnijos patalpose seniūnas gali tik tuo atveju, kai suinteresuotas asmuo dėl svarbios priežasties negali atvykti į seniūnijos patalpas ir iškviečia seniūną į savo gyvenamąją vietą;	Atliktų notarinių veiksmų, skaičius: dokumentų nuorašo tikrumas – 8; parašo tikrumo – 11	19 vnt.	–	2024

Dalyvauti savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų viešaisiais reikalais susiję klausimai, arba įgalioja tai daryti kitą seniūnijos valstybės tarnautoją ar darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį;	Posėdžių skaičius	21 vnt.	–	2024
Ne rečiau kaip kartą per metus teikti seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui;	Pateikta seniūnijos seniūnaičiams ir savivaldybės administracijos direktoriui metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita	1 vnt.	–	2024-03-01 iki 2024-12-31
Šaukti seniūnaičių ar seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų sueigas, rengti šių sueigų darbotvarkes, apibendrinti šiose sueigose priimtus sprendimus ir perduoti juos vertinti atsakingoms institucijoms, informuoti šias sueigas apie atsakingų institucijų priimtus sprendimus, susijusius su šiose sueigose priimtais sprendimais, prireikus organizuoti gyventojų susitikimus su savivaldybės ar valstybės institucijų ir įstaigų atstovais, apibendrinti pateiktas pastabas, pasiūlymus ir teikti juos savivaldybės administracijos direktoriui;	Surengtų seniūnijos seniūnaičių sueigų	2 vnt.	–	2024
Seniūnijos nuostatuose nustatyta tvarka organizuoti seniūnijos veiklą;	Įsigyta žemės dirbimo freza	1 vnt.	1 245,00 SB	Balandžio– gruodžio mėn.
	Šakų smulkintuvas	1 vnt.	1 595,00 SB	
	Žolės smulkintuvas	1 vnt.	3 025,00 SB	
	priekaba	1 vnt.	2 250,00 SB	
	atliktas apšvietimo linijos modernizavimas	1 vnt.	12 493,06 SB	
	įsigyti nauji šviestuvai	1 vnt.	363,00 SB	
	atlikti pėsčiųjų tako darbai	10 vnt.	4 210,00 SB	
	grindinio trinkelės	1 vnt.	2 745,80 SB	

10. ŠAKIŲ SENIŪNIJA



Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	34
---	----

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Dalyvauti vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;	Surašyta BT aktai	313 vnt.	–	2024
Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;	Įdarbintų žmonių skaičius	3 vnt.	10 130,00 SB	2024-04-01 iki 2024-12-31
		3 vnt.	10 130,00 SB	2024-04-01 iki 2024-12-31
Dalyvauti organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, Savivaldybės tarybos, mero rinkimus ir referendumus	Rinkimų skaičius	3 vnt.		2024
Dalyvauti organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius;	Renginių skaičius	1 vnt.	–	2024
Dalyvauti organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;	Gyventojų, atlikusių naudingą veiklą, skaičius	56 vnt.	–	2024
Organizuoti (arba) kontroliuoti savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių, aikščių, automobilių stovėjimo aikštelių valymą ir	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis, km	164 vnt.	92 680,00 SB	2024
	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorijų	34 ha	55 7050,00 SB	
	Prižiūrėtų šviestuvų skaičius	1225 vnt.		

priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų paslaugų teikimą;	Tvarkomų veikiančių ir neveikiančių kapinių plotas	10,12 ha		
	Šienaujama teritorija	39,57 ha		
	Prižiūrimų viešųjų tualetų skaičius	2 vnt.		
Dalyvauti vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių pašalpų, išmokų mokėjimą ir kontrolę;	Išmokėtų vienkartinių socialinių pašalpų skaičius (seniūno įsakymu)	37 vnt.	4 631,00 SB	2024
	Priimta prašymų iš gyventojų socialinių išmokų gavimui	5390 vnt.	–	
Tvarkyti priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikti duomenis;	Gaunamų dokumentų registrai	14 vnt.	–	2024
	Siunčiamų dokumentų registrai	11 vnt.		
	Vidaus dokumentų registrai	8 vnt.		
Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoda seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat įstatymuose numatytus kitus faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus;	Atlieka gyvenamosios vietos deklaravimo funkciją (išvykimas, atvykimas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita, adreso taisymas, naikinimas, GV pažymų, bendraturčiams pažymų išdavimas)	810 vnt.	–	2024
Vyriausybės nustatyta tvarka išduoti leidimus laidoti, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje atlieka kapinių priežiūrą;	Išduotų leidimų skaičius	95 vnt.	–	2024
	Prižiūrimų civilinių kapinių skaičius	6 vnt.		
Užtikrinti tinkamą seniūnijos dokumentų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą	Saugomų bylų skaičius	20 vnt.	–	2024
	Paruoštas bylų naikinimo aktas suderintas su archyvu	314 bylų		
Dalyvauti įgyvendinant seniūnijoje kultūrinių renginių, kuriuos rengia kultūros įstaigos, projektus;	Prisidėta prie kultūrinių renginių įgyvendinimo, skaičius	3 vnt.	–	2024
Vykdyti rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų administravimą;	Socialinių būstų skaičius	93 vnt.	–	2024
	Savivaldybės būstų skaičius	37 vnt.		

Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat šeimos sudėtį ir kitokius faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai tai pagal teisės aktus turi būti patvirtinta kitais dokumentais;	Išduotų pažymų skaičius (šeimos sudėtys, charakteristikos, namų valdos pažymos)	96 vnt.	—	2024
Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atlikti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams notarinius veiksmus ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtina seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginamus testamentus. Seniūnas notarinius veiksmus atlieka seniūnijos patalpose. Atlikti notarinius veiksmus ne seniūnijos patalpose seniūnas gali tik tuo atveju, kai suinteresuotas asmuo dėl svarbios priežasties negali atvykti į seniūnijos patalpas ir iškviečia seniūną į savo gyvenamąją vietą;	Atliktų notarinių veiksmų, skaičius	13 vnt.	—	2024
Dalyvauti savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų viešaisiais reikalais susiję klausimai, arba įgalioti tai daryti kitą seniūnijos valstybės tarnautoją ar darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį;	Posėdžių skaičius	10 vnt.	—	2024
Ne rečiau kaip kartą per metus teikti seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui;	Pateikta seniūnijos seniūnaičiams ir savivaldybės administracijos direktoriui metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita	1 vnt.	—	2024

Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, Savivaldybės tarybos narių, Administracijos padalinių paklausimus ir rengti jiems atsakymus seniūnijos veiklos klausimais;	Rengia fizinių ir juridinių asmenų pateiktus žodinius ir rašytinius prašymus, skundus	38 vnt.	–	2024
Šaukti seniūnaičių ar seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų sueigas, rengti šių sueigų darbotvarkes, apibendrinti šiose sueigose priimtus sprendimus ir perduoti juos vertinti atsakingoms institucijoms, informuoti šias sueigas apie atsakingų institucijų priimtus sprendimus, susijusius su šiose sueigose priimtais sprendimais, prireikus organizuoti gyventojų susitikimus su savivaldybės ar valstybės institucijų ir įstaigų atstovais, apibendrinti pateiktas pastabas, pasiūlymus ir teikti juos savivaldybės administracijos direktoriui;	Surengtų seniūnijos seniūnaičių sueigų	5 vnt.	–	2024
Seniūnijos nuostatuose nustatyta tvarka organizuoti seniūnijos veiklą;	Atnaujinamos seniūnijos patalpos, kompiuterinė įranga	–	9605,00 – SB lėšos	2024

11. SINTAUTŲ SENIŪNIJA



Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	11
---	----

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiektą rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Dalyvauti vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;	Surašyta BT aktai	31	–	2024
Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;	Įdarbintų žmonių skaičius	1	2 025,00 VB	2024-04-01 iki 2024-10-31
		1	1 689,55 SB	
Dalyvauti organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, Savivaldybės tarybos, mero rinkimus ir referendumus;	Rinkimų skaičius	4	–	2024-04-01 iki 2024-10-31
Dalyvauti organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius;	Renginių skaičius	1	–	2024-08-01 iki 2024-08-31
Dalyvauti organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;	Gyventojų, atlikusių naudingą veiklą, skaičius	17	–	2024
	Įgytų darbo priemonių, įrankių skaičius	45	799,89 SB	
Organizuoti ir (arba) kontroliuoti savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių, aikščių, automobilių stovėjimo aikštelių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų paslaugų teikimą;	Prižiūrėtų kelių ir gatvių	76,30 km	30 349,67 SB	2024
	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorijų	15 ha	115994 SB (įsigytas frontalinis krautuvė – 6500,00; paletinės šakės	

			– 1637,00; kaušas – 80,00; sniego stumdytuvas – 3146,00)	
	Prižiūrėtų šviestuvų skaičius Novos g. ir Užsienių k. apšvietimo įrengimas	250	9 000,00 SB	
	Tvarkomų veikiančių ir neveikiančių kapinių plotas	339 ha	–	
	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis	55 t	–	
	Viešųjų tualetų paslaugų teikimas. Įsigytas biotualetas	1 vnt.	600,00 SB	
Dalyvauti vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių pašalpų, išmokų mokėjimą ir kontrolę;	Priimta prašymų iš gyventojų socialinių išmokų gavimui	660 vnt.	–	2024
Tvarkyti priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikti duomenis;	Gaunamų dokumentų	5 vnt.	–	2024
	siunčiamų dokumentų	4 vnt.		
	vidaus dokumentų	5 vnt.		
	gyvenamosios vietos deklaravimo	12 vnt.		
Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat įstatymuose numatytus kitus faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus;	Atlieka gyvenamosios vietos deklaravimo funkciją (išvykimas, atvykimas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita, adreso taisymas, naikinimas, GV pažymų, bendraturčiams pažymų išdavimas)	95 vnt.	–	2024
Vyriausybės nustatyta tvarka išduoti leidimus laidoti, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje atlieka kapinių priežiūrą;	Išduotų leidimų skaičius Prižiūrimų civilinių kapinių skaičius	27 vnt. 1 (kapinės)	–	2024
	Saugomų bylų skaičius	23 vnt.	–	2024

Užtikrinti tinkamą seniūnijos dokumentų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą;	Perduodamų dokumentų saugoti archyvui - bylos perduotos ilgalaikiam saugojimui	5 vnt.		
Dalyvauti įgyvendinant seniūnijoje kultūrinių renginių, kuriuos rengia kultūros įstaigos, projektus;	Prisidėta prie kultūrinių renginių įgyvendinimo, skaičius	3 vnt.		2024-02-01 iki 2024-09-31
Vykdyti rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų ir negyvenamųjų patalpų administravimą;	Socialinių būstų, skaičius	1 vnt.	–	2024
	Savivaldybės būstų skaičius	6 vnt.	–	
	Atliktas savivaldybės negyvenamųjų patalpų remontas	2 vnt.	890,00 spec. progr. SB	
Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat šeimos sudėtį ir kitokius faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai tai pagal teisės aktus turi būti patvirtinta kitais dokumentais	Išduotų pažymų skaičius (šeimos sudėtys, charakteristikos, namų valdos pažymos)	36 vnt.	–	2024
Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atlikti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams notarinius veiksmus ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtinti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginamus testamentus. Seniūnas notarinius veiksmus atlieka seniūnijos patalpose. Atlikti notarinius veiksmus ne seniūnijos patalpose seniūnas gali tik tuo atveju, kai suinteresuotas asmuo dėl svarbios priežasties negali atvykti į seniūnijos patalpas ir iškviečia seniūną į savo gyvenamąją vietą;	Atliktų notarinių veiksmų skaičius	8 vnt.	–	2024
Dalyvauti savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų viešaisiais reikalais susiję klausimai, arba įgalioti tai daryti kitą seniūnijos valstybės	Posėdžių skaičius	12 vnt.	–	2024

tarnautoją ar darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį;				
Ne rečiau kaip kartą per metus teikti seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui;	Pateikta seniūnijos seniūnaičiams ir savivaldybės administracijos direktoriui metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita	1 vnt.	—	2024
Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, savivaldybės tarybos narių, Administracijos padalinių paklausimus ir rengti jiems atsakymus seniūnijos veiklos klausimais;	Parengti atsakymai į fizinių ir juridinių asmenų pateiktus žodinius ir rašytinius prašymus, skundus	10 vnt.	—	2024
Šaukti seniūnaičių ar seniūnijos aptarnaujamose teritorijos gyventojų sueigas, rengti šių sueigų darbotvarkes, apibendrinti šiose sueigose priimtus sprendimus ir perduoti juos vertinti atsakingoms institucijoms, informuoti šias sueigas apie atsakingų institucijų priimtus sprendimus, susijusius su šiose sueigose priimtais sprendimais, prireikus organizuoti gyventojų susitikimus su savivaldybės ar valstybės institucijų ir įstaigų atstovais, apibendrinti pateiktas pastabas, pasiūlymus ir teikti juos savivaldybės administracijos direktoriui;	Surengtų seniūnijos seniūnaičių sueigų, sk.	2 vnt.	—	2024
Seniūnijos nuostatuose nustatyta tvarka organizuoti seniūnijos veiklą;	Seniūnijos administracinio pastato išlaikymas;	1 vnt.	—	2024-04-01 iki 2024-12-31
	kabinetuose įrengta kondicionavimo sistema;	3 vnt.	3 347,00	
	suremontuoti administracinio pastato kabinetai;	2 vnt.	1 966,00	
	pastatytas pagalbinis pastatas (sandėlis).	1 vnt.	4 119,00	

12. SLAVIKŲ SENIŪNIJA



Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	6
---	---

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Atsižvelgiant į Šakių rajono savivaldybės prioritетines kryptis, Slavikų seniūnijos iškelti tikslai ir uždaviniai: modernizuoti ir plėtoti savivaldybės vietinės reikšmės kelius, gatvių apšvietimą, gatves ir kitas susisiekimo komunikacijas	–	–	14 091,77 SB	2024
Šiuolaikiškos susisiekimo sistemos plėtra	Prižiūrimi seniūnijos keliai ir gatvės	37 km 3 kartai po 23 km 6 kartai	2 892,93	2024 kovas, rugsėjis, spalio
	Keliai su žvyro danga lyginami greideriu	–	–	2024
	Įsigytu greideriu–stumdytuvu kelių su žvyro danga lyginimo darbai	–	1 651,65	2024-06-06
	Žvyro dangos atnaujinimas	105,680 t 52,840 t	658,54	2024-10-23
	Kelių su asfalto danga išdaužų taisymas	100 kg	47,52	2024-09-01 iki 2024-09-30
Įsigyta kelių ir pakelių priežiūrai reikalinga technika	smėlio, druskos barstytuvas	–	1 984,40	2024-11-07
	šlaitinis žolės smulkintuvas	–	4 550,00	2024-11-13
	priekaba „Taurus“	–	1 995,00	2024-11-21
	Kelių sniego valymas	2 kartai	–	2024-01-01 iki 2024-01-31

	Kelių barstymas žvyro–druskos mišiniu.	4 kartai	311,73	2024 sausis, vasaris, gruodis
Socialinių paslaugų aprėpties didinimas; finansinės pagalbos rajono gyventojams teikimas ir didinimas;	Seniūnija organizavo visuomenei naudingą veiklą;	18 asmenų	0,00	2024
Priimti prašymai	paslaugoms;	12 vnt.	–	2024
	į vaikų dienos centrus;	6 vnt.	–	2024
	socialinei paramai mokiniams;	17 vnt.	–	2024
	Materialinio nepritekliaus mažinimo programos kortelei įsigyti;	77 vnt.	–	2024
	Surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktai;	19 vnt.	–	2024
	Aplankyti vieniši asmenys, asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys.	12 asmenų	–	2024
Darnaus išteklių naudojimo skatinimas; kompleksiskai plėtoti ir puoselėti rekreacines teritorijas, želdynus bei kitas viešąsias erdves, pritaikant jas gyventojų bei verslo poreikiams;	–	–	98 240,64 SB	
Darbuotojų darbo užmokestis bei socialinio draudimo įmokos;	–	9 darbuotojai 5 etatai	63 323,11 2 344,68	2024
Seniūnijos transporto priemonių išlaikymas bei remontas	Dalyvavo organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus ir rinkimus į Europos parlamentą – teikė rinkėjų pavėžėjimo paslaugą	10; 12 rinkėjų	5 827,55	2024-05-12
		7 rinkėjai		2024-06-09
		5; 4 rinkėjai		2024-10-13
	Pavėžėjo meno kolektyvus į renginius	2 kartai		2024
Darbuotojų asmeninių apsaugos priemonių įsigijimas	–	–	824,57	2024
Viešojo ūkio priežiūra	seniūnijos prižiūrimos teritorijos žolės pjovimas;	14 ha, 3 kartai	1 660,67	

	Slavikų mst.(kaimo) civilinių kapinių ir mokyklos teritorijos priežiūra pjaunant žolę;	5 kartai		
	Veikiančių, riboto veikimo ir neveikiančių kapinių priežiūra;	6 kapinės		
Komunalinių paslaugų įsigijimas:	gatvių apšvietimo priežiūra	69 šviestuvai	3 014,43	2024
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimas	pastatyta lauko scena	–	4 601,56	2024
	įsigytos medžiagos garažų remontui	–		
	įsigyti prietaisai aplinkos priežiūrai (pūtikas, šakų smulkintuvas);	–		
	pagaminti ir įrengti keturi gėlių stovai viešosiose erdvėse	–		
	gėlynų apsodinimas bei viešųjų erdvių puošimas gėlėmis	–		
Darbdavio socialinė parama ligos atveju	–	–	144,07	2024
Įsigytos transporto priemonės	Įsigytas keleivinis mikroautobusas „Ford Transit Custom“, valst. Nr. NGU966	–	16 500,00	2024-12-13
Efektyvaus viešojo valdymo sistemos sukūrimas; vykdyti administracinės naštos mažinimą;	–		33 782,38 SB	2024
Parengti seniūno įsakymai seniūnijos veiklos organizavimo klausimais	–	7 vnt.	–	2024-01-12 2024-02-15 2024-03-10 2024-04-19 2024-06-15 2024-06-23 2024-07-06
Išduotos pažymos juridiniams faktams patvirtinti		6 vnt.	–	
Išduoti leidimai laidoti	–	26 vnt.	–	
Atlikti notariniai veiksmai	–	11 vnt.	–	
Tvarkoma seniūnijos dokumentacija	užregistruoti siunčiami ir gaunami dokumentai;	131 vnt.	–	
	formuoti vidaus dokumentai;	26 vnt.	–	
	parengtas nuolatinio saugojimo bylų apyrašas;	1 vnt.	–	
	suformuotas dokumentų naikinimo aktas	1 vnt.	–	

Atlikti su gyvenamosios vietos deklaravimo funkcija susiję veiksmai	užpildytos deklaracijos, asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje ar atvykus gyventi į LR;	19 vnt.	—	
	priimti prašymai išduoti pažymą apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą;	36 vnt.	—	
	išduotos pažymos apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą;	6 vnt.	—	
	priimti prašymai dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo;	33 vnt.	—	
	išduotos pažymos gyvenamosios vietos savininkams;	1 vnt.	—	
	priimtas prašymas įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą;	1 vnt.	—	
Tarnybinio transporto išlaikymas	—	—	2 362,27 Eur	
Administracinių patalpų remontas	užbaigtas personalo patalpų remontas	—	7 351,76 Eur	
	įsigytos pamato apdailos medžiagos	—		
	įsigyta stogo lietaus nubėgimo sistema	—		
Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	—	2 darbuotojai	269,26 Eur	
Komunalinių paslaugų apmokėjimas	—	—	4 384,24 Eur	
Biuro priemonių įsigijimas	—	—	300,00 Eur	
Reprezentacinės funkcijos atlikimas	Seniūnija glaudžiai bendradarbiavo su seniūnaičiais, Šakių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Slavikų padaliniu, Šakių „Varpo“ mokyklos Slavikų pradinio ugdymo skyriumi, Šakių kultūros centro Kudirkos Naumiesčio padalinio Slavikų sale, Valstybės sienos apsaugos tarnyba	—	1 693,85 Eur	2024
	Buvo prisidedama ir padedama įgyvendinant Slavikų seniūnijos bendruomenės centro bei Bendruomenės „Slavikiečiai“ inicijuojamus projektus bei renginius	—	—	2024

	seniūnijoje vykusią švenčių ir renginių progą gėlėmis bei atminimo dovanomis apdovanoti kviestiniai svečiai, meno kolektyvai	–	–	2024-07-21
	prieš šventes su vietinių įstaigų darbuotojais bei bendruomenėmis buvo organizuojamos talkos ir puošiamos viešosios erdvės;	–	–	2024-09-26
	seniūnija aktyviai dalyvavo organizuojant Slaikuose vykusią Oninių šventę;	–	–	2024-12-30
	seniūnijai atstovauta rajoninėje rudens šventėje;	–	–	2024
	Kalėdų progą seniūnijos vaikams surengtas Kalėdų senelio pasirodymas;	–	4 421,00	2024
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimas	įsigyti nauji baldai	134 m2	13 000,00	2024-10-16
	nupirkto kalėdinės girliandos viešųjų erdvių puošimui;	–	–	2024
Renovuotas seniūnijos administracinio pastato pamatas	–	–	–	2024
Gyventojų užimtumo didinimas; organizuoti užimtumo didinimo programą.	Pagal gyventojų užimtumo didinimo programą įdarbintas seniūnijos gyventojas.	1 asmuo	4 014,23 2025,00 SD 1989,23 SB	2024-06-03 iki 2024-07-29 2024-05-06 iki 2024-05-31 2024-07-30 iki 2024-10-31

13. SUDARGO SENIŪNIJA



Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	10
---	----

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Dalyvauti vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;	Surašyta BT aktai	29	–	2024
Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;	Įdarbintų žmonių skaičius	1	4 050,00 VB	2024-04-01 iki
	–	1	3 697,00 SB	2024-10-31
Dalyvauti organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, Savivaldybės tarybos, mero rinkimus ir referendumus	Rinkimų skaičius	4	–	2024-04-01 iki 2024-10-31
Dalyvauti organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;	Gyventojų, atlikusių naudingą veiklą, skaičius	21	–	2024
	Įgytų darbo priemonių, įrankių skaičius		878,00 SB	
Organizuoti ir (arba) kontroliuoti savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių, aikščių, automobilių stovėjimo aikštelių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų paslaugų teikimą;	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis, km	63 km	–	2024
	Paskleista žvyro	500 m ³	11 902,00 SB	
	Greideriu nulyginti seniūnijos vietinės reikšmės kelia	39 km – 4 kartus	6588,00 SB	
	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorijų, ha	46 ha	–	
	Prižiūrėtų šviestuvų skaičius	157 vnt.	–	

	Tvarkomų veikiančių ir neveikiančių kapinių plotas, ha	3,88 ha	–	
	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis, t.	14 t	3 250,00 SB	
	Atnaujinti Sudargo piliakalnių komplekso Bevardžio piliakalnio laiptai	–	12 352,00 SB	
	Įsigyta nauja technika (traktorius, krautuvai, šlaitinė žoliapjovė)	–	34 480,00 SB	
Dalyvauti vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių pašalpų, išmokų mokėjimą ir kontrolę;	Priimta prašymų iš gyventojų piniginei socialinei paramai gauti	580 prašymai	–	2024
Tvarkyti priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikti duomenis;	Tvarkomų registrų skaičius	26 registrai	–	2024
Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat įstatymuose numatytus kitus faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus;	Atlieka gyvenamosios vietos deklaravimo funkciją (išvykimas, atvykimas, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita, adreso taisymas, naikinimas, GV pažymų, bendraturčiams pažymų išdavimas)	98 pažymos ir deklaracijos	–	2024
Vyriausybės nustatyta tvarka išduoti leidimus laidoti, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje atlieka kapinių priežiūrą;	Išduotų leidimų skaičius	21 leidimas	–	2024
	Prižiūrimų kapinių skaičius	12 kapinių		
Užtikrinti tinkamą seniūnijos dokumentų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą	Saugomų bylų skaičius	23	–	2024
	Parengti apyrašai dokumentų pagal saugojimo laiką	2		
Dalyvauti įgyvendinant seniūnijoje kultūrinių renginių, kuriuos rengia kultūros įstaigos, projektus;	Prisidėta prie kultūrinių renginių įgyvendinimo	7 renginiai	–	2024
Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams Gyvenamosios vietos	Išduotų pažymų skaičius (šeimos sudėtys, charakteristikos, namų valdos pažymos)	24 pažymos	–	2024

deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat šeimos sudėtį ir kitokius faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai tai pagal teisės aktus turi būti patvirtinta kitais dokumentais				
Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atlikti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams notarinius veiksmus ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtinti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginamus testamentus. Seniūnas notarinius veiksmus atlieka seniūnijos patalpose. Atlikti notarinius veiksmus ne seniūnijos patalpose seniūnas gali tik tuo atveju, kai suinteresuotas asmuo dėl svarbios priežasties negali atvykti į seniūnijos patalpas ir iškviečia seniūną į savo gyvenamąją vietą;	Atliktų notarinių veiksmų, skaičius	10	—	2024
Dalyvauti savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų viešaisiais reikalais susiję klausimai, arba įgalioti tai daryti kitą seniūnijos valstybės tarnautoją ar darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį;	Posėdžių skaičius	10	—	2024
Ne rečiau kaip kartą per metus teikti seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui;	Pateikta seniūnijos seniūnaičiams ir savivaldybės administracijos direktoriui metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita	1	—	2024-02-01 iki 2024-12-31

Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, savivaldybės tarybos narių, administracijos padalinių paklausimus ir rengti jiems atsakymus seniūnijos veiklos klausimais;	Parengta atsakymų į fizinių ir juridinių asmenų pateiktus žodinius ir rašytinius prašymus, skundus	9	—	2024
Šaukti seniūnaičių ar seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų sueigas, rengti šių sueigų darbotvarkes, apibendrinti šiose sueigose priimtus sprendimus ir perduoti juos vertinti atsakingoms institucijoms, informuoti šias sueigas apie atsakingų institucijų priimtus sprendimus, susijusius su šiose sueigose priimtais sprendimais, prireikus organizuoti gyventojų susitikimus su savivaldybės ar valstybės institucijų ir įstaigų atstovais, apibendrinti pateiktas pastabas, pasiūlymus ir teikti juos savivaldybės administracijos direktoriui;	Surengtų seniūnijos seniūnaičių sueigų, sk.	4	—	2024
Seniūnijos nuostatuose nustatyta tvarka organizuoti seniūnijos veiklą;	Seniūnijos administracinio pastato išlaikymas – administraciniam pastatui įrengti nuotekų valymo įrenginiai	1	3 719,00	2024-05-01 iki 2024-07-31

14. ŽVIRGŽDAIČIŲ SENIŪNIJA



Žmogiškieji ištekliai (pareigybių skaičius)	8
---	---

Uždavinys, funkcija, tikslas:	Rezultatas			
	Trumpas pasiekto rezultato aprašymas	Kiekis, matavimo vnt.	Lėšos ir jų kilmė, Eur	Data (periodas)
Dalyvauti vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, teikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.	Surašytų BT aktų skaičius.	19	–	2024
Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas Seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje.	Įdarbintų žmonių skaičius.	1	2 025,00 VB 2025,00 SB	2024-06-01 iki 2024-08-31
Dalyvauti organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, Savivaldybės tarybos, mero rinkimus ir referendumus.	Rinkimų skaičius;	5	–	2024-05-01 iki 2024-10-31
	Rinkėjų pavėžėjimas Barzdų ir Žvirgždaičių seniūnijose (degalų išlaidos).	5 kartai	58,22 VB	
Dalyvauti organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius.	Renginių skaičius (Sausio 13-oji, Užgavėnės, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Motinos diena, Gedulo ir Vilties diena, Joninės, Liepos 6-oji, Žvirgždaičių miestelio šventė „Po Žvirgždaičių dangumi“, Tarptautinė pagyvenusių žmonių diena, Žvirgždaičių miestelio bendruomenės gimtadienis, miestelio eglės įžiebimas).	12	2 500,00 SB (aviamodelių parodomųjų skrydžių programai ir edukacijoms Liorentų šventėje)	2024
Dalyvauti organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą.	Gyventojų, atlikusių naudingą veiklą, skaičius;	25	–	2024
	Įgytų darbo priemonių, įrankių skaičius	30	1 930,00 SB	
	Prižiūrėtų kelių ir gatvių ilgis (km);	38,14	16 820,00 SB	

Organizuoti ir (arba) kontroliuoti savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių, aikščių, automobilių stovėjimo aikštelių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešųjų vietų apšvietimą.	Krūmų šalinimas pakelėse,;	313 km	–	
	Prižiūrima vaikų žaidimo aikštelė,;	2 m ²	–	
	Įsigyta sniego verstuvė – lygintuvas;	1 vnt.	1270,00 SB	
	Prižiūrėta viešojo naudojimo teritorijų	35 ha	76 870,00 SB	
	Eksplatuojamų šviestuvų skaičius (Janukiškių k., Kaštonų g. apšvietimo įrengimas – 7 šviestuvai)	109 vnt.		
	Tvarkomų veikiančių ir neveikiančių kapinių plotas	1,76 ha	–	
	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis	2 240 t	–	
	Lankytini objektai seniūnijoje	4 vnt.	–	
	Įsigyta krūmapjovė	1 vnt.	565,00 SB	
Dalyvauti vykdant socialinės paramos teikimą, socialinių pašalpų, išmokų mokėjimą ir kontrolę.	Išmokėtų vienkartinį socialinių pašalpų skaičius (seniūno įsakymu);	4 vnt.	430,00 SB	2024
	Priimta prašymų iš gyventojų socialinių išmokų gavimui.	373 vnt.		
Tvarkyti priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikti duomenis.	GVIDIS registrų	13 vnt.	–	2024
	gyventojų prašymų registrai	6 vnt.	–	
	siunčiamųjų (gyventojams, įstaigoms) registrai;	3 vnt.	–	
	vidaus registrai (seniūno įsakymai, protokolai ir kt.)	7 vnt.	–	
Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat	Išvykimas	6 vnt.	–	2024
	atvykimas	17 vnt.	–	
	įtraukti į GVNA apskaitą gyventojai	7 vnt.	–	
	išduota pažymų apie įtraukimą į GVNA apskaitą	1 vnt.	–	
	adreso taisymas, naikinimas	4 vnt.	–	

įstatymuose numatytus kitus faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus; Atliktų gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijų (išvykimo, atvykimo, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos, adreso keitimo, naikinimo, GV pažymų, pažymų bendraturčiams išdavimo) skaičius.	išduota pažymų apie asmens gyvenamąją vietą	14 vnt.	—	
	pažyma patalpų savininkams	6 vnt.	—	
Vyriausybės nustatyta tvarka išduoti leidimus laidoti, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje atlieka kapinių priežiūrą;	Išduotų leidimų skaičius	4 vnt.	—	2024
	Prižiūrimų civilinių kapinių skaičius	1 (veikiančios kapinės)		
Užtikrinti tinkamą Seniūnijos dokumentų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą;	2024 m. vedamų bylų skaičius	16 vnt.	—	
	Perduodamų dokumentų saugoti archyvui skaičius	3 bylos įrašytos į nuolat saugomų bylų apyrašą;		
	Dokumentų naikinimo aktai.	2 naikinimo aktai (211 bylų)		
Dalyvauti įgyvendinant seniūnijoje kultūrinių renginių, kuriuos rengia kultūros įstaigos, projektus;	Prisidėta prie kultūrinių renginių įgyvendinimo, skaičius (Šakių 2024 metų kalendoriaus sutiktuvės, rajoninės seniūnijų sporto varžybos, rajoninė šventė „Obuolinės“).	3	—	2024
Išduoti Seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat šeimos sudėtį ir kitokius faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai tai pagal teisės aktus turi būti patvirtinta kitais dokumentais.	Išduotų pažymų skaičius (šeimos sudėtys, charakteristikos)	14 vnt.	—	2024
Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atlieka	Atliktų notarinių veiksmų, skaičius	14 vnt.	—	2024

seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams notarinius veiksmus ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtina seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginamus testamentus. Seniūnas notarinius veiksmus atlieka seniūnijos patalpose. Atlikti notarinius veiksmus ne seniūnijos patalpose seniūnas gali tik tuo atveju, kai suinteresuotas asmuo dėl svarbios priežasties negali atvykti į seniūnijos patalpas ir iškviečia seniūną į savo gyvenamąją vietą.				
Dalyvauti savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų viešaisiais reikalais susiję klausimai, arba įgalioti tai daryti kitą seniūnijos valstybės tarnautoją ar darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį.	Dalyvauta savivaldybės Tarybos posėdžiuose	12	—	2024
	Dalyvauta seniūnų susirinkimuose	12		
Ne rečiau kaip kartą per metus teikti Seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą seniūnaičių sueigai ir Savivaldybės administracijos direktoriui.	Pateikta seniūnijos seniūnaičiams ir savivaldybės administracijos direktoriui metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita.	1 vnt.	—	2024
Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, Savivaldybės tarybos narių, Administracijos padalinių paklausimus ir rengti jiems atsakymus seniūnijos veiklos klausimais.	Užregistruoti fizinių ir juridinių asmenų pateikti žodiniai ir rašytiniai prašymai, skundai.	—	—	2024

Šaukti seniūnaičių ar seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų sueigas, rengti šių sueigų darbotvarkes, apibendrinti šiose sueigose priimtus sprendimus ir perduoti juos vertinti atsakingoms institucijoms, informuoti šias sueigas apie atsakingų institucijų priimtus sprendimus, susijusius su šiose sueigose priimtais sprendimais, prireikus organizuoti gyventojų susitikimus su savivaldybės ar valstybės institucijų ir įstaigų atstovais, apibendrinti pateiktas pastabas, pasiūlymus ir teikti juos savivaldybės administracijos direktoriui.	Surengtų seniūnijos seniūnaičių sueigų skaičius	1 vnt.	—	2024
	Gyventojų susitikimų su savivaldybės atstovais skaičius	3 vnt.		
Seniūnijos nuostatuose nustatyta tvarka organizuoti seniūnijos veiklą.	Kapinių apskaitos remonto darbai;	—	529,00	2024
	Posėdžių salės remontas;	—	1 600,00	
	Liorentų paminklo aplinkos paruošimas;	—	450,00	
	Nupirktas elektros generatorius;	—	500,00	
	Nupirktas nešiojamasis darbo kompiuteris	—	789,00	
	Nupirktas motorinis lapų nupūtėjas.	—	398,00	
Bendradarbiauti su bendruomenėmis ir kitomis institucijomis.	Bendradarbiavimas su Žvirgždaičių miestelio bendruomene: prisidėjimas (žmogiškų išteklių pagalba) prie Maxima projekto „Mes – bendruomenė“; prisidėjimas (pavėžėjimas į numatytas veiklas) prie jaunimo projekto „Jauki ir saugi erdvė Žvirgždaičiuose 2024“;	—	139,00	2024-08-01 iki 2024-10-31
	Bendradarbiavimas su Janukiškių BC: prisidėjimas (žmogiškų išteklių pagalba) prie Joninių šventės organizavimo;	—	—	2024-06-01 iki 2024-06-31

	Bendradarbiavimas su Šakių rajono Žmonių su negalia sąjungos Janukiškių skyriumi: suremontuota automobilių stovėjimo aikštelė.	–	700,00	2024-08-01 iki 2024-08-31
--	--	---	--------	---------------------------------

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-03-04

I. BENDROJI DALIS

1. Bendra informacija

Šakių rajono savivaldybės administracija yra viešojo administravimo funkcijas atliekanti savivaldybės biudžetinė įstaiga. Įstaiga 2001 m. rugsėjo 3 d. registruota juridinių asmenų registre, įmonės kodas – 188772814. Administracijos buveinės adresas: Bažnyčios g. 4, 71120 Šakiai.

Savivaldybės administracijos savininkas yra Šakių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šakių rajono savivaldybės taryba (toliau tekste – Taryba).

Savivaldybės administracija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos įstatymu, Viešojo administravimo įstatymu, Valstybės tarnybos įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais teisės aktais, Tarybos sprendimais, mero potvarkiais ir savivaldybės administracijos įsakymais bei nuostatais.

Savivaldybės administracija yra juridinis asmuo, turintis sąskaitų bankuose ir antspaudą su Savivaldybės herbu.

Savivaldybės administracija yra paramos gavėja.

Savivaldybės administracijos nuostatai patvirtinti 2024 m. kovo 15 d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-58 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“. Pagrindiniai administracijos tikslai: kartu su kitomis Savivaldybės institucijomis skatinti ir plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą; sudaryti būtinas teisinės prielaidas įgyvendinti konstitucijos nuostatą, jog visos įstaigos tarnauja žmonėms.

Svarbiausi savivaldybės administracijos uždaviniai – vykdyti viešąjį administravimą, skatinti tarnautojų administracinius gebėjimus, didinti veiklos efektyvumą.

Savivaldybės administracijos veiklos nutraukimas artimiausiu laiku nenumatytas.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto savivaldybės administracija neturi. Sprendimų dėl teisinių ginčų nepriimta.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

Savivaldybės administracija vykdo dešimt veiklos segmentų, patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

2024 metais savivaldybės administracija gavo 58,63 Eur paramos turtu iš UAB „Art Glacio“. Bendrovė davė valgomųjų ledų už 127,70 Eur.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Informacija apie kontroliuojamus ir asocijuotus subjektus pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 1 priedą ir pridedama.

Savivaldybės administracijai priklauso šie kontroliuojami subjektai:

1. UAB „Šakių laidotuvių namai“
2. UAB „Šakių vandenys“
3. UAB „Šakių autobusų parkas“
4. UAB „Šakių šilumos tinklai“
5. UAB „Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras
6. VšĮ Šakių rajono priešgaisrinė tarnyba
7. VšĮ Kidulių ambulatorija
8. VšĮ Kudirkos Naumiesčio pirminės sveikatos priežiūros centras
9. VšĮ Lekėčių ambulatorija
10. VšĮ Šakių ligoninė
11. VšĮ Šakių pirminės asmens sveikatos priežiūros centras
12. Vytauto Didžiojo universiteto Šakių „Žiburio“ gimnazija

Savivaldybės administracijai priklauso šie asocijuotieji subjektai:

1. VšĮ Šakių turizmo ir verslo informacijos centras“
2. VšĮ Šakių krepšinio klubas“

Savivaldybės administracija filialų neturi. Savivaldybės administracija turi šiuos struktūrinius teritorinius padalinius – seniūnijas:

Eil.Nr.	Struktūrinis teritorinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1.	Barzdų seniūnija	Barzdai, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
2.	Gelgaudiškio seniūnija	Taikos g. 51a, Gelgaudiškis, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
3.	Griškabūdžio seniūnija	J.Jablonskio g. 2, Griškabūdis, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
4.	Kidulių seniūnija	Ateities g. 1, Kiduliai, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
5.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Dariaus ir Girėno g. 24, Kudirkos Naumiestis, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
6.	Kriūkų seniūnija	Mokyklos g. 1, Kriūkai, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
7.	Lekėčių seniūnija	Kauno g. 15c, Lekėčiai, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
8.	Lukšių seniūnija	A.Tatarės g. 35, Lukšiai, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
9.	Plokščių seniūnija	Plokščiai, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
10.	Sintautų seniūnija	P. Vaičiailio g. 32, Sintautai, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
11.	Slavikų seniūnija	Slavikai, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
12.	Sudargo seniūnija	Sudargas, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
13.	Šakių seniūnija	Bažnyčios g. 10/12, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
14.	Žvirgždaičių seniūnija	Žvirgždaičiai, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla

II APSKAITOS POLITIKA

Bendrieji principai

Savivaldybės administracija apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas sudaro vadovaudamasi Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais patvirtintais viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais finansinės apskaitos tvarkymą. Savivaldybės administracijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Savivaldybės administracijos apskaitos politika patvirtinta 2020 m. lapkričio 18 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AT-1002 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos apskaitos politikos patvirtinimo“. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu, visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje užregistruoti pagal apskaitos dokumentus. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą, atsargumo, neutralumo principai. Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat.

Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami. Finansinių ataskaitų rinkinys parengtas eurais. Pateikiamos informacijos reikšmingumas priklauso nuo kokybinių ir kiekybinių veiksnių, t.y. nuo ūkinių operacijų ar ūkinių įvykių turinio ir sumos dydžio. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,05 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų.

Savivaldybės administracija, apskaičiuodama atsargų savikainą, taiko FAIFO metodą.

Savivaldybės administracija apskaitą tvarko UAB „Nevda“ finansinės apskaitos programa „Biudžetas VS“.

Nematerialus turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad tokios išlaidos leis iš esmės pagerinti nematerialųjį turtą ir gauti iš jo didesnės ekonominės naudos ateityje, ir jeigu gali būti patikimai įvertintos ir priskirtos prie konkretaus nematerialiojo turto. Finansinėse

ataskaitose nematerialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra suma.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojamas nuo pirmos dienos kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti savivaldybės mero 2023 m. birželio 8 d. potvarkiu Nr.MG-1 „Dėl Šakių rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo“.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra suma. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte. Kilnojamų kultūros vertybių konservavimo ir reatauravimo bei nekilnojamų kultūros vertybių tvarkybos darbų išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos padaromos.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus savivaldybės

mero 2023 m. birželio 8 d. potvarkiu Nr.MG-1 „Dėl Šakių rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo. Kai turtas nurašomas arba parduodamas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei jis yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Biologinis turtas

Biologinis turtas pripažįstamas ir grupuojamas pagal VSAFAS nustatytus kriterijus. Pirminio pripažinimo ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto grupės vienetas įvertinamas ir finansinėse ataskaitose parodomas vienu iš šių būdų:

1. tikrąja verte,
2. įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, jei tikrosios vertės nustatyti neįmanoma.

Paskesnio vertinimo metu turtas, kuriam taikomas įsigijimo savikainos metodas, apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas iš įsigijimo savikainos atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Jei biologinio turto vienetas pirminio pripažinimo metu buvo įvertintas tikrąja verte, vėliau šis biologinio turto vienetas negali būti apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansinis turtas, gautinos sumos ir finansiniai įsipareigojimai

Metų pabaigoje investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus yra investicijos į 5 viešąsias sveikatos priežiūros įstaigas, viešąją įstaigą Šakių rajono savivaldybės priešgaisrinę tarnybą ir Vytauto Didžiojo universiteto Šakių „Žiburio“ gimnaziją.

Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus yra investicijos į 5 uždąsias akcines bendroves.

Investicijos į asocijuotuosius subjektus yra investicijos į 2 viešąsias įstaigas.

Finansinis turtas pirminio pripažinimo metu įvertinamas įsigijimo savikaina VSAFAS nustatyta tvarka. Po pirminio pripažinimo investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotus subjektus savivaldybės administracijoje registruojamos nuosavybės metodu.

Jei taikant apskaitoje nuosavybės metodą savivaldybės administracijos nuostolių dalis kontroliuojamame subjekte viršija jos investicijų balansinę vertę, o savivaldybės administracija neplanuoja kompensuoti kontroliuojamo ne viešojo sektoriaus subjekto nuostolių, savivaldybės administracija pripažįsta nuostolių sumą, lygią savo investicijų vertei, ir investicijas rodo nuline verte.

Tik tuo atveju, jei savivaldybės administracija įsipareigoja kompensuoti kontroliuojamų subjektų nuostolius ar prisiima kitų įsipareigojimų, o investicijų į kontroliuojamą subjektą vertė jau lygi nuliui, apskaitoje užregistruoja įsipareigojimą.

Savivaldybės administracija į savo finansinio turto vertę įtraukia tas savivaldybės valdomų bendrovių dotacijas, kurios tenkina abi sąlygas: skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti ir duodamos iš valstybės/savivaldybės biudžeto. Įtraukiamos tik tos kontroliuojamos bendrovės dotacijos iš ES lėšų, kurios įskaitomos į valstybės ar savivaldybės biudžetų pajamas, t. y. gaunamos per kontroliuojantį ar kitą VSS. Panaudota dotacijos ilgalaikiam turtui įsigyti suma mažina finansinio turto įsigijimo savikainą ir pripažįstama finansavimo sąnaudomis.

Savivaldybės administracijos ilgalaikės gautinos sumos, kurių nėra apibrėžtas jų gavimo laikas, ataskaitose nefiksuojamos amortizuota savikaina.

Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, kurių neapibrėžtas mokėjimo laikas, apskaitoje nefiksuojami amortizuota savikaina.

Pinigus sudaro pinigai savivaldybės administracijos banko sąskaitose.

Atsargos

Atsargos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, savivaldybės administracija taiko konkrečių kainų būdą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, jei atitinka 20-ajame VSAFAS "Finansavimo sumos" nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos - savivaldybės administracijos iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti savivaldybės administracijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos apima ir savivaldybės administracijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į : finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos

Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Savivaldybės administracija turtą, gautą pagal panaudos sutartis, registruoja nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.

Pagal panaudos sutartį gauto turto paprastojo remonto ir eksploatavimo išlaidos pripažįstamos sąnaudomis pagal 12-ojo VSAFAS "Ilgalaikis materialusis turtas" nuostatas.

Turto, perduoto pagal panaudos sutartį apskaita tvarkoma ir šis turtas finansinės būklės ataskaitoje rodomas pagal turto grupes.

Išlaidos, susijusios su pagal panaudos sutartį perduotu turtu, taip pat ir tokio turto nusidėvėjimas pripažįstamas sąnaudomis tuo laikotarpiu, kuriuo jos susidarė.

Pagal panaudos sutartį perduoto turto nusidėvėjimas skaičiuojamas pagal tuos pačius principus, kurie taikomi ir kitam tos pačios grupės nuosavam ar patikėjimo teise valdomam turtui.

Segmentai

Savivaldybės administracija vykdo veiklą pagal visus dešimt veiklos segmentus.

Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai prie pirminių veiklos segmentų priskiriami pagal tai, kokioms valstybės funkcijoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

Prie tam tikro segmento priskiriamos tik pagrindinės veiklos pajamos ir sąnaudos (įskaitant praėjusių laikotarpių klaidų taisymą ir apskaitos politikos keitimo įtaką), turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir pinigų srautai.

Įsipareigojimai

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir savivaldybės administracija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Kitos pajamos

Kitos pajamos pripažįstamos tuomet, jei atitinka 10-ojo VSAFAS "Kitos pajamos" nuostatas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos (įskaitant ir atliekamus darbus) ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir savivaldybės administracijos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, t.y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11-ajame VSAFAS "Sąnaudos".

Sąnaudos priskiriamos konkrečiai grupei pagal 11 VSAFAS. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Sąnaudos pripažįstamos pagal tiekėjo išrašytus dokumentus ir pagal sąnaudų apskaičiavimo ir mokėjimo žiniaraščius, kaip nustatyta VSAFAS.

Operacijos užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojami pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų parkainojimo dieną

yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų sąskaitose. Savivaldybės administracija 2024 metais užsienio valiutos neturėjo.

Turto nuvertėjimas

Savivaldybės administracija vertina turto nuvertėjimą, t.y. nustato turto atsiperkamąją vertę, jeigu yra turto nuvertėjimo požymių. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, savivaldybės administracija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jei yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, savivaldybės administracija nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie jo įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,05 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija. Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama.

Straipsnių tarpusavio užskaitos

Straipsnių tarpusavio užskaitų savivaldybės administracija neatliko.

Kiti apskaitos principai

Savivaldybės administracijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

3. PASTABOS

P02 pastaba. Informacija pagal segmentus

Pagrindinės veiklos sąnaudos pateiktos aiškinamojo rašto lentelėje Informacija pagal veiklos segmentus. Savivaldybės administracija vykdo veiklą pagal visus dešimt veiklos segmentus.

P03, P04 pastabos. Nematerialus turtas, ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas aiškinamojo rašto P4 Ilgalaikis materialusis turtas priede.

Žemė ir nekilnojamos kultūros vertybės įvertinta tikraja verte, kitas ilgalaikis turtas rodomas įsigijimo savikaina. Ilgalaikio materialaus turto nuvertinimo suma metų pabaigoje 21408,68 Eur. Nematerialaus turto nuvertinimo suma metų pabaigoje 1,45 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra.

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas aiškinamojo rašto P3 Nematerialus turtas priede. Nematerialaus turto amortizacija pripažinta pagrindinės veiklos sąnaudomis, kitoje veikloje nematerialusis turtas nenaudojamas.

P05, P06 pastabos. Ilgalaikis finansinis turtas

2024 metais savivaldybės administracija įnešė 100 Eur dalininko įnašą į Vytauto Didžiojo universiteto Šakių „Žiburio“ gimnaziją.

Investicijų į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus savikaina pasikeitė gautų ir panaudotų dotacijų verte.

Investicijų į asocijuotus subjektus savikaina nepakito. VŠĮ Šakių krepšinio klubas minusinis kapitalas 12414 Eur.

Nuosavybės metodo įtaka sumažino investicijų vertę 39213,40 Eur.

Savivaldybės administracija 2024 metais gavo 41408,00 Eur dividendų iš kontroliuojamų bendrovių: iš UAB „Šakių autobusų parkas“ -35494 Eur, UAB „Šakių laidotuvių namai“ -5914,00 Eur.

Sumažinta valstybės garantijų einamųjų metų dalis 674,52 Eur. 2024 m. gruodžio 31 d savivaldybės ilgalaikis finansinis turtas yra 29120796,24 Eur.

Informacija apie savivaldybės administracijos finansinį turtą pateikta aiškinamojo rašto lentelėje Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą ir lentelėje „Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus“.

P07. Biologinis turtas

Savivaldybės administracijos struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose yra turto, kuris atitinka Biologinio turto pripažinimo kriterijus. 2024 metais iš Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos gauta medynų įsigijimo savikaina už 1339,89 Eur, turto vertės padidėjimo už 60,29 Eur. Informacija apie savivaldybės administracijos biologinį turtą pateikta aiškinamojo rašto lentelėje Biologinio turto vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

P08. Atsargos

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą pateikta aiškinamojo rašto lentelėje Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

P09 pastaba. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinių apmokėjimų sumą 43548,40 Eur sudaro išankstiniai apmokėjimai tiekėjams, ateinančių laikotarpių sąnaudos. Informacija apie šią sumą pateikta aiškinamojo rašto lentelėje Informacija apie išankstinius apmokėjimus.

P10 pastaba. Per vienerius metus gautinos sumos.

Per vienerius metus gautiną sumą 1718163,79 Eur sudaro: gautinos sumos už turto naudojimą ir suteiktas paslaugas 15457,75 Eur, sukauptos gautinos sumos 1663457,20 Eur (sukauptas gautinas sumas sudaro gautini asignavimai gautoms, bet dar neapmokėtoms sąskaitoms, sukauptos darbuotojų atostoginių sąnaudos), kitos gautinos sumos 39248,84 Eur (gautinos sumos iš atskaitingų asmenų, išieškotinos sumos už padarytą žalą, rinkliavos, pašalpų permokos). Informacija apie minėtas sumas pateikta aiškinamojo rašto lentelėje Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.

P12 pastaba. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų detalizavimas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikti aiškinamojo rašto lentelėje pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedą. Finansavimo sumų nepiniginiam turtui likutį sudaro ilgalaikio nematerialiojo, materialiojo, finansinio turto likutinė vertė, nenurašytos atsargos, neatiduotas ūkinis inventorių bei pinigų likutis projektų vykdymo sąskaitose ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti. Finansavimo sumų kitoms išlaidoms likutį sudaro išankstiniai mokėjimai ir pinigų likutis projektų vykdymo sąskaitose kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumų likučiai pateikti pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumų likučiai“ 5 priedą.

P11 pastaba. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Informacija apie pinigų likučius sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigai pateikta aiškinamojo rašto lentelėje Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.

P13, P14, P17, pastabos. Įsipareigojimai

Savivaldybės administracijos ilgalaikių įsipareigojimų suma 2024 m. gruodžio 31 d. yra 199139,39 Eur. Šią sumą sudaro seniūnijų vykdomų valstybės garantijų nuomininkams įsipareigojimai 5996,92 Eur, daugiabučių namų, kuriuose yra savivaldybės administracijai priklausantys socialiniai būstai renovacijos darbams paimti kreditai 193142,47 Eur.

Trumpalaikius įsipareigojimus 1617587,55 Eur sudaro: 7864,32 Eur daugiabučių namų renovacijos išlaidų kredito einamųjų metų dalis, 16774,59 Eur pervestini delspinigiai į savivaldybės biudžetą, 1111632,92 Eur mokėtinos socialinės išmokos, 82844,38 Eur tiekėjams mokėtinos sumos, 380599,55 Eur sukauptos mokėtinos sumos (sukauptos atostoginių sąnaudos ir kt.), 17871,79 Eur kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (15120,69 Eur sutarčių vykdymo garantinis įnašas, 630,00 Eur užstatas už nuomos sutartį, 980,40 Eur būsto nuomos permokos, 911,03 Eur atidėtų nesumokėtų palūkanų 2024-12-31 likutis, 229,67 Eur sugadinto turto žala). Informacija apie įsipareigojimus pateikta aiškinamojo rašto lentelėse Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, Duomenys apie įsipareigojimų dalį valiutomis, Įsipareigojimų, apskaitoje užregistruotų amortizuota savikaina, pokytis per ataskaitinį laikotarpį Įsipareigojimų, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių pastabos.

P15 pastaba. Ilgalaikiai atidėjiniai

Ilgalaikių atidėjinių sumą 80628,04 Eur sudaro atidėjiniai darbuotojų išeitinėms išmokoms išmokėti.

P18 pastaba. Grynasis turtas

Tikroji vertė per 2024 metus padidėjo 7823665,49 Eur dėl gautų iš Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos žemės sklypų tikrosios vertės rezervo ir 60,29 medynų tikrosios vertės rezervo. Tikroji vertė sumažėjo dėl gautų iš Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos žemės sklypų įsigijimo savikainos didesnės nei perduotos finansavimo sumos, 58088,65 Eur dėl perduotų parduoti žemės sklypų tikrosios vertės. Tikrosios vertės pokytis per 2024 metus 584118,26 Eur.

Nuosavybės metodo įtakos pokytis sumažino grynąjį turtą 39213,40 Eur. Nuosavybės metodo įtaka sumažėjo dėl gautų dividendų 41408,00 Eur, padidėjo 13998,37 dėl pergrupavimo iš sukaupto perviršio sąskaitos.

Einamųjų metų perviršis 27119,97 Eur. Sukauptas perviršis sumažėjo 13998,37 Eur dėl pergrupavimo į nuosavybės įtakos pokyčio sąskaitą.

P21 pastaba. Kitos pajamos

Pagrindinės veiklos kitas pajamas 93262,17 Eur sudaro apskaičiuotos rinkliavos.

Kitos veiklos pajamas 895943,30 Eur sudaro 17125,45 Eur pajamos už suteiktas paslaugas, 170581,23 Eur pajamos iš ilgalaikio turto pardavimo, 85447,33 Eur apskaičiuotas mokestis už turto nuomą, 3542,34 Eur apskaičiuotos kitos pajamos, 549310,50 Eur apskaičiuotas mokestis už valstybinę žemę, 69936,45 Eur trumpalaikio turto pardavimo pajamos.

P22 pastaba. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateiktos aiškinamojo rašto lentelėje Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų savivaldybės administracija neturi.

Savivaldybės administracijos direktorius
Apskaitos skyriaus vedėja

Vytautas Ižganaitis
Vitalija Tumienė

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

Šakių rajono savivaldybės administracija,
188772814, Biudžetinė įstaiga

Adresas: Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

Subjektas užsiima

Šakių rajono savivaldybės administracija pagal veiklą EVRK yra Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla. Savivaldybės administracija yra viešojo administravimo funkcijas atliekanti savivaldybės biudžetinė įstaiga. Savivaldybės administracija sprendžia jos kompetencijai priklausančius klausimus, vykdo kitas įstatymų ir Tarybos jai pavestas funkcijas, kaupia, sistemina bei ruošia Tarybos, mero, savivaldybės administracijos veiklai reikalingą informaciją ir kitą medžiagą bei teikia Tarybai, merui, savivaldybės direktoriui pasiūlimus savivaldos institucijų kompetencijai pavestais klausimais.

veikla

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4
1.	Barzdų seniūnija	Nepriklausomybės g.12, Barzdai, Šakių raj.	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
2.	Gelgaudiškio seniūnija	Taikos g. 51a, Gelgaudiškis, Šakių raj.	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
3.	Griškabūdžio seniūnija	J.Jablonskio g. 2, Griškabūdis, Šakių raj.	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
4.	Kidulių seniūnija	Ateities g. 1, Kiduliai, Šakių raj.	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
5.	Kudirkos Naumiesčio seniūnija	Dariaus ir Girėno g.24, Kudirkos Naumiestis, Šakių raj.	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
6.	Kriūkų seniūnija	Mikylos g. 1, Kriūkai, Šakių raj.	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
7.	Lekėčių seniūnija	Kauno g. 15 c, Lekėčiai, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
8.	Lukšių seniūnija	A. Tatarės g. 35, Lukšiai, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
9.	Plokščių seniūnija	Beržų g. 3, Plokščiai, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
10.	Sintautų seniūnija	P. Vaičiūčio g. 32, Sintautai, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
11.	Slavikų seniūnija	Pasieniečių g.2, Slavikai, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
12.	Sudargo seniūnija	Kalno g. 3, Sudargas, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
13.	Šakių seniūnija	Bažnyčios g. 10/12, Šakiai	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
14.	Žvirgždaičių seniūnija	A. Liorentaitės g. 18, Žvirgždaičiai, Šakių rajonas	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
289	276

Salygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą:

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla nebuvo vykdoma visus finansinius metus (data nuo iki):

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
I	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		91.961.340,56	74.293.592,59
I	Nematerialusis turtas	P03	97.329,11	224.547,46
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		39.486,96	28.523,31
I.3	Kitas nematerialusis turtas		57.842,15	196.024,15
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	62.743.215,21	43.750.636,88
II.1	Žemė		13.853.947,42	264.100,00
II.2	Pastatai		5.708.205,52	4.940.459,00
II.3	Infrastruktūros statiniai		34.903.649,92	30.196.353,84
II.4	Kiti statiniai		2.322.417,41	2.555.179,45
II.5	Mašinos ir įrenginiai		181.074,81	92.003,11
II.6	Transporto priemonės		405.020,63	329.899,90
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		841.486,57	840.526,40
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		280.873,29	280.596,29
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		4.246.539,64	4.251.518,89
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05 P06	29.120.796,24	30.318.408,25
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS	P07	568.505,94	567.106,76
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		3.013.999,72	2.685.137,29
I	Atsargos	P08	572.770,58	662.019,52
I.1	Strateginės ir nelicijamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		99.226,17	164.154,06
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		473.544,41	497.865,46
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	43.548,40	56.140,78
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	1.718.163,79	1.759.296,83
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	15.457,75	15.254,37
III.5	Sukauptos gautinos sumos		1.663.457,20	1.734.844,10
III.6	Kitos gautinos sumos		39.248,84	9.198,36
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	679.516,95	207.680,16
	IŠ VISO TURTO:		95.543.846,22	77.545.836,64

(tęsinys kitame puslapyje)

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	80.822.195,18	70.786.721,86
I	Iš valstybės biudžeto		24.245.119,19	17.931.178,25
II	Iš savivaldybės biudžeto		25.958.439,84	21.468.005,52
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		29.016.768,47	30.248.846,28
IV	Iš kitų šaltinių		1.601.867,68	1.138.691,81
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		1.897.354,98	1.895.138,39
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		279.767,43	213.509,48
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	80.628,04	69.495,96
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		199.139,39	144.013,52
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		1.617.587,55	1.681.628,91
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis	P13 P14	7.864,32	8.186,37
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus		16.774,59	1.306,55
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			497,48
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui		16.774,59	809,07
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos		1.111.632,92	1.090.170,77
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	82.844,38	77.452,05
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Su kauptos mokėtinų sumos	P17	380.599,55	501.028,56
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	17.871,79	3.484,61
F	GRYNASIS TURTAS	P18	12.824.296,06	4.863.976,39
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai		8.339.412,00	325.590,90
II.1	Tikrosios vertės rezervas		8.339.412,00	325.590,90
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka		2.292.890,12	2.233.513,15
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		2.191.993,94	2.304.872,34
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-112.878,40	-13.555,93
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2.304.872,34	2.318.428,27
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		95.543.846,22	77.545.836,64

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)	(parašas)	Vytautas Išganaitis (vardas ir pavardė)
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Vitalija Tumienė (vardas ir pavardė)

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

Paviršinė
ID: -2147588759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraeusio laikotarpio paskutinę dieną			427.765,13		2.244.864,15	2.318.428,27	4.991.057,55	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	-102.174,23		X		-102.174,23	
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynieji perviršiai ar deficitai		X	X	X	-11.351,00	-13.555,93	-24.906,93	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną			325.590,90		2.233.513,15	2.304.872,34	4.863.976,39	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X	7.823.725,78	X			7.823.725,78	
12	Perduoto arba parduto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X	-58.088,65	X	98.590,37	-139.598,37	-99.496,65	
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	248.183,97		X		248.183,97	
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynieji perviršiai ar deficitai		X	X	X	-39.213,40	27.119,97	-12.093,43	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną			8.339.412,00		2.292.890,12	2.191.991,94	12.824.296,06	

X pažymėti ataskaitos punktai nepildomi.

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vytautas Išgumaitis
(vardas ir pavardė)

(viviausiasis buhalteris (buhalteris), esančs privaloma rasal teisės aktus)

(parašas)

Vitalija Tumienė
(vardas ir pavardė)

Šalčių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Baznyčios g. 4, Šalčių m. Šalčių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei neurodyta kitaip)

Pavirtinla
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pateiktino valiuta ir tikslumas: eurai		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai
I	2	3	4	5	6	7	8
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		7,783,858.01	0.00	7,783,858.01	4,542,889.98	20,765.23
I.1	Iplaukos		41,482,214.20	58,981.59	41,541,195.79	36,314,540.42	20,765.23
I.1.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir išsargoms:		40,179,332.65	58,981.59	40,238,314.24	35,323,827.68	20,765.23
I.1.1.1	Iš valstybės biudžeto		18,602,412.37	58,981.59	18,661,393.96	17,731,245.92	0.00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		19,397,107.34	0.00	19,397,107.34	15,545,669.07	0.00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1,716,787.16	0.00	1,716,787.16	2,045,838.58	20,765.23
I.1.4	Iš kitų šaltinių		463,025.78	0.00	463,025.78	1,054.11	0.00
I.2	Iš mokesčių		549,665.02	0.00	549,665.02	524,618.51	0.00
I.3	Iš socialinių įmokų						
I.4	Už suteiktus paslaugas iš rinkėjų		23,096.10	0.00	23,096.10	20,821.59	0.00
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		124,319.93	0.00	124,319.93	125,345.35	0.00
I.6	Gautos palikanos						
I.7	Kitos įplaukos		605,800.50	0.00	605,800.50	319,927.29	0.00
II	Pervestos lėšos		-8,450,762.04	0.00	-8,450,762.04	-3,010,573.63	0.00
II.1	Iš valstybės biudžeto		-131,957.67	0.00	-131,957.67	-190,516.94	0.00
II.2	Iš savivaldybių biudžetų		-1,644,739.14	0.00	-1,644,739.14	-1,099,486.92	0.00
II.3	ES, užsienio valstybių ir tarptautinėms organizacijoms		-23,390.95	0.00	-23,390.95	-4,118.32	0.00
II.4	Iš kitų išteklių fondų						
II.5	Viešojo sektoriaus subektams		-2,695,287.97	0.00	-2,695,287.97	-1,667,135.51	0.00
II.6	Kitiems subjektams		-3,955,386.31	0.00	-3,955,386.31	-49,315.94	0.00
III	Įmokos	P02	-25,247,594.15	-58,981.59	-25,306,575.74	-28,761,076.81	0.00
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-6,435,844.05	0.00	-6,435,844.05	-5,700,347.18	0.00
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-390,340.93	0.00	-390,340.93	-319,983.32	0.00
III.3	Komandiruočių		-10,171.53	0.00	-10,171.53	-2,315.84	0.00
III.4	Transporto		-260,229.47	0.00	-260,229.47	-207,576.64	0.00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-36,233.43	0.00	-36,233.43	-23,407.78	0.00
III.6	Pajamų po remonto ir eksploatavimo		-1,323,971.26	-58,981.59	-1,382,952.85	-2,330,600.94	0.00
III.7	Aisarių įsigijimo		-972,294.36	0.00	-972,294.36	-940,983.17	0.00
III.8	Socialinių įmokų		-14,209,407.69	0.00	-14,209,407.69	-15,798,573.85	0.00
III.9	Nuomos		-7,872.00	0.00	-7,872.00	-7,872.00	0.00
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-1,290,539.85	0.00	-1,290,539.85	-1,446,522.46	0.00
III.11	Sumokėtos palikanos		-897.70	0.00	-897.70	-901.30	0.00
III.12	Kitos įmokos		-309,791.88	0.00	-309,791.88	-1,981,992.33	0.00
						(tesins kitame puslapyje)	

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praeities ataskaitinis laikotarpis			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-7,357,083.12	0.00	-7,357,083.12	-5,141,990.79	-20,765.23	-5,162,756.02
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-7,356,983.12	0.00	-7,356,983.12	-5,141,990.79	0.00	-5,141,990.79
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas		-100.00	0.00	-100.00		-20,765.23	-20,765.23
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		45,061.90	0.00	45,061.90	49,315.94	0.00	49,315.94
I	Įplaukos iš gautų paskolų		1,515.03	0.00	1,515.03	1,376.76	0.00	1,376.76
II	Gautų paskolų grąžinimas		-1,515.03	0.00	-1,515.03	-1,376.76	0.00	-1,376.76
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsirašymo įmų atmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		45,061.90	0.00	45,061.90	49,315.94	0.00	49,315.94
IV.1	Iš valstybės biudžeto		45,061.90	0.00	45,061.90	49,315.94	0.00	49,315.94
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		471,836.79	0.00	471,836.79	-549,784.87	0.00	-549,784.87
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		207,680.16		207,680.16	757,465.03		757,465.03
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		679,516.95		679,516.95	207,680.16		207,680.16

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(vyriausiasis buhalteris (būhalteris))

(parašas)

(parašas)

Vytautas Ižgėnaitis
(vardas ir pavardė)

Vitalija Tumienė
(vardas ir pavardė)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		32.948.688,27	33.418.506,76
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		32.948.688,27	33.418.506,76
I.1	Iš valstybės biudžeto		15.547.033,24	16.120.092,32
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		14.841.341,36	13.686.746,96
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2.473.964,50	3.558.399,91
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		86.349,17	53.267,57
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0,00	0,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	93.262,17	79.629,06
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		-93.262,17	-79.629,06
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-33.064.687,32	-33.559.760,90
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-6.092.077,97	-5.408.436,98
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-2.144.934,18	-2.904.586,20
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-579.057,55	-488.486,06
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-10.337,12	-2.246,04
V	TRANSPORTO		-257.145,41	-227.430,83
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-21.891,08	-23.287,78
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-1.645.834,07	-2.553.593,55
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-3.628,53	-2.766,21
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-901.578,15	-683.574,29
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-14.507.441,12	-14.823.231,69
XI	NUOMOS		-28.273,80	-20.954,48
XII	FINANSAVIMO		-5.748.936,39	-5.456.746,69
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-1.115.486,12	-884.392,64
XIV	KITOS		-8.065,83	-80.027,46
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-115.999,05	-141.254,14
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		147.052,36	131.956,87
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	895.943,30	707.377,46
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-748.890,94	-575.420,59
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-3.933,34	-4.258,66
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		27.119,97	-13.555,93
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		-39.213,40	-11.351,00
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-12.093,43	-24.906,93
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

_____ (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	_____ (parašas)	Vytautas Ižganaitis (vardas ir pavardė)
_____ (vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	_____ (parašas)	Vitalija Tumienė (vardas ir pavardė)

1 Bendroji informacija

INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIJUOTUOSIUS IR KITUS SUBJEKTUS

Eil. Nr. #	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalinių įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliąja verte	Dotacijų balansinė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kontroliuojamos biudžetinės įstaigos	X	X	X	X	-468.953,64	13.922.466,44	X
1.1	Šakių rajono savivaldybės administracija	Bažnyčios g. 4, Šakiai	X	X	X	-53.501,43	12.782.888,06	Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla
1.2	Kontrolės ir audito tarnyba	Bažnyčios g. 4, Šakiai	X	X	X	0,00	0,00	Kontrolė
1.3	Šakių rajono savivaldybės viešoji biblioteka	Gimnazijos g. 1, LT-71115, Šakiai	X	X	X	145,21	5.769,46	Informacijos sklaida
1.4	Šakių kultūros centras	Nepriklausomybės g. 7, LT-71112, Šakiai	X	X	X	-478.532,26	55.689,33	Kultūrinė veikla
1.5	Zanavykų krašto muziejus	Beržų g. 3, Tūbelių km. Lukšių sen., LT-71184, Šakių	X	X	X	8.172,27	751.793,10	Miziejų veikla, edukacinė veikla
1.6	Šakių socialinių paslaugų centras	Gimnazijos g. 1, LT-71115, Šakiai	X	X	X	14.983,25	39.739,88	Socialinė veikla
1.7	Šakių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos centras	Bažnyčios g. 39A, LT-71123, Šakiai	X	X	X	-468,83	14.110,50	Visuomenės sveikatos stiprinimas
1.8	Šakių ikimokyklinio ugdymo mokykla "Maži žingsneliai"	Gimnazijo g. 7, Šakiai, LT-71115	X	X	X	12.373,58	50.362,38	Priešmokyklinis, ikimokyklinis ugdymas
1.9	Kudirkos Naumiesčio Vinco Kudirkos gimnazija	Vytauto g. 44, LT-71216, Kudirkos Naumiestis, Šakių raj.	X	X	X	0,00	0,00	Švietimas
1.10	Šakių "Varpo" mokykla	J. Basanavičiaus g. 28, LT-71112, Šakiai	X	X	X	4.396,00	7.167,00	Švietimas
1.11	Šakių rajono Gelgaudiškio pagrindinė mokykla	Mokyklos g. 1, Gelgaudiškis, LT-71427, Šakių raj.	X	X	X	2.545,81	6.807,82	Švietimas
1.12	Šakių rajono Griškabūdžio gimnazija	Alyvų g. 4, Griškabūdis, LT-71295, Šakių raj.	X	X	X	1.251,13	4.351,22	Švietimas
1.13	Šakių rajono Lukšių Vinco Grybo gimnazija	A. Tatarės . 37, Lukšiai, LT-71180, Šakių raj.	X	X	X	2.241,73	4.418,13	Švietimas
1.14	Šakių rajono Kidulių pagrindinė mokykla	Nemuno g. 51, Kiduliai, LT-71404, Šakių rajonas	X	X	X	0,00	0,00	Švietimas
1.15	Šakių rajono Sintautai pagrindinė mokykla	P. Vaičiutis g. 20, Sintautai, LT-71226, Šakių rajonas	X	X	X	0,00	810,54	Švietimas
1.16	Šakių meno mokykla	S. Neries g. 1, Šakiai, LT-71123	X	X	X	4.300,00	4.300,00	Neformalus vaikų ugdymas
1.17	Šakių rajono savivaldybės jaunimo kūrybos ir sporto centras	V. Kudirkos g. 64, LT-71124, Šakiai	X	X	X	-8.423,37	77.736,86	Neformalus švietimas

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

1 Bendroji informacija

INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIJUOTUOSIUS IR KITUS SUBJEKTUS

Eil. Nr.*	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliąja verte	Dotacijų balansinė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavos kapitalas arba grynasis turtas, iš viso		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.18	Kukarskės globos namai	Kukarskės km., Kidulių sen. LT-71413, Šakių raj.	X	X	X	22.538,30	27.824,61	Stacionarinė pagyvenusių ir neįgalųjų asmenų globos veikla	
1.19	Šakių rajono Gelgaudiškio "Šalinelio" specialiojo ugdymo centras	Parko g. 7. Gelgaudiškis, LT-71426, Šakių raj.	X	X	X	-956,82	16.555,30	Švietimas	
1.20	Šakių rajono švietimo pagalbos tarnyba	Šaulių g. 20, Šakiai, LT-71120	X	X	X	788,57	2.614,11	Specialiosios pedagoginės ir psichologinės paslaugos	
1.21	Šakių rajono Panemunių mokykla-daugiafunkcis centras	Mokyklos g. 4, Plokščiai, LT-71483, Šakių raj.	X	X	X	-806,78	69.528,14	Švietimas	
2	Kontroliuojamos viešosios įstaigos, priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	X	550,00	229.976,47		645.250,51	2.505.935,50	X	
2.1	VšĮ Kidulių ambulatorija	Nemuno g. 61a, Kiduliai, Šakių raj.	100,00	2.239,34		3.266,43	114.863,56	Pirminės sveikatos priežiūra	
2.2	VšĮ Kudirkos Naumiesčio pirminės sveikatos priežiūros centras	Dariaus ir Girėno g. 24., Kudirkos Naumiestis, Šakių raj.	100,00	4.977,99		516,00	65.206,00	Pirminės sveikatos priežiūra	
2.3	VšĮ Lekėčių ambulatorija	Kauno g. 15 C. Lekėčiai, Šakių raj.	100,00	1.098,82		1.926,00	14.391,00	Pirminės sveikatos priežiūra	
2.4	VšĮ Šakių rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba	Bažnyčios g. 4, Šakiai	100,00	210.000,00		-42.825,00	55.668,52	Gaisrų gesinimo darbai	
2.5	VšĮ Šakių pirminės asmens sveikatos priežiūros centras	V. Kudirkos g. 19, Šakiai	100,00	11.560,32		112.000,74	569.930,08	Pirminės sveikatos priežiūra	
2.6	VšĮ Šakių ligoninė	Bažnyčios g. 37, Šakiai				570.298,00	1.685.385,00	Antrinės sveikatos priežiūra	
2.7	Vytauto Didžiojo universiteto Šakių "Žiburio" gimnazija	V. Kudirkos g. 64, LT-711234, Šakiai	50,00	100,00		68,34	491,34	Švietimas	
3	Kontroliuojamos viešosios įstaigos, nepriskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	X						X	
4	Valstybės ir savivaldybių įmonės**	X	X	X				X	
5	Kontroliuojamos akcinės ir uždarosios akcinės bendrovės	X	420,00	4.875.074,45	21.681.061,25	28.915,00	16.190.596,00	X	
5.1	UAB "Šakių laidotuvių namai"	L. Girso g. 26, Šakiai	100,00	64.352,74	0,00	2.465,00	202.648,00	Su laidotuvenimis susijusių rajono gyventojų poreikių tenkinimas	

Pavirrinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

1 Bendroji informacija

INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIJUOTUOSIUS IR KITUS SUBJEKTUS

Fil. Nr.*	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliąja verte	Dotacijų balansinė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
5.2	UAB "Šakių vandenys"	V.Kudirkos g. 62, Šakiai	100.00	3.574.136,61	18.598.005,78	33.438,00	3.556.240,00	Vandens tiekimas ir kanalizavimas	
5.3	UAB "Šakių autobusų parkas"	Aušros g. 22/2, Šakiai	100.00	376.942,00	0,00	48.733,00	611.588,00	Keleivių pervežimas viešinio ir tolinojo susisiekimo maršrutais	
5.4	UAB "Šakių šilumos tinklai"	Gimnazijos g. 22/2, Šakiai	100.00	852.692,22	835.560,65	-123.582,00	558.752,00	Garų tiekimas ir kondicionavimas	
5.5	UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras	Vytauto g. 27, Marijampolė	20.00	6.950,88	2.247.494,82	67.861,00	11.261.368,00		
6	Asocijuotieji subjektai	X	83,33	35.797,03		4.756,00	7.275,00	X	
6.1	VšĮ Šakių turizmo ir verslo informacijos centras	Bažnyčios g.4, Šakiai	50.00	35.507,41		0,00	44.520,00	Informacinė, praktinė pagalba	
6.2	VšĮ Šakių krepšinio klubas	Godybiškių km. Šakių raj.	33,33	289,62		4.756,00	-37.245,00	Organizuoti krepšinio komandas	
7	Kiti subjektai								
7.1	Administruojami išteklių fondai	X	X	X	X			X	
7.1.1	Šakių rajono savivaldybės išdas	X	X	X	X			Savivaldybės finansų ir biudžeto apskaita	
7.2	Administruojami mokesčių fondai	X	X	X	X			X	
		X	X	X	X				
7.3	Kiti subjektai	X						X	

X pažymėti ataskaitos kulkai nepildomi.
* Įtraukiama tiek detalizuojamų eilučių, kiek yra kontroliuojamų asocijuotųjų ir kitų subjektų.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

1 Bendroji informacija

INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIJUOTUOSIUS IR KITUS SUBJEKTUS

Eil. Nr. ²⁾	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliąja verte	Dotacijų balansinė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

²⁾ Teikiama informacija apie tas valstybes ar savivaldybes įmones, kuriose viešojo sektoriaus subjektas įgyvendina įmonės savininko teises ir pareigas.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Baimės g. 4, Šakių m. Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitąip)

Patvirtina
ID: -2147350759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai												Iš viso
		Baudros valsties paslaugos	Gyū ha	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Svietimas	Socialinė apsauga			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-6,375,135.03	-42,787.15	-290.16	-4,142,775.62	-2,988,771.84	-240,691.53	-12,771.57	-1,274,370.13	-689,744.09	-17,891,936.78	-33,559,760.90		
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-2,855,691.07	-28,873.81		-332,168.06	-1,097,891.15	-2,009.01	-3,103.45	-84,278.66	-114,115.60	-800,307.17	-5,408,436.98		
1.2	Nusidėkėjimo ir amortizacijos	-203,503.90	-2,371.99	-290.16	-1,770,793.43	-361,652.12	-90,498.49	-282.12	-36,320.03	-938.87	-37,437.09	-2,904,536.20		
1.3	Komunalinių paslaugų ir ūsų	-131,236.28	-1,594.73		-213,832.21	-138,401.20	-3,334.36		-18.53		-67.24	-488,486.06		
1.4	Komunalinių ūsų	-915.04												
1.5	Transporto	-73,107.41			-6,421.19	-142,598.83	-274.03		-766.00	-164.00	-401.00	-2,246.04		
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-15,922.18			-756.60	-1,660.00								
1.7	Pajausiojimo remonto ir eksploatavimo	-143,930.80			-1,129,741.92	-180,723.19	-58,700.47		-640.00	-3,290.00	-5,029.37	-227,430.83		
1.8	Nuostėmų ir nuostėmų sumų	480.67			-1,129,741.92	-180,723.19	-58,700.47		-640.00	-3,290.00	-5,029.37	-227,430.83		
1.9	Sunkėmų ir paslaugų atėmėgi sėvėkėmė	-261,838.72	-7,358.63		-903.69	-1,881.96	-459.78		-1,040,151.52	-345.65	-1,119.00	-53,987.78		
1.10	Socialinių ūsėmėgi	-11,044.90			-51,073.67	-266,877.74	-43,999.04	-150.00		-8.87		-2,553,593.55		
1.11	Nuostėmė	-1,626.42			-4,738.71	-132.97	-808.86			-6,464.15	-22,167.42	-27,666.21		
1.12	Finansėvimo	-2,265,478.19			-4,738.71	-12,353.90	-447.8			-571,180.47	-1,440,064.49	-483,374.29		
1.13	Kėjų paslaugė	-2,592,556.13			-464,994.15	-4,000.00	-447.8			-2,291.67		-10,954.48		
1.14	Kėios	-271,834.46	-2,082.99		-177,351.99	-290,454.78	-40,573.71	-8,386.00	-64,381.00	-168,198.98	-2,481,311.17	-5,456,746.69		
2	Apskaitos politikos kėlimo ir emėnių apskaitės klaidų taisyėmė tėtė					-247.00		-850.00	-24,679.42	-15,157.02	-103,686.60	-884,392.64		
3	Pagrindinės veiklos pėnėgi sėmė	-3,962,243.59								-7,946.00		-80,027.46		
3.1	Ūsėmėkos	-3,962,243.59												
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-2,946,355.49	-38,868.32	-1,000.00	-1,930,739.13	-2,224,659.12	-147,662.46	-46,812.92	-1,259,345.03	-749,650.78	-18,421,214.96	-38,761,076.81		
3.1.2	Komunalinių paslaugė ir ūsė	-161,911.42	-29,178.17		-332,813.17	-1,215,969.47	-3,755.40	-3,122.83	-90,973.61	-113,820.72	-964,458.32	-5,700,347.18		
3.1.3	Komunalinių ūsė	-984.84	-1,594.73		-1,904.47	-151,972.96	-2,512.46		-18.58	-1.46	-67.24	-319,993.32		
3.1.4	Transporto	-75,502.40			-1,542.12	-125,508.40			-766.00	-164.00	-401.00	-2,315.84		
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-15,942.18			-756.60	-1,660.00								
3.1.6	Pajausiojimo remonto ir eksploatavimo	-249,607.70			-799,161.30	-181,854.73	-70,025.69		-640.00	-3,290.00	-5,023.72	-2,307,576.64		
3.1.7	Atėmėgi sėjėmė	-306,858.49	-6,012.93		-52,421.55	-408,391.59	-54,151.93	-500.90	-1,039,951.52	-1,119.00	-23,407.78	-2,330,600.94		
3.1.8	Socialinių ūsėmė	-16,724.35			-125.74	-3,377.77	-41.23		-15,598.16	-44,294.86	-52,752.76	-940,983.17		
3.1.9	Nuostėmė					-3,377.77			-141.74			-15,988,573.85		
3.1.10	Kėjų paslaugė sėjėmė	-156,556.72	-2,082.99	-1,000.00	-751,514.18	-7,872.00	-17,175.75	-1,072.21	-24,879.42	-373,416.74	-102,376.53	-2,872.00		
3.1.11	Sunkėmėkos pėnėkėmė					-16,447.92						-1,446,332.46		
3.1.12	Kėios ūsėmėkos	-31,800.00		0.00	0.00	-110,644.28		-42,116.98	-66,376.00	-214,643.00	-1,516,412.07	-1,981,992.33		

P3 Nematerialiųjų turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASKETIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pietros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		211.616,06			701.972,26				913.588,32
2	Išėjimai per ataskaitinį laikotarpį		31.358,01			35.552,00				66.910,01
2.1	pirko nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		27.601,22			35.552,00				63.153,22
2.2	neatlyginimai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		3.756,79							3.756,79
2.3	nematerialiųjų turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-60.674,01			-87.588,67				-148.262,68
3.1	parduoto									
3.2	perduoto		-5.603,25							-5.603,25
3.3	nurašyto		-55.070,76			-13.071,42				-142.659,43
4	Pergu pavimai (+/-)									-13.071,42
5	Kiti pokyčiai									
6	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+/-5)		182.300,06			636.864,17				819.164,23
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-183.086,43		X	-505.947,11	X	X		-689.033,54
8	Neatlyginimai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X	-2.990,92		X		X	X		-2.990,92
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-14.785,08		X	-160.649,40	X	X		-175.434,48
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	58.050,49		X	87.574,78	X	X		145.625,27
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X	2.990,92		X		X	X		
10.3	nurašyto	X	55.059,57		X	87.574,78	X	X		2.990,92
11	Pergu pavimai (+/-)	X			X		X	X		142.634,35
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-142.811,94		X	-579.021,73	X	X		-721.833,67
14	Neatlyginimai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma		-6,32			-1,00				-7,32
15	Neatlyginimai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį		-1,16			-0,29				-1,45
16	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma		6,32			1,00				7,32
18										

P3 Nematerialiųjų turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	perduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašymo		6.32			1.00				
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)		-1.16			-0.29				-1.45
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		39.486.96			57.842.15				97.329.11
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		28.523.31			196.024.15				224.547.46
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X	10.680.85	X	X	X	X	X	X	10.680.85
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiskinti atskirajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupia nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

INFORMACIJA APIE VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO, SAVIVALDYBĖS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĘ VERTĘ

Patvirtinta

ID: -2147358759

D/L: 2025-03-04 08:34:13

Eil. Nr.	Straipsniai*	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo nematerialiojo turto balansinė vertė praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		0,58			0,29				0,87
2	Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo nematerialiojo turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		0,58			0,29				0,87

* Pildo tik savivaldybės administracija.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

Visų per ataskaitinį laikotarpį pripažintų, panaikintų ar sumažintų nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolių informacija:

Eil. Nr.	Nematerialiojo turto grupės	Turto atsiperkamoji vertė buvo nustatyta remiantis jo grynąja realizavimo verte/ naudojimo verte	Grynosios realizavimo vertės nustatymo būdas	Būdas, taikytas apskaičiuojant naudojimo vertę	Pripažintų nuvertėjimo nuostolių suma		Panaikintų ar sumažintų nuvertėjimo nuostolių suma	
					Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Programinė įranga ir jos licencijos	Grynoji realizavimo vertė	Nenaudojama	Nenaudojama	-1,16	-6,32		
	Kitas nematerialiųjų turtas	Grynoji realizavimo vertė	Nenaudojama	Nenaudojama	-0,29	-1,00		
	Iš viso	X	X	X	-1,45	-7,32		

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	3	3
Kitas nematerialusis turtas	3	3

Šakių rajono savivaldybės administracija, 18872814, Bužnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Kil. Nr.	Stripsiniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kiti ilgalaikiai materialūs turtas	Nehabituojama statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	7.990.720,56	85.988.663,36	3.870.260,88	607.908,27	1.594.949,11	2.052.798,14	4.267.853,89	106.373.154,21
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)	1.267.789,57	6.031.053,69	275.679,55	216.056,11	292.473,91	-400.547,83	1.248.337,04	9.731.937,70
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina	221.619,03	5.167.366,53	181.132,38	137.929,81	216.243,91	172.903,31	1.248.337,04	7.345.532,01
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina	1.046.170,54	863.687,16	94.547,17	78.126,30	76.230,00	227.644,52		2.386.405,69
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)	-333.178,47	-557.967,05	-266.010,93	-86.847,11	-215.544,45	-303.223,56	-517.984,67	-2.280.756,24
3.1	parduoto								
3.2	perduoto	-25.000,00	-253.593,09		-79.595,59	-163.589,22	-245.447,56	-517.984,67	-1.285.210,13
3.3	nurašyto	-308.178,47	-304.373,96	-266.010,93	-7.251,52	-51.955,23	-57.776,00		-995.546,11
4	Pergрупuavimai (+/-)	224.426,12	597.836,87	-126.815,84	-44.409,28	-5.001,77	-97.382,56	-735.331,62	-186.678,08
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ((1+2.3+/-4+/-5))	9.149.757,78	92.059.586,87	3.753.113,66	692.707,99	1.666.876,80	2.052.739,85	4.262.874,64	113.637.657,59
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėjęs, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina	830.978,45	15.375.248,98	489.808,20	481.904,42	1.044.677,67	7.081.047,29		25.303.665,01
7	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-3.050.261,56	-55.788.155,23	-1.314.922,34	-515.904,59	-1.265.049,21	-1.212.266,97	X	-63.146.559,90
8	Neatlygintinai gauto turto suakaupta nusidėvėjimo suma	-332.851,29	-18.296,93	-31.071,59	-34.879,17	-19.057,29	-159.032,45	X	-595.188,72
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-121.690,74	-1.516.535,10	-84.075,30	-12.654,38	-71.382,97	-163.251,21	X	-1.969.499,70
10	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	7.648,44	245.771,10	19.040,46	42.130,12	90.379,09	201.668,66	X	606.637,87
10.1	parduoto								
10.2	perduoto		18.296,93					X	
10.3	nurašyto	7.648,44	227.474,17	19.040,46	34.879,17	38.425,32	153.661,21	X	245.262,63
11	Pergрупuavimai (+/-)	55.512,89	-74.079,66	-19.508,97	7.250,95	51.953,77	48.007,45	X	361.375,24
12	Kiti pokyčiai				9.674,84	3.254,21	121.902,73	X	96.756,14
13	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-3.441.552,26	-57.151.295,82	-1.430.537,74	-511.633,18	-1.261.856,17	-1.210.979,24	X	-65.007.854,41
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje		-4.154,29	-159,09	-40,57				
15	Neatlygintinai gauto turto suakaupta nuvertėjimo suma						-4,77	-16.335,00	-20.653,72
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį		-1.407,89				-274,04		-1.681,93
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį		921,05	0,58	0,57				
18	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)						4,77		926,97
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergрупuavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)		-4.641,13	-158,51	0,00				
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	5.708.205,52	34.903.649,92	2.322.417,41	181.074,81	405.020,63	841.486,57	4.246.539,64	48.608.394,50
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebeuždomo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	4.940.459,00	30.196.353,84	2.553.179,45	92.003,11	329.899,90	840.526,40	4.251.518,89	43.205.940,59
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

P-4.1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

Eil. Nr.	Struipsniui	Pastatui	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitus ilgalaikius materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išnaštiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamų viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikinai nebe naudojamų viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nebe naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamomis iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos taškai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai
turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto
sukaupta turto masinė vertė arba nuvertėjimo
suma iki perdavimo

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Ražnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

P4-2 Ilgalaikis materialusis turtas tikrąja verte

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO TIKRĄJA VERTE, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisvu valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (suvalydybių žemė)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		252.271,43	9.621,05	147.220,58		
2	Išsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3)	1.761.551,99	3.893.224,81				409.113,06
2.1	pirkto turto įsigijimo savikaina						5.654.776,80
2.2	neatlyginimai gauto turto įsigijimo savikaina pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančius sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina	1.761.551,99	3.893.224,81				5.654.776,80
2.3							
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)		-37,11				-37,11
3.1	parduoto						
3.2	perduoto						
3.3	nurašyto		-37,11				
4	Pergrupavimai (+/-)	-35.026,22	-1.668,74				-37,11
5	Kiti pokyčiai				-41.681,12		-78.376,08
6	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	1.726.525,77	4.143.790,39	9.621,05	105.539,46		5.985.476,67
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X			
8	Neatlyginimai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma	X	X	X		X	
9	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X	X	X		X	
9.1	parduoto	X	X	X		X	
9.2	perduoto	X	X	X		X	
9.3	nurašyto	X	X	X		X	
10	Pergrupavimai (+/-)	X	X	X		X	
11	Kiti pokyčiai	X	X	X		X	
12	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (7+8-9+/-10+/-11)	X	X	X		X	
13	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X		X	
14	Neatlyginimai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma	X	X	X		X	
15	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X	X	X		X	
16	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X	X	X		X	
16.1	parduoto	X	X	X		X	
16.2	perduoto	X	X	X		X	
16.3	nurašyto	X	X	X		X	
17	Pergrupavimai (+/-)	X	X	X		X	
18	Kiti pokyčiai	X	X	X		X	
19	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (12+14-15-16+/-17+/-18)	X	X	X		X	
20	Tikrąji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3.428,57	-1.221,05	133.375,71		135.583,23
21	Neatlyginimai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis	4.063.590,55	3.424.140,65				7.487.731,20
22	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		540.994,14	1.166,00	41.958,12		584.118,26
23	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (23.1+23.2+23.3)		-601,06				-601,06
23.1	parduoto						
23.2	perduoto						
23.3	nurašyto		-601,06				
24	Pergrupavimai (+/-)						
25	Kiti pokyčiai	-102.531,78	45.044,19				-57.487,59
26	Tikrąji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (20+21+/-22-23+/-24+/-25)	3.961.058,77	4.013.006,49	-55,05	175.333,83		8.149.344,04
27	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-12-19+26)	5.687.584,54	8.156.796,88	9.566,00	280.873,29		14.134.820,71
27.1	Iš jos:	X	X	X	X	X	X
27.1.1	vertė, nustatyta nepriklausomų turto vertintojų						
27.1.2	vidutinė rinkos vertė						
27.1.3	vertė, nustatyta remiantis įsigijimo savikaina	5.687.584,54	8.156.796,88	9.566,00	280.873,29		14.134.820,71
27.1.4	įstaigos vadovo sudarytos komisijos nustatyta vertė						
27.2	Iš jos:	X	X	X	X	X	X
27.2.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančius sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nepasibaigęs, likutinė vertė						
27.2.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privačios sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė						
27.2.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė						
27.2.4	ženks ir pastatų, kurie naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė					X	X
28	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-13+20)		255.700,00	8.400,00	280.596,29		544.696,29

P4-2 Ilgalinkis materialusis turtas tikrąja verte

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
28.1	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
28.1.1	Vertė, nustatyta nepriklausomų turto vertintojų							
28.1.2	vidutinė rinkos vertė		255.700,00	8.400,00	280.596,29			544.696,29
28.1.3	vertė, nustatyta remiantis įsigijimo sąvoka							
28.1.4	įstaigos vadovo sudarytos komisijos nustatyta vertė							
28.2	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
28.2.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nepasibaigęs, likutinė vertė							
28.2.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
28.2.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
28.2.4	žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė					X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 11, 18, 25 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 14 eilutėje nurodoma kito subjekto sukaupto turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Lentelės 20–24 ir 26 eilutėse nurodomas skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir įsigijimo sąvokos.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

INFORMACIJA APIE VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO, SAVIVALDYBĖS PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO
ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĘ VERTĘ

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Gyvenamieji, administraciniai ir kiti pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė pradžioje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		255.700,00		155,33	10.349,029,48	
2	Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						

Visų per ataskaitinį laikotarpį pripažintų, panaikintų ar sumažintų ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nuostolių informacija:

Eil. Nr.	Materialiojo turto grupės	Turto atsiperkamoji vertė buvo nustatyta remiantis jo grynąja realizavimo vertę/ naudojimo vertę	Grynosios realizavimo vertės nustatymo būdas	Būdas, taikytas apskaičiuojant naudojimo vertę	Pripažintų nuvertėjimo nuostolių suma		Panaikintų ar sumažintų nuvertėjimo nuostolių suma	
					Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Infrastruktūros statiniai	Grynoji realizavimo vertė	Nenaudojama	Nenaudojama	-1 407,89	-4 154,29	921,05	
	Kiti statiniai	Grynoji realizavimo vertė	Nenaudojama	Nenaudojama		-159,09	0,58	
	Mašinos ir įrenginiai	Grynoji realizavimo vertė	Nenaudojama	Nenaudojama		-0,57	0,57	
	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Grynoji realizavimo vertė	Nenaudojama	Nenaudojama	-274,04	-4,77	4,77	
Iš viso		X	X	X	-1 681,93	-4 318,72	926,97	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	12	115
Infrastruktūros statiniai	19	60
Kiti statiniai	30	30
Mašinos ir įrenginiai	4	26
Transporto priemonės	7	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	5	28

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

P5 Finansinis turtas

INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ FINANSINĮ TURTA

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius	29.114.799,32	30.311.736,81
1.1	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus	229.976,47	229.876,47
1.2	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus	28.884.822,85	30.081.860,34
1.3	Investicijos į kitus subjektus		
2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius		
2.1	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą		
2.2	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą		
3	Po vienu metų gautinos sumos		
4	Ilgalaikiai terminuoti ir indėliai		
5	Kitas ilgalaikis finansinis turtas		
6	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą	5.996,92	6.671,44
7	Iš viso	29.120.796,24	30.318.408,25

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

PARDUOTI LAIKOMO FINANSINIO TURTO POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansinio turto pavadinimas	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Išgyta	Parduota (balansinė vertė pardavimo momentu)	Perkelta į (iš) kitas finansinio turto grupes	Nuvertėjimas	Nurašyta (balansinė vertė nurašymo momentu)*	Tikrosios vertės pokytis	Kiti pokyčiai	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Ilgalaikis finansinis turtas	6,671,44					-674,52			5,996,92
1.1	Nuosavybės vertybiniai popieriai									
1.2	Ne nuosavybės vertybiniai popieriai									
1.3	Finansinis turtas iš išvestinės finansinės priemonės									
1.4	Kitas									
2	Trumpalaikis finansinis turtas	6,671,44					-674,52			5,996,92
2.1	Nuosavybės vertybiniai popieriai									
2.2	Ne nuosavybės vertybiniai popieriai									
2.3	Finansinis turtas iš išvestinės finansinės priemonės									
2.4	Kitas									
3	Iš viso	6,671,44					-674,52			5,996,92

* Šioje skiltyje rodomas ir perduotas parduoti laikomas finansinis turtas.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

Reikšmingų sumų, pateiktų „Informacijos apie ilgalaikį finansinį turtą“ duomenų įvedimo formoje, detalizavimas:

Investicijų į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus įsigijimo savikaina padidėjo 8233,24 Eur dėl kontroliuojamų bendrovių gautų dotacijų. Vėl Šakių krepšinio klubas minusinis kapitalas 12414 Eur. Gauti dividendai 41408 Eur. UAB Marijampolės atliekų tvarkymo centras dotacijų 11237474 Eur dalis tenkanti Šakių rajono savivaldybės administracijai yra 2247494,82 Eur.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

Abejotinas gautinų pagrindinių nuomos įmokų sumas ir jų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį sudaro:	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai, kurie buvo pripažinti pajamomis per ataskaitinį laikotarpį:	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	

Išnuomoto veiklos nuoma turto balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamėčiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis

Bendra neapibrėžtųjų nuomos mokesčių suma, pripažinta ataskaitinio laikotarpio pajamomis:

Pagal panaudos sutartis perduoto turto balansinė vertė pagal turto grupės paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos	0,58	0,58
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės	0,58	0,58
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė	564.617,50	130.032,04
2.2	Pastatai	396.763,00	
2.3	Infrastruktūros statiniai	167.851,60	130.028,56
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės	0,58	0,87
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės	1,16	1,45
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba	1,16	1,16
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamėčiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	15.111,48	21.766,40
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija	15.111,48	21.766,40
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso	579.729,56	151.799,02

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

Sudarytų veiklos nuomos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Veiklos nuomos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas
1	2	3

Sudarytų panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
VŽP-16	Sklypai (valstybinė žemė)	50	Nenumatyta
VŽP-5	Sklypai (valstybinė žemė)	50	Nenumatyta
VŽP-1	Sklypai (valstybinė žemė)	25	Nenumatyta
VŽP-7	Sklypai (valstybinė žemė)	50	Nenumatyta
VŽP-8	Sklypai (valstybinė žemė)	50	Nenumatyta
VŽP-9	Sklypai (valstybinė žemė)	50	Nenumatyta
VŽP-11	Sklypai (valstybinė žemė)	30	Nenumatyta
VŽP-12	Sklypai (valstybinė žemė)	35	Nenumatyta
VŽP-13	Sklypai (valstybinė žemė)	43	Nenumatyta
VŽP-14	Sklypai (valstybinė žemė)	50	Nenumatyta
VŽP-10	Sklypai (valstybinė žemė)	82	Nenumatyta
VŽP-3	Sklypai (valstybinė žemė)	48	Nenumatyta
ID-52	Pastatai	10	Nenumatyta
ID-20	Pastatai	10	Nenumatyta
IVN-25	Transporto priemonių	5	Nenumatyta
ID-24	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	10	Nenumatyta
ID-16	Atsargų	10	Numatyta
T-114	Pastatai	10	Numatyta

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

INFORMACIJA APIE BIOLOGINIO TURTO VERTĖS PASIKEITIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

eil. Nr.	Straipsniai	Gyvūnai	Medvynai	Partų ir skverų želdiniai	Daugiametiniai sodiniai	Pasėliai	Kitas biologinis turas	Išskirstiniai mokėjimai už biologinį turą	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje		470.074,00	97.032,76					567.106,76
2	Biologinio turto vertės padidėjimas per ataskaitinį laikotarpį dėl:		1.400,18						1.400,18
2.1	Prieauglio ar prieauglio								
2.2	įsigijimo								
2.3	Gavimo nemokamai								
2.4	Pergrupavimo		1.339,89						
2.5	Nuvertėjimo sumos atkūrimo								1.339,89
2.6	Tikrosios vertės pokyčio								
3	Biologinio turto vertės sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį dėl:		60,29	-1,00					60,29
3.1	Pardavimo								-1,00
3.2	Perdavimo								
3.3	Nurašymo								
3.4	Pergrupavimo								
3.5	Nuvertėjimo								
3.6	Tikrosios vertės pokyčio								
4	Kiti pokyčiai*			-1,00					-1,00
5	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		471.474,18	97.031,76					568.505,94

Pastaba. Formos 4 punkte nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID -2147358759
D/L 2025-03-04 08:34:13

INFORMACIJA APIE MEDYNŲ VERTĘ

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Miško žemė	Medynai	Miško žemė	Medynai
1	2	ha	Eur	ha	Eur
	Miško vertė, iš viso:	3	4	5	6
	iš jos:	107,58	471.474,18	106,12	470.074,00
1	Suformuotuose ir Nekilnojamojo turto registre įregistruotuose žemės sklypuose	107,58	471.474,18	106,12	470.074,00
2	Laisvoje valstybinėje žemėje				

Šakių rajono savivaldybės administracija, 189772814, Bažn. čios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliciamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir itkinis inventoriuz	Nebaigta gaminti vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialiojis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		164.154,06						164.154,06
2	Išgyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		930.604,95				0,00	985.125,96	1.149.280,02
2.1	Išgyta turto įsigijimo savikaina		869.699,44						930.604,95
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		60.905,51						869.699,44
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį		-993.873,21						60.905,51
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sumuodeta veikloje		-37.177,34						-363.638,24
3.4	Kiti nuraišymai		-956.695,87						-269.455,69
4	Pergrupavimai (+/-)		-1.659,63						-131.359,89
5	Atsargų įsigijimo vertės kitų pokyčiai								-956.695,87
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		99.226,17					280.336,55	278.676,92
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupio nuvertėjimo suma (iki perdirvimo)						0,00	901.834,27	1.001.050,44
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį							-487.260,50	-487.260,50
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sumažėdų ir nuvertėjų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)							116.422,62	116.422,62
11.3	Sumuodeta veikloje								
11.4	Kiti nuraišymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kitų pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)							-57.441,98	-57.441,98
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		99.226,17				0,00	-428.279,86	-428.279,86
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		164.154,06				0,00	473.544,41	572.770,58

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
-2147358759
2025-03-04 08:34:13

Materialusis ir biologinis turtas, kuris buvo parduotas per ataskaitinį laikotarpį:

Eil. Nr.	Turto grupė iki perkėlimo į atsargas	Pelnas arba nuostolis iš turto pardavimo	Sprendimo parduoti data	Sprendimo parduoti priežastis
1	2	3	4	5
	Pastatai	15.645,67	2023-12-21 Nr. T-383 2024-04-19 Nr. T-158; 2023-09-22 Nr. T-306;	Nenaudojami veikloje
	Iš viso	15.645,67	X	X

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina		
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	52.514,26	65.822,58
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti	10.507,27	13.470,38
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti	18.223,00	38.981,02
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	23.783,99	13.371,18
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas	-8.965,86	-9.681,80
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	43.548,40	56.140,78

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	1.990.574,68	1.569.990,81		2.020.279,32	1.708.732,44	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	97.769,60	286,40		97.566,22		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	93.615,91			94.291,17		
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą	4.153,69	286,40		3.275,05		
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės	23.461,70					
1.5	Sukauptos gautinos sumos	1.668.836,33	1.569.704,41		6.687,11		
1.5.1	Iš biudžeto	704.316,46	704.316,46		1.740.223,23	1.708.732,44	
1.5.2	Kitos	964.519,87	865.387,95		920.768,09	920.768,09	
1.6	Kitos gautinos sumos	200.507,05			819.455,14	787.964,35	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	-272.410,89			175.802,76		
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	1.718.163,79	1.569.990,81		-260.982,49		
					1.759.296,83	1.708.732,44	

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	645.200,07		194.989,17	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	645.200,07		194.989,17	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	34.316,88		12.690,99	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	34.316,88		12.690,99	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	679.516,95		207.680,16	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	8		
1	2	3	4	5	6	7		8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	17.931.178,25	18.695.655,47	339.478,56	5.655.511,47	-2.710.268,48			-13.473.122,21
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	17.914.266,49	1.710.127,84	554.953,03	5.655.511,47	-469.801,97			-964.058,94
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	16.911,76	16.985.527,63	-215.474,47		-2.240.466,51			-12.509.063,27
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	21.468.005,52	19.397.107,34	575.144,57	781.526,81	-544.451,74			-12.715.558,37
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	21.334.560,51	19.397.107,34	5.943.444,73	781.526,81	-142.826,92			-1.776.837,05
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	133.445,01		-5.368.300,16		-401.624,82			-10.938.721,32
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	30.248.846,28	1.725.483,43	81.413,07	2.404,74	-520.793,24			-1.040.054,61
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	30.246.487,88		936.095,04	2.404,74	-467.131,96			-404.987,94
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	2.358,40	1.725.483,43	-854.681,97		-53.661,28			-635.066,67
4	Iš kitų šaltinių	1.138.691,81	463.025,78	37.394,60	49.118,09	-13,43			-86.349,17
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.129.936,64	462.504,78	37.394,60	49.118,09	-13,43			-85.828,17
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	8.755,17	521,00						-521,00
5	Iš viso finansavimo sumų	70.786.721,86	40.281.272,02	1.033.430,80	6.488.561,11	-3.775.526,89			-27.315.084,36

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	-2.013.408,96	-179.904,91			24.245.119,19
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	-125.522,95	-62.470,12			24.213.004,85
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	-1.887.886,01	-117.434,79			32.114,34
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	-2.303.860,14	-699.474,15			25.958.439,84
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	-227.186,32				25.912.681,76
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	-2.076.673,82	-699.474,15			45.758,08
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	-1.431.667,29	-48.863,91			29.016.768,47
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	-1.431.667,29				28.881.200,47
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-48.863,91			135.568,00
4	Iš kitų šaltinių					1.601.867,68
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					1.593.112,51
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					8.755,17
5	Iš viso finansavimo sumų	-5.748.936,39	-928.242,97			80.822.195,18

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos 2	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos) 3	Finansavimo sumos (gautos) 4	Iš viso 5=3+4	Finansavimo sumos (gautinos) 6	Finansavimo sumos (gautos) 7	Iš viso 8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		17.931.178,25	17.931.178,25		24.245.119,19	24.245.119,19
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		21.468.005,52	21.468.005,52		25.958.439,84	25.958.439,84
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		30.248.846,28	30.248.846,28		29.016.768,47	29.016.768,47
4	Iš kitų šaltinių		1.138.691,81	1.138.691,81		1.601.867,68	1.601.867,68
5	Iš viso		70.786.721,86	70.786.721,86		80.822.195,18	80.822.195,18

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalys				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	P pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panaudą**	
1	2		4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys	3		127,70			
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
1.2.1	UAB „Art Glacio“	303131399		127,70			127,70
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys			127,70			127,70
3	Fiziniai asmenys*						
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X		127,70			127,70

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panaudą gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kils ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta vertė to turto nusidėvėjimo suma.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio nurodytų lėšų suma.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį				Perduota ne viešojo sektorius subjektams	Kiti pokyčiai	Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektorius subjektams			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	48,01			-48,01				0,00
2	Turtu, išskyrus pinigus		127,70						127,70
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	48,01	127,70		-48,01				127,70

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

P13 Finansiniai įsipareigojimai

ISIPAREIGOJIMŲ, APSKAITOJE UŽREGISTRUOTŲ AMORTIZUOTA SAVIKAINA, POKYTIS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansinių įsipareigojimų pavadinimas	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Per ataskaitinį laikotarpį			Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			prisiimti įsipareigojimai (įsigijimo savikaina)	finansinių įsipareigojimų pergrupavimas	amortizacijos suma*	valiutos kurso pokyčio įtaka	įvykdyti įsipareigojimai (grąžintos skolos, sumokėtos palūlanos, išpirkti vertybiniai popieriai)	nurašyti įsipareigojimai	kiti pokyčiai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai										
1.1	Išleistos obligacijos										
1.2	Išleisti išdo vekseliai										
1.3	Gautos paskolos										
1.4	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai										
1.5	Kiti įsipareigojimai										
2	Trumpalaikiai skoliniai ir ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis	0,00	63.356,52	-63.356,52						0,00	
2.1	Išleistos obligacijos										
2.2	Išleisti išdo vekseliai										
2.3	Gautos paskolos	0,00	63.356,52	-63.356,52							
2.4	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai									0,00	
2.5	Kiti įsipareigojimai										
3	Kiti įsipareigojimai	152.199,89	121.351,75								
3.1	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai	144.013,52	121.351,75				-66.547,93			207.003,71	
3.2	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis	8.186,37					-66.225,88			199.139,39	
4	Iš viso	152.199,89	184.708,27	-63.356,52			-322,05			7.864,32	
							-66.547,93			207.003,71	

* Amortizacijos suma apima skirtumą tarp finansinio turto įsigijimo savikainos ir amortizuotos savikainos pirminio finansinio turto pripažinimo metu ir amortizacijos sumos pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Sudarytu panaudos sutarčių laikotarpiai:

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
ISUN-435-(15.3.31 E.)/IVN-	Ilgalaikės sutartys		
ISUN-102-(15.3.31 E.)/IVN-	Ilgalaikės sutartys	50	Numatyta
ISUN-49-(15.3.31 E.)/IVN-1	Ilgalaikės sutartys	50	Numatyta
ISUN-14-(15.3.31 E.)/IVN-6	Ilgalaikės sutartys	99	Numatyta
ISUN-13-(15.3.31 E.)/IVN-7	Ilgalaikės sutartys	99	Numatyta
ISUN-12-(15.3.31 E.)/VN-8	Ilgalaikės sutartys	99	Numatyta
ISUN-15-(15.3.31 E.)/IVN-9	Ilgalaikės sutartys	99	Numatyta
ISUN-8-(15.3.31 E.)/IVN-1	Ilgalaikės sutartys	99	Numatyta
ID-25	Trumpalaikės sutartys	15	Numatyta
ID-7	Trumpalaikės sutartys	10	Numatyta
ID-46	Trumpalaikės sutartys	7	Nenumatyta
		10	Nenumatyta

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JU PASKIRTI

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams	69.495,96	11.132,08		
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantių išpareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Santaušpoms atkurti				
11	Kita *				
12	Iš viso atidėjinių	69.495,96	11.132,08		

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams			80.628,04
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų įsipareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos paliknanoms arba jų daliai padengti			
10	Santaušams atkurti			
11	Kita*			
12	Iš viso atidėjinių			80.628,04

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Išsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	80.628,04	80.628,04
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	80.628,04	80.628,04

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję išpareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	82.844,38			77.452,05		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	380.599,55	46.094,13		501.028,56	9.566,23	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	314.207,43			485.797,73		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos	66.392,12	46.094,13		15.230,83	9.566,23	
5	Kiti trumpalaikiai išpareigojimai	17.871,79	911,03		3.484,61	972,11	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos	17.871,79	911,03		3.484,61	972,11	
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	481.315,72	47.005,16		581.965,22	10.538,34	

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

P18 Grynasis turtas

Tikrosios vertės rezervo reikšmingi pasikeitimai:

Gautų iš NŽT žemės sklypų įsigijimo savikaina didesnė negu perduotos finansavimo sumos 335934,29 Eur. Gautų iš NŽT žemės sklypų tikrosios vertės rezervas 7823725,78 Eur. Parduotų žemės sklypų tikroji vertė 58088,65 Eur.

Kitų rezervų sudarymo priežastys ir reikšmingi pasikeitimai:

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	93.262,17	79.629,06
1.1	Pajamos iš rinkliavų	93.262,17	79.629,06
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**		
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos	-93.262,17	-79.629,06
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	0,00	0,00

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	895.943,30	707.377,46
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas	257.643,13	104.549,45
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	634.757,83	600.921,64
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos	3.542,34	1.906,37
3	Kitos veiklos sąnaudos	-748.890,94	-575.420,59
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	147.052,36	131.956,87

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos		
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms	-8.065,83	-80.027,46
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-4.493,00	-247,00
		-3.572,83	-79.780,46

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Paviršius
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:3

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis										Prėjęs ataskaitinis laikotarpis													
		Darbo užmokesčio sąnaudos										Darbo užmokesčio sąnaudos													
		Vidutinis darbuotojų skaičius					Vidutinis darbuotojų skaičius					Vidutinis darbuotojų skaičius					Vidutinis darbuotojų skaičius								
		2	3,0	3	4	5	6	7	8	2,0	9	10	11	12	13	30,413,79	-172,165,19	-93,208,29	-11,096,70	-67,860,20	-181,242,10	-181,242,10	-383,821,08	-12,389,41	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai			-129,020,78	-3,461,43	0,00	0,00	-9,450,27																	
2	Tiesėjai																								
3	Valstybės tarnautojai	76		-1,938,531,01	-333,079,16	0,00	0,00	-196,859,80	71	-1,758,571,73	-304,029,50														
3.1	einantys vadovaujamas pareigas	24,0		-733,479,10	-126,044,21	0,00	0,00	-84,490,55	25,0	-688,536,98	-117,599,98														
3.2	pareigėjai	2,0		-47,687,06	-837,15	0,00	0,00	-3,730,45	2,0	-48,811,07	-1,481,18														
3.3	specialistai	50,0		-1,157,364,85	-206,197,80	0,00	0,00	-108,638,80	44,0	-1,021,223,68	-184,948,34														
4	Kariai																								
5	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	200		-3,083,930,23	-52,705,48	0,00	0,00	-230,772,50	187	-2,654,646,62	-55,917,77														
5.1	einantys vadovaujamas pareigas																								
5.2	kiti darbuotojai	200,0		-3,083,930,23	-52,705,48	0,00	0,00	-230,772,50	187,0	-2,654,646,62	-55,917,77														
6	Kiti	10,0		-106,368,39				-7,898,92	16,0	-165,042,18															
7	Iš viso:	289		-5,257,850,41	-389,246,07	0,00	0,00	-444,981,49	276	-4,660,418,17	-364,197,73														
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X		-82,711,03	-5,562,44	0,00	0,00	6,00	X	-66,644,36	-5,254,99														

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

Ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis pripažintos išmokos darbuotojams reikšmingai padidėjo dėl šių priežasčių:

Ataskaitinį laikotarpį užregistruotas praėjusio laikotarpio sąnaudų sumažinimas: grąžintos tarybos narių 2023 metų išmokos.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	0,00	0,00
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*	20.052,41	1.453,22
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos	-20.052,41	-1.453,22
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-3.933,34	-4.258,66
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		-16,33
2.3	Palūkanų sąnaudos	-3.933,34	-4.242,33
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-3.933,34	-4.258,66

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais		
2	JAV doleriais	1.825.642,43	1.816.726,94
3	Kitomis		
4	Iš viso	1.825.642,43	1.816.726,94

Šakių rajono savivaldybės administracija, 188772814, Bažnyčios g. 4, Šakių m., Šakių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358759
D/L: 2025-03-04 08:34:13

KONTROLIUOJAMŲ AKCINIŲ IR UŽDARŲJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ
JUNGTINĖ FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA (BALANSAS)

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
A	Ilgalaikis turtas		
I	Nematerialusis turtas	49.787.728,00	52.167.119,00
II	Materialusis turtas	20.352,00	29.122,00
III	Finansinis turtas	49.760.242,00	52.137.997,00
B	Biologinis turtas	7.134,00	
C	Kitas trumpalaikis turtas		
I	Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys	4.882.605,00	4.528.255,00
II	Iš viešojo sektoriaus subjektų gautinos sumos	275.079,00	256.163,00
III	Kitos per vienus metus gautinos sumos		
IV	Kitas trumpalaikis turtas	3.051.120,00	2.867.129,00
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	106.730,00	77.641,00
	Iš viso turto:	1.449.676,00	1.327.322,00
D	Nuosavas kapitalas	54.670.333,00	56.695.374,00
I	Išstatinis kapitalas arba įmonės savininko (dalininkų) kapitalas	16.190.596,00	16.195.063,00
II	Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas	15.446.771,00	15.446.771,00
III	Perkainojimo rezervas (rezultatai)		
IV	Rezervai	78.614,00	78.614,00
V	Nepaskirstytas pelnas (nuostoliai)	782.072,00	1.349.518,00
V.1	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)	-116.861,00	-679.840,00
V.2	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)	28.915,00	-303.320,00
E	Dotacijos ir subsidijos	-145.776,00	-376.520,00
F	Įsipareigojimai viešojo sektoriaus subjektams	30.671.041,00	32.714.683,00
G	Kiti įsipareigojimai	1.771.858,00	1.715.801,00
I	Po vieno metų mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai	6.036.838,00	6.069.827,00
II	Per vienus metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	2.729.006,00	3.200.348,00
	Iš viso nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų:	3.307.832,00	2.869.479,00
		54.670.333,00	56.695.374,00

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 metų Finansinių ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-07 Nr. FAR-7
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitalija Tumienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-07 12:50
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-07 12:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-22 09:33 - 2027-02-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Ižganaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-07 13:46
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-30 08:15 - 2028-07-29 08:15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-07 nuorašą suformavo Jūratė Šneideraitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos 2024 metų ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-25 Nr. MT-169
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Januševičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-25 13:45
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-26 00:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	galutataskaita2024.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 metų Finansinių ataskaitų rinkinys.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250417.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-29 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-