



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO

2025 m. spalio d. Nr. AT-
Šakiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymo 5 ir 7 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Šakių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 15 d. sprendimu Nr. T-58 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 22.12 papunkčiu, Šakių rajono savivaldybės mero 2025 m. spalio 9 d. potvarkio Nr. MAK-93 „Dėl kasmetinių atostogų suteikimo Vytautui Ižganaičiui“ 2 punktu:

1. Tvirtinu Šakių rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių veiksmų planą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad su lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka Šakių rajono savivaldybės administracijos darbuotojai supažindinami per DVS.

3. Į p a r e i g o j u seniūnus jiems priskirtose seniūnijose su lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašu supažindinti seniūnijos darbuotojus pasirašytinai.

4. Nurodau, kad šis įsakymas per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: A. Juozapavičiaus pr. 57, Kaunas, arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 7, Kaunas.

Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja,
pavaduojanti administracijos direktorių

Jurgita Bosikienė

Parengė
Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore

Daiva Danielė
2025 10 13

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2025 m. spalio d.
įsakymu Nr. AT-

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS IVADAS

Šakių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) – atvira, įtrauki ir įvairove pulsuojanti organizacija, pasiryžusi užtikrinti lygias galimybes visiems, nepaisydama jų lyties ar lytinės tapatybės, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, narystės politinėje partijoje ar asociacijoje, religijos ar pažiūrų, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką, dėl aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, ar kitu teisės aktuose nustatytu pagrindu.

Administracija skatina lygybę ir įvairovę netoleruodama diskriminacijos visose savo veiklose. Šakių rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių veiksmų planas (toliau – Lygių galimybių veiksmų planas) sukurtas siekiant atkreipti visos Administracijos bendruomenės dėmesį į lygių galimybių svarbą ir skatinti pokyčius šioje srityje. Pagrindinis Lygių galimybių veiksmų plano tikslas – siekti kurti saugią, sveiką, įtraukią ir atvirą įvairovei bendruomenę, kuri puoselėja abipusės pagarbos ir dėmesio vienas kitam kultūrą.

Administracija laikosi tokios pozicijos, jog darniai funkcionuojanti ir demokratiška vietos valdžios institucija gali būti kuriama tik tuomet, kai, priimant ir vykdant įvairius sprendimus, paisoma lygių galimybių principo. Administracijos pagrindinis tikslas yra siekti, kad moterims ir vyrams, įvairaus amžiaus žmonėms, kitataučiams, kitos seksualinės orientacijos asmenims, skirtingas religijas išpažįstantiems, negalią turintiems piliečiams turi būti sudarytos vienodos galimybės dalyvauti priimant sprendimus, naudotis ir gauti kokybiškas paslaugas.

Šis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos parengtu Moterų ir vyrų lygių galimybių 2026–2028 metų veiksmų plano projektu, siekiant užtikrinti nacionalinio ir savivaldybės lygmens priemonių darną bei nuoseklų lygių galimybių principo įgyvendinimą Šakių rajono savivaldybėje.

Planas numato savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų veiksmus, skirtus užtikrinti vienodas galimybes visiems asmenims, nepriklausomai nuo jų lyties, amžiaus, negalios, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, seksualinės orientacijos ar kitų požymių.

Plano įgyvendinimo tikslas – stiprinti lygių galimybių principo įgyvendinimą Šakių rajono savivaldybėje, skatinti moterų ir vyrų lygybę visuomenės, ekonominėje, socialinėje ir kultūrinėje srityse, bei mažinti diskriminacijos apraiškas vietos lygmeniu.

II SKYRIUS
LYGIŲ GALIMYBIŲ VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Siekiami rezultatai
1.	Siekti, kad Savivaldybės administracijos darbuotojai (moterys ir vyrai) turėtų lygias galimybes dalyvauti socialiniame ir ekonominiame gyvenime.	Sudaryti Savivaldybės administracijos darbuotojams palankias sąlygas derinti šeimos įsipareigojimus ir darbą.	Sudaryti galimybes Savivaldybės administracijos darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu bei turėti galimybę naudotis sveikatos diena.	Nuolat	Savivaldybės administracija, seniūnijos, Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius ir kt.	Užtikrinta galimybė, esant būtinybei, dirbti nuotoliniu būdu, naudotis sveikatos diena.
			Supažindinti naujai priimtus darbuotojus apie galimas darbo ir asmens gyvenimo derinimo priemones.	Nuolat	Administracijos direktorius ir kt.	Suteikti išsamią informaciją apie Savivaldybės administracijoje patvirtintas tvarkas.
			Vykdyti adaptacinį procesą, skirtą priimtam, perkeltam ar grįžusiam į pareigas valstybės tarnautojui susipažinti su Administracijos vidaus tvarka, veiklos specifika, struktūra, socializuotis kolektyve, įgauti bazinių teorinių žinių ir praktinių įgūdžių, reikalingų priskirtoms funkcijoms atlikti.	Nuolat	Skyrių vedėjai	Sudarytos sąlygos atnaujinti savo darbo įgūdžius, įsisavinti pasikeitimus.

2.	Diegti priemonės, kuriančias saugią darbo aplinką ir užtikrinančias diskriminacijos ir priekabiavimo prevenciją.	Lygių galimybių ir įvairovės principų pažeidimų fiksavimas ir tyrimas.	Nagrinėti pateiktus anoniminius pranešimus dėl patirtos diskriminacijos, priekabiavimo, lygių galimybių, lyčių lygybės ir įvairovės principų pažeidimų.	Nuolat	Administracijos skyrių vedėjai, vyriausiasis specialistas, atsakingas už lyčių lygybės ir lygių galimybių koordinavimą	Užtikrinta galimybė Administracijos darbuotojams pateikti informaciją dėl diskriminacijos ir priekabiavimo. Sudaryti galimybę darbuotojams konfidencialiai pranešti apie diskriminacijos ir priekabiavimo atvejus.
3.	Užtikrinti lyčių lygybės aspektą darbuotojų atrankoje.	Kontroliuoti darbuotojų paieškos skelbimų turinį ir konkursų/atrankų eigą atsižvelgiant į lyčių lygybės principus.	Užtikrinti, kad darbuotojų paieškos skelbimai būtų nediskriminuojantys lyties pagrindu, nesiremtų lyčių stereotipais. Užtikrinti, kad atrankų laimėtojai būtų nustatomi atsižvelgiant į turimas kompetencijas, gebėjimus ir įgūdžius bei nepatirtų jokios diskriminacijos formos.	Nuolat	Administracijos direktoriaus įsakymu arba mero potvarkiu sudaryta darbuotojų atrankos komisija, Bendrųjų reikalų skyrius ir Administracijos skyrių vedėjai	Lyčių lygybės aspekto užtikrinimas darbuotojų atrankose.
4.	Didinti darbuotojų sąmoningumą lygių galimybių tema Savivaldybės administracijos darbuotojų ir visuomenės pagarbą įvairovei, žmogaus teisių suvokimą ir nepakantumą diskriminacijai dėl lyties, etninės kilmės, religijos negalios,	Pagal galimybes organizuoti mokymus lygių galimybių ir nediskriminavimo temomis.	Informuoti darbuotojus apie vykdomus lygių galimybių ir nediskriminavimo temų mokymus bei kviešti juose dalyvauti.	Nuolat	Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas vyriausiasis specialistas ir kt.	Administracijos darbuotojų sąmoningumo didinimas lygių galimybių tema.

	amžiaus, lytinės orientacijos.					
			Supažindinti naujai priimtus Savivaldybės administracijos darbuotojus su Savivaldybės administracijos nuostatais, Savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklėmis, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklos etikos taisyklėmis, Savivaldybės administracijos lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašu, Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos Šakių rajono savivaldybės administracijoje aprašu bei pateikti informaciją apie galimybę dalyvauti e. mokymuose lygių galimybių tema.	Nuolat	Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas vyriausiasis specialistas ir kt.	Administracijos darbuotojų sąmoningumo didinimas lygių galimybių tema.
5.	Gilinti Savivaldybės administracijos darbuotojų ir visuomenės žinias lygių galimybių, lyčių lygybės ir įvairovės srityse.	Skleisti ir nuolat atnaujinti informaciją apie lygias galimybes, lyčių lygybę ir įvairovę vietos spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje.	Rengti informacinius pranešimus, skelbimus, straipsnius, lankstinukus ir kt., t. y. didinti informacijos sklaidą lygių galimybių, lyčių lygybės, įvairovės klausimais, ugdyti visuomenės pagarbą	Nuolat	Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas vyriausiasis specialistas, Administracijos skyrių vedėjai	Viešinti Šakių rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.sakiai.lt Organizuoti renginius, mokinių, jaunimo konsultacijas karjeros,

			įvairovei, stiprinti žmogaus teisių suvokimą ir nepakantumą diskriminacijai			profesinio orientavimo klausimais, paneigiant visuomenėje egzistuojančius lyčių stereotipus.
			Organizuoti renginius, mokinių, jaunimo konsultacijas karjeros, profesinį orientavimo klausimais, paneigiant visuomenėje egzistuojančius lyčių stereotipus		Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (vyriausiasis specialistas).	
6.	Siekti vyrų ir moterų lygybės principo užtikrinimo ir darbo sąlygų kokybės gerinimo.	Įvertinti lyčių lygybės padėtį Administracijoje.	Atlikti lyčių lygybės liniuotės tyrimą Administracijoje.	Iki kiekvienų metų gruodžio 31 d.	Administracijos vyriausiasis specialistas, atsakingas už lyčių lygybės ir lygių galimybių koordinavimą.	Atliktas lyčių lygybės liniuotės tyrimas ir pateiktos rekomendacijos. Administracijos direktoriui.
7.	Vykdyti Lygių galimybių veiksmų plano priemonių stebėseną.	Informuoti Administracijos vadovą apie Lygių galimybių veiksmų plano priemonių įgyvendinimo pasiektus rezultatus	Įvertinti Lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymą.	Iki kiekvienų metų gruodžio 31 d.	Administracijos vyriausiasis specialistas, atsakingas už lyčių lygybės ir lygių galimybių koordinavimą.	Atliktas Lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymo vertinimas užpildant rezultatų vertinimo lentelę.
8.	Užtikrinti palankias darbo sąlygas	Sukurti tinkamą darbo aplinką, atsižvelgiant į skirtingus darbuotojų poreikius.	Pritaikyti darbo sąlygas darbuotojams su negalia.	Nuolat	Administracijos vyriausiasis specialistas, atsakingas už lyčių lygybės ir lygių galimybių koordinavimą ir kt..	Patogi ir palanki darbo aplinka.

Informacija apie priemonių rezultatus bus teikiama Administracijos interneto svetainėje. Švietimas ir informavimas – veiksminga priemonė, ugdanti darbuotojų teisinį švietimą ir sąmoningumą, padedanti išvengti galimų konfliktų dėl elementarių darbinių funkcijų, teisių ir galimybių nežinojimo, todėl bus stengiamasi aktyvinti šią veiklą, stebima, kaip keičiasi rodiklių reikšmės, ar vyksta teigiami pokyčiai.

1. Už Šakių rajono savivaldybės lygių galimybių 2026–2028 metų veiksmų plano (toliau – Planas) įgyvendinimo stebėseną atsakinga Šakių rajono savivaldybės administracija. Stebėseną koordinuoja lygių galimybių koordinatorius arba kitas administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

2. Atsakingi vykdytojai (skyrių, įstaigų ar institucijų vadovai) kasmet iki vasario 1 d. pateikia informaciją apie savo atsakomybės srityje įgyvendintas Plano priemones savivaldybės administracijai.

3. Administracijos vyriausiasis specialistas, atsakingas už lyčių lygybės ir lygių galimybių koordinavimą. Surinkta informacija apibendrinama ir teikiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai nustatyta tvarka.

4. Plano įgyvendinimo pažanga vertinama pagal lentelėje nurodytus vertinimo rodiklius. Vertinimas atliekamas: kasmet – tarpinis vertinimas pagal įgyvendintas priemones; 2028 m. pabaigoje – galutinis Plano įgyvendinimo vertinimas.

5. Vertinimo kriterijai apima įvykdytų priemonių skaičių ir mastą, pasiektus rezultatus, poveikį vietos bendruomenei ir institucijų veiklai bei gerosios praktikos pavyzdžius.

III SKYRIUS REZULTATŲ VERTINIMO LENTELE

	Taip <i>(aprašyti, kas buvo padaryta)</i>	Iš dalies <i>(aprašyti, kas buvo įgyvendinta ir kas ne)</i>	Ne <i>(aprašyti, kas nebuvo įgyvendinta)</i>
Organizuoti mokymus ir seminarus lygių galimybių, įtraukties ir diskriminacijos prevencijos temomis.			
Viešinti informaciją apie moterų ir vyrų lygybę, moterų lyderystės pavyzdžius, gerąsias praktikas.			
Įgyvendinti įtraukties ir prieinamumo priemones savivaldybės įstaigose ir viešosiose erdvėse.			
Organizuoti smurto artimoje aplinkoje prevencijos renginius ir kampanijas.			

Skleisti informaciją apie lygių galimybių principų įgyvendinimą savivaldybėje interneto (svetainėje, spaudoje, socialiniuose tinkluose).			
--	--	--	--

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių veiksmų plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-14 Nr. AT-641
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Bosikienė Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja, pavaduojanti administracijos direktorių
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-14 08:29
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-14 08:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-06 08:43 - 2027-01-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251009.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-14 nuorašą suformavo Irena Bacevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-14 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“